



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 09 июля 2026 года

№ 96

г. Мурманск

**Об утверждении Административного регламента
Министерства строительства Мурманской области
по оказанию государственной услуги «Оценка качества оказания
общественно полезных услуг социально ориентированными
некоммерческими организациями по содействию во временном
отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением
стационарных или временных жилых помещений»**

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП, Положением о Министерстве строительства Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 28.11.2019 № 529-ПП, постановлением Правительства Мурманской области от 08.11.2018 № 512-ПП **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить Административный регламент Министерства строительства Мурманской области по оказанию государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями по содействию во временном отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений» согласно приложению к приказу.

Министр

А.А. Карпова

Приложение к приказу
Министерства строительства
Мурманской области
от 09.04.2026 № 96

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства строительства Мурманской области по
предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания
общественно полезных услуг социально ориентированными
некоммерческими организациями по содействию во временном
отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением
стационарных или временных жилых помещений»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент по предоставлению Министерством строительства Мурманской области (далее – Министерство) государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями по содействию во временном отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений» (далее – государственная услуга, услуга соответственно) регулирует порядок предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) оказывающие на территории Мурманской области общественно полезные услуги, оценка качества оказания которых относится к компетенции Министерства в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 08.11.2018 № 512-ПП «Об исполнительных органах государственной власти Мурманской области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями» (далее – Постановление № 512-ПП) (далее – заявитель).

1.2.2. От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в

соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ и ЕПГУ соответственно)

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на региональном портале электронных услуг Мурманской области (далее – РПЭУ), а также указаны в таблице № 1 приложения № 1 к Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями по содействию во временном отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством строительства Мурманской области (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача заключения об оценке качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями по содействию во временном отселении в безопасные район с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений по форме согласно приложению № 2 к Правилам принятия решения о признании социально

ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг»;

2) направление мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения;

3) заключение об оценке качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями по содействию во временном отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений с исправленными опечатками (ошибками), подписанное уполномоченным лицом Министерства.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги, указанный в подпунктах 1-2 пункта 2.3.1 настоящего административного регламента, может быть получен в Министерстве, посредством почтовой связи, а также посредством регионального портала электронных услуг Мурманской области (далее – Региональный портал)¹.

Результат предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 3 пункта 2.3.1 настоящего административного регламента может быть получен в Министерстве или направлен почтовым отправлением по адресу указанному в заявлении.

2.3.4. Уведомление о принятом решении, о предоставлении услуги/отказе в предоставлении услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг (функций) вне зависимости от способа обращения за получением услуги и способа получения результата предоставления услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок принятия решения о выдаче заключения об оценке качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями по содействию во временном отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений (далее – заключение), либо направлении мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления, в том числе с учетом обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Срок принятия решения о выдаче заключения либо направлении мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней, в случае направления

¹Положения, предусматривающие использование Регионального портала, применяются с момента реализации соответствующей возможности

запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с уведомлением организации о продлении срока предоставления государственной услуги.

Сроки, указанные в настоящем подразделе, применяются независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

2.4.2. В случае поступления заявления о выдаче заключения в орган, к компетенции которого оценка качества оказания конкретной общественно полезной услуги не отнесена, указанный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет его по принадлежности в заинтересованный орган, осуществляющий оценку качества оказания этой общественно полезной услуги, предусмотренной постановлением Правительства Мурманской области от 08.11.2018 № 512-ПП «Об исполнительных органах Мурманской области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями» с уведомлением заявителя о переадресации документов.

2.4.3. В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о выдаче заключения, либо об отказе в выдаче заключения не допускается.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальное время ожидания заявителей в очереди при подаче документов, и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня поступления в Министерство.

В случае подачи документов в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходными, праздничными или нерабочими днями.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.8.1. Требования, предусмотренные настоящим подразделом, к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Показатели качества и доступности государственной услуги и их значения размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ².

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- система электронного документооборота Правительства Мурманской области (СЭДО);
- Региональный портал;
- автоматизированная информационная система Правительства Мурманской области (далее - АИС «Смарт-Роут»);
- система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

2.10.3. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из

² После реализации оператором федеральных государственных информационных систем указанной возможности

информационных систем Министерства, не предусмотрена.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

2.11. Искерпыауающий пересченъ документав, необходимиых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Искерпыауающий пересченъ документав, сведений, необходимиых для получения заключения с разделением на документа и информация, которые заявитель должен представить самостаятельно, и документа, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения №1 к Административному регламенту

2.11.2. Форма заявления, необходимого для предоставления услуги, приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Возможность комплексного предоставления заявителю двух и более государственных услуг при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг посредством ЕПГУ отсутствует.

2.12. Искерпыауающий пересченъ оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документав, необходимиых для предоставления государственной услуги, и искерпыауающий пересченъ оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме документав, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимает Министерство при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);
- б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;
- в) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;
- г) несоответствие уровня открытости и доступности информации о заявителе установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);
- д) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания общественно полезной услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- е) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;
- ж) отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень административных процедур, при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги;

3.1.2. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

а) посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Региональном портале электронных услуг Мурманской области или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

б) посредством СМС-информирования на номер мобильного телефона, указанный в запросе (заявлении);

в) посредством направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в запросе (заявлении).

Приложение № 1 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
строительства Мурманской
области
от 09.04.2016 № 96

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- Административный регламент – административный регламент Министерства строительства Мурманской области по оказанию государственной услуги «Выдача сертификата, удостоверяющего право на получение мер государственной поддержки на улучшение жилищных условий граждан в Мурманской области в форме единовременной денежной выплаты»;
- ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- ФРГУ - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;
- АИС Смарт-Роут - автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут»;
- ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- Региональный портал - региональный портал электронных услуг Мурманской области;
- порталы услуг - Региональный портал электронных услуг Мурманской области или Единый портал государственных и

муниципальных услуг;

– Услуга – «Выдача сертификата, удостоверяющего право на получение мер государственной поддержки на улучшение жилищных условий граждан в Мурманской области в форме единовременной денежной выплаты»;

– Заявитель – заявитель на предоставление государственной услуги, предусмотренный пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента.

– Представитель Заявителя – уполномоченные представители являются лица, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления;

– Министерство – Министерство строительства Мурманской области;

– СОНКО – Социально ориентированная некоммерческая организация»;

– ЕГРЮЛ Единый государственный реестр юридических лиц;

– ЕГРН Единый государственный реестр недвижимости;

– 44-ФЗ Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

– 210-ФЗ Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

2. Условные обозначения:

К (зорг) - копия документа заверенная организацией;

К (зул и п) - копия документа заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

К (зз) - копия заверенная заявителем;

К (нз) - верность копии нотариально засвидетельствована в порядке установленном законодательством Российской Федерации о нотариате;

К – копия;

НЗ - нотариально заверен(а);

О – оригинал;

Орган власти - при личном обращении в Организацию;

Почта - посредством почтовой связи;

РПГУ - Региональный портал электронных услуг Мурманской области.

I. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями по содействию во временном отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений	юридические лица – социально ориентированные некоммерческие организации	1А
2		Представитель по доверенности	2А
3	Исправление опечаток (ошибок) в выданном заключения об оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями по содействию во временном отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений исправленными опечатками (ошибками)	юридические лица – социально ориентированные некоммерческие организации	1Б
4		Представитель по доверенности	2Б

II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	2А, 2Б	документ, удостоверяющий личность заявителя (один из документов по выбору заявителя): - паспорт гражданина Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	О => Орган власти К (нз) => Почта => Орган власти
2.	1А, 1Б	Устав организации	О => Орган власти К (нз) => Почта => Орган власти
3.	2А, 2Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	О => Орган власти; К(нз) => Почта. Доверенность должна быть оформлена в

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
			соответствии с законодательством Российской Федерации=>Орган власти
4.	1А, 2А	Заявление о выдаче заключения об оценке качества оказания общественно полезной услуги	Форма согласно Приложению № 2 к Административному регламенту. О => Орган власти, Почта; при подаче через Региональный портал – заполнение интерактивной формы О => Орган власти, Почта
5.	1А, 2А	Информация, подтверждающая соответствие оказываемых услуг установленным критериям оценки качества, предусмотренная подпунктами 3.4.1.1 – 3.4.1.7 Административного регламента	О => Орган власти, Почта
6.	1Б, 2Б	Заявление об исправлении опечаток (ошибок) в выданном заключении	В свободной форме, с указанием реквизитов заключения и причины запроса. О => Орган власти, Почта
7.	1Б, 2Б	Заключение, содержащее опечатки (ошибки)	О => Орган власти, Почта
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
8.	1А, 2А	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)	К(зорг) => Орган власти, Почта. Выдана не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления
9.	1А, 2А	Документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам на текущую дату	К(зорг) => Орган власти, Почта
10.	1А, 2А	Правоустанавливающие документы на находящиеся в собственности, в аренде или на праве	К(зорг) => Орган

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
		оперативного управления жилые помещения, предназначенные для оказания услуги (в случае, когда указанные права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)	власти, Почта
11.	1А, 2А	Документы, обосновывающие соответствие оказываемых услуг установленным критериям оценки качества (справки, характеристики, экспертные заключения, дипломы, благодарственные письма и иные необходимые документы)	К(зорг) или К(зз) => Орган власти, Почта

**III. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1А, 2А, 1Б, 2Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1А, 2А, 1Б, 2Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	1А, 2А
отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	1А, 2А
наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	1А, 2А
несоответствие уровня открытости и доступности информации о заявителе установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	1А, 2А
наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания общественно полезной услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1А, 2А
представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	1А, 2А

Приложение 2 к
Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства строительства
Мурманской области
от 09.07.2016 № 96

Руководителю исполнительного
органа Мурманской области

(Ф.И.О., наименование должности, Ф.И.О. отчество лица, действующего от имени заявителя,)

(телефон (факс), адрес электронной почты и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОБ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПО СОДЕЙСТВИЮ ВО ВРЕМЕННОМ ОТСЕЛЕНИИ В
БЕЗОПАСНЫЕ РАЙОНЫ С ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ
СТАЦИОНАРНЫХ ИЛИ ВРЕМЕННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
Прошу провести оценку качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой организацией (далее – организация)

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, ОГРН, почтовый адрес, адрес
электронной почты и телефон организации)

общественно полезной услуги по оказанию содействия во временном отселении
в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или
временных жилых помещений и выдать (направить) заключение.

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документов	Количество	
		экземпляров	страниц

Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить

- ☐ в личном кабинете на Региональном портале¹;
☐ почтовым отправлением по адресу: _____
☐ лично в Министерстве _____

подпись лица, действующего от имени заявителя*

(расшифровка подписи)

« » 20 года

<*> Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с учредительными документами или лицом, действующим по доверенности от имени заявителя, в случае, если выдача такой доверенности предусмотрена учредительными документами заявителя.

¹ Пункт выбирается в случае подачи заявления и документов на предоставление услуги указанным способом

Приложение № 3 к
Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства строительства
Мурманской области
от 09.04.2016 № 96

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии комплекта документов
для предоставления государственной услуги

Входящий номер заявления: _____

Заявление и документы в комплекте: _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

1. _____ на _____ листах
(указать наименование и реквизиты документов)
2. _____ на _____ листах
3. _____ на _____ листах

Принял: _____

(должность) (подпись) (ФИО)

Дата _____

Телефон для справок: _____
