



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(Минприроды МО)

П Р И К А З

МПР Мурманской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 30-2026-26
от 19.10.2026

16.10.2026

№ 411

г. Мурманск

Об утверждении административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Проведение проверки у физических лиц знаний, входящих в охотминимум»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2025 № 1227 «Об утверждении Правил проведения исполнительным органом субъекта Российской Федерации проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определения результатов такой проверки», постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2013 № 196-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Мурманской области» и постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по исполнению государственной услуги «Проведение проверки у физических лиц знаний, входящих в охотминимум».

2. Признать утратившим силу с момента официального опубликования настоящего приказа Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области от 03.09.2025 № 567 «Об определении формы заявления о прохождении проверки знаний, входящих в охотминимум, и перечня мест проведения проверки».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. министра природных ресурсов
и экологии Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'K' followed by a vertical line and a small flourish at the top right.

М.В. Киселев

Приложение к приказу
Министерства природных ресурсов
и экологии Мурманской области
от 16.10.2026 № 411

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области
по предоставлению государственной услуги «Проведение проверки у
физических лиц знаний, входящих в охотминимум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставлению государственной услуги «Проведение проверки у физических лиц знаний, входящих в охотминимум» (далее – Административный регламент, Регламент) устанавливает процедуру и стандарт предоставления государственной услуги по проведению проверки знаний, входящих в охотничий минимум.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, впервые получающим охотничий билет или получающим охотничий билет повторно, если охотничий билет, полученный этим лицом ранее, был аннулирован по основаниям, предусмотренным пунктом 1 или 3 части 8 статьи 21 Федерального закона «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Государственная услуга), зарегистрированным по месту жительства либо по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Мурманской области (далее - заявитель).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее, соответственно, – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

1.3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в

федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Проведение проверки у физических лиц знаний, входящих в охотминимум.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Мурманской области (далее - Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является уведомление о результатах проверки знаний согласно Приложению № 9 к Административному регламенту с приложением копии протокола проверки на бланке Министерства.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем:

- лично при обращении в уполномоченный орган;
- посредством почтовой связи.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 35 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи документов и получения результатов предоставления государственной услуги должен составлять не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления в Министерство соответствующих заявления и документов, представленных заявителем непосредственно в Министерство или посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, предусмотренные настоящим подразделом, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)¹.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги, предусмотренные настоящим подразделом, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ¹.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);

- система электронного документооборота (далее – СЭДО);

¹ После реализации оператором федеральных государственных информационных систем указанной возможности

- государственная информационная система управления в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов (ГИС «Охота» <https://pgs.gosuslugi.ru/Hunting/appeals>);

- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ).

2.10.3. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, не могут быть предоставлены законному представителю.

2.10.4. Предоставление услуги через Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – МФЦ) не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложение № 3 к Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в Приложении № 5 к Административному регламенту.

2.11.3. Возможность подачи заявления на предоставление государственной услуги в составе единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) отсутствует.

2.12 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в допуске к проведению проверки знаний являются:

а) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;

б) непредставление заявителем документов, указанных в приложении № 3 к Административному регламенту, обязанность предоставления которых возложена на заявителя, или представление подложных или недостоверных сведений;

в) отсутствие в заявлении информации, указанной в приложении № 4 к Административному регламенту;

г) несоответствие заявления форме, определенной Министерством в соответствии с пунктом 8 Правил и приведенной в Приложении № 5 к Административному регламенту;

д) наличие на дату рассмотрения заявления уведомления о допуске заявителя к проведению проверки, оформленного Министерством на основании ранее представленного заявителем заявления, в котором указаны возможные даты проведения проверки, которые к дате представления нового заявления не истекли;

е) подача заявителем нового заявления ранее чем через 1 месяц после проведения предыдущей проверки, которую он не прошел;

ж) подача заявления с нарушением способа подачи заявлений, установленных настоящим регламентом.

2.12.4. Основания для отказа в предоставлении услуги отсутствуют.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований признания заявителя не прошедшим проверку знаний, входящих в охотничий минимум:

а) использование заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации;

б) неявка заявителя для прохождения проверки ни в одну из определенных в уведомлении о допуске к проведению проверки возможных дат проведения проверки, за исключением случая отзыва заявителем заявления;

в) получение заявителем за ответы на вопросы менее 75 процентов максимально возможного количества баллов.

2.12.6. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для отказа в допуске к проведению проверки знаний, для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в ее предоставлении с учетом категории (признаков) заявителя приведены в Приложении № 4 к Административному регламенту.

2.12.3. В случае принятия решения об отказе в допуске к проведению проверки знаний Министерство уведомляет заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в допуске к проведению проверки знаний.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень административных процедур при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о допуске либо отказе в допуске к проведению проверки;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Мурманской области;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.
- предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Государственная услуга в проактивном (упреждающем) режиме не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа в день приема и регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 2 к Административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с

категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления, документов и (или) информации, приведены в Приложении № 3 к Административному регламенту.

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ (при наличии технической возможности).

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день с даты поступления в Министерство соответствующих заявления и документов, представленных непосредственно заявителем или посредством почтового отправления.

Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

- а) «Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведения о физическом лице по фамилии, имени и отчеству»;
- б) «Регистрация по месту жительства».

Указанные информационные запросы направляются в Министерство внутренних дел Российской Федерации в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации запроса.

3.5. Принятие решения о допуске либо отказе в допуске к проведению проверки знаний.

Основания для отказа в допуске к проведению проверки знаний с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (Приложение № 4 к Административному регламенту).

Принятие решения о допуске (об отказе в допуске) к проведению проверки знаний осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов.

Уведомление о допуске к проведению проверки с указанием места проведения проверки, предусмотренного таким заявлением, возможных дат проведения проверки (не менее 2 вариантов) и времени проведения проверки или об отказе в допуске к проведению проверки направляется заявителю способом, указанным в заявлении (Приложение № 7 к Административному регламенту).

В Уведомлении об отказе в допуске к проведению проверки указываются причины такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в допуске к проведению проверки (Приложение № 8 к Административному регламенту).

3.6. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Мурманской области.

Знание претендентом требований охотничьего минимума проверяется Министерством путем проведения проверки знаний, входящих в охотничий минимум.

Проверка знаний, входящих в охотничий минимум, проводится в присутствии должностного лица Министерства в форме тестирования. Для выполнения теста претенденту предоставляется 100 минут.

Место проведения тестирования – Министерство. Перечень мест проведения проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и их адреса содержатся в Приложении к настоящему Регламенту (Приложение № 11 к Административному регламенту).

Время и место проведения тестирования указываются в уведомлении о допуске к проведению проверки знаний (Приложение № 7 к Административному регламенту).

На тестировании осуществляется оценка знания заявителем правил охоты, техники безопасности при осуществлении охоты, обращения с охотничьим оружием, основ биологии диких животных.

Результаты оценки знаний заявителя оформляются протоколом проверки знаний охотничьего минимума, который подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства, проводившим проверку (Приложение № 6 к Административному регламенту), и утверждается министром:

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.7.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя отсутствуют.

3.7.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола проверки.

3.8. Предоставление результата государственной услуги.

Уведомление о результатах проверки знаний (Приложение № 9 к Административному регламенту) направляется заявителю способом, указанным в заявлении о прохождении проверки знаний, входящих в охотминимум, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня утверждения протокола министром.

Уведомление о результатах проверки знаний (Приложение № 10 к Административному регламенту) направляется заявителю способом, указанным в заявлении о прохождении проверки знаний, входящих в охотминимум, в срок, не превышающий 1 рабочего дня, в случае признания заявителя не прошедшим проверку ввиду неявки для прохождения проверки ни в одну из определенных в уведомлении о допуске к проведению проверки возможных дат проведения проверки.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания не предусмотрена.

4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- при личном посещении Министерства, посредством почтовой связи (при наличии соответствующего запроса), посредством электронной почты, ЕПГУ.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- в) Министерство – Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области;
- г) Федеральный закон об охоте - Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Условные обозначения:

- а) Все - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
 - б) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
 - в) ЛП - документы подаются при личном присутствии в министерстве;
 - г) О - представляется оригинал документа;
 - д) К - представляется копия документа;
 - е) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.
-

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)
	Прохождение проверки знаний, входящих в охотничий минимум
	А
Физическое лицо, проживающее на территории Мурманской области	1А
Физическое лицо, не имеющее места жительства, зарегистрированное по месту пребывания в Мурманской области	2А

Приложение № 3 к Административному
регламенту

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	A1 A2	Заявление о прохождении проверки охотничьего минимума по установленной форме (Приложение № 5 к Административному регламенту).	О - ПС, ЛП,	Все, Д(1)
2	A1 A2	Подтверждение получения физическим лицом навыков, входящих в охотминимум (одно из перечисленных в зависимости от того, где физическое лицо получило навыки, входящие в охотминимум): - выданное саморегулируемой организацией охотпользователей, указанной в части 2 статьи 39.1 Федерального закона об охоте; - выданное юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, заключившими охотхозяйственные соглашения;	К - ПС, ЛП,	Все, Д(1)

		- выданное двумя физическими лицами, имеющими охотничьи билеты более пяти лет.		
3	A1 A2	Для заявителей, впервые получающих охотничий билет и имеющих высшее или среднее профессиональное образование в области охотоведения, диплом о наличии у заявителя высшего или среднего профессионального образования в области охотоведения	К - ПС, ЛП,	Все, Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	A1 A2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Подтверждение сведений, указанных в заявлении и содержащихся в документе, удостоверяющем личность, запрашивается посредством СМЭВ в МВД России по видам сведений: - о паспортном досье; - о регистрационном досье	

Приложение № 4 к Административному
регламенту

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в допуске к проверке знаний, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в допуске к проверке знаний		
1	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	A1 A2
2	Непредставление заявителем документов, указанных в приложении № 3 к Административному регламенту настоящего приложения, обязанность предоставления которых возложена на заявителя, или установление факта представления подложных или недостоверных сведений	A1 A2
3	Отсутствие в заявлении следующей информации: а) наименования уполномоченного органа, в который представляется заявление; б) фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя; в) данных основного документа, удостоверяющего личность заявителя; г) информации о том, что заявитель обладает навыками, входящими в охотничий минимум; д) места проведения проверки, предусмотренного перечнем мест проведения проверки, указанным в приложении 11; е) способа получения заявителем уведомления о допуске к проведению проверки или об отказе в допуске к проведению проверки, а также уведомления о результатах проверки; ж) сведений о наличии или отсутствии у заявителя	A1 A2

	высшего или среднего профессионального образования в области охотоведения. з) согласия заявителя на автоматизированную обработку его персональных данных, а также на обработку его персональных данных без использования средств автоматизации в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных»; и) подписи заявителя на заявлении.	
4	Несоответствие заявления установленной форме (согласно приложению № 5 к Административному регламенту)	A1 A2
5	Наличие на дату рассмотрения заявления у заявителя действующего уведомления о допуске к проверке (даты проведения проверки, указанные в уведомлении, еще не истекли)	A1 A2
6	Подача заявителем нового заявления ранее чем через 1 месяц после проведения предыдущей проверки, которую он не прошел	A1 A2
7	Подача заявления с нарушением способа подачи заявлений, установленного настоящим регламентом	A1 A2
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	A1 A2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют	A1 A2
Исчерпывающий перечень оснований для признания заявителя не прошедшим проверку		
1	Использование заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных записок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации	A1 A2

2	Неявка заявителя для прохождения проверки ни в одну из определенных в уведомлении о допуске к проведению проверки возможных дат проведения проверки, за исключением случая отзыва заявителем заявления	A1 A2
3	Получение заявителем за ответы на вопросы менее 75 процентов максимально возможного количества баллов	A1 A2

Приложение № 5 к Административному
регламенту

**Форма заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

Министерство природных ресурсов и
экологии Мурманской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прохождении проверки знаний, входящих в охотничий минимум

Прошу допустить меня к прохождению проверки знаний, входящих в охотничий минимум

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии):

2. Дата и место рождения:

3. Данные основного документа, удостоверяющего личность:

4. Информация о том, что заявитель обладает навыками, входящими в охотминимум:

☐ подтверждение, выданное саморегулируемой организацией охотпользователей, указанной в части 2 статьи 39.1 Федерального закона об охоте, у которой заявитель получил навыки, входящие в охотничий минимум;

☐ подтверждение, выданное юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, заключившими охотхозяйственные соглашения, у которых заявитель получил навыки, входящие в охотничий минимум;

☐ подтверждение, выданное двумя физическими лицами, имеющими охотничьи билеты более пяти лет, у которых такой заявитель получил навыки, входящие в охотничий минимум

нужное отметить (копия прилагается на _____ л.)

5. Место проведения проверки из перечня, размещенного на сайте уполномоченного органа:

6. Способ получения заявителем уведомлений о допуске к проведению проверки или об отказе в допуске к проведению проверки, а также уведомления о результатах прохождения проверки (нужное подчеркнуть): лично в

уполномоченном органе / почтовым отправлением по адресу:

7. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя высшего или среднего профессионального образования в области охотоведения:

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

"__" ____ 20__ года _____
подпись заявителя _____ расшифровка подписи _____

заявление принято

"__" ____ 20__ года _____
Ф.И.О.
уполномоченного
должностного лица,
принявшего заявление _____
подпись _____

Приложение к заявлению
о прохождении проверки
знаний, входящих в
охотничий минимум

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «____» _____ г.

(кем выдан)

даю Министерству природных ресурсов и экологии Мурманской области (ОГРН 1055100201815, ИНН/КПП 5190136260/519001001), зарегистрированному по адресу: пр. Кольский, д. 1, г. Мурманск, 183032, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

- *прохождение проверки знаний, входящих в охотминимум*

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- *фамилия, имя, отчество;*
- *дата и место рождения;*
- *реквизиты документа, удостоверяющего личность;*
- *информация о том, что заявитель обладает навыками, входящими в охотминимум;*
- *почтовый адрес;*

- сведения о наличии или отсутствии у заявителя высшего или среднего профессионального образования в области охотоведения.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору на период прохождения проверки знаний, входящих в охотминимум, в соответствии с действующими требованиями и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижении целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

_____ / _____ /
расшифровка подпись

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПРОТОКОЛ № _____
результатов проверки знаний, входящих в охотминимум

(дата и время проведения)

(место проведения)

1. Должностное лицо, обеспечивающее проведение проверки:

ФИО

ДОЛЖНОСТЬ

2. Сведения о результатах выполнения теста:

ФИО

(балл (-ов))

Должностное лицо Минприроды МО, ответственное за проведение проверки

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

Приложение № 7 к Административному
регламенту

Гражданину _____
(Ф.И.О.)

Адрес: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____
о допуске к проведению проверки знаний, входящих в охотминимум**

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с требованиями статьи 21.1 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от «___» _____ 2025 года № _____ «Об утверждении Правил проведения исполнительным органом субъекта Российской Федерации проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определения результатов такой проверки» принято решение о допуске Вас к проведению проверки.

Информация о месте, датах и времени проведения проверки (и прочая информация):

с указанием места проведения проверки, предусмотренного таким заявлением, возможных дат
(не менее двух вариантов) и времени проведения проверки

Должностное лицо Минприроды МО, ответственное за проведение проверки

подпись

расшифровка подписи

телефон

Приложение № 8 к Административному
регламенту

Гражданину _____
(Ф.И.О.)

Адрес: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____
об отказе в допуске к проведению проверки знаний, входящих в
охотминимум**

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с требованиями статьи 21.1
Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении
охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты
Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации
от «___» _____ 2025 года № _____ «Об утверждении Правил проведения
исполнительным органом субъекта Российской Федерации проверки знаний,
входящих в охотничий минимум, и определения результатов такой проверки»
принято решение об отказе в допуске Вас к проведению проверки.
Основание:

Должностное лицо Минприроды МО, ответственное за проведение проверки

подпись

расшифровка подписи

телефон

Приложение № 9 к Административному
регламенту

Гражданину _____
(Ф.И.О.)

Адрес: _____

**Уведомление
о результатах проверки знаний**

Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области уведомляет Вас о результатах проверки знаний, входящих в охотминимум. По результатам проверки получено _____ баллов.

На основании данного результата Вы считаетесь прошедшим проверку знаний / не прошедшим проверку знаний по следующим основаниям

_____.

Копия протокола на 1 л. прилагается.

Должностное лицо Минприроды МО, ответственное за проведение проверки

подпись

расшифровка подписи

телефон

Приложение № 10 к Административному
регламенту

Гражданину _____
(Ф.И.О.)

Адрес: _____

**Уведомление
о результатах проверки знаний**

Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области уведомляет Вас о результатах проверки знаний, входящих в охотминимум, по результатам которой Вы считаетесь не прошедшим проверку знаний по следующим основаниям:

неявка заявителя для прохождения проверки ни в одну из определенных в уведомлении о допуске к проведению проверки возможных дат проведения проверки.

Должностное лицо Минприроды МО, ответственное за проведение проверки

подпись

расшифровка подписи

телефон

Приложение № 11 к Административному
регламенту

**Перечень мест проведения проверки знаний, входящих в охотничий
минимум, и их адреса**

Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области

г. Мурманск, пр. Кольский, д. 1, каб.410, тел. 48-68-41, 48-68-38, 48-68-05
