


**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 10.11.2022

г. Мурманск

№ 664

О порядке выдачи сертификатов

В целях реализации постановления Правительства Мурманской области от 22.12.2011 № 679-ПП «Об утверждении Положения о предоставлении отдельным категориям граждан социальных услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов и металлокерамики) или по изготовлению зубных ортопедических конструкций любой сложности» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок выдачи сертификатов.
2. Руководителям уполномоченных медицинских организаций:
 - назначить лиц, уполномоченных на оформление и выдачу сертификатов;
 - обеспечить соблюдение порядка выдачи сертификатов;
 - осуществлять контроль за соблюдением порядка выдачи сертификатов;
 - обеспечить внесение и актуализацию информации в информационную систему «Льготное зубопротезирование».
3. Приказ Министерства здравоохранения Мурманской области от 10.02.2020 № 53 «О порядке выдачи сертификатов» признать утратившим силу.
4. Отделу административной работы Министерства здравоохранения Мурманской области (Сурковой Н.В.) обеспечить:
 - размещение приказа в сети Интернет на официальном сайте Министерства здравоохранения Мурманской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» pravo.gov.ru, и в Официальном электронном бюллетене Правительства Мурманской области;
 - направление настоящего приказа в прокуратуру Мурманской области, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области, Мурманскую областную Думу в соответствии с абзацами пятым, шестым и восьмым пункта 11.15 раздела 11 Регламента Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 30.01.2014 № 32-ПП.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.12.2022, за исключением пункта 5 порядка выдачи сертификатов.
Пункт 5 порядка выдачи сертификатов вступает в силу с 01.01.2023.

Министр



Д.В. Паньчев

Утвержден
приказом Министерства
здравоохранения Мурманской области
от 10.11.2012 № 664

Порядок выдачи сертификатов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи сертификатов - именных документов, дающих право на получение меры социальной поддержки в виде социальной услуги по изготовлению зубных ортопедических конструкций любой сложности в виде денежной выплаты в размере, не превышающем предельный размер оплаты стоимости социальной услуги. Сертификат не является ценной бумагой.

2. Сертификат гарантирует предоставление меры социальной поддержки в виде социальной услуги по изготовлению зубных ортопедических конструкций любой сложности в виде денежной выплаты в размере, не превышающем предельный размер оплаты стоимости социальной услуги.

3. Приказом Министерства здравоохранения Мурманской области утверждается Перечень уполномоченных медицинских организаций.

4. Уполномоченными медицинскими организациями формируется Реестр лиц, имеющих право на социальные услуги по зубопротезированию (далее - Реестр), в информационной системе «Льготное зубопротезирование».

5. Министерством здравоохранения Мурманской области на основании информации о числе лиц, ожидающих получение услуги по зубопротезированию, кадровой ситуации в медицинских организациях, предложений главного внештатного специалиста по ортопедической стоматологии Министерства здравоохранения Мурманской области, в рамках предусмотренных финансовых средств распоряжением осуществляется распределение квот на выдачу сертификатов по уполномоченным медицинским организациям.

По состоянию на начало финансового года, по итогам работы уполномоченных медицинских организаций за второй, третий квартал, а также при возникновении необходимости, принимается решение о перераспределении квот.

6. Уполномоченная медицинская организация предлагает гражданам, включенным в Реестр, выразить желание получить сертификат посредством телефонной связи, по электронной почте, при личном обращении гражданина. В пределах квоты осуществляется приглашение лиц, включенных в Реестр, изъявивших желание получить сертификат с учетом установленной Реестром последовательности.

7. Лицам, не изъявившим желание получить сертификат, при приглашении для реализации права на социальную услугу, выдается сертификат в случае выбора гражданином в заявлении по форме согласно

приложению № 3 к Положению о предоставлении отдельным категориям граждан социальных услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов и металлокерамики) или по изготовлению зубных ортопедических конструкций любой сложности, утвержденному постановлением Правительства Мурманской области от 22.12.2011 № 679-ПП (далее – Положение), позиции «изготовление зубных ортопедических конструкций любой сложности за счет средств получателя социальной услуги с последующим предоставлением мер социальной поддержки в соответствии с разделом 5 Положения».

8. Регистрация выданных сертификатов осуществляется уполномоченной медицинской организацией путем внесения записи в Реестр об оформлении сертификата лицом, уполномоченным приказом уполномоченной медицинской организации на оформление сертификатов. Сертификат подписывается лицом, уполномоченным на оформление сертификата, и заверяется печатью с наименованием уполномоченной медицинской организации на русском языке.

9. Форма сертификата установлена в приложении № 4 к Положению.

10. При оформлении сертификата указывается уникальный номер. Уникальный номер содержит 10 цифр. Первые 4 цифры соответствуют году выдачи сертификата. Остальные цифры уникального номера присваиваются из выделенного диапазона номеров по порядку. Диапазон номеров для оформления сертификатов устанавливается Министерством здравоохранения Мурманской области.

11. Сертификаты изготавливаются и заполняются на персональном компьютере в формате А 4 14 шрифтом Times New Roman. Сертификаты заполняются на русском языке без исправлений.

12. Сертификаты, содержащие ошибки, допущенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене.

13. Сертификат выдается приглашенным лицам, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего порядка, на основании заявления по форме согласно приложению № 3 к Положению. Сертификат выдается получателю социальной услуги лично при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности на право получения сертификата и право подачи заявлений в медицинскую организацию. О получении сертификата получателем социальной услуги в правом нижнем углу в указанном заявлении делается надпись «сертификат получил», указывается дата и подпись лица, получившего сертификат. На основании данных заявлений информация о получении сертификата вносится в Реестр уполномоченной медицинской организацией в течении двух рабочих дней.

14. Сертификат выдается лицом, уполномоченным на выдачу сертификата приказом уполномоченной медицинской организации.

Уполномоченные медицинские организации вправе привлекать для выдачи сертификатов иные медицинские организации, подведомственные

Министерству здравоохранения Мурманской области, оказывающие медицинскую помощь взрослому населению в амбулаторных условиях (далее- иные медицинские организации), на основании соглашения. В случае привлечения для выдачи сертификатов иной медицинской организации, сертификаты оформляются уполномоченной медицинской организацией и передаются для выдачи в иную медицинскую организацию. Уполномоченная медицинская организация и иная медицинская организация совместным приказом определяют лицо, уполномоченное на оформление таких сертификатов, и лицо, уполномоченное на выдачу таких сертификатов.

Выдача таких сертификатов осуществляется лицом, уполномоченным на выдачу сертификатов, при получении от гражданина заявления по форме согласно приложению № 3 к Положению.

Дата выдачи проставляется в сертификате уполномоченным лицом в день его выдачи. Указанные заявления с отметкой в них получателя социальной услуги о получении сертификата передаются иной медицинской организацией в уполномоченную медицинскую организацию. На основании данных заявлений информация о получении сертификата вносится в Реестр уполномоченной медицинской организацией в течении двух рабочих дней с даты получения информации. Сроки передачи документов и информации между уполномоченной медицинской организацией и иной медицинской организацией устанавливаются в соглашении, но не должны превышать 14 календарных дней.

15. Если сертификат пришел в негодность или утрачен, то выдается дубликат сертификата. При этом в верхней правой части сертификата делается отметка «Дубликат». В дубликате сертификата указывается дата первоначальной выдачи сертификата. Информация о выдаче дубликата сертификата в течение двух дней вносится уполномоченной медицинской организацией в Реестр.

Дубликат сертификата выдается на основании заявления получателя социальной услуги о выдаче дубликата сертификата с объяснением обстоятельств утраты (порчи) сертификата.

При смене фамилии, имени, отчества выдается дубликат сертификата на основании заявления получателя социальной услуги и предоставления документов, подтверждающих факт смены им фамилии, имени, отчества, и их копий.

О выдаче дубликата в Реестре производится соответствующая запись.
