

**МИНИСТЕРСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ
И МАССОВЫМ КОММУНИКАЦИЯМ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

23 апреля 2019 г.

№ 90

г. Мурманск

Об объявлении конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов, направленных на противодействие терроризму, в 2019 году

В целях реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 555-ПП, в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 01.03.2019 № 99-ПП «О порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в 2019 году конкурс на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов, направленных на противодействие терроризму.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении в 2019 году конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов, направленных на противодействие терроризму (приложение № 1);

2.2. Положение о конкурсной комиссии (приложение № 2);

2.3. Состав конкурсной комиссии (приложение № 3);

2.4. Систему оценки заявок, поданных на конкурс на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов, направленных на противодействие терроризму, в 2019 году (приложение № 4).

3. Разместить 24.04.2019 объявление о проведении конкурса на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

4. Определить срок приема заявок на участие в конкурсе: с 03.06.2019 года по 02.07.2019 года.

5. Ответственным за исполнение приказа назначить начальника управления по взаимодействию со СМИ Денисова И.В.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра Сахарова А.В.

**Министр
по внутренней политике
и массовым коммуникациям
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Г.Г. Шинкарчук', written in a cursive style.

Г.Г. Шинкарчук

**Положение
о проведении конкурса на соискание грантов в форме субсидий
из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской
области на реализацию медиапроектов, направленных на противодействие
терроризму, в 2019 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения конкурса на соискание грантов в форме субсидий (далее – гранты) средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов, направленных на противодействие терроризму (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится Министерством по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области (далее – Министерство) в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 01.03.2019 № 99-ПП «О порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов» в целях оказания государственной поддержки в реализации социально значимых медиапроектов средств массовой информации Мурманской области, направленных на противодействие терроризму.

1.3. В рамках данного конкурса под медиапроектом понимается комплекс мероприятий, включающий разработку, создание (изготовление) и распространение материалов, направленных на противодействие терроризму.

2. Тематика медиапроектов, количество и размеры предоставляемых грантов в зависимости от категории грантов

2.1. Гранты на реализацию медиапроектов предоставляются победителям конкурсного отбора. Порядок конкурсного отбора определен в разделе 5 настоящего Положения.

2.2. В рамках конкурса может быть определено не более трех победителей.

2.3. Размер гранта определяется конкурсной комиссией с учетом сметы расходов соискателя гранта на выполнение его проекта, но не может превышать 105000 (Ста пяти тысяч) рублей.

2.4. Гранты могут быть использованы только на осуществление следующих расходов, связанных с реализацией медиапроекта:

- выплату творческих гонораров штатным и внештатным сотрудникам, задействованным в реализации медиапроекта, за работу по заявляемому проекту, начисления на оплату труда;

- расходы на служебные командировки сотрудников, задействованных в реализации медиапроекта, в том числе расходы по проезду воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом по следующим нормам: воздушным транспортом – по тарифу экономического класса; морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения; автомобильным транспортом – в автотранспортных средствах общего пользования (автобусах всех типов) междугородного и пригородного сообщений;

- оплату аренды помещений (в том случае, если помещение арендуется исключительно в целях реализации медиапроекта);

- оплату аренды автотранспортных средств (в том случае, если транспортные средства используются исключительно в целях реализации медиапроекта);

- расходы на приобретение компьютерного оборудования, оргтехники, программного обеспечения для реализации медиапроекта, но не более 30% от общей суммы проекта;

- расходы на размещение материалов медиапроекта в телевизионном и радиоэфире;

- расходы на приобретение газетной бумаги, оплату типографских услуг, необходимых для реализации медиапроекта;

- расходы на оплату создания и (или) технической поддержки портала (сайта) медиапроекта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оплату хостинга, а также на создание страницы медиапроекта в социальных сетях;

- расходы на оплату видео-, фотоуслуг и печатно-множительных работ, необходимых для реализации медиапроекта, а также на приобретение необходимых аудио-, видео- и фотоматериалов, прав на их использование;

- расходы на приобретение (аренду) реквизита, декораций.

2.5. Обязательными условиями предоставления грантов являются:

- согласие получателей грантов в форме субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- наличие у грантополучателей, являющихся муниципальными учреждениями, согласия (разрешения) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, на участие их в конкурсе, оформленного на официальном бланке учредителя.

3. Требования к соискателям грантов, медиапроектам и средствам массовой информации, задействованным в реализации медиапроекта

3.1. Соискателями гранта могут выступать юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений), индивидуальные предприниматели, являющиеся редакциями, издателями или учредителями зарегистрированного средства массовой информации.

3.2. Соискатели гранта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе, должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателя гранта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя гранта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области;

- получатели гранта – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели гранта не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели гранта не должны получать средства из бюджета Мурманской

области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Соискатели-учреждения, не являющиеся государственными областными учреждениями, предоставляют согласие (разрешение) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, на участие их в конкурсе, оформленное на официальном бланке учредителя.

3.3. Медиапроект, направляемый для участия в конкурсе, должен быть реализован в период с момента заключения соглашения между организатором конкурса и получателем гранта по 10 декабря 2019 года.

3.4. Средства массовой информации, задействованные в реализации медиапроекта, должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие действительного свидетельства о регистрации СМИ;
- распространение (вещание) на территории всей Мурманской области или на территории отдельных муниципалитетов Мурманской области;
- не должны являться рекламными и эротическими изданиями;
- не должны иметь в составе учредителей религиозных объединений, политических партий и политических общественных движений.

4. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

4.1. Срок приема заявок на участие в конкурсе: с 3 июня 2019 года по 2 июля 2019 года. Министерство на своем официальном сайте в сети Интернет размещает информацию о проведении конкурса, включающую данное Положение и положение о конкурсной комиссии.

4.2. Соискатели грантов направляют для участия в конкурсе в Министерство следующий комплект документов:

- заявку на участие в конкурсе по форме № 1;
- описание проекта по форме № 2;
- смету расходов на выполнение проекта по форме № 3;
- копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, или нотариально заверенные копии;
- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя соискателя, заверенную подписью и печатью (при наличии) соискателя;
- копию документа (документов), подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени соискателя при проведении конкурсного отбора, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии) соискателя;
- копию свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, подписанную руководителем (индивидуальным предпринимателем) и заверенную печатью (при наличии) соискателя;
- копию свидетельства о регистрации СМИ, задействованного в реализации проекта. Регистрация должна быть осуществлена не менее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

- в случае если в реализации проекта задействованы телеканалы и (или) радиоканалы, – копию действующей лицензии на осуществление вещания в рамках средств массовой информации, задействованных в реализации проекта;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

- подтверждение отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Мурманской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе;

- для получателей субсидий – индивидуальных предпринимателей: подтверждение из органов Федеральной налоговой службы о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

- для получателей субсидии – юридических лиц: подтверждение о не нахождении в процессе реорганизации, ликвидации, банкротств по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

По усмотрению участника конкурса к заявке может прилагаться дополнительная информация, относящаяся к медиапроекту.

Соискатели грантов несут ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений.

4.3. Каждый соискатель может подать любое количество заявок на участие в конкурсном отборе.

4.4. Комплекты документов на участие в конкурсе принимаются и регистрируются по мере их поступления в Министерстве по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46а, каб. 104. Документы представляются участником конкурса лично либо по почте.

4.5. Консультирование по вопросам участия в конкурсе осуществляется в будние дни с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) по телефону (8152) 486-524.

5. Порядок рассмотрения заявок и проведения конкурсного отбора

5.1. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 17 июля 2019 года.

5.1.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, определенным настоящим Положением.

5.1.2. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие соискателя, медиапроектов или СМИ, задействованных в реализации медиапроектов, требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Положения;

- недостоверность представленной соискателем информации;

- непредоставление или предоставление неполного комплекта документов, несоответствие предоставленных документов требованиям, указанным в настоящем Положении;

- поступление заявки после окончания срока приема заявок;

- несоответствие медиапроекта тематике, определенной настоящим Положением.

Возврат отклоненной заявки соискателю не осуществляется.

5.1.3. Проекты соискателей, заявки которых были признаны соответствующими необходимым требованиям, конкурсная комиссия оценивает по 5-балльной системе по каждому из следующих критериев:

- соответствие медиапроекта заявленной тематике;

- оригинальность идеи подачи материала;

- качество медиапроекта;

- направленность проекта на молодежную аудиторию;

- охват аудитории Мурманской области;

- использование возможностей социальных сетей и контекстной рекламы при распространении материалов проекта и продвижении проекта;

- целесообразность соотношения затрат и результатов проекта.

Оценку по каждому критерию образует сумма оценок всех членов конкурсной комиссии. Итоговую оценку соискателя образует сумма оценок по всем критериям.

Победителями признаются не более трех соискателей, проектам которых присвоено наибольшее количество баллов. В случае равных итоговых оценок решение принимается членами конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равного количества голосов преимущество получает соискатель, подавший заявку раньше.

5.1.4. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсном отборе или в случае отказа в допуске к участию в конкурсе всем соискателям, подавшим заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

5.1.5. В случае подачи единственной заявки, соответствующей заявленным требованиям, определенным настоящим Положением, и набравшей по результатам оценки конкурсной комиссией не менее 70% от максимально возможного количества баллов, соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии заключается с соискателем, подавшим такую заявку.

5.2. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель конкурсной комиссии, секретарь и все члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии, в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

На основании решения конкурсной комиссии организатор конкурса издает приказ о результатах конкурса, содержащий перечень победителей конкурса,

наименования медиапроектов с указанием размеров предоставляемых грантов. Перечень размещается на официальном сайте организатора конкурса в течение 10 дней со дня утверждения результатов конкурса.

Соискатели уведомляются о результатах конкурса в течение 5 дней со дня их утверждения.

6. Порядок предоставления и использования грантов, контроль за использованием грантов

6.1. Условием предоставления гранта является признание соискателя гранта победителем конкурса – получателем гранта.

6.2. Основанием для предоставления гранта является заключаемое между организатором конкурса и получателем гранта соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, в котором предусматриваются:

- целевое назначение гранта;
- срок предоставления гранта;
- размер гранта;
- срок расходования гранта;
- порядок и сроки перечисления гранта;
- согласие получателей грантов в форме субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- сроки и форма представления отчета об использовании средств гранта;
- порядок и сроки возврата в областной бюджет получателем гранта средств гранта в случае нарушения целей и условий предоставления гранта и в случае возврата остатка средств гранта, не использованного в отчетном финансовом году.

6.3. Подписание соглашения с получателем гранта осуществляется организатором конкурса в течение 30 календарных дней со дня утверждения

результатов конкурса. Организатор конкурса направляет проект соглашения победителю конкурса заказным почтовым отправлением с уведомлением или передает победителю конкурса (представителю победителя конкурса) под роспись в течение 14 календарных дней со дня утверждения результатов конкурса. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине получателя гранта, организатор конкурса направляет получателю гранта уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

6.4. Организатор конкурса в сроки, установленные в соглашении, перечисляет грант на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации.

6.5. Гранты используются исключительно на цели, связанные с выполнением проектов, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Положения. Получатели грантов не вправе самостоятельно изменять назначение статей расходов, предусмотренных сметой расходов на выполнение проекта. В случае нарушения целей и условий предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

6.6. Главный распорядитель бюджетных средств – Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области – и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

6.7. В целях осуществления контроля за целевым использованием гранта получатель гранта обязан представить организатору конкурса отчеты об использовании гранта в срок и по формам, предусмотренным соглашением, заключаемым между организатором конкурса и получателем гранта.

6.8. Получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством за своевременное и целевое использование бюджетных средств. В случае нарушения целей и условий предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

В случае выявления фактов нарушения целей и условий предоставления грантов получатели грантов возвращают средства гранта в областной бюджет в следующем порядке:

1) организатор конкурса в 10-дневный срок со дня выявления нарушения целей и условий предоставления гранта направляет получателю гранта требование о возврате гранта с указанием суммы, подлежащей возврату;

2) получатель гранта в течение 10 дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет организатора конкурса указанную сумму;

3) в случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Гранты подлежат расходованию до 15 декабря 2019 года. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату грантополучателем на лицевой счет грантодателя в течение 10 календарных дней со дня завершения срока расходования гранта, но не позднее 20 декабря 2019 года.

Приложение №1
к Положению о проведении конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов, направленных на противодействие терроризму, в 2019 году

Форма № 1

Заявка на участие в конкурсе на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов, направленных на противодействие терроризму, в 2019 году

_____ (наименование соискателя)

заявляет о своем участии в конкурсе на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов, направленных на противодействие терроризму, в 2019 году.

1. Полное наименование соискателя _____
2. Сокращенное наименование соискателя _____
3. Юридический и почтовый адреса _____
4. Контактные телефоны _____
5. Банковские реквизиты _____
6. Название медиапроекта, на реализацию которого запрашивается грант _____

Подтверждаем согласие с условиями и порядком проведения конкурса, требованиями к документам, необходимым для участия в конкурсе, определенными:

- Положением о проведении конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов, направленных на противодействие терроризму, в 2019 году, утвержденным приказом Министерства по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области от 23.04.19 № 90 ;

- Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 01.03.2019 №99-ПП.

Подтверждаем отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на _____ (первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки).

Подтверждаем, что _____ (наименование получателя субсидии – юридического лица) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в

отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов¹.

Подтверждаем актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки, отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства, и персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных.

Дата заполнения заявки _____
(день, месяц, год)

Руководитель организации-соискателя _____
(подпись)

М.П.

¹ Для получателей субсидии – юридических лиц

Приложение №2
к Положению о проведении конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов, направленных на противодействие терроризму, в 2019 году

Форма № 2

Описание проекта

1. Краткое описание медиапроекта, включающее в том числе:

- описание замысла проекта, его задач и ожидаемого результата;
- указание целевой аудитории проекта;
- план реализации проекта.

2. Средства массовой информации, задействованные в реализации медиапроекта, с указанием процента охвата населения Мурманской области и описанием целевой аудитории средства массовой информации.

3. *(при наличии)* Социальные сети, которые планируется задействовать при распространении материалов проекта и в продвижении проекта, с указанием количества подписчиков на дату подачи заявки.

4. *(при наличии)* Использование возможностей контекстной рекламы

4. Финансирование проекта:

Общий бюджет проекта _____ (руб.)

Запрашиваемая сумма _____ (руб.)

Имеющиеся средства _____ (руб.)

Подтверждаем отсутствие в представленном медиапроекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства.

Дата заполнения заявки _____
(день, месяц, год)

Руководитель организации-соискателя _____
(подпись)

М.П.

Приложение №3
к Положению о проведении конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов, направленных на противодействие терроризму, в 2019 году

Форма № 3

Смета расходов на выполнение проекта

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц с указанием наименования единицы	Стоимость единицы	Общая стоимость	Запрашиваемая сумма
ИТОГО:					

Дата заполнения заявки _____
(день, месяц, год)

Руководитель организации-соискателя _____
(подпись)

М.П.

**Положение о конкурсной комиссии
по проведению конкурса на соискание грантов в форме субсидий из
областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области
на реализацию медиапроектов, направленных на противодействие
терроризму, в 2019 году**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует работу конкурсной комиссии по проведению конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов, направленных на противодействие терроризму, в 2019 году (далее – конкурсная комиссия), проводимого Министерством по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области (далее – Министерство).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, а также настоящим Положением.

3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

4. Конкурсная комиссия может формироваться из представителей Министерства, иных органов исполнительной власти Мурманской области, средств массовой информации (не являющихся участниками Конкурса), образовательных организаций высшего образования, общественных объединений (не являющихся участниками Конкурса).

5. Каждая заявка на участие в конкурсе рассматривается каждым членом конкурсной комиссии.

6. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, ведет заседания, утверждает принимаемые конкурсной комиссией решения, утверждает протокол заседания конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя его функции и права переходят к заместителю председателя конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

7. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право

голоса другому лицу.

8. Конкурсная комиссия рассматривает допущенные до публичной защиты медиапроекты по 5-балльной системе по каждому из критериев, определенных Положением о проведении конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета средствами массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов, направленных на противодействие терроризму, в 2019 году, утвержденным приказом Министерства по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области от 23.04.19 № 90 «Об объявлении конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета средствами массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов, направленных на противодействие терроризму, в 2019 году».

По итогам рассмотрения проектов члены конкурсной комиссии заполняют оценочную ведомость. Оценочные ведомости направляются секретарю конкурсной комиссии.

9. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии определяются победители.

10. Решение о предоставлении грантов или об отказе в предоставлении грантов, размере грантов принимается конкурсной комиссией на заседании, назначаемом председателем конкурсной комиссии.

11. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее членов.

12. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель или (в случае его отсутствия) заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и все члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии, в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

13. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании. Решения являются окончательными и пересмотру не подлежат.

14. Члены конкурсной комиссии не имеют право разглашать информацию о решениях конкурсной комиссии до официального объявления результатов конкурса.

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов, направленных на противодействие терроризму, в 2019 году

- | | |
|----------------------------------|--|
| Денисов Илья Вячеславович | – начальник управления по взаимодействию со СМИ Министерства по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области (председатель конкурсной комиссии) |
| Погадаев Константин Сергеевич | – начальник пресс-службы Пограничного управления ФСБ России по западному арктическому району (заместитель председатель конкурсной комиссии) |
| Паржицкий Игорь Анатольевич | – заведующий сектором по реализации политики в сфере профилактики терроризма Комитета по обеспечению безопасности населения Мурманской области |
| Харченко Павел Сергеевич | – инспектор по особым поручениям группы информации и общественных связей управления Росгвардии по Мурманской области капитан полиции |
| Филиппова Валерия Александровна | – начальник отдела информации и общественных связей УМВД России по Мурманской области (секретарь конкурсной комиссии) |
| Яхъяев Агагиши Арслевдинович | – сотрудник УФСБ РФ по Мурманской области |
| Борисов Дмитрий Сергеевич | – начальник пресс-службы УФСБ РФ по Мурманской области |
| Маркова Юлия Николаевна | – специалист пресс-службы УФСБ РФ по Мурманской области |
| Кириллова
Лидия Александровна | – заведующий сектором финансового и кадрового обеспечения – главный бухгалтер Министерства по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области |

**Система оценки заявок, поданных на конкурс
на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета средствами
массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов,
направленных на противодействие терроризму, в 2019 году**

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	1 балл	3 балла	5 баллов
Соответствие медиапроекта заявленной тематике	Соответствие медиапроекта заявленной тематике выглядит недостаточно убедительно	Медиапроект соответствует заявленной тематике не в полной мере, связан только с отдельными аспектами заявленной проблематики	Медиапроект полностью соответствует заявленной тематике, раскрывает ее с различных сторон
Оригинальность идеи подачи материала	Идея подачи материала не уникальна и повторяет идеи уже существующих медиапроектов по другой тематике	Идею отличает оригинальность, вместе с тем она не позволяет раскрыть все необходимые компоненты заявленной тематики	Идея оригинальна, при этом является логичной, выразительной и эффективной, позволяет полностью раскрыть заявленную тематику
Качество медиапроекта	Замысел проекта и ожидаемый результат изложены нечетко. Отсутствует конкретный план реализации медиапроекта. Мероприятия не	Замысел проекта изложен четко, но вместе с тем отсутствует детальный план его реализации. Мероприятия проекта не в полной мере	Замысел проекта изложен четко и обстоятельно. Представлен детальный план реализации проекта. Мероприятия в полной мере

	вполне соответствуют сформулированным задачам проекта	соответствуют сформулированным задачам проекта	соответствуют задачам медиапроекта. Проект ориентирован на конкретный результат
Направленность проекта на молодежную аудиторию	Задействованные в реализации медиапроекта средства массовой информации не вполне соответствуют молодежной аудитории	Аудитория задействованных средств массовой информации включает в том числе молодежную аудиторию	Целевая аудитория выбранного СМИ – это молодежь
Охват аудитории Мурманской области	Охват 1-33% населения Мурманской области	Охват 34-66% населения Мурманской области	Охват 67% и более населения Мурманской области
Использование возможностей социальных сетей и контекстной рекламы при распространении материалов проекта и продвижении проекта	Используются возможности одной социальной сети	Используются возможности двух и более социальных сетей	В распространении и (или) продвижении проекта задействована хотя бы одна социальная сеть, при этом используются возможности контекстной рекламы
Целесообразность соотношения затрат и результатов проекта	Результаты проекта не вполне оправдывают затраты на его реализацию. Бюджет обоснован плохо	Затраты соответствуют масштабу проекта, но некоторые позиции сметы кажутся завышенными или необязательными	Бюджет выглядит убедительным и адекватным, ожидаемые результаты проекта оправдывают затраты на его реализацию