

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ АРКТИКИ И ЭКОНОМИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 25.12.2024

№ 320-ОД

Мурманск

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве развития Арктики и экономики Мурманской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Мурманской области от 17.08.2009 № 156-ПЗ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Мурманской области в исполнительных органах Мурманской области, Избирательной комиссии Мурманской области и территориальных избирательных комиссиях, при замещении которых государственные гражданские служащие Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве развития Арктики и экономики Мурманской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность государственной гражданской службы Мурманской области, включенную в указанный в пункте 1 настоящего приказа Перечень, в течение

двух лет после увольнения с государственной гражданской службы:

2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, с согласия Комиссии Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Мурманской области и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) в случае, предусмотренном подпунктом 2.1 настоящего приказа, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Считать утратившим силу приказ Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области от 22.12.2023 № 324-ОД «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве развития Арктики и экономики Мурманской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

**Заместитель Губернатора
Мурманской области – министр
развития Арктики и экономики
Мурманской области**



С.А. Панфилова

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства развития Арктики
и экономики Мурманской области
от 25.12.2024 № 320-ОД

Перечень должностей государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве развития Арктики и экономики Мурманской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности государственной гражданской службы Мурманской области, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Мурманской области, утвержденным Законом Мурманской области от 24.10.2005 № 668-01-ЗМО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Мурманской области», к высшей и главной группам должностей, в том числе:

- первый заместитель министра развития Арктики и экономики Мурманской области;
- заместитель министра развития Арктики и экономики Мурманской области;
- заместитель министра развития Арктики и экономики Мурманской области - начальник управления по лицензированию;
- заместитель министра развития Арктики и экономики Мурманской области - начальник управления международных и внешнеэкономических связей, приграничного, межрегионального сотрудничества;
- начальник управления стратегического планирования;
- начальник управления инвестиционной политики и развития промышленности;
- начальник управления государственной поддержки предпринимательства;
- заместитель начальника управления стратегического планирования;
- заместитель начальника управления государственной поддержки предпринимательства;
- заместитель начальника управления по лицензированию;
- начальник отдела бухгалтерского учета, организационно-правовой, кадровой работы - главный бухгалтер;
- начальник отдела макроанализа развития экономики и налогового регулирования.

2. Должности государственной гражданской службы Мурманской области, исполнение должностных обязанностей, по которым предусматривает:

2.1. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций:

- заместитель начальника отдела бухгалтерского учета, организационно-правовой, кадровой работы;
- заместитель начальника отдела макроанализа развития экономики и налогового регулирования;
- заведующий сектором государственных программ;
- заведующий сектором лицензирования управления по лицензированию;
- консультант отдела бухгалтерского учета, организационно-правовой, кадровой работы.

2.2. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям:

- консультант сектора лицензирования управления по лицензированию;
- главный специалист управления стратегического планирования;
- главный специалист сектора лицензирования управления по лицензированию.

2.3. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий:

- консультант управления по лицензированию;
- ведущий специалист управления по лицензированию.

2.4. Подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.):

- консультант управления инвестиционной политики и развития промышленности;
- консультант управления государственной поддержки предпринимательства;
- главный специалист управления стратегического планирования;
- главный специалист управления инвестиционной политики и развития промышленности;
- главный специалист управления государственной поддержки предпринимательства;
- ведущий специалист управления инвестиционной политики и развития промышленности.

2.5. Осуществление государственных закупок:

- консультант сектора государственных программ;
 - консультант управления международных и внешнеэкономических связей, приграничного, межрегионального сотрудничества;
 - главный специалист отдела бухгалтерского учета, организационно-правовой, кадровой работы;
 - главный специалист управления стратегического планирования.
-