



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2026

№ 101-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Положение о проведении ежегодного областного конкурса «Предприниматель года»

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:
внести изменения в Положение о проведении ежегодного областного конкурса «Предприниматель года», утвержденное постановлением Правительства Мурманской области от 12.04.2013 № 169-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 03.02.2026 № 40-ПП), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 28.02.2026 № 101-ПП

**«Положение
о проведение ежегодного областного конкурса «Предприниматель
года»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении ежегодного областного конкурса «Предприниматель года» (далее - Положение) разработано в целях реализации комплексов процессных мероприятий «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и «Поддержка экспортной деятельности» государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП, и регламентирует условия участия, критерии и порядок определения победителей и лауреатов ежегодного областного конкурса «Предприниматель года» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Министерство туризма и предпринимательства Мурманской области (далее - Министерство).

1.3. Операторами Конкурса являются:

- Центр поддержки предпринимательства Мурманской области (далее – Оператор Конкурса № 1) - по номинациям, указанным в подпунктах 5.1.1 - 5.1.6 пункта 5.1 настоящего Положения;

- Центр поддержки экспорта Мурманской области АНО «Бизнес 51» (далее – Оператор Конкурса № 2) - по номинациям, указанным в подпунктах 5.1.7, 5.1.8 пункта 5.1 настоящего Положения.

2. Участники Конкурса

2.1. Участниками Конкурса являются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Мурманской области, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. К участию в номинации «Старт» допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Мурманской области не более 2 лет на дату подачи заявки.

2.3. К участию в номинациях «Деловая женщина - предприниматель

года», «Лучший семейный бизнес Мурманской области», «За полезное», «Индустрия красоты» и «Лучший бренд» допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Мурманской области не менее 2 лет.

2.4. К участию в номинациях «Лучший экспортер товаров», «Экспортер года в сфере услуг» допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Мурманской области, которые экспортируют за пределы Российской Федерации товары, а также работы, услуги.

3. Цели и задачи Конкурса

3.1. Целями Конкурса являются:

- стимулирование предпринимательской активности;
- рост эффективности производства и создание новых рабочих мест;
- формирование положительного имиджа предпринимателя в Мурманской области;
- повышение общественной значимости предпринимательской деятельности
- популяризации экспортной деятельности в Мурманской области.

3.2. Задачами Конкурса являются:

- выявление и поощрение субъектов малого и среднего предпринимательства, показавших лучшие результаты в развитии бизнеса и решении социальных вопросов;
- выявление и поощрение субъектов малого и среднего предпринимательства, достигших наибольших успехов в осуществлении экспорта товаров, работ, услуг;
- распространение положительного опыта эффективной предпринимательской деятельности, а также опыта управления экспортными проектами, продвижение лучших практик в сфере международной торговли;
- формирование имиджа Мурманской области как производителя и поставщика качественных товаров и услуг.

4. Организация Конкурса

4.1. Министерство:

4.1.1. Ежегодно издает приказ о проведении Конкурса (далее - приказ) с указанием:

- дат начала и окончания приема заявок на Конкурс;
- сроков подведения итогов Конкурса;
- состава конкурсной комиссии;
- формы заявки на участие в Конкурсе и анкеты заявителя;
- информации об организаторах Конкурса и месте приема конкурсных заявок.

4.1.2. Организует работу конкурсной комиссии.

4.1.3. Размещает информацию о Конкурсе на официальном сайте Министерства, на портале Правительства Мурманской области и на портале поддержки малого и среднего предпринимательства Мурманской области.

4.1.4. Запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия по состоянию на дату окончания приема документов, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей;

- справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФ РФ) о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.1.5. Готовит протокол по итогам заседания конкурсной комиссии.

4.1.6. Готовит приказ об итогах Конкурса.

4.1.7. Организует распространение передового опыта участников Конкурса.

4.2. Операторы Конкурса участвуют в организации Конкурса и выполняют следующие функции:

4.2.1. Размещают информацию о Конкурсе на собственном сайте и сайтах партнерских организаций.

4.2.2. Организуют информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о проведении Конкурса.

4.2.3. Консультируют субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам участия в Конкурсе.

4.2.4. Запрашивают в электронной форме выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей и Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на каждого участника Конкурса.

4.2.5. Организуют распространение передового опыта участников Конкурса.

4.2.6. Обеспечивают сбор заявок и определяют соответствие заявки условиям Конкурса.

4.2.7. Готовят информацию об участниках Конкурса для членов конкурсной комиссии.

4.2.8. Готовят рейтинговые таблицы для каждого члена конкурсной комиссии, сводную рейтинговую таблицу по итогам голосования членов конкурсной комиссии.

4.2.9. Направляют соответствующие уведомления участникам, чьи заявки не удовлетворяют условиям Конкурса.

4.2.10. Обеспечивают изготовление памятных дипломов и (или) памятных знаков для победителей, лауреатов и участников Конкурса.

4.3. Конкурсная комиссия определяет победителей и лауреатов Конкурса.

4.4. Финансирование проведения Конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета и внебюджетных источников.

4.5. Условия Конкурса, информация о ходе Конкурса, его результатах и передовом опыте конкурсантов освещаются в муниципальных и региональных средствах массовой информации, а также на сайтах и в официальных аккаунтах в социальных сетях Организатора и Операторов Конкурса.

5. Номинации Конкурса

5.1. Конкурс проводится по номинациям в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 и 2.4 настоящего Положения:

5.1.1. «Старт» - лучший проект среди начинающих предпринимателей;

5.1.2. «Деловая женщина - предприниматель года» - лучший проект, возглавляемый руководителем-женщиной;

5.1.3. «Лучший семейный бизнес Мурманской области» - лучший проект, возглавляемый/инициированный семейной парой или родственниками;

5.1.4. «За полезное» - лучший проект по поддержке участников специальной военной операции и членов из семей;

5.1.5. «Индустрия красоты» - лучший проект по предоставлению услуг в сфере красоты;

5.1.6. «Лучший бренд» - лучший проект по созданию/развитию местного бренда/товарного знака.

5.1.7. «Лучший экспортер товаров» - для организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставки товаров на зарубежные рынки;

5.1.8. «Экспортер года в сфере услуг» - для организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги иностранным гражданам и организациям на территории Российской Федерации, а также за ее пределами.

5.2. В каждой из номинаций определяется по одному победителю и по одному лауреату.

6. Порядок представления заявок на Конкурс

6.1. Участники Конкурса в сроки, указанные в приказе, подают Операторам Конкурса (в зависимости от выбранной номинации) письменную заявку на участие в Конкурсе и анкету заявителя по формам, утвержденным приказом Министерства, в форматах pdf и word. Заявка подписывается руководителем или уполномоченным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства с указанием его ответственности за полноту и

достоверность данных.

6.2. Участники Конкурса представляют следующие документы:

- заявку в соответствии с формой, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению;

- анкету в соответствии с формой, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению;

- согласия на обработку и распространение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- информационную справку об участнике Конкурса в свободной форме, содержащую краткое описание деятельности; основные конкурентные преимущества; опыт реализации проектов, общественной деятельности, благотворительности (при наличии); краткосрочные и долгосрочные планы развития бизнеса; иные сведения (при желании); в форматах pdf и word;

- копию годовой бухгалтерской отчетности, утвержденной приказом Минфина России от 04.10.2023 № 157н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (приложения № 3, 4, 6, 7, 9 к приказу) и направляемой в ФНС, или копию налоговой декларации (для индивидуальных предпринимателей) за прошедшие 2 года;

- расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, по форме 6-НДФЛ (страница 1 и раздел 2 - расчет исчисленных, удержанных и перечисленных сумм налога на доходы физических лиц (без приложений)), подтверждающий размер средней заработной платы сотрудников за прошедшие 2 года;

- копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (для юридических лиц);

- копию документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица на представление интересов субъекта малого и среднего предпринимательства для участия в Конкурсе (в случае если документы подаются уполномоченным лицом);

- копию разрешительного документа (лицензии, патента, разрешения и т.д.) на осуществление отдельных видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Участники в номинации «За полезное» прикладывают к заявке письмо органа местного самоуправления, на подведомственной территории которого осуществляется реализация проекта, о его поддержке.

6.4. Участники в номинации «Лучший бренд» прикладывают к заявке копию свидетельства на товарный знак (при наличии).

6.5. Для участия в Конкурсе по номинациям, указанным в подпунктах 5.1.7-5.1.8 пункта 5.1 настоящего Положения, участники направляют в адрес Оператора Конкурса № 2 информационную справку в форматах pdf и word об участнике Конкурса в свободной форме, содержащую краткое описание

деятельности; основные конкурентные преимущества; опыт экспортной деятельности, краткосрочные и долгосрочные планы развития бизнеса; иные сведения (при желании).

Оператор Конкурса № 2 имеет право запросить у участника документы, подтверждающие объем и географию экспорта участника за предыдущий календарный год.

6.6. Участники вправе при формировании комплекта документов приложить к заявке:

- статьи об участнике Конкурса, его деятельности, производимых товарах и предоставляемых услугах;

- рекламные проспекты на производимые товары и предоставляемые услуги;

- прочую информацию, учитываемую в критериях оценки заявки по соответствующей номинации Конкурса.

6.7. Если участник Конкурса принимает участие в нескольких номинациях, то подает отдельную заявку с приложением необходимых документов по каждой номинации.

6.8. Участник несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Операторы Конкурса в течение 5 рабочих дней после приема заявки проводит предварительную экспертизу заявки на соответствие участника и представленных им документов требованиям настоящего Положения и отсутствие оснований для отклонения заявки от участия в Конкурсе.

6.10. В случае отсутствия отдельных документов или наличия недостоверной информации в заявке Операторы Конкурса в течение 1 рабочего дня, следующего за днем проведения предварительной экспертизы заявки, направляют участнику письмо на адрес электронной почты, указанной в анкете, с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить документы и устранить замечания в течение 3 рабочих дней со дня отправки сообщения. В случае если участник не устранил замечания в указанный срок, представленный пакет документов считается неполным.

7. Основания для отклонения заявки от участия в Конкурсе

Заявка не допускается к участию в Конкурсе в случаях, если:

7.1. Участник не соответствует требованиям раздела 2 настоящего Положения.

7.2. Участником представлен неполный комплект документов.

7.3. В документах, представленных участником, имеется недостоверная информация.

7.4. Документы представлены участником после даты окончания приема заявок.

7.5. У участника отбора на едином налоговом счете имеется и

превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату окончания приема заявок.

7.6. Заявка подана победителем регионального конкурса «Экспортёр года» предшествующего года (в соответствии с пунктом 32 Требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 29.10.2025 № 719)

8. Порядок подведения итогов и определения победителей и лауреатов Конкурса

8.1. Конкурсная комиссия в срок, установленный приказом, определяет победителей и лауреатов Конкурса посредством оценки заявок, соответствующих требованиям Конкурса, проверенных Операторами Конкурса, по следующим критериям:

- в номинации «Старт» - в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;
- в номинации «Деловая женщина - предприниматель года» - в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению;
- в номинации «Лучший семейный бизнес Мурманской области» в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению;
- в номинации «За полезное» - в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению;
- в номинации «Индустрия красоты» - в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению;
- в номинации «Лучший бренд» - в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.
- в номинациях «Лучший экспортер товаров», «Экспортер года в сфере услуг» - в соответствии с приложением № 9 к настоящему Положению.

8.2. По итогам оценки заявок формируется итоговый рейтинг участников Конкурса отдельно по каждой номинации.

8.3. Победителями и лауреатами Конкурса признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов. В случае равенства баллов победители и лауреаты определяются путем голосования. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

8.4. В случае равенства баллов по основным критериям при голосовании учитывается дополнительная информация о деятельности заявителя, отраженная в информационной справке.

8.5. Результаты голосования оформляются в форме протокола, подписываемого председателем и секретарем конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии отражаются:

- список участников Конкурса;

- список участников, чьи заявки не удовлетворяют условиям Конкурса;
- итоговый рейтинг участников Конкурса;
- список победителей и лауреатов Конкурса;
- дополнительные меры поощрения победителей, лауреатов и участников Конкурса (при необходимости).

8.6. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Министерство в течение 5 рабочих дней готовит приказ «Об итогах ежегодного областного конкурса «Предприниматель года».

8.7. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Операторы Конкурса в течение 5 рабочих дней направляют соответствующие уведомления участникам, чьи заявки не удовлетворяют условиям Конкурса.

8.8. Информация, предоставленная в конкурсную комиссию участниками Конкурса и имеющая служебный характер, не может быть использована без их письменного согласия для иных целей, кроме подведения итогов Конкурса.

9. Награждение победителей и лауреатов Конкурса

9.1. Награждение победителей и лауреатов Конкурса проводится в торжественной обстановке. Награждение победителей и лауреатов Конкурса может проводиться Губернатором Мурманской области.

Победителям и лауреатам Конкурса вручаются дипломы и (или) памятные знаки и цветы, остальным участникам Конкурса - дипломы участников Конкурса. Сувенирная продукция и цветы могут быть предоставлены Аппаратом Правительства Мурманской области.

Министерство может определить в приказе о проведении Конкурса дополнительные призы по отдельным номинациям.

9.2. Победители и лауреаты Конкурса получают право использовать в своих рекламных материалах дипломы победителя и лауреата ежегодного областного конкурса «Предприниматель года».

З а я в к а
на участие в ежегодном областном конкурсе
«Предприниматель года»

Изучив Положение о проведении ежегодного областного конкурса «Предприниматель года» (далее – Положение),

(наименование организации в соответствии с учредительными документами/индивидуального предпринимателя в выписке ЕГРИП)
(далее – Заявитель) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на звание «Предприниматель года» (далее – Конкурс) в номинации _____ на условиях, установленных Положением, и направляет заявку на участие в Конкурсе.

Заявитель подтверждает, что ознакомлен с Положением в полном объеме.

Заявитель согласен с тем, что в случае, если конкурсная документация предоставлена им не в полном объеме или сведения, указанные в ней недостоверны, заявка не будет оценена конкурсной комиссией.

Настоящим Заявитель гарантирует достоверность представленной им в заявке информации. Заявитель сообщает, что ему известно, что в случае установления недостоверности представленной им в заявке информации Заявитель может быть отстранен конкурсной комиссией от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до подведения итогов Конкурса.

Заявитель подтверждает, что он не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в стадии банкротства, а также у него отсутствует просроченная задолженность по налоговым или иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и по ранее предоставленным на возвратной основе средствам из областного и муниципального бюджетов.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

Дата _____

наименование
должности руководителя
М.П.

подпись

расшифровка подписи

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ
для участия в ежегодном областном конкурсе
«Предприниматель года»
В номинации _____

Информация о заявителе:

Наименование организации	
ИНН организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Сфера деятельности	
Почтовый адрес с индексом юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Телефон с кодом города	
E-mail	
ТН ВЭД (указать все возможные товарные позиции из 6 знаков – XXXX XX) (для номинации «Лучший экспортер товаров»)	
ОКВЭД (все возможные, связанные с экспортируемой продукцией или услугами (уровень: группа 4 знака - XX.XX) (для номинаций «Лучший экспортер товаров», «Экспортер года в сфере услуг»)	

Информация о деятельности заявителя:

Показатель деятельности	Год, предшеств. отчетному ¹	Отчетный год
Выручка от реализации товаров, работ, услуг, руб.		
Объем реализованной продукции, работ, услуг, руб. ¹		
Размер средней заработной платы, руб. ¹		
Количество рабочих мест, ед. ¹		
Размер уплаченных налогов, руб. ¹		
Регистрация на цифровой платформе МСП (да/нет) ¹		
Предоставление сотрудникам социальных гарантий, предусмотренных законодательством (Да/Нет) (для номинации «Деловая женщина – предприниматель года»)		

¹ Не заполняется для номинаций «Лучший экспортер товаров», «Экспортер года в сфере услуг».

Предоставление сотрудникам дополнительных социальных гарантий (ДМС, оплата телефона, путевки и т.д.) (Да/ Нет) (для номинации «Деловая женщина – предприниматель года»)		
Повышение квалификации сотрудников (Да/ Нет) (для номинации «Деловая женщина – предприниматель года»)		
Количество созданных рабочих мест, ед. (для номинации «Индустрия красоты»)		
Повышение квалификации сотрудников (Да/ Нет) (для номинации «Индустрия красоты»)		
Регистрация товарного знака, номер свидетельства (Да/Нет) (для номинации «Лучший бренд»)		
Количество трудоустроенных членов семьи предпринимателя, ед. (кто задействован в семейном бизнесе с указанием степени родства) (для номинации «Лучший семейный бизнес»)		
Участие в выставочных мероприятиях за рубежом и в международных выставках на территории России (для номинаций «Лучший экспортер товаров», «Экспортер года в сфере услуг»)		
Годовой объем экспорта, в долларах США (по курсу ЦБ РФ по состоянию на 01 января года проведения Конкурса) (для номинаций «Лучший экспортер товаров», «Экспортер года в сфере услуг»)		
Наличие наградных документов (для номинаций «Лучший экспортер товаров», «Экспортер года в сфере услуг»)		
Наличие добровольной сертификации «Сделано в России» (для номинаций «Лучший экспортер товаров», «Экспортер года в сфере услуг»)		
Удельный вес экспортных поставок продукции/услуг в общем объеме реализованной продукции/оказанных услуг (для номинаций «Лучший экспортер товаров», «Экспортер года в сфере услуг»)		
Страны-покупатели. География экспорта (наименования) (для номинаций «Лучший экспортер товаров», «Экспортер года в сфере услуг»)		
Наличие документов, подтверждающих разрешение на экспорт товаров и (или) услуг (для номинаций «Лучший экспортер товаров», «Экспортер года в сфере услуг»)		

Достоверность представленной информации гарантирую.

наименование должности
руководителя
М.П.

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению

**Критерии
оценки конкурсных заявок в номинации «Старт»**

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Баллы
1	Сфера деятельности	- производственная сфера, научно-техническая сфера, сельское хозяйство, инновационная деятельность	5
		- строительство, жилищно-коммунальное хозяйство	3
		- услуги для населения, транспорт и связь, прочие	2
2	Уровень средней заработной платы сотрудников за последний отчетный период	- свыше 20000 руб.	5
		- от 15000 руб. до 19999 руб.	3
		- от 12013 руб. до 14999 руб.	1
		- менее 12013 руб.	0
3	Динамика средней заработной платы (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост средней заработной платы	5
		- наблюдается сохранение уровня средней заработной платы	3
		- наблюдается снижение средней заработной платы	0
4	Динамика количества созданных рабочих мест (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост количества созданных рабочих мест	5
		- наблюдается сохранение количества созданных рабочих мест	3
		- наблюдается снижение количества созданных рабочих мест	0
5	Динамика размера выручки от реализации товаров, работ, услуг (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост выручки от реализации товаров, работ, услуг	5
		- размер выручки остается стабильным	3
		- наблюдается падение выручки от реализации товаров, работ, услуг	0
6	Зарегистрирован на цифровой платформе МСП	- да	5
		- нет	0
7	Вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования и региона	- высокий	5
		- средний	3
		- низкий	1

В случае отсутствия в заявке и приложенных к ней документах подтверждающей информации по какому-либо из критериев 2 - 6 оценка по этому критерию равняется 0 баллов.

Максимальная сумма баллов - 35.

Минимальная сумма баллов - 2.

**Критерии
оценки конкурсных заявок в номинации
«Деловая женщина - предприниматель года»**

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Баллы
1	Сфера деятельности	- производственная сфера, научно-техническая сфера, сельское хозяйство, инновационная деятельность	5
		- строительство, жилищно-коммунальное хозяйство	3
		- услуги для населения, транспорт и связь, прочие	2
2	Динамика средней заработной платы (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост средней заработной платы	5
		- наблюдается сохранение уровня средней заработной платы	3
		- наблюдается снижение средней заработной платы	0
3	Динамика количества созданных рабочих мест (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост количества созданных рабочих мест	5
		- наблюдается сохранение количества созданных рабочих мест	3
		- наблюдается снижение количества созданных рабочих мест	0
4	Динамика размера выручки от реализации товаров, работ, услуг (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост выручки от реализации товаров, работ, услуг	5
		- размер выручки остается стабильным	3
		- наблюдается падение выручки от реализации товаров, работ, услуг	0
5	Динамика производительности труда* (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост производительности труда	5
		- уровень производительности труда остается стабильным	3
		- наблюдается снижение уровня производительности труда	0
6	Динамика налоговых отчислений (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост объема налоговых отчислений	5
		- объем налоговых отчислений остается стабильным	3
		- наблюдается падение объема налоговых отчислений	0

* Рассчитывается по показателю выручки без учета НДС на одного сотрудника.

7	Создание благоприятных условий труда	- сотрудникам предоставляются дополнительные социальные гарантии (ДМС, оплата телефона, путевки и т. д.)	5
		- сотрудникам предоставляются все социальные гарантии, предусмотренные законодательством	3
8	Повышение квалификации персонала	- организованы условия для регулярного повышения квалификации сотрудников	3
		- отсутствуют условия для повышения квалификации сотрудников	0
9	Зарегистрирован на цифровой платформе МСП	- да	5
		- нет	0
10	Вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования и региона	- высокий	5
		- средний	3
		- низкий	1

В случае отсутствия в заявке и приложенных к ней документах подтверждающей информации по какому-либо из критериев 2 - 9 оценка по этому критерию равняется 0 баллов.

Максимальная сумма баллов - 48.

Минимальная сумма баллов - 6.

**Критерии
оценки конкурсных заявок в номинации «Лучший семейный бизнес»**

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Баллы
1	Сфера деятельности	- производственная сфера, научно-техническая сфера, сельское хозяйство, инновационная деятельность	5
		- строительство, жилищно-коммунальное хозяйство	3
		- услуги для населения, транспорт и связь, прочие	2
2	Вовлеченность членов семьи в бизнес	- 2 и более членов семьи руководителя трудоустроены в штат организации или ИП - участника Конкурса	5
		- 1 член семьи руководителя трудоустроен в штат организации или ИП - участника Конкурса	3
3	Преимственность поколений	- в работе семейного предприятия задействованы представители двух и более поколений	2
		- в работе семейного предприятия задействованы представители одного поколения	0
4	Динамика средней заработной платы (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост средней заработной платы	5
		- наблюдается сохранение уровня средней заработной платы	3
		- наблюдается снижение средней заработной платы	0
5	Динамика количества созданных рабочих мест (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост количества созданных рабочих мест	5
		- наблюдается сохранение количества созданных рабочих мест	3
		- наблюдается снижение количества созданных рабочих мест	0
6	Динамика размера выручки от реализации товаров, работ, услуг (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост выручки от реализации товаров, работ, услуг	5
		- размер выручки остается стабильным	3
		- наблюдается падение выручки от реализации товаров, работ, услуг	0

7	Динамика производительности труда* (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост производительности труда	5
		- уровень производительности труда остается стабильным	3
		- наблюдается снижение уровня производительности труда	0
8	Динамика налоговых отчислений (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост объема налоговых отчислений	5
		- объем налоговых отчислений остается стабильным	3
		- наблюдается падение объема налоговых отчислений	0
9	Зарегистрирован на цифровой платформе МСП	- да	5
		- нет	0
10	Вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования и региона	- высокий	5
		- средний	3
		- низкий	1

В случае отсутствия в заявке и приложенных к ней документах подтверждающей информации по какому-либо из критериев 2 - 9 оценка по этому критерию равняется 0 баллов.

Максимальная сумма баллов - 47.

Минимальная сумма баллов - 6.

* Рассчитывается по показателю выручки без учета НДС на одного сотрудника.

**Критерии
оценки конкурсных заявок в номинации «За полезное»**

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Баллы
1	Динамика средней заработной платы (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост средней заработной платы	5
		- наблюдается сохранение уровня средней заработной платы	3
		- наблюдается снижение средней заработной платы	0
2	Динамика количества созданных рабочих мест (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост количества созданных рабочих мест	5
		- наблюдается сохранение количества созданных рабочих мест	3
		- наблюдается снижение количества созданных рабочих мест	0
3	Динамика размера выручки от реализации товаров, работ, услуг (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост выручки от реализации товаров, работ, услуг	5
		- размер выручки остается стабильным	3
		- наблюдается падение выручки от реализации товаров, работ, услуг	0
4	Динамика производительности труда ² (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост производительности труда	5
		- уровень производительности труда остается стабильным	3
		- наблюдается снижение уровня производительности труда	0
5	Динамика налоговых отчислений (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост объема налоговых отчислений	5
		- объем налоговых отчислений остается стабильным	3
		- наблюдается падение объема налоговых отчислений	0

6	Зарегистрирован на цифровой платформе МСП	- да	5
		- нет	0
7	Вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования и региона, социальный эффект	- высокий	15
		- средний	8
		- низкий	1

В случае отсутствия в заявке и приложенных к ней документах подтверждающей информации по какому-либо из критериев 1 - 6 оценка по этому критерию равняется 0 баллов.

Максимальная сумма баллов - 45.

Минимальная сумма баллов - 3.

**Критерии
оценки конкурсных заявок в номинации «Индустрия красоты»**

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Баллы
1	Динамика средней заработной платы (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост средней заработной платы	5
		- наблюдается сохранение уровня средней заработной платы	3
		- наблюдается снижение средней заработной платы	0
2	Динамика количества созданных рабочих мест (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост количества созданных рабочих мест	5
		- наблюдается сохранение количества созданных рабочих мест	3
		- наблюдается снижение количества созданных рабочих мест	0
3	Динамика размера выручки от реализации товаров, работ, услуг (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост выручки от реализации товаров, работ, услуг	5
		- размер выручки остается стабильным	3
		- наблюдается падение выручки от реализации товаров, работ, услуг	0
4	Динамика производительности труда* (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост производительности труда	5
		- уровень производительности труда остается стабильным	3
		- наблюдается снижение уровня производительности труда	0
5	Динамика налоговых отчислений (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост объема налоговых отчислений	5
		- объем налоговых отчислений остается стабильным	3
		- наблюдается падение объема налоговых отчислений	0
6	Повышение квалификации персонала	- организованы условия для регулярного повышения квалификации сотрудников	3
		- отсутствуют условия для повышения квалификации сотрудников	0
7	Зарегистрирован на цифровой платформе МСП	- да	5
		- нет	0

* Рассчитывается по показателю выручки без учета НДС на одного сотрудника.

8	Вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования и региона	- высокий	5
		- средний	3
		- низкий	1

В случае отсутствия в заявке и приложенных к ней документах подтверждающей информации по какому-либо из критериев 1 - 7 оценка по этому критерию равняется 0 баллов.

Максимальная сумма баллов - 38.

Минимальная сумма баллов - 1.

**Критерии
оценки конкурсных заявок в номинации «Лучший бренд»**

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Баллы.
1	Динамика средней заработной платы (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост средней заработной платы	5
		- наблюдается сохранение уровня средней заработной платы	3
		- наблюдается снижение средней заработной платы	0
2	Динамика количества созданных рабочих мест (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост количества созданных рабочих мест	5
		- наблюдается сохранение количества созданных рабочих мест	3
		- наблюдается снижение количества созданных рабочих мест	0
3	Динамика размера выручки от реализации товаров, работ, услуг (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост выручки от реализации товаров, работ, услуг	5
		- размер выручки остается стабильным	3
		- наблюдается падение выручки от реализации товаров, работ, услуг	0
4	Динамика производительности труда* (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост производительности труда	5
		- уровень производительности труда остается стабильным	3
		- наблюдается снижение уровня производительности труда	0
5	Динамика налоговых отчислений (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост объема налоговых отчислений	5
		- объем налоговых отчислений остается стабильным	3
		- наблюдается падение объема налоговых отчислений	0
6	Зарегистрирован товарный знак	- да	5
		- в процессе оформления (документы находятся на рассмотрении)	3
		- нет	0
7	Зарегистрирован на цифровой платформе МСП	- да	5
		- нет	0
8	Вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования и региона	- высокий	15
		- средний	8
		- низкий	1

* Рассчитывается по показателю выручки без учета НДС на одного сотрудника.

В случае отсутствия в заявке и приложенных к ней документах подтверждающей информации по какому-либо из критериев 1 - 7 оценка по этому критерию равняется 0 баллов.

Максимальная сумма баллов - 50.

Минимальная сумма баллов - 3.

**Критерии
оценки конкурсных заявок в номинациях
«Лучший экспортер товаров», «Экспортер года в сфере услуг»**

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Баллы
1	Участие в выставочных мероприятиях за рубежом и в международных выставках на территории России	- да	1
		- нет	0
2	Наличие документов, подтверждающих разрешение на экспорт товаров и(или) услуг	- да	1
		- нет	0
3	Наличие наградных документов	- да	1
		- нет	0
4	Наличие добровольной сертификации «Сделано в России»	- да	1
		- нет	0
5	Годовой объем экспорта		
5.1	Критерии ранжирования в номинации «Лучший экспортер товаров»	- до 1 млн долларов США	1
		- от 1 до 1,5 млн долларов США	2
		- более 1,5 млн долларов США	3
5.2	Критерии ранжирования заявок по номинации «Экспортер года в сфере услуг»	- до 10 тыс. долларов США	1
		- от 10 до 25 тыс. долларов США	2
		- более 25 тыс. долларов США	3
6	Удельный вес экспортных поставок продукции/услуг в общем объеме реализованной продукции/оказанных услуг	- до 5 %	1
		- от 5% до 10%	2
		- от 10% до 20%	3
		- от 20% до 30%	4
		- более 30%	5

7	Количество стран-покупателей	- 1-4	1
		- 5-14	2
		- более 15	3
8	Номенклатура экспортной продукции/услуг – количество экспортируемых позиций согласно коду ТН ВЭД (товарные позиции 6 знаков – XXXX XX) для номинации «Лучший экспортер товаров» либо видов работ (услуг) согласно ОКВЭД (уровень: группа 4 знака - XX.XX) для номинации «Экспортер года в сфере услуг»	- 1-3	1
		- 4-5	2
		- более 5	3