

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.07.2026

№ 435-ПП

Мурманск

**О внесении изменений в некоторые
постановления Правительства Мурманской области**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:
внести изменения в некоторые постановления Правительства
Мурманской области согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**



А. Чибис

**Изменения
в некоторые постановления Правительства Мурманской области**

1. В Порядке предоставления субсидии из областного бюджета социально-реабилитационным предприятиям общественных объединений инвалидов, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 30.03.2011 № 146-ПП «О реализации дополнительных мер социальной поддержки инвалидов» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 19.02.2026 № 72-ПП):

1.1. Абзац первый пункта 2.17 изложить в редакции:

«2.17. Заявка на участие в отборе направляется на доработку в случае наличия в заявке и документах, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, недостатков технического характера (отсутствие подписи уполномоченного лица, печати участника отбора (при ее наличии)), а также если направленные документы имеют низкое качество и не позволяют понять их содержание или представлены не по форме, содержат незаполненные поля, ошибки и неточности, при этом за заявкой сохраняется первоначальная дата ее подачи.».

1.2. В абзацах третьем и шестом пункта 2.21 слова «организация инвалидов» заменить словами «участник отбора» в соответствующих падежах.

1.3. Пункт 3.3 изложить в редакции:

«3.3. В случае если получатель субсидии не подписал соглашение в течение срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, и (или) не направил возражения к проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право на получение субсидии.».

1.4. В абзаце восьмом пункта 3.4 слова «каждой организации инвалидов» заменить словами «каждому получателю субсидии».

1.5. В абзаце первом пункта 4.1 слова «типовыми формами соглашений, установленными» заменить словами «типовой формой соглашения, установленной».

1.6. В абзаце шестом приложения к Порядку, утвержденному вышеуказанным постановлением, слово «конкурсе» заменить словом «отборе».

2. В Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям - региональным общественным организациям (учреждениям) инвалидов, учредителями которых являются всероссийские (межрегиональные) общественные организации (учреждения) инвалидов, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 25.10.2017

№ 504-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 23.03.2026 № 132-ПП):

2.1. Абзац пятый пункта 2.1 изложить в редакции:

«- результат и характеристика результата предоставления субсидии;».

2.2. Абзац первый пункта 2.17 изложить в редакции:

«2.17. Заявка на участие в отборе направляется на доработку в случае наличия в заявке и документах, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, недостатков технического характера (отсутствие подписи уполномоченного лица, печати участника отбора (при ее наличии)), а также если направленные документы имеют низкое качество и не позволяют понять их содержание или представлены не по форме, содержат незаполненные поля, ошибки и неточности, при этом за заявкой сохраняется первоначальная дата ее подачи.».

2.3. Пункт 3.3 изложить в редакции:

«3.3. В случае если получатель субсидии не подписал соглашение в течение срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, и (или) не направил возражения к проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право на получение субсидии.».

2.4. Пункт 4.1 изложить в редакции:

«4.1. Получатель субсидии:

- ежеквартально, не позднее 15 апреля, 15 июля, 15 октября текущего финансового года, и 12 января года, следующего за отчетным, представляет в системе «Электронный бюджет» по формам, утвержденным соглашением о предоставлении субсидии, в том числе в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Мурманской области:

а) отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, содержащие информацию по произведенным расходам в соответствии со сметой расходов, указанной в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 настоящего Порядка, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов на бумажном носителе, подтверждающих понесенные расходы (договоры, контракты, платежные документы, выписки банка, документы о приемке (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, УПД, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи) и иные документы, подтверждающие факт осуществления расчетов). Указанные подтверждающие документы направляются в Министерство сопроводительным письмом с указанием номера отчета в системе «Электронный бюджет»;

б) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и его характеристики;

в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

- не позднее 12 января года, следующего за отчетным, представляет на бумажном носителе годовой отчет о результатах проведения мероприятий по

реабилитации и социальной интеграции инвалидов в Мурманской области по форме, установленной соглашением.».

3. В постановлении Правительства Мурманской области от 20.03.2017 № 141-ПП «Об утверждении порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области на реализацию социально значимых программ (проектов) в сферах социального обслуживания и социальной защиты граждан» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 19.02.2026 № 72-ПП):

3.1. В преамбуле слова «а также» и «- производителям товаров, работ, услуг» исключить.

3.2. В Порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области на реализацию социально значимых программ (проектов) в сферах социального обслуживания и социальной защиты граждан, утвержденном вышеназванным постановлением:

3.2.1. Абзац пятый пункта 1.1 изложить в редакции:

«- социальная занятость инвалидов, в том числе из числа участников специальной военной операции;».

3.2.2. Абзац восьмой пункта 2.8 исключить.

3.2.3. Абзац первый пункта 2.17 изложить в редакции:

«2.17. Заявка на участие в отборе направляется на доработку в случае наличия в заявке и документах, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, недостатков технического характера (отсутствие подписи уполномоченного лица, печати участника отбора (при ее наличии)), а также если направленные документы имеют низкое качество и не позволяют понять их содержание или представлены не по форме, содержат незаполненные поля, ошибки и неточности, при этом за заявкой сохраняется первоначальная дата ее подачи.».

3.2.4. В абзацах первом и втором пункта 2.28 число «50» заменить числом «55».

3.2.5. Пункт 3.10 изложить в редакции:

«3.10. В случае если получатель субсидии не подписал соглашение в течение срока, установленного пунктом 3.8 настоящего Порядка, и (или) не направил возражения к проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право на получение субсидии.».

3.2.6. Пункт 3.11 дополнить абзацами следующего содержания:

«Характеристики результата предоставления субсидии:

- количество мероприятий, проведенных в рамках реализации социально значимой программы (проекта);
- количество участников мероприятий;
- количество отремонтированных офисных помещений и помещений, необходимых для проведения мероприятий, принадлежащих получателям субсидии (с указанием наименования объекта, его местоположения, площади).

Значение результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии и точная дата их завершения устанавливаются в соглашении.».

3.2.7. Пункт 4.1 изложить в редакции:

«4.1. Получатель субсидии:

- ежеквартально, не позднее 15 апреля, 15 июля, 15 октября текущего финансового года, и 12 января года, следующего за отчетным, представляет в системе «Электронный бюджет» по формам, утвержденным соглашением о предоставлении субсидии, в том числе в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Мурманской области:

а) отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, содержащие информацию по произведенным расходам в соответствии со сметой расходов, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов на бумажном носителе, подтверждающих понесенные расходы (договоры, контракты, платежные документы, выписки банка, документы о приемке (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, УПД, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи) и иные документы, подтверждающие факт осуществления расчетов). Указанные подтверждающие документы направляются в Министерство сопроводительным письмом с указанием номера отчета в системе «Электронный бюджет»;

б) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и его характеристики;

в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

- не позднее 12 января года, следующего за отчетным, представляет на бумажном носителе годовой отчет о результатах реализации социально значимой программы (проектов) по форме, установленной соглашением.».
