ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2026 № 715-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 05.08.2024 № 534-ПП

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

внести в постановление Правительства Мурманской области от 05.08.2024 № 534-ПП «Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам субсидий на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Плана социального развития центров экономического роста Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 23.03.2026 № 137-ПП) следующие изменения:

1. Наименование постановления изложить в редакции:

«Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам субсидий на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также по обеспечению автономным/резервным электроснабжением объектов теплоснабжения Плана социального развития центров экономического роста Мурманской области».

2. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2021 № 484 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Арктической зоны Российской Федерации», распоряжением Правительства Мурманской области от 25.11.2022 № 302-РП «О Плане социального развития центров

экономического роста Мурманской области» Правительство Мурманской области постановляет:».

3. В постановляющей части после слова «водоотведения» добавить слова «, а также по обеспечению автономным/резервным электроснабжением объектов теплоснабжения».

4. Правила предоставления юридическим лицам субсидий на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Плана социального развития центров экономического роста Мурманской области, утвержденные вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор
Мурманской области **А. Чибис**

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 13.11.2026 № 715-ПП

«Правила предоставления юридическим лицам субсидий на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также по обеспечению автономным/резервным электроснабжением объектов теплоснабжения Плана социального развития центров экономического роста Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления юридическим лицам субсидии на реализацию Плана мероприятий по развитию коммунальной, энергетической и социальной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований и населенных пунктов Арктической зоны Российской Федерации, в которых дислоцированы воинские формирования, на 2026-2030 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2024 № 962-р, в рамках Плана социального развития центров экономического роста Мурманской области, утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 25.11.2022 № 302-РП (далее - Правила, План ЦЭР, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат юридических лиц, возникающих при реализации мероприятий Плана ЦЭР, связанных с выполнением работ по разработке проектной документации, капитальному ремонту объектов теплоснабжения, водоподготовки, водоснабжения и водоотведения, а также обеспечению объектов теплоснабжения автономным/резервным электроснабжением в порядке распределения между получателями субсидии на соответствующий финансовый год с применением ранжирования заявок по дате и времени регистрации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации иного регионального проекта «Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации Арктической зоны Российской Федерации» государственной программы Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 795-ПП «О государственной программе Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда», за счет средств областного бюджета,

источниками финансового обеспечения которых являются в том числе средства федерального бюджета, доведенные главному распорядителю средств областного бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации Арктической зоны Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2021 № 484.

1.4. Главными распорядителями бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, являются Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, Министерство строительства Мурманской области (далее – соответствующее Министерство).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, или сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до соответствующего Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица, являющиеся ресурсоснабжающими организациями в сфере теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения, предоставляющие услуги по регулируемым тарифам, соответствующие следующим критериям отбора:

- эксплуатирующие объекты теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения на территории закрытых административно-территориальных образований Мурманской области и населенных пунктов Мурманской области с дислокацией воинских формирований;

- эксплуатирующие сети теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения на территории Мурманской области протяженностью не менее 700 километров в однотрубном исчислении.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных участниками отбора (далее – отбор), исходя из соответствия участника отбора критериям, указанным в пункте 1.5 настоящих Правил.

1.7. Средства субсидии, предоставляемые в соответствии с настоящими Правилами, направляются получателями субсидии на закупку товаров, выполнение работ, связанных с капитальным ремонтом объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также обеспечением объектов теплоснабжения автономным/резервным электроснабжением, определенных Планом ЦЭР.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) в порядке, установленном Министерством

финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до соответствующих Министерств.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. Организацию и проведение отбора соответствующее Министерство осуществляет в системе «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте соответствующего Министерства в сети Интернет с размещением на едином портале указателей страниц данного сайта не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок, но не ранее размещения информации о субсидии.

2.2. Объявление о проведении отбора должно содержать:

- срок проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта соответствующего Министерства;
- результат предоставления субсидии, а также характеристику результата;
- доменное имя и (или) указатель страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.4 настоящих Правил, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- критерии отбора, установленные пунктом 1.5 настоящих Правил;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии, предоставляемой победителю (победителям) по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий Плана ЦЭР по капитальному ремонту объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также приобретению оборудования (далее – Соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте соответствующего Министерства в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Доступ желающих принять участие в отборе к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие соответствующего Министерства с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

В отборе участвуют один и более участников отбора.

2.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок участники отбора имеют право внести изменения в заявку;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участник отбора не получает средства из бюджета Мурманской области на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящих Правил.

2.5. Заявка на участие в отборе формируется участниками отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Соответствующему Министерству запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у соответствующего Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию соответствующему Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания заявки участником отбора с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть

зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технических средств.

2.6. Заявка на участие в отборе должна содержать следующие сведения:

2.6.1. Информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора, являющегося юридическим лицом;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации.

2.6.2. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.4 настоящих Правил.

2.6.3. Предлагаемое значение результата и характеристики результата предоставления субсидии.

2.6.4. Размер запрашиваемой субсидии в соответствии с Планом ЦЭР.

2.7. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.8. Любой участник отбора вправе до момента окончания срока приема заявок направить в соответствующее Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Срок начала и окончания приема запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора: со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Соответствующее Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не более одного рабочего дня со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное соответствующим Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.9. Участник отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания приема заявок посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе повторно подать заявку.

2.10. После окончания срока приема заявок соответствующему Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) соответствующего Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Соответствующим Министерством в течение трех рабочих дней осуществляются рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и проверка представленных участниками документов на предмет отсутствия оснований для отклонения.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.11. Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) соответствующего Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12. Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- несоответствие участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.4 настоящих Правил;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящими Правилами;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.15. В случае уменьшения в период проведения отбора соответствующему Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, соответствующим Министерством принимается решение об отмене отбора.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин размещается на официальном сайте соответствующего Министерства в сети Интернет с размещением информации на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.16. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае если отбор признан несостоявшимся, соответствующее Министерство вправе принять решение о повторном проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии из областного бюджета юридическому лицу являются:

- определение юридического лица победителем отбора;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки соответствующим Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

- принятие получателем субсидии обязательства по ведению обособленного аналитического учета средств субсидии;

- соответствие получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.4 настоящих Правил;

- принятие получателем субсидии обязательства по включению в заключаемое соглашение условия об осуществлении Федеральным казначейством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, а также в контракты (договоры) о поставке товаров и выполнении работ, заключаемые на сумму более 3 000 тыс. руб. исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанного договора о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Соответствующее Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны.

В течение 5 рабочих дней со дня опубликования протокола подведения итогов отбора, в случае соблюдения условий, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, победитель отбора подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

Победитель (победители) отбора с момента заключения Соглашения является (являются) получателем (получателями) субсидии (далее - получатель субсидии).

В случае отказа победителя отбора от заключения Соглашения в течение 5 рабочих дней победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения, что является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.4. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие положения:

- в случае уменьшения соответствующему Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения либо Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям;

- осуществление соответствующим Министерством в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Правилами;

- обязательство получателя субсидии по реализации капитального ремонта объектов в сроки, установленные в Соглашении.

3.5. Дополнительные соглашения, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

3.6. Размер субсидии, предоставляемой по n-му объекту i-му получателю субсидии (Snci(n)), определяется по следующей формуле:

$$Snci(n) = M \times V / \sum V1, \text{ где:}$$

M - объем финансирования объекта в соответствии с Планом ЦЭР;

V - размер субсидии, запрашиваемый i-м получателем субсидии на n-й объект;

$\sum V1$ - сумма размеров субсидии, запрашиваемых всеми получателями субсидии по n-му объекту.

3.7. Соответствующее Министерство перечисляет субсидию на лицевой счет получателя субсидии, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый территориальным органом Федерального казначейства, в сроки, установленные Соглашением.

3.8. Результат предоставления субсидии: обеспечено выполнение мероприятий по капитальному ремонту объектов теплоснабжения,

водоподготовки, водоснабжения, водоотведения, а также оснащению объектов теплоснабжения автономным/резервным электроснабжением во всех заявленных муниципальных образованиях.

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество муниципальных образований в Мурманской области, в которых осуществлены мероприятия по капитальному ремонту объектов теплоснабжения, водоподготовки, водоснабжения, водоотведения, а также оснащению объектов теплоснабжения автономным/резервным электроснабжением.

Дата достижения и значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении, заключаемом между соответствующим Министерством и получателем субсидии.

3.9. Порядок изменения или расторжения Соглашения в случае реорганизации юридического лица, являющегося получателем субсидии:

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Мурманской области.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, представляет соответствующему Министерству в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (с приложением копий документов, подтверждающих расходование в соответствии с пунктом 1.6 настоящих Правил), а также отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик результатов по формам, определенным в Соглашении.

4.2. Соответствующее Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата осуществляет их проверку в системе «Электронный бюджет» на полноту и достоверность представленных

сведений и при отсутствии замечаний принимает отчетность.

Согласование отчетов соответствующим Министерством в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя соответствующего Министерства (или иного уполномоченного им лица).

При выявлении соответствующим Министерством неверных сведений в отчетности соответствующее Министерство отклоняет отчетность. В случае отклонения представленные отчеты подлежат доработке получателем субсидии в целях устранения недостатков и повторного представления в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты отклонения отчетов.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Соответствующее Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Соответствующее Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок проведения мониторинга).

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в Соглашении в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируемым соответствующим Министерством по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных соответствующим Министерством и/или органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, а также нецелевого использования субсидии средства подлежат возврату юридическим лицом в областной бюджет:

- на основании требования соответствующего Министерства с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, и реквизитов для перечисления в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня получения указанного требования юридическим лицом;

- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При нарушении условий и порядка предоставления субсидии возврат суммы субсидии осуществляется в полном объеме.

В случае недостижения значений результатов, а также характеристик результатов предоставления субсидии возврат субсидии осуществляется в размере, определенном в соответствии с пунктом 5.5 настоящих Правил.

В случае установления факта нецелевого использования субсидии субсидия возвращается в размере нецелевого использования средств.

5.4. В случае формирования по состоянию на конец отчетного финансового года остатков средств субсидии получатель субсидии не позднее 1 февраля текущего финансового года обязан возвратить субсидию в областной бюджет в объеме, равном сумме неиспользованного остатка субсидии.

Если получатель субсидии не возвратил неиспользованный остаток субсидии в указанный срок, соответствующее Министерство в срок не позднее 10 февраля текущего финансового года направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием нарушения (при его наличии), суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

Использование остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, возможно при принятии соответствующим Министерством по согласованию с Министерством финансов Мурманской области решения о наличии потребности или возврате средств в соответствии с Порядком принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 № 314-ПП (далее – Порядок).

Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, включается в Соглашение при принятии соответствующим Министерством по согласованию с Министерством финансов Мурманской области решения о наличии потребности или возврате средств в соответствии с Порядком.

5.5. По итогам отчетного года соответствующее Министерство не позднее 15 марта текущего финансового года осуществляет оценку

достижения получателем субсидии результатов, а также характеристик результатов предоставления субсидии.

В случае если результаты, а также характеристики результатов предоставления субсидии за отчетный год не достигнуты в размере, определенном Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле для каждого объекта в соответствии с результатами предоставления субсидии по итогам реализации мероприятия в сроки, установленные Планом ЦЭР:

$$Vi = (1 - Фзні / Пзні) \times Si,$$

где:

Vi - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, руб.;

Фзні - фактическое (достигнутое) значение результата, а также характеристики предоставления субсидии в отчетном году на i-й объект;

Пзні - плановое значение результата, а также характеристики предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в отчетном году на i-й объект;

Si - объем субсидии, направленный получателем субсидии в отчетном году на i-й объект, руб.

5.6. Общий объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле (Vo):

$$Vo = Vi1 + Vi2 + ... + Vin,$$ где:

Vi1 + Vi2 + ... + Vin - объем субсидии, подлежащий возврату, определенный для каждого объекта.

5.7. При принятии соответствующим Министерством решения о перечислении получателем субсидии средств в областной бюджет в случае, если значение результатов, а также характеристик предоставления субсидии не достигнуто в размере, определенном Соглашением, соответствующее Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет получателю субсидии требование о перечислении средств в областной бюджет с указанием суммы, сроков и реквизитов для перечисления.

5.8. В случае отказа в возврате, невозврата или возврата средств субсидии в неполном объеме в установленные сроки взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение настоящих Правил и достоверность представляемых сведений, заявок и отчетов в соответствии с настоящими Правилами.»