

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25.01.2021

№ 42

г. Мурманск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству труда и социального развития Мурманской области, на иные цели

В соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203, во исполнение постановления Правительства Мурманской области от 29.12.2020 № 964-ПП «Об определении уполномоченных исполнительных органов государственной власти Мурманской области по установлению порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Мурманской области» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству труда и социального развития Мурманской области, на иные цели.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Министр



С.Б. Мякишев

**Порядок
определения объема и условия предоставления из областного бюджета
субсидий государственным областным бюджетным и автономным
учреждениям, подведомственным Министерству труда и социального
развития Мурманской области, на иные цели**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство, Учреждения, Порядок), на иные цели разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской (далее - Субсидия).

2. Субсидии предоставляются Учреждениям в целях реализации национальных проектов (программ), в том числе федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, иных мероприятий, предусмотренных государственными программами, не относящихся к финансовому обеспечению выполнения государственного задания и к осуществлению капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в государственную собственность.

Субсидии могут также предоставляться Учреждениям на реализацию мероприятий непрограммной деятельности.

3. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в Приложении к настоящим Правилам.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для предоставления Субсидии на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Учреждение направляет в структурное подразделение Министерства, курирующее мероприятие госпрограммы, в сроки, установленные для формирования проекта бюджета Мурманской области на очередной финансовый год и на плановый период, расчет объемов потребности в Субсидии с приложением пояснительной записки,

содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, и обосновывающих документов, указанных в Приложении к настоящим Правилам.

Субсидии Учреждениям на приобретение основных средств, проведение работ по текущему ремонту, капитальному ремонту и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых Учреждениями для обеспечения целей деятельности, предоставляются с учетом результатов ежегодной инвентаризации материально-технической базы Учреждений.

5. Структурное подразделение Министерства, курирующее мероприятие госпрограммы, рассматривает представленные Учреждением документы и в сроки, установленные календарным планом - графиком Министерства по подготовке предложений к формированию проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, направляет в структурное подразделение, уполномоченное на свод информации, предложения по установлению ожидаемых результатов, натуральных показателей и объемов финансового обеспечения курируемых мероприятий.

Критерием отбора Учреждений, имеющих право на получение субсидии, является представление Учреждением пакета документов в установленные Министерством сроки.

6. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 5, 6 настоящих правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие или недостаточность необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии.

7. Значения результатов предоставления Субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления Субсидии (включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации)), а также размер Субсидии и (или) порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источник ее получения (за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом (решением) о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации) установлены в Приложении к настоящим Правилам.

8. При предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной

(чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации результаты предоставления Субсидии, целевые показатели, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления Субсидии, не устанавливаются.

Положения, установленные пунктами 4-8, 11-12 настоящих Правил, не применяются при предоставлении субсидий учреждениям, осуществляющим в установленных федеральными законами, законами Мурманской области случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

9. Субсидии предоставляются при условии заключения между Министерством и Учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному Учреждению субсидии на иные цели (дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

10. По состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, у Учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

11. Перечисление Субсидий осуществляется на основании заявок на финансирование, предоставляемых Учреждениями в соответствии с порядком, установленным Министерством, в срок не позднее трех рабочих дней после доведения предельных объемов финансирования Министерством финансов Мурманской области.

12. Перечисление Субсидий осуществляется на лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами, предоставленными Учреждениям в виде субсидий на иные цели, открытые Учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

13. Объем средств субсидий на иные цели подлежит уменьшению в ходе уточнения областного бюджета в текущем финансовом году (за исключением целевых субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета или софинансирование к ним) в случаях, установленных Правительством Мурманской области.

14. Сведения об экономии средств по результатам проведенных процедур закупок за счет средств Субсидии направляются Учреждением по форме, установленной Министерством.

15. При изменении потребности в средствах Субсидии, необходимости уточнения результатов предоставления Субсидии, целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления Субсидии, в текущем финансовом году Учреждение направляет в Министерство предложения с приложением расчетов и обоснований.

16. Операции с Субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению в виде субсидий на иные цели, открытых Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

17. Учреждения предусматривают при заключении договоров о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет Субсидии, условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Министерству в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

18. Остатки Субсидий на начало очередного финансового года, не возвращенные учреждением в областной бюджет, при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления Субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

III. Требования к отчетности

19. Учреждение в сроки и по формам, установленным в соглашении, представляет в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и о достижении значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил.

20. Министерством в соглашении могут быть установлены дополнительные формы представления Учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

21. При предоставлении Субсидий Учреждениям, осуществляющим в установленных федеральными законами, законами Мурманской области случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, отчетность о достижении результатов и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируются по формам,

установленным соответственно Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Мурманской области.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

22. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки Субсидий (за исключением остатков субсидий, образовавшихся в результате экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) могут быть использованы Учреждением на те же цели в очередном финансовом году в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении остатков целевых средств на те же цели в очередном финансовом году. Данное решение согласовывается с Министерством финансов Мурманской области.

23. Порядок установления наличия потребности (отсутствия потребности) в субсидиях на иные цели, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, и направления их на те же цели утверждается приказом Министерства по согласованию с Министерством финансов Мурманской области.

24. При нарушении целей и условий предоставления Субсидий, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, соответствующие средства Субсидий, подлежат возврату в областной бюджет:

- на основании требования Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения Учреждением соответствующего требования;
- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. В случае установления Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (в случае их установления), установленных в Порядке и соглашении о предоставлении из областного бюджета государственному Учреждению субсидии на иные цели, средства в объеме неиспользованного объема целевой субсидии и на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения), подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

26. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

27. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Субсидий осуществляется Министерством и уполномоченным органом

государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области.

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результата предоставления субсидии, единица измерения показателя	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
1	<p>Организация защитных классов сажен на базе <i>проблемно-аппаратных комплексов VIP net</i> в части информационного взаимодействия Министерства труда и социального развития Мурманской области с подведомственными учреждениями (закупка оборудования, услуги подключения и настройка оборудования)</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах, необходимых для организации защитных классов сажен на базе проблемно-аппаратных комплексов VIP net в части информационного взаимодействия Министерства труда и социального развития Мурманской области с подведомственными учреждениями (закупка оборудования, услуги подключения и настройка оборудования)</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия. Предварительную смету, включающую: - информацию о стоимости планируемых к приобретению оборудования; - информацию о стоимости услуг по подключению и настройке оборудования.</p>
2	<p>Приобретение оборудования и предметов длительного пользования, автомобильных средств</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах на приобретение и ввод в эксплуатацию автомобиля, его технических характеристик и требований, цена: товаров, работ, услуг</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия. 1. Для приобретения автотранспортных средств: Предварительную смету, включающую: - информацию о стоимости планируемых к приобретению автотранспортных средств, с информацией о стоимости планируемых к приобретению автотранспортных средств (коммерческие предложениями поставщиков, - информацию о стоимости приобретения полисов ОСАГО, сумм государственных пошлин, необходимых для постановки автотранспорта на учет в ГИБДД; - информацию о стоимости комплектующих и расходных материалов, необходимых для эксплуатации автомобиля, если таковые не были предусмотрены копированной документацией (комплектацией автомобиля); - информацию о стоимости приобретения (установка, монтаж) термальных систем мониторинга ГЛОНАСС/GPS, тахографов; - новую информацию, документально подтверждающую потребность Учреждения в осуществлении расходов.</p>
3	<p>Предоставление мер социальной поддержки в части предоставления бесплатного проезда на транспорте общего пользования (кроме такси), обеспечения специальной одежды, обуви и инвентарем индустриальным категориям работников государственных областных учреждений социального обслуживания населения</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из количества работников, которым предоставляются меры социальной поддержки, стоимости проезда на транспорте общего пользования, установленного (ожидаемого) размера денежной компенсации на приобретение самим работником одежды, обуви, инвентаря.</p>	<p>2. Для приобретения оборудования, предметов длительного пользования: Перечень, необходимых к приобретению учреждением основных средств (за исключением объектов недвижимого имущества), материальных запасов с указанием технических характеристик с указанием стоимости, подтверждаемому прайс-листами (коммерческими предложениями), проектами договоров поставщиков. - техническое задание на объекты основных средств (подтверждающие необходимость замены ликвидного имущества); - результаты ежегодной инвентаризации материально-технической базы Учреждений; - копии приказов конкурсно-назочных органов по устранению выявленных нарушений; - новую информацию, документально подтверждающую потребность Учреждения в осуществлении расходов.</p>
4	<p>Предоставление социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельских населенных пунктах или населенных пунктах городского типа</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из количества работников Учреждения, имеющих право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, среднего размера выплаты в год, определяемого с учетом индексов потребительских цен на товары и платные услуги, изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Мурманской области</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии, необходимых на предоставление мер социальной поддержки, с приложением распределения средств в разрезе видов расходов.</p>

Приложение к Правилам определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству труда и социального развития Мурманской области, на иные цели

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии, единица измерения показателя	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
5	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отпуска) и обратно работников учреждений социальной обслуживания и неработающих членов их семей	<p>Зависит финансовая потребность Учреждения (или обеспечение гарантий и компенсаций расходов (Vi)) определяется по формуле:</p> $Vi = Ni * Pi$ <p>Распределение целевых субсидий между Учреждениями осуществляется по формуле:</p> $Si = S * Vi / \sum(Vi),$ <p>где:</p> <p>S - общий объем средств на обеспечение гарантий и компенсаций расходов, подлежащий распределению;</p> <p>Si - объем целевой субсидии на обеспечение гарантий и компенсаций расходов предоставляемой i-ому Учреждению;</p> <p>Vi - финансовая потребность на обеспечение гарантий и компенсаций расходов заявляемая i-ым Учреждением;</p> <p>SUM(Vi) - общая заявленная финансовая потребность Учреждений на обеспечение гарантий и компенсаций расходов.</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятий. Информационно, включающую следующие расчетные показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество работников Учреждения и членов их семей, имеющих право на компенсацию стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно (N); - средний по Учреждению размер стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно на одного человека, сложившийся за отчетный финансовый год с учетом повышения уровня цен тарифа страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (P).
6	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (работников), а также членов их семей, при заключении (расторжении) трудовых договоров (контрактов) с организациями, финансируемыми из областного бюджета	<p>Зависит финансовая потребность Учреждения на обеспечение гарантий и компенсаций расходов (Vi) определяется по формуле:</p> $Vi = Mi * Qi.$ <p>Распределение целевых субсидий между Учреждениями осуществляется по формуле:</p> $Si = S * Vi / \sum(Vi),$ <p>где:</p> <p>S - общий объем средств на обеспечение гарантий и компенсаций расходов, подлежащий распределению;</p> <p>Si - объем целевой субсидии на обеспечение гарантий и компенсаций расходов предоставляемой i-ому Учреждению;</p> <p>Vi - финансовая потребность на обеспечение гарантий и компенсаций расходов заявляемая i-ым Учреждением;</p> <p>SUM(Vi) - общая заявленная финансовая потребность Учреждений на обеспечение гарантий и компенсаций расходов.</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятий. Информационно, включающую следующие расчетные показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество лиц, расторгнувших трудовые договоры с Учреждением, а также членов их семей, имеющих право на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (M); - прогнозируемый размер стоимости проезда и провоза багажа при переезде из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей на одного человека (Q).
7	Обеспечение выплаты денежного вознаграждения лицам, осуществляющим воспитательный патронаж	<p>Размер субсидии определяется исходя из среднегодовой численности детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет и размера денежного вознаграждения, установленного в соответствии с Законом Мурманской области от 29.05.2006 N 759-01-ЗМО "О патронате".</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии, необходимых для выплаты денежного вознаграждения лицам, осуществляющим воспитательный патронаж.</p>
8	Перевозка несовершеннолетних по территории Мурманской области	<p>Размер субсидии определяется исходя из планируемой численности несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, учреждений социального обслуживания и нуждающихся в перевозке к месту проживания (временного пребывания) на территории Мурманской области, с учетом затрат на приобретение проездных билетов, командировочных расходов, оплаты оказания медицинской помощи, питания несовершеннолетних.</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии, с приложенным распределением средств в разрезе видов расходов.</p>
9	Перевозка несовершеннолетних между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территориаль государств - участников СНГ	<p>Размер субсидии определяется исходя из планируемой численности несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, учреждений социального обслуживания и нуждающихся в перевозке к месту проживания (временного пребывания) между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территории стран-участников СНГ, с учетом затрат на приобретение проездных билетов, командировочных расходов, оплаты оказания медицинской помощи, питания несовершеннолетних.</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии, с приложенным распределением средств в разрезе видов расходов.</p>

<p>Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии, единица измерения показателя</p>	<p>Цоралок расчета размера субсидии</p>	<p>Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии</p>
<p>10 Предоставление отдельными категориями граждан услуг «Социальное такси» Количество поездок, шт. Протяженность маршрута следования автомобиля с пассажирами, км.</p>	<p>Размер субсидии определяется: 1. В случае предоставления услуги автотранспортными средствами Учреждения - исходя из планируемой протяженности маршрута следования автомобиля с пассажирами, расчетной стоимости 1 км пробега с пассажирами за счет средств областного бюджета (без учета размера платы) за отчетный финансовый год, но не более фактически сложившейся стоимости 1 км пробега с учетом прогнозного значения своего индекса потребительских цен. При отсутствии данных о фактически сложившейся стоимости 1 км пробега в расчет принимается средняя стоимость 1 км пробега, сложившаяся в учрежденных, предоставляющих услуги собственными автотранспортными средствами. 2. В случае предоставления услуги по договорам с автотранспортными организациями - исходя из планируемого количества поездок, средней стоимости поездки, подтвержденной коммерческими предложениями поставщиков, но не более средней стоимости поездок, сложившейся в Учреждении за отчетный финансовый год за счет средств областного бюджета (с учетом стоимости простоя, без учета размера платы) с учетом прогнозного значения своего индекса потребительских цен. При отсутствии данных о средней стоимости поездки в расчет принимается средняя стоимость поездки, сложившаяся в учрежденных, предоставляющих услуги по договорам с автотранспортными организациями. В случае если планируемая Учреждением (учреждениями) протяженность маршрута следования автомобиля (объем средств, заявленных Учреждением для реализации мероприятия) превышает показатели, предусмотренные при формировании проекта областного бюджета (лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Министрства на эти цели), распределение средств по мероприятию осуществляется в соответствии с порядком распределения средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Предоставление отдельным категориям граждан услуг «Социальное такси»» Уставоделением Министерства.</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия. Информацию о планируемой протяженности маршрута следования автомобиля с пассажирами, о фактических расходах за счет средств областного бюджета (с учетом стоимости простоя, без учета размера платы) за отчетный финансовый год, о фактическом пробеге автомобиля с пассажирами за отчетный финансовый год (в случае предоставления услуги автотранспортными средствами Учреждения); - Информацию о планируемом количестве поездок, о фактических расходах за счет средств областного бюджета (без учета размера платы) за отчетный финансовый год, о фактическом количестве поездок за отчетный финансовый год (в случае предоставления услуги по договорам с автотранспортными организациями).</p>
<p>11 Повышение противопожарной безопасности Количество приобретенного оборудования, инвентаря, расходных материалов, необходимых для обеспечения пожарной безопасности, ед., шт. В том числе: - огнетушителей, удерживающих устройств к ним и подставок; - знаков пожарной безопасности; - пожарных рукавов; - средств защиты органов дыхания фильтрующего действия и средств спасения; - устройств персонального отопления; - информационных противопожарных вывесок; - доводчиков на двери в зданиях (помещениях) Учреждения; - световых пожарных указателей.</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах на обеспечение нормативных требований пожарной безопасности, технических характеристик и цены товаров, работ, услуг</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия. - копии предписаний контрольно-надзорных органов по устранению выявленных нарушений; - информация о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, о сроках и стоимости работ по ремонту объектов недвижимого имущества, используемых учреждением для целей деятельности, подтверждаемые подтверждаемыми сметами расходов; - дефектную ведомость на объекты недвижимого имущества, подлежащие ремонту (для подтверждения необходимости проведения ремонтных работ); - прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на поставку поставку/установку оборудования; - результаты ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждения.</p>

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии, единица измерения показателя	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
	<p>Количество установленных/смонтированных/отремонтированных/замененных, ед., м2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пожарных водопроводов; - пожарных ящиков для пены; - противопожарных шкафов (шкафов); - противопожарных дверей/люков; - противопожарных преград; - автоматических пожарных сигнализаций (АПС); - противоопожарных кнопок; - систем дублирования сигнала на пожарную часть; - систем персонального оповещения о пожаре и (или) меллического вызова; - систем оповещения и управления эвакуацией людей (СОУЭ); - пожарных ограждений. <p>Количество выполненных работ (услуг) по, ед., шт.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработке (составлении) проектно-сметной документацией (ПСД) для проведения ремонтных (монтажных) работ; - проведение пожарного аудита, независимой оценке пожарного риска. <p>Количество устранившихся неисправностей систем АПС и СОУЭ, ед.</p> <p>Количество выполненных работ по ремонту (замене, устройству, установке) ед., м2, полг. м:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эвакуационных (отдельных) выходов; - эвакуационных (пожарных) лестниц; - крылец, ступенек, козырьков, лестничных маршей; - мусоропроводов, бельевыходов и т.п. <p>Площадь отремонтированных помещений материалами с повышенной степенью огнестойкости, м2.</p> <p>Количество пропелльных испытания внутренних пожарных водопроводов, вновь введенных в эксплуатацию, шт., ед.</p> <p>Количество дверей эвакуационных выходов, оборудованных самопрывающимися устройствами (дверьчниками), уплотнителями в притворах, шт., ед.</p> <p>Количество проведенных замеров сопротивления изоляции во вновь открытых зданиях (домовенных), ед.</p> <p>Количество проведенных эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, вновь введенных в эксплуатацию, ед., шт.</p> <p>Площадь проведенной огнестойкой обработки деревянных конструкций, во вновь открытых зданиях (помещениях), м2.</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждений в средствах на обеспечение требований актуальной актуальной безопасности, технических характеристик и цены товаров, работ, услуг</p>	<p>Рассчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии предписаний контрольно-надзорных органов по устранению выявленных нарушений; - информация о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, о сроках и стоимости работ по ремонту объектов недвижимого имущества, используемым учреждениям для целей деятельности, подтверждаемые предельными сметами расходов; - дефектную ведомость на объекты недвижимого имущества, подтверждающие необходимость проведения ремонтных работ; - прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на поставку (для поставки/установку) оборудования; - результаты экспертной выноса/выноса материально-технической базы учреждений;
12	<p>Усиление инитерпретационной услуги</p> <p>Количество приобретенных/установленных/смонтированных/отремонтированных/замененных, ед., шт.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систем и/или средств контроля (отражения) и управления доступом (СКУД), в том числе автоматических (шлагбаум, турникет, рождетав система и пр.); - систем видеонаблюдения, камер видеонаблюдения, регистраторов; - систем охранной сигнализации, в том числе кнопок, брелоков; - систем тревожных сигнализаций, в том числе кнопок, брелоков. <p>Количество (площадь) установленного (отремонтированного, замененного, изготовленного, приобретенного, доставленного) ограждения (чистой отражения), ед., м2, полг. м.</p> <p>Количество выполненных работ (услуг) по разработке (составлению) проектно-сметной документации и (или) сметной документацией (ПСД) для проведения работ, ед., шт.</p>		

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии, единица измерения показателя	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
13	<p><i>Улучшение санитарно-эпидемиологических условий</i></p> <p>Количество выполненных работ (услуг) по разработке (составлению) проектно-сметной документации и (или) сметной документации (ПСД) для проведения работ, ед., шт.</p> <p>Количество приобретенного оборудования, материалов, шт/м.пог/кг/м.кв</p> <p>Площадь (количество) выполненных работ (услуг) по ремонту/устранению/замене, ед., м2, пог.м:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систем электроснабжения; - вводных распределительных устройств (ВРУ); - прибором учета тепловой и электрической энергии, холодного/горячего водоснабжения, водоснабжения; - вытяжек холодного/горячего водоснабжения/теплоснабжения; - розеток, выключателей, автоматов; - электроосветительных систем, наружных и внутренних систем освещения, в том числе опор (столбов); - лифтовых площадок, беседок; - систем приточно-вытяжной вентиляции, кондиционирования; - тепло-, электро-, водосчетчиков; - системных блоков, в том числе светодиодных (энергосберегающих); - электрических пускорегулирующих аппаратов ЭПРА; - дверных блоков (проемов, половат), дверей; - оконных блоков; - напольного покрытия; - помещений; - кровли, кровельного покрытия; - наружных и внутренних систем теплоснабжения (тепловых сетей); - наружных и внутренних систем (трубопроводов) горячего, холодного водоснабжения (ГВС, ХВС), водоотведения и дренажа (систем канализации); - уличного ограждения; - межпанельных швов; - фасадов, фасаδικ систем зданий (строений, сооружений); - отмостков, козырьков, приямков, ливневых желобов, крыш, ступеней, поручней; - площадок (бетонного основания) под контейнерами для сбора твердых-коммунальных отходов (ТКО, ТБО, КОГО); - лифтов, лифтового оборудования, лифтовых узлов; - покрытия территории, в том числе асфальтового покрытия; - такжур-площад; - водосточной системы, слезозадержателей. <p>Количество выполненных работ (услуг), ед., м2, пог.м:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по техническому подключению низковольтных сетей; - по монтажу резервных линий; - по технической экспертизе зданий (строений, сооружений); - по спосу (разборке, утилизации) зданий (строений, сооружений); - по техническому надзору за строительством монтажных и ремонтных работ; - по благоустройству территории. 	<p>Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах на обеспечение условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения в соответствии с паспортом доступности</p> <p>Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах на обеспечение условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения в соответствии с паспортом доступности</p>	<p>Рассчет объема потребности в субсидии для реализации мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии предписаний контрольно-надзорных органов по устранению выявленных нарушений; - информация о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, о сроках и стоимости работ по ремонту объектов недвижимого имущества, используемых учреждением для целей деятельности, подтверждаемые предпринимателями системами расходов; - дефектную ведомость на объекты недвижимого имущества, подлежащие ремонту (для подтверждения необходимости проведения ремонтных работ); - прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на поставку поставщику/установку оборудования; - результаты ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждения;
14	<p><i>Создание условий доступности в подведомственных учреждениях (устройств) наружных и внутренних пандусов, исцачение поручнями, кресло-колясками, ходунками и др.)</i></p> <p>Количество объектов (зданий, корпусов) подведомственных учреждений, на которых проведены работы по созданию безбарьерного доступа инвалидов и маломобильных групп населения, ед.</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах на обеспечение условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения в соответствии с паспортом доступности</p>	<p>Рассчет объема потребности в субсидии для реализации мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии предписаний контрольно-надзорных органов по устранению выявленных нарушений (при наличии); - информация о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, о сроках и стоимости работ по ремонту объектов недвижимого имущества, используемых учреждением для целей деятельности, подтверждаемые предпринимателями системами расходов;

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии, единица измерения показателя	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
	<p>Количество приобретенных и (или) установленных (оборудованных) шт, ед., м2, поз. м.;</p> <p>- паружных (автотракторных) виллозов (сташоприле, лерекатные, роллопашучы и др.), ед., шт.;</p> <p>- поручей, шт., поз. м.;</p> <p>- бортиков на края маршп ступеней и виллозов для прелотрашения соскальзывания трости и колес, ед., шт.;</p> <p>- приспособлений для передвижения инвалидов, в т.ч. кресло-колясок, ходунков, ед., шт.;</p> <p>- лифтов, подъемников, кресельных подъемников, ступенькоходов и другие и оборудование, обеспечивающее их работу, ед., шт.;</p> <p>- систем вызова персонала, ед., шт.;</p> <p>- автоматических дверей, оборудованных датчиками их открывания, ед., шт.;</p> <p>- механических дверей, предназначенных для обеспечения доступа в здание (помещение) инвалидов и других маломобильных групп населения, ед., шт.;</p> <p>- специализированной сантехники и (или) оборудования для инвалидов, в т.ч. унитадов, раковин, зеркал поворотных для инвалидов, креслоков травмобезопасных и др., ед., шт.;</p> <p>- средств для слабослышащих и слабослышащих, в т.ч. контрастной маркировки, знаков доступности и инвигаший, тактильных напольных направляющих, мест для собир-пронодников и т.п., ед., шт.;</p> <p>- информажонных тактильных элементов передвижения инвалидов, ед., шт.;</p> <p>- информажонных сенсорных терминалов для инвалидов ед., шт.;</p> <p>- специализированных покрытий, в т.ч. противоскользающих, ед., шт.</p>	<p>Количество выполненных работ (услуг) по разработке (оставлению) проектно-сметной документации и (или) сметной документации (ПСД) для проведения работ, ед., шт.</p> <p>Количество перестроенных входных групп для обеспечения доступности инвалидов и других маломобильных групп, ед., шт.</p> <p>Количество расплоренных дверных проемов, предназначенных для обеспечения доступа в здание (помещение) инвалидов и других маломобильных групп, шт.</p> <p>Количество обустроенных парковочных мест для инвалидов, шт.</p>	<p>Рассчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятий.</p> <p>Коммерческие предложения, проекты контрактов (договоров) по уборке квартир специализированными организациями, с указанием количества лиц, которым планируется помощь.</p> <p>Рассчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятий.</p> <p>- Проекты смет на проведение мероприятий;</p> <p>- прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на товары и услуги, необходимые для проведения мероприятий.</p> <p>Рассчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятий.</p> <p>- Проекты смет на проведение мероприятий;</p> <p>- прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на товары, необходимые для проведения мероприятий.</p> <p>Рассчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятий, включающие:</p> <p>- информажоно о количестве лиц, направляемых на обучение</p> <p>- расчет командировочных расходов;</p> <p>- расчет стоимости проезда и проживания.</p> <p>Рассчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятий.</p> <p>- Проекты смет на проведение мероприятий;</p> <p>- прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на товары, необходимые для проведения мероприятий.</p>
15	<p>Оказание помощи в уборке квартир граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в обслуживании в отдележенных социальных учреждениях на дому</p> <p>Количество граждан пожилого возраста и инвалидов, которым оказана помощь, в уборке квартир, чел.</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из планового количества граждан пожилого возраста и инвалидов, принимаемых на надомное обслуживание нуждающихся в оказании помощи в комплексной уборке квартир, а также из стоимости услуг по уборке квартир у специализированных организаций</p>	<p>Рассчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятий.</p> <p>Коммерческие предложения, проекты контрактов (договоров) по уборке квартир специализированными организациями, с указанием количества лиц, которым планируется помощь.</p>
16	<p>Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для граждан пожилого возраста</p> <p>Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий, ед.</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из количества мероприятий, численности участников мероприятий и расходов, необходимых для их проведения</p>	<p>Рассчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятий.</p> <p>- Проекты смет на проведение мероприятий;</p> <p>- прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на товары и услуги, необходимые для проведения мероприятий.</p>
17	<p>Проведение конкурсов среди журналистов на лучшее освещение проблем семьи и реализации семейной политики в Мурманской области</p> <p>Количество награжденных журналистов, чел.</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из средств, необходимых для организации конкурса, количества номинаций и размеров денежного вознаграждения</p>	<p>Рассчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятий.</p> <p>- Проекты смет на проведение мероприятий;</p> <p>- прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на товары, необходимые для проведения мероприятий.</p>
18	<p>Обеспечение деятельности служб «Телефон доверия» в учреждениях социальной обслуживания семьи и детей г. Мурманск, Полярные Зори, Мончегорск, направляющие специалистов на курсы повышения квалификации, обучающие семинары, конференции</p> <p>Количество обученных специалистов, чел.</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из потребности в повышении квалификации специалистов служб «Телефон доверия» и командировочных расходов</p>	<p>Рассчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятий.</p> <p>Проекты смет на проведение мероприятий, включающие:</p> <p>- информажоно о количестве лиц, направляемых на обучение</p> <p>- расчет командировочных расходов;</p> <p>- расчет стоимости проезда и проживания.</p>
19	<p>Подготовка и выпуск информационных и справочных материалов по вопросам оказания деятельности Министерств и подведомственных учреждений</p> <p>Количество изданных: буклетов, брошюр, информационных справочников, журналов шт.</p> <p>Количество размещенных видеороликов, ед.</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из количества информационных буклетов, брошюр, справочников и стоимости услуг по их изданию</p>	<p>Рассчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятий.</p> <p>- Проекты смет на проведение мероприятий;</p> <p>- прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на брошюры, справочники, услуги по их изданию, необходимые для проведения мероприятий.</p>

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результата предоставления субсидии, единица измерения показателя	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
20	<p>Организация и проведение форумов, коллегий, конференций, семинаров, круглых столов, мероприятий специального характера для защиты населения для участия в мероприятиях по вопросам основной деятельности</p> <p>Количество проведенных мероприятий, ед.</p> <p>Количество сотрудников, направленных на семинары, тренинги и т.п., чел.</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из количества мероприятий, числа участников мероприятий и стоимости проезда и проживания, стоимости изготовления информационно-печатной продукции</p>	<p>Проекты смет на проведение мероприятий, информационно-печатных материалов на мероприятия, расчет командировочных расходов, расчет стоимости проезда и проживания, стоимость изготовления информационно-печатной продукции</p>
21	<p>Проведение мероприятий, направленных на социальную работу, межмуниципальному для защиты детей, для детей с ограниченными возможностями здоровья, для невесты, для материнства и других данных</p> <p>Количество проведенных мероприятий, ед.</p> <p>Количество приобретенных сувениров, призов, шт.</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из количества мероприятий, числа участников мероприятий, стоимости сувенирной продукции, услуг по организации питания</p>	<p>Проекты смет на проведение мероприятий, информационно-печатных материалов, проекты договоров на товары, сувенирную продукцию необходимые для проведения мероприятий, услуги по организации питания</p>
22	<p>Оказание материальной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освобожденным из мест лишения свободы</p> <p>Количество лиц, которым оказана материальная помощь в виде, чел:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление документов, удостоверяющих личность; - оплата проезда ж/д и автобусом к месту жительства заявителей; - оплата проезда при трудоустройстве; - оплата услуг санитарной обработки; - оплата услуг общепита в бане; - оплата проживания в общежитии. <p>Количество оплаченных услуг, ед.</p> <ul style="list-style-type: none"> - по оформлению документов, удостоверяющих личность; - по проезду ж/д и автобусом к месту жительства заявителей; - по проезду при трудоустройстве; - по предоставленной санитарной обработке; - общепит в бане; - по проживанию в общежитии. 	<p>Размер субсидии определяется исходя из планируемой численности лиц без определенного места жительства, лиц, освобожденных из мест лишения свободы, видов и объема предоставляемой материальной помощи, стоимости услуг.</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятий, с учетом стоимости оформленных документов, удостоверяющих личность, оплаты проезда ж/д и автобусом к месту жительства заявителей, оплаты проезда при трудоустройстве; оплаты проживания в общежитии, оплаты услуг общепита, проведения санитарной обработки с указанием количества лиц, которым планируется оказать материальную помощь.</p>
23	<p>Оказание помощи в ремонте (восстановлении) жилого помещения лицам, обратившимся в виде лишения свободы</p> <p>Количество лиц, получивших помощь в ремонте (восстановлении) жилого помещения, чел.</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из планируемого количества лиц, обратившихся в виде лишения свободы и нуждающихся в оказании помощи в ремонте (восстановлении) жилого помещения и максимального размера средств, установленного постановлением Правительства МО от 21.07.2010 № 306-ПП</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятий</p>
24	<p>Внедрение современных ИКТ в жизнедеятельности учреждений</p> <p>Количество приобретенных ед., шт.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерного и периферийного оборудования, оргтехники, серверов; носителей информации; - оборудования для проведения видеоконференций, онлайн - консультаций; - лицензионных программных продуктов (программного обеспечения). <p>Количество выпущенных (заготовленных), ед.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронно-цифровых почтовых (ЭЦП). <p>Количество работников по организации/монтажу/демонтажу, ед., пот. м:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кабельной сети (компьютерные сети, сети интернет, локальные сети). 	<p>Размер субсидии определяется исходя из перечня компьютерного и периферийного оборудования, неисключительных лицензионных прав необходимых для приобретения, либо подлежащих замене для функционирования учреждения, в том числе на основании результатов лицензирования материально-технической базы учреждений, исходя из стоимости оборудования, а также головной стоимости приобретения программных продуктов.</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятий. Приказ-листы, коммерческие предложения, проекты контрактов (договоров) сроков и стоимости выполняемых работ на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление электронно-цифровых почтовых; - организацию локальной вычислительной сети; - приобретение неисключительных прав (лицензий) на программное обеспечение; - приобретение компьютерной техники, оргтехники, носителей информации для проведения видеоконференций; - результаты ежегодного инвентаризации материально-технической базы учреждений.
25	<p>Доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации</p> <p>Количество доставленных лиц в медицинские организации, чел.</p> <p>Количество мобильных бригад, которые будут созданы в результате приобретения автотранспорта, ед.</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из численности лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, которым планируется доставка в медицинские организации, с учетом финансовых затрат, необходимых для реализации мероприятия</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятий. Информацию о планируемой численности лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, которым планируется доставка в медицинские организации, с учетом финансовых затрат, необходимых для реализации мероприятия. Расчеты (обоснования) необходимых затрат на содержание мобильных бригад для реализации мероприятий.</p>
26	<p>Расходы на доставку социальных выплат безработным гражданам</p>	<p>1. Завлаченная финансовая потребность Учреждения на обеспечение расходов (Vii) определяется по формуле:</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятий. Информацию, включившую следующие расчетные показатели:</p>

№ п/п	<p>Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии, единица измерения показателя</p>	<p>Порядок расчета размера субсидии</p>	<p>Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии</p>
<p>Отсутствие кредиторской задолженности по оплате почтовых и банковских услуг по доставке социальных выплат безработным гражданам, дел/лет</p>	<p>$V_i = k \cdot f(P_k) \cdot \text{пл} \cdot N_i$ Распределение целевых субсидий между Учреждениями осуществляется по формуле: $S_i = S \cdot V_i / \text{SUM}(V_i)$, где: S - общий объем средств на обеспечение расходов, подлежащий распределению; S_i - объем целевой субсидии на обеспечение расходов, предоставляемой i-ому Учреждению; V_i - финансовая потребность на обеспечение расходов, заявленная i-ым Учреждением; SUM(V_i) - общая заявленная финансовая потребность Учреждений на обеспечение расходов. 2. В случае если обязанность по осуществлению расходных обязательств в рамках субсидии возложена на одно из Учреждений, то общий объем целевой субсидии предоставляется тому Учреждению, на которое поданные расходные обязательства возложены.</p>	<p>Распределение целевых субсидий между Учреждениями осуществляется по формуле: $S_i = S \cdot V_i / \text{SUM}(V_i)$, где: S - общий объем средств на обеспечение гарантий и компенсаций расходов, подлежащий распределению; S_i - объем целевой субсидии на обеспечение гарантий и компенсаций расходов предоставляемой i-ому Учреждению; V_i - финансовая потребность на обеспечение гарантий и компенсаций расходов заявленная i-ым Учреждением; SUM(V_i) - общая заявленная финансовая потребность Учреждений на обеспечение гарантий и компенсаций расходов.</p>	<p>- количество люков безработного гражданина в месяц в центр занятости населения на территории района (k); - комиссия (тариф) оплаты услуг за перечисление (доставку) социальных выплат (f(P_k)); - средний размер социальной выплаты на одного безработного гражданина в месяц (P); - средняя продолжительность предоставления социальных выплат (пл); - количество безработных граждан, при предоставлении социальных выплат которым возникли расходы на их перечисление (доставку) (N_i).</p>
27	<p>Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работников государственных учреждений центров занятости населения Мурманской области, а также членам их семей; компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц, работающих в районах дозозеры (контракты) с государственными учреждениями центрами занятости населения Мурманской области, а также членами их семей</p>	<p>Заявленная финансовая потребность Учреждения на обеспечение гарантий и компенсаций расходов (V_i) определяется по формуле: $V_i = (N_i + \text{пл}) \cdot P_i + M_i \cdot Q_i$ Распределение целевых субсидий между Учреждениями осуществляется по формуле: $S_i = S \cdot V_i / \text{SUM}(V_i)$, где: S - общий объем средств на обеспечение гарантий и компенсаций расходов, подлежащий распределению; S_i - объем целевой субсидии на обеспечение гарантий и компенсаций расходов предоставляемой i-ому Учреждению; V_i - финансовая потребность на обеспечение гарантий и компенсаций расходов заявленная i-ым Учреждением; SUM(V_i) - общая заявленная финансовая потребность Учреждений на обеспечение гарантий и компенсаций расходов.</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятий. Информативно, включающую следующие расчетные показатели: - количество работников Учреждения и членов их семей, имеющих право на компенсацию стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно (N_i); - средний по Учреждению размер стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно на одного человека, сложившийся за отчетный финансовый год с учетом повышения уровня цен, тарифа страховых взносов и соответствующие внебюджетные фонды (P); - количество лиц, расторгнувших трудовые договоры с Учреждением, а также членов их семей, имеющих право на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (M); - прогнозный размер стоимости проезда и провоза багажа при переезде из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей на одного человека (Q).</p>
28	<p>Предоставление единовременных денежных выплат участникам Гострограммы, членам семей участников Гострограммы</p>	<p>1. Размер целевой субсидии, предоставляемой Учреждению, (S_i) определяется по формуле: $S_i = N_i \cdot P_i + M_i \cdot Q_i$, где N - численность участников Гострограммы и членов их семей, переехавших в Мурманскую область из-за рубежа; P - размер единовременной денежной выплаты на капитальное обустройство участникам Гострограммы и членам их семей, переехавшим в Мурманскую область из-за рубежа; M - численность участников проекта переселения «Доктор» из числа участников Гострограммы, переехавших в Мурманскую область из-за рубежа; Q - размер единовременной денежной выплаты на организационные нужды участнику проекта переселения «Доктор». Распределение целевых субсидий между Учреждениями осуществляется по формуле: $S = \text{SUM}(S_i)$, где: S - общий объем средств на единовременные денежные выплаты, подлежащий распределению; S_i - объем целевой субсидии на единовременные денежные выплаты, предоставляемой i-ому Учреждению; SUM(S_i) - совокупный объем целевых субсидий, предоставляемых Учреждениям, на единовременные денежные выплаты.</p>	<p>Предоставление Учреждением документов для получения субсидии не требуется</p>

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результата предоставления субсидии, единица измерения показателя	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
31	<p>Проведение ремонтных работ, обеспечение антитеррористической и пожарной безопасности в ЦЭН Мурманской области</p> <p>Количество приобретенного оборудования, инвентаря, расходных материалов, необходимых для обеспечения пожарной безопасности, ед., шт. В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отключающих, удерживающих устройств к вив и подставок; - зликов пожарной безопасности; - пожарных рукавов; - средств защиты органов дыхания фильтрующего действия и средств спасения; - устройств персонального оповещения; - информационных противопожарных панелей; - доводчиков пн двери в здании (помещении) учреждений; - световых пожарных указателей. 	<p>Размер субсидии определяется исходя из потребности учрежденная в средствах на обеспечение нормативных требований пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, технических характеристик и цены товаров, работ, услуг, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечня оборудования и материалов, необходимых для проведения ремонтных работ; - площади помещений и протяженности инженерных сетей и расходов, необходимых на осуществление ремонта объектов недвижимого имущества, определенных в соответствии со сметой расходов на проведение ремонта, включая проектные и изыскательские работы. При отсуствии сметы на проведение ремонтных работ объем финансирования определяется на основании дефектной ведомости, коммерческих предложений и укрупненных расценок стоимости ремонтных работ за 1 кв.м. (пог.м) 	<p>Рассчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии предписаний контрольно-надзорных органов по устранению выявленных нарушений; - информация о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению государственной экспертизе проектно-сметной документации, о сроках и стоимости работ по ремонту объектов недвижимого имущества, используемых учреждением для целей деятельности, подтверждаемые предварительными системами расчетов; - документную ведомость на объекты недвижимого имущества, подлежащие ремонту (для подтверждения необходимости проведения ремонтных работ); - прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на поставку/установку оборудования; - результаты ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждений.

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии, единица измерения показателя	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
	<p>Количество установленных/смонтированных/отремонтированных/замененных, ед., м²:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пожарных водопроводов; - пожарных лифтов для песка; - противопожарных шкафов (щитов); - противопожарных дверей/люков; - противопожарных преград; - автоматических пожарных сигнализаций (АПС); - противопожарных люков; - систем дублирования сигнала на пожарную часть; - систем персонального оповещения о пожаре и (или) медленного выезда; - систем оповещения и управляемая эвакуация людей (СОУЭ); - пожарных отражателей. <p>Количество выполненных работ (услуг) по, ед., шт.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработке (составлении) проектно-сметной документации и (или) сметной документации (ПСД) для проведения ремонтных (монтажных) работ; - проведение пожарного аудита, независимой оценке пожарного риска. <p>Количество устраненных неисправностей систем АПС и СОУЭ, ед.</p> <p>(Количество выполненных работ по ремонту (замене, устройству, установке) ед., м², пог. м.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эвакуационных (отдельных) выходов; - эвакуационных (пожарных) лестниц; - крылец, ступенек, козырьков, лестничных маршей; - мусоропроводов, бельеспроедов и т.п. <p>Площадь отремонтированных помещений материалами с повышенной степенью огнестойкости, м².</p> <p>Количество прошедших испытания внутренних пожарных водопроводов, вновь введенных в эксплуатацию, шт., ед.</p> <p>Количество дверей эвакуационных выходов, оборудованных самозакрывающимися устройствами (додвигателями), уплотнителями в притворах, шт., ед.</p> <p>Количество проведенных замеров сопротивлений изоляции во вновь открытых зданиях (помещениях), ед.</p> <p>Количество проведенных эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, вновь введенных в эксплуатацию, ед., шт.</p> <p>Площадь проделанной огнезащитной обработки деревянных конструкций, по вновь открытым зданиях (помещениях), м².</p> <p>Количество приобретенных/установленных/замененных/отремонтированных/замененных, ед., шт.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систем и/или средств контроля (отричтения) и управления доступом (СКУД), в том числе автоматических (шлагбаум, турникет, роликовая система и др.); - систем видеонаблюдения, камер видеонаблюдения, регистраторов; - систем охранной сигнализации, в том числе выносов, брелоков; - систем тревожных сигнализации, в том числе выносов, брелоков. <p>Количество (штук) установленного (отремонтированного, замененного, изготовленного, приобретенного, доставленного) отражателя (частей отражателя), ед., м², пог. м.</p> <p>Количество выполненных работ (услуг) по разработке (составлению) проектно-сметной документации и (или) сметной документации (ПСД) для проведения работ, ед., шт.</p> <p>Количество выполненных работ (услуг) по разработке (составлению) проектно-сметной документации и (или) сметной документации (ПСД) для проведения работ, ед., шт.</p> <p>Количество приобретенного оборудования, шт.</p>		

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии, единица измерения показателя	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
	<p>Площадь (количество) выполненных работ (услуг) по ремонту/замене/электроснабжению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электрических щитков с монтажом электропроводки; - систем электроснабжения; - вводных распределительных устройств (ВРУ); - приборов учета тепловой и электрической энергии, холодного/горячего водоснабжения, подготовка; - запущен холодного/горячего водоснабжения/теплоснабжения; - розеток, выключателей, автоматов; - электроосветительных систем, наружных и внутренних систем освещения, в том числе обзор (стоilбов); - систем приточно-вытяжной вентиляции, кондиционирования; - тепло-, электро-, подосчетчиков; - светильников, в том числе светодиодных (энергосберегающих); - электронных пускорегулирующих аппаратов (ЭПРА); - дверных блоков (проемов, порталов), дверей; - оконных блоков; - напольного покрытия; - помещений; - кровли, кровельного покрытия; - наружных и внутренних систем теплоснабжения (теплотных сетей); - наружных и внутренних систем (трубопроводов) горячего, холодного водоснабжения (ГВС, ХВС), водоснабжения и дренажа (систем канализации); - уличного ограждения; - межпанельных швов; - фасадов, фасадишек систем зданий (строений, сооружений); 	<p>Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в реабилитационном оборудовании, необходимом для предоставления соответствующих услуг</p>	<p>Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии</p>
32	<p>Количество выполненных работ (услуг), ед., м2, пот.м.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по техническому подключению шкестерных сетей; - по монтажу резервных линий; - по технической экспертизе зданий (строений, сооружений); - по электроснабжению, утилизации зданий (строений, сооружений); - по техническому наладке за пределами строительного-монтажных и ремонтных работ; - по благоустройству территории. <p>Приобретение реабилитационного оборудования в учреждении социальной защиты населения, подведомственное Министерству труда и социального развития Мурманской области, необходимого для предоставления услуг по социальной и профессиональной реабилитации и абилитации инвалидов и детей инвалидов</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в реабилитационном оборудовании, необходимом для предоставления соответствующих услуг</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на поставку/установку оборудования; - результаты ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждения

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечне целей предоставления субсидии, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии, единица измерения показателя	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
	<p>Количество приобретенного оборудования, шт., ед.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подушки противопролежневые; - активные захваты для инвалидов; - несколько раз кухонная посуда для людей с повреждением опорно-двигательного аппарата; - лазерные велосипеды для рук и ног, тренажеры для разработки мелких конечностей и т.д.; - бруска для ходьбы, дорожка для ходьбы с трапам и т.д.; - спортивное оборудование и инвентарь универсального назначения и т.д.; - шведские стенки; - оборудование для сенсорной комнаты; - оборудование для тренировки памяти; - модули для мстания и т.д. - стеллажи и оборудование для развития мелкой моторики, шт.; - оборудование для лесной терапии, шт.; - кресла-коляски, шт.; - аудиовизуальный комплекс, шт.; - средства тренировки зрения, шт.; - средства для рисования и рукописи, шт.; - вспомогательные средства, аудиовизуальные, воспроизводящие и отображающие звуко- и видеoinформацию, шт.; - компьютеры, вспомогательные и альтернативные клавиатуры для компьютеров, шт.; - средства для тренировки памяти, шт.; - одной для более секциях, подматрасные платформы, которые могут быть отрегулированы по высоте или углу, с помощью электрического механизма самими пользователями или обслуживающим персоналом, шт. 		
33	<p>Проведение мероприятий по повышению информативности службы занятости</p> <p>Количество центров занятости населения в субъектах Российской Федерации, в которых реализуется или реализованы проекты по модернизации, в т.ч.</p> <p>Текущий ремонт зданий и помещений центров занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации.</p> <p>Количество выполненных работ (услуг) по разработке (ооставлению) проектно-сметной документации и (или) сметной документации (ПССД) для проведения работ, ед., шт.</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах на обеспечение нормативных требований пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, технических характеристик и цены товаров, работ, услуг, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечня оборудования и материалов, необходимых для проведения ремонтных работ; - площади помещений и протяженности инженерных сетей и расходов, необходимых на осуществление ремонта объектов недвижимого имущества, определенных в соответствии со сметой расходов на проведение ремонта, 	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по осуществлению государственной экспертизы проектно-сметной документации, о сроках и стоимости работ по ремонту объектов недвижимого имущества, исполняемым учреждением для целей деятельности, подлежащие финансированию сметными расходами; - дефектную ведомость на объекты недвижимого имущества, подлежащие ремонту (для подтверждения необходимости проведения ремонтных работ); - прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на поставку поставку/установку оборудования;

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результата предоставления субсидии, единица измерения показателя	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
<ul style="list-style-type: none"> - площадь (количество) выполненных работ (услуг) по ремонту/установке/замене, ед., м², пог. м: - электрических штекер с монтажом электропроводов; - систем электроосвещения; - розеток, выключателей, автоматов; - электроосветительных систем, наружных и внутренних систем освещения; - светильников, в том числе светодиодных (энергосберегающих); - электронных пускорегулирующих аппаратов ЭПРА; - дверных блоков (просеков, полотен), дверей; - оконных блоков; - напольного покрытия; - плинтусов; - кровли, кровельного покрытия; - наружных и внутренних систем теплообогрева (тепловых сетей); - наружных и внутренних систем (трубопроводов) горячего, холодного водоснабжения (ГВС, ХВС), водоотведения и дренажа (систем канализации); - уличного освещения; - отмостков, козырьков, примыканий, веранд, лестничных маршей, крылец, ступеней, поручней; - тамбур-шлюзов; - волоконной системы снегозадержателей; - технического подключение инженерных сетей; - монтаж резервных линий; - техническая экспертиза здания (строения, сооружения); - утилизация строительного мусора; - технический надзор за проведением строительно-монтажных и ремонтных работ; - благоустройство территории. 	<p>всплощ проектные и исполнительские работы. При отсутствии сметы на проведение ремонтных работ объем финансирования определяется на основании дефектной ведомости, коммерческих предложений и укрупненных расценок стоимости работ за 1 кв.м. (пог.м.)</p>	<p>Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии</p> <p>- результаты ежегодной инвентаризации материально-технического базы Учреждения.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - количество изготовленных и смонтированных стоек административного назначения, в которых реализуются проекты по модернизации, включающей обеспечение уровня комфортности; - количество приобретенных и смонтированных стоек административного назначения, в которых реализуются проекты по модернизации, включающей обеспечение уровня комфортности; - количество приобретенных кулеров для воды, ед.; - количество приобретенных жалюзи или рулонных штор для окон, ед.; - количество приобретенного компьютерного оборудования, оргтехники, ед. <p>Видеонаблюдение стала объектом закупки закупки населенных пунктов, в которых реализуются проекты по модернизации, в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования граждан и работников об услугах и мерах поддержки предоставляемых в центрах занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации, в средствах массовой информации, изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение работников центров занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации, униформой</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество разработанных дизайн-проектов, ед.; - количество изготовленной полиграфической продукции, видеороликов, ед.; - количество размещений в СМИ публикаций, информирующих граждан и работодателей об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центрах занятости населения, ед.; - количество изготовленных и установленных наружных и внутренних вывесок, баннеров, табличек и средств навигации в соответствии с дизайн-проектом, ед. 			

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии, единица измерения показателя	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
	<p>Порядок расчета размера субсидии</p>	
	<p>Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии, единица измерения показателя</p>	
	<p>- количество приобретенных комплектов униформы для сотрудников [3Н, ед.]; <i>внедрение принципов и инструментов бережливого производства, оптимизация процессов, разработка и внедрение технологических схем предоставления услуг с учетом жизненных ситуаций граждан и бизнес-ситуаций работодателей;</i></p>	
	<p>- количество приобретенных услуг по методическому и организационному сопровождению внедрения единых требований к организации деятельности государственных учреждений службы занятости, ед.</p>	
	<p><i>Организации внедряют и расширяют единых требований на территории Мурманской области, включая в том числе разработку, внедрение и организационно-методическое сопровождение функционирования автоматизированных информационных систем, действующих в центрах занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации, создание и обеспечение работы каналов связи (за исключением их текущего содержания), используемых центрами занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации, защитных и соответствия с законодательством Российской Федерации в сфере защиты информации;</i></p>	
	<p>- количество внедренных (модернизированных) систем электронной очереди, ед.;</p>	
	<p>- количество разработанных проектов сетей (модернизированных) локально-вычислительных сетей, ед.;</p>	
	<p>- количество смонтированных локально-вычислительных сетей, ед.;</p>	
	<p>- количество приобретенного электронного оборудования для информирования граждан, ед.</p>	
	<p><i>Формирование системы контроля и оценки качества предоставления государственных услуг и центров защиты населения, в которых реализуется проекты по модернизации;</i></p>	
	<p>- количество внедренных систем контроля качества обслуживания клиентов (CRM), ед., в т.ч.:</p>	
	<p>- количество приобретенного периферийного оборудования, оргтехники, серверов, ед.</p>	