



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
И ЭКОЛОГИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Минприроды МО)**

**П Р И К А З**

МПР Мурманской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 30-2026-14  
от 15.05.2026

15.05.2026

№ 163

г. Мурманск

**Об утверждении Административного регламента  
по предоставлению государственной услуги  
«Организация и проведение государственной экологической экспертизы  
объектов регионального уровня»**

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 27.07.2020 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области от 17.12.2024 № 759 «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

**Д.А. Банников**

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Мурманской области  
от 15.05.2026 № 163

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
по предоставлению государственной услуги  
«Организация и проведение государственной экологической экспертизы  
объектов регионального уровня»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент регулирует порядок предоставления государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» (далее – Административный регламент, государственная услуга).

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели либо уполномоченные представители юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги, планирующие осуществлять хозяйственную и иную деятельность, подлежащую государственной экологической экспертизе регионального уровня, представляющее в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области материалы на государственную экологическую экспертизу (далее – заявитель, представитель заявителя).

Уполномоченные представители юридических лиц, представляющие их интересы, могут действовать на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и подписанной лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа юридического лица, либо нотариально заверенной копии такой доверенности при предъявлении оригинала.

Уполномоченные представители физических лиц и индивидуальных предпринимателей, представляющие их интересы, могут действовать на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и подписанной физическим лицом или

индивидуальным предпринимателем соответственно, либо нотариально заверенной копии такой доверенности при предъявлении оригинала.

### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги.

1.3.2. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом исходя из установленных признаков заявителя (представителя заявителя), а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель (представитель заявителя).

## **2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

### **2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу**

Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области (далее – Минприроды МО).

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача (положительного либо отрицательного) заключения государственной экологической экспертизы, отвечающего требованиям статьи 18 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

2) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок (или отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

3) выдача (или отказ в выдаче) дубликата заключения государственной экологической экспертизы, отвечающего требованиям статьи 18 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги:

- на бумажном носителе при личной явке в Минприроды МО;
- в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ): <http://www.gosuslugi.ru><sup>1</sup>;
- в форме электронного документа посредством регионального портала электронных услуг Мурманской области (далее – РПЭУ): <https://51gosuslugi.ru/#/><sup>2</sup>.

Способ получения результата государственной услуги указывается в заявлении.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня поступления заявления и материалов, отвечающих требованиям пунктов 1 и 2 статьи 14 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», до издания приказа об утверждении заключения государственной экологической экспертизы составляет не более 136 рабочих дней, в том числе на ЕПГУ<sup>1</sup>, РПЭУ<sup>2</sup>.

2.4.2. Срок проведения государственной экологической экспертизы, если иное не предусмотрено законодательством об экологической экспертизе, не должен превышать 42 рабочих дня.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 5 рабочих дней после ее оплаты и приемки комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме и количестве, которые соответствуют требованиям пунктов 1 и 2 статьи 14 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

2.4.3. Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заказчика (заявителя, представителя заявителя).

---

<sup>1</sup>Норма действует с момента реализации соответствующей возможности на ЕПГУ.

<sup>2</sup>Норма действует с момента реализации соответствующей возможности на РПЭУ.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Информация о размере платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, размещается на ЕПГУ<sup>1</sup>, РПЭУ<sup>2</sup>, официальном сайте Минприроды МО (<https://mpr.gov-murman.ru/>).

2.5.2. В соответствии с положениями пункта 7 статьи 14, абзаца 3 статьи 27 и пункта 1 статьи 28 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» заявитель (представитель) оплачивает проведение государственной услуги в соответствии со счетом на проведение государственной экологической экспертизы, подготовленным структурным подразделением Минприроды МО, ответственным за финансово-хозяйственную деятельность, и сметой расходов, подготовленной структурным подразделением Минприроды МО, уполномоченным на предоставление государственной услуги, в порядке, установленном:

– приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.05.2014 № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы»;

– приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23.09.2013 № 404 «Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы».

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день поступления их в Минприроды МО.

Регистрация заявления, поступившего посредством ЕПГУ<sup>1</sup>, РПЭУ<sup>2</sup> вне рабочего времени, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

---

<sup>1</sup>Норма действует с момента реализации соответствующей возможности на ЕПГУ.

<sup>2</sup>Норма действует с момента реализации соответствующей возможности на РПЭУ.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования, предусмотренные настоящим подразделом, размещены на официальном сайте Минприроды МО (<https://mpr.gov-murman.ru/>), а также на ЕПГУ<sup>1</sup> (<https://www.gosuslugi.ru>), РПЭУ<sup>2</sup> (<https://51gosuslugi.ru/#/>).

## **2.9. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги**

Показатели качества и доступности государственной услуги, предусмотренные настоящим подразделом, размещены на официальном сайте Минприроды МО (<https://mpr.gov-murman.ru/>), а также на ЕПГУ<sup>1</sup> (<https://www.gosuslugi.ru>), РПЭУ<sup>2</sup> (<https://51gosuslugi.ru/#/>).

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- ЕПГУ<sup>1</sup>;
- РПЭУ<sup>2</sup>;
- Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);
- автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут»;
- иные информационные системы, в том числе система электронного документооборота.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

---

<sup>1</sup>Норма действует с момента реализации соответствующей возможности на ЕПГУ.

<sup>2</sup>Норма действует с момента реализации соответствующей возможности на РПЭУ.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

2.10.5. Возможность выдачи заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Минприроды МО, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем, не предусмотрена.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и перечень способов подачи, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложениях №№ 2, 3, 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Возможности подачи запроса на предоставление государственной услуги в составе единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг с использованием ЕПГУ<sup>1</sup> и РПЭУ<sup>2</sup> отсутствуют.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

---

<sup>1</sup> Норма действует с момента реализации соответствующей возможности на ЕПГУ.

<sup>2</sup> Норма действует с момента реализации соответствующей возможности на РПЭУ.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

– заявление о предоставлении государственной услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием ЕПГУ<sup>1</sup>, РПЭУ<sup>2</sup>, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

– документы не поддаются прочтению;

– доверенность на право совершения действий от имени заявителя не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

– несоответствие документации перечню объектов государственной экологической экспертизы регионального уровня, определенному статьей 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

– непредставление документов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы, по истечении срока, установленного в уведомлении о некомплектности;

– неоплата проведения государственной экологической экспертизы в срок;

– в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

2.12.4. Основания, предусмотренные пунктами 2.12.1-2.12.3, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

### **3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.1.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя;

---

<sup>1</sup>Норма действует с момента реализации соответствующей возможности на ЕПГУ.

<sup>2</sup>Норма действует с момента реализации соответствующей возможности на РПЭУ.

- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

#### **4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

##### **4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- при личном обращении в Министерство;
- посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги);
- посредством телефонной связи;
- посредством ЕПГУ<sup>1</sup>;
- посредством РПЭУ<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup>Норма действует с момента реализации соответствующей возможности на ЕПГУ.

<sup>2</sup>Норма действует с момента реализации соответствующей возможности на РПЭУ.

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

### **I. Перечень условных обозначений и сокращений**

#### **1. Условные сокращения:**

- а) Минприроды МО – Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области;
- б) Административный регламент – административный регламент по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»;
- в) государственная услуга – организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня;
- г) заявитель – юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги, планирующие осуществлять хозяйственную и иную деятельность, подлежащую государственной экологической экспертизе регионального уровня, представляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области материалы на государственную экологическую экспертизу;
- д) представитель заявителя – лицо, имеющее право выступать от имени заявителя в силу наделения его соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) СЭДО – система электронного документооборота;

- ж) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- з) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- и) РПЭУ – региональный портал электронных услуг Мурманской области.

## 2. Условные обозначения:

- а) ФЛ – физическое лицо;
- б) ПФЛ – представитель физического лица;
- в) ЮЛ – юридическое лицо;
- г) ПЮЛ – представитель юридического лица;
- д) ИП – индивидуальный предприниматель;
- е) ПИП – представитель индивидуального предпринимателя;
- ж) ЛП – личная подача в Министерство;
- з) О – предоставляется оригинал документа;
- и) К – предоставляется копия документа;
- к) Э – электронный оригинал документа;
- л) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме;
- м) К(п) – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- н) экз. – экземпляр документа.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)		
	выдача заключения государственной	исправление допущенных опечаток и	выдача (или отказ в выдаче)

	экологической экспертизы, отвечающего требованиям статьи 18 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»	(или) ошибок (или отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	дубликата заключения государственной экологической экспертизы, отвечающего требованиям статьи 18 Федерального закона «Об экологической экспертизе»
	1	2	3
Физическое лицо	1ФЛ	2ФЛ	3ФЛ
Представитель физического лица	1ПФЛ	2ПФЛ	3ПФЛ
Юридическое лицо	1ЮЛ	2ЮЛ	3ЮЛ
Представитель юридического лица	1ПЮЛ	2ПЮЛ	3ПЮЛ
Индивидуальный предприниматель	1ИП	2ИП	3ИП
Представитель индивидуального предпринимателя	1ПИП	2ПИП	3ПИП

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	1-3ФЛ; 1-3ЮЛ;	заявление	ЛП ЕПГУ	О, 1 экз.; Э, 1 экз.;	Заявление при личной подаче подписывается собственноручно с проставлением печати при

	1-ЗИП; 1-ЗПФЛ; 1-ЗПОЛ; 1-ЗПИП		РПЭУ	Э, 1 экз.	ее наличии. Формирование запроса на ЕПГУ, РПЭУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы. Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Прием указанного документа по идентификаторам категорий (признакам) заявителей 2ФЛ, 2ПФЛ, 2ЮЛ, 2ПОЛ, 2ИП, 2ПИП осуществляется только посредством ЛП, ЕПГУ.
2	1-ЗФЛ; 1-ЗЮЛ; 1-ЗИП; 1-ЗПФЛ; 1-ЗПОЛ; 1-ЗПИП	документ, удостоверяющий личность	ЛП ЕПГУ РПЭУ	О, 1 экз.; – –	На личном приеме оригиналы документов после проверки их соответствия возвращаются заявителю. При подаче заявления посредством ЕПГУ, РПЭУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ. Прием указанного документа по идентификаторам категорий (признакам) заявителей 2ФЛ, 2ПФЛ, 2ЮЛ, 2ПОЛ, 2ИП, 2ПИП осуществляется только посредством ЛП, ЕПГУ.
3	1-ЗПФЛ; 1-ЗПОЛ; 1-ЗПИП	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ЛП ЕПГУ РПЭУ	О, К, 1 экз.; К(п); К(п).	На личном приеме копии документов предоставляются одновременно с оригиналами. Оригиналы документов после проверки их соответствия копиям

					возвращаются заявителю. При подаче заявления на ЕПГУ, РПЭУ предоставляется электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или нотариуса. Прием указанного документа по идентификаторам категорий (признакам) заявителей 2ФЛ, 2ПФЛ, 2ЮЛ, 2ПЮЛ, 2ИП, 2ПИП осуществляется только посредством ЛП, ЕПГУ.
4	1ФЛ; 1ЮЛ; 1ИП; 1ПФЛ; 1ПЮЛ; 1ПИП	документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду	ЛП ЕПГУ РПЭУ	О, 1 экз.; Э, 1 экз.; Э, 1 экз.	—
5	1ФЛ; 1ЮЛ; 1ИП; 1ПФЛ; 1ПЮЛ; 1ПИП	документы, подтверждающие решение суда (судебное решение) (при наличии)	ЛП ЕПГУ РПЭУ	К, 1 экз.; К(э), 1 экз.; К(э), 1 экз.	—
6	2ФЛ 2ПФЛ 2ЮЛ 2ПЮЛ 2ИП 2ПИП	информация о заключении государственной экологической экспертизы, в котором нужно исправить техническую опечатку и (или) ошибку	ЛП ЕПГУ	К, 1 экз.; К(э), 1 экз.	—
7	2ФЛ, 2ПФЛ,	документы, на основании которых проводилась государственная	ЛП ЕПГУ	К, 1 экз.; К(э), 1 экз.	—

	2ЮЛ, 2ПЮЛ, 2ИП, 2ПИП	экологическая экспертиза			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе					
1	1-3ФЛ; 1-3ЮЛ; 1-3ИП; 1-3ПФЛ; 1-3ПЮЛ; 1-3ПИП	документы, содержащие сведения о регистрации юридического лица (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц)	ЛП, ЕПГУ, РПЭУ	К, 1 экз.; К(э), 1 экз.; К(э), 1 экз.	Через СМЭВ (запрос в Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Мурманской области).
2	1-3ФЛ; 1-3ЮЛ; 1-3ИП; 1-3ПФЛ; 1-3ПЮЛ; 1-3ПИП	документы, подтверждающие постановку заявителя на учет в налоговом органе (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)	ЛП, ЕПГУ, РПЭУ	К, 1 экз.; К(э), 1 экз.; К(э), 1 экз.	Через СМЭВ (запрос в Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Мурманской области).
3	1ФЛ; 1ЮЛ; 1ИП; 1ПФЛ; 1ПЮЛ; 1ПИП	платежное поручения в соответствии с утвержденной формой Приложения 2 к Положению Банка России от 29.06.21 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»	ЛП, ЕПГУ, РПЭУ	О, 1 экз.; Э, 1 экз.; Э, 1 экз.	Через СМЭВ (запрос в Управление Федерального казначейства по Мурманской области).
4	1ФЛ; 1ЮЛ; 1ИП; 1ПФЛ; 1ПЮЛ; 1ПИП	материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами	ЛП ЕПГУ РПЭУ	К, 1 экз.; К(э), 1 экз.; К(э), 1 экз.	При проведении общественных обсуждений в отношении хозяйственной и (или) иной деятельности, планируемой в пределах территории одного муниципального района, муниципального округа, городского округа, направляется межведомственный информационный запрос в орган местного самоуправления

		<p>местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации (реквизиты протоколов, оформленных по результатам обсуждений, уведомление о проведении общественных обсуждений, опросные листы, публикации в официальных изданиях федеральных исполнительных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления о проведении общественных обсуждений)</p>			<p>Мурманской области, который проводил общественные обсуждения. При проведении общественных обсуждений в отношении хозяйственной и (или) иной деятельности, планируемой на территориях 2 и более муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, расположенных на территории одного субъекта Российской Федерации, направляется информационный запрос в Минприроды МО.</p>
5	<p>1 ФЛ; 1 ЮЛ; 1 ИП; 1 ПФЛ; 1 ПЮЛ; 1 ПИП</p>	<p>заключения общественной экологической экспертизы (при наличии)</p>	<p>ЛП ЕПГУ РПЭУ</p>	<p>К, 1 экз.; К(э), 1 экз.; К(э), 1 экз.</p>	<p>Информационный запрос направляется в общественные объединения и другие негосударственные некоммерческие организации в случае проведения общественной экологической экспертизы (информация указывается в заявлении заявителем). Сведения запрашиваются на бумажном носителе.</p>
6	<p>1 ФЛ; 1 ЮЛ; 1 ИП; 1 ПФЛ; 1 ПЮЛ; 1 ПИП</p>	<p>положительное заключение и (или) документы согласований органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при наличии)</p>	<p>ЛП ЕПГУ РПЭУ</p>	<p>К, 1 экз.; К(э), 1 экз.; К(э), 1 экз.</p>	<p>Межведомственный информационный запрос направляется органы исполнительной власти и органы местного самоуправления в случае согласования с указанными органами (информация указывается в заявлении заявителем). Сведения запрашиваются на бумажном носителе.</p>

7	1-2 ФЛ; 1-2 ЮЛ; 1-2 ИП; 1-2 ПФЛ; 1-2 ПЮЛ; 1-2 ПИП	иные документы, предоставленные заявителем	ЛП ЕПГУ РПЭУ	К, 1 экз.; К(э), 1 экз.; К(э), 1 экз.	Прием указанных документов по идентификаторам категорий (признакам) заявителей 2ФЛ, 2ПФЛ, 2ЮЛ, 2ПЮЛ, 2ИП, 2ПИП осуществляется только посредством ЛП, ЕПГУ.
---	--	---	--------------------	---	--

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1	заявление о предоставлении государственной услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием ЕПГУ, РПЭУ, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя)	1ФЛ, 1ПФЛ, 1ЮЛ, 2ФЛ, 2ПФЛ, 2ЮЛ, 3ФЛ, 3ПФЛ, 3ЮЛ, 1ПЮЛ, 1ИП, 1ПИП, 2ПЮЛ, 2ИП, 2ПИП, 3ПЮЛ, 3ИП, 3ПИП
2	документы не поддаются прочтению	1ФЛ, 1ПФЛ, 1ЮЛ, 2ФЛ, 2ПФЛ, 2ЮЛ, 3ФЛ, 3ПФЛ, 3ЮЛ, 1ПЮЛ, 1ИП, 1ПИП, 2ПЮЛ, 2ИП, 2ПИП, 3ПЮЛ, 3ИП, 3ПИП
3	доверенность на право совершения действий от имени заявителя не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов	1ПФЛ, 2ПФЛ, 3ПФЛ, 1ПЮЛ, 2ПЮЛ, 3ПЮЛ, 1ПИП, 2ПИП, 3ПИП
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не	

	предусмотрены	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1	несоответствие документации перечню объектов государственной экологической экспертизы регионального уровня, определенному статьей 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»	1ФЛ, 1ПФЛ, 1ЮЛ, 1ПЮЛ, 1ИП, 1ПИП
2	непредставление документов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы, по истечении срока, установленного в уведомлении о некомплектности	1ФЛ, 1ПФЛ, 1ЮЛ, 1ПЮЛ, 1ИП, 1ПИП
3	неоплата проведения государственной экологической экспертизы в срок	1ФЛ, 1ПФЛ, 1ЮЛ, 1ПЮЛ, 1ИП, 1ПИП
4	в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки	2ФЛ, 2ПФЛ, 2ЮЛ, 2ПЮЛ, 2ИП, 2ПИП

Приложение № 2  
к Административному регламенту

Бланк  
Заявителя

Министерство природных ресурсов  
и экологии Мурманской области

Заявление  
о предоставлении  
государственной услуги по организации  
и проведению государственной экологической экспертизы  
регионального уровня

**Заявитель:**

**Юридическое лицо**

Полное наименование \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения и фактический адрес (в случае, если имеется) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
(идентификационный номер налогоплательщика)

ОГРН \_\_\_\_\_  
(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица)

БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_  
(код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований)

**Индивидуальный предприниматель**

Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется)

---

Данные документа, удостоверяющего личность

---

Адрес места жительства (регистрации)

---

Адрес электронной почты

---

ИНН

(идентификационный номер налогоплательщика)

ОГРН

(государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя)

БИК

---

КПП

Расчетный счет

---

Корреспондентский счет

**Физическое лицо**

Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется)

---

Данные документа, удостоверяющего личность

---

Адрес места жительства (регистрации)

---

Адрес электронной почты

---

БИК

КПП

---

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Прошу организовать и провести государственную экологическую экспертизу документации в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объекта государственной экологической экспертизы)

1. Материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации (протокол общественных обсуждений, уведомление о проведении общественных обсуждений, опросные листы, публикации в официальных изданиях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления о проведении общественных обсуждений) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты протоколов, оформленных по результатам обсуждений, уведомление о проведении общественных обсуждений, опросные листы, публикации в официальных изданиях федеральных исполнительных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления о проведении общественных обсуждений)

2. Информация о наличии (об отсутствии) заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты заключений с указанием наименования организации, проводившей общественную экологическую экспертизу)

3. Информация о наличии (об отсутствии) положительных заключений и (или) документов согласований органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты заключений (согласований) с указанием наименования органа)

Способ получения результата государственной услуги \_\_\_\_\_

## Приложения:

1. Опись документации, подлежащей государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду;
2. Документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае, если заявление подано представителем заявителя), на \_\_\_ л.;
3. Документы, подтверждающие решение суда (судебное решение) (при наличии), на \_\_\_ л.;
4. Документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении, на \_\_\_ л.;
5. Иные документы (с указанием наименования) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(должность (при наличии)  
имеется)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество, в случае если  
имеется))

М.П.

Приложение № 3 к  
Административному регламенту

Бланк  
Заявителя

Министерство природных ресурсов  
и экологии Мурманской области

Заявление  
о допущенных опечатках и (или) ошибках в выданных  
в результате предоставления государственной услуги документах

**Заявитель:**

**Юридическое лицо**

Полное наименование \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения и фактический адрес (в случае, если имеется) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
(идентификационный номер налогоплательщика)

ОГРН \_\_\_\_\_  
(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица)

БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_  
(код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований)

**Индивидуальный предприниматель**Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Адрес места жительства (регистрации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
(идентификационный номер налогоплательщика)ОГРН \_\_\_\_\_  
(государственный регистрационный номер записи о регистрации  
индивидуального предпринимателя)

БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

**Физическое лицо**Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Адрес места жительства (регистрации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Прошу проверить наличие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

1. Информация о заключении государственной экологической экспертизы, в котором нужно исправить техническую опечатку и (или) ошибку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты приказа об утверждении заключения государственной экологической экспертизы с указанием органа, проводившего государственную экологическую экспертизу)

2. Сведения, которые нужно исправить \_\_\_\_\_

3. Документы, на основании которых проводилась государственная экологическая экспертиза \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(один или несколько документов с верными данными, на основании которых проводилась государственная экологическая экспертиза)

Способ получения результата государственной услуги \_\_\_\_\_

Приложения:

1. Документы, на основании которых проводилась государственная экологическая экспертиза, на \_\_\_\_\_ л.;
2. Документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае, если заявление подано представителем заявителя), на \_\_\_\_\_ л.;
3. Документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении, на \_\_\_\_\_ л.;
4. Иные документы (с указанием наименования) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(должность (при наличии)  
имеется)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество, в случае если

М.П.

Приложение № 4 к  
Административному регламенту

Бланк  
Заявителя

Министерство природных ресурсов  
и экологии Мурманской области

Заявление  
о предоставлении дубликата  
государственной экологической экспертизы

**Заявитель:**

**Юридическое лицо**

Полное наименование \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения и фактический адрес (в случае, если имеется) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
(идентификационный номер налогоплательщика)

ОГРН \_\_\_\_\_  
(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица)

БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_  
(код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований)

**Индивидуальный предприниматель**

Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется)

Данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (регистрации) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика)

ОГРН \_\_\_\_\_

(государственный регистрационный номер записи о регистрации  
индивидуального предпринимателя)

БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

**Физическое лицо**

Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (регистрации) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Прошу предоставить дубликат государственной экологической экспертизы.

Информация о заключении государственной экологической экспертизы

---

(реквизиты приказа об утверждении заключения государственной экологической экспертизы с указанием органа, проводившего государственную экологическую экспертизу)

Способ получения результата государственной услуги \_\_\_\_\_

---

Приложения:

1. Документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае, если заявление подано представителем заявителя), на \_\_\_\_\_ л.;

\_\_\_\_\_  
(должность (при наличии)  
имеется)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество, в случае если

М.П.

Приложение № 5 к  
Административному регламенту

*Требования к документам, направляемым посредством ЕПГУ, РПЭУ*

Заявление и документы, представленные в виде электронных документов в Министерство посредством ЕПГУ, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG.

Электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются:

- для юридических лиц - усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью;
- для физических лиц - усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью.

Подписание электронных документов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Формирование электронного документа допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (далее - электронный документ) (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

При направлении заявления и документов в форме электронных документов обеспечивается возможность направления заявителю (представителю заявителя) сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.