



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.04.2026

№ 205-ПП

Мурманск

**О внесении изменений в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Мурманской области**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:  
внести изменения в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Мурманской области, утвержденное постановлением Правительства Мурманской области от 09.12.2021 № 918-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 23.04.2025 № 292-ПП), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор  
Мурманской области**



**А. Чибис**

**«Положение  
о региональном государственном контроле (надзоре)  
в области обращения с животными на территории  
Мурманской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Мурманской области (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) являются:

а) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований в области обращения с животными, установленных Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области в области обращения с животными, при содержании и использовании животных, ином обращении с животными;

б) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - организации) обязательных требований в области обращения с животными, установленных Федеральным законом «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области в области обращения с животными, при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, при осуществлении деятельности приютов для животных, в том числе соблюдение норм содержания животных в них.

3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Комитетом по ветеринарии Мурманской области (далее – Комитет).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление

регионального государственного контроля (надзора), являются:

- а) председатель Комитета, его заместитель;
- б) другие должностные лица Комитета, на которых в соответствии с должностными регламентами возложены полномочия по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются председатель Комитета и его заместитель.

6. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор) (далее – должностные лица), при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), а также частями 5 и 6 статьи 19 Федерального закона «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

7. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), применяются положения Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» с учетом особенностей, установленных статьей 24 Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации», а также статьей 13 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

### **Объекты регионального государственного контроля (надзора)**

8. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее - объекты контроля) являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в области обращения с животными;

б) здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются при содержании и использовании животных, ином обращении с животными, при содержании и использовании животных без владельцев.

9. Учет объектов контроля осуществляется:

а) путем получения информации о содержании животных контролируемыми лицами по итогам проведения профилактических

мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий;

б) путем получения сведений в рамках межведомственного взаимодействия, с учетом информации, содержащейся на государственных информационных ресурсах;

в) из общедоступной информации.

10. Сведения о перечне объектов контроля включаются в единый реестр видов контроля. Перечень объектов контроля с указанием категории риска подлежит размещению на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)**

11. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

12. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) объекты контроля, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения, относят к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

высокий риск;

средний риск;

низкий риск.

13. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

14. При отсутствии решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска объект контроля считается отнесенным к категории низкого риска.

15. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

16. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются Комитетом без взаимодействия с контролируемым лицом, за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита.

### **Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска**

17. В рамках осуществления регионального государственного контроля

(надзора) объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

1) к категории высокого риска:

деятельность контролируемых лиц по обращению с животными без владельцев, включающая отлов, транспортировку, содержание животных в приютах и/или пунктах временного содержания, их стерилизацию, маркирование, другие предусмотренные мероприятия; здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются при осуществлении указанной деятельности;

2) к категории среднего риска:

деятельность контролируемых лиц по содержанию и использованию животных; здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются при содержании и использовании животных;

3) к категории низкого риска:

деятельность контролируемых лиц, не указанная в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта.

18. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в Комитет заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

### **Индикаторы риска**

19. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых Комитетом при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), содержится в приложении № 1 в настоящему Положению.

20. Показателем индикатора риска является подтверждение фактов нарушения контролируемым лицом законодательства в области обращения с животными, что оценивается следующим образом:

при наличии двух и более показателей индикатора риска категория изменяется на более высокую;

при наличии одного показателя индикатора риска категория остается без изменений;

при отсутствии показателей индикатора риска категория изменяется на более низкую.

**Учет рисков причинения вреда  
(ущерба) охраняемым законом ценностям  
при проведении контрольных (надзорных) мероприятий  
и обязательных профилактических визитов**

21. Периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска:

а) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, проводится одно из контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 68 настоящего Положения, с периодичностью один раз в два года либо один обязательный профилактический визит в год;

б) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, обязательный профилактический визит проводится не более одного раза в пять лет, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся;

в) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты не проводятся.

**III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям**

22. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

информирование;

обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережения;

консультирование;

профилактический визит.

**Информирование**

23. Комитет осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

24. Комитет размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

### **Обобщение правоприменительной практики**

25. Доклад о правоприменительной практике готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, и подлежит публичному обсуждению.

26. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом председателя Комитета и размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

### **Объявление предостережения**

27. В случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Комитет объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение).

28. Решение об объявлении предостережения оформляется посредством внесения сведений в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания.

29. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

30. Комитет осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

31. Контролируемое лицо вправе подать в Комитет возражение в отношении предостережения в срок не позднее 30 дней со дня его получения. Возражение может быть подано в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

32. Возражение составляется в произвольной форме с указанием:

1) наименования организации, фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя;

2) идентификационного номера налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) даты и номера предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

33. Возражение в отношении предостережения рассматривается в течение 20 дней со дня его получения, после чего контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

### **Консультирование**

34. По обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, должностные лица Комитета осуществляют консультирование по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

35. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

36. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора);

разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);

порядок обжалования действий или бездействия должностных лиц Комитета.

37. Письменное консультирование осуществляется по вопросам, предусмотренным пунктом 36 настоящего Положения, в случае поступления запроса контролируемого лица о предоставлении письменного ответа.

38. Рассмотрение письменных запросов осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

39. В случае поступления 10 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Комитета в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения, подписанного председателем Комитета или его заместителем.

### **Профилактический визит**

40. Профилактический визит проводится по инициативе Комитета (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

41. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

42. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

43. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

в) Губернатора Мурманской области.

44. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала.

45. В рамках обязательного профилактического визита при необходимости проводятся осмотр, истребование необходимых документов,

отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертиза.

46. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десяти рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

47. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

48. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо Комитета вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

49. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

50. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

51. Заявление о проведении профилактического визита подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Срок рассмотрения заявления составляет не более десяти рабочих дней, после чего Комитет принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

52. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

53. Предписания об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, не выдаются.

54. Решения о проведении профилактического визита, акты профилактического мероприятия, в том числе о невозможности его проведения, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания.

#### **IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)**

55. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании решений, оформленных посредством внесения сведений в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и подписанных председателем Комитета или его заместителем.

56. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны обращения с животными, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) об угрозе возникновения на объектах контроля эпизоотий;

4) при возникновении на объектах контроля эпизоотий.

57. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в виде выездной проверки проводятся на основании плана контрольных (надзорных) мероприятий, согласованного с органами прокуратуры. Формирование плана контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется исходя из потребности, с учетом результатов профилактических мероприятий.

58. В целях фиксации должностными лицами и лицами, обладающими специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным (надзорным) органам, в том числе при применении технических средств, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий (далее - специалисты), доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

59. Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении

контрольных (надзорных) действий принимается должностными лицами и специалистами самостоятельно.

60. В обязательном порядке должностным лицом и специалистом для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях:

проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, совершении контрольных (надзорных) действий;

если в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия усматривается состав административного правонарушения, за совершение которого предусмотрено административное приостановление деятельности;

проведения осмотра (досмотра) в ходе контрольного (надзорного) мероприятия в отсутствие контролируемого лица;

проведения выездной проверки.

61. Осмотр (досмотр) осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

62. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

63. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

64. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

65. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

66. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

67. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Комитет информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного)

мероприятия:

в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;

при наличии обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия индивидуального предпринимателя, гражданина в ином месте во время проведения контрольного (надзорного) мероприятия (при представлении подтверждающих документов).

68. Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Комитетом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

### **Контрольные (надзорные) мероприятия**

69. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционный визит;  
рейдовый осмотр;  
документарная проверка;  
выездная проверка.

70. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

наблюдение за соблюдением обязательных требований;  
выездное обследование.

### **Инспекционный визит**

71. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;  
опрос;  
получение письменных объяснений;  
инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

72. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 – 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

73. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

74. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

75. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать одного рабочего дня.

76. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

### **Рейдовый осмотр**

77. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование;
- испытание;
- экспертиза.

78. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десяти рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать одного рабочего дня.

79. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

80. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

81. Контрольные (надзорные) действия (осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование) проводятся должностными лицами Комитета в соответствии со статьями 76 - 80, 82 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

82. В ходе инструментального обследования с целью проверки маркирования (чипирования) животных должностными лицами могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации.

83. По результатам контрольных (надзорных) действий (осмотра, досмотра, опроса, инструментального обследования) должностным лицом составляется протокол по утвержденной Комитетом форме.

### **Документарная проверка**

84. Если имеющихся в распоряжении у Комитета сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

85. Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней. На период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Комитет, а также период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Комитет исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

86. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

### **Выездная проверка**

87. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;

получение письменных объяснений;  
истребование документов;  
отбор проб (образцов);  
инструментальное обследование;  
испытание;  
экспертиза.

88. О проведении планового контрольного (надзорного) мероприятия при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) должностное лицо Комитета уведомляет контролируемое лицо не позднее чем за три рабочих дня до начала его проведения.

89. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями в ходе выездной проверки устанавливается в соответствии с частью 7.1 статьи 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

90. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

91. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

92. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

93. При проведении планового инспекционного визита, плановой выездной проверки должностными лицами Комитета используются проверочные листы (списки контрольных вопросов), которые включают перечни вопросов, затрагивающих соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований. Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются Комитетом в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации.

94. Основанием для проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий является наступление сроков проведения контрольных

(надзорных) мероприятий, включенных в план контрольных (надзорных) мероприятий.

95. Основанием для проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, указанных в пункте 69 настоящего Положения, может быть:

1) наличие у Комитета сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поступившее в Комитет поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения Комитета об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

96. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами на основании заданий председателя Комитета (его заместителя), включая задания, содержащиеся в планах работы Комитета, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

#### **Особенности проведения проверок в отношении физических лиц, не являющихся контролируемыми лицами**

97. Граждане признаются контролируемыми лицами в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 31 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». При проведении проверок в отношении граждан, которые не признаны контролируемыми лицами (далее - физические лица - владельцы животных), Федеральный закон «О государственном контроле

(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» не применяется.

98. В отношении физических лиц - владельцев животных может быть проведена проверка при поступлении в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также при выявлении в средствах массовой информации публикаций, содержащих сведения о возникновении угрозы причинения либо о причинении вреда жизни или здоровью граждан и (или) животных.

99. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, не могут служить основанием для проведения проверки в отношении физического лица - владельца животного.

100. При проведении проверки физические лица - владельцы животных имеют право:

1) присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц Комитета информацию, которая относится к предмету проверки;

3) представлять документы и (или) информацию, относящиеся к предмету проверки;

4) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки сведения о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Комитета;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав физического лица, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

101. В ходе проведения проверки должностные лица вправе с разрешения физического лица находиться в жилом помещении, используемом для содержания животного (животных), и получать от физического лица необходимые документы и информацию, связанные с предметом и целями проверки.

102. После завершения проверки должностные лица Комитета составляют акт проверки в 2 экземплярах, один из которых передается физическому лицу - владельцу животного (его уполномоченному представителю).

103. В случае если проведение проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием физического лица - владельца животного либо в связи с действиями (бездействием) физического лица (его уполномоченного представителя), повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

104. При наличии сведений о воспрепятствовании законной деятельности должностного лица Комитета физические лица могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

105. В случае если в ходе проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина должностными лицами выявляются случаи жестокого обращения с животными, признаваемые преступлением в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, в акте проверки делается соответствующая запись и копия акта направляется в правоохранительные органы для принятия мер в рамках установленной компетенции.

### **Выездное обследование**

106. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание;
- экспертиза.

### **Порядок отбора проб (образцов)**

107. Отбор проб (образцов) при осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки проводится должностными лицами в присутствии представителей контролируемых лиц.

Отбор проб (образцов) при осуществлении выездного обследования проводится должностными лицами в необходимых количествах без взаимодействия с контролируемым лицом.

108. Непосредственно после отбора проб (образцов) должностным лицом составляется протокол отбора проб (образцов) по утвержденной Комитетом форме.

109. Отбор проб (образцов) осуществляется непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия должностными лицами или специалистом.

110. Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы. Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

111. Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

112. Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных)

мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится без ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

113. Отбор проб (образцов) не проводится в отношении оборудования, устройств, предметов, материалов, не связанных с содержанием животных и их использованием.

114. В случае падежа животных на объекте контроля вследствие особо заразного заболевания и невозможности транспортировки отобранной пробы (образца) к месту работы эксперта Комитет обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

### **Наблюдение за соблюдением обязательных требований**

115. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется должностными лицами путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Комитета, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

116. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

117. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо Комитета направляет председателю Комитета (его заместителю) мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

118. В отношении проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия.

### **V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)**

119. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт), оформление которого производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

120. Акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания.

121. В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий или обязательных профилактических визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», или в иных случаях, установленных настоящим Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Комитет направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

122. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

123. В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», или в иных установленных случаях Комитет направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

124. Для целей информирования контролируемого лица может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были

представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

125. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано с органом прокуратуры, направляется в орган прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

126. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Уполномоченное должностное лицо Комитета вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

127. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо Комитета обязано:

выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность контролируемых лиц, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о

принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

в случае необходимости выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

изъять у контролируемого лица животных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

128. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита.

129. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

130. В случае если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

131. Комитет может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

132. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **VI. Обжалование решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц**

133. Контролируемые лица имеют право на обжалование решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц.

134. Судебное обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Комитета возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

135. При досудебном обжаловании жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая направления жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

136. При подаче жалобы в форме электронного документа гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью, организацией - усиленной квалифицированной электронной подписью.

137. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

138. Жалобы на решения, действия (бездействие) председателя и иных должностных лиц Комитета рассматриваются председателем Комитета.

139. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц Комитета может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Комитета может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подавшего жалобу, может быть восстановлен.

140. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

141. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета. В этом случае Комитет в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает следующее решение по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения;  
об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

142. Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

143. В жалобе указываются наименование контрольного (надзорного) органа (Комитет) либо фамилия, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, а также наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, подающего жалобу, адрес электронной почты, место нахождения или почтовый адрес, желаемый способ взаимодействия и получения решения, предмет обжалования, основания и доводы о несогласии заявителя с решением Комитета, действиями (бездействием) должностных лиц, иные сведения, предусмотренные частью 1 статьи 41 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы и материалы либо их копии.

144. Жалоба подлежит рассмотрению в сроки, установленные статьей 43 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

145. Комитет принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 42 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

146. Комитет вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы, за исключением информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

147. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

148. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Комитетом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

149. По итогам рассмотрения жалобы Комитет:  
оставляет жалобу без удовлетворения;  
отменяет решение Комитета полностью или частично;  
отменяет решение Комитета полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц Комитета незаконными и выносит решение по существу.

150. Решение Комитета, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

## **VII. Оценка результативности и эффективности осуществления регионального государственного контроля (надзора)**

151. Оценка результативности и эффективности осуществления регионального государственного контроля (надзора) определяется на основе перечня показателей результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

152. Комитет ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.

---

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований**

1. Возникновение в течение последних двух лет на объектах контролируемого лица двух и более случаев заразных болезней животных (ведомственная информация).

2. Увеличение не менее чем на 10 % падежа животных на объектах контролируемого лица в течение трех месяцев по сравнению с аналогичным предшествующим периодом (ведомственная информация).

---

**Перечень показателей результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора)  
в области обращения с животными на территории Мурманской области**

**Ключевые показатели**

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретации) значений	Значение показателя (текущее)	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя*
А. Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)						
А.1	Доля животных, павших вследствие жестокого обращения с животными контролируруемыми лицами	$K = \frac{Kж}{Kобщ} \times 100\%$ где: К – доля животных, павших вследствие жестокого обращения с животными контролируруемыми лицами; Кж - количество животных, павших в результате жестокого обращения с ними контролируемых лиц;	-		менее 10%	Данные полиции, прокуратуры, Комитета

		К общ – общее число известных случаев жестокого обращения с животными					
--	--	---	--	--	--	--	--

### Индикативные показатели

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретации) значений	Значение показателя (текущее)	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя*	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
Б. Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий							
Б.1	Количество материалов, направленных в правоохранительные органы, о выявлении случаев жестокого обращения с животными	-	-		-	Данные Комитета	
Б.2	Количество рассмотренных поступивших материалов проверок по сообщениям, затрагивающим вопросы содержания животных				-	Данные Комитета	
В. Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности							
В.1	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность						
В.1.1	Количество выданных предписаний об устранении нарушений требований законодательства в области обращения с	-	-	-	-	Данные Комитета	

	животными						
В.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям						
В.2.1	Доля проверок, результаты которых признаны недействительными, от общего количества проверок, проведенных в отчетном году	$\frac{D_{н/пр} = K_{н/пр}}{K_{общ}} * 100 \%$	$D_{н/пр}$ – доля проверок, результаты которых признаны недействительными; $K_{н/пр}$ – количество проверок, результаты которых признаны недействительными; $K_{общ/пр}$ – общее количество проверок, проведенных в отчетном году	-	-	Данные Комитета	
В.2.2	Доля судебных решений об отказе в удовлетворении жалоб контролируемых лиц на результаты проведенных проверок, постановления по делам об административных правонарушениях от количества жалоб, поданных в суды, на результаты проверок, постановления по делам об административных правонарушениях	$\frac{D_{с/р} = K_{с/р}}{K_{с/жалоб}} * 100 \%$	$D_{с/р}$ – доля судебных решений об отказе в удовлетворении жалоб; $K_{с/жалоб}$ – количество жалоб, поданных в суды, на результаты проверок, постановления по делам об административных правонарушениях; $K_{с/р}$ – количество судебных решений об отказе в удовлетворении жалоб	-	-	Данные Комитета, судов	
В.2.3	Количество заявлений, направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий	-	-	-	-	Данные Комитета	
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий						
В.3.1	Общее количество проверок	-	-	-	-	Данные Комитета	
В.3.2	Доля внеплановых проверок, проведенных по фактам нарушений, с которыми связано возникновение угрозы причинения вреда (ущерба)	$\frac{D_{вн/пр} = K_{вн/пр}}{K_{в/пр}} * 100 \%$	$D_{вн/пр}$ – доля внеплановых проверок, проведенных по фактам нарушений, с которыми связано возникновение угрозы причинения вреда (ущерба)	-	-	Данные Комитета	

	охраняемым законом ценностям, с целью предотвращения угрозы причинения такого вреда (ущерба), от общего количества проведенных внеплановых проверок		охраняемым законом ценностям, с целью предотвращения угрозы причинения такого вреда (ущерба); К <sub>вн/пр</sub> – количество внеплановых проверок, проведенных по фактам нарушений, с которыми связано возникновение угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, с целью предотвращения угрозы причинения такого вреда (ущерба); К <sub>в/пр</sub> – общее количество проведенных внеплановых проверок				
В.3.3	Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний, от общего количества выявленных при проведении проверок правонарушений	$\frac{D_{\text{вправ}}}{K_{\text{прав}} \cdot 100\%}$	D <sub>вправ</sub> – доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний; K <sub>вправ</sub> – количество выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний; K <sub>прав</sub> – общее количество выявленных при проведении проверок правонарушений	-	-	Данные Комитета	
В.3.4	Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами на действия должностных лиц, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными, при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	-	-	-	-	Данные Комитета, судов	

В.3.8	Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований						
В.3.8.1	Количество выданных в отчетном году предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	-	-	-	-	Данные Комитета	
В.3.8.2	Количество проведенных профилактических визитов, в том числе обязательных					Данные Комитета	
В.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов						
В.4.1	Укомплектованность должностей структурного подразделения, ответственного за исполнение контрольно-надзорных полномочий	$U_{\text{факт}} = \frac{Ч_{\text{факт}}}{\text{Шт}} \cdot 100\%$ , %	$U_{\text{факт}}$ – укомплектованность должностей отдела исполнения контрольно-надзорных полномочий; $Ч_{\text{факт}}$ – фактическая численность сотрудников отдела исполнения контрольно-надзорных полномочий; Шт – штатная численность сотрудников отдела исполнения контрольно-надзорных полномочий	-	-	Данные Комитета	
В.4.2	Количество должностных лиц, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными	-	-	-	-	Данные Комитета»	