



ГУБЕРНАТОР МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2026

№ 74-ПГ

Мурманск

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) в пределах переданных Российской Федерацией полномочий» Министерством здравоохранения Мурманской области

В целях приведения нормативного правового акта Губернатора Мурманской области в соответствие с законодательством Российской Федерации и Мурманской области **п о с т а н о в л я ю:**

внести изменения в Административный регламент Министерства здравоохранения Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) в пределах переданных Российской Федерацией полномочий» Министерством здравоохранения Мурманской области, утвержденный постановлением Губернатора Мурманской области от 24.12.2021 № 186-ПГ (в редакции постановления Губернатора Мурманской области от 01.07.2025 № 78-ПГ), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

«Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) в пределах переданных Российской Федерацией полномочий» Министерством здравоохранения Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) в пределах переданных Российской Федерацией полномочий» Министерством здравоохранения Мурманской области.

1.1.2. Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»).

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем Административном регламенте, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются:

- 1) соискатель лицензии;
- 2) лицензиат;
- 3) физическое или юридическое лицо, обратившиеся в лицензирующий орган за информацией по вопросам лицензирования (в том числе о сведениях, содержащихся в реестре лицензий).

1.2.2. За предоставлением государственной услуги вправе обратиться представитель заявителя - лицо, действующее на основании доверенности, подтверждающей соответствующие полномочия, в электронной форме в машиночитаемом виде.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФРГУ и ЕПГУ, а также указаны в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Государственная услуга «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) в пределах переданных Российской Федерацией полномочий».

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством здравоохранения Мурманской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Исходя из признаков заявителя и оснований обращения в Министерство результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
- б) внесение изменений (отказ во внесении изменений) в реестр лицензий;
- в) прекращение действия лицензии.

2.3.2. Реестровая запись о предоставлении лицензии создается в АИС Росздравнадзора и направляется в ЕРУЛ для присвоения номера, который затем получает ведомственная информационная система.

2.3.3. Реестровая запись о выданных лицензиях на осуществление медицинской деятельности, а также о внесенных в них изменениях размещается на официальном сайте Росздравнадзора в сети Интернет.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги в виде реестровой записи о предоставлении лицензии, выписки из реестра лицензий, уведомления о предоставлении государственной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги направляется автоматически в форме электронного документа посредством АИС Росздравнадзора в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ и (или) на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

2.3.5. Сведения о конкретной лицензии генерируются автоматически на основе записи в ЕРУЛ в виде выписки из реестра лицензий или копии акта лицензирующего органа о принятом решении либо в виде справки об отсутствии сведений о лицензии в реестре лицензий в форме электронного документа, подписанного УКЭП Росздравнадзора в АИС Росздравнадзора, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» и направляются автоматически в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ либо на электронную почту, указанную в заявлении.

2.3.6. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре лицензий, обеспечивается Министерством посредством размещения информации на сайте в сети Интернет, в том числе в форме открытых данных.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, направленного посредством ЕПГУ.

2.4.2. При намерении соискателя лицензии осуществлять медицинскую деятельность на территории ЗАТО максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги при внесении изменений в реестр лицензий составляет не более 5 рабочих дней со дня получения заявления, направленного посредством Единого портала, если в заявлении указан 1 адрес, не указанный в реестре лицензий, и не более 10 работ (услуг), которые лицензиат намерен выполнять в амбулаторных условиях в соответствии с классификатором работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.4.4. В случаях, не указанных в пункте 2.4.3, срок предоставления государственной услуги не превышает 10 рабочих дней со дня получения заявления, направленного посредством Единого портала.

2.4.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги при прекращении действия лицензии составляет не более 3 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, направленного посредством ЕПГУ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Информация о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, либо ее отсутствии размещена на ЕПГУ и на сайте Министерства в сети Интернет.

2.5.2. Оплата государственной пошлины осуществляется в безналичной форме по банковским реквизитам, указанным на официальном сайте Министерства в сети Интернет, до подачи заявления, за исключением случаев прекращения действия лицензии, внесения изменений в реестр лицензий, если внесение изменений осуществляется лицензиатом самостоятельно, получения сведений о конкретной лицензии.

2.6. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.6.1. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, поступившего от заявителя (представителя заявителя) в Министерство в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, осуществляется в течение 1 рабочего дня.

2.7. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.7.1. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

2.8. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.8.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Предоставление государственной услуги осуществляется с использованием информационных систем:

- АИС Росздравнадзора;
- ЕПГУ;
- ЕСИА;
- СМЭВ;
- ГИС ГМП.

2.8.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления (запроса) выразил письменно желание

получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена тем, что государственная услуга несовершеннолетним не предоставляется.

2.8.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга несовершеннолетним не предоставляется.

2.8.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

2.8.6. Результат предоставления государственной услуги, направленный Министерством в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, может быть выдан заявителю в любом МФЦ Мурманской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен с учетом категории (признаков) заявителя в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.9.2. Сведения о формах запросов о предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков)

заявителя приведен в таблице 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.10.2. Основания приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.10.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги при предоставлении лицензии и внесении изменений в реестр лицензий:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, в том числе оценка соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги при прекращении действия лицензии:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса о прекращении действия лицензии, необходимого для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя осуществляется в целях определения идентификаторов категорий (признаков) заявителей.

3.2.2. Определение отдельных признаков заявителей, идентификаторов категорий (признаков) заявителей осуществляется по результатам анкетирования.

3.2.3. Профилирование осуществляется Министерством на ЕПГУ.

3.2.4. Отдельные признаки заявителей, идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием запроса о предоставлении государственной услуги и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав запроса и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявлений, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способом удостоверения личности при обращении за предоставлением государственной услуги является федеральная государственная информационная система ЕСИА.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его местонахождения или места жительства (места пребывания).

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, определен в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. При поступлении запроса о предоставлении лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий в связи с изменением адреса места осуществления медицинской деятельности, выполняемых работ (услуг) при осуществлении медицинской деятельности, ранее не указанных в лицензии, необходимо направление посредством СМЭВ следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» в Федеральную налоговую службу;

2) информационный запрос «Сведения из ФГИС ЕГРН» в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) информационный запрос «Получение сведений из реестра санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов» в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

4) информационный запрос «Предоставление сведений о регистрационных удостоверениях на медицинские изделия» в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения;

5) информационный запрос «Сведения из единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию» в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения;

6) информационный запрос «Предоставление информации об уплате» в Федеральное казначейство.

3.4.2. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ:

1) информационный запрос «Сведения из федерального реестра медицинских и фармацевтических организаций единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения» в Министерство здравоохранения Российской Федерации;

2) информационный запрос «Сведения из федерального регистра медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения» в Министерство здравоохранения Российской Федерации;

3) информационный запрос «Сведения о документе об образовании и (или) о квалификации» в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

3.4.3. Срок направления указанных информационных запросов составляет 1 рабочий день с даты регистрации запроса.

3.4.4. Срок получения ответов на указанные информационные запросы составляет не более 1 рабочего дня с даты их направления.

3.5. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, в том числе оценка соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям

3.5.1. При обращении заявителя за получением лицензии на осуществление медицинской деятельности, внесением изменений в реестр лицензий в случае добавления нового адреса места ведения работ или нового вида работ, внесением изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности в соответствии со статьей 19.1 Федерального

закона № 99-ФЗ необходимо проведение процедуры оценки, наименование процедуры – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

3.5.2. Процедура оценки проводится в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении лицензии.

3.5.3. При намерении соискателя лицензии осуществлять медицинскую деятельность на территории ЗАТО срок осуществления проверки полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении сведений, в том числе оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, и принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении не превышает 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении лицензии.

3.5.4. В случае если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указаны 1 адрес, не указанный в реестре лицензий, и не более 10 работ (услуг), которые заявитель намерен выполнять в амбулаторных условиях в соответствии с классификатором работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, процедура проводится в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

3.5.5. Процедуру оценки проводят уполномоченные лица Министерства.

3.5.6. Процедуре оценки подлежат место или места осуществления (предполагаемого осуществления) деятельности заявителя, а предметами оценки являются сведения, содержащиеся в представленном запросе, в целях оценки их соответствия положениям частей 1 и 3 статьи 13, частей 3, 7, 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, а также сведениям о заявителе, содержащимся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП и других федеральных информационных ресурсах, состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

3.5.7. Результатом процедуры оценки является акт оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 4 приложения к Административному регламенту.

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не

превышающий одного рабочего дня со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги способом, указанным в пункте 2.3.4 Административного регламента.

3.7.2. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения или места жительства (места пребывания).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством ЕПГУ.

Приложение
к Административному
регламенту

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент – Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) в пределах переданных Российской Федерацией полномочий» Министерством здравоохранения Мурманской области.

2. АИС Росздравнадзора – автоматизированная информационная система Росздравнадзора.

3. Государственная услуга – государственная услуга «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) в пределах переданных Российской Федерацией полномочий».

4. ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

5. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

6. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. ЕРУЛ, реестр лицензий – единый реестр учета лицензий.

8. ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

9. Запрос о предоставлении государственной услуги – заявление о предоставлении лицензии, заявление о внесении изменений в реестр лицензий, заявление о прекращении действия лицензии посредством ЕПГУ.

10. ЗАТО – закрытое административно-территориальное образование.

11. Лицензия – лицензия на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»).

12. Лицензиат – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию.

13. Медицинская деятельность – медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»).

14. Министерство – Министерство здравоохранения Мурманской области.

15. МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

16. Представитель заявителя – лицо, имеющее право выступать от имени заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями соответствующими полномочиями, в целях получения государственной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

18. Соискатель лицензии – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии.

19. ГИС ГМП – государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

20. УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.

21. Федеральный закон № 99-ФЗ - Федеральный закон от 14 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

22. ФГИС ЕГРН – федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости.

23. ФРГУ – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

24. ЛМД – лицензирование медицинской деятельности.

25. ВИЛ – внесение изменений в реестр лицензий.

26. ПДЛ – прекращение действия лицензии

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги – предоставление (отказ в предоставлении) лицензии		
1	Юридическое лицо обратилось через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	ЛМД1
2	Юридическое лицо обратилось через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица	ЛМД2
3	Индивидуальный предприниматель, обратился лично	ЛМД3

4	Индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности	ЛМД4
Результат предоставления государственной услуги – внесение изменений (отказ во внесении изменений) в реестр лицензий		
1	Лицензиат – юридическое лицо обратилось через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	ВИЛ1
2	Лицензиат – юридическое лицо обратилось через представителя, действующего от его имени по доверенности	ВИЛ2
3	Лицензиат – индивидуальный предприниматель, обратившийся лично	ВИЛ3
4	Лицензиат – индивидуальный предприниматель, обратившийся через представителя по доверенности	ВИЛ4
Результат предоставления государственной услуги – прекращение действия лицензии		
1	Лицензиат – юридическое лицо обратилось через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	ПДЛ1
2	Лицензиат – юридическое лицо обратилось через представителя, действующего от имени юридического лица по доверенности	ПДЛ2
3	Лицензиат – индивидуальный предприниматель обратился лично	ПДЛ3
4	Лицензиат – индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности	ПДЛ4

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ЛМД1 – ЛМД4	Заявление о предоставлении лицензии	заполняется интерактивная форма заявления посредством	в форме электронного документа

			ЕПГУ	
2	ВИЛ1 - ВИЛ4	Заявление о внесении изменений в реестр лицензий	заполняется интерактивная форма заявления посредством ЕПГУ	в форме электронного документа
3	ПДЛ1 - ПДЛ4	Заявление о прекращении медицинской деятельности	заполняется интерактивная форма заявления посредством ЕПГУ	в форме электронного документа
4	ЛМД2, ЛМД4, ВИЛ2, ВИЛ4, ПДЛ2, ПДЛ4	Доверенность на представителя заявителя	при обращении посредством ЕПГУ направляется доверенность, заверенная УКЭП руководителя юридического лица либо УКЭП нотариуса	в форме электронного документа в машиночитаемом виде
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует</p>				

IV. Формы запроса о предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование запроса о предоставлении государственной услуги	Форма запроса о предоставлении государственной услуги/способ предоставления запроса
1	ЛМД1 – ЛМД4	Заявление о предоставлении лицензии	Интерактивная форма посредством ЕПГУ
2	ВИЛ1 - ВИЛ4	Заявление о внесении изменений в реестр лицензий	Интерактивная форма посредством ЕПГУ
3	ПДЛ1 - ПДЛ4	Заявление о прекращении действия лицензии	Интерактивная форма посредством ЕПГУ

V. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 4

№	Перечень оснований	Идентификатор
---	--------------------	---------------

п/п		категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Документы поданы в орган, не уполномоченный на предоставление государственной услуги	ЛМД1 – ЛМД4, ВИЛ1 - ВИЛ4, ПДЛ1 - ПДЛ4
2	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности УКЭП	ЛМД1 – ЛМД4, ВИЛ1 - ВИЛ4, ПДЛ1 - ПДЛ4
3	Отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя на подачу запроса о предоставлении государственной услуги	ЛМД2, ЛМД4, ВИЛ2, ВИЛ4, ПДЛ2, ПДЛ4
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации отсутствуют	–
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Наличие у заявителя действующей лицензии	ЛМД1 – ЛМД4
2	Выявление в ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги несоответствия сведений, указанных в запросе, и (или) выявление несоответствия сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия	ЛМД1 – ЛМД4, ВИЛ1 - ВИЛ4, ПДЛ1 - ПДЛ4
3	Неполнота предоставленных сведений	ЛМД1 – ЛМД4, ВИЛ1 - ВИЛ4
4	Наличие недостоверной или искаженной информации	ЛМД1 – ЛМД4, ВИЛ1 - ВИЛ4, ПДЛ1 - ПДЛ4
5	Установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям	ЛМД1 – ЛМД4, ВИЛ1 - ВИЛ4
6	Отзыв запроса о предоставлении государственной услуги заявителем	ЛМД1 – ЛМД4, ВИЛ1 - ВИЛ4, ПДЛ1 - ПДЛ4»