



Минтранс Мурманской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 22-2026-15
от 15.09.2026

**МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 14.09.2026

№ 200

г. Мурманск

Об утверждении административного регламента Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области по оказанию государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в реестр перевозчиков, получение выписки из реестра перевозчиков»

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 14.03.2013 № 105-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области по оказанию государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в реестр перевозчиков, получение выписки из реестра перевозчиков».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области от 17.06.2026 № 139 «Об утверждении административного регламента Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области по оказанию государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в реестр перевозчиков, получение выписки из реестра перевозчиков».

**Заместитель Губернатора
Мурманской области – министр**

Ю.А. Полиэктова

Утвержден
приказом Министерства транспорта и
дорожного хозяйства Мурманской
области от 14.09.2026 № 200

**Административный регламент Министерства транспорта и
дорожного хозяйства Мурманской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование
действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси,
внесение изменений в реестр перевозчиков, получение выписки из реестра
перевозчиков»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее - Министерство) осуществляемых в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, полномочий при предоставлении государственной услуги по предоставлению разрешения или аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в реестр перевозчиков, получение выписки из реестра перевозчиков».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Лицами, выступающими в качестве заявителей, являются юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо (лицо, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющийся индивидуальным предпринимателем) (далее - Заявитель).

1.2.2. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель), действующий на основании документа, подтверждающего право представлять интересы Заявителей.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются в федеральных государственных
информационных системах «Федеральный реестр государственных
и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории
(признаки) заявителей, ЕПГУ)**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ) и на ЕПГУ, а также указаны в таблице № 1 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков Заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из реестра перевозчиков.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее – Уполномоченный орган и Министерство соответственно).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- предоставление разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси (далее - разрешение);
- аннулирование действия разрешения;
- внесение изменений в реестр перевозчиков легковым такси;
- получение (предоставление) выписки;
- отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Сведения о результатах предоставления государственной услуги вносятся Уполномоченным органом в региональный реестр перевозчиков легковым такси (далее - реестр перевозчиков).

2.3.3. Реестр перевозчиков ведется в Федеральной государственной информационной системе «Такси» в соответствии с «Соглашением о ведении регионального реестра перевозчиков легковым такси, регионального реестра легковых такси и регионального реестра служб заказа легкового такси с использованием федеральной государственной информационной системы легковых такси между оператором федеральной государственной информационной системы легковых такси и уполномоченным органом субъекта Российской Федерации». Формирование реестровой записи в качестве

результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги может быть¹:

- направлено в форме электронного документа, подписанного в соответствии с действующим законодательством, в личный кабинет Заявителя (представителя) на – ЕПГУ;

- направлено на бумажном носителе с приложением документов Заявителя (представителя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан Заявителем (представителем) в заявлении (уведомлении).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной услуги также может быть выдан Заявителю (представителю) на бумажном носителе лично в Уполномоченном органе, МФЦ по идентификатору (номеру) заявления на ЕПГУ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги не превышает 6 (шести) рабочих дней и исчисляется со дня регистрации уполномоченным органом заявления о предоставлении разрешения или заявления (уведомления) о внесении изменений в реестр перевозчиков.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги не превышает 4 (четырёх) рабочих дней и исчисляется со дня регистрации уполномоченным органом заявления об аннулировании действия разрешения или заявления о получении выписки из реестра перевозчиков.

2.4.3. Предоставление государственной услуги в электронном виде через ЕПГУ осуществляется в срок, указанный в пунктах 2.4.1, 2.4.2 подраздела 2.4 раздела II Административного регламента, со дня регистрации заявления (уведомления) и всех необходимых документов.

2.4.4. В общий срок предоставления государственной услуги не входит срок приостановления предоставления государственной услуги.

2.4.5. МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления и прилагаемых к нему документов, направляет их в Министерство.

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

¹ Вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю заявителя) результатов предоставления государственной услуги, учреждение направляет в личный кабинет (ЛК) заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) сведения о ходе рассмотрения заявлений (статусы рассмотрения заявлений).

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при очной подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявления о предоставлении государственной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ вне рабочего времени Уполномоченного органа, в том числе в праздничный или выходной день, регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от Заявителя (представителя) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после их принятия.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, предусмотренные настоящим подразделом, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ².

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги, предусмотренные настоящим подразделом, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ³.

² После реализации оператором федеральной государственной информационной системы указанной возможности

³ После реализации оператором федеральной государственной информационной системы указанной возможности

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных услуг (функций)» (ЕПГУ);
- Федеральная государственная информационная система «Такси» (далее - ФГИС «Такси»);
- Система электронного документооборота (далее – СЭДО);
- Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);
- Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ФГИС ПГС) (Платформа государственных сервисов (далее -ПГС).

2.10.3. Государственная услуга предоставляется в МФЦ в части:

- приема от заявителя (представителя) заявления или уведомления и прилагаемые к ним документы;
- выдача Заявителю (представителю) результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе лично по идентификатору (номеру) заявления, присвоенному на ЕПГУ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.10.4. МФЦ не является органом, уполномоченным на принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.5. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если Заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним Заявителям.

2.10.6. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним Заявителям.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанный в настоящем пункте, указанный в настоящем пункте, приведен в таблице № 3 Приложения № 1 к Административному регламенту.

2.11.2. Формы запроса о предоставлении государственной услуги, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в Приложении № 4-7 к Административному регламенту.

2.11.3. Возможность комплексного предоставления Заявителю (представителю) двух и более государственных услуг при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг, посредством ЕПГУ отсутствует.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги указан в таблице № 3 Приложения № 1 настоящего Административного регламента.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство уведомляют Заявителя (представителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.2. Основания для отказа в приеме заявления и документов, поступивших по средствам ЕПГУ, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- неполное или не корректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых

для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.12.3. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- представление Заявителем недостоверных сведений;
- представление Заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление и (или) входит в состав его учредителей.

- несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 580-ФЗ);

- наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1.1. При предоставлении государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из реестра перевозчиков» Уполномоченным органом выполняются следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата предоставления государственной услуги.

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Заявитель (представитель) может получить информацию об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги в зависимости от выбранного способа подачи заявления следующими способами:

- в личном кабинете ЕПГУ;
- в устной форме по телефону;
- на личном приеме;
- в электронной форме на электронную почту Заявителя (представителя).

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из реестра перевозчиков»;

б) государственная услуга - государственная услуга «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из реестра перевозчиков»;

в) Уполномоченный орган, Министерство - Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области;

г) Заявитель - юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, или физическое лицо (лицо, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющийся индивидуальным предпринимателем);

- представитель - лица, обладающие соответствующими полномочиями, действующий на основании документа, подтверждающего право представлять интересы Заявителей;

д) физическое лицо - лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" и не являющееся индивидуальным предпринимателем;

е) Федеральный закон № 580-ФЗ - Федеральный закон от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

ж) реестр перевозчиков легковым такси - информационный ресурс, содержащий сведения о перевозчиках легковым такси, в том числе о предоставлении им разрешения, а также о приостановлении, возобновлении и

об аннулировании действия указанного разрешения;

з) разрешение - электронный документ, предоставляющий в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Федерального закона № 580-ФЗ право на осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

и) ФГИС Такси - федеральная государственная информационная система легковых такси - информационно-аналитическая система, обеспечивающая сбор, обработку, систематизацию, хранение сведений из региональных реестров перевозчиков легковым такси, региональных реестров легковых такси и региональных реестров служб заказа легковых такси и предоставление уполномоченным органам возможности ведения данных реестров и доступа к сведениям, содержащимся в указанной информационно-аналитической системе, а также выполнение иных функций в соответствии с Федеральным законом № 580-ФЗ;

к) СЭДО - система электронного документооборота;

л) СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";

м) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

н) ЕЛК - Единый личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

о) ЕСИА - Федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации";

п) ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей - федеральная информационная система, где сосредоточены сведения обо всех зарегистрированных в России индивидуальных предпринимателях;

р) ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц - информационный ресурс, в котором собрана официальная информация обо всех организациях, зарегистрированных в России;

с) ФРГУ - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

т) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

у) электронный документ - сформированный электронный документ, путем сканирования непосредственно с оригинала документа;

ф) ПГС - Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ФГИС ПГС) (Платформа государственных сервисов).

2. Условные обозначения:

а) ЮЛ - юридическое лицо;

б) ИП - индивидуальный предприниматель;

- в) ПС - представитель заявителя;
- г) Почта - документы подаются посредством почтовой связи путем направления заказного письма с уведомлением о вручении;
- д) ЛП - личная подача документов в Министерство или МФЦ;
- е) ЕПГУ – подача посредством использования ЕПГУ
- ж) О - представляется оригинал документа;
- з) К - представляется копия документа;
- и) Э – электронный оригинал документа;
- к) К(э) – электронная копия документа, требования определены в приложении № 8.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	предоставление разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси	Физические лица	1ФЛ
		Юридические лица	1ЮЛ
		Индивидуальные предприниматели	1ИП
		Представитель	1ПС
2.	аннулирование действия разрешения	Физические лица	2ФЛ
		Юридические лица	2ЮЛ
		Индивидуальные предприниматели	2ИП
		Представитель	2ПС
3.	внесение изменений в реестр перевозчиков легковым такси	Физические лица	3ФЛ
		Юридические лица	3ЮЛ
		Индивидуальные предприниматели	3ИП
		Представитель	3ПС
4.	получение (предоставление) выписки	Физические лица	4ФЛ
		Юридические лица	4ЮЛ
		Индивидуальные предприниматели	4ИП
		Представитель	4ПС

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	ИОЛ - 4ПС	Заявление	ЛП Почта ЕПГУ	О, 1 экз.; О, 1 экз.; Э	Формирование запроса на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы
2	ИОЛ-4ПС	Документ, удостоверяющий личность	ЛП ЕПГУ	О, 1 экз.; Э	Оригинал документа после проверки возвращается заявителю При подаче на ЕПГУ сведения из документа формируются при подтвержденной учетной записи в ЕСИА или иных государственных информационных системах.
3	1ФЛ, 1ПС, 3ФЛ, 3ПС	копия договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц)	ЛП Почта ЕПГУ	К (О), 1 экз.; К, 1 экз.; К (э)	Копия документа, с одновременным предъявлением оригинала. МФЦ – предъявление оригинала с последующим снятием скан-копии должностным лицом МФЦ для формирования пакета документов в электронном виде с использованием защищенных каналов связи автоматизированной информационной системы МФЦ и передачи их в Уполномоченный орган. Посредством ЕПГУ - файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, либо помещенный в архивный файл с расширением *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб. При направлении почтой – заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении
4	1ЮЛ, 1ПС, 2ЮЛ, 2ПС,	Документ, подтверждающий	ЛП Почта	О, 1 экз.; К, 1 экз.;	Копия документа, с одновременным

	3ЮЛ, 3ПС, 4ЮЛ, 4ПС	полномочия представителя действовать от имени Заявителя - доверенность, выданная в соответствии с гражданским законодательством РФ; - приказ о назначении на должность руководителя организации (для юридических лиц)	ЕПГУ	К (э)	предъявлением оригинала. МФЦ – предъявление оригинала с последующим снятием скан-копии должностным лицом МФЦ для формирования пакета документов в электронном виде с использованием защищенных каналов связи автоматизированной информационной системы МФЦ и передачи их в Уполномоченный орган. Посредством ЕПГУ - файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, либо помещенный в архивный файл с расширением *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб. При направлении почтой – заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении
5	1ФЛ, 1ПС	справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере внутренних дел	ЛП Почта ЕПГУ	К (О), 1 экз.; К, 1 экз.; К (э)	Копия документа, с одновременным предъявлением оригинала. МФЦ – предъявление оригинала с последующим снятием скан-копии должностным лицом МФЦ для формирования пакета документов в электронном виде с использованием защищенных каналов связи автоматизированной информационной системы МФЦ и передачи их в Уполномоченный орган. Посредством ЕПГУ - файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, либо помещенный в архивный файл с расширением *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб. При направлении почтой – заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении
6	1ФЛ-1ПС, 3ФЛ- 3ПС	опись прилагаемых к заявлению на	ЛП Почта	О-1 экз.; О-1 экз.;	Предъявление оригинала. МФЦ – предъявление

		предоставление государственной услуги документов (в случае представления заявления на бумажном носителе)			оригинала для формирования пакета документов в электронном виде с использованием защищенных каналов связи автоматизированной информационной системы МФЦ и передачи их в Уполномоченный орган. При направлении почтой – заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1	1ЮЛ-1ПС, 2ЮЛ-2ПС, 3ЮЛ-3ПС,	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (Копия решения участника (участников) юридического лица об изменении данных о юридическом лице, предусмотренных гражданским законодательством). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них)	ЛП Почта ЕПГУ	К, 1 экз.; К, 1 экз. К (э)	Межведомственный запрос направляется в Федеральную налоговую службу ВС «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа».
2	3ФЛ-3ПС	Копии свидетельства о заключении/расторжении брака, свидетельства о смене фамилии, имени, отчества	ЛП Почта ЕПГУ	К, 1 экз.; К, 1 экз. К (э)	В случае изменения установочных данных, Заявитель может предъявить документ, обосновывающий внесение изменений. Уполномоченный орган направляет межведомственный информационный запрос в ЗАГС (при наличии технической возможности)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, поступивших посредством ЕПГУ, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги; - неполное или не корректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ; - несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи; - подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.	1ФЛ-4ПС
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	- представление Заявителем недостоверных сведений; - представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей. - несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ; - наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.	1ФЛ-4ПС

Приложение № 2
к Административному регламенту

	Наименование или Ф.И.О. заявителя Адрес регистрации заявителя
--	---

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии решения об удовлетворении заявления

Уведомляем Вас: _____
(полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке,
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика)

о том, что в результате рассмотрения заявления (отметить нужное):

- о предоставлении разрешения;
- о внесении изменений в реестр перевозчиков легковым такси;
- об аннулировании действия разрешения;
- о предоставлении выписки из реестра перевозчиков легковым такси;
- о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
- о внесении изменений в реестр служб заказа легкового такси;
- об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
- о предоставлении выписки из реестра служб заказа легкового такси

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ

Уполномоченным органом принято решение (отметить и заполнить нужное):

- о предоставлении разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, сведения о котором размещены в реестре перевозчиков легковым такси «___» _____ г. под номером: _____ сроком действия разрешения до «___» _____ г.;
- о внесении изменений в реестр перевозчиков легковым такси в отношении сведений, внесенных в него под номером: _____;
- об аннулировании действия разрешения, сведения о котором размещены в реестре перевозчиков легковым такси под номером: _____;
- о предоставлении выписки из реестра перевозчиков легковым такси;
- о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, сведения о котором размещены в реестре служб заказа легкового такси «___» _____ г. под номером: _____ сроком действия права до «___» _____ г.;
- о внесении изменений в реестр служб заказа легкового такси в отношении сведений, внесенных в него под номером: _____;
- об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, сведения о котором размещены в реестре служб заказа легкового такси под номером: _____;
- о предоставлении выписки из реестра служб заказа легкового такси.

Дата	Должность	электронная подпись должностного лица Уполномоченного органа
------	-----------	---

Приложение № 3
к Административному регламенту

	Наименование или Ф.И.О. заявителя Адрес регистрации заявителя
--	---

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятия решения об отказе в удовлетворении заявления

Уведомляем Вас: _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

ИНН: _____

_____,
(идентификационный номер налогоплательщика)

о том, что в результате рассмотрения заявления (отметить нужное):

- о предоставлении разрешения;
- о внесении изменений в реестр перевозчиков легковым такси;
- об аннулировании действия разрешения;
- о предоставлении выписки из реестра перевозчиков легковым такси;
- о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
- о внесении изменений в реестр служб заказа легкового такси;
- об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
- о предоставлении выписки из реестра служб заказа легкового такси

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ в связи с: _____

(указываются основания для отказа в удовлетворении заявления)

Уполномоченным органом принято решение об отказе в удовлетворении заявления (отметить нужное):

- о предоставлении разрешения;
- о внесении изменений в реестр перевозчиков легковым такси;
- об аннулировании действия разрешения;
- о предоставлении выписки из реестра перевозчиков легковым такси;
- о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
- о внесении изменений в реестр служб заказа легкового такси;
- об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
- о предоставлении выписки из реестра служб заказа легкового такси.

Дата	Должность	электронная подпись должностного лица Уполномоченного органа
------	-----------	---

Приложение № 4
к Административному регламенту

В: _____
(наименование Уполномоченного органа)

Кому: _____
(руководителю Уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по
перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории
Мурманской области**

(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц)

Прошу предоставить разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Мурманской области.

Полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица с указанием организационно-правовой формы (в случае обращения юридического лица) на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае обращения индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (в случае обращения физического лица) _____

Адрес и место нахождения/адрес места жительства _____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН)/о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя) _____.

Номер, серия и дата выдачи водительского удостоверения (в случае обращения физического лица) _____.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____.

Абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) _____.

Знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение (при наличии): _____.

Номера записей в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, принадлежащих мне на праве собственности или ином законном основании, в том числе на основании, предусмотренном статьей 13 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ _____.

Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси (требуется/не требуется) _____.

Уведомление о решении и выписку из регионального реестра перевозчиков легковым такси (при необходимости) прошу направить почтовым _____.

отправлением на адрес _____ (в случае, если заявление и прилагаемые к нему документы представлены Заявителем (представителем) в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично, через МФЦ или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

Дата

подпись/электронная подпись

Приложение № 5
к Административному регламенту

В: _____
(наименование Уполномоченного органа)

Кому: _____
(руководителю Уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об аннулировании действия разрешения на осуществление
деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на
территории мурманской области
(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц)

Прошу аннулировать разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Мурманской области.

Полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица с указанием организационно-правовой формы (в случае обращения юридического лица) на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае обращения индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (в случае обращения физического лица) _____

Адрес и место нахождения/адрес места жительства: _____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН)/о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Абонентский телефонный номер и адрес электронной почты _____

Номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения, которое необходимо аннулировать _____

Предоставление выписки из реестра перевозчиков легковым такси (требуется/не требуется) _____

Уведомление о решении и выписку из реестра перевозчиков легковым такси (при необходимости) прошу направить почтовым отправлением на адрес _____ (в случае если заявление и прилагаемые к нему документы представлены Заявителем (представителем) в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично, через МФЦ или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

Дата

подпись/электронная подпись

В: _____
(наименование Уполномоченного органа)

Кому: _____
(руководителю Уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр перевозчиков легковым такси

Мурманской области

(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц)

Прошу внести изменения в реестр перевозчиков легковым такси Мурманской области (далее – реестр перевозчиков).

Полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица с указанием организационно-правовой формы (в случае обращения юридического лица) на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае обращения индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (в случае обращения физического лица):

Адрес и место нахождения/адрес места жительства:

Обстоятельства, послужившие основанием для внесения изменений в реестр перевозчиков легковым такси:

- ☐ реорганизация юридического лица;
- ☐ изменение знака обслуживания и (или) коммерческого обозначения перевозчика;
- ☐ ОСАГО;
- ☐ ОСГОП.

Номер записи в реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения, а также сведения, указанные в пункте 1 или 2 части 6 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ:

Измененные сведения о юридическом лице или сведения о правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица):

Сведения о новых знаках обслуживания и (или) коммерческом обозначении перевозчика (в случае их изменения): _____.

Предоставление выписки из реестра перевозчиков легковым такси (требуется/не требуется) _____.

Уведомление о решении и выписку из реестра перевозчиков легковым такси (при необходимости) прошу направить почтовым отправлением на адрес

(в случае если заявление и прилагаемые к нему документы представлены

Заявителем (представителем) в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично, через МФЦ или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

Дата

подпись/электронная подпись

В: _____
(наименование Уполномоченного органа)

Кому: _____
(руководителю Уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении (предоставлении) выписки из реестра перевозчиков
Мурманской области
(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц)

Прошу предоставить выписку из реестра перевозчиков Мурманской области.

Полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица с указанием организационно-правовой формы (в случае обращения юридического лица) на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае обращения индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (в случае обращения физического лица): _____.

Адрес и место нахождения/адрес места жительства: _____.

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН)/о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя): _____.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____.

Абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) _____.

Номер записи в реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения, по которому необходимо получить выписку: _____.

Выписку из реестра перевозчиков легковым такси прошу направить почтовым отправлением на адрес _____ (в случае, если заявление и прилагаемые к нему документы представлены Заявителем (представителем) в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично, через МФЦ или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

Дата

подпись/электронная подпись

Требования к документам, представляемым заявителем

Заявление и документы, представленные в виде электронных документов в Министерство с использованием ЕПГУ, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, ODS, ODT, PNG, BMP, TIFF, либо помещенный в архивный файл с расширением*ZIP, *RAR, файлы подписи SIG.

Формирование электронного документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (далее – электронный документ) (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

При направлении заявления и документов в форме электронных документов обеспечивается возможность направления Заявителю (представителю) сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.
