



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.11.2025

№ 724-ПП

Мурманск

**О внесении изменений в некоторые  
постановления Правительства Мурманской области**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:  
внести в некоторые постановления Правительства Мурманской области  
изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор  
Мурманской области**

**А. Чибис**

**Изменения в некоторые  
постановления Правительства Мурманской области**

1. В Положении о проведении ежегодного областного конкурса «Предприниматель года», утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 12.04.2013 № 169-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 05.11.2024 № 749-ПП):

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в редакции:

«1.3. Оператор Конкурса – Центр поддержки предпринимательства Мурманской области»;

1.2. Подпункт 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 изложить в редакции:

«4.1.6. Готовит приказ об итогах Конкурса.».

1.3. Пункт 8.6 раздела 8 изложить в редакции:

«8.6. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Министерство в течение 5 рабочих дней готовит приказ «Об итогах ежегодного областного конкурса «Предприниматель года».».

2. В Правилах определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» в виде имущественного взноса на реализацию мероприятий государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал» и непрограммной деятельности за счет средств резервного фонда Правительства Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 11.04.2014 № 187-ПП/6 (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 10.02.2025 № 80-ПП):

2.1. Пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«В зависимости от приоритетных направлений развития проектов субъектов малого и среднего предпринимательства в Мурманской области в Соглашении о предоставлении Субсидии могут быть предусмотрены целевые показатели, имеющие отношение к осуществляемой получателем Субсидии деятельности, в соответствии с действующим законодательством.».

2.2. Пункт 10 дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«- отчет о достижении целевых показателей по форме, определенной типовой формой Соглашения.».

3. В Порядке предоставления гранта «Губернаторский старт» на поддержку предпринимательских инициатив, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области 13.04.2020 № 212-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 24.04.2025 № 299-ПП):

3.1. Абзацы шестнадцатый и семнадцатый пункта 1.2 раздела 1 исключить.

3.2. В разделе 4:

3.2.1. В пункте 4.1:

3.2.1.1. Абзац первый изложить в редакции:

«4.1. Участник конкурса формирует заявку на участие в конкурсе в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, в электронной форме путем заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных образов следующих документов:».

3.2.1.2. Подпункт «а» признать утратившим силу.

3.2.1.3. Подпункт «л» дополнить абзацем следующего содержания:

«Отсутствие подписи на формах согласия на обработку и распространение персональных данных (для физических лиц) не является основанием для отклонения заявки на стадии приема и на стадии рассмотрения заявок.».

3.2.1.4. Подпункты «б»-«л» считать подпунктами «а»-«к» соответственно.

3.2.2. Абзац первый пункта 4.2 изложить в редакции:

«4.2. Сформированная заявка и приложенные к ней электронные образы документов подписываются:».

3.2.3. Пункт 4.6 изложить в редакции:

«4.6. Электронные образы документов, включаемых/прилагаемых к заявке для участия в конкурсе, сформированной участником конкурса в системе «Электронный бюджет», должны быть преобразованы в формат .pdf, иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технических средств, при этом названия файлов должны позволять идентифицировать их содержание.».

3.2.4. Пункт 4.9 изложить в редакции:

«4.9. Участник конкурса в течение срока приема заявок может подать только одну заявку на участие в конкурсе, указанном в объявлении.».

3.2.5. Пункт 4.10 признать утратившим силу.

3.2.6. Пункт 4.13 изложить в редакции:

«4.13. Заявку на участие в конкурсе ГОБУ МРИБИ вправе направить на доработку в случае выявления наличия ошибок и (или) неточностей в поданной участником конкурса заявке, а также в случае несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, при этом за заявкой сохраняется первоначальная дата ее подачи.».

3.3. В разделе 5:

3.3.1. Абзац седьмой пункта 5.3 изложить в редакции:

«- протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (иного уполномоченного им лица) и (или) руководителем ГОБУ МРИБИ (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.»

3.3.2. Подпункт 5.7.1 пункта 5.7 изложить в редакции:

«5.7.1. Протокол рассмотрения заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (иного уполномоченного им лица) и (или) руководителем ГОБУ МРИБИ (уполномоченным им лицом) и размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.»

3.3.3. Пункт 5.18 дополнить абзацем следующего содержания:

«Количество победителей конкурса определяется Комиссией из числа заявок, набравших наибольшее количество баллов.»

3.3.4. Пункт 5.19 признать утратившим силу.

3.3.5. Пункт 5.23 дополнить абзацем следующего содержания:

«При наличии лимитов бюджетных обязательств и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление Субсидии, возможно проведение конкурсного отбора в текущем финансовом году на предоставление Субсидии в следующем финансовом году.»

3.4. Пункт 7.1 раздела 7 изложить в редакции:

«7.1. Субсидия предоставляется в случаях, предусмотренных законом Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.»

3.5. В разделе 8:

3.5.1. Пункт 8.1 дополнить подпунктом 8.1.1 следующего содержания:

«8.1.1. В случае необходимости внесения изменений в перечень затрат, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии, и в перечень затрат, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства, до заключения Договора о предоставлении Субсидии победитель Конкурса направляет в ГОБУ МРИБИ ходатайство о внесении изменений с пояснением обоснования таких изменений.

ГОБУ МРИБИ осуществляет проверку предлагаемых изменений на соответствие условиям настоящего Порядка и целям реализации проекта, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

- в случае соответствия предлагаемых изменений условиям настоящего Порядка и целям реализации проекта уведомляет победителя Конкурса и Министерство о согласовании предлагаемых изменений;

- в случае несоответствия предлагаемых изменений условиям

настоящего Порядка и целям реализации проекта уведомляет победителя Конкурса об отказе в согласовании предлагаемых изменений с обоснованием причин отказа.».

3.5.2. В пункте 8.2:

3.5.2.1. Абзац первый изложить в редакции:

«8.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в соответствии с планом реализации проекта на финансовое обеспечение следующих затрат:»

3.5.2.2. Абзац третий изложить в редакции:

«- приобретение основных средств (к основным средствам при применении настоящего Порядка следует относить: рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, оргтехнику, вычислительную технику, предметы мебели, транспортные средства, инструмент со сроком службы, превышающим 12 месяцев);».

3.6. В пункте 11.1 раздела 11:

3.6.1. В абзаце втором подпункта 11.1.2 слова «строительно-ремонтных работ договор» заменить словами «ремонтных, строительно-монтажных работ, договор».

3.6.2. Подпункты 11.1.2-11.1.4 считать подпунктами 11.1.1-11.1.3 соответственно.

3.7. Приложения № 1 и № 2 к Порядку изложить в редакции:

«Приложение № 1  
к Порядку

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)  
основной документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, в  
лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае  
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью), основной  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Министерству развития Арктики и экономики Мурманской области, ИНН: 5190126978, ОГРН: 1045100169773 и Государственному областному бюджетному учреждению «Мурманский региональный инновационный бизнес-инкубатор», ИНН: 5101110425, ОГРН: 1075101000974 (далее – операторы обработки персональных данных), находящиеся по адресу: г. Мурманск, проспект Ленина, 75, и г. Мурманск, ул. Подстаницкого, 1,  
(адрес операторов обработки персональных данных)

с целью: \_\_\_\_\_

(цель обработки персональных данных).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_  
(иные данные)

Разрешаю операторам производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению операторов субъекта (если обработка будет поручена такому лицу):

\_\_\_\_\_  
(наименование или Ф.И.О., ИНН и (или) ОГРН (ОГРНИП))

находящееся по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес)

Согласие действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ г. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом операторов.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

\_\_\_\_\_  
 Субъект персональных данных (представитель)  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

Приложение № 2  
 к Порядку

\_\_\_\_\_  
 (наименование или Ф.И.О. оператора)

\_\_\_\_\_  
 (адрес)

\_\_\_\_\_  
 (ИНН)

\_\_\_\_\_  
 ОГРН (ОГНРИП) (если известен)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
 (адрес)

\_\_\_\_\_  
 (телефон)

\_\_\_\_\_  
 (адрес электронной почты)

**Согласие  
 на обработку персональных данных,  
 разрешенных субъектом персональных данных  
 для распространения**

На запрос от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ субъект  
 персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и  
 выдавшем его органе)

руководствуясь ч. 9 ст. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
 «О персональных данных», заявляет о согласии на распространение<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Согласно п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»  
 распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных  
 неопределенному кругу лиц.

подлежащих обработке<sup>2</sup> персональных данных<sup>3</sup> операторами - с целью \_\_\_\_\_ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	адрес		
	семейное положение		
	образование		
	профессия		
	социальное положение		
	доходы		
Иные			

Сведения об информационных ресурсах операторов, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному

<sup>2</sup> Согласно п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

<sup>3</sup> Согласно п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться операторами, осуществляющими обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(определенный период времени или дата окончания срока действия)

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)».

3.8. Приложение № 3 исключить.

3.9. Приложение № 4 считать приложением № 3 и изложить в редакции:

«Приложение № 3  
к Порядку

**Перечень  
затрат, источниками финансового  
обеспечения которых являются  
Субсидия и собственные средства**

---

(наименование юридического лица, Ф.И.О., индивидуального предпринимателя)

---

(наименование проекта и место реализации)

п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, рублей		
		всего	за счет собственных средств	за счет средств Субсидии
1	Аренда нежилого помещения или земельного участка (не более 15% от суммы Субсидии)			
2	Приобретение основных средств, срок службы которых не превышает 12 месяцев, в т.ч:			
2.1.	- рабочие и силовые машины, в т.ч:			
	- ...			
2.2.	- оборудование, в т.ч:			
	- ...			
2.3.	- измерительные и регулирующие приборы и устройства, в т.ч:			
	- ...			
2.4.	- оргтехника, в т.ч:			
	- ...			
2.5.	- вычислительная техника, в т.ч:			
	- ...			
2.6.	- предметы мебели, в т.ч:			
	- ...			
2.7.	-транспортные средства, в т.ч:			
	- ...			
2.8.	- инструмент, в т.ч:			
	- ...			

3	Расходы на рекламу и продвижение Проекта, в т.ч.:			
3.1.	расходы на создание интернет-сайта			
4	Ремонтные, строительно-монтажные работы (с расчетом – сметой, прилагается), в т.ч:			
4.1.	ремонтные работы (с расчетом – сметой, прилагается)			
4.2.	строительно-монтажные работы (с расчетом – сметой, прилагается)			
	Итого:			

».

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица,  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

4. В Порядке предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектами малого и среднего предпринимательства, созданными физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 19.08.2021 № 575-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 05.11.2024 № 742-ПП):

4.1. Пункт 2.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Внесение изменений в объявление о проведении Конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников Конкурса с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками Конкурса заявок продлевается со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок и составляет не менее 10 календарных дней;

- не допускается изменение способа отбора получателей гранта;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении Конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении Конкурса включается положение, предусматривающее право участников Конкурса внести изменения в заявки;

- участники Конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Конкурса

получателей гранта, с использованием системы «Электронный бюджет»».

4.2. Абзац третий пункта 2.12 изложить в редакции:

«- осуществляются автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале и подписание усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства (или иного уполномоченного им лица) или председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.».

4.3. Абзац второй пункта 2.17 изложить в редакции:

«Протокол рассмотрения заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или иного уполномоченного им лица) или председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) и размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.».

4.4. Пункт 2.21 изложить в редакции:

«2.21. Протокол подведения итогов Конкурса формируется автоматически на основании результатов определения победителя Конкурса и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства (иного уполномоченного им лица) или председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет и на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.».

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.».

4.5. Раздел 4 изложить в редакции:

«4.1. Отчетность получателем гранта предоставляется в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»:

4.1.2. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным первым, вторым, третьим кварталами, и не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет в организатору Конкурса отчет о расходовании средств гранта и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) по форме, определенной типовой формой Договора, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

В случае недостижения планового срока достижения контрольной точки отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов

предоставления гранта (контрольных точек) предоставляется с указанием прогнозной даты в графе 10 (при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки), а также сведений (пояснений) о причинах отклонения с проставлением соответствующего статуса.

Новый плановый срок достижения контрольной точки (контрольных точек) утверждается в плане мероприятий по достижению результатов предоставления гранта в новой редакции путем заключения дополнительного соглашения к договору.

Представление отчетов завершается представлением заключительных отчетов до 5-го числа месяца, следующего за отчетным первым, вторым и третьим кварталами, и не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным кварталом, на который приходится 1 год с даты зачисления средств гранта на расчетный счет получателя гранта.

4.1.3. Получатель гранта в течение 3 лет с даты зачисления средств гранта на расчетный счет получателя гранта в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным первым, вторым, третьим кварталами, и не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет организатору Конкурса отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта, по форме, определенной типовой формой Договора, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

4.2. В целях подтверждения целевого использования средств гранта и софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, получатель гранта к отчетности представляет в адрес оператора Конкурса посредством электронной почты и (или) нарочным следующие документы:

1) копии договоров (соглашений, контрактов) и (или) иных документов, которыми определен размер расходов получателя гранта, связанных с реализацией проекта;

2) копии платежных поручений и (или) иных платежных документов, подтверждающих оплату по договорам (соглашениям, контрактам) и (или) иным документам, которыми определен размер расходов получателя гранта, связанных с реализацией проекта;

3) копии документов, подтверждающих факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг), связанных с реализацией проекта, в том числе накладные, счета, счета-фактуры, акты приема-передачи, акты выполненных работ;

4) копию бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (в случае приобретения оборудования при реализации проекта, заявленного на получение гранта, которое поставлено на баланс не ранее дня представления заявки);

5) копию акта ввода в эксплуатацию основных средств (в случае приобретения основных средств при реализации проекта, заявленного на

получение гранта, которые введены в эксплуатацию не ранее дня представления заявки);

б) выписку с лицевого счета на отчетную дату о наличии на счете суммы гранта (в случае если на отчетную дату средства гранта не были использованы).

Дополнительно к вышеуказанной отчетности молодой предприниматель предоставляет в адрес оператора Конкурса посредством электронной почты и (или) нарочным в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, сведения о финансово-экономических показателях своей деятельности.

4.3. Оператор Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем гранта отчетов и подтверждающих документов обеспечивает проверку отчетности и документов к ней, представленных получателем гранта, и уведомляет организатора Конкурса о возможности осуществления проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта и принятия к учету отчетов получателей гранта для дальнейшего согласования отчетов в системе «Электронный бюджет». Подтверждающие документы представляются в формате скан-копии.

В целях обеспечения проверки отчетов и подтверждающих документов организатор Конкурса вправе передавать оператору Конкурса выгруженные из системы «Электронный бюджет» сформированные формы отчетов получателей гранта.

4.4. По результатам рассмотрения организатором Конкурса принимается решение о принятии либо отклонении представленной отчетности, о чем информирует получателя гранта посредством системы «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к предоставленным отчетам, непредоставления получателем гранта подтверждающей информации и (или) документов к отчетам оператор Конкурса в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты завершения проверки, направляет письменное уведомление в адрес получателя гранта с копией в адрес организатора Конкурса о необходимости доработки отчетов и (или) предоставления подтверждающей информации и (или) документов.

Организатор Конкурса принимает решение об отклонении представленной отчетности, о чем информирует получателя гранта посредством системы «Электронный бюджет».

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней предоставляет уточненный отчет в системе «Электронный бюджет» и (или) направляет в адрес оператора Конкурса посредством электронной почты (нарочным) запрашиваемую в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка информацию, документы, отчетность.

Оператор Конкурса в течение 5 рабочих дней обеспечивает проверку представленной информации и (или) документов.

4.5. Принятие отчетов в случае отсутствия замечаний осуществляется организатором Конкурса путем подписания отчетов усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организатора Конкурса (или иного уполномоченного им лица) в течение 10 рабочих дней с даты завершения проверки отчетов, подтверждающей информации и документов оператора Конкурса.

4.6. В случае непредставления получателем гранта отчетности и необходимых документов (сведений), в том числе запрашиваемых при наличии замечаний по результатам проверки в установленные сроки, оператор Конкурса направляет требование о предоставлении отчетности и необходимых документов (сведений) в течение 3 рабочих дней.

4.7. Получатель гранта направляет оператору Конкурса информацию в течение 3 лет с даты зачисления средств гранта на расчетный счет получателя гранта в виде официального документа (письма) в случае прекращения деятельности с указанием причин на дату, когда денежные средства гранта были направлены получателю гранта на счет, предусмотренный соглашением. Оператор Конкурса передает данную информацию официальным письмом в адрес организатора Конкурса.

4.8. Получатели гранта несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»

---