



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2026

№ 71-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 25.05.2023 № 398-ПП

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:
внести в постановление Правительства Мурманской области от 25.05.2023 № 398-ПП «О предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 09.06.2025 № 396-ПП) следующие изменения:

1. Наименование изложить в редакции:

«О предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет».

2. Абзац второй изложить в редакции:

«утвердить прилагаемые:».

3. Дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«- Порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет;

- Порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до

17 лет».».

4. В Порядке предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, утвержденном вышеназванным постановлением (далее – Порядок):

4.1. По всему тексту Порядка слово «результаты» заменить словом «результат» в соответствующих падежах.

4.2. Абзац третий пункта 1.6 изложить в редакции:

«- наличие возможности у претендента обеспечения одновременного проведения мероприятий для детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку молодежи, в количестве не менее 60 человек на протяжении не менее 6 дней.».

4.3. Пункт 1.7 изложить в редакции:

«1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до Министерства.».

4.4. Пункт 1.8 изложить в редакции:

«1.8. Результат предоставления гранта - реализованы мероприятия, направленные на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет.

Результат предоставления гранта считается достигнутым при выполнении запланированных значений характеристик результата предоставления гранта в полном объеме.

Характеристиками результата предоставления гранта являются:

- количество человеко-дней пребывания детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет на объекте инфраструктуры;

- количество проведенных смен для детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет;

- количество человек из числа детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, обеспеченных брендовой продукцией в рамках проведения мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку молодежи.».

4.5. Пункт 1.9 изложить в редакции:

«1.9. Конечные значения характеристик результата предоставления гранта устанавливаются соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») между Министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области (далее - соглашение).».

4.6. Абзац пятый пункта 2.5 изложить в редакции:

« - результат предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления гранта;».

4.7. Пункт 3.2 дополнить подпунктом 3.2.6 следующего содержания:

«3.2.6. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Мурманской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью.».

4.8. Подпункт 4.2.4 пункта 4.2 изложить в редакции:

«4.2.4. Размер запрашиваемого гранта и предлагаемые значения характеристик результата предоставления гранта.».

4.9. Пункт 5.4 изложить в редакции:

«5.4. Перечисление гранта осуществляется на счет получателя, открытый в кредитной организации.».

4.10. Пункт 6.2 изложить в редакции:

«6.2. Министерство осуществляет проверку отчетов в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

По результатам проведенной проверки Министерство либо принимает представленную получателем гранта отчетность, либо уведомляет получателя гранта о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем гранта соответствующей отчетности.

Замечания Министерства к представленным отчетам устраняются, и отчеты представляются получателем гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем уведомления получателя гранта об имеющихся в них замечаниях.

Датой принятия Министерством вышеуказанных отчетов считается день их подписания Министерством в системе «Электронный бюджет».».

4.11. Абзац второй пункта 7.2 изложить в редакции:

«Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения характеристик результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

4.12. Подпункт «г» пункта 7.3 изложить в редакции:

«г) в случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области (V_B), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_B = S \times k, \text{ где:}$$

S - размер предоставленного получателю гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - (0,6 \times N_{1\text{факт}} / N_{1\text{план}} + 0,3 \times N_{2\text{факт}} / N_{2\text{план}} + 0,1 \times N_{3\text{факт}} / N_{3\text{план}}), \text{ где:}$$

$N_{1\text{факт}}$ - фактическое значение характеристики результата «количество человеко-дней пребывания детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет на объекте инфраструктуры»;

$N_{1\text{план}}$ - плановое значение характеристики результата «количество человеко-дней пребывания детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет на объекте инфраструктуры»;

$N_{2\text{факт}}$ - фактическое значение характеристики результата «количество проведенных смен для детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет»;

$N_{2\text{план}}$ - плановое значение характеристики результата «количество проведенных смен для детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет»;

$N_{3\text{факт}}$ - фактическое значение характеристики результата «количество человек из числа детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, обеспеченных брендовой продукцией в рамках проведения мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку молодежи»;

$N_{3\text{план}}$ - плановое значение характеристики результата «количество человек из числа детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, обеспеченных брендовой продукцией в рамках проведения мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку молодежи».

В случае недостижения характеристики результата по причине отмены мероприятия, реализация которого планировалась за счет средств гранта, что повлекло образование неиспользованного остатка, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта:

- если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта, превышает неиспользованный остаток гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, подлежит возврату разница между объемом средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта, и неиспользованным остатком гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта;

- если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта, меньше либо равен объему неиспользованного остатка гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, обязательство по возврату средств, предусмотренное подпунктом «г» настоящего пункта, считается выполненным.».

5. Дополнить Порядком предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с

реализацией мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

А. Чибис

**«Порядок предоставления из областного бюджета
гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат,
связанных с реализацией мероприятий, направленных на гражданско-
патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и
подростков в возрасте от 8 до 17 лет**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель предоставления гранта, критерии отбора, правила проведения отбора на предоставление из областного бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – Порядок, грант) на возмещение затрат на проведение мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет в рамках реализации комплекса процессных мероприятий 3 «Дополнительное образование и социализация детей» государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП.

1.2. Целью предоставления гранта является возмещение затрат получателя гранта, связанных с реализацией мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, а именно:

- обеспечение круглосуточного проживания детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет на инфраструктурном объекте;
- обеспечение 5-разового питания детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет;
- обеспечение медицинского обслуживания детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет;
- организация и проведение для детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет досуговых мероприятий;
- обеспечение детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, участвующих в мероприятиях, брендированной продукцией.

Возмещение расходов за счет гранта осуществляется по следующим направлениям:

- оплата работ, услуг, связанных с реализацией мероприятий,

направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, в том числе услуг по информационному сопровождению, услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, аренды за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на капитальный ремонт зданий);

- оплата труда работников получателя гранта, в том числе начислений на выплаты по оплате труда;

- приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов.

1.3. Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Размер гранта (S) рассчитывается по следующей формуле:

$$S = K \times D \times T \times N, \text{ где:}$$

K - количество смен, проведенных в течение установленного периода;

D - численность детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, принявших участие в одной смене;

T - продолжительность одной смены, равная 6 календарным дням;

N - нормативные затраты на проведение мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, установленные в размере 7282 рубля 30 копеек за один дето/день.

1.5. К категории получателей гранта относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Мурманской области (далее – претендент, победитель, получатель гранта).

1.6. Критериями отбора являются:

- организация проживания, питания, медицинское обслуживание для проведения мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет;

- обеспечение одновременного проведения мероприятий для детей и

подростков в возрасте от 8 до 17 лет, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку молодежи, в количестве 60 человек на протяжении 6 дней;

- обеспечение детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, участвующих в мероприятиях, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку молодежи, брендовой продукцией;

- обеспечения качества и безопасности услуг, соответствующих требованиям действующих на территории Российской Федерации нормативных правовых актов.

1.7. Результат предоставления гранта - реализованы мероприятия, направленные на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет.

Результат предоставления гранта считается достигнутым при выполнении запланированных значений характеристик результата предоставления гранта в полном объеме.

Плановые значения характеристик результата предоставления гранта:

- количество человеко-дней пребывания детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет на объекте инфраструктуры – не менее 1440;

- количество проведенных смен для детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет – не менее 4;

- количество человек из числа детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, обеспеченных брендовой продукцией в рамках проведения мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку молодежи, – не менее 240.

1.8. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до Министерства.

2. Правила проведения отбора

2.1. Организации, имеющие право на получение гранта, определяются по результатам отбора способом запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявки).

2.2. Организацию и проведение отбора осуществляет Министерство в системе «Электронный бюджет».

Доступ претендентов, желающих принять участие в отборе, к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с претендентом в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minobr.gov-murman.ru/> с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

Размещение объявления об отборе осуществляется на официальном сайте Министерства не ранее размещения сведений о гранте на едином портале.

2.4. Датой начала приема заявок Министерством считается дата размещения объявления об отборе на едином портале. Срок окончания приема заявок устанавливается по истечении пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.5. Объявление о проведении отбора включает в себя информацию:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок претендентами;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результат предоставления гранта, а также плановые значения характеристик результата предоставления гранта;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требования к претендентам, которым они должны соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых претендентами для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории и критерии отбора;
- порядок подачи претендентами заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем предоставляемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;

- порядок предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Министерства с размещением на едином портале.

2.6. В объявление о проведении отбора допускается внесение изменений не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, при этом:

- срок подачи участником отбора заявки продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участника отбора вносить изменения в заявку на участие в отборе;

- участники отбора, подавшие заявку на участие в отборе, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3. Требования, предъявляемые к претендентам

3.1. В отборе участвуют один и более претендентов.

3.2. Претендент должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки:

3.2.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.2.2. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.2.3. Не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных актов Мурманской области на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.2.4. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.2.5. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.2.6. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Мурманской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью.

3.3. Право на участие в отборе имеет организация, соответствующая категориям, критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.5, 1.6 и 3.2 настоящего Порядка, на даты рассмотрения заявки.

Заявка на участие в отборе на предоставление гранта (приложение № 1 к Порядку) подается в электронной форме, к заявке прилагаются электронные копии документов в соответствии с приложениями к настоящему Порядку.

4. Правила подачи, рассмотрения и оценки заявок претендентов

4.1. Заявки на участие в отборе формируются претендентами в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя претендента или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания заявки

претендентом с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.2. Заявка на участие в отборе должна содержать следующие сведения:

4.2.1. Информацию об организации:

- полное и сокращенное наименование организации;
- основной государственный регистрационный номер организации;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- юридический адрес организации;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информацию о руководителе организации или лице, его замещающем (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта.

4.2.2. Информацию о соответствии участника отбора категориям, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 и 3.2 настоящего Порядка. Соответствие критериям отбора подтверждается подробной пояснительной запиской за подписью претендента.

4.2.3. Согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, на осуществление организатором отбора проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2.4. Размер запрашиваемого гранта и достигнутые значения характеристик результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.7 Порядка.

4.3. Претендент вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

4.4. Рассмотрение и оценка заявок претендентов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Министерством.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.5. После окончания срока приема заявок Министерством в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляется проверка представленных участником отбора документов по перечню в соответствии с приложениями к настоящему Порядку, соответствия претендента категориям, критериям и требованиям пунктов 1.5, 1.6 и 3.2 настоящего Порядка и отсутствия оснований для отклонения заявок на участие в отборе.

4.6. Основаниями для отклонения заявок претендента на стадии рассмотрения и оценки являются:

- несоответствие претендента категориям, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 и 3.2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных претендентом заявок и (или) документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.7. Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

4.8. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minobr.gov-murman.ru/>, а также на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

- информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

- информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) гранта, которому (которым) предоставляется грант, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

4.9. В протоколы рассмотрения заявок и подведения итогов отбора допускается внесение изменений не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протоколов рассмотрения заявок и подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.10. В случае уменьшения в период проведения отбора Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления грантов в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, организатором принимается решение об отмене отбора.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minobr.gov-turman.ru/> с размещением информации на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок претендентами.

Отбор получателей гранта считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

4.11. Отбор претендентов признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае если отбор признан несостоявшимся, Министерство вправе принять решение о повторном проведении отбора.

5. Условия и порядок предоставления гранта

5.1. Условия предоставления средств гранта:

5.1.1. Признание получателя гранта победителем в отборе.

5.1.2. Соответствие получателя гранта категория, критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.5, 1.6, 3.2 настоящего Порядка.

5.1.3. Достижение получателем гранта значения результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.7 Порядка.

5.2. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

5.3. Грант предоставляется одновременно без заключения соглашения о предоставлении гранта. Наличие достигнутых значений характеристик результата предоставления гранта подтверждается получателем гранта в

форме отчета (приложение № 2 к Порядку) с приложением подробной пояснительной записки.

5.4. Перечисление гранта осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов решения о предоставлении гранта.

5.5. Перечисление гранта осуществляется на счет получателя, открытый в кредитной организации.

6. Требования к предоставлению отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

6.1. Получатель гранта одновременно с заявкой на предоставление гранта предоставляет в Министерство отчет о достижении значений характеристик результата предоставления гранта, а также перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в установленный период (приложение № 3 к Порядку) с приложением копий первичных учетных документов (договоров, счетов, актов об оказании услуг (выполнении работ), товарных накладных, универсальных передаточных документов (счетов-фактур), авансовых отчетов, платежных поручений).

Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов.

6.2. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета о достижении характеристик результата предоставления гранта и документов, указанных в п. 6.1 Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении гранта. В случае выявления некорректного заполнения, представления не в полном объеме сведений Министерство отклоняет отчет. В течение 3 рабочих дней со дня отклонения отчета получателем гранта производится корректировка и повторное представление отчетности. Срок проверки начинается с даты повторного предоставления отчетности получателем гранта.

Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. Получатель гранта дает согласие на осуществление указанными органами проверок.

6.4. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта направляет получателю гранта требование о возврате в областной бюджет средств гранта, в котором указываются:

а) подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств,

а также сроки ее возврата;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта.

Размер гранта, подлежащий возврату, определяется в соответствии с пунктом 6.5 Порядка.

6.5. Возврат гранта осуществляется получателем гранта в случае нарушения условий предоставления гранта в полном объеме.

6.6. При отказе получателя гранта от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку

В Министерство образования и
науки Мурманской области

(наименование организации – заявителя с указанием
должности и Ф.И.О. руководителя)

Юридический адрес:

Контактные телефоны:

Факс:

Электронная почта:

Заявка

**на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета на
возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий,
направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную
подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет**

Прошу предоставить грант

(наименование получателя гранта)

на возмещение понесенных затрат на организацию и проведение мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет

№ п/п	Направление затрат в соответствии с п. 1.2 Порядка	Сумма (тыс. руб.)	Пояснения (детализация затрат)
1			
...			

Общий объем гранта составляет _____ тыс. руб.

Настоящим подтверждаю:

- на _____

(дата подачи заявки)

(наименование получателя гранта)

соответствует категориям, критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.5, 1.6 и 3.2 Порядка предоставления из областного бюджета гранта в форме

субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с грантом;

- согласие получателя гранта на осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложение: документы в соответствии с пунктом 4.2 Порядка.

Дата _____

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**Отчет о достижении значения
характеристик результата предоставления гранта**

(наименование получателя гранта)

№ п/п	Наименования результата предоставления гранта	Единица измерения	Достигнутое значение характеристики результата предоставления гранта
1.	количество человеко-дней пребывания детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет на объекте инфраструктуры	Чел.дн	
2.	количество проведенных смен для детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет	Ед.	
3.	количество человек из числа детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, обеспеченных брендовой продукцией в рамках проведения мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку молодежи	Чел.	

Дата _____

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**Перечень
документов, подтверждающих фактически произведенные затраты
в установленный период**

(установленный период)

(наименование получателя гранта)

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Сумма (рублей)
1			
2			
3			
4			
5			
...			
ИТОГО:			

Дата _____

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)»
