ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2026 № 720-ПП

Мурманск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам затрат, связанных с осуществлением фотосъемок семей, получивших сертификат на проведение фотосъемки

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий (результатов) государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам затрат, связанных с осуществлением фотосъемок семей, получивших сертификат на проведение фотосъемки.

Губернатор
Мурманской области **А. Чибис**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 16.11.2026 № 720-ПП

Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам затрат, связанных с осуществлением фотосъемок семей, получивших сертификат на проведение фотосъемки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам затрат, связанных с осуществлением фотосъемок семей, получивших сертификат на проведение фотосъемки (далее - Субсидия, Порядок).

Источником Субсидии являются средства областного бюджета.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя Субсидии, связанных с оказанием услуг субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по осуществлению фотосъемок семей, получивших сертификат на проведение фотосъемки, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Комплексная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП.

1.3. Министерство туризма и предпринимательства Мурманской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат.

1.5. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

1.5.1. Оператор предоставления средств Субсидии – некоммерческая организация, признанная победителем отбора на право получения Субсидии для последующего предоставления средств Субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и заключившая с Министерством соглашение о предоставлении Субсидии.

1.5.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Мурманской области на дату подачи заявки на получение финансовой поддержки.

1.5.3. Самозанятый – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории Мурманской области на дату подачи заявки на получение Субсидии.

1.5.4. Заявка – комплект документов, необходимых для подтверждения соответствия критериям отбора и условиям предоставления Субсидии, который подаёт участник отбора.

1.5.5. Участник отбора – заявитель (оператор предоставления средств Субсидии, субъект МСП или самозанятый), подавший заявку на участие в отборе и соответствующий критериям отбора и условиям предоставлении Субсидии, средств Субсидии.

1.5.6. Победитель отбора – участник отбора, соответствующий критериям отбора и условиям предоставления Субсидии, средств Субсидии, определенный по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

1.5.7. Получатель средств Субсидии – субъект МСП или самозанятый, в отношении которого принято решение о предоставлении ему средств Субсидии.

1.5.8. Сертификат на проведение фотосъемки – именной документ, выдаваемый одновременно со свидетельством о рождении ребенка и предоставляющий право получателю сертификата на бесплатное получение услуги семейной фотосессии в течение 1 года с даты рождения ребенка в пределах суммы возмещения затрат Получателя средств субсидии на проведение фотосъемки, указанной в пункте 6.6 настоящего Порядка.

1.5.9. Фотосъемка семей, получивших сертификат на проведение фотосъемки, – предоставленная субъектами МСП или самозанятыми услуга по проведению фотосъемки на безвозмездной основе семьям, имеющим в своем составе детей, родившихся начиная с 01.01.2026, рождение которых зарегистрировано на территории Мурманской области, и получившим сертификат на проведение фотосъемки.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

Отбор Оператора предоставления средств Субсидии осуществляется Министерством в соответствии с настоящим Порядком на основании предложений, направленных заявителями, и документов к ним исходя из соответствия заявителей критериям отбора и требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 1.7 и 2.7 настоящего Порядка, с учетом очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Отбор Получателей средств субсидии осуществляется Оператором предоставления средств Субсидии в соответствии с настоящим Порядком на основании предложений, направленных заявителями, и документов к ним, исходя из соответствия заявителей критериям отбора Получателей средств Субсидии и требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 5.4 – 5.5 настоящего Порядка, с учетом очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. Право на участие в отборе Оператора предоставления средств Субсидии имеют заявители, одновременно соответствующие следующим критериям отбора:

- заявитель осуществляет деятельность и является налогоплательщиком на территории Мурманской области;

- заявитель является не имеющей членства некоммерческой организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП Мурманской области.

1.8. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Субсидий до Министерства.

1.9. Отбор проводится на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.10. При подаче заявки на участие в отборе Оператор предоставления субсидии подтверждает согласие с условиями настоящего Порядка, а также с порядком заключения и условиями договора о предоставлении Субсидии.

При подаче заявки на участие в отборе Получатель средств Субсидии подтверждает согласие с условиями настоящего Порядка.

1.11. Все расходы по подготовке и направлению заявки, расходы по выполнению обязанностей, возложенных на Оператора предоставления субсидии соглашением о предоставлении субсидии, заявитель несет за свой счет.

Все расходы по подготовке и направлению заявки участник отбора несет за свой счет.

1.12. Сведения о Получателе средств субсидии – субъекте МСП включаются в реестр субъектов МСП – получателей поддержки в соответствии с положениями статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства».

2. Порядок проведения отбора Оператора предоставления средств Субсидии

2.1. В соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка отбор Оператора предоставления средств Субсидии проводится путем запроса предложений.

2.2. Объявление о проведении отбора Оператора предоставления средств Субсидии не позднее 1 календарного дня до начала подачи заявок формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (иного уполномоченного им лица), публикуется в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора, которые утверждаются приказом Министерства;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства;
- результат предоставления Субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

- требования к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категория и критерии отбора Оператора предоставления субсидии (указанные требования применяются в случае проведения отбора Получателей средств Субсидии);

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также основания их отклонения;

- объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой Победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого Победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - соглашение);

- условия признания Победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет.

В объявление о проведении отбора изменения вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок, при этом:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора

включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. В случае уменьшения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год в период проведения отбора, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, Министерством принимается решение об отмене отбора.

2.4. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (иного уполномоченного им лица).

2.5. Объявление об отмене отбора размещается в системе «Электронный бюджет», на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора в системе «Электронный бюджет».

2.6. Участники отбора информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее 2 календарных дней со дня размещения объявления об отмене отбора.

2.7. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на

организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете участника отбора отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.7 и 2.7 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в соответствии с абзацами пятым и шестым пункта 2.18 настоящего Порядка и (или) путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Для участия в отборе участники отбора формируют в системе «Электронный бюджет» заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в

электронную форму путем сканирования). Заявка включает следующие документы:

2.8.1. Заявление на предоставление Субсидии для последующего предоставления Оператором предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащее предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии.

2.8.2. Копию устава участника отбора, заверенную его руководителем.

2.8.3. Копию правового акта, определяющего заявителя в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП Мурманской области.

2.9. Сведения о наличии (отсутствии) на едином налоговом счете участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц запрашиваются Министерством в рамках межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.10. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Электронные образы документов и материалы, включаемые в заявку, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.12. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (или уполномоченного им лица).

2.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» до истечения срока подачи заявок.

2.15. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока подачи заявок на

участие в отборе; участник отбора вправе направить заявку повторно в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.16. Участник отбора вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Срок начала и окончания приема запросов о разъяснении положений объявления: со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» и не позднее чем за 3 календарных дня до окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок не более 3 календарных дней со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.17. Заявка на участие в отборе направляется на доработку в случае наличия ошибок и (или) неточностей в поданной участником отбора заявке, при этом за заявкой сохраняется первоначальная дата ее подачи.

Участник отбора должен устранить выявленные Министерством недостатки в поданной заявке не позднее даты и времени окончания срока приема заявок, установленных в объявлении.

2.18. При проведении Министерством отбора в системе «Электронный бюджет»:

- обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- осуществляется взаимодействие Министерства с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

- устанавливается запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе;

- осуществляется проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

- подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проводится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- Министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения;

- протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- ранжирование заявок при проведении отбора путем запроса предложений осуществляется исходя из очередности поступления заявок;

- протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование Оператора предоставления субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии;

- внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.19. Для рассмотрения заявок и определения победителей отбора Министерством формируется комиссия не менее чем из 3 человек из числа представителей Министерства, состав которой утверждается приказом Министерства.

Комиссия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, рассматривает представленные заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности их поступления.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, осуществляется в соответствии с абзацами пятым и шестым пункта 2.18 настоящего Порядка и (или) путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.20. По результатам рассмотрения и проверки заявок и прилагаемых к ним документов комиссией принимаются следующие решения:

- об отклонении заявки;
- о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- о признании отбора несостоявшимся;
- об определении победителей отбора;
- о распределении Субсидии.

2.21. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие заявки цели предоставления Субсидии, определенной пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.7 и 2.7 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.22. Победителем отбора признается участник отбора, прошедший отбор.

2.23. Размер Субсидии победителю отбора определяется в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.24. Отбор признается несостоявшимся, если на участие в отборе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все заявители не допущены к участию в отборе, либо все заявки по результатам их рассмотрения отклонены.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии Оператору предоставления средств Субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- определение участника отбора победителем отбора;

- соответствие участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.7 и 2.7 настоящего Порядка;

- согласие Оператора предоставления средств Субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- наличие обязательства при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии включить в эти договоры (соглашения) пункт о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Министерством проверок соблюдения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидий, а также органом государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения Оператором предоставления средств Субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Оператором предоставления субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Министерство в течение 20 календарных дней со дня подписания Протокола подведения итогов осуществляет подготовку проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Оператор предоставления средств Субсидии в течение 7 календарных дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе

«Электронный бюджет», подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

3.3. В случае если Оператор предоставления средств Субсидии не подписал соглашение в порядке и сроки, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право на получение Субсидии.

3.4. Изменение или расторжение соглашения о предоставлении Субсидии допускается путем заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Основанием для расторжения соглашения является недостижение согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

При реорганизации Оператора предоставления средств Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Оператора предоставления средств Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Оператора предоставления средств Субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем средств субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

3.5. Размер Субсидии Оператору предоставления средств Субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$Сi = СОБ / П \times Пi$, где:

Сi - размер Субсидии i-му участнику отбора Оператора предоставления средств Субсидии в целях дальнейшего предоставления средств Субсидии субъектам МСП и самозанятым на возмещение затрат, связанных с осуществлением фотосъемок семей, получивших сертификат на проведение фотосъемки;

СОБ - средства областного бюджета, доведенные в установленном порядке до Министерства как получателя средств областного бюджета на предоставление Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

П - суммарный объем потребности участников отбора Оператора предоставления средств Субсидии, отраженный в заявлениях;

Пi - объем заявленной потребности в Субсидии i-го участника отбора

Оператора предоставления средств Субсидии, отраженный в заявлении.

Размер субсидии i-му Получателю средств субсидии не может быть более заявленной Получателем средств субсидии потребности.

3.6. Средства Субсидии направляются на возмещение субъектам МСП и самозанятым затрат, связанных с осуществлением фотосъемок семей, получивших сертификат на проведение фотосъемки.

3.7. Результатом предоставления Субсидии является оказание услуг субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по осуществлению фотосъемок семей, получивших сертификат на проведение фотосъемки.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в паспорте комплекса процессных мероприятий «Комплексная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП.

Характеристикой результата предоставления Субсидии, значение которой устанавливается в заявлении Оператора предоставления средств Субсидии, является количество проведенных фотосъемок по предъявленным сертификатам на проведение фотосъемки.

Результат предоставления Субсидии считается достигнутым в случае достижения установленных в заявлении Оператора предоставления средств Субсидии значений характеристики результата предоставления Субсидии на 100 % и более.

3.8. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством единовременно на счет Оператора предоставления средств Субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии.

4. Требования к отчетности Оператора предоставления средств Субсидии, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Оператор предоставления средств Субсидии не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным первым, вторым, третьим кварталом, и не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство

отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, а также характеристик результата, по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

4.2. Оператор предоставления средств Субсидии не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным первым, вторым, третьим кварталом, и не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии (контрольных точек) по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

4.3. Отчеты, предусмотренные пунктами 4.1 – 4.2 настоящего раздела, представляются Оператором предоставления средств Субсидии в системе «Электронный бюджет»*:

Оператор предоставления средств Субсидии одновременно с предоставлением отчетов в системе «Электронный бюджет» ежеквартально предоставляет в Министерство копии первичных учетных документов в виде электронных образов, подтверждающих произведенные расходы за отчетный период. Указанные документы направляются в Министерство сопроводительным письмом с указанием номера отчета в системе «Электронный бюджет».

Оператор предоставления средств Субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных отчетов и прилагаемых к ним документов.

4.4. Проверка отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, проводится Министерством в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня представления Оператором предоставления средств Субсидии отчетов и подтверждающих документов на предмет полноты, достоверности и правильности заполнения отчетности, соблюдения сроков ее представления.

По результатам рассмотрения Министерство принимает решение о принятии либо отклонении представленных отчетов, о чем информирует Оператора предоставления средств Субсидии посредством системы «Электронный бюджет» или письменно.

Принятие и отклонение отчетов Оператора предоставления средств Субсидии осуществляется Министерством в системе «Электронный бюджет» путем подписания отчетов усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или иного уполномоченного им лица) в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

---

* В случае отсутствия технической возможности представить отчетность в системе «Электронный бюджет» Оператору предоставления средств Субсидии необходимо направить в Министерство формы отчетов на бумажном носителе с приложением информации, подтверждающей работу по устранению ошибки.

В случае отклонения отчета он возвращается Оператору предоставления средств Субсидии для устранения недостатков.

Оператор предоставления средств Субсидии обязан устранить выявленные недостатки в отчете и повторно представить его посредством системы «Электронный бюджет» или на бумажном носителе в случае, указанном в пункте 4.1 настоящих Правил, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня отклонения отчета Министерством.

4.5. Основаниями для отклонения отчетов являются:

- несоответствие представленных Оператором предоставления средств Субсидии отчетов требованиям, установленным соглашением, и (или) требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, или их представление не в полном объеме;

- установление факта недостоверности представленной информации;

- несоответствие фактических расходов направлению затрат, указанному в пункте 3.6 настоящего Порядка.

4.6. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53Н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Порядок проведения мониторинга).

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в Соглашении в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, формируемым Министерством по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

Руководитель Оператора предоставления средств Субсидии или его уполномоченный представитель, предоставивший недостоверные и (или) неполные данные, несут ответственность за недостоверность и неполноту представленных данных в соответствии с действующим законодательством.

Под недостоверными данными понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документов информации, не соответствующей действительности.

4.7. Министерство осуществляет проверку соблюдения Оператором предоставления средств Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии,

в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля Мурманской области проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За нарушение порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе недостижение результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в порядки и сроки, определенные в пункте 4.9 настоящего Порядка.

4.8. Оператор предоставления средств Субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, за недостижение результатов предоставления Субсидии, за нецелевое использование средств Субсидии.

4.9. Возврат средств Субсидии осуществляется Оператором предоставления средств Субсидии в следующих размерах и случаях:

а) нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также органом государственного финансового контроля по результатам проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, - в полном объеме.

В случае нецелевого использования Субсидии Оператором предоставления средств Субсидии - в размере суммы нецелевого использования;

б) недостижения значений результата предоставления Субсидии, установленного пунктом 3.7 настоящих Правил, - в объеме средств (Vвозврата), рассчитанном по формуле:

Vвозврата = Vсуб X Di, где:

Vсуб - размер предоставленной Субсидии;

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (при расчете используются только Di > 0).

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления Субсидии (Di), определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Ei, где:

Ti - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

Ei - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

5. Порядок проведения Оператором предоставления средств Субсидии отбора Получателей средств субсидии

5.1. В соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка отбор Получателей средств субсидии осуществляется Оператором предоставления средств Субсидии путем запроса предложений.

Отбор проводится Оператором предоставления средств Субсидии в системе «Электронный бюджет».

Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ЕСИА.

5.2. Объявление о проведении отбора Получателей средств субсидии не позднее 1 календарного дня до дня начала приема заявок формируется Оператором предоставления средств Субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Оператора предоставления средств Субсидии (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – единый портал) и содержит информацию, указанную в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением условий, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

5.3. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Оператора предоставления средств Субсидии (иного уполномоченного им лица).

Способом проведения отбора Получателей средств субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, и документов к ним, исходя из соответствия заявителей критериям отбора Получателей средств субсидии и требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 5.4 и 5.5 настоящего Порядка, с учетом очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

5.4. Право на участие в отборе имеют заявители, одновременно соответствующие следующим критериям отбора:

- заявитель является субъектом МСП и осуществляет деятельность в соответствии с классом 74.20 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) или является самозанятым;

- заявитель осуществляет деятельность и является налогоплательщиком на территории Мурманской области;

5.5. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении средств Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете участника отбора отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии

с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 5.4 и 5.5 настоящего Порядка, осуществляется Оператором предоставления средств Субсидии в соответствии с абзацем четвертым пункта 5.17 настоящего Порядка и (или) путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Средства Субсидии предоставляется субъектам МСП и самозанятым на возмещение затрат в текущем финансовом году на возмещение затрат в связи с проведением фотосъемки на безвозмездной основе в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора на оказание безвозмездных услуг по проведению фотосъемки, в пределах суммы, установленной пунктом 6.6 настоящего Порядка.

5.7. Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных образов следующих документов:

а) заявление на предоставление средств Субсидии субъектам МСП и самозанятым, на возмещение затрат, связанных с осуществлением фотосъемок семей, получивших сертификат на проведение фотосъемки, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, содержащее предлагаемые участником отбора значение результата предоставления.

б) заверенную копию договора на оказание безвозмездных услуг по проведению фотосъемки с приложением сметы расходов на проведение фотосъемки, являющейся неотъемлемой частью указанного договора;

в) заверенную копию акта оказанных услуг по проведению фотосъемки;

г) копию сертификата на проведение фотосъемки, а в случае утери получателем услуги сертификата на проведение фотосъемки – копию свидетельства о рождении ребенка;

д) копию согласия участника отбора на обработку персональных данных по форме, размещенной на официальном сайте Оператора предоставления средств Субсидии;

е) копию согласия получателя услуги по проведению фотосъемки на обработку персональных данных по форме, размещенной на официальном сайте Оператора предоставления средств Субсидии;

ж) копию согласия получателя услуги по проведению фотосъемки на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, заполненные по форме, размещенной на официальном сайте Оператора предоставления средств Субсидии;

з) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя, имеющего право действовать от имени заявителя (если от имени заявителя обращается представитель).

5.8. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления средств Субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.9. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.10. Электронные образы документов и материалы, включаемые в заявку, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

5.11. Сформированная заявка и приложенные к ней электронные образы документов подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора - юридического лица или уполномоченного им лица, назначенного в установленном порядке, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица и указанного в ЕГРЮЛ (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) (далее - УКЭП);

- простой электронной подписью, подтвержденной учетной записью физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для самозанятых) (далее - ПЭП).

5.12 Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» до истечения срока подачи заявок.

5.14. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока подачи заявок на участие в отборе; участник отбора вправе направить заявку повторно в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

5.15. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора:

- до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

- в случае принятия Организатором предоставления средств Субсидии решения о направлении заявки на доработку в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

5.16. Участник отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания приема заявок путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе. Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

5.17. При проведении Оператором предоставления средств Субсидии отбора в системе «Электронный бюджет»:

- обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- осуществляется взаимодействие Оператора предоставления средств Субсидии с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

- осуществляется проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

- подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проводится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- Оператору предоставления средств Субсидии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения;

- протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Оператора предоставления средств Субсидии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- ранжирование заявок при проведении отбора путем запроса предложений осуществляется исходя из очередности поступления заявок;

- протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Оператора предоставления средств Субсидии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование Получателя средств субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемых ему средств Субсидии;

- внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

5.18. Для рассмотрения заявок и определения победителей отбора Оператором предоставления средств Субсидии формируется комиссия из не менее 3 человек из числа представителей Оператора предоставления средств Субсидии, состав которой утверждается локальным актом Оператора предоставления средств Субсидии.

Комиссия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, рассматривает представленные заявки и документы на предмет

их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности их поступления.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, осуществляется в соответствии с абзацем четвертым пункта 5.17 настоящего Порядка и (или) путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.19. По результатам рассмотрения и проверки заявок и прилагаемых к ним документов комиссией принимаются следующие решения:

- об отклонении заявки;
- о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- о признании отбора несостоявшимся;
- об определении победителей отбора;
- о распределении средств Субсидии.

5.20. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие заявки цели предоставления Субсидии, определенной пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 5.4 и 5.5 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.21. Победителями отбора признаются участники отбора, прошедшие отбор.

5.21. Размер средств Субсидии, выделяемых победителям отбора, определяется в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка.

5.22. Отбор признается несостоявшимся, если на участие в отборе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все заявители не допущены к участию в отборе, либо все заявки по результатам их рассмотрения отклонены.

6. Условия и порядок предоставления средств Субсидии

Получателям средств субсидии

6.1. Условиями предоставления средств Субсидии являются:

- определение участника отбора Победителем отбора;

- соответствие участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 5.4 и 5.5 настоящего Порядка;

- согласие Получателя средств субсидии на осуществление в отношении него Оператором предоставления средств Субсидии и Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

6.2. Оператор предоставления средств Субсидии в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении средств Субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Получатель средств субсидии в течение 7 календарных дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

6.3. В случае если Получатель средств субсидии не подписал соглашение в порядке и сроки, указанные в пункте 6.2 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право на получение средств Субсидии.

6.4. Изменение или расторжение соглашения о предоставлении средств Субсидии допускается путем заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

При реорганизации Получателя средств субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

6.5. Средства Субсидия предоставляются Победителям отбора без заключения соглашения при условии наличия достигнутого результата предоставления средств Субсидии, указанного в пункте 6.7 настоящего Порядка, и единовременного предоставления средств Субсидии.

6.6. Размер средств Субсидии, выделяемых Победителю отбора, рассчитывается на основании представленных в соответствии с подпунктами «б» - «г» пункта 5.7 настоящего Порядка, документов, подтверждающих фактически

оказанные участником отбора услуги по проведению безвозмездной фотосъемки, однако размер выделяемых средств Субсидии не может превышать 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек за одну оказанную услугу по 1 (одному) сертификату на проведение фотосъемки.

6.7. Результатом предоставления средств Субсидии является оказание услуг субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по осуществлению фотосъемок семей, получивших сертификат на проведение фотосъемки.

Результат предоставления средств Субсидии считается достигнутым в случае достижения установленных в заявлении Получателя средств субсидии значений характеристики результата предоставления Субсидии на 100 % и более.

6.8. Перечисление средств Субсидии осуществляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Оператором предоставления средств Субсидии решения о предоставлении средств Субсидии на счет, открытый Получателем средств субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в заявке (соглашении).

Приложение №1
к Порядку

ФОРМА ЗАЯВКИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

(оформляется на фирменном бланке заявителя)

В Министерство туризма
и предпринимательства Мурманской области

Заявление
на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам затрат, связанных с осуществлением фотосъемок семей, получивших сертификат на проведение фотосъемки в размере _____(_____) рублей (_____) копеек.

Прилагаются следующие документы:

1. _____;

2. _____;

3. _____.

Настоящим подтверждаю, что _____ (наименование организации) на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, а также приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе

в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не финансируется из средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на те же цели;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Предлагаемые значения результата предоставления субсидии

Наименование результата предоставления	Единиц

субсидии	
Количество проведенных фотосъемок по предъявленным сертификатам на проведение фотосъемки.	

Организация дает согласие:

- на публикацию (размещение) Министерством туризма и предпринимательства Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим предоставлением субсидии;

- на осуществление Министерством туризма и предпринимательства Мурманской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

С условиями и требованиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложение: на _____ листах.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

_____

Приложение №2
к Порядку

ФОРМА ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

(оформляется на фирменном бланке заявителя)

В _____
(указывается наименование
Оператора предоставления средств субсидии)

Заявление
на получение средств субсидии

Прошу предоставить средства субсидии из областного бюджета на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам затрат, связанных с осуществлением фотосъемок семей, получивших сертификат на проведение фотосъемки в размере (_____) рублей (_____) копеек.

Прилагаются следующие документы:

1. _____;

2. _____;

3. _____.

Настоящим подтверждаю, что _____ (наименование организации) на дату рассмотрения заявки:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, а также приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не финансируется из средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на те же цели;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Предлагаемые значения результата предоставления средств субсидии

Наименование результата предоставления средств субсидии	Единиц
Количество проведенных фотосъемок по предъявленным сертификатам на проведение фотосъемки.	

Организация дает согласие:

- на публикацию (размещение) Оператором предоставления средств Субсидии, Министерством туризма и предпринимательства Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе средств субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе средств субсидии, связанной с соответствующим предоставлением средств субсидии;

- на осуществление Министерством туризма и предпринимательства Мурманской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления средств субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления средств субсидии, а также органом государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем средств субсидии порядка и условий предоставления средств субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении средств субсидии.

С условиями и требованиями предоставления средств субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложение: на _____ листах.

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

_____