

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 июня 2020г.

№ 412

г. Мурманск

Об объявлении конкурса молодежных социально значимых проектов и программ

В целях исполнения мероприятий государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 555-ПП, в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 31.05.2019 № 272-ПП «О порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов и программ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в 2020 году конкурс на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию молодежных социально значимых проектов и программ.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о проведении в 2020 году конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию молодежных социально значимых проектов и программ.

2.2. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию молодежных социально значимых проектов и программ.

3. Разместить 26.06.2020 объявление о проведении конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию молодежных социально значимых проектов и программ на официальном сайте Министерства спорта и молодежной политики Мурманской области в сети Интернет.

4. Определить срок приема заявок на участие в конкурсе: с 26.06.2020 по 27.07.2020.

5. Ответственным за исполнение приказа назначить заведующего сектором по работе с молодежными НКО и грантовой поддержке Управления молодежной политики и общественных проектов Вещагину Н.М.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



Д.В. Клебанов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства спорта и
молодежной политики Мурманской области
от 26.06.2020 № 412

**Положение
о проведении в 2020 году конкурса на соискание грантов в форме субсидий из
областного бюджета на реализацию молодежных социально значимых
проектов и программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию молодежных социально значимых проектов и программ (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится Министерством спорта и молодежной политики Мурманской области (далее – Министерство) в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 31.05.2019 № 272-ПП «О порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов и программ» в целях повышения гражданской активности и раскрытия потенциала молодежи в интересах социально-экономического развития Мурманской области.

1.3. Социально значимые проекты и программы - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной социальной проблемы и улучшение социальной ситуации в Мурманской области. Социально значимый проект (программа) реализуется в фиксированный период времени в рамках установленного бюджета, направлен (направлена) на конкретную аудиторию, имеет четкие цели, задачи и показатели результата.

1.4. В рамках данного конкурса под социально значимым проектом (далее – проект) понимается разработанный соискателем гранта комплекс мероприятий, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение конкретной цели в соответствии с номинациями конкурса.

1.5. Под социально значимой программой (далее – программа) понимается совокупность взаимосвязанных проектов, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение конкретной цели в соответствии с номинациями конкурса.

2. Номинации конкурса

2.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «молодые семьи» - проекты (программы), направленные на пропаганду традиционных семейных ценностей, поддержку молодых семей, популяризацию института семьи;

- «самоуправление» - проекты (программы), направленные на развитие и поддержку органов молодежного самоуправления при законодательных и исполнительных органах государственной власти, а также органах местного

самоуправления и образовательных организациях (молодежные парламенты, правительства, советы обучающихся, студенческие советы):

- «противодействие экстремизму и развитие межнациональных отношений» - проекты (программы), направленные на противодействие экстремизму в молодежной среде и развитие межнациональных отношений;

- «международное и межрегиональное сотрудничество» - проекты (программы), направленные на развитие международного и межрегионального молодежного сотрудничества;

- «молодежь, нуждающаяся в помощи государства» - проекты (программы), направленные на поддержку молодых людей следующих категорий: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; с ограниченными возможностями здоровья; находящиеся в конфликте с законом; употребляющие психоактивные вещества;

- «карьера и профессиональная траектория» - проекты (программы), направленные на профориентацию, самоопределение молодежи, построение успешных профессиональных траекторий, поддержку молодых предпринимателей и специалистов;

- «творчество» - проекты (программы), направленные на поддержку творческих инициатив молодежи, творческих индустрий, новых форм и методов работы с молодежными субкультурами;

- «молодежные медиа» - проекты (программы), направленные на развитие молодежных средств массовой информации, поддержку молодых журналистов;

- «добровольчество» - проекты (программы), направленные на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности;

- «здоровый образ жизни и спорт» - проекты (программы), направленные на развитие физической культуры и спорта в молодежной среде, пропаганду здорового образа жизни и питания, популяризацию Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», повышение культуры безопасности жизнедеятельности;

- «гражданское и патриотическое воспитание» - проекты (программы), направленные на развитие и поддержку гражданского и патриотического воспитания молодежи;

- «инновации и научно-техническое творчество» - проекты (программы), направленные на развитие инновационной деятельности, робототехники, научно-технического творчества, изобретательства и конструирования;

- «профилактика правонарушений среди несовершеннолетних» - проекты (программы), способствующие профилактике асоциальных явлений в молодежной среде и формированию системы ценностей, направленных на неприятие асоциального поведения.

3. Требования к соискателям конкурса

3.1. Участниками отбора для участия в конкурсе могут являться:

3.1.1. Физические лица в возрасте от 18 до 30 лет (включительно), проживающие на территории Мурманской области (возраст заявителя определяется на дату подачи заявки на участие в конкурсе).

3.1.2. Юридические лица – региональные и местные молодежные и детские общественные объединения, действующие на территории Мурманской области.

входящие в Областной реестр молодежных и детских общественных объединений Мурманской области, пользующихся государственной поддержкой.

3.2. К участию в отборе для участия в конкурсе не допускаются общественные объединения:

3.2.1. Представившие проекты (программы), предусматривающие получение кредитов и займов, содержащие мероприятия, проводимые на коммерческой основе.

3.2.2. Являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.2.3. Находящиеся к моменту подачи заявки в стадии ликвидации, реорганизации.

3.2.4. Деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в отношении них введена процедура банкротства.

3.2.5. Имущество которых является предметом залога, ареста.

3.2.6. Имеющие неисполненные финансовые обязательства перед бюджетной системой Российской Федерации, срок исполнения по которым истек к моменту подачи заявки.

3.2.7. Имеющие на 01.08.2020 неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2.8. Имеющие на момент проведения конкурса просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иную просроченную задолженность перед областным бюджетом.

Текущие обязательства перед Министерством, возникшие после предоставления иных грантов в текущем календарном году, не являются обстоятельством, препятствующим участию общественного объединения в отборе.

3.2.9. Получившие в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в заявке, направляемой для участия в конкурсе.

3.3. К участию в отборе для участия в конкурсе не допускаются физические лица:

3.3.1. Представившие проекты, предусматривающие получение кредитов и займов, содержащие мероприятия, проводимые на коммерческой основе.

3.3.2. Имеющие на момент проведения конкурса просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иную просроченную задолженность перед областным бюджетом.

Текущие обязательства перед Министерством, возникшие после предоставления иных грантов в текущем календарном году, не являются

обстоятельством, препятствующим участию физического лица в отборе.

3.3.3. Получившие в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в заявке, направляемой для участия в конкурсе.

Для участия в конкурсе направляются проекты (программы), срок реализации которых начинается не ранее 15 октября 2020 года и завершается не позднее 15 декабря 2020 года.

3. Количество и размеры грантов

4.1. По итогам конкурса предоставляются гранты в количестве и размере с учетом следующих условий:

4.1.1. Для физических лиц, указанных в подпункте 3.1.1 настоящего положения, общий объем предоставляемых грантов составляет 2400000 (Два миллиона четыреста тысяч) рублей.

Количество предоставляемых грантов и размер каждого гранта определяется конкурсной комиссией с учетом сметы расходов соискателей грантов на реализацию проекта.

Размер одного гранта на реализацию проекта физическим лицом не может превышать 300000 (Триста тысяч) рублей.

Сумма гранта, предоставляемого физическому лицу, облагается налогом на доход физического лица. Сумма гранта, предоставляемого физическому лицу, включает сумму налога на доход физического лица.

Удержание налога на доходы физического лица осуществляется Министерством при перечислении гранта.

4.1.2. Для юридических лиц, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего положения, общий размер предоставляемых грантов составляет 1600000 (Один миллион шестьсот тысяч) рублей.

Количество предоставляемых грантов и размер каждого гранта определяется конкурсной комиссией с учетом сметы расходов соискателей грантов на реализацию проектов (программ).

Размер одного гранта на реализацию проекта (программы) юридическим лицом не может превышать: для проекта 300000 (Триста тысяч) рублей, для программы 400000 (Четыреста тысяч) рублей.

5. Требования к заявке на участие в конкурсе

Министерство на своем официальном сайте в сети Интернет размещает информацию о проведении конкурса (объявление о проведении конкурса). Срок приема заявок на участие в конкурсе: с 26.06.2020 по 27.07.2020.

5.1. Соискатели грантов для участия в конкурсе направляют в Министерство следующий комплект документов в бумажном виде:

5.1.1. Физические лица, указанные в подпункте 3.1.1 пункта 3 настоящего положения, направляют комплект документов в соответствии с приложением № 1 к положению, включающий в себя:

- заявление на участие в конкурсе по форме № 1.1;
- сведения об исполнителях проекта: опыт работы и достигнутые результаты по заявленной тематике проекта по форме № 1.2;

- проект (постановка проблемы, указание целей и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта) по форме № 1.3 (бумажная версия в 2 экземплярах и электронная версия);

- смету расходов на выполнение проекта по форме № 1.4;

- реквизиты расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, на который подлежит перечисление гранта получателю гранта, по форме № 1.5;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме № 1.6;

- согласие соискателя на осуществление в отношении него Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта по форме № 1.7.

5.1.2. Юридические лица, указанные в подпункте 3.1.2 пункта 3 настоящего положения, направляют комплект документов в соответствии с приложением № 2 к положению, включающий в себя:

- заявление на участие в конкурсе по форме № 2.1;

- сведения о руководителе проекта (программы): опыт работы и достигнутые результаты по заявленной тематике проекта (программы) по форме № 2.2;

- проект (программу) (постановка проблемы, указание целей и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта (программы), перспектив дальнейшего развития проекта (программы)) по форме № 2.3 (бумажная версия в 2 экземплярах и электронная версия);

- смету расходов на выполнение проекта (программы) по форме № 2.4;

- реквизиты расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, на который подлежит перечисление гранта получателю гранта, по форме № 2.5.

- согласие соискателя на осуществление в отношении него Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта по форме 2.6.

5.2. К затратам, которые финансируются за счет средств гранта, относятся следующие расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта (программы):

- аренда помещений;

- аренда оборудования, оргтехники;

- приобретение оборудования (инвентаря, реквизита);

- транспортные расходы (включая расходы по доставке товаров);

- печатно-множительные расходы;

- типографские, издательские услуги;

- проживание и питание (при проведении семинаров, конференций, экспедиций и т.п.);

- приобретение канцелярских принадлежностей и расходных материалов;

- приобретение призов;

- изготовление продукции с символикой проекта (программы);

- приобретение литературы;

- услуги по проведению рекламной акции проекта (программы);

- выплаты по заработной плате привлеченным специалистам и начисления на

выплаты по оплате труда (за исключением выплат руководителям, организаторам и бухгалтерам, выполняющим работу по реализации проекта (программы)) (для участников – общественных объединений);

- оплата услуг банка (для участников - общественных объединений).

5.2.1. Расходы на приобретение оборудования (инвентаря, реквизита) не должны превышать 20 % от запрашиваемой суммы гранта.

5.2.2. Расходы на разработку логотипа проекта (программы) для изготовления продукции с символикой и услуги по проведению рекламной акции проекта (программы) не должны совокупно превышать 10 % от запрашиваемой суммы гранта.

5.2.3. Расходы на выплаты по заработной плате привлеченным специалистам и начисления на выплаты по оплате труда не должны превышать 50 % от запрашиваемой суммы гранта.

5.2.4. Расходы по аренде помещений, аренде оборудования, оргтехники не должны совокупно превышать 20 % от запрашиваемой суммы гранта.

5.3. Соискатели гранта несут ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений.

5.4. Заявки на участие в конкурсе (комплект документов, указанный в пункте 5.1 настоящего положения) принимаются и регистрируются по мере их поступления в Министерстве по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Челюскинцев, д.2а, 3 этаж, приемная.

5.5. Заявки представляются в Министерство лично участником конкурса (физическим лицом или общественным объединением) либо по почте на адрес, указанный в пункте 5.4 настоящего положения. К заявке, поданной представителем участника конкурса, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подачу заявки документ. Датой поступления заявки является дата ее регистрации в Министерстве.

5.6. Участник конкурса самостоятельно осуществляет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в конкурсе.

5.7. Заявка возвращается подавшему ее лицу без рассмотрения в случае, если:

1) заявка не подписана, либо предоставлена представителем участника конкурса, полномочия которого не подтверждены документами;

2) заявка, поступила после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, в том числе по почте.

5.8. Документы, представленные в составе заявки, участнику не возвращаются.

6. Проведение конкурса

6.1. Конкурс проводится в четыре этапа:

1) предварительная экспертиза в виде проверки заявки на полноту информации и соответствие установленным требованиям;

2) заочный этап - независимая экспертиза проектов, которая осуществляется в виде оценки заявок членами конкурсной комиссии;

3) очный этап - защита проектов;

4) подведение итогов и определение победителей.

6.2. Предварительная экспертиза.

6.2.1. Проверка документов соискателей грантов на полноту сведений и соответствие требованиям настоящего положения осуществляется Министерством в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

6.2.2. В случае несоответствия соискателя гранта требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего положения, и/или несоответствия заявки требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего положения, заявка к участию в конкурсе не допускается.

6.2.3. Перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе по итогам предварительной экспертизы, утверждается приказом Министерства.

6.3. Оценка заявок участников конкурса на заочном этапе – независимая экспертиза проектов, осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию молодежных социально значимых проектов (программ) (далее конкурсная комиссия). Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и создается для определения победителей конкурса.

6.3.1. Зарегистрированные Министерством заявки, допущенные к участию в конкурсе, вместе с документами соискателей грантов не позднее 7 календарных дней со дня окончания приема заявок направляются на рассмотрение членам конкурсной комиссии.

6.3.2. Конкурсная комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня направления заявок членам конкурсной комиссии рассматривает заявки на соответствие следующим критериям оценки заявок:

- 1) степень проработки проектной идеи:
 - направленность цели и задач на решение заявленной проблемы;
 - оптимальность выбранной стратегии для достижения целей (логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта (программы));
 - наличие количественных и качественных результатов проекта (программы);
 - наличие анализа рисков и угроз, а также мер по их преодолению;
- 2) экономическая эффективность проекта (программы):
 - целесообразность соотношения затрат и результатов проекта (программы);
 - привлечение средств из других источников на реализацию или развитие проекта (программы);
- 3) квалификация исполнителей проекта (программы) (профессиональная компетенция соискателей грантов):
 - опыт работы заявителя, команды проекта (программы), наличие опыта в осуществлении деятельности, предполагаемой по проекту (программе);
 - привлечение волонтеров и их роли в проекте (программе);
 - наличие партнеров и их роль в проекте (программе).

6.3.3 Заявки на участие в конкурсе рассматриваются в соответствии с системой оценки заявок, поданных на конкурс (приложение № 3 к настоящему положению).

6.3.4. На основании оценок членов конкурсной комиссии формируется рейтинг заявок по сумме баллов, от наибольшего к наименьшему. При равенстве баллов приоритет имеют заявки, поступившие на конкурс раньше.

6.4. Очный этап - защита проектов.

6.4.1. Участниками защиты проектов являются соискатели грантов набравшие наибольшее количество баллов с учетом рейтинга, исходя из

предельного объема денежных средств, предоставляемых в виде грантов, а также следующие 10 соискателей грантов, согласно рейтингу.

6.4.2. Очный этап - защита проектов проводится конкурсной комиссией на заседании, назначаемом председателем конкурсной комиссии и проводимом в срок не более 15 рабочих дней со дня формирования рейтинга заявок.

6.4.3. В ходе защиты проектов соискатели лично представляют членам комиссии заявленные проекты, с указанием актуальности проблемы и перспектив дальнейшего самостоятельного развития проекта (программы).

6.4.4. Очная защита может проходить в режиме видеоконференцсвязи. Время защиты проекта соискателем гранта: не более 3 минут.

6.4.5. В ходе защиты проектов члены конкурсной комиссии имеют право задавать вопросы соискателю гранта.

6.4.6. По итогам очного этапа - защиты проектов и выступлений всех соискателей грантов члены комиссии на основании своего личного мнения присваивают заявке от 1 до 10 баллов. Итоговая оценка защиты проекта исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок членов конкурсной комиссии с точностью до двух знаков после запятой.

6.4.7. Итоговая оценка заявки производится путем суммирования баллов, полученных по итогам заочного этапа - независимой экспертизы проектов и очного этапа - защиты проектов.

6.5. Подведение итогов и определение победителей.

6.5.1. Победителями конкурса являются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов путем общего суммирования баллов по итогам заочного этапа - независимой экспертизы проектов и очного этапа - защиты проектов. При равенстве баллов приоритет имеют заявки, поступившие на конкурс раньше.

6.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель или в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь комиссии, в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

6.7. Итоги конкурса утверждаются приказом Министерства на основании протокола заседания конкурсной комиссии и размещаются на официальном сайте Министерства в течение 10 рабочих дней со дня утверждения итогов конкурса.

**Заявление на участие в конкурсе на соискание грантов
в форме субсидий из областного бюджета на реализацию молодежных
социально значимых проектов и программ
(для физического лица)**

В Министерство спорта
и молодежной политики
Мурманской области

Я, _____ (ФИО полностью), заявляю о своем
участии в конкурсе на соискание грантов в форме субсидий из областного
бюджета на реализацию молодежных социально значимых проектов и
программ и сообщаю следующую информацию о себе.

Контактная информация о заявителе – участнике конкурса:	
1.1. Фамилия имя отчество (при наличии) заявителя (полностью)	
1.2. Дата рождения	
1.3. Паспортные данные заявителя	
	(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)
1.4. Адрес регистрации (с указанием почтового индекса)	
1.5. адрес фактического места проживания (с указанием почтового индекса)	
1.6. ИНН	
1.7. СНИЛС	
1.8. Контактный (мобильный) телефон	
1.9. Адрес электронной почты	

1.10. Номинация конкурса	
1.11. Название проекта	
1.12. Наименования муниципальных образований, на территории которых планируется реализация проекта	

Подтверждаю:

- согласие с условиями и порядком проведения конкурса, требованиями к документам, необходимым для участия в конкурсе, определенными Положением о проведении в 2020 году конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию молодежных социально значимых проектов и программ, утвержденным приказом Министерства спорта и молодежной политики Мурманской области от 26.06.2020 № 412, Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов и программ, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 31.05.2019 № 272-ПП;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- отсутствие в представленном на конкурсе настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных.

Дата заполнения заявки _____

(день, месяц, год)

Заявитель – участник конкурса _____

(подпись)

Фамилия имя отчество (при наличии)

Сведения об исполнителях проекта: опыт работы и достигнутые результаты по заявленной тематике проекта

Численность граждан, принимающих участие в команде по реализации проекта	
1.1. Фамилия имя отчество (при наличии) ОРГАНИЗАТОРА ПРОЕКТА*	
РОЛЬ В КОМАНДЕ ОРГАНИЗАТОРОВ	
Профессиональная компетенция в сфере реализации проекта (место работы, образование, опыт работы, иная информация)	
1.2. Фамилия имя отчество (при наличии) ОРГАНИЗАТОРА ПРОЕКТА*	
РОЛЬ В КОМАНДЕ ОРГАНИЗАТОРОВ	
Профессиональная компетенция в сфере реализации проекта (место работы, образование, опыт работы, иная информация)	

* информация заполняется на каждого участника команды организаторов (исполнителей) проекта

Дата заполнения заявки _____
(день, месяц, год)

Заявитель – участник конкурса _____ Фамилия имя отчество (при наличии)
(подпись)

Проект

1. Номинация конкурса

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант

3. Краткое описание проекта

4. География проекта (наименования муниципальных образований Мурманской области, на территории которых планируется реализация проекта)

5. Дата начала реализации проекта

(день, месяц, год, не ранее 15 октября 2020 года)

6. Дата окончания реализации проекта

(день, месяц, год, не позднее 15 декабря 2020 года)

7. Обоснование социальной значимости проекта

8. Целевые группы проекта

9. Цели проекта

10. Задачи проекта

1.
2.
3.

11. Партнеры проекта

Партнер	Вид поддержки

11.1. Документы, подтверждающие намерения партнеров (указываются приложенные подтверждения о партнерстве в реализации проекта)

12. Качественные результаты

--

13. Количественные результаты

Показатель	Плановое значение показателя

14. Возможные риски в реализации проекта, пути их преодоления

--

14. Возможные перспективы дальнейшего развития проекта

--

15. Финансирование проекта

Общий бюджет проекта: _____ (руб.)
Запрашиваемая сумма: _____ (руб.)
Имеющиеся средства: _____ (руб.)

16. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Задача проекта в соответствии с п. 10	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)
	Информационное сопровождение проекта*				

* в календарный план также включается информационное сопровождение проекта

Дата заполнения заявки _____

(день, месяц, год)

Заявитель – участник конкурса _____

(подпись)

Фамилия имя отчество (при наличии)

Смета расходов на выполнение проекта

Наименование статьи расходов*	Расчет (Наименование товара (услуги), Стоимость единицы товара (услуги), Количество единиц товара (услуги))	Запрашиваемая сумма (руб.)	Привлеченные и собственные финансовые и нефинансовые ресурсы для реализации проекта в денежном выражении (руб.)	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5
аренда помещений				
аренда оборудования, оргтехники				
приобретение оборудования (инвентаря, реквизита)				
транспортные расходы (включая расходы по доставке товаров)				
печатно-множительные расходы				
типографские, издательские услуги				
проживание и питание (при проведении семинаров, конференций, экспедиций и т.п.)				
приобретение канцелярских принадлежностей и расходных материалов				
приобретение призов				
изготовление продукции с символикой проекта				
приобретение литературы				
услуги по проведению рекламной акции проекта				
Налог на доходы физического лица (13%)				

ИТОГО по проекту:			
--------------------------	--	--	--

* содержание строк в столбце 1 изменять запрещено. При отсутствии в смете проекта расходов по конкретной статье соответствующая строка с наименованием статьи может быть удалена.

Дата заполнения заявки _____
(день, месяц, год)

Заявитель – участник конкурса _____ Фамилия имя отчество (при наличии)
(подпись)

**Реквизиты счета физического лица, на который подлежит
перечисление гранта получателю гранта**

Фамилия имя отчество (при наличии) заявителя (полностью)	
Расчетный счет №	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет №	

Дата заполнения заявки _____
(день, месяц, год)

Заявитель – участник конкурса _____ Фамилия имя отчество (при наличии)
(подпись)

**Согласие на обработку персональных данных
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных»**

В Министерство спорта
и молодежной политики
Мурманской области

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающий(-ая) по адресу _____

_____ место регистрации

_____ наименование документа, удостоверяющего личность

серия _____ номер _____ выдан (кем) _____

код подразделения _____ дата выдачи _____

выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес регистрации, образование, профессия, место работы, должность, место учебы и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные)

Министерству спорта и молодежной политики Мурманской области, 183038, г. Мурманск, ул. Челюскинцев, д.2а

наименование и адрес оператора, получающего согласие

- далее оператор, для оформления необходимых документов, требующихся для участия в конкурсе на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию молодежных социально значимых проектов и программ, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с даты заполнения настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленными оператором.

Я оставляю за собой право отозвать данное согласие, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

Согласие соискателя на осуществление в отношении него проверки Министерством спорта и молодежной политики Мурманской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающий(-ая) по адресу _____

_____ место регистрации

_____ наименование документа, удостоверяющего личность

серия _____ номер _____ выдан (кем) _____

_____ код подразделения _____ дата выдачи _____

выражаю свое согласие на осуществление в отношении меня проверки Министерством спорта и молодежной политики Мурманской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета на реализацию молодежных социально значимых проектов и программ.

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса на
соискание грантов в форме субсидий из
областного бюджета на реализацию
молодежных социально значимых
проектов и программ

Форма № 2.1

**Заявление на участие в конкурсе на соискание грантов
в форме субсидий из областного бюджета на реализацию молодежных
социально значимых проектов и программ
(для юридического лица)**

В Министерство спорта
и молодежной политики
Мурманской области

Полное наименование общественного объединения

заявляет о своем участии в конкурсе на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию молодежных реализацию социально значимых проектов и программ.

Полное наименование организации, сокращенное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Руководитель организации (Фамилия имя отчество (при наличии) полностью, должность в организации), контактный телефон руководителя организации	
Бухгалтер организации (Фамилия имя отчество (при наличии) полностью), контактный телефон бухгалтера организации	

Номинация конкурса	
Название проекта (программы)* * ненужное - зачеркнуть	
Наименования муниципальных образований, на территории которых планируется реализация проекта (программы)	

численность граждан, принимающих участие в команде по реализации проекта (программы)	
1.1. Фамилия имя отчество (при наличии) участника команды проекта (программы)*	
роль в команде организаторов	
профессиональная компетенция в сфере реализации проекта (программы) (место работы, образование, опыт работы, иная информация)	
1.2. Фамилия имя отчество (при наличии) участника команды проекта (программы)*	
роль в команде организаторов	
профессиональная компетенция в сфере реализации проекта (программы) (место работы, образование, опыт работы, иная информация)	

Подтверждаем:

- согласие с условиями и порядком проведения конкурса, требованиями к документам, необходимым для участия в конкурсе, определенными Положением о проведении в 2020 году конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию молодежных социально значимых проектов и программ, утвержденным приказом Министерства спорта и молодежной политики Мурманской области от 26.06.2020 № 412, Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов и программ, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 31.05.2019 № 272-ПП;

- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки:

- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте (программе) мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных.

Дата заполнения заявки _____

(день, месяц, год)

Руководитель объединения _____ Фамилия имя отчество (при наличии)
(подпись)

М.П.

(при наличии)

Сведения о руководителе проекта (программы): опыт работы и достигнутые результаты по заявленной тематике проекта (программы)

1. Фамилия имя отчество (при наличии) руководителя проекта (программы)

2. Должность руководителя проекта (программы) в организации-заявителе

3. Дополнительная информация о руководителе проекта (программы) (ученое звание, ученая степень, членство в коллегиальных органах и т.п.)

4. Контактный телефон руководителя проекта (программы)

5. Адрес электронной почты руководителя проекта (программы)

6. Образование руководителя проекта (программы)

7. Опыт реализации социально значимых проектов у руководителя проекта (программы)

8. Рекомендательные письма, отзывы, характеристики (перечисляются приложенные к заявке рекомендательные письма)

* информация заполняется на каждого участника команды организаторов (исполнителей) проекта (программы)

Руководитель объединения _____ Фамилия имя отчество (при наличии)
(подпись)

М.П.
(при наличии)

Проект (программа)*

** ненужное зачеркнуть*

1. Номинация конкурса					
2. Название проекта (программы)*, на реализацию которого запрашивается грант <i>* ненужное зачеркнуть</i>					
3. Краткое описание проекта (программы)					
4. География проекта (наименования муниципальных образований Мурманской области, на территории которых планируется реализация проекта(программы))					
5. Дата начала реализации проекта (программы)	<p>(день, месяц, год, не ранее 15 октября 2020 года)</p>				
6. Дата окончания реализации проекта (программы)	<p>(день, месяц, год, не позднее 15 декабря 2020 года)</p>				
7. Обоснование социальной значимости проекта (программы)					
8. Целевые группы проекта (программы)					
9. Цели проекта (программы)					
10. Задачи проекта (программы)	<p>1. 2. 3.</p>				
11. Партнеры проекта (программы)	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="858 2145 1273 2219">Партнер</th> <th data-bbox="1273 2145 1568 2219">Вид поддержки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Партнер	Вид поддержки		
Партнер	Вид поддержки				

11.1. Документы, подтверждающие намерения партнеров (указываются приложенные подтверждения о партнерстве в реализации проекта (программы))

12. Качественные результаты

--

13. Количественные результаты

Показатель	Плановое значение показателя

14. Возможные риски в реализации проекта (программы), пути их преодоления

--

14. Перспективы дальнейшего развития проекта (программы)

--

15. Финансирование проекта (программы)

Общий бюджет проекта (программы): _____ (руб.)
Запрашиваемая сумма: _____ (руб.)
Имеющиеся средства: _____ (руб.)

16. Календарный план реализации проекта (программы)

№ п/п	Задача проекта в соответствии с п. 10	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)
	Информационное сопровождение проекта*				

* в календарный план также включается информационное сопровождение проекта

В случае направления на конкурс социально значимой программы разделы 9-16 заполняются для каждого проекта, входящего в состав программы.

Дата заполнения заявки

_____ (день, месяц, год)

Руководитель объединения

_____ (подпись)

Фамилия имя отчество (при наличии)

М.П.

(при наличии)

Смета расходов на выполнение проекта (программы)

Наименование статьи расходов*	Расчет (Наименование товара (услуги), Стоимость единицы товара (услуги), Количество единиц товара (услуги))	Запрашиваемая сумма (руб.)	Привлеченные и собственные финансовые и нефинансовые ресурсы для реализации проекта в денежном выражении (руб.)	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5
аренда помещений				
аренда оборудования, оргтехники				
приобретение оборудования (инвентаря, реквизита)				
транспортные расходы (включая расходы по доставке товаров)				
печатно-множительные расходы				
типографские, издательские услуги				
проживание и питание (при проведении семинаров, конференций, экспедиций и т.п.)				
приобретение канцелярских принадлежностей и расходных материалов				
приобретение призов				
изготовление продукции с символикой проекта (программы)				
приобретение литературы				
услуги по проведению рекламной акции проекта (программы)				
выплаты по заработной плате привлеченным специалистам и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением выплат руководителям, организаторам и бухгалтерам, выполняющим работу по реализации проекта (программы))				
оплата услуг банка				
ИТОГО по проекту (программе):				

* содержание строк в столбце 1 изменять запрещено. При отсутствии в смете проекта (программы) расходов по конкретной статье соответствующая строка с наименованием статьи может быть удалена.

Дата заполнения заявки _____

(день, месяц, год)

Руководитель объединения _____

Фамилия имя отчество (при наличии)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Реквизиты счета общественного объединения, на который подлежит перечисление гранта получателю гранта

Наименование получателя средств	
ИНН организации	
КПП организации	
Наименование банка	
Корреспондентский счет №	
БИК банка	
Расчетный счет №	

Дата заполнения заявки _____
(день, месяц, год)

Руководитель объединения _____ Фамилия имя отчество (при наличии)
(подпись)
М.П. (при наличии)

Согласие соискателя на осуществление в отношении него проверки Министерством спорта и молодежной политики Мурманской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта

_____ в лице _____ действующего на основании _____, расположенное по адресу: _____ выражает свое согласие на осуществление в отношении _____ проверки Министерством спорта и молодежной политики Мурманской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета на реализацию молодежных социально значимых проектов и программ.

Руководитель объединения _____ МП
(при наличии)

_____/_____
(подпись) Фамилия имя отчество (при наличии)

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса на
соискание грантов в форме субсидий из
областного бюджета на реализацию
молодежных социально значимых
проектов и программ

**Система оценки заявок,
поданных на конкурс на соискание грантов в форме субсидий из областного
бюджета на реализацию молодежных социально значимых проектов и
программ**

1. Настоящим документом определяется порядок проведения оценки заявок, поданных на конкурс на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию молодежных социально значимых проектов и программ (далее – конкурс).

2. Министерство спорта и молодежной политики Мурманской области (далее – Министерство) не позднее 7 календарных дней со дня окончания приема заявок направляет членам конкурсной комиссии заявки, поступившие на конкурс и соответствующие требованиям, установленным пунктом 4.1 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов и программ, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 31.05.2019 № 272-ПП.

3. Конкретная заявка на участие в конкурсе направляется членам экспертной группы по соответствующей номинации конкурса.

4. Член конкурсной комиссии оценивает заявки лично.

5. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	1 балл	3 балла	5 баллов
Степень проработки проектной (программной) идеи			
Цель и задачи направлены на решение проблемы	Проблема и цель не связаны вообще. Задачи или вовсе не сформулированы, или не имеют отношения к заявленной цели.	Цель сформулирована, но она слабо связана с проблемой или вряд ли достижима. Задачи понятны, но их решение недостаточно для достижения цели.	Цель реальна и понятна, она связана с решением заявленной проблемы. Заявитель знает и понимает, к каким результатам приведет реализация проекта (программы). Сформулированные задачи конкретны, а их выполнение ведет к достижению цели.
Оптимальность выбранной стратегии для достижения целей	Стратегия описана невнятно (непонятно, почему она должна привести к заявленной цели,	Есть стратегия, но непонятно, почему выбрана именно она. Мероприятия частично приводят к результату. Календарный план	Понятно, как будет выполняться проект (программа), есть логика. Выбранная стратегия и последовательность мероприятий обеспечивают

	ожидаемым результатам). В проекте (программе) нет логики.	реализации проекта (программы) не полон или указаны нереальные сроки.	достижение цели и приведет к планируемым результатам. Календарный план реализации проекта (программы) реален.
Наличие количественных и качественных результатов	Результаты либо не описаны, либо не сформулированы конкретно. Они не связаны с задачами и целью проекта (программы).	Перечислены качественные и количественные результаты, но не описано, что даст проект (программа) в целом, как изменит ситуацию.	Описаны и понятны качественные и количественные результаты, они конкретны и связаны с решением заявленных задач и достижением поставленной цели. Описано, что изменится с выполнением проекта (программы).
Наличие анализа рисков и угроз, а также мер по их преодолению	Риски не указаны.	Риски описаны, но не очень понятны пути их преодоления. Либо представленные угрозы формальны.	Риски реальные, оценены, представлены пути их минимизации или устранения.
	1 балл	3 балла	5 баллов
Экономическая эффективность проекта (программы)			
Целесообразность соотношения затрат и результатов проекта (программы)	Планируемые результаты не оправдывают таких затрат. Бюджет обоснован плохо или обоснование фактически отсутствует. Стоимость товаров и услуг завышена, многие из них не связаны с решением задач проекта (программы).	Затраты соответствуют масштабу проекта (программы), но недостаточно обоснованы. Некоторые позиции сметы кажутся завышенными или необязательными.	Для выполнения представленного проекта (программы) бюджет выглядит адекватным, а все затраты действительно необходимы для успеха проекта (программы). Смета представлена с убедительными комментариями.
Привлечение средств из других источников на реализацию или развитие проекта (программы)	менее 25% бюджета	25% вклада формально представлены, но они не работают на нужды проекта (программы) или явно переоценены, либо их применение недостаточно описано/обосновано.	Вклад в бюджете составляет более 25%, что подтверждено соответствующими письмами партнеров о намерении или гарантиях поддержки проекта (программы).
	1 балл	3 балла	5 баллов
Квалификация исполнителей проекта (программы)			
Опыт работы заявителя, команды проекта (программы)	У заявителя и команды проекта (программы) нет опыта в заявленной деятельности. Команда недостаточно квалифицирована.	Заявитель и команда проекта (программы) имеют минимальный опыт в данной сфере, не имеют достаточной квалификации.	Заявитель и команда проекта (программы) имеют большой опыт участия в реализации подобных проектов. Квалификация достаточная для успеха проекта (программы), описаны функциональные обязанности каждого из

			команды.
Привлечение волонтеров и их роли в проекте (программы)	Волонтеров либо нет, либо заявлены только формально, без описания их роли и функций.	Волонтеры заявлены, но их вклад незначителен, либо их роль и функционал прописаны недостаточно ясно.	К реализации проекта (программы) активно привлекаются волонтеры, в том числе из партнерских организаций и целевых групп. Их роль в проекте (программе) описана, понятна и полезна.
Наличие партнёров и их роль в проекте (программы)	Партнеров в проекте (программе) нет или их роль неясна (не описана).	Партнеры есть, однако их роль не очень ясна, а проект (программа) мог бы состояться и без них.	Партнеры в проекте (программе) есть, они являются полноценными участниками проекта (программы). Четко описана их роль, и она в проекте (программе) существенна.

6. Члены конкурсной комиссии на основании оценки заявок на участие в конкурсе заполняют оценочные ведомости по следующей форме:

«ФОРМА
оценочной ведомости по проекту (программе)

название проекта (программы)

Допускаются следующие оценки: 1 или 3 или 5 баллов.

Запрещается проставлять: 0, 2, 4 балла.

№ п/п	Критерий оценки заявки	Оценка в баллах
1.	Наличие обоснованной проблемы	
2.	Направленность цели и задач на решение заявленной проблемы	
3.	Оптимальность выбранной стратегии для достижения целей	
4.	Наличие количественных и качественных результатов проекта (программы)	
5.	Наличие анализа рисков и угроз, а также мер по их преодолению	
6.	Перспективы дальнейшего самостоятельного развития проекта (программы)	
7.	Целесообразность соотношения затрат и результатов проекта (программы)	
8.	Привлечение средств из других источников на реализацию или развитие проекта (программы)	
9.	Опыт работы заявителя, команды проекта (программы), наличие опыта в осуществлении деятельности, предполагаемой по проекту (программе)	
10.	Привлечение волонтеров и их роли в проекте (программе)	
11.	Наличие партнёров и их роль в проекте (программе)	

Член конкурсной комиссии _____ Фамилия имя отчество (при наличии).
(подпись)

7. Члены конкурсной комиссии направляют секретарю конкурсной комиссии заполненные оценочные ведомости по проекту (программе) в течение не позднее 15 рабочих дней с даты получения заявок.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства спорта и
молодежной политики Мурманской области
от 26.06.2020 № 412

**Положение о конкурсной комиссии
по проведению конкурса на соискание грантов в форме субсидий из
областного бюджета на реализацию молодежных социально значимых
проектов и программ**

1. Настоящее Положение регламентирует работу конкурсной комиссии по проведению конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию молодежных социально значимых проектов и программ (далее – конкурсная комиссия), проводимого Министерством спорта и молодежной политики Мурманской области (далее – Министерство).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, а также настоящим Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию молодежных социально значимых проектов и программ.

3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

4. Конкурсная комиссия формируется из представителей Министерства, Мурманской областной Думы, Общественной палаты Мурманской области, членов совета по реализации государственной молодежной политики при Губернаторе Мурманской области, иных организаций, участвующих в реализации государственной молодежной политики в Мурманской области.

5. Функциями конкурсной комиссии являются рассмотрение, оценка заявок на участие в конкурсе, принятие решения о предоставлении грантов (победителях конкурса) или об отказе в предоставлении грантов.

6. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, ведет заседания, утверждает принимаемые конкурсной комиссией решения, утверждает протокол заседания конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя его функции и права переходят к заместителю председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии не принимает участие в оценке заявок на участие в конкурсе.

7. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, с соблюдением кворума (половина от числа членов конкурсной комиссии плюс один).

8. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

9. Члены конкурсной комиссии на заочном этапе – независимая экспертиза проектов оценивают проекты (программы), поступившие на участие в конкурсе, на

соответствие критериям, определенным подпунктом 6.3.1 пункта 6.3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов и программ, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 31.05.2019 № 272-ПП.

10. Члены конкурсной комиссии на очном этапе - защита проектов оценивают проекты (программы), поступившие на участие в конкурсе, согласно рейтингу, на основании своего личного мнения.

11. При заочном этапе - независимая экспертиза проектов, из числа членов конкурсной комиссии формируются экспертные группы по каждой номинации конкурса. Экспертная группа состоит из 4 основных членов экспертной группы и 1 дополнительного члена экспертной группы.

12. Члены экспертных групп рассматривают заявки на участие в конкурсе в соответствии с номинациями конкурса. Заявка на участие в конкурсе рассматривается основными членами экспертной группы.

Член конкурсной комиссии, являющийся членом совета по реализации государственной молодежной политики при Губернаторе Мурманской области от молодежного совета муниципального образования, не может рассматривать заявки на участие в конкурсе от представителей (физических и юридических лиц) данного муниципального образования. В этом случае заявка рассматривается дополнительным членом экспертной группы.

13. В случае если член совета по реализации государственной молодежной политики при Губернаторе Мурманской области является участником конкурса, он не может принимать участие в работе конкурсной комиссии.

14. Члены конкурсной комиссии рассматривают заявки, поступившие на участие в конкурсе, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня направления заявок членам конкурсной комиссии.

По итогам рассмотрения заявок члены конкурсной комиссии заполняют оценочную ведомость в соответствии с Системой оценки заявок, поданных на конкурс на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию молодежных социально значимых проектов и программ (приложение № 3 к положению). Оценочные ведомости направляются секретарю конкурсной комиссии.

15. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней определяет итоговый балл по каждой заявке путем сложения баллов, полученных при оценке заявки каждым членом экспертной группы и формирует общий для всех номинаций конкурса рейтинг (упорядоченный список) заявок на участие в конкурсе по принципу от наибольшего к наименьшему баллу.

16. Очный этап – защита проектов проводится конкурсной комиссией на заседании, назначаемом председателем конкурсной комиссии и проводимом в срок не позднее 15 календарных дней со дня формирования рейтинга заявок. Заседание конкурсной комиссии может проходить в режиме видеоконференцсвязи.

17. В ходе защиты проектов члены конкурсной комиссии имеют право задавать вопросы соискателю гранта.

18. В ходе защиты проектов члены конкурсной комиссии на основании своего личного мнения присваивают заявке от 1 до 10 баллов.

19. Член конкурсной комиссии, являющийся членом совета по реализации государственной молодежной политики при Губернаторе Мурманской области от

молодежного совета муниципального образования, не может оценивать заявки на участие в конкурсе от представителей (физических и юридических лиц) данного муниципального образования.

20. Секретарь конкурсной комиссии в день проведения очного этапа формирует итоговую оценку заявки путем суммирования баллов, полученных по итогам заочного этапа - независимой экспертизы проектов и очного этапа - защиты проектов.

21. Победителями конкурса являются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов путем общего суммирования баллов по итогам заочного этапа - независимой экспертизы проектов и очного этапа - защиты проектов. При равенстве баллов приоритет имеют заявки, поступившие на конкурс раньше.

22. Решение о предоставлении грантов (победителях конкурса) или об отказе в предоставлении грантов, размере грантов принимается конкурсной комиссией в день проведения очного этапа. Заседание конкурсной комиссии может проходить в режиме видеоконференцсвязи.

23. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель или в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии, и секретарь комиссии, в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

24. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решения являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Члены конкурсной комиссии не имеют право разглашать информацию о решениях конкурсной комиссии до официального объявления результатов конкурса.