

**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16.09.2026

№ 558

г. Мурманск

Минтрудсоцразвития Мурманской
области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 09-2026-53
от 16.09.2026

**О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального
развития Мурманской области от 30.12.2021 № 819**

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства труда и социального развития Мурманской области в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» и постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Мурманской области от 30.12.2021 № 819 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку над совершеннолетними недееспособными гражданами, попечительство над ограниченно дееспособными гражданами» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с Законом Российской Федерации от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», Законом

Мурманской области от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального округа отдельными государственными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан», постановлениями Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» и от 05.11.2019 № 503-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социального развития Мурманской области», **п р и к а з ы в а ю:».**

1.2. Пункт 3 признать утратившим силу.

1.3. В пункте 4 слова «, муниципального округа и муниципального района» заменить словами «и муниципального округа».

2. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку над совершеннолетними недееспособными гражданами, попечительство над ограниченно дееспособными гражданами», утвержденный вышеназванным приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года, за исключением подпункта 1.4 пункта 1 настоящего приказа, вступающего в силу с 1 октября 2026 года.

**Министр труда и социального
развития Мурманской области**



С.Б. Мякишев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда и
социального развития
Мурманской области
от 16.09.2026 № 558

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги
«Прием документов органами опеки и попечительства от лиц,
желающих установить опеку над совершеннолетними недееспособными
гражданами, попечительство над ограниченно дееспособными
гражданами»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент Министерства труда и социального развития Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку над совершеннолетними недееспособными гражданами, попечительство над ограниченно дееспособными гражданами» (далее – Административный регламент) определяет стандарт предоставления государственной услуги по установлению опеки над совершеннолетними недееспособными гражданами, попечительства над ограниченно дееспособными гражданами (далее – государственная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются совершеннолетние дееспособные граждане, не лишенные родительских прав, а также не имеющие судимости за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан на момент установления опеки или попечительства (далее – заявители).

1.2.2. Преимущественное право на получение государственной услуги перед всеми другими заявителями имеют бабушки, дедушки, родители, совершеннолетние дети, совершеннолетние внуки, братья и сестры нуждающегося в опеке или попечительстве (далее – близкие родственники).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных

информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ) и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)

Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на ЕПГУ, а также указаны в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку над совершеннолетними недееспособными гражданами, попечительство над ограниченно дееспособными гражданами.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляют органы местного самоуправления, наделенные отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан (далее – орган опеки и попечительства).

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляют органы опеки и попечительства по месту жительства лица, нуждающегося в установлении над ним опеки или попечительства. При наличии заслуживающих внимания обстоятельств опекун или попечитель может быть назначен органом опеки и попечительства по месту жительства опекуна или попечителя.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство) осуществляет методическое обеспечение и контроль за деятельностью органов опеки и попечительства.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих решений:

- о возможности заявителя быть опекуном (попечителем), которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) (Приложение № 8);
- о назначении опекуна (попечителя) (о назначении нескольких

опекунов) (Приложение № 9);

- о назначении опекуна (попечителя) (о назначении нескольких опекунов) на возмездных условиях (Приложение № 10);
- о назначении опекуном (попечителем) близкого родственника совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина (Приложение № 11);
- об отказе в назначении опекуна (попечителя) (о назначении нескольких опекунов) с указанием причин отказа (Приложение № 12);
- о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) (Приложение № 13).

В случае принятия решения об отказе в назначении подопечному нескольких опекунов (попечителей) орган опеки и попечительства вправе назначить опекуном (попечителем) одного из граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) совместно, при отсутствии обстоятельств, препятствующих к назначению его опекуном (попечителем).

Решение оформляется в форме постановления администрации муниципального образования со статусом городского округа и муниципального округа.

На основании заявления об осуществлении опеки (попечительства) на возмездной основе орган опеки и попечительства принимает решение о назначении опекуна (попечителя), исполняющего свои обязанности возмездно (о назначении нескольких опекунов (попечителей), исполняющих свои обязанности возмездно), и заключает договор об осуществлении опеки или попечительства (далее – договор)¹ на бумажном носителе.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги может быть получен²:

- на бумажном носителе при личной явке в орган опеки и попечительства;
- на бумажном носителе почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу.

2.3.3. В случае обращения посредством ЕПГУ уведомление о принятом решении направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в виде электронного документа, формируется автоматически в электронном виде, при условии технической возможности ЕПГУ, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и может быть выдан заявителю на бумажном носителе лично в ГОБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской

¹ Порядок заключения договора об осуществлении опеки или попечительства установлен Правилами заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан».

² Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги, орган опеки и попечительства направляет в личный кабинет (ЛК) заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) сведения о ходе рассмотрения заявлений (статусы рассмотрения заявлений).

области» (далее – МФЦ) по идентификатору (номеру) заявления на ЕПГУ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 12 рабочих дней.

2.4.2. Решение принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление государственной услуги и документов.

2.4.3. Решение направляется (вручается) заявителю в течение 2 рабочих дней со дня его принятия. В случае предоставления услуги на ЕПГУ уведомление о принятом решении направляется в день принятия решения.

2.4.4. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги по день направления заявителю результата предоставления государственной услуги.

2.4.5. В целях назначения опекуном (попечителем) гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), или постановки его на учет или близкого родственника, выразившего желание стать опекуном (попечителем), орган опеки и попечительства в течение 6 рабочих дней со дня представления документов, производит обследование условий его жизни.

Акт об обследовании условий жизни гражданина или близкого родственника оформляется в течение 2 рабочих дней со дня проведения обследования условий жизни заявителя (Приложениях № № 6, 7).

Акт об обследовании условий жизни гражданина или близкого родственника направляется гражданину или близкому родственнику, выразившему желание стать опекуном (попечителем), в течение 2 рабочих дней со дня утверждения акта обследования.

2.4.6. В ходе рассмотрения заявления орган опеки и попечительства, в случае необходимости, проводит дополнительную проверку сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем.

Уведомление о решении проведения дополнительной проверки должно быть направлено заявителю в письменной форме в течение 1 дня со дня принятия решения. В этом случае срок предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.4.4 настоящего Административного регламента, продлевается до 30 дней со дня направления уведомления.³

2.4.7. Дополнительная проверка сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, проводится путем направления запросов в органы внутренних дел, органы записи актов гражданского состояния, медицинские и иные организации в целях получения сведений о личности предполагаемого опекуна (попечителя), которые позволят установить его

³ Руководитель органа опеки и попечительства либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение (часть 2 статья 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

способность исполнять обязанности опекуна (попечителя).⁴

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.5.2. В соответствии со статьей 22.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, выдача нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Сроки регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

2.7.2. Регистрация заявления, поступившего в орган опеки и попечительства в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, а также на ЕПГУ⁵.

⁴ В целях получения сведений о личности предполагаемого опекуна или попечителя орган опеки вправе требовать от заявителя предоставления сведений о себе, а также запрашивать информацию о нем (часть 2 статьи 10 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

⁵ После реализации оператором федеральной государственной информационной системы указанной возможности.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, а также на ЕПГУ⁶.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

2) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС ЕЦП);

3) ЕПГУ;

4) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» (ЕСИА);

5) автоматизированной информационной системы межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут» (АИС «Смарт-Роут»);

6) автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (АИС ЭСРН);

7) иные информационные системы, в т.ч. система электронного документооборота муниципального образования Мурманской области (СЭДО).

2.10.3. Возможность получения государственной услуги в МФЦ, не предусмотрена.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним физическим лицам.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

⁶ После реализации оператором федеральной государственной информационной системы указанной возможности.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги о назначении опекуном (попечителем) и о назначении нескольких опекунов (попечителей) приведены в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Административному регламенту.⁷

Форма заявления о предоставлении государственной услуги о постановке на учет гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Возможность комплексного предоставления заявителям двух и более государственных услуг при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг, посредством ЕПГУ отсутствует.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги является несоответствие заявления форме заявления, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 08.08.2011 № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927», а также требованиям пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления

⁷ Формы заявлений утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 08.08.2011 № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927».

государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

2.12.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- непредставление или представление неполного комплекта документов, подтверждающих право на установление опеки (попечительства);
- несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента;
- установление опеки или попечительства не отвечает интересам гражданина, в отношении которого решается вопрос о назначении опекуна или попечителя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.12.3. В случае отказа в предоставлении государственной услуги орган опеки и попечительства уведомляет заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

Форма уведомления о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) приведена в приложении № 13 к настоящему Административному регламенту.

2.12.4. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень административных процедур при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих

заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

6) предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования на основании заявления, в целях определения категории (признаков) заявителя, исходя из способа обращения.

Полный перечень признаков (категорий) заявителя в соответствии с Административным регламентом указан в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Представление заявителем заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, которые приведены в таблице № 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного обращения в орган опеки и попечительства, почтового отправления, а также посредством ЕПГУ.

Формы заявлений о предоставлении государственной услуги о назначении опекуном (попечителем) и о назначении нескольких опекунов (попечителей) приведены в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Административному регламенту.⁸

Форма заявления о предоставлении государственной услуги о постановке на учет гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя являются:

- при подаче заявления лично - документ, удостоверяющий личность заявителя;

⁸ Формы заявлений утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 08.08.2011 № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927».

- посредством ЕПГУ - сведения, содержащиеся в документе, формируются при подтвержденной учетной записи в ЕСИА или иных государственных информационных системах.

При подаче почтовым отправлением обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

3.3.3. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе не предусмотрены.

3.3.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления в орган опеки и попечительства.

3.3.6. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания посредством МФЦ.

3.4. Межведомственное электронное взаимодействие

3.4.1. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает и направляет с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), запросы о представлении в орган опеки и попечительства документов (сведений) в государственные органы (подведомственные им организации), в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для предоставления государственной услуги:

а) Управления⁹ и отделы ПФР по Мурманской области в части получения справки, подтверждающей получение пенсии заявителем;

б) Управления МВД России по Мурманской области в части получения справки об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

в) Управления Роспотребнадзора по Мурманской области (территориальными отделами) в части получения справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам;

г) Управления МВД России по Мурманской области и Управления Росреестра по Мурманской области в части получения выписки из домовой (поквартирной) книги с места жительства либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства заявителя;

⁹ Социальный фонд России (СФР), МВД, ФСБ, Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации, ФСИН, Федеральная таможенная служба Российской Федерации.

д) Органы опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан в части получения заключения об отсутствии фактов ненадлежащего обращения заявителя – близкого родственника с совершеннолетним недееспособным или ограниченно дееспособным гражданином в период до достижения им возраста 18 лет.

3.4.2. Срок направления межведомственных запросов составляет один рабочий день со дня регистрации заявления (заявлений).

3.4.3. Срок направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, не может превышать 2 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса от уполномоченной организации.

3.5. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) об иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

3.5.1. В целях назначения опекуном (попечителем) гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), или постановки его на учет или близкого родственника, выразившего желание стать опекуном (попечителем), орган опеки и попечительства в течение 6 рабочих дней со дня представления документов производит обследование условий его жизни.

Оценка сведений о заявителе осуществляется путем проведения процедуры индивидуальной оценки:

- потребности гражданина, нуждающегося в установлении опеки (попечительства);
- определении условий установления опеки (попечительства);
- проведение обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), в ходе которого определяется отсутствие (наличие) обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном (попечителем)).

3.5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2-х рабочих дней со дня проведения обследования гражданина или близкого родственника, выразившего желание стать опекуном (попечителем), оформляет в 2-х экземплярах акт об обследовании условий жизни гражданина, в котором указывает результаты обследования и основанный на них вывод о возможности (о невозможности) гражданина или близкого родственника быть опекуном (попечителем), подписывает их и передает на утверждение руководителю органа опеки и попечительства.

В течение 2-х рабочих дней со дня утверждения акта об обследовании условий жизни гражданина должностное лицо, ответственное за делопроизводство:

- направляет один экземпляр акта об обследовании заказным почтовым отправлением гражданину или близкому родственнику, выразившему желание стать опекуном (попечителем);
- второй экземпляр акта об обследовании приобщает к заявлению гражданина или близкого родственника, выразившего желание стать опекуном (попечителем);
- вносит сведения о гражданине, выразившем желание стать опекуном (попечителем), в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекуном (попечителем).

3.5.3. Местом проведения оценки является место фактического жительства заявителя.

3.5.4. Результаты оценки отражаются в акте обследования в приложениях № 6 и № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в органе опеки и попечительства и не может превышать 10 рабочих дней.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Срок предоставления (об отказе в предоставлении) результата государственной услуги заявителю составляет 2 рабочих дня со дня регистрации решения.

3.7.2. В случае обращения посредством ЕПГУ уведомление о принятом решении направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в день принятия решения.

3.7.3. Предоставление результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, не предусмотрено.

4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- при личном обращении в орган опеки и попечительства;

- посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги);
 - посредством телефонной связи;
 - посредством Единого личного кабинета на ЕПГУ (далее – ЕЛК).
-

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку над совершеннолетними недееспособными гражданами, попечительство над ограниченно дееспособными гражданами»;

б) государственная услуга - государственная услуга «Прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку над совершеннолетними недееспособными гражданами, попечительство над ограниченно дееспособными гражданами»;

в) Министерство - Министерство труда и социального развития Мурманской области;

г) орган опеки и попечительства - органы местного самоуправления, наделенные отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан;

д) заявители – совершеннолетние дееспособные граждане, не лишённые родительских прав, а также не имеющие судимости за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан на момент установления опеки или попечительства;

е) близкие родственники – преимущественное право перед всеми другими заявителями имеют бабушки, дедушки, родители, совершеннолетние дети, совершеннолетние внуки, братья и сестры нуждающегося в опеке или попечительстве;

ж) подопечный – совершеннолетний недееспособный или не полностью дееспособный гражданин;

з) договор - договор об осуществлении опеки (попечительства) на возмездных условиях;

и) опека – форма устройства признанных судом недееспособными гражданами;

- к) попечительство – форма устройства граждан, ограниченных судом в дееспособности;
- л) СЭДО - система электронного документооборота;
- м) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- н) ЕРН - федеральная государственная информационная система ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации;
- о) ЕЛК – Единый личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- п) АИС «Смарт-Роут» - автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут»;
- р) ЕПГУ - «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- с) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации»;
- т) ФРГУ - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- у) решение - заключения о возможности или невозможности гражданина быть опекуном (попечителем); акт о назначении опекуном (попечителем) либо об отказе в назначении опекуном (попечителем);
- ф) ГИС ЕЦП - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- х) ЕГР ЗАГС – Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

2. Условные обозначения:

- а) ЛП - личная подача документов в орган опеки и попечительства;
- б) ПО – подача документов в орган опеки и попечительства почтовым отправлением;
- в) ЛК ЕПГУ– подача документов в электронном виде через личный кабинет на ЕПГУ;
- г) О - представляется оригинал документа;
- д) К - представляется копия документа, заверенная личной подписью заявителя. Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения;
- е) Э – электронный оригинал документа;
- ж) К (э) - копия документа в электронной форме.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Заключение о возможности гражданина быть опекуном	граждане, выразившие желание стать опекуном (попечителем)	1ФЛ

	(попечителем)		
2	Акт о назначении опекуном (попечителем)	граждане, выразившие желание стать опекуном (попечителем)	2ФЛ
		близкие родственники	3ФЛ
3	Акт о назначении нескольких опекунов (попечителей)	граждане, выразившие желание стать опекуном (попечителем);	4ФЛ
		близкие родственники	5ФЛ
4	Акт о назначении опекуна (попечителя) (о назначении нескольких опекунов) на возмездных условиях	граждане, выразившие желание стать опекуном (попечителем)	6ФЛ
		близкие родственники	7ФЛ

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	1ФЛ	Заявление о постановке на учет гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем)	ЛП; ПО; ЛК ЕПГУ	О, 1 экз.; О, 1 экз.; Э, 1 экз.	Форма заявления установлена приложением № 4 к настоящему Административному регламенту. При подаче на ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы. При подаче почтовым отправлением заявление установленной формы заполняется на бумажном носителе.
2	2ФЛ, 3ФЛ; 6ФЛ, 7ФЛ	Заявление о назначении опекуном (попечителем)	ЛП; ПО; ЛК ЕПГУ	О, 1 экз.; О, 1 экз.; Э, 1 экз.	Форма заявления установлена приложением № 2 к настоящему Административному регламенту. При подаче на ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы. При подаче почтовым отправлением заявление установленной формы заполняется на бумажном носителе.
3	4ФЛ; 5ФЛ, 6ФЛ, 7ФЛ	Заявление о назначении нескольких опекунов (попечителей)	ЛП; ПО; ЛК ЕПГУ	О, 1 экз.; О, 1 экз.; Э, 1 экз.	Форма заявления установлена приложением № 3 к настоящему Административному регламенту. При подаче на ЕПГУ формирование заявления

					осуществляется посредством заполнения интерактивной формы. При подаче почтовым отправлением заявление установленной формы заполняется на бумажном носителе.
4	1ФЛ, 2ФЛ, 4ФЛ, 6ФЛ	Справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы	ЛП; ПО; ЛК ЕПГУ	О, 1 экз.; О, 1 экз.; К(э), 1 экз.	Документ принимается органом опеки и попечительства в течение года со дня его выдачи
5	1ФЛ; 2ФЛ, 4ФЛ, 6ФЛ	Пенсионное удостоверение (для пенсионеров)	ЛП; ПО; ЛК ЕПГУ	К, 1 экз.; К, 1 экз.; К(э), 1 экз.	
6	1ФЛ ; 2ФЛ, 4ФЛ, 6ФЛ	Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования	ЛП; ПО; ЛК ЕПГУ	О, 1 экз.; О, 1 экз.; К(э), 1 экз.	Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, выданное в порядке, устанавливаемом приказом Минздрава России от 10.08.2020 № 823н. Документ принимается органом опеки и попечительства в течение 3 месяцев со дня его выдачи.
7	1ФЛ -7ФЛ	Свидетельство о браке иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод	ЛК ЕПГУ	К(э), 1 экз.	Если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке.
8	1ФЛ, 2ФЛ, 4ФЛ, 6ФЛ	Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном	ЛП; ПО; ЛК ЕПГУ	О, 1 экз.; О, 1 экз.; К(э), 1 экз.	Форма согласия установлена приложением № 5 к настоящему Административному регламенту. В случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна. Оригинал документа после проверки возвращается заявителю.
9	1ФЛ, 2ФЛ, 4ФЛ, 6ФЛ	Документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки (при наличии)	ЛП; ПО; ЛК ЕПГУ	О, 1 экз.; К, 1 экз.; К(э), 1 экз.	Оригинал документа после проверки возвращается заявителю.
10	1ФЛ, 2ФЛ, 4ФЛ, 6ФЛ	Автобиография	ЛП; ПО; ЛК ЕПГУ	О, 1 экз.; О, 1 экз.; К(э), 1 экз.	

11	3ФЛ, 5ФЛ, 7ФЛ	Документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным	ЛП; ПО; ЛК ЕПГУ	К, 1 экз.; К, 1 экз.; К(э), 1 экз.	
12	1ФЛ -7 ФЛ	Документ, удостоверяющий личность, подтверждающий место его постоянного или преимущественного проживания на территории Мурманской области: - паспорт гражданина Российской Федерации	ЛП; ПО; ЛК ЕПГУ	О, 1 экз.; К, 1 экз.; Э, 1 экз.	Оригинал документа после проверки возвращается заявителю. При подаче на ЕПГУ сведения из документа формируются при подтвержденной учетной записи в ЕСИА или иных государственных информационных системах. При подаче почтовым отправлением обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе. Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.
13	1ФЛ, 2 ФЛ, 4ФЛ, 6ФЛ	Заключение о возможности быть опекуном или попечителем	ЛП; ПО; ЛК ЕПГУ;	О, 1 экз.; О, 1 экз.; К(э), 1 экз.;	При наличии у заявителя заключения о возможности быть опекуном или попечителем из перечня документов необходимо представить вышеназванное заключение и заявление о назначении опекуном или попечителем. ¹
14	1ФЛ, 2ФЛ, 4ФЛ, 6ФЛ	Документ подтверждающий право собственности на жилое помещение	ЛК ЕПГУ	К(э), 1экз.	В случае если право не зарегистрировано в ЕГРН
15	1ФЛ, 2ФЛ, 4ФЛ, 6ФЛ	Договор найма жилого помещения	ЛК ЕПГУ	К(э), 1экз.	В случае если наймодателем является организация
16	1ФЛ, 2ФЛ, 4ФЛ, 6ФЛ	Договор аренды жилого помещения	ЛК ЕПГУ	К(э), 1экз.	В случае если продолжительность договора аренды менее года
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					

¹ Пункт 10 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927.

1	1 ФЛ -7 ФЛ	Выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном	ЛП; ПО; ЛК ЕПГУ	К, 1 экз.; К, 1 экз.; К (э), 1 экз.	Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 14 к Административному регламенту. Межведомственный запрос направляется в МВД, Росреестр
2	1ФЛ -7 ФЛ	Справка о получении пенсии в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном, являющегося пенсионером	ЛП; ПО; ЛК ЕПГУ	К, 1 экз.; К, 1 экз.; К (э), 1 экз.	Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 14 к Административному регламенту. Межведомственный запрос направляется в СФР, МВД, ФСБ, Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации, ФСИН, Федеральная таможенная служба Российской Федерации
3	1ФЛ -7 ФЛ	Справка об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан	ЛП; ПО; ЛК ЕПГУ	К, 1 экз.; К, 1 экз.; К (э), 1 экз.	Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 14 к Административному регламенту. Межведомственный запрос направляется в МВД
4	3ФЛ; 5ФЛ, 7ФЛ	Заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия.	ЛП; ПО; ЛК ЕПГУ	К, 1 экз.; К, 1 экз.; К (э), 1 экз.	Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 14 к Административному регламенту. Межведомственный запрос направляется в орган опеки и попечительства по месту жительства подопечного до достижения им возраста 18 лет. Межведомственный запрос не направляется в случае, если орган опеки и попечительства располагает указанными сведениями
5	1ФЛ-7ФЛ	Свидетельство о браке	ЛП; ПО	К, 1 экз.; К, 1 экз.;	Межведомственный запрос направляется в ЕГР ЗАГС В случае подачи запроса на ЕПГУ, данные сведения указываются в интерактивной форме заявления.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	несоответствие заявления форме заявления, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 08.08.2011 № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927», а также требованиям пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»	1ФЛ, 2ФЛ -5ФЛ, 6ФЛ, 7ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	непредставление или представление неполного комплекта документов, подтверждающих право на установление опеки (попечительства)	1ФЛ -5ФЛ, 6ФЛ, 7ФЛ
2	несоответствие опекуна или опекунов установленным требованиям, а именно: совершеннолетние дееспособные граждане, не лишённые родительских прав, а также не имеющие судимости за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан на момент установления опеки или попечительства	1ФЛ -5ФЛ, 6ФЛ, 7ФЛ
3	установление опеки или попечительства не отвечает интересам гражданина, в отношении которого решается вопрос о назначении опекуна или попечителя	1ФЛ - 5ФЛ, 6ФЛ, 7ФЛ

Приложение № 2
к Административному регламенту

(наименование органа опеки и попечительства)
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство,
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и
когда выдан), адрес места фактического проживания
гражданина, выразившего желание стать опекуном или
попечителем совершеннолетнего недееспособного или не
полностью дееспособного гражданина)

Заявление
гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем
совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

☐ прошу передать мне под опеку (попечительство) * _____
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число,
месяц, год его рождения)

☐ прошу передать мне под опеку (попечительство) * на возмездной основе _____
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число,
месяц, год его рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер
работы позволяют мне взять совершеннолетнего недееспособного или не полностью
дееспособного гражданина под опеку (попечительство) *.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: _____

(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в осуществлении опеки (попечительства)
над совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином, в том числе
информация о наличии документов о профессиональной деятельности, о прохождении программ подготовки
кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в
настоящем заявлении и в представленных мною документах.

(подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Административному регламенту

Наименование органа опеки и
попечительства

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
гражданство, документ, удостоверяющий
личность (серия, номер,
кем и когда выдан), адреса мест фактического
проживания граждан, выразивших желание стать
опекунами или попечителями совершеннолетнего
недееспособного
или не полностью дееспособного гражданина)

Заявление

граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями
совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Мы, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

☐ (в случае подачи заявления более чем двумя гражданами заявление дополняется отдельными строками)
просим передать нам под опеку/попечительство(ненужное зачеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего недееспособного или не полностью
дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)
☐ просим передать нам под опеку/попечительство(ненужное зачеркнуть)
на возмездной основе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего недееспособного или не полностью
дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)
Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы
позволяют нам взять совершеннолетнего недееспособного или не полностью
дееспособного гражданина под опеку/попечительство (ненужное зачеркнуть).

(указывается наличие у граждан необходимых знаний и навыков в осуществлении опеки (попечительства)
над совершеннолетним недееспособным (не полностью дееспособным) гражданином,
в том числе информация о наличии документов о профессиональной деятельности,
о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и другое)

Мы, _____

(дата, подпись)

(дата, подпись)

(в случае подачи заявления более чем двумя гражданами заявление дополняется отдельными строками)

Приложение № 4
к Административному регламенту

(наименование органа опеки и попечительства)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места фактического проживания гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

Заявление
о постановке на учет как гражданина, выразившего желание стать опекуном
или попечителем

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

☐ прошу выдать заключение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) и поставить на учет как гражданина, выразившего желание стать опекуном

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина под опеку (попечительство) *.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: _____

(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в осуществлении опеки (попечительства) над совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином, в том числе информация о наличии документов о профессиональной деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Прошу направить решение о предоставлении государственной услуги

(указать способ получения лично, по почте, на адрес электронной почты)

(подпись)

(дата)

(подпись)

Приложение № 5
к Административному регламенту

(наименование органа опеки и попечительства)

от

(фамилия, имя, отчество,
документ, удостоверяющий личность (серия, номер,
кем и когда выдан), адрес места фактического
проживания, адрес электронной почты)

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) совместно с _____,
(фамилия, имя, отчество лица, желающего стать опекуном (попечителем))

изъявившим (ей) желание стать опекуном (попечителем), согласен (на) на совместное
проживание совершеннолетнего подопечного _____

(фамилия, имя, отчество недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина)
с опекуном (попечителем) по адресу:

(подпись, дата)

Приложение № 6
к Административному регламенту

Бланк органа опеки и попечительства

Акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Дата обследования "___" _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего обследование _____

Проводилось обследование условий жизни _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

Документ, удостоверяющий личность гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Место фактического проживания и проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина _____

Образование гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина _____

Профессиональная деятельность <*> _____

(место работы с указанием адреса, занимаемой должности, рабочего телефона)

гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем

совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

Жилая площадь, на которой проживает _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, выразившего желание стать

опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

составляет _____ кв.м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м на _____ этаже в _____ этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.) _____

(нужное указать)

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____

(нужное указать)

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее,

удовлетворительное, неудовлетворительное) _____
(нужное указать)

Наличие для совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина отдельной комнаты (в случае совместного проживания с опекуном (попечителем) <*> _____

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственные отношения	С какого времени проживает на данной площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина _____

(характер взаимоотношений, особенности общения между членами семьи и т.д.)

Личные качества гражданина (особенности характера, общая культура, наличие опыта взаимодействия с совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами и т.д.) _____

Мотивы гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) <*> недееспособного или не полностью дееспособного гражданина _____

Дополнительные данные обследования _____

Условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина _____

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование _____

(должность руководителя органа опеки и попечительства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

<*> Если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, является неработающим пенсионером, в данной строке указывается "пенсионер, не работающий".

<*> Ненужное зачеркнуть.

Приложение № 7
к Административному регламенту

Бланк органа опеки и попечительства

**Акт обследования условий жизни близкого родственника, выразившего
желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего
недееспособного или не полностью дееспособного гражданина**

Дата обследования “ ____ ” _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего
обследование

Проводилось обследование условий жизни _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного

или не полностью дееспособного гражданина)

Документ, удостоверяющий личность близкого родственника, выразившего желание
стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью
дееспособного гражданина

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

Место фактического проживания и проведения обследования условий жизни близкого
родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего
недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке
и/или проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Информация об отсутствии/наличии установленных Гражданским кодексом
Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32,
ст. 3301; 2008, № 17, ст. 1756) обстоятельств, препятствующих назначению опекуном
близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем
совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Условия жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование _____

(должность руководителя органа опеки и
попечительства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 8
к Административному регламенту

Бланк органа опеки и попечительства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о возможности гражданина быть опекуном (попечителем)

Ф.И.О. (полностью) _____

Дата рождения: _____

Адрес (место жительства) _____

Характеристика семьи (состав), опыт общения с недееспособными или не полностью дееспособными гражданами, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к установлению опеки (попечительства), характерологические особенности кандидатов в опекуны, наличие согласия членов семьи на установление опеки (попечительства) _____

Профессиональная деятельность _____

Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих установлению опеки (попечительства) _____

Материальное положение (имущество, размер заработной платы, иные виды доходов, соотношение размера дохода с прожиточным минимумом, установленным в регионе) _____

Мотивы для установления опеки (попечительства) _____

Пожелания граждан по кандидатуре подопечного (пол, возраст, особенности характера, внешности) _____

Заключение о возможности гражданина _____

(Ф.И.О. заявителя)

быть кандидатом в опекуны (попечителя): _____

(обоснование)

(должность руководителя органа опеки и попечительства, подпись, расшифровка)

М.П.

дата выдачи заключения

Исполнитель (Ф.И.О.)

Приложение № 9
к Административному регламенту

Примерная форма акта органа опеки и попечительства

от _____

№ _____

О назначении опекуном (попечителем)

(Ф.И.О. опекуна (попечителя))

совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина

(Ф.И.О. недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина))

Рассмотрев заявление _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата в опекуны (попечители), дата рождения)
проживающего (ей) по адресу: _____,
о назначении его (ее) опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не
полностью дееспособного) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, недееспособного или не полностью дееспособного
гражданина)
признанного решением _____ суда,

(реквизиты решения суда: дата, номер дела)

недееспособным (не полностью дееспособным), руководствуясь статьями 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Мурманской области от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального округа отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан», принимая во внимание, что заявитель по своим качествам может выполнять обязанности опекуна (попечителя) и установление опеки (попечительства) соответствует интересам совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, **п о с т а н о в л я ю:**

Назначить _____
(фамилия, имя, отчество)
опекуном (попечителем) недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина
_____.
(фамилия, имя, отчество, дата рождения).

(должность руководителя органа опеки и попечительства, подпись, расшифровка)

Приложение № 10
к Административному регламенту

Примерная форма акта органа опеки и попечительства
от _____ № _____

О назначении опекуном (попечителем) над

(Ф.И.О. опекуна (попечителя))

совершеннолетним недееспособным (не полностью дееспособным) гражданином

(Ф.И.О. недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

на возмездных условиях

Рассмотрев заявление _____,
(Ф.И.О., дата рождения гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем))
проживающего (ей) по адресу: _____,
о назначении его (ее) опекуном (попечителем) в отношении совершеннолетнего
недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина _____,
(Ф.И.О., дата рождения, недееспособного (не полностью дееспособного гражданина))
руководствуясь Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и
попечительстве», Законом Мурманской области от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО «О
наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом
городского округа и муниципального округа отдельными государственными
полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении
совершеннолетних граждан», принимая во внимание, что заявитель по своим качествам
может выполнять обязанности опекуна и установление опеки соответствует интересам
совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина,
п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить _____
(фамилия, имя, отчество)
опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью
дееспособного) гражданина _____.
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
2. Заключить с _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
договор об осуществлении опеки (попечительства) на возмездных условиях.

(должность руководителя органа опеки и попечительства, подпись, расшифровка)

Приложение № 11
к Административному регламенту

Примерная форма акта органа опеки и попечительства

от _____

№ _____

**О назначении опекуном (попечителем) близкого родственника
совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина**

(Ф.И.О. недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина)

Рассмотрев заявление _____,
(Ф.И.О., дата рождения кандидата в опекуны (попечители))
проживающего (ей) по адресу: _____, паспорт: _____,
о назначении его (ее) опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не
полностью дееспособного) гражданина _____,
(Ф.И.О., дата рождения недееспособного (не полностью дееспособного)
гражданина)
признанного решением _____ суда,

(реквизиты решения суда: дата, номер дела)

недееспособным (не полностью дееспособным), руководствуясь статьями 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Мурманской области от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального округа отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан», принимая во внимание, что заявитель является близким родственником совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, **п о с т а н о в л я ю:**

Назначить _____
(степень родства, Ф.И.О. опекуна (попечителя))
опекуном (попечителем) недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина _____.
(Ф.И.О., дата рождения подопечного)

(должность руководителя органа опеки и попечительства, подпись, расшифровка)

Приложение № 12
к Административному регламенту

Примерная форма акта органа опеки и попечительства

от _____

№ _____

**Об отказе в назначении опекуном (попечителем)
в отношении совершеннолетнего гражданина**

(Ф.И.О. совершеннолетнего гражданина)

Рассмотрев заявление _____,
(Ф.И.О., дата рождения кандидата в опекуны (попечители))

проживающего (ей) по адресу: _____,
о назначении его (ее) опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не
полностью дееспособного) _____

(Ф.И.О., дата рождения недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)
руководствуясь статьей 10 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Мурманской области от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального округа отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан», принимая во внимание, что заявитель не может исполнять обязанности опекуна в связи с _____
(указать причины, которые препятствуют назначить его опекуном или попечителем либо вновь открывшиеся обстоятельства (указать обстоятельства, например: преимущественное право родственника установить опеку над совершеннолетним недееспособным гражданином), **п о с т а н о в л я ю:**

Отказать _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в назначении опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(должность руководителя органа опеки и попечительства, подпись, расшифровка)

Приложение № 13
к Административному регламенту

Бланк органа опеки и попечительства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем)

Ф.И.О. (полностью) _____

Дата рождения: _____

Адрес (место жительства) _____

Характеристика семьи (состав), опыт общения с недееспособными или не полностью дееспособными гражданами, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к установлению опеки (попечительства), характерологические особенности кандидатов в опекуны, наличие согласия членов семьи на установление опеки (попечительства) _____

Профессиональная деятельность _____

Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих установлению опеки (попечительства) _____

Материальное положение (имущество, размер заработной платы, иные виды доходов, соотношение размера дохода с прожиточным минимумом, установленным в регионе) _____

Мотивы для установления опеки (попечительства) _____

Пожелания граждан по кандидатуре подопечного (пол, возраст, особенности характера, внешности) _____

Заключение о невозможности гражданина _____

(Ф.И.О. заявителя)

быть кандидатом в опекуны (попечителя): _____

(обоснование)

(должность руководителя органа опеки и попечительства, подпись, расшифровка)

М.П.

дата выдачи заключения

Исполнитель (Ф.И.О.)

ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАТУ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Формирование электронного образа документа допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (далее - электронный документ, скан-копия) (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме (скан-копии), направляются в следующих форматах:

- 1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar - для сжатых в один файл нескольких документов;
- 5) sig - для открепленной УКЭП.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Общий объем файлов (заявления и приложений) при направлении посредством официальной электронной почты Министерства не должен превышать 25 Мб.