

**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 03.08.2021

№ 472

г. Мурманск

**Об утверждении Административного регламента
Министерства труда и социального развития Мурманской области
по предоставлению государственной услуги
«Проведение государственной экспертизы условий труда»**

В целях приведения нормативных правовых актов Мурманской области в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда».

2. Управлению охраны труда и социально-трудовых отношений (Ромащенко М.С.):

- обеспечить размещение настоящего приказа и Административного регламента на официальном сайте Министерства труда и социального развития Мурманской области официального интернет-портала «Правительство Мурманской области», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и в электронном бюллетене Правительства Мурманской области;

- обеспечить исполнение Административного регламента.

3. Признать утратившим силу:

- приказ Комитета по труду и занятости населения Мурманской области от 11.11.2015 № 135 «Об утверждении Административного регламента Комитета по труду и занятости населения Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда»;

- приказ Комитета по труду и занятости населения Мурманской области от 31.03.2016 № 60 «О внесении изменений в Административные регламенты Комитета по труду и занятости населения Мурманской области»;

- приказ Комитета по труду и занятости населения Мурманской области от 09.08.2016 № 147 «О внесении изменений в Административные регламенты

Комитета по труду и занятости населения Мурманской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



И.В. Шипилов

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства труда
и социального развития
Мурманской области

от 03 августа 2021 № 472

**Административный регламент
Министерства труда и социального развития Мурманской
области по предоставлению государственной услуги
«Проведение государственной экспертизы условий труда»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует порядок предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда (далее - государственная услуга).

1.1.2. Государственная экспертиза условий труда включает в себя оценку соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

1.1.3. Государственная экспертиза условий труда осуществляется в целях оценки:

- качества проведения специальной оценки условий труда (экспертиза качества специальной оценки условий труда);
- правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- фактических условий труда работников.

1.1.4. Государственной экспертизе условий труда подлежат документация и материалы по условиям и охране труда.

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются органы исполнительной власти, работодатели, их объединения, работники, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы, органы Фонда социального страхования Российской Федерации, а также иные страховщики, организации, проводящие специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы в целях

оценки качества проведения специальной оценки условий труда) (далее - заявитель).

1.2.2. В случае если заявителем является работник, то государственная экспертиза условий труда проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

1.2.3. От имени заявителя вправе обращаться уполномоченный представитель, полномочия которого подтверждаются документами, выданными и оформленными в соответствии с действующим законодательством (далее – представитель заявителя).

1.2.4. Государственная экспертиза условий труда осуществляется также на основании:

- а) определений судебных органов;
- б) представлений Государственной инспекции труда в Мурманской области;
- в) представления федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, в связи с осуществлением мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- г) заявления федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Плата за проведение государственной экспертизы труда в данных случаях не взимается.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресе официального сайта, адресе электронной почты, графиках работы (далее – справочная информация) Министерства труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство) размещаются:

- на официальном сайте Министерства: <https://minsoc.gov-murmansk.ru>;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал): <http://www.gosuslugi.ru>;
- на информационном стенде Министерства.

1.3.2. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляют должностные лица Министерства,

ответственные за предоставление государственной услуги.

1.3.3. Информирование осуществляется в виде:

- устного консультирования;
- письменного консультирования.

1.3.4. Информирование осуществляется с использованием:

- средств телефонной связи;
- средств почтовой связи;
- сети «Интернет».

1.3.5. Устное информирование (консультирование) осуществляется в помещении Министерства при обращении заявителя за консультацией лично либо по телефону.

1.3.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют (консультируют) обратившихся по интересующим их вопросам в пределах своей компетенции.

1.3.7. При ответе на телефонные звонки должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, обязано:

- назвать наименование органа, занимаемую должность, свою фамилию, имя, отчество;
- отвечать корректно, четко произносить слова, избегать параллельных разговоров с окружающими и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Максимальное время телефонного консультирования не должно превышать 15 минут.

1.3.8. При наличии письменного обращения должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 30 дней со дня регистрации обращения подготавливает и направляет заявителю письменное разъяснение.

1.3.9. Письменный ответ подписывает руководитель Министерства или иные уполномоченные им должностные лица Министерства.

Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

1.3.10. На официальном сайте Министерства, на информационном стенде в помещении, а также на Едином портале, размещается следующая информация:

- справочная информация о Министерстве;
- способы предоставления услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- категория заявителей, которым предоставляется услуга;
- срок предоставления государственной услуги;
- описание результата предоставления услуги;
- сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги,

правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе);

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

- информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

1.3.11. Информация, указанная в настоящем подразделе Административного регламента, в том числе размещаемая в сети «Интернет», на Едином портале, предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.12. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Проведение государственной экспертизы условий труда.

2.2. Наименование исполнительного органа, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство.

2.2.2. Если документация и материалы для проведения государственной экспертизы условий труда не были представлены лицами, имеющими право на обращение с заявлением о проведении государственной экспертизы условий труда, Министерство самостоятельно запрашивает указанные документацию и материалы в органах и организациях, в отношении которых проводится государственная экспертиза условий труда, а также в органах, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документация и материалы находятся в распоряжении таких органов либо организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача заявителю заключения государственной экспертизы условий труда. В зависимости от объекта государственной экспертизы условий труда в заключении государственной экспертизы условий труда содержится один из следующих выводов:

- а) о качестве проведения специальной оценки условий труда;
- б) об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- в) о соответствии фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

- направление письма-уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации представленных заявителем заявления и документов на государственную экспертизу в Министерство.

Названный срок может быть продлен руководителем Министерства, но не более чем на 60 рабочих дней, в случае:

- необходимости получения документации и материалов, требующихся для проведения государственной экспертизы условий труда;
- проведения исследований (испытаний) и измерений;
- невозможности проведения исследований и испытаний в течение 30 рабочих дней с момента начала экспертизы.

В случае продления срока в адрес заявителя направляется письменное уведомление с указанием причин продления.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди для получения консультации, при подаче документов на предоставление государственной услуги или при получении результатов предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.4.3. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги:

- при личном обращении заявителя - не должен превышать 20 минут;
- при направлении посредством почтовой связи - в день поступления в Министерство.

2.4.4. Срок уведомления заявителя о непроведении государственной экспертизы условий труда составляет 7 рабочих дней со дня поступления

документов в Министерство.

2.4.5. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации¹;
- Трудовым кодексом Российской Федерации²;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»³;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон № 210-ФЗ)⁴;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»⁵ (далее - Закон № 426-ФЗ);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.10.2000 № 789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»⁶;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»⁷;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»⁸;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.11.2015 № 843н «Об утверждении Порядка формирования, хранения и использования сведений, содержащихся в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда»⁹;
- приказом Минтруда России от 12.08.2014 № 549н «Об утверждении

¹ «Российская газета» от 25.12.1993, № 237.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060.

⁴ «Российская газета» от 30.07.2010, № 168.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 43, ст. 4247.

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 52 (часть II), ст. 5149.

⁸ «Российская газета», 28.03.2014, № 71.

⁹ Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.12.2015. «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 4, 25.01.2016.

Порядка проведения государственной экспертизы условий труда»¹⁰;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2014 № 682н «Об утверждении методических рекомендаций по определению размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда»¹¹;

- постановлением Правительства Мурманской области от 05.11.2019 № 503-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социального развития Мурманской области»¹²;

- настоящим Административным регламентом.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, указанный в пункте 2.5.1 настоящего Административного регламента, размещается:

- на официальном сайте Министерства;
- в Федеральном реестре;
- на Едином портале.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для проведения государственной экспертизы условий труда по обращениям заявителей, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента, необходимо представить в Министерство заявление о проведении государственной экспертизы условий труда по одной из форм (в зависимости от объекта государственной экспертизы условий труда) согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление).

2.6.1.1. В заявлении указывается:

- полное наименование заявителя (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);
- почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);
- наименование объекта государственной экспертизы условий труда;
- индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), в отношении условий труда, которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;
- сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии).

2.6.1.2. В случае если объектом государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда,

¹⁰ «Российская газета», 14.11.2014, № 260.

¹¹ «Бюллетень трудового и социального законодательства РФ», 2015, № 2.

¹² Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.11.2019. «Электронный бюллетень Правительства Мурманской области» <http://www.gov-murman.ru>, 08.11.2019.

то в заявлении дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, а также по собственной инициативе заявителем могут быть указаны сведения об оплате экспертизы.

Текст заявления должен быть написан разборчиво, без сокращений, с указанием всех требуемых сведений. В заявлении не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

2.6.2. Если заявление подано работодателем, то к нему прилагаются документы, указанные в пунктах 2.6.2.1 - 2.6.2.3 в зависимости от объекта государственной экспертизы условий труда:

2.6.2.1. Копии документов и материалов, предоставляемых для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда:

- а) отчет о проведении специальной оценки условий труда;
- б) предписание должностных лиц государственных инспекций труда об устранении выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Закона № 426-ФЗ нарушений (при наличии).

Дополнительно могут быть представлены следующие документы:

- приказ (распоряжения) работодателя о составе и порядке деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- информация о нарушении пункта 2 статьи 22 Закона № 426-ФЗ в части запрета на проведение специальной оценки условий труда определенными группами лиц (при необходимости).

2.6.2.2. Копии документов и материалов, предоставляемых для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда:

- а) отчет о проведении специальной оценки условий труда;
- б) иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);
- в) коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;
- г) положение о системе оплаты труда работников (при наличии);
- д) локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда;
- е) список работников, подлежащих периодическим и (или)

предварительным медицинским осмотрам;

ж) заключительные акта о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год.

Дополнительно могут быть представлены следующие документы:

- о досрочном назначении трудовой пенсии;
- о ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске;
- о сокращенной продолжительности рабочего времени;
- о бесплатной выдаче молока или других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;
- о повышенного размера оплаты труда.

2.6.2.3. Копии документов и материалов, предоставляемых для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников:

- а) отчет о проведении специальной оценки условий труда;
- б) иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);
- в) коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;
- г) предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии).

Дополнительно могут быть представлены следующие документы:

- 1) акт расследования несчастного случая на производстве (по форме Н-1) на каждого пострадавшего или копия акта о случае профессионального заболевания;
- 2) заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о санитарно-гигиенической характеристике условий труда работника (в случае профзаболевания);
- 3) карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты, копии сертификатов (деклараций) соответствия средств индивидуальной и коллективной защиты, выдаваемых работнику (работникам) на обследуемом рабочем месте (рабочих местах);
- 4) медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести;
- 5) журнал регистрации инструктажей на рабочем месте (с последней записью о проведенном инструктаже) и копию протокола проверки знаний по охране труда;
- 6) инструкция по охране труда по профессии и (или) видам работ, по которым был проинструктирован пострадавший;
- 7) технологическая инструкция (технологическая карта) или иной

установленный в организации технологический документ (регламент), определяющий последовательность действий работника;

8) схемы размещения технологического оборудования на рабочем месте, где произошел несчастный случай;

9) с целью проверки на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, технического состояния зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников):

- акты испытаний, актов приемки в эксплуатацию и других документов, свидетельствующих о техническом состоянии находящихся в хозяйственном ведении или оперативном управлении машин, механизмов и оборудования;

- инструкции по эксплуатации оборудования;

- лицензии (разрешения) на осуществление данного вида деятельности;

- паспорта и сертификаты безопасности используемых веществ и материалов;

- паспорта на оборудование, машины и механизмы;

- сертификаты соответствия (безопасности), свидетельствующие о техническом состоянии находящихся в хозяйственном ведении или оперативном управлении машин, механизмов, и оборудования и их соответствии требованиям охраны труда;

10) трудовая книжка (или) сведения о трудовой деятельности пострадавшего.

2.6.3. Для проведения государственной экспертизы условий труда по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 1.2.4 Административного регламента, в Министерство представляется определение или предписание соответственно.

2.6.4. Документы, предоставление которых допускается в виде копий, могут быть оформлены машинописным способом или ксерокопированием и заверены печатью (при наличии) и подписью должностных лиц организации. Они должны содержать достоверные сведения, в них не должно быть исправлений и повреждений. Копии документов предоставляются в одном экземпляре.

2.6.5. Заявление и документы могут быть представлены (направлены) заявителем в Министерство на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6.6. Министерство вправе запросить необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда документацию и материалы у организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда), у работодателя, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту. Организация, проводившая специальную оценку условий труда, и

работодатель в срок не позднее 10 дней с даты поступления запроса от Министерства направляет запрашиваемые документацию и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

2.6.7. При необходимости Министерство может запросить в уполномоченных государственных органах, органах местного самоуправления или подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях документацию и материалы, необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.8. Министерство не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Мурманской области, утвержденный Правительством Мурманской области;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев,

установленных федеральными законами.¹³

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов на бумажном носителе является отсутствие у заявителя при личном приеме должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, и (или) их несоответствие установленным требованиям, указанным в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 Административного регламента.

2.7.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктами 2.6.1.1 и 2.6.1.2 настоящего Административного регламента;
- представление неполного пакета документов, указанных в подразделе 2.6 Административного регламента (за исключением документов, которые могут быть предоставлены дополнительно);
- непредоставление работодателем документов, необходимых для проведения государственной услуги по запросу Министерства;
- выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений;
- представление подложных документов или заведомо ложных сведений.

2.7.3. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.8.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно в целях:

- оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- оценки фактических условий труда работников, за исключением случаев, когда необходимо проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

2.8.2. Государственная услуга в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда предоставляется за счет средств заявителя, за исключением случаев, когда государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется

¹³ Вступает в силу после утверждения Правительством Российской Федерации перечня таких документов и информации, порядка направления их электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, и заявителям с использованием ЕПГУ.

на основании:

- определений судебных органов;
- представлений Государственной инспекции труда в Мурманской области в связи с осуществлением мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Закона № 426-ФЗ, в том числе на основании заявлений работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работодателей, их объединений, страховщиков, органов исполнительной власти, организаций, проводивших специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда) (далее – представление Государственной инспекции труда в Мурманской области);
- представления федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, в связи с осуществлением мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- заявления федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Размер платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, рассчитывается Министерством в соответствии с приказом Минтруда России от 09.10.2014 № 682н «Об утверждении методических рекомендаций по определению размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, локальными актами Министерства, инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок определения стоимости экспертизы.

2.8.3. Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, необходимые для предоставления государственной услуги в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда или оценки фактических условий труда работников, проводятся за счет средств заявителя, за исключением случаев, когда заявителем является орган исполнительной власти.

Размер платы за проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса определяется Министерством на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

В случае проведения государственной экспертизы условий труда на основании представления Государственной инспекции труда в Мурманской области измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды

и трудового процесса организуются за счет средств федерального бюджета по обращению Министерства.

В иных случаях, не указанных в настоящем пункте, проведение исследований и измерений осуществляется за счет средств Министерства.

2.9. Требования к местам предоставления государственной услуги

2.9.1. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.9.2. Центральный вход в здание Министерства оборудован информационной табличкой (вывеской).

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.9.3. Места предоставления услуги включают места (помещения) для информирования, ожидания и приема заявителей.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и быть оборудованы противопожарной системой и (или) средствами пожаротушения.

2.9.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.9.5. Места ожидания оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

2.9.6. Места ожидания должны находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.9.7. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет прием заявителей непосредственно на своем рабочем месте (в кабинете).

Кабинет должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности лица, ответственного за предоставление государственной услуги.

Одновременное консультирование и (или) прием одним специалистом двух и более заявителей не допускается.

2.9.8. При предоставлении государственной услуги обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности помещений, зданий и иных сооружений (далее - объекты), используемых для предоставления услуг в сфере труда и занятости населения, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и способности к самостоятельному передвижению, по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

При предоставлении государственной услуги обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
- б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- в) оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в регистратуре.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.10.1. Состав показателей доступности и качества предоставления государственной услуги подразделяется на количественные и качественные.

2.10.2. В число количественных показателей доступности входят:

- время ожидания предоставления государственной услуги;
- график работы Министерства.

2.10.3. В число качественных показателей доступности предоставляемой услуги входят:

- достоверность информации о предоставляемой услуге;
- простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.10.4. В группу количественных показателей оценки качества предоставляемой государственной услуги входят:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- количество обоснованных жалоб;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги.

2.10.5. К качественным показателям оценки качества относятся:

- культура обслуживания (вежливость);
- качество результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство).

2.10.6. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги и их значения приведены в приложении № 3.

2.11. Прочие требования к предоставлению государственной услуги

2.11.1. Бланк заявления заявитель может получить в электронном виде на официальном сайте Министерства и Едином портале.

2.11.2. В случае непроведения государственной экспертизы условий труда по основаниям, указанным в пункте 2.7.2 Административного регламента, заявитель вправе повторно направить заявление и документы в порядке, предусмотренном подразделом 2.6 Административного регламента.

2.11.3. Допускается предоставление государственной услуги (части государственной услуги) привлекаемыми аккредитованными в установленном порядке испытательными лабораториями (центрами) для проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

2.11.4. В случае утраты заключения государственной экспертизы условий труда заявитель, судебный орган, Государственная инспекция труда в Мурманской области, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на проведение федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, в связи с осуществлением мероприятий по

государственному контролю (надзору) за соблюдением требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики, и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, вправе получить в Министерстве дубликат этого заключения.

Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда не позднее 10 рабочих дней с даты получения Министерством письменного обращения о его выдаче:

- выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- направляется в соответствующий судебный орган, Государственную инспекции труда в Мурманской области, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на проведение федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, в связи с осуществлением мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики, и нормативно-правовому регулированию в сфере труда почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.11.5. Разногласия по вопросам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда и ее результатам рассматриваются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации бесплатно.

2.11.6. Разногласия по вопросам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и фактических условий труда работников рассматриваются в судебном порядке, а также в досудебном порядке в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ.

3. Административные процедуры

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- рассмотрение оснований для государственной экспертизы условий труда в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда;

- определение размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда;

- проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

- рассмотрение оснований о необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);

- проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);

- оформление результатов государственной экспертизы условий труда и направление заключения в адрес заинтересованных лиц.

3.1.2. Процедура по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в соответствии с подразделом 3.8 Административного регламента.

3.2. Рассмотрение оснований для государственной экспертизы условий труда в целях определения полноты, содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда

3.2.1. Одним из оснований для начала исполнения административной процедуры является:

- поступление в Министерство зарегистрированного заявления (приложение № 1) и документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда;

- поступление в Министерство определения судебного органа о назначении государственной экспертизы условий труда и материалов гражданского дела;

- поступление в Министерство представления Государственной инспекции труда в Мурманской области;

- поступление в Министерство представления федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, в связи с осуществлением мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

- поступление в Министерство заявления федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Прием документов для предоставления государственной

услуги на личном приеме

3.2.1.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в случае личного обращения заявителя проверяет наличие всех необходимых документов, представленных заявителем и соответствие документов требованиям, установленным пунктами 2.6.1 - 2.6.3 Административного регламента и по итогам проверки:

а) при установлении наличия всех необходимых документов, обязанность предоставления которых возложена на заявителя, и их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.6.1 - 2.6.3 Административного регламента, передает их должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство, который осуществляет действия, отраженные в абзаце втором пункта 3.2.1.2. Административного регламента.

б) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность предоставления которых возложена на заявителя, и (или) их несоответствия установленным требованиям, указанным в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 Административного регламента:

- сообщает заявителю о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает представленные документы заявителю;

- делает запись в журнале возврата документов (далее - Журнал) о причине отказа в приеме документов и передает Журнал заявителю для подтверждения факта возврата документов своей подписью в Журнале.

Срок административных действий по приему заявления и документов, представленных при личном обращении заявителя в Министерство, составляет не более 20 минут.

Прием документов для предоставления государственной услуги, поступивших по почте

3.2.1.2. Лицо Министерства, ответственное за регистрацию почтовой корреспонденции и отправку почты (далее - делопроизводитель), при получении заявления и документов, поступивших по почте, или от должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, в день поступления:

- регистрирует заявление и материалы с присвоением входящего номера и передает их на рассмотрение руководителя Министерства.

3.2.2. Руководитель Министерства при получении заявления и документов заявителя от делопроизводителя:

- рассматривает поступившие документы;

- проставляет резолюцию на заявлении, которая содержит:

а) поручение об исполнении;

б) подпись автора резолюции.

3.2.3. Делопроизводитель получает от руководителя Министерства заявление и документы заявителя, передает заявление и документы начальнику управления охраны труда и социально-трудовых отношений Министерства (далее - управление и начальник управления соответственно).

3.2.4. Начальник управления передает заявление и документы должностному лицу управления, ответственному за оказание государственной услуги для проведения проверки комплектности документов и соответствия их требованиям, изложенным в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 Административного регламента.

3.2.5. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет комплектность предоставленных документов и их соответствие требованиям, изложенным в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 Административного регламента, определяет полноту содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда, их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда и по итогам проверки:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 Административного регламента, выполняет административные действия (процедуры) по проведению государственной экспертизы условий труда в соответствии с пунктами настоящего Административного регламента;

б) при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 Административного регламента, в течение 5 дней со дня окончания проверки подготавливает проект письма-уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда (приложение № 4) и передает его начальнику управления;

в) в случае необходимости получения документации и материалов в отношении условий труда на рабочих местах работодателя, подготавливает проект письма-уведомления о предоставлении дополнительных документов (приложение № 2) и передает его начальнику управления;

г) в случае необходимости подтверждения информации, указанной в представленных документах, подготавливает проект межведомственного запроса о предоставлении документов (сведений) в государственный орган (организацию) в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда, и:

- при наличии технической возможности формирует межведомственный запрос в электронном виде, подписывает электронной подписью и направляет его через систему межведомственного электронного взаимодействия;

- передает на рассмотрение и подпись руководителю Министерства или лицу, исполняющему его обязанности.

3.2.6. Руководитель Министерства в день получения проекта межведомственного запроса о предоставлении документов (сведений) подписывает его и передает на регистрацию.

3.2.7. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, при получении межведомственного запроса о предоставлении документов (сведений) регистрирует его и передает его делопроизводителю для направления адресату простым почтовым отправлением либо иным способом, согласованным с адресатами.

3.2.8. При поступлении ответа на межведомственный запрос и предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, должностные лица Министерства выполняют действия по регистрации и рассмотрению документов в соответствии с пунктами Административного регламента.

3.2.9. Начальник управления при получении проекта письма-уведомления о предоставлении дополнительных документов (об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда) от должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги визирует его и передает на подпись руководителю Министерства.

3.2.10. Руководитель Министерства в день получения проекта письма-уведомления о предоставлении дополнительных документов (об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда) от начальника управления подписывает письмо-уведомление о предоставлении дополнительных документов (об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда) и передает его должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.2.11. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения от руководителем Министерства подписанного письма-уведомления о предоставлении дополнительных документов (об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда):

- регистрирует письмо-уведомление, присваивает ему исходящий номер и передает его делопроизводителю для направления заявителю:

а) письмо-уведомление о предоставлении дополнительных документов простым почтовым отправлением.

б) письмо-уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае непроведения государственной экспертизы условий труда заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе, а также обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы условий труда.

3.2.12. При поступлении в Министерство в течение установленного срока дополнительных документов в соответствии с письмом-уведомлением должностные лица Министерства выполняют административные действия по регистрации и проверке документов в соответствии с требованиями Административного регламента.

3.2.13. В случае непоступления в установленный срок дополнительных

документов в соответствии с письмом-уведомлением должностное лицо ответственное за предоставление государственной услуги, выполняет административные действия в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.2.5 Административного регламента.

3.2.14. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 7 рабочих дней.

3.3. Определение размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления и документов на государственную экспертизу условий труда в целях оценки качества специальной оценки условий труда (далее - экспертиза) в управление.

3.3.2. Начальник управления поручает должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги, произвести расчет размера платы за проведение экспертизы.

3.3.3. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- производит расчет размера платы за проведение экспертизы и готовит смету расходов по проведению экспертизы;
- уведомление о размере платы за проведение экспертизы направляется заявителю.

3.3.4. Заявитель в течение 4 дней со дня получения уведомления заключает с Министерством договор на проведение экспертизы (приложение № 5).

Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня подписания договора вносит на соответствующий лицевой счет Министерства средства в качестве оплаты за проведение экспертизы.

3.3.5. После получения от Управления Федерального казначейства по Мурманской области в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведений о поступлении на лицевой счет Министерства средств, внесенных в счет оплаты за проведение экспертизы, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит экспертизу.

Результатом административной процедуры является договор, подписанный Министерством и заявителем на проведение экспертизы, и документально подтвержденное поступление на лицевой счет Министерства денежных средств в счет оплаты за проведение экспертизы.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 7 рабочих дней.

3.4. Проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение начальником управления от должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, заявления и документов после проведения проверки.

3.4.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, при получении заявления и документов для проведения государственной экспертизы условий труда от начальника управления проводит государственную экспертизу условий труда, в процессе которой изучает и анализирует информацию и данные, содержащиеся в предоставленных документах, определяет в зависимости от объекта экспертизы соответствие предоставленных в документах данных и информации требованиям правовых актов и нормативов по условиям и охране труда и по результатам проверки делает вывод о соответствии (или несоответствии) условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.4.3. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, анализирует отчет, последовательно проверяя на соответствие требованиям Закона № 426-ФЗ следующие обстоятельства:

а) соответствие данных о работодателе на титульном листе отчета данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда;

б) в разделе I отчета:

- соответствие данных об организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее экспертах, участвовавших в проведении специальной оценки условий труда, данным, содержащимся в соответствующих реестрах, оператором которых является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

- соответствие данных об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров);

- наличие регистрации средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, в государственном реестре средств измерений;

- соответствие использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда средств измерения вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда;

- наличие сведений о поверке средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда;

в) в разделе II отчета:

- правильность отнесения рабочих мест к аналогичным при наличии таковых;

- соответствие сведений о рабочем месте (рабочих местах) сведениям,

указанным в заявлении;

- правильность идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, а также их источников на исследуемом рабочем месте (рабочих местах);

- правильность отнесения рабочего места (рабочих мест) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по материалам отчета;

г) в протоколах испытаний (измерений):

- соответствие данных об организации, проводящей специальную оценку условий труда, экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре), об использовавшихся средствах измерений сведениям, указанным в разделе I отчета;

- соответствие данных о работодателе данным, указанным на титульном листе отчета;

- соответствие данных о рабочих места данным, указанным в разделе II отчета;

- соответствие измеренных (испытанных) величин идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) и указанным в разделе II отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

- соответствие примененных в ходе проведения специальной оценки условий труда метода исследований (испытаний) и (или) методики (метода) измерений идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

- правильность применения в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

д) в разделе III отчета:

- соответствие данных о работодателе данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда и на титульном листе отчета;

- соответствие наименования профессии (должности) работника (работников) наименованиям профессий (должностей) работников, указанных в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

- соответствие указанных в строке 030 Карты специальной оценки условий труда (далее - Карта) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса перечню используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов;

- правильность определения класса (подкласса) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

- правильность предоставления работнику (работникам) указанных в

строке 040 Карты гарантий и компенсаций;

е) правильность и полноту сведений, указанных в протоколе оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах), их соответствие данным строки 030 Карты;

ж) соответствие данных и правильность заполнения Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда данным Карты (Карт) и прилагаемых к ним протоколов результатов испытаний (измерений);

з) соответствие данных и правильность заполнения Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте (рабочих местах) данным строки 050 Карты указанного рабочего места (рабочих мест).

3.4.4. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, анализирует отчет и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работникам (работнику), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих гарантий и компенсаций:

а) сокращенной продолжительности рабочей недели;

б) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;

в) оплаты труда в повышенном размере;

г) иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

3.4.5. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, анализирует отчет, последовательно проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

а) техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);

б) состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников);

в) установленные режимы труда и отдыха работника (работников);

г) проведенные работы по установлению наличия на рабочем месте

(рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

3.4.6. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда.

3.4.7. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, по результатам анализа представленных документов:

- в случае принятия решения об окончании проведения государственной экспертизы условий труда составляет проект заключения государственной экспертизы условий труда (приложение № 6);

- в случае принятия решения о необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса подготавливает представление, содержащее расчет объема необходимых к проведению исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

3.4.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дня.

3.5. Рассмотрение оснований о необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров)

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является указание в заявлении, определении судебного органа, представлении Государственной инспекции труда в Мурманской области, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, в связи с осуществлением мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - исследования и измерения), а также проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

3.5.2. Если основания для государственной экспертизы условий труда содержат указание на несогласие с результатами исследований и измерений, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- подготавливает проект запроса о представлении расчетов объема необходимых к проведению исследований и измерений и стоимости их

проведения в адрес не менее чем трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) (далее также - испытательные лаборатории), с просьбой направить ответ в срок не позднее трех дней с даты поступления запроса;

- передает подготовленные запросы на рассмотрение и подпись руководителю Министерства или лицу, исполняющему его обязанности.

3.5.3. Руководитель Министерства в день получения проектов запросов о представлении расчетов объема необходимых к проведению исследований и измерений и стоимости их проведения подписывает их и передает на регистрацию.

3.5.4. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, при получении запроса о представлении расчетов объема необходимых к проведению исследований и измерений и стоимости их проведения регистрирует, и передает их делопроизводителю для направления адресатам простым почтовым отправлением либо иным способом, согласованным с адресатами.

При поступлении предложений испытательных лабораторий должностные лица Министерства выполняют действия по регистрации и рассмотрению документов в соответствии с пунктами Административного регламента.

3.5.5. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, получив предложения испытательных лабораторий:

- проводит анализ предложений по проведению исследований (испытаний) и по его результатам готовит представление, содержащее смету объема необходимых к проведению исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и стоимости их проведения, в случае проведения таких исследований (испытаний) и измерений за счет средств заявителя или работодателя. В представлении также указывается за счет каких средств должны проводиться исследования и измерения: за счет средств заявителя или работодателя, за счет средств федерального бюджета или за счет средств Министерства;

- приобщает к представлению предложения испытательных лабораторий и документы заявителя и передает начальнику управления.

3.5.6. Начальник управления, получив представление должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги:

- рассматривает представление и документы заявителя;

- принимает одно из следующих решений:

а) о проведении исследований и измерений с привлечением испытательных лабораторий, в том числе на основании гражданско-правовых договоров;

б) о непроведении исследований и измерений. Решение о непроведении исследований и измерений принимается начальником управления в случае отсутствия оплаты за проведение необходимого объема исследований и измерений испытательными лабораториями, о чем делается соответствующая запись в заключении государственной экспертизы условий труда;

- определяет привлекаемую к проведению необходимых исследований и измерений испытательную лабораторию (по минимальной предложенной цене);
- согласовывает смету за проведение государственной экспертизы условий труда;
- проставляет на представлении резолюцию с поручением по принятому решению;
- передает представление вместе с документами заявителя должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги, смету - должностному лицу структурного подразделения Министерства, ответственному за финансовую отчетность.

3.5.7. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в случае принятия начальником управления решения о проведении исследований и измерений:

- готовит в 2-х экземплярах:

а) проект письма-уведомления (приложение № 7) в адрес заявителя, судебного органа, Государственной инспекции труда в Мурманской области, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, в связи с осуществлением мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - исследования и измерения), федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, и нормативно-правовому регулированию в сфере труда а также работодателя, на рабочих местах которого будут проведены исследования и измерения, о принятии такого решения.

Проект письма-уведомления в адрес заявителя (работодателя) содержит информацию о необходимости оплаты работ по организации и проведению государственной экспертизы условий труда;

б) проект обращения в адрес испытательной лаборатории с предложением о привлечении к проведению необходимых исследований и измерений;

в) проект договора с испытательной лабораторией на проведение необходимого объема исследований и измерений;

г) проект обращения в Минтруд России - в случае организации проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса за счет средств федерального бюджета;

- визирует подготовленные проекты у начальника управления и передает на подпись руководителю Министерства (лицу, его замещающему).

3.5.8. Руководитель Министерства (лицо его замещающее) в день получения писем-уведомлений в адрес заявителя, судебного органа, Государственной инспекции труда в Мурманской области, федерального органа

исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, в связи с осуществлением мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - исследования и измерения), федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, а также работодателя и проекта обращения в адрес испытательной лаборатории или Минтруда России подписывает их и передает на регистрацию.

3.5.9. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, при получения от руководителя Министерства подписанных писем-уведомлений и проектов обращений регистрирует их и выполняет одно из следующих действий:

а) уведомляет заявителя по телефону (факсу, электронной почте), указанному в заявлении, о подписании письма-уведомления, о необходимости оплаты работ по организации и проведению государственной экспертизы условий труда;

- согласовывает с заявителем порядок получения письма - уведомления с приложением счета и сметы;

- в случае договоренности с заявителем о направлении письма-уведомления по почте, передает его делопроизводителю для направления в адрес заявителя письмо-уведомление с приложением счета и сметы заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в случае желания заявителя получить письмо-уведомление лично, согласовывает с ним дату и время получения, изготавливает копию письма-уведомления.

В день обращения заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, передает заявителю письмо-уведомление с приложением счета и сметы и предлагает заявителю проставить отметку о получении на его копии;

б) направляет простым почтовым отправлением, либо иным доступным способом, согласованным с адресатами, обращение в адрес испытательной лаборатории с проектом договора на проведение необходимого объема исследований и измерений, обращение в Минтруд России и письмо-уведомление судебному органу (Государственной инспекции труда в Мурманской области, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на проведение федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, в связи с осуществлением мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных

факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - исследования и измерения), федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики, и нормативно-правовому регулированию в сфере труда).

3.5.10. В случае проведения исследований и измерений за счет средств заявителя (работодателя) заявитель (работодатель) обязан в течение 10 дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.5.9 Административного регламента, представить в Министерство документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счет Министерства средств в качестве оплаты проведения исследований и измерений.

3.5.11. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, по истечении 10-дневного срока, определяемого по отметке, проставленной на уведомлении о вручении заявителю (работодателю) письма-уведомления, информирует начальника управления о наличии (отсутствии) документального подтверждения оплаты заявителем проведения исследований и измерений.

3.5.12. Начальник управления принимает одно из следующих решений:

- о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда в случае отсутствия документального подтверждения указанной оплаты и дает поручение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги, внести соответствующую запись в заключение государственной экспертизы условий труда;

- о проведении испытаний и измерений в случае представления в Министерство документального подтверждения внесения на соответствующий лицевой счет Министерства средств в качестве оплаты.

3.5.13. Если государственная экспертиза условий труда проводится в целях оценки фактических условий труда работников и в основаниях для государственной экспертизы условий труда отсутствует указание на несогласие с результатами исследований и измерений, представление начальнику управления результатов расчета объема исследований и измерений и стоимости их проведения готовится должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, на основе анализа представленных документов и материалов заявителя при проведении экспертной оценки. Запросы о стоимости проведения исследований и измерений в не менее чем три аккредитованные в установленном порядке испытательные лаборатории (центры) могут не направляться.

3.5.14. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дня.

3.6. Проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров)

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие начальником управления решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда, с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), в том числе на основании гражданско-правовых договоров, или направление Министерством обращения в Минтруд России об организации проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса за счет средств федерального бюджета.

3.6.2. В случае принятия решения о проведении исследований и измерений на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда, испытательные лаборатории проводят все необходимые исследования и измерения, в том числе на основании гражданско-правовых договоров, оформляют их результаты согласно требованиям действующего законодательства. Передают результаты исследований и измерений в Министерство для подготовки должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, проекта экспертного заключения.

3.6.3. В случае направления Министерством обращения в Минтруд России об организации проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса за счет средств федерального бюджета проведение исследований и измерений организуется Минтрудом России. Результаты исследований и измерений направляются в Министерство для подготовки проекта заключения государственной экспертизы условий труда.

3.6.4. При поступлении результатов исследований и измерений в Министерство должностные лица Министерства выполняют действия по регистрации и рассмотрению документов в соответствии с Административным регламентом.

3.6.5. Начальник управления в течение 1 рабочего дня со дня получения результатов исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда, от должностного лица Министерства рассматривает их и передает должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги, для подготовки проекта экспертного заключения.

3.6.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 8 рабочих дней.

3.7. Оформление результатов государственной экспертизы условий труда и направление заключения в адрес заинтересованных лиц

3.7.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является окончание проведения государственной экспертизы условий труда, проведенной должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

3.7.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, после окончания проведения государственной экспертизы условий труда подготавливает в 2 экземплярах проект заключения экспертизы условий труда (приложение № 6), в котором указываются:

а) наименование органа государственной экспертизы условий труда с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, а также должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда;

б) основание для государственной экспертизы условий труда с указанием даты регистрации в органе государственной экспертизы условий труда;

в) данные о заявителе, судебном органе, Государственной инспекции труда в Мурманской области, федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на проведение федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, в связи с осуществлением мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - исследования и измерения), федеральном органе исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, и нормативно-правовому регулированию в сфере труда - полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

г) период проведения государственной экспертизы условий труда с указанием даты начала и окончания ее проведения;

д) объект государственной экспертизы условий труда;

е) наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах, которого проводится государственная экспертиза условий труда;

ж) сведения о рабочих местах, в отношении условий труда, которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

з) перечень документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда и (или) полученных в соответствии с пунктом 2.6.6 Административного регламента;

и) подробный и обоснованный вывод по результатам государственной

экспертизы условий труда, который в зависимости от объекта государственной экспертизы условий труда содержит сведения:

- о качестве проведения специальной оценки условий труда;
- об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- о соответствии фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

Выявленные несоответствия документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда или полученных по запросу в соответствии с пунктом 2.6.6 Административного регламента, подробно описываются в проекте заключения с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

3.7.3. В проекте заключения государственной экспертизы условий труда, составленном по результатам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, включающие:

а) полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда (для организаций, аккредитованных в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Закона № 426-ФЗ, в качестве организаций, оказывающих услуги по аттестации рабочих мест по условиям труда и внесенных в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, до их внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, указывается номер и дата внесения в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда);

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер его сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дата его выдачи.

3.7.4. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подписывает проект заключения экспертизы условий труда и передает начальнику управления.

3.7.5. Начальник управления в день получения проекта заключения экспертизы условий труда от должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, рассматривает заключение экспертизы условий труда, подписывает его и передает руководителю Министерства.

3.7.6. Руководитель Министерства в день получения проекта заключения экспертизы условий труда от начальника управления утверждает оба экземпляра заключения экспертизы условий труда и передает должностному лицу Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.7.7. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения от руководителя Министерства, утвержденного заключения экспертизы условий труда

- регистрирует заключение экспертизы условий труда, присваивает ему исходящий регистрационный номер;

- выдает заключение экспертизы условий труда на руки заявителю (его полномочному представителю) или передает его делопроизводителю для отправки его в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- изготавливает скан-копию заключения;

- подготавливает сопроводительное письмо о направлении заключения экспертизы условий труда в соответствующий судебный орган, Государственную инспекцию труда в Мурманской области, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на проведение федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, в связи с осуществлением мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - исследования и измерения), федеральный органа исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики, и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, подписывает его у руководителя Министерства, регистрирует и передает копию заключения делопроизводителю для отправки с сопроводительным письмом адресату почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7.8. Копии заключения государственной экспертизы условий труда направляются работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае, если государственная экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

Требования настоящего пункта не распространяются на случаи проведения государственной экспертизы условий труда на основании определений судебных органов.

3.7.9. Копия заключения государственной экспертизы условий труда о невозможности ее проведения в связи с отсутствием документального подтверждения внесения на лицевой счет Министерства средств в качестве оплаты исследований и измерений в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, которые должен был произвести работодатель, направляется в адрес государственной инспекции труда по месту нахождения рабочих мест, в отношении условий труда на которых проводилась государственная экспертиза условий труда, для принятия решения о проведении мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,

содержащих нормы трудового права, на указанных рабочих местах.

Заявление и документы, представленные для проведения государственной экспертизы условий труда, хранятся в Министерстве.

3.7.10. Результаты проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, рассмотрения разногласий по вопросам проведения этой экспертизы и результатам ее проведения являются обязательными для исполнения всеми участниками специальной оценки условий труда, в том числе сторонами, имеющими разногласия.

Не позднее 10 дней со дня утверждения заключения государственной экспертизы качества специальной оценки условий труда должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет сведения о результатах проведенной государственной экспертизы условий труда в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда.

3.7.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дня.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.8.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.8.2. При поступлении письменного заявления о допущенных ошибках в выданных в результате предоставления государственной услуги документах делопроизводитель выполняет административные действия, предусмотренные абзаце вторым пункта 3.2.1.2. Административного регламента.

3.8.3. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.8.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.8.5. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет их исправление или замену в срок, не превышающий 10 дней с момента поступления соответствующего заявления. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.8.6. Руководитель Министерства подписывает исправленные документы либо уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок и передает их

должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство, для регистрации и направления заявителю.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

4.1.1. Текущий контроль осуществляется путем назначения руководителем Министерства проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области.

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги в виде проверок осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Министерства.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.2.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги руководитель Министерства назначает должностных лиц Министерства, ответственных за проведение проверки, а также перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в ходе проверки.

Результаты проверки оформляются в виде справки произвольной формы, в которой отмечаются выявленные несоответствия Административному

регламенту, нарушения законодательства Российской Федерации и Мурманской области.

Справку подписывают должностные лица Министерства, проводившие проверку, и утверждает руководитель Министерства.

4.2.4. По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей руководитель Министерства рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами Министерства требований Административного регламента закреплена в должностных регламентах (инструкциях), утверждаемых руководителем Министерства или иным уполномоченным им лицом.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги и принятием решений должностными лицами, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет руководитель Министерства.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области;
- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;
- отказ Министерства, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области;
- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

5.1.3. Жалоба подается в Министерство в письменной форме, в том числе, при личном приеме заявителя или в форме электронного документа.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Министерством.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных действиях (бездействии) Министерства, должностных лиц Министерства, подается на имя руководителя Министерства.

В случае если обжалуется решение руководителя Министерства, жалоба подается в Правительство Мурманской области или заместителю Губернатора Мурманской области, осуществляющему координацию и контроль деятельности Министерства.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- 1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства;
- 2) с использованием Единого портала;
- 3) на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;
- 4) посредством личного обращения (в том числе по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Министерство.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу, размещается в Федеральном реестре и на Едином портале.

Приложение 1
к Административному регламенту

Министру труда и социального развития
Мурманской области

_____ (ФИО)

от _____,
Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (работника)
проживающего (щей) по адресу: _____

_____ Почтовый адрес, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) заявителя (работника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении государственной экспертизы условий труда
в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с
вредными и (или) опасными условиями труда
(от работника)

Прошу провести государственную экспертизу условий труда в целях оценки правильности предоставления гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда на моем рабочем месте.

Для проведения государственной экспертизы условий труда представляю следующую информацию:

1. _____
Полное наименование организации
2. _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя
3. _____
Фактический адрес организации, контактный телефон
4. _____
Структурное подразделение (при наличии)
5. _____
Наименование должности (профессии)
6. _____
Индивидуальный номер рабочего места

Ранее государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда на данных рабочих местах не проводилась (*если проводилась – указать дату и номер экспертного заключения*).

Министру труда и социального развития
Мурманской области

Официальный бланк
юридического лица

(ФИО)

от _____
Должность руководителя организации

Полное наименование организации

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении государственной экспертизы условий труда
в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с
вредными и (или) опасными условиями труда
(от работодателей или юридических лиц)

Прошу провести государственную экспертизу условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, занятым на следующих рабочих местах:

№ п/п	Индивидуальный номер рабочего места	Наименование профессии (должности)	Структурное подразделение (при наличии)
1			
2			

Ранее государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда на данных рабочих местах не проводилась *(если проводилась – указать дату и номер экспертного заключения)*.

Приложение:

1. Отчет о проведении специальной оценки условий труда;
2. Иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);
3. Коллективный договор *(при наличии)*, трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;
4. Положение о системе оплаты труда работников *(при наличии)*;
5. Локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда;
6. Список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам;
7. Копия заключительного акта о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год.

 Подпись

 Расшифровка подписи

 Министру труда и социального развития
 Мурманской области

 (ФИО)

 от _____,
 Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (работника)
 проживающего(щей) по адресу: _____

 Почтовый адрес, контактный телефон, электронный адрес
 (при наличии) заявителя (работника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении государственной экспертизы условий труда
 в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда
(от работника)

Прошу провести государственную экспертизу условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда на моём рабочем месте.

Для проведения государственной экспертизы условий труда представляю следующую информацию:

1. _____
 Название организации (организаций), проводившей специальную оценку условий труда,
 Номер в реестре организаций, оказывающих услуги в области охраны труда
2. _____
 Полное наименование организации
3. _____
 Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя
4. _____
 Фактический адрес организации, контактный телефон
5. _____
 Структурное подразделение (при наличии)
6. _____
 Наименование должности (профессии)
7. _____
 Индивидуальный номер рабочего места

Ранее государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в отношении данного рабочего места не проводилась *(если проводилась – указать дату и номер экспертного заключения)*.

 (дата)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Министру труда и социального развития
Мурманской области

_____ (ФИО)

от _____

Должность руководителя организации

_____ Полное наименование организации

Официальный бланк юридического лица

_____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении государственной экспертизы условий труда
в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда
(от работодателей или юридических лиц)

Прошу провести государственную экспертизу условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, проведенной

Название организации, проводившей специальную оценку условий труда,
номер в реестре организаций, оказывающих услуги в области охраны труда

расположенной по адресу: _____

Юридический и фактический адрес, телефон

на следующих рабочих местах:

№ п/п	Индивидуальный номер рабочего места	Наименование профессии (должности)	Структурное подразделение (при наличии)
1			
2			

Ранее государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда на данных рабочих местах не проводилась (если проводилась – указать дату и номер экспертного заключения).

Приложение:

1. Отчет о проведении специальной оценки условий труда.
2. Предписания должностных лиц государственной инспекции труда об устранении выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ (при их наличии).

Подпись

Расшифровка подписи

Министру труда и социального развития
Мурманской области

(ФИО)

от _____,
Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (работника)
проживающего (щей) по адресу: _____

Почтовый адрес, контактный телефон, электронный адрес (при
наличии) заявителя (работника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении государственной экспертизы условий труда
в целях оценки фактических условий труда работника

Прошу провести государственную экспертизу условий труда в целях оценки фактических условий труда на моём рабочем месте:

Для проведения государственной экспертизы условий труда представляю следующую информацию:

1. _____
Полное наименование организации
2. _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя
3. _____
Фактический адрес организации, контактный телефон
4. _____
Структурное подразделение (при наличии)
5. _____
Наименование должности (профессии)
6. _____
Индивидуальный номер рабочего места

Ранее государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников на данном рабочем месте не проводилась (*если проводилась – указать дату и номер экспертного заключения*).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Официальный бланк
юридического лица

Министру труда и социального развития
Мурманской области

_____ (ФИО)

от _____

Должность руководителя организации

_____ Полное наименование организации

_____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении государственной экспертизы условий труда
в целях оценки фактических условий труда работников
(от работодателей или юридических лиц)

Прошу провести государственную экспертизу условий труда в целях оценки фактических условий труда работников, занятых на следующих рабочих местах:

№ п/п	Индивидуальный номер рабочего места	Наименование профессии (должности)	Структурное подразделение (при наличии)
1			
2			

Ранее государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников на данных рабочих местах не проводилась (если проводилась – указать дату и номер экспертного заключения).

Приложение:

1. Отчет о проведении специальной оценки условий труда.
2. Иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии).
3. Коллективный договор (при наличии).
4. Трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха.
5. Предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии).

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

**Письмо-уведомление
о предоставлении дополнительных документов**

На бланке Министерства

от _____ № _____
на № _____ от _____Ф.И.О. руководителя организации или
физического лица
почтовый адресписьмо-уведомление о предоставлении
дополнительных документовМинистерством труда и социального развития Мурманской области (далее -
Министерство) проводится государственная экспертиза условий труда_____
(наименование объекта экспертизы)Для получения объективных результатов экспертизы просим дополнительно направить
в адрес Министерства следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(перечень документов)

Документы необходимо предоставить в Министерство течение 10 рабочих дней со дня
получения настоящего письма.

Министр

(подпись)_____
(И.О.Ф.)

**Показатели доступности и качества
предоставления государственной услуги
«Проведение государственной экспертизы условий труда»**

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления государственной услуги		
1.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Министерства труда и социального развития Мурманской области	100%
3.	Достоверность информации о предоставляемой государственной услуге	100%
4.	Простота и ясность информационных и инструктивных материалов, размещенных на информационных стендах (% заявителей, обратившихся за консультацией)	10%
5.	Информирование заявителей о ходе предоставления услуги (% заявителей, получивших информацию)	100%
Показатели качества предоставления государственной услуги		
6.	Соблюдение сроков предоставления государственной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
7.	Количество обоснованных жалоб	0
8.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) персонала	100%
9.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство)	100%
10.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги	2

**Письмо-уведомление
об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда**

На бланке Министерства

от _____ № _____
на № _____ от _____
письмо-уведомление об отказе в
проведении государственной
экспертизы условий труда

Ф.И.О. руководителя организации
или физического лица
почтовый адрес

Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство) сообщает о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда

(наименование объекта экспертизы)

Предоставленные на государственную экспертизу условий труда материалы не соответствуют требованиям Административного регламента Министерства по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда», утвержденного приказом Министерства по следующим причинам:

1. _____,
2. _____
(причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении государственной услуги)

На основании изложенного возвращаем предоставленные на государственную экспертизу условий труда документы.

Приложение: на ___ в ___ экз.

Министр

(подпись)

(И.О.Ф.)

ДОГОВОР

№ _____ от _____

на проведение государственной экспертизы условий труда

Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемый(ое) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества специальной оценки условий труда (далее – экспертиза) в соответствии со статьей 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 24 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Порядком проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.08.2014 № 549н (далее – Порядок), Административным регламентом Министерство «Проведение государственной экспертизы условий труда».

1.1. Экспертиза проводится в отношении ____ (_____) (количество прописью) рабочих (его) мест (а).

1.2. Результатом экспертизы является заключение, содержащее выводы о качестве проведения специальной оценки условий труда.

2. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. За проведение экспертизы, указанной в разделе 1 настоящего договора, Заказчик уплачивает Исполнителю ____ (_____) рублей (сумма прописью) ____ копеек (НДС не облагается в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ) по безналичному расчету в соответствии со сметой расходов на проведение государственной экспертизы условий труда (приложение № 1 к настоящему договору).

2.2. Оплата за проведение экспертизы производится Заказчиком путем перечисления аванса в размере 100 % денежных средств на лицевой счет Исполнителя в течение 10 рабочих дней после выставления Исполнителем счета.

2.3. После получения Исполнителем настоящего договора, подписанного Заказчиком, и поступления на лицевой счет Исполнителя предоплаты, указанной в пункте 2.1 настоящего договора, Исполнитель проводит экспертизу.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств в полном объеме.

3.2. Экспертиза проводится в срок, не превышающий 90 рабочих дней с момента ее оплаты.

3.3. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа любой из Сторон от исполнения договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель в праве:

4.1.1. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случаях:

- неоплаты проведения экспертизы Заказчиком по истечении срока, установленного пунктом 2.2 настоящего договора;

- если надлежащее исполнение обязательства по проведению Исполнителем экспертизы стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Осуществить проведение экспертизы в соответствии с пунктами 1.1 и 1.2 настоящего договора.

4.2.2. Обеспечить неразглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе проведения экспертизы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.3. В случае обнаружения технической ошибки в заключении экспертизы в течение 10 дней исправить данную ошибку и предоставить Заказчику исправленное заключение.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Безвозмездно получать от Исполнителя всю необходимую информацию об используемом методическом и информационном обеспечении экспертизы.

5.2. Заказчик принимает на себя следующие обязанности:

5.2.1. Оплатить проводимую экспертизу в соответствии с условиями настоящего договора.

5.2.2. Подтвердить оплату экспертизы в течение 2 календарных дней с даты оплаты путем направления Исполнителю копии платежного документа (по факсу: 8 (8152) 48-66-06 или по электронной почте: mintrudsoc@gov-murman.ru).

5.2.3. Предоставлять Исполнителю по его запросу безвозмездно и своевременно всю имеющуюся у него информацию, в том числе документально подтвержденную, которая может иметь значение для экспертизы.

5.2.4. Принять заключение экспертизы вне зависимости от его выводов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

7.1. По завершении экспертизы Исполнитель предоставляет Заказчику заключение, содержащее выводы о качестве проведения специальной оценки условий труда и акт сдачи-приемки выполненных работ по проведению государственной экспертизы условий труда (далее – Акт) (приложение № 2 к настоящему договору).

7.2. Акт подлежит подписанию Заказчиком либо уполномоченным лицом в 10-дневный срок со дня его получения. Если в указанный срок от Заказчика не поступит

подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ или не поступит мотивированный отказ в его подписании, то экспертиза считается проведенной в полном объеме, а Заказчик считается уклонившимся от подписания акта сдачи-приема выполненных работ.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникающими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также изменения в законодательстве Российской Федерации.

8.2. Сторона, которая в связи с обстоятельствами непреодолимой силы выявила невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, обязана в течение 5 календарных дней письменно известить другую Сторону.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ

9.1. Разногласия по вопросам проведения экспертизы рассматриваются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

10.2. Заказчик дает свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц); почтовый адрес; иные данные, связанные с заключением и исполнением настоящего договора, в целях осуществления Министерством обязанности в соответствии с требованиями пункта 41 Порядка направлять сведения о результатах проведенной государственной экспертизы условий труда в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения без ограничения срока действия.

10.3. Спорные вопросы по настоящему договору рассматриваются в установленном законом порядке.

10.4. Все изменения в настоящий договор вносятся с согласия Сторон и оформляются письменно дополнительными соглашениями к настоящему договору.

10.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, а второй у Заказчика.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Министерство труда и социального развития Мурманской области

Почтовый адрес: 183025, Мурманская область, г. Мурманск,
ул. Полярные Зори, д. 46а

Телефон:
ИНН
КПП
ОКВЭД
ОКАТО
ОКПО
Расчетный счет
Банк получателя
Корреспондентский счет
БИК
Банковские реквизиты:

Руководитель Министерства
_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

Заказчик:

(полное наименование для юридических лиц,
фамилия, имя, отчество (при наличии) для физических лиц)

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Телефон:

ИНН

КПП

ОКВЭД

ОКАТО

ОКПО

Расчетный счет

Банк получателя

Корреспондентский счет

БИК

(должность)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

СМЕТА РАСХОДОВ
на проведение государственной экспертизы условий труда
в целях оценки
качества специальной оценки условий труда
наименование объекта экспертизы

Количество объектов экспертизы (рабочих мест):

№ п/п	Наименование показателей	Коли- чество	Цена, руб.	Стоимость, руб.
1	2	3		6
1.	Плата за проведение экспертизы представленных документов		<*>	
2.	Компенсация затрат, связанных с выездом специалистов (экспертов) на место объекта экспертизы			
3.	Расходы на проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса по договору, заключенному с аккредитованной в установленном порядке испытательной лабораторией (центром), всего в том числе по факторам:			
3.1.				
3.2.				
4.	ИТОГО:			<***>

Министр

(подпись)

И.О. Фамилия

<*> Определяется в соответствии с приказом Министерства «Об утверждении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда».

<***> НДС не облагается в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

АКТ
от _____
сдачи-приемки выполненных работ
по проведению государственной экспертизы условий труда

Министерство труда и социального развития Мурманской области, именуемое в
дальнейшем «Исполнитель», в лице

(уполномоченное должностное лицо Министерства)
действующего на основании _____, и

заявитель (полное наименование для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) для
физических лиц)

именуемый (ое) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
действующего на основании _____,

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», настоящим актом сдачи-приемки
удостоверяем, что государственная экспертиза условий труда по договору от _____ № _____
проведена в полном объеме в установленные сроки на сумму _____ (_____) (сумма
прописью) рублей _____ копеек.

(НДС не облагается в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 146 Налогового кодекса
Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ).

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Настоящий акт сдачи-приемки выполненных работ по проведению государственной
экспертизы условий труда составлен в двух экземплярах, которые имеют равную
юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Министр

(должность)

И.О. Фамилия
(подпись)

И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

М.П.

ФОРМА
заключения государственной экспертизы условий трудаОформляется на бланке
Министерства труда и социального развития Мурманской областиУТВЕРЖДАЮ
Министр труда и
социального развития
Мурманской области
_____ (И.О.Ф.)
(подпись)
« ____ » _____ 20__ года**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____**
государственной экспертизы условий труда

1. В соответствии с положениями статьи 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании _____
(реквизиты обращения заявителя с указанием даты регистрации в Министерстве)

в период с _____ по _____ проведена государственная экспертиза условий труда
в целях оценки

_____ (указывается один или несколько объектов экспертизы: качество специальной оценки условий труда, правильность предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, фактические условия труда работников)

2. Данные о заявителе:

_____ (полное и сокращенное наименование (для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес)

3. Наименование (полное и сокращенное) работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах (рабочем месте) которых (которого) проводилась экспертиза:

4. Сведения о рабочих местах (рабочем месте), в отношении условий труда на которых (которого) проводилась экспертиза:

а) индивидуальный номер рабочего места: _____

б) наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте: _____

5. Перечень документов, представленных на экспертизу: _____

6. Перечень нормативных правовых документов, использованных при осуществлении государственной экспертизы условий труда:

(наименования и реквизиты нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда)

7. Сведения об организации (организациях), проводившей (проводивших) специальную оценку условий труда (указываются в случае проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда):

а) полное наименование: _____

б) порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда или номер и дата внесения в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда:

в) сведения об экспертах, проводивших специальную оценку условий труда:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), номер сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дата его выдачи)

8. В результате анализа документов, представленных на государственную экспертизу условий труда, исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды (указывается, если проводились) установлено:

(приводятся результаты анализа в зависимости от объекта экспертизы)

9. Выявленные несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, представленных на экспертизу:

(описание выявленных несоответствий с указанием наименований и реквизитов нарушаемых нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда)

10. Выводы:

(в зависимости от объекта экспертизы: о качестве проведения специальной оценки условий труда; об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; о соответствии (несоответствии) фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда)

Начальник управления охраны труда
и социально-трудовых отношений
Министерства

Должностное лицо

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

**Письмо-уведомление
о проведении исследований (испытаний) и измерений факторов производственной
среды и трудового процесса**

На бланке Министерства

от _____ № _____ Ф.И.О. руководителя организации или
на № _____ от _____ физического лица
письмо-уведомление о проведении почтовый адрес
исследований

Министерство труда и социального развития Мурманской области сообщает о проведении исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса на

_____ (наименование рабочего места)

в целях

1. _____
(причины, послужившие основанием для проведения измерений (исследований))

Министр

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)
