

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.02.2024

№ 115

г. Мурманск

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству труда и социального развития Мурманской области, на иные цели, утвержденному приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 25.01.2021 № 42

В соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203, в целях реализации мероприятий государственных программ Мурманской области **приказываю:**

1. Внести в Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству труда и социального развития Мурманской области, на иные цели и приложение к нему, утвержденные приказом Министерства от 25.01.2021 № 42 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству труда и социального развития Мурманской области, на иные цели» (в ред. приказа от 12.09.2023 № 498) изменения, изложив их в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2024 года.

Министр



С.Б. Мякишев

**Порядок
определения объема и условия предоставления из областного бюджета
субсидий государственным областным бюджетным и автономным
учреждениям, подведомственным Министерству труда и социального
развития Мурманской области, на иные цели**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство, Учреждения, Порядок), на иные цели разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской (далее - Субсидия).

2. Субсидии предоставляются Учреждениям в целях реализации национальных проектов (программ), в том числе федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятий, предусмотренных государственными (муниципальными) программами, не относящихся к финансовому обеспечению выполнения государственного задания и к осуществлению капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в государственную собственность.

Субсидии могут также предоставляться Учреждениям на реализацию мероприятий непрограммной деятельности.

3. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в Приложении к настоящему Порядку.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для предоставления Субсидии на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Учреждение направляет в структурное подразделение Министерства, курирующее мероприятие госпрограммы, в сроки, установленные для формирования проекта бюджета Мурманской области на очередной финансовый год и на плановый период, расчет объемов потребности в Субсидии с приложением пояснительной записки,

содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, и обосновывающих документов, указанных в Приложении к настоящему Порядку.

Субсидии Учреждениям на приобретение основных средств, проведение работ по текущему ремонту, капитальному ремонту и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых Учреждениями для обеспечения целей деятельности, предоставляются с учетом результатов ежегодной инвентаризации материально-технической базы Учреждений.

5. Структурное подразделение Министерства, курирующее мероприятие госпрограммы, рассматривает представленные Учреждением документы и в сроки, установленные календарным планом - графиком Министерства по подготовке предложений к формированию проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, направляет в структурное подразделение, уполномоченное на свод информации, предложения по установлению ожидаемых результатов, натуральных показателей и объемов финансового обеспечения курируемых мероприятий.

Критерием отбора Учреждений, имеющих право на получение субсидии, является представление Учреждением пакета документов в установленные Министерством сроки.

6. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие или недостаточность необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии.

7. Наименование цели предоставления Субсидии, наименование результата предоставления Субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления Субсидии (включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации)), а также размер Субсидии или порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источник ее получения (за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом (решением) о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации) установлены в Приложении к настоящему Порядку.

8. Положения, установленные пунктами 4-7, 11-12 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий учреждениям,

осуществляющим в установленных федеральными законами, законами Мурманской области случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

9. Субсидии предоставляются при условии заключения между Министерством и Учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному Учреждению субсидии на иные цели (дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

10. По состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, у Учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

11. Перечисление Субсидий осуществляется на основании заявок на финансирование, предоставляемых Учреждениями в соответствии с порядком, установленным Министерством, в срок не позднее трех рабочих дней после доведения предельных объемов финансирования Министерством финансов Мурманской области.

12. Перечисление Субсидий осуществляется на лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами, предоставленными Учреждениям в виде субсидий на иные цели, открытые Учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

13. Объем средств субсидий на иные цели подлежит уменьшению в ходе уточнения областного бюджета в текущем финансовом году (за исключением целевых субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета или софинансирование к ним) в случаях, установленных Правительством Мурманской области.

14. Сведения об экономии средств по результатам проведенных процедур закупок за счет средств Субсидии направляются Учреждением по форме, установленной Министерством.

15. При изменении потребности в средствах Субсидии, необходимости уточнения результатов предоставления Субсидии, целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления Субсидии, в текущем финансовом году Учреждение направляет в Министерство предложения с приложением расчетов и обоснований.

16. Операции с Субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению в виде субсидий на иные цели, открытых Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

17. Учреждения предусматривают при заключении договоров о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет Субсидии, условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Министерству в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

18. Остатки Субсидий на начало очередного финансового года, не возвращенные учреждением в областной бюджет, при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления Субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

III. Требования к отчетности

19. Учреждение в сроки и по формам, установленным в соглашении, представляет в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о достижении значений результатов предоставления субсидий, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

20. Министерством в соглашении может быть установлена дополнительная отчетность для представления Учреждением и срок ее представления.

21. При предоставлении Субсидий Учреждениям, осуществляющим в установленных федеральными законами, законами Мурманской области случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, отчетность о достижении результатов, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируются по формам, установленным соответственно Министерством

финансов Российской Федерации, Министерством финансов Мурманской области.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

22. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки Субсидий (за исключением остатков субсидий, образовавшихся в результате экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) могут быть использованы Учреждением на те же цели в очередном финансовом году в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении остатков целевых средств на те же цели в очередном финансовом году. Данное решение согласовывается с Министерством финансов Мурманской области.

23. Порядок установления наличия потребности (отсутствия потребности) в субсидиях на иные цели, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, и направления их на те же цели утверждается приказом Министерства по согласованию с Министерством финансов Мурманской области.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат из средств субсидии для достижения целей, установленных при ее предоставлении, принимается в порядке и в сроки, утвержденные Министерством.

Для принятия органом-учредителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждение направляет в Министерство обращение, содержащее информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счета учреждения. Министерство принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и уведомляет об этом учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения от учреждения.

24. При нарушении целей и условий предоставления Субсидий, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, соответствующие средства Субсидий, подлежат возврату в областной бюджет:

- на основании требования Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения Учреждением соответствующего требования;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. В случае установления Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (в случае их установления), установленных в Порядке и соглашении о предоставлении из областного бюджета государственному Учреждению субсидии на иные цели, средства в объеме неиспользованного объема целевой субсидии и на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения), подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

26. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

27. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Субсидий осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области.

Приложение № 2

к приказу Министерства труда и социального развития Мурманской области от 15.02.2024 № 115 "О внесении изменений в приложение к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству труда и социального развития Мурманской области, на иные цели, утвержденному приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 25.01.2021 № 42"

"Приложение

к Порядку определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству труда и социального развития Мурманской области, на иные цели"

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
1	<p>Организация защищенных каналов связи на базе программно-аппаратных комплексов VIP net в части информационного взаимодействия Министерства труда и социального развития Мурманской области с подведомственными учреждениями</p> <p>Количество приобретенных ПАК VipNet Координатор HW.</p> <p>Количество приобретенных неисключительных прав ПО VipNet Администратор.</p> <p>Количество приобретенных неисключительных прав ПО VipNet Client.</p> <p>Количество переданных прав на расширение функционала VipNet Администратор на 1 лицензию на подключение ПО VipNet Client.</p> <p>Количество переданных прав на расширение функционала VipNet Администратор на 1 лицензию на подключение ПАК VipNet Координатор HW.</p> <p>Количество приобретенных компакт-дисков с дистрибутивом ПО VipNet Client.</p> <p>Количество приобретенных компакт-дисков с дистрибутивом ПАК VipNet Coordinator HW.</p> <p>Количество приобретенных прав на использование новой версии программного обеспечения ПАК VipNet Coordinator HW.</p> <p>Количество средств технической защиты ПК VipNet SafeBoot.</p> <p>Количество средств обнаружения вторжения VipNet IDS HS.</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах, необходимых для организации защищенных каналов связи на базе программно-аппаратных комплексов VIP net в части информационного взаимодействия Министерства труда и социального развития Мурманской области с подведомственными учреждениями (закупка оборудования, услуги подключения и настройки оборудования)</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия.</p> <p>Предварительную смету, включающую:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о стоимости планируемых к приобретению оборудования; - информацию о стоимости услуг по подключению и настройке оборудования.
2	<p>Приобретение оборудования и предметов длительного пользования, автотранспортных средств</p> <p>Количество приобретенных автомобилей.</p> <p>Количество оформленных полисов ОСАГО, ОСГОП и др.</p> <p>Количество оплаченных госпошлин за регистрацию автотранспорта в ГИБДД.</p> <p>Количество приобретенных комплектующих, расходных материалов для автомобиля.</p> <p>Количество приобретенных и (или) установленных/смонтированных терминалов/систем мониторинга ГЛОНАСС/GPS, тахографов и т.п.</p> <p>Количество оказанных услуг/выполненных работ необходимых для ввода автомобиля в эксплуатацию/получения лицензии на осуществление перевозок.</p> <p>Количество приобретенных технических средств реабилитации, в том числе:</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах на приобретение и ввод в эксплуатацию автомобиля, его технических характеристик и требований, цены товаров, работ, услуг</p> <p>Размер субсидии определяется исходя из перечня предметов длительного пользования, оборудования и материальных запасов, необходимого для функционирования учреждения, а также результатов инвентаризации материально-технической базы учреждения.</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия.</p> <p>1. Для приобретения автотранспортных средств:</p> <p>Предварительную смету, включающую:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о стоимости планируемых к приобретению автотранспортных средств, с указанием технических характеристик, подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков; - информацию о стоимости приобретения полисов ОСАГО, сумм государственных пошлин, необходимых для постановки автотранспорта на учет в ГИБДД; - информацию о стоимости комплектующих и расходных материалов, необходимых для эксплуатации автомобиля, если таковые не были предусмотрены конкурсной документацией (комплектацией автомобиля); - информацию о стоимости приобретения (установки, монтажа) терминалов/систем мониторинга ГЛОНАСС/GPS, тахографов; - иную информацию, документально подтверждающую потребность Учреждения в осуществлении расходов. <p>2. Для приобретения оборудования и предметов длительного пользования:</p> <p>Перечень необходимых к приобретению учреждением основных средств (за исключением объектов недвижимого имущества), материальных запасов с указанием технических характеристик с указанием стоимости, подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями), проектами договоров поставщиков.</p> <ul style="list-style-type: none"> - техническое заключение на объекты основных средств (подтверждающие необходимость

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
	<p>Количество приобретенной медтехники и медицинского оборудования, в том числе:</p> <p>Количество приобретенных детских площадок (оснащения для детских площадок).</p> <p>Количество приобретенной мебели, в том числе:</p> <p>Количество приобретенного оборудования и предметов длительного пользования, в том числе:</p>		<p>замены движимого имущества);</p> <p>- результаты ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждений;</p> <p>- копии предписаний контрольно-надзорных органов по устранению выявленных нарушений;</p> <p>- иную информацию, документально подтверждающую потребность Учреждения в осуществлении расходов.</p>
3	<p><i>Предоставление мер социальной поддержки в части предоставления бесплатного проезда на транспорте общего пользования (кроме такси), обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарём отдельным категориям работников государственных областных учреждений социального обслуживания населения</i></p> <p>Количество работников, обеспеченных специальной одеждой, обувью и инвентарем (или которым выплачена денежная компенсация на приобретение одежды, обуви, инвентаря).</p> <p>Количество работников, которым предоставлен бесплатный проезд на транспорте общего пользования (кроме такси).</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из количества работников, которым предоставляются меры социальной поддержки, стоимости проезда на транспорте общего пользования, установленного (ожидаемого) размера денежной компенсации на приобретение самим работником одежды, обуви, инвентаря.</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии, необходимых на предоставления мер социальной поддержки, с приложением распределения средств в разрезе кодов видов расходов.</p>
4	<p><i>Предоставление социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельских населенных пунктах или посёлках городского типа</i></p> <p>Количество сотрудников, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, которым предоставлена социальная поддержка по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из количества работников учреждения, имеющих право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, среднего размера выплаты в год, определяемого с учетом индексов потребительских цен на товары и платные услуги, изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Мурманской области</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии, необходимых на предоставления мер социальной поддержки.</p>
5	<p><i>Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно работников учреждений социального обслуживания и неработающих членов их семей</i></p> <p>Количество работников и членов семей, получивших компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха (отпуска) и обратно.</p>	<p>Заявленная финансовая потребность Учреждения на обеспечение гарантий и компенсаций расходов (V_i) определяется по формуле:</p> $V_i = N_i * P_i$ <p>Распределение целевых субсидий между Учреждениями осуществляется по формуле: $S_i = S * V_i / \sum(V_i)$, где:</p> <p>S - общий объем средств на обеспечение гарантий и компенсаций расходов, подлежащий распределению;</p> <p>S_i - объем целевой субсидии на обеспечение гарантий и компенсаций расходов, предоставляемой i-ому Учреждению;</p> <p>V_i - финансовая потребность на обеспечение гарантий и компенсаций расходов, заявленная i-ым Учреждением;</p> <p>$\sum(V_i)$ - общая заявленная финансовая потребность Учреждений на обеспечение гарантий и компенсаций расходов.</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия.</p> <p>Информацию, включающую следующие расчетные показатели:</p> <p>- количество работников Учреждения и членов их семей, имеющих право на компенсацию стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно (N);</p> <p>- средний по Учреждению размер стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно на одного человека, сложившийся за отчетный финансовый год с учетом повышения уровня цен, тарифа страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (P).</p>

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
6	<p><i>Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (работников), а также членов их семей, при заключении (расторжении) трудовых договоров (контрактов) с организациями, финансируемыми из областного бюджета</i></p> <p>Количество работников и членов семей, получивших компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц.</p>	<p>Заявленная финансовая потребность Учреждения на обеспечение гарантий и компенсаций расходов (V_i) определяется по формуле: $V_i = M_i * Q_i$. Распределение целевых субсидий между Учреждениями осуществляется по формуле: $S_i = S * V_i / \text{SUM}(V_i)$, где: S - общий объем средств на обеспечение гарантий и компенсаций расходов, подлежащий распределению; S_i - объем целевой субсидии на обеспечение гарантий и компенсаций расходов, предоставляемой i-ому Учреждению; V_i - финансовая потребность на обеспечение гарантий и компенсаций расходов, заявленная i-ым Учреждением; $\text{SUM}(V_i)$ - общая заявленная финансовая потребность Учреждений на обеспечение гарантий и компенсаций расходов.</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия. Информацию, включающую следующие расчетные показатели: - количество лиц, расторгнувших трудовые договоры с Учреждением, а также членов их семей, имеющих право на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (M); - прогнозный размер стоимости проезда и провоза багажа при переезде из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей на одного человека (Q).</p>
7	<p><i>Обеспечение выплаты денежного вознаграждения лицам, осуществляющим постинтернатный патронаж</i></p> <p>Среднегодовое количество лиц, находящихся под патронажом.</p> <p>Количество заключенных договоров.</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из среднегодовой численности детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет и размера денежного вознаграждения, установленного в соответствии с Законом Мурманской области от 29.05.2006 N 759-01-ЗМО "О патронате".</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии, необходимых для выплаты денежного вознаграждения лицам, осуществляющим постинтернатный патронаж.</p>
8	<p><i>Перевозка несовершеннолетних по территории Мурманской области</i></p> <p>Количество перевезенных по территории Мурманской области несовершеннолетних.</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из планируемой численности несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, учреждений социального обслуживания и нуждающихся в перевозке к месту проживания (временного пребывания) на территории Мурманской области, с учетом затрат на приобретение проездных билетов, командировочных расходов, оплаты оказания медицинской помощи, питания несовершеннолетних.</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии, с приложением распределения средств в разрезе кодов видов расходов.</p>
9	<p><i>Перевозка несовершеннолетних между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств - участников СНГ</i></p> <p>Количество перевезенных между субъектами РФ несовершеннолетних.</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из планируемой численности несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, учреждений социального обслуживания и нуждающихся в перевозке к месту проживания (временного пребывания) между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий стран-участников СНГ, с учетом затрат на приобретение проездных билетов, командировочных расходов, оплаты оказания медицинской помощи, питания несовершеннолетних.</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии, с приложением распределения средств в разрезе кодов видов расходов.</p>

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
10	<p>Предоставление отдельным категориям граждан услуг «Социальное такси»</p> <p>Количество поездок.</p> <p>Протяженность маршрута следования автомобиля с пассажирами.</p>	<p>Размер субсидии определяется:</p> <p>1. В случае предоставления услуги автотранспортными средствами Учреждения - исходя из планируемой протяженности маршрута следования автомобиля с пассажирами, расчетной стоимости 1 км пробега с пассажирами за счет средств областного бюджета (без учета размера платы) за отчетный финансовый год, но не более фактически сложившейся стоимости 1 км пробега с учетом прогнозного значения сводного индекса потребительских цен. При отсутствии данных о фактически сложившейся стоимости 1 км пробега в расчет принимается средняя стоимость 1 км пробега, сложившаяся в учреждениях, предоставляющих услуги собственными автотранспортными средствами.</p> <p>2. В случае предоставления услуги по договорам с автотранспортными организациями – исходя из планируемого количества поездок, средней стоимости поездки, подтвержденной коммерческими предложениями поставщиков, но не более средней стоимости поездки, сложившейся в Учреждении за отчетный финансовый год за счет средств областного бюджета (с учетом стоимости простоя, без учета размера платы) с учетом прогнозного значения сводного индекса потребительских цен. При отсутствии данных о средней стоимости поездки в расчет принимается средняя стоимость поездки, сложившаяся в учреждениях, предоставляющих услуги по договорам с автотранспортными организациями.</p> <p>В случае если планируемая учреждением (учреждениями) протяженность маршрута следования автомобиля (объем средств, заявленных учреждением для реализации мероприятия) превышает показатели, предусмотренные при формировании проекта областного бюджета (лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Министерства на эти цели), распределение средств по мероприятию осуществляется в соответствии с порядком распределения средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Предоставление отдельным категориям граждан услуг «Социальное такси», установленным Министерством.</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия.</p> <p>- Информацию о планируемой протяженности маршрута следования автомобиля с пассажирами, о фактических расходах за счет средств областного бюджета (с учетом стоимости простоя, без учета размера платы) за отчетный финансовый год, о фактическом пробеге автомобиля с пассажирами за отчетный финансовый год (в случае предоставления услуги автотранспортными средствами Учреждения);</p> <p>- Информацию о планируемом количестве поездок, о фактических расходах за счет средств областного бюджета (без учета размера платы) за отчетный финансовый год, о фактическом количестве поездок за отчетный финансовый год (в случае предоставления услуги по договорам с автотранспортными организациями).</p>
11	<p>Повышение противопожарной безопасности</p> <p>Количество приобретенного оборудования, инвентаря, расходных материалов, необходимых для обеспечения пожарной безопасности. В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - огнетушителей, удерживающих устройств к ним и подставок; - знаков пожарной безопасности; - пожарных рукавов; - средств защиты органов дыхания фильтрующего действия и средств спасения; - устройств персонального оповещения; - информационных противопожарных наклеек; - доводчиков на двери в здании (помещении) учреждения; - световых пожарных указателей. 	<p>Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах на обеспечение нормативных требований пожарной безопасности, технических характеристик и цены товаров, работ, услуг</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия.</p> <p>- копии предписаний контрольно-надзорных органов по устранению выявленных нарушений;</p> <p>- информацию о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, о сроках и стоимости работ по ремонту объектов недвижимого имущества, используемых учреждением для целей деятельности, подтверждаемые предварительными сметами расходов;</p> <p>- дефектную ведомость на объекты недвижимого имущества, подлежащие ремонту (для подтверждения необходимости проведения ремонтных работ);</p> <p>- прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на поставку поставку/установку оборудования;</p> <p>- результаты ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждений.</p>

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
	<p>Количество установленных/смонтированных/отремонтированных/замененных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пожарных водопроводов; - пожарных ящиков для песка; - противопожарных шкафов (щитков); - противопожарных дверей/люков; - противопожарных преград; - автоматических пожарных сигнализаций (АПС); - противопожарных кнопок; - систем дублирования сигнала на пожарную часть; - систем персонального оповещения о пожаре и (или) медицинского вызова; - систем оповещения и управления эвакуацией людей (СОУЭ); - пожарных ограждений. <p>Количество выполненных работ (услуг) по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработке (составлению) проектно-сметной документации и (или) сметной документации для проведения ремонтных (монтажных) работ; - проведению пожарного аудита, независимой оценке пожарного риска; - разработке, изготовлению планов эвакуации. <p>Количество устраненных неисправностей систем АПС и СОУЭ.</p> <p>Количество выполненных работ по ремонту (замене, устройству, установке):</p> <ul style="list-style-type: none"> - эвакуационных (отдельных) выходов; - эвакуационных (пожарных) лестниц; - крылец, ступенек, козырьков, лестничных маршей; - мусоропроводов, бельепроводов и т.п.; - путей эвакуации. <p>Площадь отремонтированных помещений материалами с повышенной степенью огнестойкости.</p> <p>Количество прошедших испытание внутренних пожарных водопроводов, вновь введенных в эксплуатацию.</p> <p>Количество дверей эвакуационных выходов, оборудованных самозакрывающимися устройствами (доводчиками), уплотнителями в притворах.</p> <p>Количество проведенных замеров сопротивления изоляции во вновь открытых зданиях (помещениях).</p> <p>Количество проведенных эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, вновь введенных в эксплуатацию.</p> <p>Площадь проведенной огнезащитной обработки деревянных конструкций, во вновь открытых зданиях (помещениях).</p>		
12	<p>Усиление антитеррористической устойчивости</p> <p>Количество приобретенных/установленных/смонтированных/отремонтированных/замененных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систем и/или средств контроля (ограничения) и управления доступом (СКУД), в том числе автоматических (шлагбаум, турникет, роллетная система и пр.); - систем видеонаблюдения, камер видеонаблюдения, регистраторов; - систем охранных сигнализаций, в том числе кнопок, брелоков; - систем тревожных сигнализаций, в том числе кнопок, брелоков. <p>Площадь (протяженность, количество) установленного (отремонтированного, замененного, изготовленного, приобретенного, доставленного) ограждения (частей ограждения).</p> <p>Количество выполненных работ (услуг) по разработке (составлению) проектно-сметной документации и (или) сметной документации для проведения работ.</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах на обеспечение требований антитеррористической безопасности, технических характеристик и цены товаров, работ, услуг</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии предписаний контрольно-надзорных органов по устранению выявленных нарушений; - информацию о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, о сроках и стоимости работ по ремонту объектов недвижимого имущества, используемых учреждением для целей деятельности, подтверждаемые предварительными сметами расходов; - дефектную ведомость на объекты недвижимого имущества, подлежащие ремонту (для подтверждения необходимости проведения ремонтных работ); - прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на поставку поставку/установку оборудования; - результаты ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждений;

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
13	<p>Улучшение санитарно-эпидемиологических условий</p> <p>Количество выполненных работ (услуг) по разработке (составлению) проектно-сметной документации и (или) сметной документации для проведения работ.</p> <p>Количество приобретенного в целях улучшения санитарно-эпидемиологических условий оборудования, материалов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ... (указать наименование); - ... (указать наименование). <p>Площадь (количество) отремонтированных/установленных/замененных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электрических щитков с монтажом электропроводки; - систем электроснабжения; - вводных распределительных устройств (ВРУ); - приборов учета тепловой и электрической энергии, холодного/горячего водоснабжения, водоотведения; - заглушек холодного/горячего водоснабжения/теплоснабжения; - розеток, выключателей, автоматов; - электроосветительных систем, наружных и внутренних систем освещения, в том числе опор (столбов); - игровых, спортивных площадок, беседок; - систем приточно-вытяжной вентиляции, кондиционирования; - тепло-, электро-, водосчетчиков; - светильников, в том числе светодиодных (энергосберегающих); - электронных пускорегулирующих аппаратов ЭПРА; - дверных блоков (проемов, полотен), дверей; - оконных блоков; - напольного покрытия; - помещений; - кровли, кровельного покрытия; - наружных и внутренних систем теплоснабжения (тепловых сетей); - наружных и внутренних систем (трубопроводов) горячего, холодного водоснабжения (ГВС, ХВС), водоотведения и дренажа (систем канализации); - уличного ограждения; - межпанельных швов; - фасадов, фасадных систем зданий (строений, сооружений); <p>- отмостков, козырьков, примыканий, веранд, лестничных маршей, крылец, ступеней, поручней;</p> <p>- площадок (бетонного основания) под контейнеры для сбора твердо-коммунальных отходов (ТКО, ТБО, КГО);</p> <ul style="list-style-type: none"> - лифтов, лифтового оборудования, лифтовых узлов; - покрытия территории, в том числе асфальтового покрытия; - тамбур-шлюза; - водосточной системы, снегозадержателей; - автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов (АИТП, АТП, ИТП); - покрытия потолка, потолка, стен. <p>Количество выполненных работ (услуг):</p> <ul style="list-style-type: none"> - по техническому, технологическому подключению инженерных сетей; - по монтажу резервных линий; - по технической экспертизе зданий (строений, сооружений); - по сносу (разборке, утилизации) зданий (строений, сооружений); - по техническому надзору за проведением строительно-монтажных и ремонтных работ; - по благоустройству территории; - по обследованию технического состояния зданий (строений, сооружений), системы вентиляции, лифтов, лифтового оборудования, технологического оборудования. 	<p>Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах, необходимых для достижения цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечня оборудования и материалов, необходимых для проведения ремонтных работ; - площади помещений и протяженности инженерных сетей и расходов, необходимых на осуществление ремонта объектов недвижимого имущества, определенных в соответствии со сметой расходов на проведение ремонта, включая проектные и изыскательские работы. При отсутствии сметы на проведение ремонтных работ объем финансирования определяется на основании дефектной ведомости, коммерческих предложений и укрупненных расценок стоимости ремонтных работ за 1 кв.м (пог.м) 	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии предписаний контрольно-надзорных органов по устранению выявленных нарушений; - информацию о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, о сроках и стоимости работ по ремонту объектов недвижимого имущества, используемых учреждением для целей деятельности, подтверждаемые предварительными сметами расходов; - дефектную ведомость на объекты недвижимого имущества, подлежащие ремонту (для подтверждения необходимости проведения ремонтных работ); - прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на поставку поставку/установку оборудования; - результаты ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждений;

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
14	<p><i>Создание условий доступности в подведомственных учреждениях (устройство наружных и внутренних пандусов, оснащение поручнями, кресло-колясками, ходунками и др.)</i></p> <p><i>Количество объектов (зданий, корпусов) подведомственных учреждений, на которых проведены работы по созданию безбарьерного доступа инвалидов и маломобильных групп населения.</i></p> <p>Количество приобретенных (установленных, оборудованных):</p> <ul style="list-style-type: none"> - наружных (внутренних) пандусов (стационарные, перекатные, ролл пандусы и др.); - поручней; - бортиков на края маршей ступеней и пандусов для предотвращения соскальзывания трости и колес; - приспособлений для передвижения инвалидов, в т.ч. кресло-колясок, ходунков; - скамей с опорой для спины и подлокотником для отдыха маломобильных групп населения; - лифтов, подъемников, кресельных подъемников, ступенькоходов и др., а также оборудование, обеспечивающее их работу; - систем вызова персонала; - автоматических дверей, оборудованных датчиками их открывания, предназначенных для обеспечения доступа в здание (помещение); - устройств для автоматического открывания дверей; - механических дверей, предназначенных для обеспечения доступа в здание (помещение), сл., шт.; - специализированной сантехники и (или) оборудования для инвалидов, в т.ч. унитазов, раковин, зеркал поворотных для инвалидов, крючков травмобезопасных и др.; - средств для слабовидящих и слабослышащих, в т.ч. контрастной маркировки, знаков доступности и навигации, тактильных напольной плитки и напольных направляющих, мест для собак-проводников и т.п.; - информационных тактильных мнемосхем передвижения инвалидов; - информационных сенсорных терминалов для инвалидов; - специализированных покрытий, в т.ч. противоскользящих. <p>Количество выполненных работ (услуг) по разработке (составлению) проектно-сметной документации и (или) сметной документации для проведения работ.</p> <p>Количество переоборудованных входных групп.</p> <p>Количество расширенных дверных проемов.</p> <p>Количество обустроенных парковочных мест для инвалидов.</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах на обеспечение условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения в соответствии с паспортом доступности</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия.</p> <p>копии предписаний контрольно-надзорных органов по устранению выявленных нарушений (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, о сроках и стоимости работ по ремонту объектов недвижимого имущества, используемых учреждением для целей деятельности, подтверждаемые предварительными сметами расходов; - дефектную ведомость на объекты недвижимого имущества, подлежащие ремонту (для подтверждения необходимости проведения ремонтных работ); - прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на поставку поставку/установку оборудования; - результаты ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждений;
15	<p><i>Оказание помощи в уборке квартир гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся на обслуживании в отделениях социального обслуживания на дому</i></p> <p>Количество граждан пожилого возраста и инвалидов, которым оказана помощь в уборке квартир.</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из планового количества граждан пожилого возраста и инвалидов, принимаемых на надомное обслуживание и нуждающихся в оказании помощи в комплексной уборке квартиры, а также из стоимости услуг по уборке квартиры у специализированных организаций</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия.</p> <p>Коммерческие предложения, проекты контрактов (договоров) по уборке квартир специализированными организациями, с указанием количества лиц, которым планируется помощь.</p>

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
16	<i>Проведение семинаров, конференций, круглых столов по вопросам социального обслуживания</i>	Размер субсидии определяется исходя из количества мероприятий, численности участников мероприятий и расходов, необходимых для их проведения	Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия. - Проекты смет на проведение мероприятия; - прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на товары и услуги, необходимые для проведения мероприятия.
	Количество проведенных мероприятий.		
17	<i>Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для граждан пожилого возраста</i>	Размер субсидии определяется исходя из количества мероприятий, численности участников мероприятий и расходов, необходимых для их проведения	Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия. - Проекты смет на проведение мероприятия; - прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на товары и услуги, необходимые для проведения мероприятия
	Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий.		
18	<i>Проведение конкурса среди журналистов на лучшее освещение проблем семьи и реализации семейной политики в Мурманской области</i>	Размер субсидий определяется исходя из средств, необходимых для организации конкурса, количества номинаций и размеров денежного вознаграждения	Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия. - Проекты смет на проведение мероприятия; - прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на товары, необходимые для проведения мероприятия.
	Количество награжденных журналистов.		
19	<i>Обеспечение деятельности служб «Телефон доверия» в учреждениях социального обслуживания семьи и детей г. Мурманск, Полярные Зори, Мончегорск, направление специалистов на курсы повышения квалификации, обучающие семинары, конференции</i>	Размер субсидии определяется исходя из потребности в повышении квалификации специалистов служб "Телефон доверия" и командировочных расходов	Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия. Проекты смет на проведение мероприятия, включающие: - информацию о количестве лиц, направляемых на обучение - расчет командировочных расходов; расчет стоимости проезда и проживания.
	Количество обученных специалистов.		
20	<i>Подготовка и выпуск информационных и справочных материалов по вопросам основной деятельности Министерства и подведомственных учреждений</i>	Размер субсидии определяется исходя из количества информационных буклетов, брошюр, справочников и стоимости услуг по их изданию	Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия. - Проекты смет на проведение мероприятия; - прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на брошюры, справочники, услуги по их изданию, необходимые для проведения мероприятия.
	Количество изданных: буклетов, брошюр, информационных справочников, журналов.		
	Количество размещенных видеороликов.		
21	<i>Организация и проведение форумов, коллегий, конференций, семинаров, круглых столов, направление специалистов системы социальной защиты населения для участия в мероприятиях по вопросам основной деятельности</i>	Размер субсидии определяется исходя из количества мероприятий, участников мероприятий и стоимости проезда и проживания, стоимости изготовления информационной продукции	Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия. Проекты смет на проведение мероприятия, включающие: - информацию о количестве лиц, направляемых на мероприятие; - расчет командировочных расходов; - расчет стоимости проезда и проживания; - стоимость изготовления информационно-печатной продукции.
	Количество проведенных мероприятий.		
	Количество сотрудников, направленных на семинары, тренинги и т.п.		
22	<i>Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню социальной работы, Международному дню защиты детей, для детей с ограниченными возможностями здоровья, Дню ненасилия, Дню толерантности и другим датам</i>	Размер субсидии определяется исходя из количества мероприятий, числа участников мероприятий, стоимости сувенирной продукции, услуг по организации питания	Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия. Проекты смет на проведение мероприятия, включающие: - прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на товары, сувенирную продукцию необходимые для проведения мероприятия; - услуги по организации питания.
	Количество проведенных мероприятий.		
	Количество приобретенных сувениров, призов.		
23	<i>Оказание материальной помощи лицам без определённого места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы</i>	Размер субсидии определяется исходя из планируемой численности лиц без определенного места жительства, лиц, освободившимся из мест лишения свободы, видов и объема предоставляемой материальной помощи, стоимости услуг.	Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия, с учетом стоимости оформления документов, удостоверяющих личность; оплаты проезда ж/д и автотранспортом к месту жительства заявителей; оплаты медосмотра при трудоустройстве; оплаты проживания в общежитии; оплаты услуг общих бань; проведения санитарной обработки с указанием количества лиц, которым планируется оказать материальную помощь.
	Количество лиц, которым оказана материальная помощь в виде: - оформления документов, удостоверяющих личность; - оплаты проезда ж/д и автотранспортом к месту жительства заявителей; - оплаты медосмотра при трудоустройстве; - проведения санитарной обработки; - оплаты услуг общих отделений бань; - оплаты проживания в общежитии.		
	Количество оплаченных услуг:. - по оформлению документов, удостоверяющих личность; - по проезду ж/д и автотранспортом к месту жительства заявителей; - по медосмотру при трудоустройстве; - по проведенной санитарной обработке; - общих отделений бань; - по проживанию в общежитии.		

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
24	<p>Оказание помощи в ремонте (восстановлении) жилого помещения лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы</p> <p>Количество лиц, получивших помощь в ремонте (восстановлении) жилого помещения.</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из планируемого количества лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы и нуждающихся в оказании помощи в ремонте (восстановлении) жилого помещения и максимального размера средств, установленного постановлением Правительства МО от 21.07.2010 № 306-ПП</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия</p>
25	<p>Внедрение современных ИКТ в подведомственных учреждениях</p> <p>Количество приобретенных: - компьютерного и периферийного оборудования, оргтехники, серверов; - носителей информации; - оборудования для проведения видеоконференций, онлайн - консультаций; - лицензионных программных продуктов (программного обеспечения).</p> <p>Количество выпущенных (изготовленных): - электронно-цифровых подписей (ЭЦП).</p> <p>Количество (протяженность) смонтированной/демонтированной: - кабельной сети (локально-вычислительная сеть, прочая коммуникационная инфраструктура передачи сигнала (указать наименование)).</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из перечня компьютерного и периферийного оборудования, неисключительных лицензионных прав необходимых для приобретения, либо подлежащих замене для функционирования учреждения, в том числе на основании результатов инвентаризации материально-технической базы учреждения, исходя из стоимости оборудования, а также годовой стоимости приобретения программных продуктов.</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия.</p> <p>Прайс-листы, коммерческие предложения, проекты контрактов (договоров) сроков и стоимости выполняемых работ на: - изготовление электронно-цифровых подписей; - организацию локальной вычислительной сети; - приобретение неисключительных прав (обновление лицензий) на программное обеспечение; - приобретение компьютерной техники, оргтехники, носителей информации, оборудования для проведения видеоконференций. - результаты ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждений.</p>
26	<p>Доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации</p> <p>Количество доставленных лиц в медицинские организации.</p> <p>Количество мобильных бригад, которые будут созданы в результате приобретения автотранспорта.</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из численности лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, которым планируется доставка в медицинские организации, с учетом финансовых затрат, необходимых для реализации мероприятия</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия.</p> <p>Информацию о планируемой численности лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, которым планируется доставка в медицинские организации, с учетом финансовых затрат, необходимых для реализации мероприятия. Расчеты (обоснования) необходимых затрат на содержание мобильных бригад для реализации мероприятия.</p>
27	<p>Расходы на доставку социальных выплат безработным гражданам</p> <p>Количество безработных граждан, получивших социальную выплату через почтовые отделения .</p>	<p>Размер субсидии (S) для Учреждения определяется по формуле: $S = N * P * m * T$.</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия.</p> <p>Информацию, включающую следующие расчетные показатели: - прогнозируемое годовое количество безработных граждан, получающих социальные выплаты (N); - средний размер социальной выплаты на одного безработного гражданина в месяц (P); - средняя продолжительность предоставления социальных выплат (m); - комиссия (тариф) оплаты услуг за перечисление (доставку) социальных выплат (T).</p>
28	<p>Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам государственных учреждений центров занятости населения Мурманской области, а также членам их семей; компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц, расторгнувших трудовые договоры (контракты) с государственными учреждениями центрами занятости населения Мурманской области, а также членов их семей</p> <p>Количество работников и членов семей, получивших компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха (отпуска) и обратно; количество работников и членов семей, получивших компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц.</p>	<p>Заявленная финансовая потребность Учреждения на обеспечение гарантий и компенсаций расходов (Vi) определяется по формуле: $V_i = (N_i + n_i) * P_i + M_i * Q_i$.</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия.</p> <p>Информацию, включающую следующие расчетные показатели: - количество работников Учреждения и членов их семей, имеющих право на компенсацию стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно (N); - средний по Учреждению размер стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно на одного человека, сложившийся за отчетный финансовый год с учетом повышения уровня цен, тарифа страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (P); - количество лиц, расторгнувших трудовые договоры с Учреждением, а также членов их семей, имеющих право на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (M); - прогнозный размер стоимости проезда и провоза багажа при переезде из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей на одного человека (Q).</p>

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
29	<p>Приобретение технических средств информатизации и внедрение современных ИКТ в ЦЗН Мурманской области</p> <p>Количество приобретенных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерного и периферийного оборудования, оргтехники, серверов; - носителей информации; - оборудования для проведения видеоконференций, онлайн - консультаций; - лицензионных программных продуктов (программного обеспечения); - систем контроля качества обслуживания клиентов (CRM); - средств защиты информации.; - систем электронной очереди. <p>Количество выпущенных (изготовленных):</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронно-цифровых подписей (ЭЦП). <p>Количество (протяженность) смонтированной/демонтированной:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кабельной сети (локально-вычислительная сеть, прочая коммуникационная инфраструктура передачи сигнала (указать наименование)). 	<p>Размер субсидии определяется исходя из перечня компьютерного и периферийного оборудования, неисключительных лицензионных прав, необходимых для приобретения, либо подлежащих замене для обеспечения функционирования учреждения, в том числе на основании результатов инвентаризации материально-технической базы учреждения, исходя из стоимости оборудования, а также годовой стоимости приобретения программных продуктов.</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия.</p> <p>Прайс-листы, коммерческие предложения, проекты контрактов (договоров) сроков и стоимости выполняемых работ на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление электронно-цифровых подписей; - организацию локальной вычислительной сети; - приобретение неисключительных прав (обновление лицензий) на программное обеспечение; - приобретение компьютерной техники, оргтехники, носителей информации, оборудования для проведения видеоконференций. - результаты ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждений.
30	<p>Приобретение оборудования и предметов длительного пользования, автотранспортных средств для ЦЗН Мурманской области</p> <p>Количество приобретенного оборудования и предметов длительного пользования, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ... (указать наименование); - ... (указать наименование). <p>Количество приобретенных автотранспортных средств.</p> <p>Количество оформленных полисов ОСАГО, ОСГОПП др..</p> <p>Количество оплаченных госпошлин за регистрацию автотранспорта в ГИБДД.</p> <p>Количество приобретенных комплектующих, расходных материалов для автомобиля, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ... (указать наименование); - ... (указать наименование). <p>Количество приобретенных и (или) установленных/смонтированных терминалов/систем мониторинга ГЛОНАСС/GPS, тахографов и т.п.</p> <p>Количество оказанных услуг/выполненных работ необходимых для ввода автомобиля в эксплуатацию/получения лицензии на осуществление перевозок.</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - потребности учреждения в средствах на приобретение и ввод в эксплуатацию автомобиля, его технических характеристик и требований, цены товаров, работ, услуг с учетом объема средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения (собственные доходы Учреждения), которые Учреждение направляет на приобретение автотранспортных средств. - перечня предметов длительного пользования, оборудования и материальных запасов, необходимого для функционирования учреждения, а также результатов инвентаризации материально-технической базы учреждения. 	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия.</p> <p>1. В случае потребности в приобретении автотранспортного средства:</p> <p>Примерную смету, включающую следующие расчетные показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество идентичных автотранспортных средств предполагаемых к приобретению; - стоимость единицы идентичного автотранспортного средства, рассчитанная на основе коммерческих предложений от не менее чем трех поставщиков; - объем средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения (собственные доходы Учреждения), которые Учреждение направляет на приобретение автотранспортных средств; - информацию о стоимости приобретения полисов ОСАГО, сумм государственных пошлин, необходимых для постановки автотранспорта на учет в ГИБДД; - информацию о стоимости комплектующих и расходных материалов, необходимых для эксплуатации автомобиля, если таковые не были предусмотрены конкурсной документацией (комплектацией автомобиля); - информацию о стоимости приобретения (установки, монтажа) терминалов/систем мониторинга ГЛОНАСС/GPS, тахографов; - иную информацию, документально подтверждающую потребность Учреждения в осуществлении расходов. <p>2. В случае потребности в приобретении оборудования и предметов длительного пользования:</p> <p>Перечень необходимых к приобретению учреждением основных средств (за исключением объектов недвижимого имущества), материальных запасов с указанием технических характеристик с указанием стоимости, подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями), проектами договоров поставщиков.</p> <ul style="list-style-type: none"> - техническое заключение на объекты основных средств (подтверждающие необходимость замены движимого имущества); - результаты ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждений; - копии предписаний контрольно-надзорных органов по устранению выявленных нарушений; - иную информацию, документально подтверждающую потребность Учреждения в осуществлении расходов.

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
31	<p><i>Расходы, предусмотренные постановлением Правительства Мурманской области № 34-ПП от 31.01.2017 "О реализации мер по содействию занятости населения на территории Мурманской области"</i></p> <p>Доля граждан, воспользовавшихся финансовой поддержкой, в численности граждан приступивших к профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию в текущем году.</p> <p>Численность граждан, приступивших к оплачиваемым общественным работам.</p> <p>Численность граждан, приступивших к временным работам.</p> <p>Численность граждан, получивших единовременную финансовую помощь на организацию собственного дела.</p> <p>Численность граждан, получивших финансовую поддержку при переезде в другую местность с целью временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности).</p>	<p>Размер субсидии (S) для Учреждения определяется по формуле: $S = \text{Нобуч} * (\text{Тпр} + \text{Тсут} + \text{Тнж} * \text{Робуч}) + \text{Nмед} * \text{Тмед} +$ $+ \text{Nor} * \text{Амп} * \text{Por} + \text{Nврб} * \text{Вмпб} * \text{Рврб} + \text{Nврп} * \text{Вмпп} * \text{Рврп} + \text{Nсмз} * \text{Сдело} + \text{Nпрзд} * (\text{Qпр} + \text{Qсут} + \text{Qнж}) +$ $+ (\text{Nпрсл} + \text{ппрсл}) * (\text{Rпр} + \text{Rимщ} + \text{Rсут}) + \text{Nпрел} * \text{Rлсб} + \text{ппрсл} * \text{пслб}.$</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия. Информация, включающая следующие расчетные показатели: - прогнозируемая численность безработных граждан, женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, предполагаемых к направлению на профессиональное обучение и получение дополнительного профессионального образования в другую местность (Нобуч); - расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно, в том числе в случае ежедневного проезда граждан от места жительства к месту нахождения образовательной организации и обратно (Тпр); - суточные расходы за время следования к месту прохождения обучения и обратно (Тсут); - расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение периода обучения (Тнж); - средний период обучения (Робуч); - прогнозируемая численность граждан, предполагаемых к обучению по профессиям (специальностям), требующим прохождения обязательного медицинского освидетельствования (Nмед); - компенсации расходов, понесенных гражданами в связи с прохождением медицинского освидетельствования при направлении для прохождения обучения (Тмед);</p> <p>- прогнозируемая численность безработных граждан предполагаемых к участию в общественных работах (Nor); - размер материальной поддержки безработным гражданам в период их участия в общественных работах (Амп); - средняя продолжительность оказания материальной поддержки в период общественных работ (Por);</p> <p>- прогнозируемая численность безработных граждан, предполагаемых к участию во временных работах (Nврб); - размер материальной поддержки безработным гражданам в период их участия во временных работах (Вмпб); - средняя продолжительность оказания материальной поддержки в период временных работ (Рврб);</p> <p>- прогнозируемая численность несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет, предполагаемых к участию во временных работах (Nврп); - размер материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в возрасте 14-18 лет в период их участия во временных работах (Вмпп); - средняя продолжительность оказания материальной поддержки в период временных работ (Рврп);</p> <p>- прогнозируемая численность безработных граждан, которым предполагается оказать единовременную финансовую помощь на организацию собственного дела (Nсмз); - размер единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела (Сдело);</p> <p>- прогнозируемая численность граждан предполагаемых к переезду в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) (Nпрзд); - расходы на компенсацию стоимости проезда гражданина к месту работы и обратно, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов), расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями (Qпр.); - суточные расходы за время следования к месту работы и обратно (Qсут); - расходы по найму жилого помещения на время работы в другой местности (Qнж);</p>

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
	Численность граждан, получивших финансовую поддержку при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности).		<ul style="list-style-type: none"> - прогнозируемая численность граждан предполагающих переселение в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) (Nпрсл); - прогнозируемая численность членов семей граждан предполагающих переселение в другую местность на новое место жительства (qпрсл); - расходы на компенсацию стоимости проезда к новому месту жительства (Rпр.); - расходы на компенсацию стоимости провоза имущества к новому месту жительства (Rимщ); - суточные расходы за время следования к новому месту жительства (Rсут); - размер единовременного пособия гражданину при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся профессии (специальности) (Rпсб); - размер единовременного пособия члену семьи гражданина при переселении в другую местность на новое место жительства (qпсб).
32	<p>Проведение ремонтных работ, обеспечение антитеррористической и пожарной безопасности в ЦЗН Мурманской области</p> <p>Количество приобретенного оборудования, инвентаря, расходных материалов, необходимых для обеспечения пожарной безопасности. В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - огнетушителей, удерживающих устройств к ним и подставок; - знаков пожарной безопасности; - пожарных рукавов; - средств защиты органов дыхания фильтрующего действия и средств спасения; - устройств персонального оповещения; - информационных противопожарных наклеек; - доводчиков на двери в здании (помещении) учреждения; - световых пожарных указателей. <p>Количество установленных/смонтированных/отремонтированных/замененных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пожарных водопроводов; - пожарных ящиков для песка; - противопожарных шкафов (щитков); - противопожарных дверей/люков; - противопожарных преград; - автоматических пожарных сигнализаций (АПС); - противопожарных кнопок; - систем дублирования сигнала на пожарную часть; - систем персонального оповещения о пожаре и (или) медицинского вызова; - систем оповещения и управления эвакуацией людей (СОУЭ); - пожарных ограждений; - покрытия потолка, потолка, стен. <p>Количество выполненных работ (услуг) по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработке (составлению) проектно-сметной документации и (или) сметной документации для проведения ремонтных (монтажных) работ; - проведению пожарного аудита, независимой оценке пожарного риска; - разработке, изготовлению планов эвакуации; - по обследованию технического состояния зданий (строений, сооружений), системы вентиляции, лифтов, лифтового оборудования, технологического оборудования. <p>Количество устраненных неисправностей систем АПС и СОУЭ.</p> <p>Количество выполненных работ по ремонту (замене, устройству, установке):</p> <ul style="list-style-type: none"> - эвакуационных (отдельных) выходов; - эвакуационных (пожарных) лестниц; - крылец, ступенек, козырьков, лестничных маршей; - мусоропроводов, бельепроводов и т.п.; - путей эвакуации. <p>Площадь отремонтированных помещений материалами с повышенной степенью огнестойкости.</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах на обеспечение нормативных требований пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, технических характеристик и цены товаров, работ, услуг, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечня оборудования и материалов, необходимых для проведения ремонтных работ; - площади помещений и протяженности инженерных сетей и расходов, необходимых на осуществление ремонта объектов недвижимого имущества, определенных в соответствии со сметой расходов на проведение ремонта, включая проектные и изыскательские работы. При отсутствии сметы на проведение ремонтных работ объем финансирования определяется на основании дефектной ведомости, коммерческих предложений и укрупненных расценок стоимости ремонтных работ за 1 кв.м. (пог.м) 	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии предписаний контрольно-надзорных органов по устранению выявленных нарушений; - информацию о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, о сроках и стоимости работ по ремонту объектов недвижимого имущества, используемых учреждением для целей деятельности, подтверждаемые предварительными сметами расходов; - дефектную ведомость на объекты недвижимого имущества, подлежащие ремонту (для подтверждения необходимости проведения ремонтных работ); - прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на поставку поставку/установку оборудования; - результаты ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждений.

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
	<p>Количество прошедших испытание внутренних пожарных водопроводов, вновь введенных в эксплуатацию.</p> <p>Количество дверей эвакуационных выходов, оборудованных самозакрывающимися устройствами (доводчиками), уплотнителями в притворах.</p> <p>Количество проведенных замеров сопротивления изоляции во вновь открытых зданиях (помещениях).</p> <p>Количество проведенных эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, вновь введенных в эксплуатацию.</p> <p>Площадь проведенной огнезащитной обработки деревянных конструкций, во вновь открытых зданиях (помещениях).</p> <p>Количество приобретенных/установленных/смонтированных/отремонтированных/замененных: - систем и/или средств контроля (ограничения) и управления доступом (СКУД), в том числе автоматических (шлагбаум, турникет, роллетная система и пр.); - систем видеонаблюдения, камер видеонаблюдения, регистраторов; - систем охранных сигнализаций, в том числе кнопок, брелоков; - систем тревожных сигнализаций, в том числе кнопок, брелоков.</p> <p>Площадь (протяженность, количество) установленного (отремонтированного, замененного, изготовленного, приобретенного, доставленного) ограждения (частей ограждения).</p> <p>Количество выполненных работ (услуг) по разработке (составлению) проектно-сметной документации и (или) сметной документации (ПСД) для проведения работ.</p> <p>Площадь (количество) отремонтированных/установленных/замененных: - электрических щитков с монтажом электропроводки; - систем электроснабжения; - вводных распределительных устройств (ВРУ); - приборов учета тепловой и электрической энергии, холодного/горячего водоснабжения, водоотведения; - заглушек холодного/горячего водоснабжения/теплоснабжения; - розеток, выключателей, автоматов; - электроосветительных систем, наружных и внутренних систем освещения, в том числе опор (столбов); - систем приточно-вытяжной вентиляции, кондиционирования; - тепло-, электро-, водосчетчиков; - светильников, в том числе светодиодных (энергосберегающих); - электронных пускорегулирующих аппаратов ЭПРА; - дверных блоков (проемов, полотен), дверей; - оконных блоков; - напольного покрытия; - помещений; - кровли, кровельного покрытия; - наружных и внутренних систем теплоснабжения (тепловых сетей); - наружных и внутренних систем (трубопроводов) горячего, холодного водоснабжения (ГВС, ХВС), водоотведения и дренажа (систем канализации); - уличного ограждения; - межпанельных швов; - фасадов, фасадных систем зданий (строений, сооружений);</p> <p>- отмостков, козырьков, примыканий, веранд, лестничных маршей, крылец, ступеней, поручней; - площадок (бетонного основания) под контейнеры для сбора твердо-коммунальных отходов (ТКО, ТБО, КГО); - лифтов, лифтового оборудования, лифтовых узлов; - покрытия территории, в том числе асфальтового покрытия; - тамбур-шлюза; - водосточной системы, снегозадержателей; - покрытия потолка, потолки, стен.</p>		

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
	<p>Количество/площадь выполненных работ (услуг):</p> <ul style="list-style-type: none"> - по техническому подключению инженерных сетей; - по монтажу резервных линий; - по технической экспертизе зданий (строений, сооружений); - по сносу (разборке, утилизации) зданий (строений, сооружений); - по техническому надзору за проведением строительно-монтажных и ремонтных работ; - по благоустройству территории; - по обследованию технического состояния зданий (строений, сооружений), системы вентиляции, лифтов, лифтового оборудования, технологического оборудования. 		
33	<p>Приобретение реабилитационного оборудования в учреждения социальной защиты населения, подведомственные Министерству труда и социального развития Мурманской области, необходимого для предоставления услуг по социальной и профессиональной реабилитации и абилитации инвалидов и детей инвалидов</p> <p>Количество приобретенного оборудования, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подушки противоположные; - активные захваты для инвалидов; - нескользящая кухонная посуда для людей с поражением опорно-двигательного аппарата; - аэробные велотренажеры для рук и ног, тренажеры для разработки нижних конечностей, тренажеры для укрепления мышц бедра и голени, тренажеры для укрепления позвоночника и т.д.; - брусья для ходьбы, дорожка для ходьбы с гравием и т.д.; - спортивное оборудование и инвентарь универсального назначения, включая мячи для различных спортивных игр, ракетки для различных спортивных игр, маты, гимнастическое оборудование и т.д.; - шведские стенки; - оборудование для сенсорной комнаты; - средства для тренировки памяти; - модули для метания и т.д.; - стенды и оборудование для развития мелкой моторики, - оборудование для песочной терапии, - кресла-коляски, - аудиовизуальный комплекс, - средства тренировки внимания, - средства для рисования и рукописи, - вспомогательные средства, записывающие, воспроизводящие и отображающие звуко- и видеoinформацию, - компьютеры, вспомогательные и альтернативные принадлежности для компьютеров, - средства для тренировки памяти, - кровати с одной или более секциями, подматрачные платформы, которые могут быть отрегулированы по высоте или углу, с помощью электрического механизма самими пользователем или обслуживающим персоналом, - настольные игры (кубики, конструкторы, пазлы, домино, лото и т.д.), - модули для ползания, - тренажер «Здоровье» и т.д., - опора для сиденья, - вспомогательные средства для обучения драматическому искусству и танцам, - средства обучения навыкам индуктивного/дедуктивного мышления, - средства обучения навыкам умозрительного восприятия, - средства обучения последовательности действий, - силовые тренажеры, - поручень для перемещения с кресла-коляски, 	<p>Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в реабилитационном оборудовании, необходимом для предоставления соответствующих услуг</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на поставку/установку оборудования; - результаты ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждений

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
	<ul style="list-style-type: none"> - дидактические пособия рамки-вкладыши для коррекции мелкой моторики и двуручной координации, - наборы массажных валиков, - стол механотерапии, - столик для приема пищи в кресле-коляске, - кресло-стул с санитарным оснащением для компенсации ограничений способности к передвижению, - дверная ручка для детей-инвалидов на кресле-коляске, - лупа с подсветкой, - пандус телескопический двухсекционный, - мнемосхемы, в том числе тактильные и звуковые, предупреждающие указатели, - подъемные устройства (в том числе для лестничных маршей), - рабочие материалы для коррекции, в том числе для педагогической коррекции, - шариковые бассейны, - набор детской мебели, - геометрический мягкий конструктор. 		
34	<p>Проведение мероприятий по повышению эффективности службы занятости</p> <p><i>Текущий ремонт зданий и помещений центра занятости населения в целях реализации регионального проекта, направленного на повышение эффективности службы занятости</i></p> <p>Количество выполненных работ (услуг) по разработке (составлению) проектно-сметной документации и (или) сметной документации (ПСД) для проведения работ.</p> <p>Площадь (количество) отремонтированных/установленных/замененных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электрических щитков с монтажом электропроводки; - систем электроснабжения; - розеток, выключателей, автоматов; - электроосветительных систем, наружных и внутренних систем освещения; - светильников, в том числе светодиодных (энергосберегающих); - электронных пускорегулирующих аппаратов ЭПРА; - дверных блоков (проемов, полотен), дверей; - оконных блоков; - напольного покрытия; - помещений; - кровли, кровельного покрытия; - наружных и внутренних систем теплоснабжения (тепловых сетей); - наружных и внутренних систем (трубопроводов) горячего, холодного водоснабжения (ГВС, ХВС), водоотведения и дренажа (систем канализации); - уличного ограждения; - отмостков, козырьков, примыканий, веранд, лестничных маршей, крылец, ступеней, поручней; - тамбур-шлюза; - водосточной системы, снегозадержателей; - техническое подключение инженерных сетей; - монтаж резервных линий; - техническая экспертиза здания (строения, сооружения); - утилизация строительного мусора; - технический надзор за проведением строительно-монтажных и ремонтных работ; - благоустройство территории. 	<p>Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах на обеспечение нормативных требований пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, технических характеристик и цены товаров, работ, услуг, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечня оборудования и материалов, необходимых для проведения ремонтных работ; - площади помещений и протяженности инженерных сетей и расходов, необходимых на осуществление ремонта объектов недвижимого имущества, определенных в соответствии со сметой расходов на проведение ремонта, включая проектные и изыскательские работы. При отсутствии сметы на проведение ремонтных работ объем финансирования определяется на основании дефектной ведомости, коммерческих предложений и укрупненных расценок стоимости ремонтных работ за 1 кв.м. (пог.м) 	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, о сроках и стоимости работ по ремонту объектов недвижимого имущества, используемых учреждением для целей деятельности, подтверждаемые предварительными сметами расходов; - дефектную ведомость на объекты недвижимого имущества, подлежащие ремонту (для подтверждения необходимости проведения ремонтных работ); - прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на поставку поставку/установку оборудования; - результаты ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждений."

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
	<p><i>Оснащение и приведение к единому фирменному стилю зданий и помещений центра занятости населения в целях реализации регионального проекта, направленного на повышение эффективности службы занятости, в т.ч.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - количество изготовленных и смонтированных стоек администратора в соответствии с дизайн-проектом; - количество закупленной мебели в соответствии с дизайн-проектом (столов, кресел, шкафов и т.п.); - количество отремонтированных офисных кресел сотрудников (в т.ч. обивка тканью); - количество приобретенных кулеров для воды; - количество приобретенных жалюзи или рулонных штор для окон; - количество приобретенного компьютерного и периферийного оборудования, оргтехники; - количество внедренных (модернизированных) систем электронной очереди; - количество разработанных проектов новых (модернизированных) локально-вычислительных сетей; - количество смонтированных локально-вычислительных сетей; - количество приобретенного электронного оборудования для информирования граждан; - количество внедрённых систем контроля качества обслуживания клиентов (CRM), в т.ч.: - количество разработанных дизайн-проектов; - количество изготовленных и установленных наружных и внутренних вывесок, баннеров, табличек и средств навигации в соответствии с дизайн-проектом; - количество приобретенных комплектов униформы для сотрудников ЦЗН. 		
35	<p>Реализация пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Мурманской области</p> <p>Граждане старше трудоспособного возраста и инвалиды получили услуги в рамках системы долговременного ухода, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Количество граждан, которым предоставлены социальные услуги по системе долговременного ухода; - Количество приобретенных технических средств реабилитации для оснащения пунктов проката технических средств реабилитации и организации работы "школ ухода". 	<p>Размер субсидии определяется исходя из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планируемой численности граждан, нуждающихся в получении социальных услуг по системе долговременного ухода в зависимости от уровня нуждаемости в уходе; - количества работников, участвующих в оказании социальных услуг по системе долговременного ухода и прошедших обучение; - затрат на оснащение пунктов проката технических средств реабилитации и организацию работы "школ ухода". 	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия.</p> <p>Информацию о планируемой численности граждан, нуждающихся в получении социальных услуг по системе долговременного ухода; о количестве работников, участвующих в оказании социальных услуг по системе долговременного ухода; о расчете стоимости затрат на оснащение пунктов проката технических средств реабилитации и организацию работы "школ ухода".</p>
36	<p>Расходы бюджета, возникающие при реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Мурманской области</p> <p>Количество работников, участвующих в оказании социальных услуг по системе долговременного ухода.</p> <p>Количество работников, прошедших обучение.</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из количества работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвующих в оказании социальных услуг по системе долговременного ухода; - работников направленных на обучение. 	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия.</p> <p>Информацию о планируемой численности работников, участвующих в оказании социальных услуг по системе долговременного ухода; о количестве работников, направленных на обучение; о стоимости обучения.</p>
37	<p>Организация и проведение форумов, коллегий, конференций, семинаров, круглых столов, направление специалистов для участия в мероприятиях по вопросам занятости населения</p> <p>Количество проведенных мероприятий.</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из количества мероприятий, численности участников мероприятий и расходов, необходимых для их проведения</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проекты смет на проведение мероприятия; - прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на товары и услуги, необходимые для проведения мероприятия.