



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 02.06.2026

№ 326

г. Мурманск

**Об утверждении административного регламента Министерства
здравоохранения Мурманской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление информации по
лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих
право на предоставление набора социальных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», а также в соответствии с Положением о Министерстве здравоохранения Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 11.02.2011 № 54-ПП, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Министерства здравоохранения Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Мурманской области от 01.08.2024 № 520/1 «Об утверждении административного регламента Министерства здравоохранения Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг».

3. Отделу административной работы Министерства здравоохранения Мурманской области (Суркова Н.В.) обеспечить:

3.1. Государственную регистрацию настоящего приказа.

3.2. Направление настоящего приказа в подведомственные организации.

3.3. Размещение приказа в сети Интернет на официальном сайте Министерства здравоохранения Мурманской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» pravo.gov.ru, и в Официальном электронном бюллетене Правительства Мурманской области.

3.4. Направление настоящего приказа в прокуратуру Мурманской области, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области, Мурманскую областную Думу в соответствии с абзацами пятым, шестым и восьмым пункта 11.15 раздела 11 Регламента Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 30.01.2014 № 32-ПП.

**Заместитель Губернатора
Мурманской области –
министр здравоохранения
Мурманской области**



Д.В. Панычев

**Административный регламент Министерства здравоохранения
Мурманской области по предоставлению государственной услуги
«Предоставление информации по лекарственному обеспечению отдельных
категорий граждан, имеющих право на предоставление набора
социальных услуг»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент регулирует порядок предоставления государственной услуги «Предоставление информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг» (далее – Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются следующие категории граждан, зарегистрированные по месту жительства на территории Мурманской области (далее - заявитель):

1) граждане, имеющие право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, и не отказавшиеся в установленном порядке от получения набора социальных услуг в полном объеме или в части обеспечения лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, в соответствии со статьей 6.1. Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

2) граждане, относящиеся к «Перечню групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные препараты и медицинские изделия отпускаются по рецептам врачей бесплатно и с 50-процентной скидкой», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения»;

3) граждане, страдающие жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан и их инвалидности, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». 1.2.2. От имени заявителей могут выступать лица, имеющее такое право в соответствии с

законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством здравоохранения Мурманской области (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- а) предоставление информации по лекарственному обеспечению;
- б) отказ в предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления услуги оформляется на бланке Министерства по форме приложения № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем:

- на бумажном носителе почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу,
- в форме электронного документа на адрес электронной почты;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью руководителя Министерства, в личном кабинете на Едином портале и (или) Региональном портале электронных услуг Мурманской области (далее – Региональный портал).

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя, составляет 4 рабочих дня со дня регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Министерство непосредственно, посредством направления почтового отправления или с использованием Регионального портала.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления в случае личного обращения в Министерство составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления в Министерство, представленного заявителем в Министерство непосредственно, посредством направления почтового отправления или с использованием Регионального портала. Заявления, поступившие через Региональный портал, до 16 часов 00 минут рабочего дня, регистрируются в день его поступления. Заявления о предоставлении государственной услуги, поступившие после 16 часов 00 минут, регистрируются на следующий рабочий день. Заявления о предоставлении государственной услуги, поступившие в выходные, нерабочие

или праздничные дни, регистрируются в первый рабочий день, следующий за выходными, праздничными или нерабочими днями.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 2) Единый портал;
- 3) СЭДО;
- 4) Региональный портал.

2.10.3. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

2.10.4. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель,

являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

2.10.6. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, предоставляются законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному заявителем, являющимся законным представителем несовершеннолетнего, на получение результата государственной услуги:

- на бумажном носителе лично в Министерстве;
- на бумажном носителе почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма запроса (заявление) о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Возможность комплексного предоставления заявителю (представителю заявителя) двух и более государственных услуг при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг, посредством Единого портала отсутствует.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей, указанных в п 1.2.1 настоящего Административного регламента;

2) непредставление заявителем документов, указанных в приложении № 3 настоящего Административного регламента, обязанность предоставления которых возложена на заявителя (представителя);

3) представление заявителем документов, указанных в приложении № 3 настоящего Административного регламента, содержащих недостоверную информацию.

2.12.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

2.12.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги, Министерство уведомляет заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Для предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- при личном обращении в Министерство;
- посредством почтовой связи;
- посредством Единого портала и (или) Регионального портала;
- посредством телефонной связи.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Административный регламент - административный регламент по предоставлению информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг;

государственная услуга - «Предоставление информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг»;

Министерство - Министерство здравоохранения Мурманской области;

Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Региональный портал - Региональный портал электронных услуг Мурманской области;

Заявители - отдельные категории граждан, зарегистрированные по месту жительства на территории Мурманской области, имеющие право на предоставление набора социальных услуг в части лекарственного обеспечения;

Представители заявителя - лица, наделенные полномочиями выступать от имени заявителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации»;

СЭДО - система электронного документооборота.

2. Условные обозначения:

З – заявитель;

П(з) - представитель заявителя;

ПС - документы подаются посредством почтовой связи путем направления заказного письма с уведомлением о вручении;

ЭП - документы направляются на адрес электронной почты Министерства;

РПЭУ - документы подаются посредством Регионального портала;

Л - личная подача документов в Министерство;

О - предоставляется оригинал документа;

К - предоставляется копия документа;

К(э) - предоставляется копия документа в электронной форме (в соответствии с приложением № 7 к настоящему Административному регламенту);

Э – документ подается посредством заполнения интерактивной формы на Региональном портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификаторы
<p>Результат предоставления государственной услуги: предоставление информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг</p>		
1.	<p>Граждане, имеющие право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, и не отказавшиеся в установленном порядке от получения набора социальных услуг в полном объеме или в части обеспечения лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, в соответствии со статьей 6.1. Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»</p>	3-1
2.	<p>граждане, относящиеся к «Перечню групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные препараты и медицинские изделия отпускаются по рецептам врачей бесплатно и с 50-процентной скидкой», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения</p>	3-2
3.	<p>Граждане, страдающие жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан и их инвалидности, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»</p>	3-3
4.	<p>Лица, уполномоченные заявителями на получение государственной услуги, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями</p>	П(з)

Приложение № 3
к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	31, 32, 33, П(з)	Заявление	Л - О ПС - О ЭП - К(э) Региональный портал- Э	1 экземпляр
2	31, 32, 33, П(з)	Документ, удостоверяющий личность заявителя (один из перечисленных): а) паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; б) паспорт иностранного гражданина; в) иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; г) Вид на жительство	Л - О ПС - К ЭП - К(э) Региональный портал- Э	1 экземпляр
3	П (з)	Доверенность, подтверждающая право представлять интересы заявителя при предоставлении государственной услуги	Л - О или К ПС - К ЭП - К(э) Региональный портал- К(э)	1 экземпляр
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
4	31, 32, 33 П(з)	Документ, подтверждающий соответствие заявителя требованиям п. 1.2.1 Административного регламента: а) Справка от ГУ «Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Мурманской	Л - О или К ПС - К ЭП - К(э) Региональный портал- К (э)	1 экземпляр Межведомственный запрос

		<p>области», подтверждающая право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;</p> <p>б) выписку из медицинских документов, подтверждающую наличие заболевания, дающего право на лекарственное обеспечение.</p>		<p>направляется в СФР России</p> <p>Запрос направляется в медицинскую организацию</p>
--	--	---	--	---

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в предоставлении государственной услуги**

№/№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей, указанных в п 1.2.1 Административного регламента	31, 32, 33, П(з)
2.	Подача заявления и документов неуполномоченным лицом	П(з)
3.	Непредставление заявителем документов, указанных в таблице № 3 настоящего приложения, обязанность предоставления которых возложена на заявителя (представителя)	31, 32, 33, П(з)
4.	Представление заявителем документов, указанных в таблице № 3 настоящего приложения, содержащих недостоверную информацию	31, 32, 33, П(з)

**Форма запроса (заявления) о предоставлении
государственной услуги**
В Министерство здравоохранения Мурманской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление государственной услуги «Предоставление информации по
лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на
предоставление набора социальных услуг

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации:

Телефон:

Адрес электронной почты:

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи	
Серия и номер документа	Дата рождения	
Кем выдан		
СНИЛС		

Представитель заявителя:

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации:

Телефон:

Адрес электронной почты:

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи	
Серия, номер документа	Дата рождения	
Кем выдан		
Серия, номер документа	Дата выдачи	
Кем выдан	Срок действия	

Прошу предоставить информацию по лекарственному обеспечению отдельных
категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование документов
1.
2.
3.

Информацию о принятом решении прошу предоставить:

Лично ___;

по электронной почте _____;

почтовым отправлением (адрес, по которому необходимо направить ответ) _____;

в личный кабинет регионального портала _____.

_____ Дата

_____ Подпись

**Форма о предоставлении информации по лекарственному
обеспечению**

Министерство здравоохранения
Мурманской области

Кому: _____
место регистрации (жительства,
пребывания), по которому должен быть
направлен ответ

Решение о предоставлении информации по лекарственному обеспечению

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг, от _____ 20__ г. № _____, сообщаем Вам следующее:

- В соответствии с действующим законодательством Вы *имеете* право на обеспечение льготными лекарственными препаратами, входящими в Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, утверждаемый Правительством Российской Федерации.
Для включения в регистр региональных льготников Вам необходимо обратиться в медицинскую организацию по месту жительства .
- В соответствии с действующим законодательством Вы *не имеете* права на обеспечение льготными лекарственными препаратами.

_____ (отметить нужный вариант)

В силу оснований, предусмотренных пунктами _____ настоящего Административного регламента «Предоставление информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг», а именно

_____ (указывается точное основание, послужившее причиной отказа в предоставлении государственной услуги)

Руководитель

дата

подпись

Требования к формату электронного документа

Формирование электронного образа документа допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме (скан-копии), направляются в следующих форматах:

- 1) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

- 2) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

- 3) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Общий объем файлов (заявления и приложений) при направлении на официальную электронную почту Министерства не должен превышать 25 Мб.
