

# МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

«09» марта 2023 года

№ 28

г. Мурманск

### **О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного областного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества**

В целях реализации Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171Н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного областного учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – отчет) согласно приложению.

2. Сектору финансово-правового обеспечения управления аналитической и правовой работы Министерства информационной политики Мурманской области (И.В. Андрухину):

- довести настоящий приказ до сведения государственного областного учреждения, подведомственного Министерству информационной политики Мурманской области (далее – Министерство);

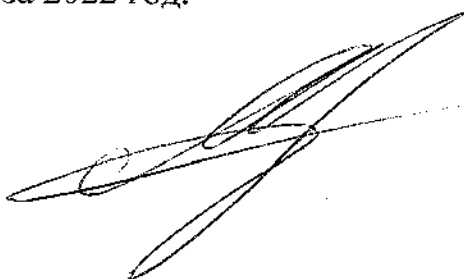
- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Руководителю государственного учреждения, подведомственного Министерству, обеспечить своевременное предоставление отчета на согласование в Министерство.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

И.о. министра



Е.В. Мальцева

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
информационной политики  
Мурманской области  
от 09.03.2023 № 28

**Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности  
государственного областного учреждения и об использовании  
закрепленного за ним государственного имущества**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного областного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Порядок) устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственного областного автономного учреждения, подведомственного Министерству информационной политики Мурманской области и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее соответственно – Отчет, учреждение (автономное), Министерство).

1.2. Отчет составляется в соответствии с Порядком и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171Н (далее – Общие требования).

1.3. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную, охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением с учетом положений законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.4. Отчет автономных учреждений составляется и утверждается в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», публикуется с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.

**2. Порядок и сроки составления Отчета**

2.1. Отчет Учреждения составляется по формам, приведенным в приложении к Общим требованиям в разрезе следующих разделов:  
раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

2.2. В раздел 1 «Результаты деятельности» в соответствии с Общими требованиями включаются:

отчет о выполнении государственного задания на выполнение государственных работ формируется учреждением, по которому сформировано и утверждено Министерством государственное задание;

сведения о выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

2.3. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» в соответствии с Общими требованиями, включаются:

сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

сведения об имуществе за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

2.4. Отчет составляется автономным учреждением ежегодно, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.5. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности автономного учреждения.

2.6. Отчет оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается главным бухгалтером учреждения, исполнителем документа, утверждается руководителем учреждения (или лицом, его замещающим), заверяется печатью учреждения.

2.7. Составленный и надлежащим образом оформленный Отчет, ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляется автономным учреждением на согласование в Министерство с сопроводительным письмом.

### **3. Порядок и сроки рассмотрения Отчета**

3.1. Ответственный исполнитель структурного подразделения Министерства, курирующий деятельность учреждения (далее – ответственный исполнитель), обеспечивает организацию работы и контроль по рассмотрению, а также согласованию Отчета.

Отчет рассматривается и согласовывается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета.

3.2. После проверки представленного Отчета, ответственный исполнитель Министерства информирует учреждение о согласовании Отчета Министерством.

Учреждение также отслеживает процесс рассмотрения Отчета Министерством и после согласования размещает его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.3. В случаях установления факта недостоверности представленной учреждением информации в Отчете и (или) представления Отчета не в полном объеме, ответственный исполнитель Министерства, установивший данные факты, не согласовывает Отчет, подготавливает сопроводительное письмо с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

3.4. Учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации о доработке вносит изменения в Отчет в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный Отчет в Министерство с сопроводительным письмом.

3.5. Уточненный Отчет с учетом изменений, согласовывается и рассматривается в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 3.1 Раздела.

#### **4. Порядок рассмотрения Отчёта и внесения в него изменений**

4.1. Внесение изменений в Отчет осуществляется по согласованию с Министерством в случае уточнения данных за отчетный период, повлекших в том числе и изменение показателей бухгалтерской отчетности автономного учреждения по следующим показателям:

изменение сведений о выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции;

изменение сведений о просроченной кредиторской задолженности;

изменение сведений о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

изменение сведений о численности сотрудников оплате труда;

изменение сведений о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления;

изменение сведений о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;

изменением сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

изменением сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

изменением сведений об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

изменением сведений о транспортных средствах;

изменением сведений об имуществе за исключением земельных участков, переданном в аренду.

4.2. Отчет с учетом изменений согласовывается и рассматривается в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3 Порядка.

---