

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.12.2025

№ 840-ПП

Мурманск

**О межведомственной комиссии по вопросам профессиональной
ориентации граждан в Мурманской области**

В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т :**

утвердить прилагаемые:

- Положение о межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации граждан в Мурманской области.
- состав межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации граждан в Мурманской области.

**Губернатор
Мурманской области**



А. Чибис

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Мурманской области
от 11.12.2025 № 840-ПП

**Положение
о межведомственной комиссии по вопросам профессиональной
ориентации граждан в Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам профессиональной ориентации граждан в Мурманской области (далее - Комиссия) является координационным органом и образуется в целях обеспечения согласования действий исполнительных органов Мурманской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также иных органов, организаций и общественных объединений (далее - органы и организации) при реализации мероприятий по профессиональной ориентации граждан различных категорий (далее - граждане) в Мурманской области.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Мурманской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Определение основных направлений деятельности органов и организаций Мурманской области по профессиональной ориентации граждан в Мурманской области;

2.1.2. Обеспечение согласованных действий органов и организаций по реализации мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Мурманской области;

2.1.3. Разработка мер по повышению эффективности совместной деятельности органов и организаций по профессиональной ориентации граждан в Мурманской области.

2.2. Функциями, которые выполняет Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами, являются:

2.2.1. Ежегодное формирование Плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Мурманской области (далее – План);

2.2.2. Координация деятельности органов и организаций по вопросам

профессиональной ориентации, принятие решений, необходимых для совершенствования данной деятельности;

2.2.3. Контроль за реализацией мероприятий Плана органами и организациями – исполнителями мероприятий, анализ результатов деятельности, выработка соответствующих рекомендаций;

2.2.4. Осуществление информационной работы по освещению хода и результатов реализации мероприятий Плана.

3. Права Комиссии

Комиссия для выполнения своих основных задач имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, а также разрабатывать предложения, направленные на обеспечение координации деятельности органов и организаций по реализации мероприятий Плана;
- приглашать на заседания Комиссии и заслушивать на своих заседаниях представителей органов и организаций по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- создавать при необходимости рабочие группы по направлениям своей деятельности из числа членов Комиссии, а также представителей органов и организаций.

4. Состав Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят следующие лица: председатель Комиссии, два заместителя председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Лица, не являющиеся сотрудниками исполнительных органов Мурманской области, принимают участие в заседаниях Комиссии по согласованию.

Состав Комиссии утверждается Правительством Мурманской области.

4.2. Председателем Комиссии является министр труда и социального развития Мурманской области (далее - министр).

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает ежегодный план работы Комиссии и отчеты о работе Комиссии;
- распределяет полномочия (обязанности) между лицами, входящими в состав Комиссии;
- определяет состав участников заседаний Комиссии и обеспечивает проведение заседаний Комиссии;
- определяет место, время и формат проведения заседаний Комиссии и

утверждает повестки заседаний Комиссии;

- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач и функций;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;
- взаимодействует по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, с руководителями соответствующих органов и организаций;
- организует работу по подготовке проекта плана работы Комиссии и проектов отчетов о ее деятельности;
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

- в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности;
- организует деятельность Комиссии по отдельным направлениям, определенным поручением председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии;
- оформляет проекты протоколов заседаний Комиссии, обеспечивает их подписание председательствующим на заседании Комиссии, осуществляет рассылку копий протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии, а также представителям органов и организаций, присутствовавшим на заседании Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;
- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;
- осуществляет подготовку проекта Плана, обеспечивает внесение проекта Плана на заседание Комиссии в срок, установленный пунктом 5.10 раздела 5 настоящего Положения;
- осуществляет подготовку проектов отчетов о работе Комиссии, организует своевременное представление их на утверждение председателю Комиссии.

4.6. Члены Комиссии имеют право:

- получать доступ к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
- в случае несогласия с принятым решением изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5. Деятельность Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повестками заседаний Комиссии, утверждаемыми председателем Комиссии.

5.2. Органам и организациям, к ведению которых относятся вопросы

повестки предстоящего заседания Комиссии, не позднее 10 рабочих дней до даты заседания Комиссии направляется информация о тематике вопросов, которые будут рассмотрены на заседании Комиссии.

Органы и организации, получившие данную информацию, не позднее 5 рабочих дней до даты заседания Комиссии представляют в Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство) следующие материалы:

- аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика и содокладчиков;
- предложения в проект решения по рассматриваемым вопросам с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;
- материалы, свидетельствующие о согласовании представляемого предложения в проект решения с заинтересованными органами и организациями.

5.3. В случае непредставления материалов в Министерство в установленный срок или их представления с нарушением срока вопрос может быть снят с рассмотрения на планируемом заседании Комиссии либо перенесен для рассмотрения на другое заседание Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы по рассмотренным вопросам, представленные лицами, входящими в состав Комиссии.

5.5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее полномочий, направляются участникам заседаний Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Решения, принимаемые Межведомственной комиссией, доводятся до заинтересованных исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений.

5.6. Заседания Комиссии проводятся в очной и заочной форме по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В случае необходимости по решению председательствующего на заседании Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.7. В случае невозможности присутствия на заседании лица, входящего в состав Комиссии, оно имеет право заблаговременно в письменном виде представить свое мнение по отдельным вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, которое озвучивается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5.8. Лица, входящие в состав Комиссии, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав Комиссии.

5.10. План на текущий год утверждается Комиссией ежегодно в срок не позднее 1 марта.

5.11. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Министерство.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 11.12.2025 № 840-ПП

Состав
межведомственной комиссии по вопросам профессиональной
ориентации граждан в Мурманской области

- | | | |
|---------------------------------|---|---|
| Мякишев
Сергей Борисович | – | министр труда и социального развития Мурманской области (председатель комиссии) |
| Шипилов
Игорь Викторович | – | заместитель министра труда и социального развития Мурманской области (заместитель председателя комиссии) |
| Зубрицкая
Елена Михайловна | – | заместитель министра образования и науки Мурманской области (заместитель председателя комиссии) |
| Галушкина
Маргарита Олеговна | – | главный специалист управления занятости населения Министерства труда и социального развития Мурманской области (секретарь комиссии) |
| члены комиссии: | | |
| Анисимова
Ольга Васильевна | – | заместитель министра культуры Мурманской области |
| Бойко
Ольга Олеговна | – | начальник отдела по работе с молодежью и развитию корпоративной культуры Департамента по персоналу и социальной политике АО «Кольская горно-металлургическая компания»
(по согласованию) |
| Горбачева
Ольга Михайловна | – | ведущий специалист группы по профориентации Кировского филиала АО «Апатит» (по согласованию) |

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Забелина
Анна Валентиновна | — | менеджер по персоналу отдела оценки и развития персонала ФГУП «Атомфлот»
(по согласованию) |
| Непомилуев
Роман Витальевич | — | начальник управления занятости населения Министерства труда и социального развития Мурманской области |
| Озерова
Екатерина Аязовна | — | начальник отдела молодежной политики и развития молодежных движений Комитета молодежной политики Мурманской области |
| Пиксендеева
Виктория Геннадьевна | — | директор института дополнительного образования детей и взрослых ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет»
(по согласованию) |
| Устинов
Евгений Борисович | — | генеральный директор Союза промышленников и предпринимателей Мурманской области (по согласованию) |
-