

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.06.2026

№ 393-ПП

Мурманск

**Об утверждении Порядка создания и функционирования
туристско-рекреационных кластеров Мурманской области**

В соответствии с Законом Мурманской области от 08.11.2016 № 2050-01-ЗМО «О реализации отдельных положений Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» на территории Мурманской области» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

утвердить прилагаемый Порядок создания и функционирования туристско-рекреационных кластеров Мурманской области.

**Губернатор
Мурманской области**



А. Чибис

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Мурманской области

от 25.06.2026 № 393-ПП

Порядок создания и функционирования туристско-рекреационных кластеров Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок создания и функционирования туристско-рекреационных кластеров Мурманской области (далее – Порядок) устанавливает правовые основы создания, организации деятельности и развития туристско-рекреационных кластеров на территории Мурманской области (далее – кластер).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и Законом Мурманской области от 08.11.2016 № 2050-01-ЗМО «О реализации отдельных положений Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» на территории Мурманской области».

1.3. Кластеры создаются в целях повышения конкурентоспособности Мурманской области на внутреннем и международном туристских рынках, увеличения туристского потока и привлечения инвестиций в туристскую индустрию в Мурманской области.

1.4. Основными целями и задачами создания и развития кластеров являются:

- обеспечение реализации туристско-рекреационного потенциала Мурманской области (в том числе расположенных на территории Мурманской области туристских объектов регионального и федерального уровней);
- создание и продвижение положительного имиджа Мурманской области на межрегиональном, федеральном и международном уровнях;
- развитие туристской и обеспечивающей инфраструктуры;
- формирование комфортной среды для отдыха жителей области, туристов из иных субъектов Российской Федерации и зарубежных стран;
- привлечение инвестиций на территорию Мурманской области;
- диверсификация экономики муниципальных образований Мурманской области;
- поддержка инициатив и проектов в сфере туризма;
- стимулирование внедрения инновационных практик и технологий;
- обеспечение баланса интересов субъектов рынка туристских услуг;
- повышение конкурентоспособности и эффективности работы субъектов туристской индустрии, а также продвижение участников туристско-

рекреационных кластеров на межрегиональном, федеральном и международном рынках услуг;

- развитие межрегиональных и международных связей в сфере туризма;
- мониторинг основных показателей развития туризма на территории кластера.

1.5. Кластер должен соответствовать следующим требованиям:

- представляет собой объединение участников, осуществляющих хозяйственную деятельность в границах кластера, связанных между собой системой договорных отношений, направленных на достижение целей, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- количество участников кластера – не менее 3 (трех) хозяйствующих субъектов;

- обеспечен внебюджетными источниками финансирования, которые могут включать средства частных инвесторов, членские взносы участников, доходы от предоставления платных услуг участникам, а также иные источники, не относящиеся к бюджетным средствам, привлечение которых осуществляет управляющая организация или участники кластера совместно.

Указанные средства направляются на функционирование и развитие кластера, включая обеспечение деятельности управляющей организации, реализацию совместных проектов, модернизацию инфраструктуры, маркетинговые и другие мероприятия, связанные с достижением целей, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

В случае если управляющей организацией выступает государственное (муниципальное) учреждение, бюджетное финансирование его деятельности осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения им государственного (муниципального) задания.

2. Порядок создания кластера

2.1. Инициаторами создания кластера (далее – инициатор) вправе выступать:

- исполнительный орган Мурманской области, уполномоченный в сфере развития туризма и туристской индустрии на территории Мурманской области (далее – уполномоченный орган), на основании мониторинга проектов по созданию и развитию на территории Мурманской области объектов туристского притяжения и стратегического определения необходимости развития конкретной территории;

- органы местного самоуправления муниципального образования (городского округа, муниципального округа) Мурманской области (далее – органы местного самоуправления);

- юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации), осуществляющие хозяйственную деятельность в сфере туризма и смежных отраслях (далее – хозяйствующие субъекты).

2.2. В случае если инициатором выступает уполномоченный орган, инициатор разрабатывает предложение о создании кластера (далее – Предложение) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и подписывает его уполномоченным лицом (руководителем или иным лицом, имеющим право подписи).

Предложение подлежит предварительному согласованию с исполнительными органами Мурманской области и органами местного самоуправления в порядке, установленном подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, и рассмотрению межведомственной комиссией по развитию туризма в Мурманской области (далее – МВК¹) в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.3. В случае если инициатором выступают лица, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка, инициатор формирует заявку о создании кластера (далее – заявка) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- пояснительная записка, содержащая данные об основных показателях создания и функционирования кластера, включая информацию о выполнении требований, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- проект сводного плана² создания и функционирования кластера.

Инициатор по собственной инициативе вправе предоставить иные документы, обосновывающие актуальность создания кластера.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, направляются инициатором в уполномоченный орган для оценки и подготовки заключения.

Заявка подлежит предварительному согласованию с исполнительными органами Мурманской области и органами местного самоуправления в порядке, установленном подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, и рассмотрению МВК в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.4. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления заявки и документов от инициатора, уполномоченный орган проводит оценку представленных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка, в том числе целям и задачам, а также требованиям к кластеру, установленным пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка.

2.4.1. В случае выявления несоответствия заявки и (или) документов установленным требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган направляет инициатору уведомление с указанием выявленных замечаний и перечнем необходимых доработок.

2.4.1.1. Инициатор вправе в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего

¹ МВК является постоянно действующим коллегиальным органом.

² Сводный план – документ, который детализирует этапы реализации инициативы по созданию кластера, распределяет ответственность между участниками, отражает источники и объемы финансирования для каждого мероприятия, необходимого для достижения целей создания кластера. Мероприятия могут быть организационными, техническими, маркетинговыми, инфраструктурными и иными. Сводный план может включать такие разделы, как маркетинговая стратегия, финансово-экономическое обоснование и другие разделы, соответствующие целям и задачам создания кластера.

Порядка, устранить выявленные замечания и повторно направить заявку и документы в уполномоченный орган. Оценка повторно направленной заявки и документов осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4.2. В случае соответствия заявки и документов установленным требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган направляет заявку на предварительное согласование в орган местного самоуправления, на территории которого планируется создание кластера (за исключением заявок, инициатором которых являются органы местного самоуправления), Министерство имущественных отношений Мурманской области, Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области и Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области, в случае, если территория кластера частично или полностью включает особо охраняемые природные территории (ООПТ).

Срок согласования заявки не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления в соответствующий исполнительный орган Мурманской области и орган местного самоуправления Мурманской области.

Отсутствие в установленный срок письменного согласования либо мотивированного отказа по заявке считается ее согласованием без замечаний.

2.4.3. При получении мотивированного отказа в согласовании заявки или Предложения от исполнительных органов Мурманской области и (или) органа местного самоуправления уполномоченный орган при необходимости в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления мотивированного отказа, проводит согласительное совещание с участием представителей указанных органов.

В случае недостижения согласия вопрос рассматривается на заседании МВК в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.4.3.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем завершения согласительного совещания, уполномоченный орган оформляет протокол заседания согласительного совещания.

2.5. По результатам проведенной оценки заявки и документов, в том числе согласования заявки в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет подготовку заключения о рассмотрении заявки (далее – заключение) в течение 10 рабочих дней, следующих за:

- днем получения письменного согласования заявки от соответствующих органов (если согласование поступило до истечения установленного срока в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка);

- последним днем установленного срока согласования заявки, если согласование не получено или не направлено в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка;

- днем подписания протокола заседания согласительного совещания, если оно проводилось согласно подпункту 2.4.3.1 пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.5.1. Заключение включает в себя итоги оценки заявки и документов по следующим критериям:

- соответствие заявки целям и задачам создания и развития кластера, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- соответствие кластера требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- наличие документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также их соответствие предъявленным требованиям;
- обоснованность, актуальность и целесообразность создания кластера на основании данных, содержащихся в представленных инициатором документах, а также с учетом наличия (отсутствия) на территории, предлагаемой для создания кластера, функционирующих кластеров.

2.6. В течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания заключения, подготовленного в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и (или) Предложения, разработанного в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и согласованного в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган выносит на рассмотрение МВК комплект документов, включающий:

- заключение, подготовленное в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- заявку согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением всех представленных инициатором документов;
- протокол заседания согласительного совещания, если оно проводилось согласно подпункту 2.4.3.1 пункта 2.4 настоящего Порядка;
- Предложение согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в случае, если инициатором выступает уполномоченный орган).

2.6.1. На заседании МВК осуществляет рассмотрение комплекта документов, представленных в соответствии с подпунктом 2.6 настоящего Порядка, и принимает одно из решений:

- о целесообразности создания кластера в предложенных границах;
- о нецелесообразности создания кластера в предложенных границах;
- о необходимости доработки заявки и прилагаемых документов (с указанием конкретных замечаний и сроков устранения), представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- о необходимости доработки Предложения.

В течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем проведения заседания МВК, уполномоченный орган оформляет протокол об итогах заседания МВК.

2.6.2. Решение МВК о целесообразности создания кластера в предложенных границах является основанием для подготовки уполномоченным органом проекта распоряжения Правительства Мурманской области, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.6.3. Положение о МВК и ее состав утверждаются приказом уполномоченного органа.

2.6.4. Заседание МВК может быть проведено в очном формате, режиме видео-конференц-связи или путем заочного рассмотрения вопросов повестки заседания.

2.7. По результатам принятого решения МВК уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола об итогах заседания МВК, направляет инициатору (в случае если инициатором выступают лица, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка) уведомление о принятом решении.

2.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола об итогах заседания МВК, в соответствии с решением МВК о целесообразности создания кластера уполномоченный орган вносит в Правительство Мурманской области проект распоряжения Правительства Мурманской области о создании кластера в муниципальном образовании Мурманской области, который включает в себя наименование кластера, границы кластера, содержащие графическое описание и перечень координат, характерных точек границ кластера, а также сведения об управляющей организации кластера.

2.9. Решение о создании кластера принимает Правительство Мурманской области в форме распоряжения.

3. Функционирование и управление кластером

3.1. Управление кластером осуществляется управляющей организацией кластера³ (далее – управляющая организация), определяемой на основании отбора, на основании паспорта программы развития кластера, включающего в себя функциональную карту⁴ (далее – паспорт программы), и соглашений между управляющей организацией и участниками кластера.

Паспорт программы разрабатывается и утверждается управляющей организацией по согласованию с координатором кластера⁵ не позднее 30 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Мурманской области о создании кластера.

3.2. Условия и порядок отбора управляющей организации, требования к управляющей организации устанавливаются приказом уполномоченного органа.

3.3. К компетенции управляющей организации относится:

- разработка методических рекомендаций по развитию кластера;

3 Управляющая организация кластера – коммерческая или некоммерческая организация, в том числе государственные и муниципальные учреждения, определенная распоряжением Правительства Мурманской области о создании кластера.

4 Функциональная карта – схема, которая отображает территориальное размещение участников кластера, их функциональную зависимость, а также организационные и производственно-технологические связи между ними.

5 Координатором кластера является уполномоченный орган.

- организационно-методическое, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение функционирования и развития кластера;
- сопровождение заключения соглашений о реализации туристических проектов в границах кластера;
- ведение и актуализация реестра участников кластера и мониторинг их деятельности;
- организация и проведение мероприятий по вопросам функционирования кластера (совещания, семинары, конференции, вебинары, круглые столы и т.д.);
- оказание консультационных услуг по вопросам разработки и реализации туристических проектов на территории кластера;
- содействие в продвижении участников на отраслевых площадках и в рекламных кампаниях кластера;
- продвижение инвестиционных лотов кластера, создание информационных продуктов;
- подготовка инвестиционных предложений (лотов) для привлечения инвесторов;
- подготовка предложений и координация работ по развитию объектов инженерной и транспортной инфраструктуры кластера;
- координация совместных проектов участников, включая вопросы развития и использования инфраструктуры кластера (дорог, зон отдыха, информационных объектов и др.), а также проектирования, подключения и обслуживания инженерных систем (электричество, вода, канализация, связь);
- проведение маркетинговых и инвестиционных исследований по развитию кластера;
- проведение исследований в целях актуализации паспорта программы, привлечения новых инвестиционных ресурсов, продвижения кластера на внутреннем и международных рынках;
- проведение мониторинга и оценки развития кластера;
- подготовка аналитической информации, в том числе об эффективности функционирования кластера.

Все функции и полномочия, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются управляющей организацией по согласованию с уполномоченным органом.

3.4. Управляющая организация совместно с Автономной некоммерческой организацией «Агентство по развитию туризма и продвижению Мурманской области» (далее – АНО «АРТИП Мурманской области») взаимодействует по вопросам, определенным подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Порядка.

3.4.1. Управляющая организация и АНО «АРТИП Мурманской области» обеспечивают:

- координацию совместных проектов участников, включая вопросы развития и использования инфраструктуры кластера (дорог, зон отдыха,

информационных объектов и др.), а также проектирования, подключения и обслуживания инженерных систем (электричество, вода, канализация, связь);

- информационную поддержку участников (предоставление данных маркетинговых исследований, анонсов мероприятий);

- содействие в продвижении участников на отраслевых площадках и в рекламных кампаниях кластера.

3.5. С целью обеспечения системного контроля развития кластера управляющая организация осуществляет мониторинг и оценку ключевых количественных и социальных показателей эффективности, содержащихся в паспорте программы и соглашениях с участниками кластера:

- рост туристского потока и улучшение качества туристических услуг;

- количество созданных новых рабочих мест;

- объем сбыта продукции, произведенной местными предпринимателями.

3.5.1. По результатам мониторинга и оценки развития кластера подготавливает аналитические отчеты об эффективности функционирования кластера, направляет их уполномоченному органу.

3.5.1.1. Форма, периодичность и содержание аналитических отчетов управляющей организации устанавливаются уполномоченным органом.

Руководитель управляющей организации кластера несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в аналитических отчетах.

3.5.1.2. На основании аналитических данных, свидетельствующих об отсутствии эффективности функционирования кластера, уполномоченный орган вносит в Правительство Мурманской области предложения о трансформации структуры кластера либо о его ликвидации.

Отсутствие эффективности функционирования кластера выражается в устойчивом невыполнении ключевых показателей эффективности, предусмотренных в пункте 3.5 настоящего Порядка (в т.ч. отклонение фактических значений от плановых более чем на 25 % в течение двух отчетных периодов подряд).

3.6. Взаимодействие участников кластера с управляющей организацией осуществляется на основании соглашения об участии в функционировании кластера, которое:

- содержит порядок взаимодействия и обмена информацией;

- определяет права и обязанности сторон;

- устанавливает вклад каждого участника кластера в развитие соответствующей территории, включая количественные и качественные показатели такого вклада;

- регламентирует порядок отчетности о функционировании кластера и достижении показателей эффективности при их установлении;

- закрепляет иные условия взаимодействия, не противоречащие действующему законодательству;

- определяет мероприятия, направленные на развитие кластера.

4. Участник кластера

4.1. Участниками кластера (далее — Участники) являются юридические лица или индивидуальные предприниматели (в том числе физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие деятельность в сфере туризма и смежных отраслях на территории муниципального образования, в границах которого расположен кластер.

4.1.1. Участник должен соответствовать требованиям:

- отсутствие производств по делу о несостоятельности (банкротстве);
- отсутствие процедур реорганизации, ликвидации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния).

4.1.2. Критерии определения факта ведения Участниками деятельности на территории кластера (выполнение всех критериев одновременно не требуется):

- наличие (в том числе на праве аренды или ином законном основании) на территории кластера объектов инфраструктуры, используемых для оказания туристских услуг;
- участие в формировании и продвижении туристского продукта кластера;
- реализация инвестиционных проектов, направленных на развитие инфраструктуры или увеличение турпотока на территории кластера;
- использование объектов инфраструктуры и ресурсов кластера.

4.2. Заявитель, изъявивший желание стать Участником, направляет заявление в управляющую организацию.

Решение о включении заявителя в реестр Участников принимается управляющей организацией в течение 10 (десяти) рабочих дней (при условии соответствия требованиям, указанным в подпункте 4.1.1 подпункта 4.1 настоящего Порядка) и оформляется внутренним актом управляющей организации.

После принятия положительного решения управляющая организация направляет заявителю проект соглашения об участии в функционировании кластера. Заявитель подписывает соглашение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

В случае неподписания соглашения в установленный срок принятое решение о включении заявителя в реестр Участников аннулируется, о чем заявитель уведомляется в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней.

Заявитель признается Участником со дня подписания сторонами соглашения об участии в функционировании кластера и внесения соответствующей записи в реестр Участников.

4.2.1. Участник, намеренный прекратить участие в функционировании кластера и быть исключенным из реестра Участников, направляет

соответствующее заявление об исключении из реестра Участников в адрес управляющей организации.

Управляющая организация рассматривает заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней и принимает решение об исключении Участника из реестра, оформляя его внутренним актом. Участник считается исключенным из реестра с даты внесения соответствующей записи.

После внесения записи об исключении управляющая организация направляет Участнику уведомление о факте исключения из реестра.

4.2.2. Участник подлежит исключению из реестра Участников (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Порядка) в следующих случаях:

- прекращение Участником своей деятельности;
- нарушение Участником условий соглашения об участии в функционировании кластера;
- нарушение Участником обязательств по использованию инфраструктуры и ресурсов кластера.

Управляющая организация принимает решение об исключении по указанным основаниям в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления соответствующего обстоятельства и оформляет его внутренним актом. Вносит в реестр Участников кластера запись с указанием причины исключения.

4.3. Реестр Участников ведется управляющей организацией в электронном виде с обеспечением доступа к реестру на официальном сайте уполномоченного органа и содержит следующие сведения:

- 1) Порядковый номер записи и дата внесения в реестр.
- 2) Полное и сокращенное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица (самозанятого).
- 3) Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП).
- 4) Адрес регистрации (местонахождение) и адрес фактического осуществления деятельности в границах кластера.
- 5) Вид (виды) деятельности, осуществляемой Участником в рамках функционирования кластера (согласно ОКВЭД).
- 6) Сведения о заключенном соглашении об участии в функционировании кластера (номер и дата заключения).
- 7) Информация о реализуемом инвестиционном проекте или оказываемых туристских услугах (краткое описание).
- 8) Контактные данные (телефон, адрес электронной почты).
- 9) Сведения об исключении из реестра (дата и основание).

5. Права участников кластера

Участники кластера имеют право:

- участвовать в реализации совместных кластерных проектов⁶, включая инфраструктурные и инженерные инициативы;
- получать содействие в организации участия в ключевых отраслевых мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;
- получать информацию о результатах маркетинговых исследований территории кластера, в том числе о возможности и условиях участия в мероприятиях кластера;
- на приоритетное участие в мероприятиях кластера;
- участвовать в образовательных и профессиональных мероприятиях (вебинарах, конференциях, семинарах) в сфере интересов Участников;
- участвовать в мероприятиях, направленных на популяризацию кластера, включая размещение в рекламных материалах и на информационных ресурсах.

⁶ Кластерные проекты – совместные инициативы участников кластера, направленные на развитие территории, повышение ее туристической привлекательности и улучшение качества услуг.

Предложение о создании кластера

1. **Общие сведения:**
 - Наименование кластера.
 - Местоположение (муниципальное/ые образование/я).
2. **Территориальные характеристики:**
 - Графическая схема предполагаемых границ.
 - Перечень земельных участков (по возможности с кадастровыми номерами) и их категория.
 - Информация об обременениях (наличие земель лесного фонда, ООПТ или зон с особыми условиями использования).
3. **Обоснование создания:**
 - Цели, задачи и перечень предполагаемых Участников.
 - Краткое описание объектов туристского притяжения (действующих и планируемых).
 - Ключевые количественные и социальные показатели для оценки ожидаемых результатов, в том числе: прогнозируемый рост туристского потока, ожидаемое улучшение качества туристических услуг, планируемое количество новых рабочих мест, прогнозируемое увеличение объема сбыта продукции местных производителей.
4. **Сведения о предлагаемой управляющей организации кластера:**
 - Полное наименование и реквизиты.
 - Юридический и фактический адрес.
 - E-mail и контактный телефон.
 - Обоснование компетенций для управления кластером.
 - Объемы и источники финансирования создания и функционирования кластера.

Заявка о создании кластера

1. **Сведения об инициаторе:**
 - Наименование.
 - ИНН/КПП.
 - ОГРН.
 - Юридический и фактический адрес.
 - E-mail и контактный телефон.
 2. **Общие сведения:**
 - Местоположение (муниципальное/ые образование/я).
 3. **Территориальные характеристики:**
 - Графическая схема предполагаемых границ.
 - Перечень земельных участков (по возможности с кадастровыми номерами) и их категория.
 - Информация об обременениях (наличие земель лесного фонда, ООПТ или зон с особыми условиями использования).
 4. **Обоснование создания:**
 - Цели, задачи и перечень предполагаемых Участников.
 - Краткое описание объектов туристского притяжения (действующих и планируемых).
 - Ключевые количественные и социальные показатели для оценки ожидаемых результатов, в том числе: прогнозируемый рост туристского потока, ожидаемое улучшение качества туристических услуг, планируемое количество новых рабочих мест, прогнозируемое увеличение объема сбыта продукции местных производителей.
 5. **Сведения о предлагаемой управляющей организации кластера:**
 - Полное наименование и реквизиты.
 - Юридический и фактический адрес.
 - E-mail и контактный телефон.
 - Обоснование компетенций для управления кластером.
 - Объемы и источники финансирования создания и функционирования кластера.
-