



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 03 августа 2026 года

№ 114

г. Мурманск

**Об утверждении Административного регламента Министерства
строительства Мурманской области по предоставлению государственной
услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов в рамках
выполнения государственных обязательств по обеспечению жильем
отдельных категорий граждан, установленных федеральным
законодательством»**

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП, Положением о Министерстве строительства Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 28.11.2019 № 529-ПП, на основании приказа Министерства строительства Мурманской области от 25.03.2024 № 49 «О передаче исполнения государственной услуги и расширении функций по реализации жилищных программ», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством Административного регламента Министерства строительства Мурманской области:

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов в рамках выполнения государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» согласно приложению к приказу.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства строительства Мурманской области от 15.06.2020 № 211 «Об утверждении Административного регламента Министерства строительства Мурманской области предоставления государственной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов в рамках выполнения государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством»;

- приказ Министерства строительства Мурманской области от 11.09.2020 № 399 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства строительства Мурманской области предоставления государственной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов в рамках выполнения

государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством».

3. ГОКУ «Управление капитального строительства Мурманской области» (А.А. Солопекин) принять к исполнению.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра строительства Мурманской области Иванову С.А.

**Министра строительства
Мурманской области**



А.А. Карпова

Утвержден
приказом Министерства строительства
Мурманской области
от 03 августа 2026 № 1/14

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства строительства Мурманской области по предоставлению
государственной услуги «Выдача государственных жилищных
сертификатов в рамках выполнения государственных обязательств по
обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным
законодательством»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент регулирует порядок предоставления государственной услуги по выдаче государственных жилищных сертификатов в рамках выполнения государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством (далее – Административный регламент, государственная услуга).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений и определяет сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие и зарегистрированные по месту жительства на территории Мурманской области, состоящие на учете на получение социальной выплаты за счет средств федерального бюджета на приобретение жилья, признанные в установленном порядке участниками комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Заявитель, КИМ) и обратившиеся с заявлением о выдаче государственного жилищного сертификата (далее – ГЖС) в планируемом году по месту постановки на учет и относящиеся к следующим категориям:

1.2.1.1. Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении

«Маяк», и приравненные к ним лица, вставшие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и 22 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска.

1.2.1.2. Граждане, признанные в установленном подпунктами 1 - 7 пункта 5 статьи 5 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» порядке вынужденными переселенцами, не обеспеченные жилыми помещениями для постоянного проживания и состоящие в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.2.1.3. Граждане, прибывшие в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности не позднее 01.01.1992, имеющие общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 15 календарных лет, не обеспеченные жилыми помещениями для постоянного проживания на территории Российской Федерации, расположенными за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, согласно статьи 1 Федерального закона от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее - Федеральный закон № 125-ФЗ).

1.2.1.4. Граждане, которые в соответствии с ранее действовавшим законодательством приобрели право на получение жилищной субсидии для приобретения жилья при наличии стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 10 календарных лет и состояли по месту жительства на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

1.2.1.5. Граждане, прибывшие в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности не позднее 01.01.1992, не обеспеченные жилыми помещениями для постоянного проживания на территории Российской Федерации, являющийся инвалидом I или II группы, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья, и стаж работы которых в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях может составлять менее 15 календарных лет.

1.2.1.6. Граждане, являющиеся инвалидами с детства, родившиеся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности) не позднее 1 января 1992 года и прожившие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пятнадцати календарных лет, при этом не обеспеченный жилым помещением для постоянного проживания на территории Российской Федерации, расположенным за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

1.2.2. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться его представитель, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации полномочиями, выступать от его имени при взаимодействии с исполнительными органами Мурманской области (далее – представитель Заявителя).

1.2.3. Интересы несовершеннолетних или недееспособных граждан, могут представлять их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители), действующие в силу закона без доверенности, при предъявлении документа, подтверждающего статус законного представителя (далее – Законный представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Государственная услуга предоставляется Заявителю (представителю Заявителя) в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), а также указаны в таблице № 1 Приложения № 1 к Административному регламенту, исходя из общих признаков Заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Выдача государственных жилищных сертификатов в рамках выполнения государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством.

2.2. Наименование исполнительного органа предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство строительства Мурманской области (далее – Министерство).

Государственное областное казенное учреждение «Управление капитального строительства Мурманской области» (далее – Учреждение), осуществляет:

- подготовку и направление в адрес участников КПМ уведомлений;
- прием заявлений;
- формирование списков получателей ГЖС;
- вручение оформленных ГЖС, гражданам, состоящим на учете в Учреждении;
- передачу оформленных ГЖС гражданам, состоящих на учете в администрации органа местного самоуправления муниципального образования Мурманской области (далее – ОМСУ), в соответствующее ОМСУ для вручения.

Министерство осуществляет:

- оформление ГЖС и передачу оформленных ГЖС гражданам в Учреждение;
- координацию и контроль деятельности Учреждения в рамках предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- вручение ГЖС заявителю по месту его постановки на учет;
- уведомление об отказе в выдаче ГЖС;
- замена выданного в результате предоставления государственной услуги документа;

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.3.3. Способ получения результата государственной услуги¹:

¹ Вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю заявителя) результатов предоставления услуги, Министерство направляет в личный кабинет (ЛК) заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) сведения о ходе рассмотрения заявлений (статусы рассмотрения заявлений)

- в форме бумажного документа в Учреждении или ОМСУ (по месту постановки на учет).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента подачи заявителем запроса о выдаче ГЖС, направляемого после получения уведомления Учреждением о подходе очередности до выдачи Министерством ГЖС, которое производится до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан приказ Минстроя России о выпуске сертификатов, в соответствии с пунктом 36 постановления Правительства РФ от 21.03.2006 № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Уведомление о подходе очередности и необходимости предоставить документы для получения государственной услуги направляется Учреждением после утверждения сводных списков граждан - получателей ГЖС в планируемом году – по итогам распределения средств федерального бюджета на предстоящий год.

2.4.2. Уведомление об отказе в выдаче ГЖС (в случае принятия отрицательного решения) направляется Заявителю в течение 1 рабочего дня с даты принятия после подписания этого уведомления руководителем Учреждения.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для принятия решения о предоставлении государственной услуги необходимо заявление с перечнем документов и сведений, необходимых для получения ГЖС, по форме согласно Приложению № 5 к Правилам выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Правила выпуска).

Исчерпывающий перечень документов, сведений, необходимых для получения ГЖС с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они

подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 Приложения № 1 к Административному регламенту.

Возможность комплексного предоставления Заявителям двух и более государственных услуг при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг посредством ЕПГУ отсутствует.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 Приложения № 1 Административного регламента соответственно:

2.6.2. Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено.

2.6.3. Основанием для отказа в выдаче ГЖС является:

- несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 5 Правил выпуска в отношении граждан, указанных в подразделе 1.2 Административного регламента;

- непредставление или неполное предоставление документов, указанных в таблице 2 Приложения № 1 Административного регламента, обязанность предоставления которых возложена на заявителя;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- реализация ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета.

2.6.4. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.6.5. Основанием для отказа в замене выданного в результате предоставления государственной услуги документа:

- непредставление или неполное предоставление документов, обязанность предоставления которых возложена на Заявителя, согласно пункту 46 Правил выпуска².

² При наличии у владельца сертификата обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, он представляет в орган исполнительной власти, выдавший сертификат, заявление о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также сертификата или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

2.6.6. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Учреждение уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги (Приложение № 10 к Административному регламенту).

2.7. Размер платы, взимаемой с получателя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания

2.7.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.8.1. Максимальное время ожидания Заявителей в очереди при подаче документов, при получении консультации при личном обращении и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения Заявителя непосредственно в Учреждение или ОМСУ составляет не более 15 минут.

2.9. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.9.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- в Учреждении – 1 рабочий день;
- посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.10.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и ЕПГУ³.

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги

³ После реализации оператором федеральной государственной информационной системы указанной возможности

2.11.1. Показатели качества и доступности государственной услуги и их значения размещены на официальном сайте Министерства и ЕПУ⁴.

2.12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также их оплата отсутствуют.

2.12.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- ведомственная информационная система Учреждения;
- автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут» (далее – АИС Смарт-Роут);
- система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);
- ИС ГЖС – автоматизированная информационная система обеспечения комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – ИС ГЖС).

2.12.3. Возможность выдачи Заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.12.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего или недееспособного Заявителя, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления:

а) результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего или недееспособного Заявителя выдается его Законному представителю (родителю, усыновителю, опекуну, попечителю) при предъявлении:

- документа, удостоверяющего личность законного представителя;
- документа, подтверждающего статус законного представителя (свидетельство о рождении несовершеннолетнего, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, определения суда об установлении опекуна);

б) способы предоставления результата Законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного Заявителя:

- в форме бумажного документа в Учреждении или ОМСУ (по месту постановки на учет).

⁴ После реализации оператором федеральной государственной информационной системы указанной возможности

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование Заявителя;
- б) прием, регистрация заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие (при необходимости получения документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе);
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги;
- е) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса.

3.1.2. Предоставление государственной услуги в проактивном режиме не предусмотрено.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование осуществляется по результатам получения ответов от Заявителя (представителя Заявителя) на вопросы анкетирования в целях определения категории (признаков) Заявителя, каждый из которых соответствует одному результату государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в таблице № 1 Приложения № 1 к Административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Формы запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги Заявителю (представителю Заявителя), а также способы подачи, указаны в таблице № 2 Приложения № 1 к Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности Заявителя (представителя Заявителя) являются:

- при личном обращении в Учреждение — документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
- посредством почтового отправления — копия документа, удостоверяющего личность (документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя), заверенная личной подписью Заявителя (или

представителя Заявителя), направленная почтовым отправлением.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в таблице 3 Приложения № 1 к Административному регламенту.

3.3.4. Государственная услуга не предусматривает возможность подачи запроса по выбору Заявителя (представителя Заявителя) в любом МФЦ Мурманской области независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в подразделе 2.9 Административного регламента.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Для предоставления Заявителю (представителю Заявителя) государственной услуги Учреждение формирует и направляет следующие межведомственные информационные запросы:

а) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее – Росреестр) в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости:

- о правах гражданина – участника КПМ и членов его семьи на имеющиеся или имевшиеся у них жилые помещения, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение (жилые помещения), принадлежащее на праве собственности гражданину - участнику КПМ и (или) членам его семьи, содержащую в том числе сведения об общей площади такого помещения (помещений),

- о кадастровой стоимости жилого помещения (жилых помещений) на дату заключения договора об отчуждении жилого помещения,

- о содержании договора (договоров) об отчуждении гражданином - участником КПМ и (или) членами его семьи жилого помещения (жилых помещений), включая сведения о цене такого договора,

- об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение (жилые помещения), в котором зарегистрированы по месту жительства гражданин - участник КПМ и члены его семьи, - в случае, если гражданин - участник КПМ и члены его семьи проживают в жилом помещении, не принадлежащем на праве собственности гражданину - участнику КПМ и (или) членам его семьи, либо не принадлежащем на праве собственности муниципальному образованию, осуществляющему вручение сертификата.

б) Управлением по вопросам миграции УМВД России по Мурманской области в части получения документа, содержащего сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином-получателем ГЖС, а также сведений о гражданах - вынужденных переселенцах и членах их семей.

в) Отделением Социального фонда Российской Федерации (далее – СФР) по Мурманской области в части получения:

- страховых номеров индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина - участника КПМ и членов его семьи;

- документов, содержащих сведения о времени нахождения на пенсии по старости или на пенсии по инвалидности в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях граждан - участников КПМ.

г) в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, содержащих сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, о документе, удостоверяющем личность, подтверждающих наличие регистрации гражданина РФ по месту жительства, о заключении брака, о расторжении брака, о рождении ребенка, о смерти - запрос о предоставлении таких сведений направляется в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» (далее – ЕРН) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3.4.2. Запрос направляется в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления. Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.4.3. Вышеуказанные межведомственные информационные запросы направляются по каналам СМЭВ (при наличии технической возможности) с использованием АИС «Смарт-Роут».

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) Заявителя приведены в таблице № 3 Приложения № 1 к Административному регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется Министерством не позднее 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан приказ Министра России о выпуске сертификатов, согласно пункту 36 Правил выпуска⁵.

⁵ Органы исполнительной власти до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан в соответствии с положениями пунктов 35 и 41(5) Правил выпуска приказ о выпуске сертификатов, производят их оформление на имя граждан - участников процессных мероприятий.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Срок предоставления результата государственной услуги Заявителю (представителю Заявителя) исчисляется со дня принятия решения, указанного в пункте 3.5.2 Административного регламента, с учетом срока действия ГЖС и необходимости представления его в кредитную организацию, участвующую в реализации мероприятий по обеспечению жильем граждан за счет средств федерального бюджета, согласно пункту 4 Правил выпуска⁶.

3.6.2. Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору Заявителя (представителя Заявителя) в любом МФЦ Мурманской области независимо от его места жительства или места пребывания.

3.7. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса

3.7.1. В рамках предоставления государственной услуги осуществляется процедура распределения в отношении Заявителя ограниченного ресурса – лимитов бюджетных средств, выделенных из федерального бюджета на текущий и плановый период, которые доводятся до исполнительных органов Российской Федерации письмом федерального казенного учреждения «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (ФКУ «Объединенная дирекция Минстроя России») - «Контрольные цифры бюджетных средств для предоставления гражданам в планируемом году⁷ социальной выплаты для приобретения жилого помещения, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в отношении категорий граждан, государственные обязательства по обеспечению жильем которых установлены федеральным законодательством.

3.7.2. Результатом процедуры распределения ограниченного ресурса является утвержденный сводный список граждан-получателей государственных жилищных сертификатов - участников комплекса процессных мероприятий

⁶ Срок действия сертификата исчисляется с даты его выдачи, указываемой в сертификате, и составляет в отношении владельца сертификата для представления сертификата в кредитную организацию, участвующую в реализации мероприятий по обеспечению жильем граждан за счет средств федерального бюджета с использованием сертификатов в рамках процессных мероприятий (далее - банк), - 3 месяца.

⁷ В соответствии с пунктом 28 Правил выпуска для каждого органа исполнительной власти определяются контрольные цифры бюджетных средств для предоставления социальных выплат по категориям граждан, которые в течение 15 рабочих дней со дня внесения Правительством Российской Федерации в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период доводятся до соответствующих органов исполнительной власти.

«Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации в планируемом году по каждой категории граждан в пределах предусмотренных пунктом 3.7.1 Административного регламента средств на предоставление социальных выплат, который размещается исполнительным органом субъекта Российской Федерации на официальном сайте.

3.7.3. Наименование ограниченного ресурса - лимит бюджетных средств, выделенный из федерального бюджета на текущий и плановый период согласно пункту 3.7.1 Административного регламента.

3.7.4. Процедура распределения ограниченного ресурса осуществляется с момента доведения лимита бюджетных средств, выделенного из федерального бюджета на текущий и плановый период согласно пункту 3.7.1 Административного регламента, и должна быть завершена не позднее 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан приказ Минстроя России о выпуске сертификатов, согласно пункту 36 Правил выпуска.

4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

- посредством направления уведомления на почтовый адрес, указанный в запросе (заявлении);
 - посредством Единого личного кабинета на ЕПГУ.
-

**Перечень условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий
перечень документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- Административный регламент – административный регламент Министерства строительства Мурманской области по оказанию государственной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов в рамках выполнения государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством»;
- СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия;
- АИС Смарт-Роут – автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут»;
- государственная услуга – «Выдача государственных жилищных сертификатов в рамках выполнения государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством»;
- ФРГУ – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- Заявитель – заявитель на предоставление государственной услуги, предусмотренный пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента;
- Представитель Заявителя – уполномоченные представители являются лица, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на акте

уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления;

– Законный представитель – родитель, усыновитель, опекун, попечитель, действующий в силу закона без доверенности, при предъявлении документа, подтверждающего статус законного представителя;

– Учреждение – Государственное областное казенное учреждение «Управление капитального строительства Мурманской области» (ГОКУ «УКС»);

– ОМСУ – администрация органа местного самоуправления муниципального образования Мурманской области, в котором гражданин стоит на учете;

– Министерство – Министерство строительства Мурманской области;

– Федеральный закон № 125-ФЗ – Федеральный закон от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

– Правила выпуска – Постановление Правительства РФ от 21.03.2006 № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

– ГЖС – государственный жилищный сертификат;

– КПМ – комплекс процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

– ИС ГЖС – автоматизированная информационная система обеспечения комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

– Росреестр – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

– СФР – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

– СНИЛС – уникальный страховой номер индивидуального лицевого, который присваивается каждому гражданину России для учёта в системе обязательного пенсионного страхования;

– ЕРН – единый федеральный информационный регистр населения.

2. Условные обозначения:

О – оригинал документа;

К (зз) – копия, заверенная заявителем;

Учреждение – ГОКУ «Управление капитального строительства Мурманской области»;

ОМСУ – орган местного самоуправления;

Почта – направление почтовым отправлением.

I. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, имеющим право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненным к ним местностей	Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица, вставшие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и 22 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска.	1А
2.		Граждане, признанные в установленном подпунктами 1 - 7 пункта 5 статьи 5 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» вынужденными переселенцами, не обеспеченные жилыми помещениями для постоянного проживания и состоящие в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.	2А

3.		Граждане, прибывшие в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности не позднее 01.01.1992, имеющие общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 15 календарных лет, не обеспеченные жилыми помещениями для постоянного проживания на территории Российской Федерации, расположенными за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.	3А
4.		Граждане, которые в соответствии с ранее действовавшим законодательством приобрели право на получение жилищной субсидии для приобретения жилья при наличии стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 10 календарных лет и состояли по месту жительства на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.	4А
5.		Граждане, прибывшие в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности не позднее 01.01.1992, не обеспеченные жилыми помещениями для постоянного проживания на территории Российской Федерации, являющийся инвалидом I или II группы, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья, и стаж работы которых в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях может составлять менее 15 календарных лет.	5А
6.		Граждане, являющиеся инвалидами с детства, родившиеся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности) не позднее 1 января 1992 года и прожившие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пятнадцати календарных лет, при этом не обеспеченный жилым помещением для постоянного проживания на территории Российской Федерации, расположенным за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	6А
7.		Уполномоченный представитель заявителя (на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации)	7А

8.		Законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного заявителя (родитель, усыновитель, опекун, попечитель)	8А
9.	Замена выданного в результате предоставления государственной услуги документа	Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица, вставшие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и 22 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска.	1Б
10.		Граждане, признанные в установленном подпунктами 1 - 7 пункта 5 статьи 5 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» вынужденными переселенцами, не обеспеченные жилыми помещениями для постоянного проживания и состоящие в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.	2Б
11.		Граждане, прибывшие в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности не позднее 01.01.1992, имеющие общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 15 календарных лет, не обеспеченные жилыми помещениями для постоянного проживания на территории Российской Федерации, расположенными за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.	3Б

12.		Граждане, которые в соответствии с ранее действовавшим законодательством приобрели право на получение жилищной субсидии для приобретения жилья при наличии стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 10 календарных лет и состояли по месту жительства на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.	4Б
13.		Граждане, прибывшие в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности не позднее 01.01.1992, не обеспеченные жилыми помещениями для постоянного проживания на территории Российской Федерации, являющийся инвалидом I или II группы, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья, и стаж работы которых в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях может составлять менее 15 календарных лет.	5Б
14.		Граждане, являющиеся инвалидами с детства, родившиеся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности) не позднее 1 января 1992 года и прожившие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пятнадцати календарных лет, при этом не обеспеченный жилым помещением для постоянного проживания на территории Российской Федерации, расположенным за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	6Б
15.		Уполномоченный представитель заявителя (на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации)	7Б
16.		Законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного заявителя (родитель, усыновитель, опекун, попечитель)	8Б

III. Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

	Идентификатор отдельного признака заявителя	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования	Иные требования к документам
1.	1А-8А	Заявление о выдаче ГЖС по форме согласно Приложению № 2 к Административному регламенту	О ⇒ Учреждение, Почта	Заявление (рапорт) о выдаче сертификата подписывает заявитель и совершеннолетние члены его семьи в одном экземпляре. Согласие с заявлением (рапортом) за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители (опекуны). Подписи заявителя и членов его семьи заверяются подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления (учреждения), осуществляющего вручение государственного жилищного сертификата, и печатью указанного органа местного самоуправления (учреждения)
2.	1А-8А	Документ, удостоверяющий личность гражданина-участника КПИМ и членов его семьи	О ⇒ Учреждение, К(зз) ⇒ Почта	При предоставлении документов представителем заявителя предоставляется оригинал паспорта гражданина. При вручении сертификата необходимо предоставить оригинал документа.
3.	1А-8А	Справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение (в отношении которого представлено обязательство) и коммунальные услуги	О = Учреждение, Почта	Представляется в отношении жилого помещения, указанного в обязательстве «б» перечня документов таблицы № 2 Приложения

				№ 1 Административного регламента).
4.	1А-8А	Документы, подтверждающие признание членами семьи гражданина – участника КПМ иных лиц, указанных им в качестве членов семьи	К(зз) ⇒ Учреждение, Почта	Предоставляются, если в заявлении указаны не только близкие родственники. При вручении сертификата необходимо предоставить оригинал документа.
5.	1А-8А	Копия документа, подтверждающий право на дополнительную площадь жилого помещения	К(зз) ⇒ Учреждение, Почта	Требуется, если такое право предусмотрено законодательством РФ. Копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. При вручении сертификата необходимо предоставить оригинал документа.
6.	1А-8А	Обязательство о расторжении договора социального найма (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении жилого помещения в государственную (муниципальную) собственность	О = Учреждение, Почта	Предоставляется по форме Приложения № 3 к Административному регламенту в 2 экземплярах. Подписывается главой ОМСУ, заявителем и всеми совершеннолетними членами семьи. Для категории, указанной в подпункте 1.2.1.1 к Административному регламенту – при принятии решения об отчуждении в государственную или муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего данному гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений. За исключением случаев, описанных в абзаце 5 статьи 6 Федеральный закон № 125-ФЗ.
7.	1А-8А	Документы, содержащие сведения о времени нахождения на пенсии по старости или на пенсии по инвалидности в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (для пенсионеров по старости или инвалидности)	К(зз) ⇒ Учреждение, Почта	Предоставляются только пенсионерами. При вручении сертификата необходимо предоставить оригинал документа.

8.	1А, 7А,8А	Документ, подтверждающий право гражданина на обеспечение жилым помещением за счет средств федерального бюджета	К(зз) ⇒ Учреждение, Почта	Обязателен для категории, указанной в подпункте 1.2.1.1 к Административному регламенту. При вручении сертификата необходимо предоставить оригинал документа.
9.	2А, 7А,8А	Копия удостоверения вынужденного переселенца на каждого совершеннолетнего члена семьи, имеющего указанный статус	К(зз) ⇒ Учреждение, Почта	Обязателен для категории, указанной в подпункте 1.2.1.2 к Административному регламенту. При вручении сертификата необходимо предоставить оригинал документа.
10.	2А, 7А,8А	Справка органа по контролю в сфере миграции о получении (неполучении) жилого помещения для постоянного проживания, ссуды или социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения либо компенсации за утраченное жилое помещение	К(зз) ⇒ Учреждение, Почта	Обязателен для категории, указанной в подпункте 1.2.1.2 к Административному регламенту. При вручении сертификата необходимо предоставить оригинал документа.
11.	1А -8А	Копию правоустанавливающего документа (документов) на жилое помещение, принадлежащее гражданину - участнику КПМ и (или) членам его семьи, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, - в случае отчуждения гражданином - участником КПМ, и (или) членами его семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности	К(зз) ⇒ Учреждение, Почта	Копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы.
12.	3А-6А, 7А,8А	Справку об инвентаризационной стоимости жилого помещения, отчужденного гражданином - участником КПМ и (или) членами его семьи или переведенного из жилого помещения в нежилое помещение по состоянию на дату заключения договора об отчуждении жилого помещения (перевода жилого помещения в нежилое помещение), в случаях, если гражданин и (или) члены его семьи после постановки на учет имеющих право на получение социальной выплаты осуществили отчуждение принадлежащих им на праве собственности жилых помещений или перевод жилого помещения в нежилое помещение в течение 5 лет, предшествующих дате выдачи ему сертификата, в случаях, если гражданин и	К(зз)⇒ Учреждение, Почта	Для категорий, указанных в подпунктах 1.2.1.3 – 1.2.1.6 к Административному регламенту. При вручении сертификата необходимо предоставить оригинал документа.

		(или) члены его семьи после постановки на учет имеющих право на получение социальной выплаты осуществили отчуждение принадлежащих им на праве собственности жилых помещений или перевод жилого помещения в нежилое помещение в течение 5 лет, предшествующих дате выдачи ему сертификата, при отсутствии кадастровой стоимости указанного жилого помещения, применяемой для целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации		
13.	7А, 7Б	Паспорт представителя	О ⇒ Учреждение; К(зз) ⇒ Почта	Прилагается к доверенности При вручении сертификата необходимо предоставить оригинал документа.
14.	7А, 7Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (нотариально заверенная доверенность или иной документ в соответствии с законодательством)	О ⇒ Учреждение; К(зз) ⇒ Почта	При отправке почтой – нотариальное заверение обязательно. При вручении сертификата необходимо предоставить оригинал документа.
15.	8А, 8Б	Документ, подтверждающий статус законного представителя (свидетельство о рождении, акт органа опеки и попечительства, определение суда)	О ⇒ Учреждение; К(зз) ⇒ Почта	Даёт право подписывать заявление за несовершеннолетних/недееспособных При вручении сертификата необходимо предоставить оригинал документа.
16.	8А, 8Б	Паспорт законного представителя	О ⇒ Учреждение; К(зз) ⇒ Почта	Представляется вместе с документами о статусе законного представителя При вручении сертификата необходимо предоставить оригинал документа.
17.	1Б–8Б	Заявление о замене выданного в результате предоставления государственной услуги документа и документ, подтверждающий обстоятельства, потребовавшие замены сертификата (при наличии)	О ⇒ Учреждение, Почта	Подаётся после получения услуги. В заявлении указываются обстоятельства, потребовавшие замены сертификата
18.	1Б–8Б	Оригинал выданного документа, требующего замены, или справка о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты	О ⇒ Учреждение, Почта	Оригинал выданного документа возвращается для замены

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	1А-8А	Документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о браке, о расторжении брака, о рождении, об усыновлении и др.)	К(зз) ⇒ Учреждение, Почта	Запрашиваются по каналам СМЭВ в ЕРН. В случае отсутствия сведений в ЕРН, запрашиваются копии документов (могут быть заменены страницами паспорта РФ с записями о детях и семейном положении). При вручении сертификата необходимо предоставить оригинал документа.
2.	1А-8А	Выписка из ЕГРН о правах гражданина-участника КИМ и членов его семьи на имеющиеся или имевшиеся у них жилые помещения	К(зз) ⇒ Учреждение, Почта	Запрос направляется в Росреестр, по виду сведений Межведомственный электронный запрос направляется по каналам СМЭВ в Росреестр (ВС «Прием обращений в ФГИС ЕГРН - Предоставление сведений, содержащихся в ЕГР»)
3.	1А-8А	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение, принадлежащее на праве собственности, с указанием общей площади	К(зз) ⇒ Учреждение, Почта	Межведомственный электронный запрос направляется по каналам СМЭВ в Росреестр (ВС «Прием обращений в ФГИС ЕГРН - Предоставление сведений, содержащихся в ЕГР»)
4.	3А-6А, 7А, 8А	Выписка из ЕГРН о кадастровой стоимости жилого помещения на дату заключения договора об отчуждении	К(зз) ⇒ Учреждение, Почта	Межведомственный электронный запрос направляется по каналам СМЭВ в Росреестр (ВС «Прием обращений в ФГИС ЕГРН - Предоставление сведений, содержащихся в ЕГР»)
5.	3А-6А, 7А, 8А	Выписка из ЕГРН о содержании договора об отчуждении жилого помещения (включая цену договора)	К(зз) ⇒ Учреждение, Почта	Межведомственный электронный запрос направляется по каналам СМЭВ в Росреестр (ВС «Прием обращений в ФГИС ЕГРН - Предоставление сведений, содержащихся в

				ЕГР»
6.	3А-5А 7А	Сведения о трудовой деятельности (для работающих граждан)	К(33) => Учреждение, Почта	Межведомственный электронный запрос направляется по каналам СМЭВ в СФР
7.	1А-8А	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и правах на жилое помещение, в котором зарегистрированы по месту жительства заявитель и члены семьи (если это помещение не принадлежит им на праве собственности и не находится в муниципальной собственности)	К(33) => Учреждение, Почта	Межведомственный электронный запрос направляется по каналам СМЭВ в Росреестр (ВС «Прием обращений в ФГИС ЕГРН - Предоставление сведений, содержащихся в ЕГР»
8.	1А-8А	Документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем	К(33) => Учреждение, Почта	Межведомственный запрос направляется в МВД
9.	1А-8А	Страховые номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и членов его семьи	К(33) => Учреждение, Почта	Межведомственный запрос направляется в СФР/ЕРН
10.	2А-5А, 7А	Документы, содержащие сведения о времени нахождения на пенсии по старости или инвалидности в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях(для пенсионеров)	К(33) => Учреждение, Почта	Межведомственный запрос направляется в СФР
11.	5А, 6А, 7А, 8А	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства	К(33) => Учреждение, Почта	Межведомственный запрос направляется в СФР

**IV. Искерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица 3

Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
Основания для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1А-8А
Искерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.	1А-8А
Искерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (отказа в выдаче ГЖС)	
- несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 5 Правил выпуска в отношении граждан, указанных в подразделе 1.2 Административного регламента;	1А-8А
- непредставление или неполное предоставление документов, указанных в таблице 2 Приложения № 1 Административного регламента, обязанность предоставления которых возложена на заявителя	1А-8А
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах	1А-8А
- реализация ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета	1А-8А
- непредставление или неполное предоставление документов, обязанность предоставления которых возложена на Заявителя согласно пункту 46 Правил выпуска.	1Б-8Б

Приложение № 2
к Административному регламенту

_____ (руководителю органа местного самоуправления)
от гражданина(ки) _____ (ф.и.о.)
проживающего(ей) по адресу _____

(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)

Прошу выдать мне, _____ (ф.и.о.)
паспорт _____ выданный _____
« ____ » _____ г., страховой номер индивидуального лицевого счета в системе
обязательного пенсионного страхования _____
государственный жилищный сертификат в рамках мероприятия _____

_____ (наименование мероприятия)
комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по
обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы
Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и
коммунальными услугами граждан Российской Федерации» для приобретения жилого
помещения _____

_____ (указывается «на территории» и наименование субъекта Российской Федерации)
Состав семьи:
супруга (супруг) _____ (ф.и.о., дата рождения)
паспорт _____ выданный _____
« ____ » _____ г., страховой номер индивидуального лицевого счета в системе
обязательного пенсионного страхования _____
проживает по адресу _____
(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

дети:

_____ (степень родства, ф.и.о., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____ выданный _____
« ____ » _____ г., страховой номер индивидуального лицевого счета в системе
обязательного пенсионного страхования _____
проживает по адресу _____
(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

родители:

_____ (степень родства, ф.и.о., дата рождения)
паспорт _____ выданный _____
« ____ » _____ г., страховой номер индивидуального лицевого счета в системе
обязательного пенсионного страхования _____
проживает по адресу _____
(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

(степень родства, ф.и.о., дата рождения)
 паспорт (свидетельство о рождении) _____ выданный _____
 « ____ » _____ г., страховой номер индивидуального лицевого счета в системе
 обязательного пенсионного страхования _____.

Состою на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях
 (нуждающегося в улучшении жилищных условий, имеющего право на получение
 социальной выплаты для приобретения жилого помещения) с « ____ » _____ г.
 в _____.

(место постановки на учет)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного
 проживания на территории Российской Федерации _____.

(указывается «не имеем» или «имеем»)

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых мною и (или) членами моей
 семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих мне и (или) членам моей
 семьи на праве собственности:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. метров	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности (номер и дата государственной регистрации права собственности согласно записи в Едином государственном реестре недвижимости)

Средства федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или
 местного бюджета на приобретение или строительство жилых помещений мною и членами
 моей семьи _____.

(указывается «не получались» или «получались», в случае получения денежных средств указываются
 орган, осуществивший выплату, дата и сумма выплаты)

Действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, которые привели к
 уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, мной и (или)
 членами моей семьи _____.

(указывается «не совершались» или «совершались»)

Сведения о действиях и гражданско-правовых сделках с жилыми помещениями,
 которые привели к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их
 отчуждению (за исключением безвозмездного отчуждения этого жилого помещения в
 государственную или муниципальную собственность):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. метров	Действие (гражданско-правовая сделка) с жилыми помещениями, которое привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению и реквизиты документов, подтверждающие факт совершения указанного действия (сделки)

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), включая федеральный орган исполнительной власти по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере миграции, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я, _____, (ф.и.о.)

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения государственного жилищного сертификата.

С условиями получения и использования государственного жилищного сертификата ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(ф.и.о. заявителя) (подпись)

Члены семьи с заявлением согласны:

_____ (ф.и.о.)	_____ (подпись)
_____ (ф.и.о.)	_____ (подпись)
_____ (ф.и.о.)	_____ (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)	;
_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)	;
_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)	;
_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)	.

- Примечания:
1. Согласие с заявлением (рапортом) за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители (опекуны).
 2. Подписи заявителя и членов его семьи заверяются подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления, осуществляющего вручение сертификата, и печатью указанного органа местного самоуправления, Учреждения.

к заявлению от « ____ » _____ 20 ____ г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**о расторжении договора социального найма жилого помещения
(найма специализированного жилого помещения)
и об освобождении занимаемого жилого помещения (о безвозмездном
отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых
помещений) в государственную (муниципальную) собственность)**

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения гражданина – участника комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

паспорт _____, выданный _____
« ____ » _____ г. (далее – должник), с одной стороны, и глава органа местного самоуправления _____

(наименование органа местного самоуправления)

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением государственного жилищного сертификата для приобретения жилого помещения на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации, в котором должник

будет приобретать жилое помещение)

должник принимает на себя обязательство в 2-месячный срок с даты приобретения им жилого помещения посредством реализации государственного жилищного сертификата освободить со всеми совместно проживающими с ним членами семьи и сдать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (нужное заполнить):

1) Жилое помещение из _____ комнат _____ кв. метров в квартире № _____ дома № _____ по улице _____ в населенном пункте (закрытом военном городке) _____ района _____ области, занимаемое им на основании (нужное указать): ордера от « ____ » _____ г., выданного _____

(наименование органа, выдавшего ордер)

находящееся в _____

(федеральной, государственной субъекта Российской Федерации,

собственности;

муниципальной, частной – нужное указать)

договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) от « ____ » _____ г. № _____, заключенного с _____

(наименование уполномоченного органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления либо иного уполномоченного собственником лица, с которым заключен договор социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения))

свидетельства (записи) о государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение от « ____ » _____ г. № _____, выданного (внесенной в Единый государственный реестр недвижимости)

(наименование органа, осуществляющего

государственную регистрацию права на недвижимое имущество)

2) Земельный участок, занятый жилым домом (частью жилого дома) и необходимый для его использования общей площадью _____ кв. метров, кадастровый номер _____, целевое назначение (категория) _____, вид разрешенного использования _____.

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего обязательства не приватизировать жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Глава органа местного самоуправления _____

(ф.и.о.)

обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение (земельный участок, занятый жилым домом (частью жилого дома), указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с _____,

(ф.и.о. должника)

имеется.

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта			Подпись
ф.и.о.	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	

М.П.

Глава органа местного самоуправления (командир подразделения, начальник подразделения (службы) федерального органа исполнительной власти, федерального государственного органа, глава администрации г. Байконура)

(ф.и.о., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Должник _____

(ф.и.о., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается главой органа местного самоуправления (командиром подразделения, начальником подразделения (службы) федерального органа исполнительной власти, федерального государственного органа, главой администрации г. Байконура) и должником.

**СПИСОК
ГРАЖДАН-ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЖИЛИЩНЫХ СЕРТИФИКАТОВ
В РАМКАХ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ «ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН»
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И
КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование категории)

[illegible]



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от ____ года № ____

г. Мурманск

**Об утверждении списка граждан-получателей
государственных жилищных сертификатов в _____ году**

В целях предоставления государственной финансовой поддержки на обеспечение жильем граждан в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от ____ № ____ в отношении категории ____:

1. Утвердить согласно приложению список граждан-получателей государственных жилищных сертификатов (далее – ГЖС) в ____ году.

2. ГОКУ «УКС» (ФИО руководителя ГОКУ «УКС») обеспечить оформление и передачу в органы местного самоуправления ГЖС в соответствии с Порядком оформления и выдачи ГЖС, утвержденным приказом Министерства строительства Мурманской области от ____ № ____.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

Министр
(подпись)(ФИО)

Исп. ФИО, телефон

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ
КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

183038 г. Мурманск, ул.
Ленинградская, 24, тел. Факс 45 17 88
E - MAIL: UKS – MURMANSK

@ MAIL .RU

от _____ № _____

на № _____ от _____

Ф.И.О.

Адрес

Уважаемый(ая) _____ !

ГОКУ «Управление капитального строительства Мурманской области» уведомляет о том, что в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» Вы являетесь кандидатом на получение государственного жилищного сертификата в _____ году.

В связи с этим предлагаем подтвердить свое намерение в получении жилищной субсидии для приобретения жилья в избранном Вами субъекте Российской Федерации _____ в срок до _____ направить _____ следующие документы _____.

Документы направляются по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Ленинградская, д. 24

должность уполномоченного лица

ФИО

Исп. ФИОТел. _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ
КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

183038 г. Мурманск, ул.
Ленинградская, 24, тел. Факс 45 17 88
E - MAIL: UKS – MURMANSK
@ MAIL .RU

**Администрация
муниципального образования**

от _____ № _____

на № _____ от _____

*О предоставлении учетных дел
получателей ГЖС в _____ году*

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от _____ № _____ в Правительство Мурманской области поступил перечень серий и номеров сертификатов, используемых для выдачи получателям сертификатов в _____ году гражданам-участникам комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» по следующим категориям:

В связи с этим, в срок до _____ года необходимо представить в ГОКУ «Управление капитального строительства Мурманской области» учетные дела граждан, включенных в список получателей государственных жилищных сертификатов в _____ году.

Особое внимание обращаем на то, что учетные дела кандидатов на получение ГЖС должны быть сформированы в строгом соответствии с действующим законодательством, и содержать все документы, явившиеся основанием для признания очередника участником комплекса процессных мероприятий.

Должность уполномоченного лица

ФИО

Исп. ФИО
Тел. _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ
КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**183038 г. Мурманск, ул.
Ленинградская, 24, тел. Факс 45 17 88
E - MAIL: UKS – MURMANSK
@ MAIL .RU**

**ФИО
адрес**

от _____ № _____

на № _____ от _____

О выдаче ГЖС

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Вам оформлен государственный жилищный сертификат на приобретение жилья в избранном Вами субъекте РФ.

Для получения сертификата необходимо личное присутствие всех членов семьи заявителя, при себе иметь следующие документы _____.

Обращаем Ваше внимание, что при получении ГЖС по доверенности подлинники документов заявителя или отсутствующих членов семьи предъявляются в обязательном порядке.

Для получения ГЖС необходимо обратиться в ГОКУ «УКС» по адресу: г.Мурманск, ул. К.Либкнехта, д.28, каб. 402. Выдача производится в рабочие дни с 9 до 16 часов, обед с 13 до 14 часов.

Должность уполномоченного лица

ФИО

Исп. ФИО
Тел. _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ
КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

183038 г. Мурманск, ул.
Ленинградская, 24, тел. Факс 45 17 88
E - MAIL: UKS – MURMANSK
@ MAIL .RU

**Администрация
муниципального образования**

от _____ № _____

на № _____ от _____

О передаче ГЖС

В соответствии с распоряжением Министерства строительства Мурманской области от _____ № _____ «Об утверждении списка граждан-получателей государственных жилищных сертификатов в _____ году» на имя очередников, состоящих на учете на получение социальной выплаты в администрации по месту жительства, произведено оформление государственных жилищных сертификатов. Для вручения гражданам, направляем ГЖС, а также ведомость вручения сертификатов.

Один экземпляр ведомости вручения сертификатов, подписанный должностным лицом администрации, в пределах установленного для предъявления в банк срока просим возвратить в адрес ГОКУ «УКС».

Приложение:

Должность уполномоченного лица

ФИО

Исп. ФИО

Тел. _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ
КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ФИО, адрес

**183038 г. Мурманск, ул.
Ленинградская, 24, тел. Факс 45 17 88**

E - MAIL: UKS – MURMANSK @ MAIL .RU

от _____ № _____

на № _____ от _____

Об отказе в предоставлении государственной услуги

Уважаемый
(ая) _____ !

В соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», ГОКУ «УКС» в полном объеме были рассмотрены представленные Вами документы для выдачи государственного жилищного сертификата. По итогам рассмотрения представленных документов Вам отказано в предоставлении государственной услуги _____ по _____ следующим основаниям: _____

_____ ФИО

Должность уполномоченного лица

Исп. ФИО _____
Тел. _____

Приложение № 11
к Административному регламенту

**Ведомость от _____
вручения государственных жилищных сертификатов гражданам-участникам комплекса процессных мероприятий «Выполнение
государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской
Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

(наименование органа местного самоуправления (учреждения), осуществляющего вручение сертификатов)

п/п	Государственный жилищный сертификат				Данные о владельце сертификата		Фамилия, инициалы, подпись лица, проверившего документы и вручившего сертификат	Подпись владельца сертификата, дата	Отметка об уничтожении сертификата, фамилия, инициалы, подпись лица, уничтожившего сертификат, дата
	Серия	Номер	Дата выдачи	Размер предоставленно й социальной выплаты (рублей)	Фамилия, имя и отчество (при наличии) владельца сертификата	Серия и номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации			

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр выданных сертификатов)

(подпись)

(расшифровка подписи)