

**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11.01.2021

№ 6

г. Мурманск

**О внесении изменений в административный регламент
Министерства труда и социального развития Мурманской области
по предоставлению государственной услуги
«Определение права отдельных категорий граждан на выдачу
(пополнение) единого социального проездного билета»**

В рамках реализации мероприятий по переводу массовых социально значимых услуг в электронный вид **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в административный регламент Министерства труда и социального развития Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Определение права отдельных категорий граждан на выдачу (пополнение) единого социального проездного билета», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 04.06.2020 № 361 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Абзацы второй и третий подраздела 2.3 изложить в редакции:

«1) При личном обращении Заявителя в Многофункциональный центр или МФЦ:

- выдача транспортной карты Заявителю;
- направление Заявителю уведомления об отказе в выдаче транспортной карты.

2) В случае подачи заявления через Единый портал:

- подтверждение права Заявителя на получение транспортной карты;
- направление Заявителю уведомления об отсутствии у него права на получение транспортной карты.».

1.2. В подразделе 2.4 «Сроки предоставления государственной услуги»:

1.2.1. Дополнить новым пунктом 2.4.4 следующего содержания:

«2.4.4. Учреждение в течение 5 дней со дня поступления заявления через Единый портал осуществляет проверку права Заявителя на получение транспортной карты.

Максимальный срок предоставления результата государственной услуги, указанного в подпункте 2 подраздела 2.3 Административного

регламента, составляет 7 рабочих дней со дня регистрации запроса в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»».

1.2.2. Пункты 2.4.4 – 2.4.6 считать пунктами 2.4.5 – 2.4.7 соответственно.

1.3. В подразделе 2.7 «Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги»:

1.3.1. Абзац третий пункта 2.7.3 изложить в редакции:

«- наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия.».

1.3.2. Дополнить новым пунктом 2.7.4 следующего содержания:

«2.7.4. Основаниями для отказа в рассмотрении документов, поступивших в электронном виде являются:

- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.».

1.3.3. Пункт 2.7.4 считать пунктом 2.7.5 соответственно.

1.4. Подраздел 2.11 изложить в редакции:

«2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.11.1. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений в Многофункциональном центре или МФЦ независимо от места жительства (места пребывания) на территории Мурманской области или посредством Единого портала.

2.11.2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель (представитель заявителя) авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Учреждения. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

2.11.3. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Учреждением заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения либо действия (бездействие) должностных лиц Учреждения.

1.5. В разделе 3 «Административные процедуры»:

1.5.1. Пункт 3.1.1 изложить в редакции:

«3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) в случае обращения в Многофункциональный центр или МФЦ:
 - прием и регистрация заявления и документов для предоставления государственной услуги в Многофункциональном центре или МФЦ;
 - определение права отдельных категорий граждан на выдачу (пополнение) единого социального проездного билета;
 - выдача транспортной карты или дубликата транспортной карты (далее – выдача транспортной карты).
- б) в случае подачи заявления через Единый портал:
 - проверка документов и регистрация заявления;
 - рассмотрение документов и сведений;
 - определение права отдельных категорий граждан на выдачу (пополнение) единого социального проездного билета;
 - уведомление заявителя о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее

сведения в части определения права на получение транспортной карты.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме установлен в подразделе 3.4 Административного регламента.».

1.5.2. Дополнить новым разделом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Учреждение посредством Единого портала.

3.4.2. Учреждение обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Учреждения, ответственного за прием и регистрацию заявления в

автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Мурманской области».

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.5.2 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Получение информации о ходе рассмотрения заявления (в части определения права на получение транспортной карты) производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения в части определения права на получение транспортной карты.».

1.5.3. Разделы 3.4 и 3.5 считать разделами 3.5 и 3.6 соответственно.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра С.Ю. Виденеву.

Министр



С.Б. Мякишев