

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ АРКТИКИ И ЭКОНОМИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 27.06.2023

№ 152-ОД

Мурманск

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве развития Арктики и экономики Мурманской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Мурманской области от 17.08.2009 № 156-ПЗ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Мурманской области в исполнительных органах Мурманской области, Избирательной комиссии Мурманской области и территориальных избирательных комиссиях, при замещении которых государственные гражданские служащие Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве развития Арктики и экономики Мурманской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность государственной гражданской службы Мурманской области,

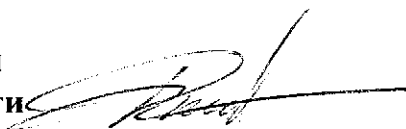
включенную в указанный в пункте 1 настоящего приказа Перечень, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы:

2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, с согласия Комиссии Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Мурманской области и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) в случае, предусмотренном подпунктом 2.1 настоящего приказа, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Считать утратившим силу приказ Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области от 26.12.2022 № 259-ОД «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве развития Арктики и экономики Мурманской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции приказа Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области от 13.03.2023 № 53-ОД).

**И.о. министра развития Арктики
и экономики Мурманской области**



Д.В. Титаренко

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства развития Арктики
и экономики Мурманской области
от 27.06.2023 № 152-ОД

Перечень должностей государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве развития Арктики и экономики Мурманской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности государственной гражданской службы Мурманской области, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Мурманской области, утвержденным Законом Мурманской области от 24.10.2005 № 668-01-ЗМО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Мурманской области», к высшей и главной группам должностей, в том числе:

- первый заместитель министра развития Арктики и экономики Мурманской области;
- заместитель министра развития Арктики и экономики Мурманской области;
- заместитель министра развития Арктики и экономики Мурманской области - начальник управления по лицензированию;
- заместитель министра развития Арктики и экономики Мурманской области - начальник управления международных и внешнеэкономических связей, приграничного, межрегионального сотрудничества;
- начальник управления стратегического планирования;
- начальник управления инвестиционной политики и развития промышленности;
- начальник управления государственной поддержки предпринимательства;
- заместитель начальника управления стратегического планирования;
- заместитель начальника управления инвестиционной политики и развития промышленности;
- заместитель начальника управления государственной поддержки предпринимательства;
- заместитель начальника управления по лицензированию;
- начальник отдела бухгалтерского учета, организационно-правовой, кадровой работы - главный бухгалтер;

– начальник отдела макроанализа развития экономики и налогового регулирования.

2. Должности государственной гражданской службы Мурманской области, исполнение должностных обязанностей, по которым предусматривает:

2.1. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций:

– заместитель начальника отдела бухгалтерского учета, организационно-правовой, кадровой работы;

– заместитель начальника отдела макроанализа развития экономики и налогового регулирования;

– заведующий сектором государственных программ;

– заведующий сектором лицензирования управления по лицензированию;

– консультант отдела бухгалтерского учета, организационно-правовой, кадровой работы.

2.2. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям:

– главный специалист управления стратегического планирования;

– главный специалист сектора лицензирования управления по лицензированию.

2.3. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий:

– консультант управления по лицензированию;

– главный специалист управления по лицензированию;

– ведущий специалист управления по лицензированию.

2.4. Подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.):

– консультант управления инвестиционной политики и развития промышленности;

– главный специалист управления стратегического планирования;

– главный специалист управления инвестиционной политики и развития промышленности;

– главный специалист управления государственной поддержки предпринимательства;

– ведущий специалист управления инвестиционной политики и развития промышленности.

2.5. Осуществление государственных закупок:

– консультант сектора государственных программ;

– консультант управления международных и внешнеэкономических связей, приграничного, межрегионального сотрудничества;

– главный специалист отдела бухгалтерского учета, организационно-правовой, кадровой работы;

– главный специалист управления стратегического планирования.