



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

04.04.2023

№ 1156

г. Мурманск

**О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки
Мурманской области от 19.03.2020 № 462**

П р и к а з ы в а ю:

Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Мурманской области, утвержденные приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 19.03.2020 № 462, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

Д.Н. Кузнецова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства образования
и науки Мурманской области
от 07.07.2023 № 1156

Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области

І. Общие положения

1.1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области (далее – Правила) определяют особенности взаимоотношений субъектов и участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования), предполагающей закрепление за детьми, проживающими в муниципальных образованиях Мурманской области, индивидуальных гарантий по оплате выбираемых ими дополнительных общеразвивающих программ (далее – образовательные программы), а также реализацию указанных прав посредством формирования и использования социальных сертификатов на получение муниципальных услуг в социальной сфере по реализации образовательных программ.

1.2. С целью обеспечения единства принципов системы персонифицированного финансирования в Мурманской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области руководствуются настоящими Правилами при разработке и утверждении правовых актов, устанавливающих порядки, предусмотренные Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», принимаемых в целях обеспечения оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1.3.1. образовательная услуга – муниципальная услуга в социальной сфере по реализации дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части), оказываемая в соответствии с социальным сертификатом;

1.3.2. сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребёнка в систему персонифицированного дополнительного образования, подтверждающая его право на получение дополнительного образования за счёт средств местного бюджета в порядке и на условиях, определяемых правовыми актами муниципальных образований;

1.3.3. уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального района (муниципального округа, городского округа) Мурманской области, утверждающий муниципальный социальный заказ в отношении образовательных услуг.

1.3.4. программа персонифицированного финансирования – документ, устанавливающий на определённый период для каждой категории детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования, параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов на получение образовательных услуг (далее соответственно – предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов, социальный сертификат), предельный объем индивидуальных гарантий по финансовому обеспечению образовательных услуг в расчёте на одного ребёнка в часах в неделю (далее – норматив обеспечения сертификата дополнительного образования);

1.3.5. исполнители образовательных услуг – образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, оказывающие образовательные услуги, включённые в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном настоящими Правилами.

1.3.6. договор об образовании – договор, заключаемый между исполнителем образовательных услуг и ребёнком, зачисляемым на обучение по образовательной программе (далее – получатель социального сертификата), либо законным представителем получателя социального сертификата, определяющий основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (либо ее части), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также содержащий сведения об объёме финансового обеспечения оказания образовательной услуги, связанной с реализацией образовательной программы, в соответствии с социальным сертификатом, о наличии (либо отсутствии) оплаты со стороны получателя социального сертификата (либо его законных представителей), за счёт собственных средств в связи с оказанием образовательной услуги и порядке оплаты образовательной услуги;

1.3.7. заявка на обучение – структурированная информация о планируемых к возникновению образовательных отношениях между исполнителем образовательных услуг и родителями (законными представителями) получателя социального сертификата, либо непосредственно получателем социального сертификата (в случае достижения им возраста 14 лет), включающая информацию о плановых сроках оказания образовательной услуги, а также иную информацию, предусмотренную настоящими Правилами;

1.3.8. участники системы персонифицированного финансирования – региональный модельный центр, уполномоченные органы, исполнители

образовательных услуг, получатели социальных сертификатов, а также их законные представители.

1.4. Правила устанавливаются:

1.4.1. особенности порядка установления гарантий по оплате дополнительного образования получателей социальных сертификатов;

1.4.2. особенности учёта сертификатов дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования;

1.4.3. порядок ведения Регионального реестра исполнителей образовательных услуг;

1.4.4. порядок ведения Реестра сертифицированных образовательных программ;

1.4.5. условия предоставления образовательных услуг;

1.4.6. особенности порядка оплаты оказываемых образовательных услуг.

1.5. Ведение реестра сертификатов дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования, Регионального реестра исполнителей образовательных услуг, Реестра сертифицированных образовательных программ, проведение процедуры добровольной сертификации, формирование заявок, уведомлений, договоров об образовании, иной информации в соответствии с настоящими Правилами осуществляется с использованием функционала, предусмотренного автоматизированной информационной системой «Персонифицированное дополнительное образование в Мурманской области» (<https://51pfdo.ru>) (далее – Навигатор) для личных кабинетов участников системы персонифицированного финансирования.

II. Особенности установления гарантий по оплате дополнительного образования получателей социальных сертификатов

2.1. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании социальных сертификатов получателями социальных сертификатов, осуществляется за счёт средств, предусматриваемых в целях исполнения муниципальных социальных заказов на оказание образовательных услуг.

2.2. Норматив обеспечения сертификата дополнительного образования для соответствующей категории детей определяется в часах в неделю и устанавливается на период реализации программы персонифицированного финансирования.

2.3. При установлении размера норматива обеспечения сертификата дополнительного образования могут учитываться возрастная группа ребёнка, наличие у ребёнка ограниченных возможностей здоровья, а также иные основания для установления норматива обеспечения сертификата дополнительного образования, определённые муниципальным правовым актом местной администрации.

III. Особенности учёта сертификатов дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования

3.1. В целях обеспечения возможностей для детей, имеющих сертификаты дополнительного образования, получать образовательные услуги, уполномоченный орган осуществляет ведение реестра сертификатов дополнительного образования, предоставляющих право их обладателям на получение и использование социальных сертификатов в рамках муниципального социального заказа, утверждаемого уполномоченным органом.

3.2. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования устанавливается местной администрацией, предусматривая в том числе регулярный учёт и актуализацию для каждого сертификата дополнительного образования доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования в часах, в пределах объёма которого обладателю сертификата дополнительного образования могут быть предоставлены социальные сертификаты в дополнение к ранее предоставленным в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования социальным сертификатам (далее – баланс сертификата дополнительного образования).

3.3. В целях оценки возможности формирования социальных сертификатов для обладателей сертификатов дополнительного образования уполномоченный орган ведёт учёт общего объёма бюджетных средств по социальным сертификатам, зарезервированных к оплате по заключённым и ожидающим заключение договорам об образовании, и средств, списанных с социальных сертификатов в целях оплаты оказанных образовательных услуг, применительно к каждому периоду, предусмотренному программой персонифицированного финансирования (далее соответственно – обязательства по договорам об образовании).

IV. Порядок ведения регионального реестра исполнителей образовательных услуг

4.1. В целях содействия проведению на уровне муниципальных образований в соответствии с положениями Федерального закона №189-ФЗ отбора исполнителей услуг формируется региональный реестр исполнителей образовательных услуг (далее – Региональный реестр исполнителей образовательных услуг).

Оператором Регионального реестра исполнителей образовательных услуг, осуществляющим формирование и актуализацию сведений в Региональном реестре исполнителей образовательных услуг, является Министерство образования и науки Мурманской области (далее – оператор реестра).

Оператор реестра вправе передать полномочия по ведению Регионального реестра исполнителей образовательных услуг региональному модельному центру дополнительного образования детей в Мурманской области (далее – Региональный модельный центр). В случае передачи Министерством образования и науки Мурманской области полномочий по ведению Регионального реестра исполнителей образовательных услуг Региональному модельному центру, на него распространяются требования, устанавливаемые разделом 0 настоящих Правил по отношению к оператору реестра.

4.2. Включение юридического лица, индивидуального предпринимателя в Региональный реестр исполнителей образовательных услуг осуществляется на основании электронной заявки, подаваемой указанным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, содержащей в том числе следующие сведения:

4.2.1. Идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН);

4.2.2. Сведения о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, если таковая предусмотрена законодательством Российской Федерации применительно к исполнителю образовательных услуг (номер, дата выдачи). Индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность непосредственно, и не имеющие лицензии на осуществление образовательной деятельности, дающей право реализации дополнительных общеобразовательных программ, предоставляют сведения о соответствии требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона №189-ФЗ, а также сведения об уровне своего профессионального образования, иные документы, подтверждающие соответствие требованиям к квалификации по должности «педагог дополнительного образования», установленные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н (в редакции от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

4.2.3. контактные данные руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4.2.4. идентификатор исполнителя образовательных услуг (в случае если подаётся уведомление о восстановлении исполнителя образовательных услуг в системе персонифицированного финансирования).

4.3. Оператор реестра в течение 5-ти рабочих дней после получения электронной заявки, указанной в пункте 13 настоящих Правил, осуществляет проверку сведений, указанных в электронной заявке, в том числе посредством поисковых запросов с использованием Интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», размещённого на сайте ФНС России, формирования реестровой выписки,

подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, на сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в разделе «Реестр лицензий», и принимает решение о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в Региональный реестр исполнителей образовательных услуг.

4.4. Основаниями для отказа во включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в Региональный реестр исполнителей образовательных услуг являются:

4.4.1. несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам отбора исполнителей услуг, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона №189-ФЗ;

4.4.2. предоставление недостоверных и/или неполных сведений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в составе электронной заявки, указанной в пункте 4.2 настоящих Правил;

4.4.3. отсутствие у юридического лица, индивидуального предпринимателя лицензии, на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ. Для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно, и не имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности – отсутствие права осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федерального законодательства;

4.5. Оператор реестра в день включения юридического лица, индивидуального предпринимателя в Региональный реестр исполнителей образовательных услуг направляет уведомление о необходимости включения указанного юридического лица, индивидуального предпринимателя в реестр исполнителей услуг в соответствии с социальным сертификатом всем уполномоченным органам, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание образовательных услуг.

4.6. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, включённые в систему персонифицированного финансирования Мурманской области до вступления в силу настоящих Правил, подлежат автоматическому включению в Региональный реестр исполнителей образовательных услуг.

4.7. С целью исключения из Регионального реестра исполнителей образовательных услуг исполнитель образовательных услуг направляет в адрес оператора реестра уведомление об исключении из системы персонифицированного финансирования.

4.8. Оператор реестра рассматривает уведомление об исключении из системы персонифицированного финансирования в день его получения и принимает решение об исключении исполнителя образовательных услуг из Регионального реестра исполнителей образовательных услуг со дня получения указанного уведомления. Исполнитель образовательных услуг не может быть исключён из Регионального реестра исполнителей

образовательных услуг ранее даты завершения оказания образовательных услуг по действующим договорам об образовании.

4.9. Оператор реестра в день исключения исполнителя образовательных услуг из Регионального реестра исполнителей образовательных услуг направляет уведомление о необходимости исключения соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя из реестра исполнителей услуг в соответствии с социальным сертификатом всем уполномоченным органам, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание образовательных услуг.

4.10. Оператор реестра осуществляет актуализацию (обновление) сведений, указываемых в реестровых записях в Региональном реестре исполнителей образовательных услуг на основании уведомлений об изменении сведений, направляемых исполнителями образовательных услуг, в течение 3-х рабочих дней со дня получения соответствующих уведомлений.

V. Порядок ведения реестра сертифицированных образовательных программ

5.1. Социальные сертификаты, формируемые уполномоченными органами, предоставляют право получения образовательных услуг на условиях, определяемых уполномоченными органами, которые включают требование о наличии дополнительной общеразвивающей программы, услуга по реализации которой предоставляется в соответствии с социальным сертификатом, в реестре дополнительных общеразвивающих программ, прошедших в установленном разделе V настоящих Правил процедуру добровольной сертификации (далее – Реестр сертифицированных образовательных программ). Оператором реестра сертифицированных образовательных программ является Региональный модельный центр.

5.2. Для проведения процедуры добровольной сертификации образовательных программ Министерство образования и науки Мурманской области формирует комиссию, осуществляющую на регулярной основе экспертизу образовательных программ в целях установления их соответствия или не соответствия требованиям, установленным пунктом 27 настоящих Правил (далее – Комиссия по сертификации).

5.3. В целях включения образовательных программ в Реестр сертифицированных образовательных программ юридические лица, индивидуальные предприниматели, включённые в Региональный реестр исполнителей образовательных услуг, направляют Комиссии по сертификации уведомление о прохождении добровольной сертификации, содержащее следующие сведения:

5.3.1. наименование образовательной программы (и наименование каждой части образовательной программы, реализуемой в ее рамках, в случае выделения отдельных частей образовательной программы);

5.3.2. направленность образовательной программы;

5.3.3. виды деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

5.3.4. место реализации образовательной программы (с указанием на муниципальный район (городской округ));

5.3.5. форма обучения по образовательной программе и используемые образовательные технологии;

5.3.6. возрастная категория обучающихся;

5.3.7. категория(и) обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья у обучающихся);

5.3.8. период реализации образовательной программы (продолжительность реализации в месяцах всей образовательной программы и каждой ее отдельной части);

5.3.9. продолжительность реализации образовательной программы в часах (всей образовательной программы и каждой отдельной части образовательной программы), в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по образовательной программе (при наличии соответствующих часов в учебном плане образовательной программы; всей образовательной программы и каждой отдельной части образовательной программы);

5.3.10. уровень профессионального образования, наличие квалификационной категории педагогических работников, реализующих образовательную программу (для каждой отдельной части образовательной программы);

5.3.11. число часов сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы, в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по образовательной программе (при наличии; для каждой отдельной части образовательной программы);

5.3.12. ожидаемая средняя численность детей, одновременно обучающихся в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы одновременно для всего объединения;

5.3.13. ожидаемая минимальная и максимальная численность детей, обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части образовательной программы);

5.3.14. нормы оснащения средствами обучения и воспитания, необходимыми при организации обучения по образовательной программе;

5.3.15. цели и задачи образовательной программы, а также ожидаемые результаты реализации образовательной программы (для каждой отдельной части образовательной программы);

5.3.16. сведения о необходимости предоставления медицинской справки при зачислении на обучение по образовательной программе;

5.3.17. сведения о документе, предоставляемом по результатам освоения образовательной программы.

К уведомлению прикладывается соответствующая образовательная программа в формате, определяемом Комиссией по сертификации.

5.4. Для каждой образовательной программы, проходящей процедуру добровольной сертификации, подаётся отдельное уведомление о прохождении данной процедуры.

5.5. Комиссия по сертификации в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о прохождении добровольной сертификации осуществляет добровольную сертификацию образовательной программы.

5.6. Решение о включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ принимается Комиссией по сертификации по результатам проведения оценки образовательной программы на предмет выполнения следующих условий:

5.6.1. представленная образовательная программа является дополнительной общеразвивающей программой;

5.6.2. представленная образовательная программа должна включать в себя следующие компоненты:

– титульный лист, содержащий указание на наименование поставщика образовательных услуг и образовательной программы, возраст обучающихся, срок реализации программы, ФИО и должность(и) разработчика(-ов) программы, город и год ее разработки, а также гриф утверждения программы в соответствии с локальным нормативным актом поставщика образовательных услуг (при наличии);

– пояснительная записка, содержащая указание на соответствие программы действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам, основные идеи, на которых базируется программа, указание возраста и категории, а также индивидуальных особенностей детей (при необходимости), на которых рассчитана программа, указание объёмов (совокупной продолжительности реализации программы и продолжительности реализации каждой ее части), сроков освоения программы, режима занятий;

– цель и задачи программы (указывается цель, на достижение которой направлена реализация программы и задачи, которые необходимо выполнить для достижения указанной цели; в том числе в программе должно быть представлено обоснование соответствия целей, содержания и образовательных результатов программы региональным социально-экономическим и социокультурным потребностям и проблемам);

– учебный план, содержание программы. При наличии тематических модулей, по каждому модулю должны быть указаны: образовательная задача модуля, которая будет поставлена перед учащимися;

учебные задачи (подзадачи) модуля, которые будут поставлены перед учащимися; предполагаемые тематические рабочие группы учащихся и форматы их работы; тематическая программа модуля, которая должна обеспечивать интегративность, преемственность содержания программы, ее уровневость (ознакомительный, базовый, продвинутый);

- планируемые результаты освоения программы;
- оценочные материалы, формирующие систему оценивания;
- образовательные и учебные форматы (используемые в программе формы, методы, приёмы и педагогические технологии);
- материально-техническое обеспечение программы (техническая и материальная платформа программы);
- перечень информационно-методических материалов, литературы, необходимых педагогу и учащимся для успешной реализации программы, оформленный в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5–2008 (список литературы);

5.6.3. продолжительность образовательной программы по учебному плану в часах составляет от 16 часов до 864 часов;

5.6.4. продолжительность части образовательной программы (года обучения, модуля) по учебному плану в часах составляет от 16 до 216 часов;

5.6.5. число детей, одновременно находящихся в группе, составляет от 7 до 30 человек;

5.6.6. ожидаемые результаты освоения образовательной программы (каждой части образовательной программы) соответствуют обозначенным образовательной программой целям и задачам ее реализации;

5.6.7. содержание и условия реализации образовательной программы соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся по образовательной программе;

5.6.8. в рамках реализации образовательной программы предусматривается материально-техническое обеспечение, достаточное для соблюдения условий реализации образовательной программы и достижения заявленных результатов освоения образовательной программы;

5.6.9. реализация образовательной программы направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и(или) удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья за рамками основного образования.

5.6.10. реализация образовательной программы не нацелена на достижение предметных результатов освоения основной образовательной программы начального и(или) основного и(или) среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования;

5.6.11. сведения, указанные в уведомлении, подаваемом в соответствии с пунктом 5.3 настоящих Правил, не противоречат приложенной к уведомлению образовательной программе;

5.6.12. исполнитель образовательных услуг имеет право на реализацию образовательной программы в заявленном муниципальном районе (муниципальном округе, городском округе). Условие не применяется к образовательным программам, реализуемым исключительно с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

5.7. Положительное решение о включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ принимается при установлении одновременного выполнения для образовательной программы условий, установленных пунктом 5.6 настоящих Правил. В случае установления невыполнения одного или более условий, определённых пунктом 5.6 настоящих Правил, исполнителю образовательных услуг, направившему уведомление о прохождении добровольной сертификации, направляется уведомление об отказе во включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ.

5.8. Исполнитель образовательных услуг имеет право подавать образовательные программы на процедуру добровольной сертификации неограниченное число раз.

5.9. Образовательные программы, прошедшие процедуру добровольной сертификации до вступления в силу настоящих Правил, подлежат автоматическому включению в Реестр сертифицированных образовательных программ.

5.10. На основании принятого решения о включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ Региональным модельным центром создаётся запись в Реестре сертифицированных образовательных программ, в которую вносятся сведения об образовательной программе, указанные в пункте 5.3 настоящих Правил, а также следующие сведения:

5.10.1. идентификатор юридического лица, индивидуального предпринимателя в Региональном реестре исполнителей образовательных услуг;

5.10.2. объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги, в том числе каждой ее части, в случае выделения отдельных частей образовательной программы, определяемый в отношении каждого уполномоченного органа в соответствии с утверждаемыми ими порядками определения нормативных затрат на оказание образовательных услуг (далее – нормативная стоимость образовательной услуги);

5.10.3. стоимость оказания образовательной услуги, в том числе каждой ее части, в случае выделения отдельных частей образовательной

программы, для получателей социального сертификата (далее - цена образовательной услуги);

5.10.4. наличие возможности зачисления на обучение по образовательной программе

5.11. Нормативная стоимость образовательной услуги изменяется Региональным модельным центром в случаях:

5.11.1. прохождения повторной процедуры добровольной сертификации образовательной программы, осуществляемой на основании внесения исполнителем образовательных услуг изменений в образовательную программу и (или) в информацию об образовательной программе, указанную в подпунктах 5.3.2 - 5.3.14 пункта 5.3 настоящих Правил;

5.11.2. изменения нормативных затрат на оказание образовательных услуг.

5.12. При первичном включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ для соответствующей реестровой записи значения для сведений, указанных в подпунктах 5.10.3 и 5.10.4 пункта 5.10 настоящего порядка не устанавливаются.

5.13. Исполнитель образовательных услуг извещается о создании записи в Реестре сертифицированных образовательных программ не позднее 2-х рабочих дней после создания указанной записи.

5.14. В день получения уведомления об установлении цены образовательной услуги Региональный модельный центр вносит сведения, предусмотренные подпунктом 5.10.3 пункта 5.10 настоящих Правил в соответствующую реестровую запись Реестра сертифицированных образовательных программ.

5.15. Сведения о наличии возможности зачисления на обучение по образовательной программе, указанные в подпункте 5.10.4 пункта 5.10 настоящих Правил, вносятся Региональным модельным центром в соответствующую реестровую запись Реестра сертифицированных образовательных программ в день получения уведомления от исполнителя образовательных услуг об открытии или завершении набора на обучение по образовательной программе (по каждой части образовательной программы). Исполнитель образовательных услуг по своему решению имеет право в любой момент открыть или прекратить набор на обучение по реализуемой им образовательной программе, направив в Региональный модельный центр уведомление об открытии или о прекращении набора на обучение, содержащее информацию об образовательной программе и отдельных ее частях, по которым предполагается открытие или прекращение набора на обучение.

5.16. Исполнитель образовательных услуг имеет право изменить сведения об образовательной программе, указанные в подпунктах 5.3.2 - 5.3.14 пункта 5.3 настоящих Правил, в случае если на момент изменения указанных сведений нет действующих договоров об образовании по

соответствующей образовательной программе и (или) не подано ни одной заявки на обучение по соответствующей образовательной программе. Для этого исполнитель образовательных услуг направляет Комиссии по сертификации уведомление о прохождении повторной добровольной сертификации в связи с изменением образовательной программы, содержащее новые сведения. Направление уведомления о прохождении повторной добровольной сертификации является основанием для обновления сведений в соответствующей реестровой записи Реестра сертифицированных образовательных программ. Прохождение повторной добровольной сертификации образовательной программы осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 5.5 - 5.8 настоящих Правил.

5.17. Комиссия по сертификации в целях обеспечения соответствия образовательных программ, включённых в Реестр сертифицированных образовательных программ, условиям, установленным пунктом 5.6 настоящих Правил, проводит повторную проверку выполнения указанных условий для образовательной программы в случаях:

5.17.1 изменения настоящих Правил в части, определяющей условия включения образовательных программ в Реестр сертифицированных образовательных программ;

5.17.2. получения запроса от уполномоченного органа, формировавшего социальные сертификаты на получение образовательных услуг по реализации соответствующей образовательной программы, либо органа, уполномоченного осуществлять государственный контроль (надзор) в сфере образования Мурманской области.

5.18. В случае установления Комиссией по сертификации по результатам повторной проверки, проводимой в соответствии с пунктом 5.17 настоящих Правил, невыполнения одного и более условий, предусмотренных пунктом 5.6 настоящих Правил, Региональный модельный центр в течение 1 рабочего дня исключает образовательную программу из Реестра сертифицированных образовательных программ и уведомляет об этом исполнителя образовательных услуг, осуществляющего реализацию образовательной программы.

5.19. Исполнитель образовательных услуг вправе самостоятельно инициировать исключение образовательной программы из Реестра сертифицированных образовательных программ при условии отсутствия действующих договоров об образовании по соответствующей образовательной программе и (или) поданных заявок на обучение по соответствующей образовательной программе. Для этого исполнитель образовательных услуг направляет соответствующее уведомление в Региональный модельный центр.

VI. Условия предоставления образовательных услуг

6.1. Родитель (законный представитель) ребёнка, имеющего сертификат дополнительного образования, или непосредственно указанный ребёнок (в случае достижения возраста 14 лет) (далее, соответственно – Заявитель, Ребёнок) может подать заявку на обучение по любой части образовательной программы при одновременном выполнении следующих условий:

6.1.1. выбранная образовательная программа включена в Реестр сертифицированных образовательных программ;

6.1.2. для выбранной образовательной программы (либо ее части) открыта возможность зачисления на обучение;

6.1.3. исполнитель образовательных услуг включён в Региональный реестр исполнителей образовательных услуг;

6.1.4. баланс сертификата дополнительного образования Ребёнка в соответствующем периоде реализации программы персонифицированного финансирования позволяет осуществить выбор образовательной программы в соответствии с условиями, определёнными для сертификата дополнительного образования муниципальным правовым актом местной администрации;

6.1.5. обязательства по договорам об образовании в случае предоставления социального сертификата на получение образовательной услуги не превысят предельного объёма финансового обеспечения социальных сертификатов, установленного программой персонифицированного финансирования на соответствующий период;

6.1.6. суммарный объем оказания образовательных услуг по всем социальным сертификатам, сформированным уполномоченным органом, в случае предоставления нового социального сертификата Ребёнку не превысит объем оказания образовательных услуг, включённый в муниципальный социальный заказ соответствующего уполномоченного органа.

6.2. В целях оценки выполнения условий, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил, уполномоченный орган осуществляет ведение реестра договоров об образовании, в который включаются сведения обо всех заключаемых в рамках системы персонифицированного финансирования договорах об образовании, а также заявках на обучение, создаваемых по сертификатам дополнительного образования, включённым в реестр сертификатов дополнительного образования, ведение которого осуществляет уполномоченный орган (далее – Реестр договоров об образовании).

6.3. При выборе образовательной программы (либо ее части) Заявитель самостоятельно формирует заявку на обучение в Навигаторе, либо напрямую обращается к соответствующему исполнителю образовательных услуг с предложением заключения договора об образовании по выбранной образовательной программе (либо ее части). Исполнитель образовательных

услуг в случае обращения к нему Заявителя самостоятельно создаёт заявку на обучение в Навигаторе.

6.4. При создании заявки на обучение в Навигаторе осуществляется проверка соответствия номера сертификата дополнительного образования и фамилии, имени и отчества Ребёнка, а также соблюдение для сертификата дополнительного образования и образовательной программы условий, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил.

В случае выявления несоответствия номера сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчества Ребёнка с записью в Реестре сертификатов дополнительного образования лицо, формирующее заявку на обучение, информирует Заявителя о необходимости уточнения предоставленных сведений.

В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил, уполномоченный орган регистрирует заявку на обучение в Реестре договоров об образовании в статусе ожидающей заявки, а также формирует для Ребёнка социальный сертификат на получение образовательной услуги по выбранной образовательной программе (либо ее части). Сформированный социальный сертификат предоставляется Заявителю в электронном виде в личном кабинете Ребёнка в Навигаторе.

6.5. При регистрации заявки на обучение в соответствии с указанными при создании заявки на обучение сроками обучения по образовательной программе (либо ее части), а также имеющимися сведениями о нормативной стоимости образовательной услуги, цене образовательной услуги, балансе сертификата дополнительного образования для получателя социального сертификата определяются:

6.5.1. объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги (либо ее части) по формируемому социальному сертификату, определённый уполномоченным органом, предоставившим сертификат дополнительного образования Ребёнку (далее – объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату);

6.5.2. стоимость оказания образовательной услуги в объёме, превышающем определённый социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания, возмещаемая получателем социального сертификата либо его законным представителем за счёт собственных средств (в случае возникновения указанного превышения) (далее – размер софинансирования).

6.6. Объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату определяется по формуле:

$$\text{Оплата}_{\text{серт}} = \min(N; C) \times \min\left(1; \frac{\text{Остаток}}{\text{Нагрузка}}\right)$$

, где

N – нормативная стоимость образовательной услуги, скорректированная пропорционально сроку, оставшемуся до завершения

реализации образовательной программы (либо ее части) (далее – скорректированная нормативная стоимость образовательной услуги);

С – цена образовательной услуги, скорректированная пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации образовательной программы (либо ее части) (далее – скорректированная цена образовательной услуги);

Остаток – баланс сертификата дополнительного образования в часах;

Нагрузка – установленная нагрузка по выбранной образовательной программе (либо ее части) в часах в неделю.

6.7. Объем оказания образовательной услуги в соответствии с социальным сертификатом устанавливается уполномоченным органом, предоставившим сертификат дополнительного образования Ребёнку, в объёме числа человеко-часов, рассчитываемом как отношение объёма финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату к нормативным затратам на оказание образовательной услуги в расчёте на один человеко-час, а в случае, если скорректированная цена образовательной услуги ниже скорректированной нормативной стоимости образовательной услуги, – к скорректированной цене образовательной услуги в расчёте на один человеко-час.

6.8. Размер софинансирования устанавливается в случае, если объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату не обеспечивает покрытия скорректированной цены образовательной услуги. Размер софинансирования определяется как разница между скорректированной ценой образовательной услуги и объёмом финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату, определённым в соответствии с пунктом 6.6 настоящих Правил.

6.9. Уполномоченный орган определяет величину нагрузки по выбранной образовательной программе в часах в неделю, оплачиваемой за счёт социального сертификата, (далее – зарезервированный баланс сертификата дополнительного образования) по формуле:

$$\text{Баланс}_{\text{резерв}} = \min(\text{Остаток}; \text{Нагрузка})$$

, где

Остаток – баланс сертификата дополнительного образования в часах;

Нагрузка – установленная нагрузка по выбранной образовательной программе (либо ее части) в часах в неделю.

6.10. При регистрации заявки на обучение уполномоченный орган уменьшает баланс сертификата дополнительного образования Ребёнка на величину зарезервированного баланса сертификата дополнительного образования.

6.11. Исполнитель образовательных услуг в течение 5 рабочих дней после регистрации заявки на обучение формирует договор об образовании в виде твёрдой оферты, которая содержит следующие условия:

6.11.1. оплата образовательной услуги в объёме, определяемом в соответствии с пунктом 6.6 настоящих Правил, осуществляется

уполномоченным органом в соответствии с порядком, предусмотренным для социального сертификата муниципальным правовым актом местной администрации;

6.11.2. заявитель обеспечивает оплату образовательной услуги в объёме размера софинансирования (при его наличии);

6.11.3. исполнитель образовательных услуг при реализации образовательной программы обязуется обеспечить соблюдение всех условий, закреплённых в сведениях реестровой записи для образовательной программы в Региональном реестре сертифицированных образовательных программ;

6.11.4. образовательная услуга признается оказанной в полном объёме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объёме в группе, независимо от числа фактических посещений Ребёнком занятий в соответствующем месяце.

6.11.5. в качестве необходимого и достаточного действия, определяющего безусловное принятие (акцепт) условий договора об образовании со стороны Заказчика определяется предъявление социального сертификата исполнителю образовательных услуг, в том числе посредством подписания Заказчиком заявления о зачислении ребёнка на обучение по выбранной образовательной программе (при формировании договора об образовании (твёрдой оферты) по вновь выбираемой образовательной программе);

6.11.6. безусловное принятие (акцепт) условий договора об образовании со стороны Заказчика осуществляется на основании заранее данного Заказчиком при принятии (акцепте) договора об образовании (твёрдой оферты) по иной части образовательной программы, согласия на заключение иных договоров об образовании (твёрдых оферт) в случае отсутствия отказа со стороны Заказчика от заключения таких договоров об образовании (если договор об образовании (твёрдая оферта) предусматривает продолжение обучения по иным частям ранее выбранной образовательной программы);

6.11.7. акцепт договора об образовании (твёрдой оферты) предусматривает предоставление заранее данного Заказчиком согласия на заключение иных договоров об образовании (твёрдых оферт), сформированных в соответствии с настоящими Правилами, предусматривающих оказание Ребёнку образовательных услуг по реализации иных частей образовательной программы, не освоенных до момента акцепта договора об образовании (твёрдой оферты), и предъявление социальных сертификатов, формируемых в целях обучения по указанным иным частям образовательной программы.

6.11.8. В целях заключения договора об образовании Заявитель предъявляет социальный сертификат исполнителю образовательных услуг с использованием функционала Навигатора. В случае отсутствия технической возможности предъявления Заявителем социального сертификата

исполнителю образовательных услуг в электронном виде, Заявитель вправе предоставить согласие на предъявление социального сертификата исполнителю образовательных услуг в заявлении о зачислении Ребёнка на обучение по образовательной программе.

6.12. Договор об образовании (твёрдая оферта) считается заключённым с момента регистрации в Навигаторе согласия на предъявление Заявителем исполнителю образовательных услуг социального сертификата, независимо от выбранного Заявителем способа предъявления социального сертификата.

6.13. В течение 2-х рабочих дней после создания соответствующей записи в Реестре договоров об образовании уполномоченный орган информирует исполнителя образовательных услуг о присвоенном договору об образовании идентификаторе.

6.14. Заявка на обучение может быть отменена до момента заключения договора об образовании по инициативе Заявителя. Исполнитель образовательных услуг не вправе отклонить заявку на обучение до достижения предельного объёма оказания образовательной услуги, заявленного им при включении в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.19 настоящих Правил.

6.15. В случае отмены или отклонения заявки на обучение уполномоченный орган устанавливает для соответствующего социального сертификата статус «недействительный» в соответствии с порядком, устанавливаемым муниципальными правовыми актами местной администрации, а также увеличивает баланс сертификата дополнительного образования на величину зарезервированного баланса сертификата дополнительного образования.

6.16. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе Заявителя, по инициативе образовательных услуг, а также по соглашению сторон.

6.17. Для расторжения договора об образовании по собственной инициативе Заявитель с использованием функционала Навигатора направляет исполнителю образовательных услуг уведомление о расторжении договора об образовании с 1-го числа месяца, следующего за месяцем направления соответствующего уведомления, либо лично обращается к исполнителю образовательных услуг с требованием о расторжении договора об образовании. Исполнитель образовательных услуг в случае личного обращения Заявителя самостоятельно направляет в уполномоченный орган уведомление о расторжении договора об образовании в Навигаторе. В случае достижения соглашения о расторжении договора об образовании между исполнителем образовательных услуг и Заявителем, исполнителем образовательных услуг в уведомлении, направляемом уполномоченному органу о расторжении договора об образовании, может быть указана любая дата завершения действия договора об образовании, следующая за датой

направления соответствующего уведомления, но не превышающая дату планового завершения оказания образовательной услуги. Исполнитель образовательных услуг в случае наличия оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, вправе самостоятельно расторгнуть договор об образовании и направить соответствующее уведомление уполномоченному органу.

6.18. При регистрации факта расторжения договора об образовании уполномоченный орган увеличивает баланс сертификата дополнительного образования на величину нагрузки по выбранной образовательной программе в часах в неделю, оплачиваемой за счёт социального сертификата, соответствующей нагрузке по образовательной программе, запланированной для оказания в период действия договора об образовании, начиная с даты завершения действия договора об образовании, указанной в уведомлении, направляемом Заявителем или исполнителем образовательных услуг в соответствии с пунктом 6.17 настоящих Правил.

6.19. В случае исключения образовательной программы из Реестра сертифицированных образовательных программ, предусмотренного пунктом 5.18 настоящих Правил, исполнитель образовательных услуг осуществляет отклонение всех заявок на обучение по образовательной программе, а также расторжение всех договоров об образовании, заключённых по соответствующей образовательной программе, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем получения им уведомления об исключении образовательной программы из Реестра сертифицированных образовательных программ.

VII. Особенности порядка оплаты оказываемых образовательных услуг

7.1. Оплата образовательных услуг в объёмах, предусматриваемых договорами об образовании, осуществляется уполномоченным органом в рамках механизма исполнения муниципального социального заказа путём:

7.1.1. заключения соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания – в случае, если по результатам отбора исполнителей услуг, проводимого уполномоченным органом, исполнителем услуг становится муниципальное учреждение, созданное муниципальным образованием, от имени которого выступает уполномоченный орган;

7.1.2. заключения с исполнителем услуг по результатам отбора исполнителей услуг соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом – в иных случаях.

7.2. Размер субсидии, предоставляемой уполномоченным органом по соглашениям, указанным в пункте 7.1 настоящих Правил, формируется уполномоченным органом в составе приложений к указанным соглашениям в

соответствии с объёмом финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату, определяемым в порядке, указанном в пункте 6.6 настоящих Правил, по договорам об образовании, заключённым с использованием сертификатов дополнительного образования, предоставленных соответствующим уполномоченным органом (далее – приложения к соглашениям).

7.3. Приложения к соглашениям формируются уполномоченным органом на основании информации в Реестре договоров об образовании и актуализируются в соответствии с отчётами об исполнении соглашения, представляемыми исполнителями образовательных услуг в порядке и сроки, установленные соглашениями, заключёнными в соответствии с пунктом 7.1 настоящих Правил.

7.4. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные соглашениями, заключёнными в соответствии с пунктом 6.1 настоящих Правил.
