



# ГУБЕРНАТОР МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2024

№ 223-ПГ

Мурманск

### **О внесении изменений в постановление Губернатора Мурманской области от 24.12.2021 № 186-ПГ**

В целях приведения нормативного правового акта Губернатора Мурманской области в соответствие с законодательством Российской Федерации и Мурманской области **п о с т а н о в л я ю**:

внести в постановление Губернатора Мурманской области от 24.12.2021 № 186-ПГ «Об утверждении административного регламента Министерства здравоохранения Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) в пределах переданных Российской Федерацией полномочий» следующие изменения:

1. В наименовании и пункте 1 слова «Министерства здравоохранения Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) в пределах переданных Российской Федерацией полномочий» заменить словами «по предоставлению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) в пределах переданных Российской Федерацией полномочий» Министерством здравоохранения Мурманской области».

2. В преамбуле слова «от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей» заменить словами «от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

3. Административный регламент Министерства здравоохранения Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) в пределах переданных Российской Федерацией полномочий» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор  
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'А' followed by a series of loops and a long, sweeping underline that extends to the right.

**А. Чибис**

**«Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) в пределах переданных Российской Федерацией полномочий» Министерством здравоохранения Мурманской области**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) в пределах переданных Российской Федерацией полномочий» (далее – Административный регламент).

1.1.2. Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») (далее – медицинская деятельность).

1.1.3. В составе медицинской деятельности выполняются работы (услуги), определенные Положением о лицензировании медицинской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852.

### **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются:

а) соискатель лицензии – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии;

б) лицензиат – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию.

1.2.2. От имени категории заявителей, указанных в пункте 1.2.1

настоящего Административного регламента, в целях получения государственной услуги могут выступать лица, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого исполнительным органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю заявителя) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 данного приложения общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель (представитель заявителя).

1.3.3. Признаки заявителя (представителя заявителя) определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим регламентом.

1.3.4. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), а также на официальном сайте Министерства здравоохранения Мурманской области (далее – Министерство) <https://minzdrav.gov-murman.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

## **2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

2.1.1. Государственная услуга «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) в пределах переданных Российской Федерацией полномочий» (далее – государственная услуга).

## **2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством.

2.2.2. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предусмотрена.

## **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
- б) внесение изменений (отказ во внесении изменений) в реестр лицензий;
- в) прекращение действия лицензии;
- г) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях (далее – исправление ошибок, опечаток).

2.3.2. Документом, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение, которое принимается в форме приказа Министерства и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) уполномоченного должностного лица Министерства в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора (далее – АИС Росздравнадзора).

2.3.3. Реестровая запись о предоставлении лицензии создается в АИС Росздравнадзора и направляется в Единый реестр учета лицензий (разрешений) (далее – ЕРУЛ) для присвоения номера, который затем получает ведомственная информационная система.

2.3.4. Реестровая запись о выданных лицензиях на осуществление медицинской деятельности, а также внесенных в них изменениях размещается на официальном сайте Росздравнадзора в сети Интернет.

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги в виде реестровой записи о предоставлении лицензии, выписки из реестра лицензий уведомления о предоставлении государственной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги направляется автоматически в форме электронного документа посредством АИС Росздравнадзора в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ и (или) на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

2.3.6. Факт получения заявителем (представителем заявителя) результата предоставления государственной услуги фиксируется на ЕПГУ.

2.3.7. Сведения о конкретной лицензии генерируются автоматически на основе записи в ЕРУЛ, в виде выписки из реестра лицензий или копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо в виде справки об отсутствии сведений о лицензии в реестре лицензий в форме электронного

документа, подписанного УКЭП Росздравнадзора в АИС Росздравнадзора, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» и направляются автоматически в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ либо на электронную почту, указанную в заявлении.

2.3.8. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре лицензий, обеспечивается Министерством посредством размещения информации на сайте в сети Интернет, в том числе в форме открытых данных.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

2.4.2. При намерении соискателя лицензии осуществлять медицинскую деятельность на территории закрытого административно-территориального образования (далее – ЗАТО) максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги для каждого варианта приведен в их описании, содержащемся в соответствующем разделе настоящего Административного регламента.

## **2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительных органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет <https://minzdrav.gov-murman.ru>, а также на ЕПГУ.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3 Административного регламента в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.9.1. За предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, подаваемого в Министерство, уплачивается государственная пошлина в размере и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.9.2. Государственная пошлина за внесение изменений в реестр лицензий не уплачивается, если внесение изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ), осуществляется лицензиатом самостоятельно.

2.9.3. Сведения о банковских реквизитах для перечисления государственной пошлины размещены на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

2.9.4. Сведения о конкретной лицензии предоставляются заявителям (представителям) бесплатно.

2.9.5. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ и (или) созданные реестровые записи в связи с исправлением ошибок плата с заявителя не взимается.

2.9.6. Информация о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги (либо её отсутствии), размещена на ЕПГУ и на сайте Министерства в сети Интернет.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления**

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителем) заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не предусмотрен, государственная услуга предоставляется в электронной форме.

## **2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.11.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы (сведения), поступившие от заявителя (представителя заявителя) в Министерство в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием ЕПГУ, регистрируются в день приема заявления и прилагаемых к нему документов.

2.11.2. Порядок приема и регистрации заявлений и документов (сведений), представляемых в форме электронного документа, устанавливается правовыми актами, определяющими правила документооборота Министерства.

## **2.12. Требования к помещению, в котором предоставляется государственная услуга**

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

## **2.13. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги**

2.13.1. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

## **2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.14.1. При направлении заявления и (или) документов (сведений) в электронной форме используется УКЭП заявителя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.14.2. Услугой, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, в соответствии с постановлением



Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, государственными корпорациями, наделенными в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» является получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии (лицензиатом) заявленных работ (услуг).

2.14.3. Предоставление государственной услуги осуществляется с использованием информационных систем:

- ЕПГУ;
- федеральной информационной адресной системы (далее – ФИАС);
- АИС Росздравнадзора;
- ЕРУЛ;
- единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕСИА);
- единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);
- единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ);
- федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО);
- информационной системы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – ФГИС ДО);
- государственной информационной системы государственных и муниципальных платежей (далее – ГИС ГМП);
- автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут» (далее –

АИС «Смарт-Роут»);

– системы электронного документооборота Правительства Мурманской области (далее – СЭДО).

### **3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

Настоящий раздел определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

3.1.1. Вариант 1 – Предоставление лицензии (отказ в предоставлении) соискателям лицензии, обратившимся с заявлением о предоставлении лицензии самостоятельно.

3.1.2. Вариант 2 – Предоставление лицензии (отказ в предоставлении) соискателям лицензии, обратившимся с заявлением о предоставлении лицензии через представителя.

3.1.3. Вариант 3 – Внесение изменений в реестр лицензий лицензиатам, обратившимся с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий самостоятельно.

3.1.4. Вариант 4 – Внесение изменений в реестр лицензий лицензиатам, обратившимся с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий через представителя.

3.1.5. Вариант 5 – Прекращение действия лицензии лицензиатам, обратившимся с заявлением о прекращении действия лицензии самостоятельно.

3.1.6. Вариант 6 – Прекращение действия лицензии лицензиатам, обратившимся с заявлением о прекращении действия лицензии через представителя.

3.1.7. Вариант 7 – Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок лицензиатам, обратившимся с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях самостоятельно.

3.1.8. Вариант 8 – Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок лицензиатам, обратившимся с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях через представителя.

#### **3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя**

3.2.1. При обращении заявителя (представителя заявителя) за государственной услугой посредством ЕПГУ его профилирование осуществляется автоматически при заполнении заявления путем проставления соответствующих отметок («галочек») в зависимости от типа (признаков) заявителя (представителя заявителя) согласно таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которой он обратился.

3.2.2. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в электронной форме посредством ЕПГУ.

### **3.3. Вариант 1. Предоставление лицензии (отказ в предоставлении) соискателям лицензии, обратившимся с заявлением о предоставлении лицензии самостоятельно**

3.3.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов (сведений), поступивших посредством ЕПГУ в АИС Росздравнадзора. При намерении осуществлять медицинскую деятельность на территории ЗАТО максимальный срок не может превышать 20 рабочих дней.

3.3.2. Результат предоставления государственной услуги:

– предоставление лицензии в виде реестровой записи о предоставлении лицензии, выписки из реестра лицензий и уведомления о предоставлении лицензии;

– отказ в предоставлении лицензии в виде уведомления об отказе в предоставлении лицензии.

3.3.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

– прием заявления и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления лицензии;

– межведомственное информационное взаимодействие (в рамках получение документов (сведений));

– оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (в части осуществления проверки полноты и достоверности содержащихся в представленных в соответствии с настоящим пунктом документах сведений, в том числе оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ (далее – проверка полноты и достоверности сведений, в том числе оценка соответствия лицензионным требованиям));

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;
- предоставление результата государственной услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3.4. Соискателю лицензии (далее – заявитель) для получения государственной услуги необходимо направить в Министерство в электронном виде через личный кабинет заявителя на ЕПГУ заявление о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности (далее – заявление о предоставлении лицензии).

Требования, предъявляемые к заявлению: при направлении заявления в электронном виде формирование запроса в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, в том числе через сайт Министерства, осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.3.5. Документы (сведения), представляемые заявителем вместе с заявлением о предоставлении лицензии:

а) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов соискателю лицензии).

Требования, предъявляемые к документу:

– при направлении посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа, в формате, указанном в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с расширением \*.PDF, \*.ZIP, \*.RAR, максимально допустимый размер файла – 50 Мб;

– при отсутствии технической возможности направить посредством ЕПГУ направляется на электронную почту Министерства;

б) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг).

Требования, предъявляемые к документу:

– при направлении посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа, в формате, указанном в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с расширением \*.PDF, \*.ZIP, \*.RAR, максимально допустимый размер файла – 50 Мб;

– при отсутствии технической возможности направить посредством ЕПГУ направляется на электронную почту Министерства.

в) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг).

Требования, предъявляемые к документу:

– при направлении посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа, в формате, указанном в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с расширением \*.PDF, \*.ZIP, \*.RAR, максимально допустимый размер файла – 50 Мб;

– при отсутствии технической возможности направить посредством ЕПГУ направляется на электронную почту Министерства;

г) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном федеральным законодательством, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг).

Требования, предъявляемые к документу:

– при направлении посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа, в формате, указанном в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с расширением \*.PDF, \*.ZIP, \*.RAR, максимально допустимый размер файла – 50 Мб;

– при отсутствии технической возможности направить посредством ЕПГУ направляется на электронную почту Министерства;

д) реквизиты документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных соискателем лицензии работ (услуг), или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в ФИС ФРДО и в автоматизированной информационной системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – АИС ПФР).

Требования, предъявляемые к документу:

– при направлении посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа, в формате, указанном в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с расширением \*.PDF, \*.ZIP, \*.RAR, максимально допустимый размер файла – 50 Мб;

– при отсутствии технической возможности направить посредством ЕПГУ направляется на электронную почту Министерства;

е) реквизиты документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры и осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в ФИС ФРДО и АИС ПФР, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.

Требования, предъявляемые к документу:

– при направлении посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа, в формате, указанном в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с расширением \*.PDF, \*.ZIP, \*.RAR, максимально допустимый размер файла – 50 Мб;

– при отсутствии технической возможности направить посредством ЕПГУ направляется на электронную почту Министерства;

ж) сведения о внесении информации о медицинской организации в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций и федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

Требования, предъявляемые к документу:

– при направлении посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа, в формате, указанном в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с расширением \*.PDF, \*.ZIP, \*.RAR, максимально допустимый размер файла – 50 Мб;

– при отсутствии технической возможности направить посредством ЕПГУ направляется на электронную почту Министерства.

3.3.6. Представление копий документов и сведений, указанных в подпунктах «б», «г», «д» пункта 3.3.5, не требуется в случае внесения соискателем лицензии соответствующей информации в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций (далее – ФРМО) и федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников (далее – ФРМР) ЕГИСЗ.

3.3.7. При направлении заявления и документов в форме электронных документов обеспечивается возможность направления заявителю уведомления в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

3.3.8. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов посредством ЕПГУ является усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя. Сведения о документе, удостоверяющем личность, будут проверены путем направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ при условии соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.3.9. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов отсутствуют.

3.3.10. При поступлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо Министерства:

– осуществляет прием заявления о предоставлении лицензии и приложенных к нему документов;

– обеспечивает регистрацию заявления и документов в течение 1 рабочего дня, следующего со дня их поступления в Министерство, в СЭДО и АИС Росздравнадзора;

– назначает ответственного за предоставление государственной услуги в течение 1 рабочего дня, следующего со дня их поступления в Министерство.

3.3.11. Возможность приема Министерством заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.12. Возможность подачи заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов в МФЦ отсутствует.

3.3.13. Результатом административной процедуры является приём и регистрация в СЭДО и АИС Росздравнадзора направленных в Министерство в электронном виде через личный кабинет заявителя на ЕПГУ заявления о предоставлении лицензии и приложенных к нему документов.

3.3.14. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия Министерством решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

3.3.15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

### **Межведомственное информационное взаимодействие (в рамках получение документов (сведений))**

3.3.16. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственных запросов с целью получения документов (сведений):

– в Управление Федеральной налоговой службы по Мурманской области (далее – УФНС по Мурманской области) для получения выписки из Единого реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или выписки из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

– в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее – Росреестр) для

получения сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРН);

– в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области (далее – Роспотребнадзор) для получения сведений о наличии (либо отсутствии) выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения (далее – СЭЗ);

– в ФРМО ЕГИСЗ для получения сведений о наличии принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), и сведений об их государственной регистрации;

– в ФРМО ЕГИСЗ для получения сведений о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

– в ФРМР ЕГИСЗ и ФИС ФРДО для получения сведений о наличии документов у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных соискателем лицензии работ (услуг);

– в ГИС ГМП для получения сведений об оплате государственной пошлины (Казначейство России). Атрибуты: ИНН плательщика, КПП плательщика, наименование плательщика, сумма к оплате, номер платежного поручения, дата платежного поручения.

3.3.17. Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня, следующего со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов.

3.3.18. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3.19. Межведомственное электронное взаимодействие в целях получения сведений в электронной форме осуществляется с использованием СМЭВ в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (далее – Положение о СМЭВ), а также с использованием АИС «Смарт-Роут» в



соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 14.06.2012 № 286-ПП «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Мурманской области» (далее – Положение об АИС «Смарт-Роут»).

3.3.20. При невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений оно может осуществляться на бумажном носителе.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (в части осуществления проверки полноты и достоверности сведений, в том числе оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям)**

3.3.21. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным сотрудником структурного подразделения Министерства (далее – ответственный сотрудник) зарегистрированного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

3.3.22. В срок, не превышающий 3 рабочих дня, ответственный сотрудник готовит проект приказа о проведении проверки полноты и достоверности содержащихся в представленных в соответствии с настоящим пунктом документах сведений, в том числе оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям (далее – приказ об оценке), который подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства в АИС Росздравнадзора.

3.3.23. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки и (или) выездной оценки.

3.3.24. Документарная оценка осуществляется по месту нахождения структурного подразделения Министерства и (или) по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности.

3.3.25. Предметом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документах, а также сведения, имеющиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и полученные в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3.26. Выездная оценка осуществляется по заявленным адресам мест осуществления лицензируемого вида деятельности (в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия).

3.3.27. О проведении выездной оценки заявитель уведомляется не менее чем за 1 рабочий день до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства

посредством АИС Росздравнадзора, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, а также на адрес его электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении лицензии.

3.3.28. Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

3.3.29. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям, проводимая в рамках выездной оценки, осуществляется в соответствии с оценочным листом, содержащим контрольные вопросы, ответы на которые отражают соответствие (несоответствие) заявителя лицензионным требованиям. Форма оценочного листа утверждается лицензирующим органом и размещается на сайте Министерства в сети Интернет.

3.3.30. Заявитель обязан предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

3.3.31. Выездная оценка с использованием средств дистанционного взаимодействия осуществляется посредством аудио- или видеосвязи.

3.3.32. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи в ходе процедуры оценки соответствия лицензионным требованиям включает в себя:

а) указание в заявлении о предоставлении лицензии сведений о наличии технической возможности использования при проведении выездной оценки средств дистанционного взаимодействия, средств фото- и (или) видеофиксации, а также видео-конференц-связи с возможностью идентификации заявителя с использованием ЕСИА;

б) принятие должностным лицом Министерства решения о проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки в дистанционном формате с применением фотосъемки и (или) видеозаписи;

в) извещение заявителя о ведении фотосъемки и (или) видеозаписи в случае осуществления процедуры оценки соответствия лицензионным требованиям в дистанционном формате;

г) внесение в акт оценки соответствующей информации о ведении фотосъемки и (или) видеозаписи;

д) обеспечение сохранности информации, полученной с использованием средств фотосъемки (или) видеозаписи.

3.3.33. При проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям Министерство может привлекать к проведению такой оценки не заинтересованных в результатах оценки экспертов или экспертные организации, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, а также подведомственные Министерству организации по месту осуществления деятельности эксперта или указанных организаций.

3.3.34. Привлечение указанных экспертов и экспертных организаций, а также подведомственных Министерству организаций осуществляется на безвозмездной для заявителя основе на основании решения Министерства, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства, в котором указываются фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) привлекаемых экспертов или наименования привлекаемых к оценке соответствия организаций.

3.3.35. Мнения экспертов, привлекаемых к оценке соответствия заявителя лицензионным требованиям, излагаются в справке (экспертном мнении), подписанной экспертами и (или) уполномоченными должностными лицами, прилагаемой к акту оценки.

3.3.36. По результатам выездной оценки ответственный сотрудник структурного подразделения Министерства составляет акт оценки.

3.3.37. В случае выявления несоответствия заявителя лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует заявитель и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.3.38. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 3.3.4 и 3.3.5 Административного регламента, и ответов на межведомственные запросы.

3.3.39. Решение о предоставлении лицензии принимается Министерством при соответствии заявителя следующим критериям:

– отсутствие в заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых документах недостоверной или искаженной информации;

– установление в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям;

– отсутствие у заявителя, обратившегося в Министерство с заявлением о предоставлении лицензии и прилагаемыми документами, действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности, предоставленной лицензирующим органом.

3.3.40. Решение об отказе в предоставлении лицензии принимается в случае несоответствия заявителя критериям, указанным в пункте 3.3.39 настоящего Административного регламента.

3.3.41. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней (в случае намерения осуществлять медицинскую деятельность в ЗАТО – 20 рабочих дней) со дня поступления заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов в Министерство.

3.3.42. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги является регистрация решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии в ЕРУЛ посредством АИС Росздравнадзора.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.3.43. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии в ЕРУЛ посредством АИС Росздравнадзора, которое принимается в форме приказа Министерства и подписывается УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства в АИС Росздравнадзора.

3.3.44. В день принятия решения Министерства о предоставлении лицензии вносится запись о предоставлении лицензии в реестр лицензий.

3.3.45. В день внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий Министерство направляет заявителю уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения из реестра лицензий, размещенные в сети Интернет, в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства в АИС Росздравнадзора, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, а также на адрес его электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении лицензии.

3.3.46. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Министерство одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет соискателю лицензии выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства, в порядке, установленном подпунктом 3.3.45 настоящего Административного регламента.

3.3.47. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии Министерство в день подписания приказа об отказе в предоставлении лицензии направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с указанием оснований для принятия решения об отказе в предоставлении лицензии в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, а также на

адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении лицензии.

3.3.48. Возможность предоставления Министерством результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.3.49. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

### **Распределение ограниченного ресурса**

3.3.50. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

## **3.4. Вариант 2. Предоставление лицензии (отказ в предоставлении) соискателям лицензии, обратившимся с заявлением о предоставлении лицензии через представителя заявителя**

3.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов (сведений), поступивших посредством ЕПГУ в АИС Росздравнадзора. При намерении осуществлять медицинскую деятельность на территории ЗАТО максимальный срок не может превышать 20 рабочих дней.

3.4.2. Результат предоставления государственной услуги:

– предоставление лицензии в виде реестровой записи о предоставлении лицензии, выписки из реестра лицензий и уведомления о предоставлении лицензии;

– отказ в предоставлении лицензии в виде уведомления об отказе в предоставлении лицензии.

3.4.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

– прием заявления и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления лицензии;

– межведомственное информационное взаимодействие (в рамках получения документов (сведений));

– оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на

предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (в части осуществления проверки полноты и достоверности, в том числе оценка соответствия лицензионным требованиям в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ);

– принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

– предоставление результата государственной услуги.

#### **Прием заявления и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.4.4. Для получения государственной услуги через представителя заявителя необходимо наличие доверенности в машиночитаемом виде либо заверенной скан-копии бумажной доверенности от имени заявителя, которая направляется в Министерство через личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ.

Требования, предъявляемые к документу:

– при направлении посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа, в формате, указанном в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с расширением \*.PDF, \*.ZIP, \*.RAR, максимально допустимый размер файла – 50 Мб;

– при отсутствии технической возможности направить посредством ЕПГУ направляется на электронную почту Министерства.

3.4.5. Представителю заявителя необходимо направить в Министерство посредством ЕПГУ заявление о предоставлении лицензии от имени заявителя.

Требования, предъявляемые к заявлению: при направлении заявления в электронном виде формирование запроса в личном кабинете представителя заявителя на ЕПГУ или на сайте Министерства осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.4.6. Документы (сведения), представляемые представителем заявителя вместе с заявлением о предоставлении лицензии:

а) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов соискателю лицензии).

Требования, предъявляемые к документу:

– при направлении посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа, в формате, указанном в приложении № 2 к настоящему

Административному регламенту, с расширением \*.PDF, \*.ZIP, \*.RAR, максимально допустимый размер файла – 50 Мб;

– при отсутствии технической возможности направить посредством ЕПГУ направляется на электронную почту Министерства;

б) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг).

Требования, предъявляемые к документу:

– при направлении посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа, в формате, указанном в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с расширением \*.PDF, \*.ZIP, \*.RAR, максимально допустимый размер файла – 50 Мб;

– при отсутствии технической возможности направить посредством ЕПГУ направляется на электронную почту Министерства;

в) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг).

Требования, предъявляемые к документу:

– при направлении посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа, в формате, указанном в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с расширением \*.PDF, \*.ZIP, \*.RAR, максимально допустимый размер файла – 50 Мб;

– при отсутствии технической возможности направить посредством ЕПГУ направляется на электронную почту Министерства;

г) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном федеральным законодательством, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг).

Требования, предъявляемые к документу:

– при направлении посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа, в формате, указанном в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с расширением \*.PDF, \*.ZIP, \*.RAR, максимально допустимый размер файла – 50 Мб;

– при отсутствии технической возможности направить посредством ЕПГУ направляется на электронную почту Министерства;

д) реквизиты документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским и

фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных соискателем лицензии работ (услуг), или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в ФИС ФРДО и АИС ПФР.

Требования, предъявляемые к документу:

– при направлении посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа, в формате, указанном в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с расширением \*.PDF, \*.ZIP, \*.RAR, максимально допустимый размер файла – 50 Мб;

– при отсутствии технической возможности направить посредством ЕПГУ направляется на электронную почту Министерства;

е) реквизиты документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры и осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в ФИС ФРДО и АИС ПФР, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.

Требования, предъявляемые к документу:

– при направлении посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа, в формате, указанном в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с расширением \*.PDF, \*.ZIP, \*.RAR, максимально допустимый размер файла – 50 Мб;

– при отсутствии технической возможности направить посредством ЕПГУ направляется на электронную почту Министерства;

ж) сведения о внесении информации о медицинской организации в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций и федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

Требования, предъявляемые к документу:

– при направлении посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа, в формате, указанном в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с расширением \*.PDF, \*.ZIP, \*.RAR, максимально допустимый размер файла – 50 Мб;

– при отсутствии технической возможности направить посредством ЕПГУ направляется на электронную почту Министерства.

3.4.7. Представление копий документов и сведений, указанных в подпунктах «б», «г», «д» пункта 3.4.6, не требуется в случае внесения заявителем соответствующей информации в ФРМО и ФРМР ЕГИСЗ.

3.4.8. При направлении заявления и документов в форме электронных документов обеспечивается возможность направления представителю заявителя уведомления в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.



3.4.9. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов посредством ЕПГУ является усиленная квалифицированная электронная подпись представителя заявителя. Сведения о документе, удостоверяющем личность, будут проверены путем направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ при условии соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.4.10. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов отсутствуют.

3.4.11. При поступлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги должностное лицо Министерства:

- осуществляет прием заявления о предоставлении лицензии и приложенных к нему документов;

- обеспечивает регистрацию заявления и документов в течение 1 рабочего дня, следующего со дня их поступления в Министерство, в СЭДО и АИС Росздравнадзора;

- назначает ответственного за предоставление государственной услуги в течение 1 рабочего дня, следующего со дня их поступления в Министерство.

3.4.12. Возможность приема Министерством заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4.13. Возможность подачи заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов в МФЦ отсутствует.

3.4.14. Результатом административной процедуры является приём и регистрация в СЭДО и АИС Росздравнадзора направленных в Министерство в электронном виде через личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ заявления о предоставлении лицензии и приложенных к нему документов.

3.4.15. Представитель заявителя вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия Министерством решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

3.4.16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

### **Межведомственное информационное взаимодействие (в рамках получения документов (сведений))**

3.4.17. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственных запросов с целью получения документов (сведений):

– в УФНС по Мурманской области для получения выписки из ЕГРЮЛ или выписки из ЕГРИП;

– в Росреестр для получения сведений из ЕГРН;

– в Роспотребнадзор для получения сведений о наличии (либо отсутствии) выданного в установленном порядке СЭЗ;

– в ФРМО ЕГИСЗ для получения сведений о наличии принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), и сведений об их государственной регистрации;

– в ФРМО ЕГИСЗ для получения сведений о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

– в ФРМР ЕГИСЗ и ФИС ФРДО для получения сведений о наличии документов у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных соискателем лицензии работ (услуг);

– в ГИС ГМП для получения сведений об оплате государственной пошлины (Казначейство России). Атрибуты: ИНН плательщика, КПП плательщика, наименование плательщика, сумма к оплате, номер платежного поручения, дата платежного поручения.

3.4.18. Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня, следующего со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов.

3.4.19. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4.20. Межведомственное электронное взаимодействие в целях получения сведений в электронной форме осуществляется с использованием СМЭВ в соответствии с Положением о СМЭВ, а также с использованием АИС «Смарт-Роут» в соответствии с Положением об АИС «Смарт-Роут».

3.4.21. При невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений оно может осуществляться на бумажном носителе.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (в части осуществления проверки полноты и достоверности сведений, в том числе оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям)**

3.4.22. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным сотрудником зарегистрированного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

3.4.23. В срок, не превышающий 3 рабочих дня, ответственный сотрудник готовит проект приказа об оценке, который подписывается УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства в АИС Росздравнадзора.

3.4.24. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки и (или) выездной оценки.

3.4.25. Документарная оценка осуществляется по месту нахождения структурного подразделения Министерства и (или) по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности.

3.4.26. Предметом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документах, а также сведения, имеющиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и полученные в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4.27. Выездная оценка осуществляется по заявленным адресам мест осуществления лицензируемого вида деятельности (в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия).

3.4.28. О проведении выездной оценки заявитель уведомляется не менее чем за 1 рабочий день до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства посредством АИС Росздравнадзора, в личный кабинет представителя на ЕПГУ, а также на адрес электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении лицензии.

3.4.29. Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях

оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

3.4.30. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям, проводимая в рамках выездной оценки, осуществляется в соответствии с оценочным листом, содержащим контрольные вопросы, ответы на которые отражают соответствие (несоответствие) заявителя лицензионным требованиям. Форма оценочного листа утверждается лицензирующим органом и размещается на сайте Министерства в сети Интернет.

3.4.31. Представитель заявителя обязан предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

3.4.32. Выездная оценка с использованием средств дистанционного взаимодействия осуществляется посредством аудио- или видеосвязи.

3.4.33. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи в ходе процедуры оценки соответствия лицензионным требованиям включает в себя:

а) указание в заявлении о предоставлении лицензии сведений о наличии технической возможности использования при проведении выездной оценки средств дистанционного взаимодействия, средств фото- и (или) видеофиксации, а также видео-конференц-связи с возможностью идентификации представителя через ЕСИА;

б) принятие должностным лицом Министерства решения о проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки в дистанционном формате с применением фотосъемки и (или) видеозаписи;

в) извещение представителя о ведении фотосъемки и (или) видеозаписи в случае осуществления процедуры оценки соответствия лицензионным требованиям в дистанционном формате;

г) внесение в акт оценки соответствующей информации о ведении фотосъемки и (или) видеозаписи;

д) обеспечение сохранности информации, полученной с использованием средств фотосъемки (или) видеозаписи.

3.4.34. При проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям Министерство может привлекать к проведению такой оценки не заинтересованных в результатах оценки экспертов или экспертные организации, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, а также подведомственные Министерству организации по месту осуществления деятельности эксперта или указанных организаций.

3.4.35. Привлечение указанных экспертов и экспертных организаций, а также подведомственных Министерству организаций осуществляется на безвозмездной для заявителя основе на основании решения Министерства, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства, в котором указываются фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) привлекаемых экспертов или наименования привлекаемых к оценке соответствия организаций.

3.4.36. Мнения экспертов, привлекаемых к оценке соответствия заявителя лицензионным требованиям, излагаются в справке (экспертном мнении), подписанной экспертами и (или) уполномоченными должностными лицами, прилагаемой к акту оценки.

3.4.37. По результатам выездной оценки ответственный сотрудник структурного подразделения Министерства составляет акт оценки.

3.4.38. В случае выявления несоответствия заявителя лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует заявитель и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.4.39. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 3.4.5 и 3.4.6 Административного регламента, и ответов на межведомственные запросы.

3.4.40. Решение о предоставлении лицензии принимается Министерством при соответствии заявителя следующим критериям:

– отсутствие в заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых документах недостоверной или искаженной информации;

– установление в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям;

– отсутствие у заявителя, обратившегося через представителя заявителя в Министерство с заявлением о предоставлении лицензии и прилагаемыми документами, действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности, предоставленной лицензирующим органом.

3.4.41. Решение об отказе в предоставлении лицензии принимается в случае несоответствия заявителя критериям, указанным в пункте 3.4.40 настоящего Административного регламента.

3.4.42. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней (в случае намерения осуществлять медицинскую деятельность

в ЗАТО – 20 рабочих дней) со дня поступления заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов в Министерство.

3.4.43. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги является регистрация решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии в ЕРУЛ посредством АИС Росздравнадзора.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

3.4.44. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии в ЕРУЛ посредством АИС Росздравнадзора, которое принимается в форме приказа Министерства и подписывается УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства в АИС Росздравнадзора.

3.4.45. В день принятия решения Министерством о предоставлении лицензии вносится запись о предоставлении лицензии в реестр лицензий.

3.4.46. В день внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий Министерство направляет представителю заявителя уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения из реестра лицензий, размещенные в сети Интернет, в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства в АИС Росздравнадзора, в личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ, а также на адрес его электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении лицензии.

3.4.47. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии представитель заявителя указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Министерство одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет представителю заявителя выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства, в порядке, установленном подпунктом 3.4.46 настоящего пункта.

3.4.48. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии Министерство в день подписания приказа об отказе в предоставлении лицензии направляет представителю заявителя в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с указанием оснований для принятия решения об отказе в предоставлении лицензии.

3.4.49. Возможность предоставления Министерством результата предоставления государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

#### **Получение дополнительных сведений от представителя**

3.4.50. Получение дополнительных сведений от представителя заявителя не предусмотрено.

### **Распределение ограниченного ресурса**

3.4.51. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

### **3.5. Вариант 3. Внесение изменений в реестр лицензий лицензиатам, обратившимся с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий самостоятельно**

3.5.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов (сведений), поступивших посредством ЕПГУ в АИС Росздравнадзора. При намерении осуществлять медицинскую деятельность на территории ЗАТО максимальный срок не может превышать 15 рабочих дней.

3.5.2. Результат предоставления государственной услуги:

– внесение изменений в реестр лицензий в виде реестровой записи о внесении изменений в реестр лицензий, выписки из реестра лицензий и уведомления о внесении изменений в реестр лицензий;

– отказ во внесении изменений в реестр лицензий в виде уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.5.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

– прием заявления и документов и (или) сведений, необходимых для внесения изменений в реестр лицензий;

– межведомственное информационное взаимодействие (в рамках получения документов (сведений));

– оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (в части осуществления проверки полноты и достоверности содержащихся в представленных в соответствии с настоящим пунктом документах сведений, в том числе оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ);

– принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (отказ во внесении изменений в реестр лицензий);

– предоставление результата государственной услуги;

– предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

### **Прием заявления и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.5.4. Лицензиату для получения государственной услуги необходимо направить в Министерство в электронном виде через личный кабинет заявителя на ЕПГУ заявление о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности (далее – заявление о внесении изменений).

Требования, предъявляемые к заявлению о внесении изменений: при направлении заявления в электронном виде формирование запроса в личном кабинете лицензиата на ЕПГУ, в том числе через сайт Министерства, осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.5.5. Документы (сведения), представляемые заявителем вместе с заявлением о внесении изменений:

а) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов лицензиату).

Требования, предъявляемые к документу:

– при направлении посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа, в формате, указанном в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с расширением \*.PDF, \*.ZIP, \*.RAR, максимально допустимый размер файла – 50 Мб;

– при отсутствии технической возможности направить посредством ЕПГУ направляется на электронную почту Министерства;

б) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг).

Требования, предъявляемые к документу:

– при направлении посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа, в формате, указанном в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с расширением \*.PDF, \*.ZIP, \*.RAR, максимально допустимый размер файла – 50 Мб;



– при отсутствии технической возможности направить посредством ЕПГУ – направляется на электронную почту Министерства;

в) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг).

Требования, предъявляемые к документу:

– при направлении посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа, в формате, указанном в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с расширением \*.PDF, \*.ZIP, \*.RAR, максимально допустимый размер файла – 50 Мб;

– при отсутствии технической возможности направить посредством ЕПГУ направляется на электронную почту Министерства;

г) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном федеральным законодательством, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг).

Требования, предъявляемые к документу:

– при направлении посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа, в формате, указанном в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с расширением \*.PDF, \*.ZIP, \*.RAR, максимально допустимый размер файла – 50 Мб;

– при отсутствии технической возможности направить посредством ЕПГУ направляется на электронную почту Министерства;

д) реквизиты документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с лицензиатом трудовые договоры, образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных соискателем лицензии работ (услуг), или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в ФИС ФРДО и в АИС ПФР.

Требования, предъявляемые к документу:

– при направлении посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа, в формате, указанном в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с расширением \*.PDF, \*.ZIP, \*.RAR, максимально допустимый размер файла – 50 Мб;

– при отсутствии технической возможности направить посредством ЕПГУ направляется на электронную почту Министерства;

е) реквизиты документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с лицензиатом трудовые договоры и осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты,

приборы, инструменты), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в ФИС ФРДО и АИС ПФР, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.

Требования, предъявляемые к документу:

– при направлении посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа, в формате, указанном в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с расширением \*.PDF, \*.ZIP, \*.RAR, максимально допустимый размер файла – 50 Мб;

– при отсутствии технической возможности направить посредством ЕПГУ направляется на электронную почту Министерства;

ж) сведения о внесении информации о медицинской организации в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций и федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

Требования, предъявляемые к документу:

– при направлении посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа, в формате, указанном в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с расширением \*.PDF, \*.ZIP, \*.RAR, максимально допустимый размер файла – 50 Мб;

– при отсутствии технической возможности направить посредством ЕПГУ направляется на электронную почту Министерства.

3.5.6. Представление копий документов и сведений, указанных в подпунктах «б», «г», «д» пункта 3.5.5, не требуется в случае внесения лицензиатом соответствующей информации в ФРМО и ФРМР ЕГИСЗ.

3.5.7. При направлении заявления и документов в форме электронных документов обеспечивается возможность направления лицензиату уведомления в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

3.5.8. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления о внесении изменений в реестр и прилагаемых документов посредством ЕПГУ является УКЭП лицензиата. Сведения о документе, удостоверяющем личность, будут проверены путем направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ при условии соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.5.9. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о внесении изменений и прилагаемых документов отсутствуют.

3.5.10. При поступлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги должностное лицо Министерства:

– осуществляет прием заявления о внесении изменений и приложенных к нему документов;

– обеспечивает регистрацию заявления о внесении изменений и документов в течение 1 рабочего дня, следующего со дня их поступления в Министерство, в СЭДО и АИС Росздравнадзора;

– назначает ответственного за предоставление государственной услуги в течение 1 рабочего дня, следующего со дня их поступления в Министерство.

3.5.11. Возможность приема Министерством заявления о внесении изменений и прилагаемых документов по выбору лицензиата независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.5.12. Возможность подачи заявления о внесении изменений и прилагаемых документов в МФЦ отсутствует.

3.5.13. Результатом административной процедуры является приём и регистрация в СЭДО и АИС Росздравнадзора направленных в Министерство в электронном виде через личный кабинет заявителя на ЕПГУ заявления о внесении изменений и приложенных к нему документов.

3.5.14. Лицензиат вправе отозвать заявление о внесении изменений до принятия Министерством решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий).

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

3.5.15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

### **Межведомственное информационное взаимодействие (в рамках получение документов (сведений))**

3.5.16. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственных запросов с целью получения документов (сведений):

– в УФНС по Мурманской области для получения выписки из ЕГРЮЛ или выписки из ЕГРИП;

– в Росреестр для получения сведений из ЕГРН;

– в Роспотребнадзор для получения сведений о наличии (либо отсутствии) выданного в установленном порядке СЭЗ;

– в ФРМО ЕГИСЗ для получения сведений о наличии принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), и сведений об их государственной регистрации;

– в ФРМО ЕГИСЗ для получения сведений о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

– в ФРМР ЕГИСЗ и ФИС ФРДО для получения сведений о наличии документов у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных лицензиатом работ (услуг);

– в ГИС ГМП для получения сведений об оплате государственной пошлины (Казначейство России). Атрибуты: ИНН плательщика, КПП плательщика, наименование плательщика, сумма к оплате, номер платежного поручения, дата платежного поручения.

3.5.17. Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня, следующего со дня поступления в Министерство заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых документов.

3.5.18. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.5.19. Межведомственное электронное взаимодействие в целях получения сведений в электронной форме осуществляется с использованием СМЭВ в соответствии с Положением о СМЭВ, а также с использованием АИС «Смарт-Роут» в соответствии с Положением об АИС «Смарт-Роут».

3.5.20. При невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений оно может осуществляться на бумажном носителе.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (в части осуществления проверки полноты и достоверности сведений, в том числе оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям)**

3.5.21. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным сотрудником заявления о внесении изменений и прилагаемых к нему документов.

3.5.22. В срок, не превышающий 3 рабочих дня, ответственный сотрудник готовит проект приказа об оценке, который подписывается УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства в АИС Росздравнадзора.

3.5.23. Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки и (или) выездной оценки.

3.5.24. Документарная оценка осуществляется по месту нахождения структурного подразделения Министерства и (или) по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности.

3.5.25. Предметом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документах, а также сведения, имеющиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и полученные в рамках межведомственного взаимодействия.

3.5.26. Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям не проводится в случае, если изменение места осуществления медицинской деятельности вызвано переименованием географического объекта, переименованием улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса. Внесение изменений в реестр лицензий в указанном случае, а также в случае изменения места нахождения лицензиата – юридического лица, места жительства лицензиата – индивидуального предпринимателя, вызванного переименованием географического объекта, переименованием улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса, осуществляется в соответствии с порядком формирования и ведения реестра лицензий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий» (далее – Постановление № 2343).

3.5.27. При рассмотрении заявления о внесении изменений в реестр лицензий выездная оценка проводится по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности в следующих случаях:

а) изменения места осуществления медицинской деятельности при намерении лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу, не указанному в реестре лицензий;

б) изменения перечня выполняемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, при намерении лицензиата выполнять работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, не предусмотренные реестром лицензий.

3.5.28. О проведении выездной оценки лицензиат уведомляется не менее чем за 1 рабочий день до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства посредством АИС Росздравнадзора, в личный кабинет

заявителя на ЕПГУ, а также на адрес его электронной почты, указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий.

3.5.29. Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

3.5.30. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям, проводимая в рамках выездной оценки, осуществляется в соответствии с оценочным листом, содержащим контрольные вопросы, ответы на которые отражают соответствие (несоответствие) заявителя лицензионным требованиям. Форма оценочного листа утверждается лицензирующим органом и размещена на сайте Министерства в сети Интернет.

3.5.31. Лицензиат обязан предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

3.5.32. При рассмотрении заявления о внесении изменений в реестр лицензий выездная оценка может проводиться в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия.

3.5.33. Выездная оценка с использованием средств дистанционного взаимодействия осуществляется посредством аудио- и (или) видеосвязи.

3.5.34. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи в ходе процедуры оценки соответствия лицензионным требованиям включает в себя:

а) указание в заявлении сведений о наличии технической возможности использования при проведении выездной оценки средств дистанционного взаимодействия, средств фото- и (или) видеофиксации, а также видео-конференц-связи с возможностью идентификации заявителя через ЕСИА;

б) принятие должностным лицом Министерства решения о проведении оценки лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки в дистанционном формате с применением фотосъемки и (или) видеозаписи;

в) извещение лицензиата о ведении фотосъемки и (или) видеозаписи в случае осуществления процедуры оценки соответствия лицензионным требованиям в дистанционном формате;

г) внесение в акт оценки соответствующей информации о ведении фотосъемки и (или) видеозаписи;

д) обеспечение сохранности информации, полученной с использованием средств фотосъемки (или) видеозаписи.

3.5.35. При проведении оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям Министерство может привлекать к проведению такой оценки не заинтересованных в результатах оценки экспертов или экспертные организации, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, а также подведомственные Министерству организации по месту осуществления деятельности эксперта или указанных организаций.

3.5.36. Привлечение указанных экспертов и экспертных организаций, а также подведомственных Министерству организаций осуществляется на безвозмездной для лицензиата основе на основании решения Министерства, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства, в котором указываются фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) привлекаемых экспертов или наименования привлекаемых к оценке соответствия организаций.

3.5.37. Мнения экспертов, привлекаемых к оценке соответствия лицензиата лицензионным требованиям, излагаются в справке (экспертном мнении), подписанной экспертами и (или) уполномоченными должностными лицами, прилагаемой к акту оценки.

3.5.38. По результатам выездной оценки ответственный сотрудник структурного подразделения Министерства составляет акт оценки.

3.5.39. В случае выявления несоответствия лицензиата лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует лицензиат и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.5.40. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 3.5.4 и 3.5.5 Административного регламента, и ответов на межведомственные запросы.

3.5.41. Решение о внесении изменений в реестр лицензий принимается Министерством при соответствии лицензиата следующим критериям:

- отсутствие в заявлении о внесении изменений и (или) прилагаемых документах недостоверной или искаженной информации;
- установление в ходе оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям;
- отсутствие в реестре лицензий сведений, подлежащих внесению согласно заявлению о внесении изменений и прилагаемым документам, представленным лицензиатом.

3.5.42. Решение об отказе в предоставлении лицензии принимается в случае несоответствия заявителя критериям, указанным в пункте 3.5.41 настоящего Административного регламента.

3.5.43. Принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней (в случае намерения осуществлять медицинскую деятельность в ЗАТО – 15 рабочих дней) со дня поступления заявления о внесении изменений и прилагаемых документов в Министерство.

3.5.44. В случае если по результатам оценки выявлено несоответствие лицензиата лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих медицинскую деятельность (в том числе отдельных работ, услуг, которые лицензиат намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления медицинской деятельности), лицензия указанному лицензиату предоставляется по его просьбе на те виды работ, услуг, составляющих медицинскую деятельность (в том числе работы, услуги, которые лицензиат намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), в отношении которых соответствие лицензиата лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

3.5.45. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги является регистрация решения о внесении изменений в реестр лицензий (отказе во внесении изменений в реестр лицензий) в ЕРУЛ посредством АИС Росздравнадзора.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.5.46. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация решения о внесении изменений в реестр лицензий (отказе во внесении изменений в реестр лицензий) в ЕРУЛ посредством АИС Росздравнадзора, которое принимается в форме приказа Министерства и подписывается УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства в АИС Росздравнадзора.

3.5.47. В день принятия решения Министерства о внесении изменений в реестр лицензий вносится запись о внесении изменений в реестр лицензий.

3.5.48. В день изменения записи в реестре лицензий Министерство направляет лицензиату уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, содержащее ссылку на сведения из реестра лицензий, размещенные в сети Интернет, в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства в АИС Росздравнадзора, в личный кабинет лицензиата на ЕПГУ, а также на адрес его электронной почты, указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий.

3.5.49. В случае если в заявлении о внесении изменений лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий,



Министерство одновременно с направлением уведомления о внесении изменений в реестр лицензий направляет выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства, в порядке, установленном подпунктом 3.5.48 настоящего Административного регламента.

3.5.50. В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Министерство в день подписания приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с указанием оснований для принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.5.51. Возможность предоставления Министерством результата предоставления государственной услуги по выбору лицензиата независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

### **Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

3.5.52. Необходимость предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему данной государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении данной государственной услуги после осуществления Министерством мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) не предусмотрена.

3.5.53. Основанием для предоставления заявителю данной государственной услуги является поступление сведений, требующих внесения Министерством изменений в реестр лицензий:

- о реорганизации юридического лица в форме преобразования;
- о реорганизации в форме слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности);
- о реорганизации в форме присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;
- об изменении наименования лицензиата, изменении наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале лицензиата, изменение наименования филиала иностранного юридического лица;

– об изменении адреса места нахождения лицензиата, изменении адреса места нахождения филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала лицензиата;

– об изменении имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

– об изменении места жительства индивидуального предпринимателя;

– об изменении реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

– об изменении места осуществления лицензируемого вида деятельности, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса;

– об изменении в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, в случае если нормативным правовым актом Российской Федерации необходимость оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям не установлена, либо в случае исключения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации из перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, отдельных работ, услуг.

3.5.54. Сведения, указанные в пункте 3.5.53, поступившие от УФНС по Мурманской области либо посредством АИС Росздравнадзора, подлежат внесению в ЕРУЛ в автоматическом режиме с использованием АИС Росздравнадзора.

3.5.55. В случае изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, если необходимость оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в связи с указанным изменением этим нормативным правовым актом не установлена, либо в случае исключения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации из перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, отдельных работ, услуг Министерство вносит соответствующие изменения в реестр лицензий в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Российской Федерации.

В день принятия решения Министерства о внесении изменений в реестр лицензий вносится запись о внесении изменений в реестр лицензий в форме приказа Министерства, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства в АИС Росздравнадзора.

В течение 7 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий изменений, предусмотренных настоящим пунктом, лицензирующий орган

уведомляет лицензиата о таком внесении изменений в реестр лицензий. Уведомление о внесении изменений в реестр лицензий может быть направлено лицензирующим органом на адрес электронной почты лицензиата, сведения о котором содержатся в реестре лицензий.

3.5.56. В случае изменения номера телефона, адреса электронной почты лицензиата такие изменения в реестр лицензий вносятся лицензиатом самостоятельно посредством предоставления соответствующих сведений и автоматического их внесения в реестр лицензий с использованием личного кабинета на ЕПГУ.

3.5.57. Сведения об изменении номера телефона, адреса электронной почты подлежат внесению лицензиатом в реестр лицензий в течение 15 рабочих дней со дня возникновения основания для внесения изменений в реестр лицензий.

3.5.58. Проверка достоверности вносимых в реестр лицензий сведений об изменении номера телефона, адреса электронной почты лицензиата лицензирующим органом не проводится.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.5.59. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

### **Распределение ограниченного ресурса**

3.5.60. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

## **3.6. Вариант 4. Внесение изменений в реестр лицензий лицензиатам, обратившимся с заявлением о внесении изменений через представителя заявителя**

3.6.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений и прилагаемых к нему документов (сведений), поступивших посредством ЕПГУ в АИС Росздравнадзора. При намерении осуществлять медицинскую деятельность на территории ЗАТО максимальный срок не может превышать 15 рабочих дней.

3.6.2. Результат предоставления государственной услуги:

– внесение изменений в реестр лицензий в виде реестровой записи о внесении изменений в реестр лицензий, выписки из реестра лицензий и уведомления о внесении изменений в реестр лицензий;

– отказ во внесении изменений в реестр лицензий в виде уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.6.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

– прием заявления и документов и (или) сведений, необходимых для внесения изменений в реестр лицензий;

– межведомственное информационное взаимодействие (в рамках получения документов (сведений));

– оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (в части осуществления проверки полноты и достоверности содержащихся в представленных в соответствии с настоящим пунктом документах сведений, в том числе оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ);

– принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (отказ во внесении изменений в реестр лицензий);

– предоставление результата государственной услуги;

– предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

#### **Прием заявления и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.6.4. Для получения государственной услуги через представителя заявителя необходимо наличие доверенности в машиночитаемом виде либо заверенной скан-копии бумажной доверенности от имени заявителя, которая направляется в Министерство через личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ.

Требования, предъявляемые к документу:

– при направлении посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа, в формате, указанном в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с расширением \*.PDF, \*.ZIP, \*.RAR, максимально допустимый размер файла – 50 Мб;

– при отсутствии технической возможности направить посредством ЕПГУ направляется на электронную почту Министерства.

3.6.5. Представителю заявителя необходимо направить в Министерство посредством ЕПГУ заявление о внесении изменений от имени лицензиата.

Требования, предъявляемые к заявлению: при направлении заявления в электронном виде формирование запроса в личном кабинете представителя заявителя на ЕПГУ, в том числе через сайт Министерства, осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.6.6. Документы (сведения), направляемые представителем заявителя вместе с заявлением:

а) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов лицензиату).

Требования, предъявляемые к документу:

– при направлении посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа, в формате, указанном в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с расширением \*.PDF, \*.ZIP, \*.RAR, максимально допустимый размер файла – 50 Мб;

– при отсутствии технической возможности направить посредством ЕПГУ направляется на электронную почту Министерства;

б) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата, принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг).

Требования, предъявляемые к документу:

– при направлении посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа, в формате, указанном в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с расширением \*.PDF, \*.ZIP, \*.RAR, максимально допустимый размер файла – 50 Мб;

– при отсутствии технической возможности направить посредством ЕПГУ направляется на электронную почту Министерства;

в) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг).

Требования, предъявляемые к документу:

– при направлении посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа, в формате, указанном в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с расширением \*.PDF, \*.ZIP, \*.RAR, максимально допустимый размер файла – 50 Мб;

– при отсутствии технической возможности направить посредством ЕПГУ направляется на электронную почту Министерства;

г) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном федеральным законодательством, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с

международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг).

Требования, предъявляемые к документу:

– при направлении посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа, в формате, указанном в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с расширением \*.PDF, \*.ZIP, \*.RAR, максимально допустимый размер файла – 50 Мб;

– при отсутствии технической возможности направить посредством ЕПГУ направляется на электронную почту Министерства;

д) реквизиты документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с лицензиатом трудовые договоры, образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных соискателем лицензии работ (услуг), или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в ФИС ФРДО и в АИС ПФР.

Требования, предъявляемые к документу:

– при направлении посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа, в формате, указанном в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с расширением \*.PDF, \*.ZIP, \*.RAR, максимально допустимый размер файла – 50 Мб;

– при отсутствии технической возможности направить посредством ЕПГУ направляется на электронную почту Министерства;

е) реквизиты документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с лицензиатом трудовые договоры и осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в ФИС ФРДО и АИС ПФР, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.

Требования, предъявляемые к документу:

– при направлении посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа, в формате, указанном в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с расширением \*.PDF, \*.ZIP, \*.RAR, максимально допустимый размер файла – 50 Мб;

– при отсутствии технической возможности направить посредством ЕПГУ направляется на электронную почту Министерства;

ж) сведения о внесении информации о медицинской организации в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций и федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

Требования, предъявляемые к документу:

– при направлении посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа, в формате, указанном в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с расширением \*.PDF, \*.ZIP, \*.RAR, максимально допустимый размер файла – 50 Мб;

– при отсутствии технической возможности направить посредством ЕПГУ направляется на электронную почту Министерства.

3.6.7. Представление копий документов и сведений, указанных в подпунктах «б», «г», «д» настоящего пункта, не требуется в случае внесения лицензиатом соответствующей информации в ФРМО и ФРМР ЕГИСЗ.

3.6.8. При направлении заявления о внесении изменений и документов в форме электронных документов обеспечивается возможность направления лицензиату уведомления в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

3.6.9. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления о внесении изменений и прилагаемых документов посредством ЕПГУ является усиленная квалифицированная электронная подпись представителя лицензиата. Сведения о документе, удостоверяющем личность, будут проверены путем направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ при условии соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.6.10. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о внесении изменений и прилагаемых документов отсутствуют.

3.6.11. При поступлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги должностное лицо Министерства:

– осуществляет прием заявления о внесении изменений и приложенных к нему документов;

– обеспечивает регистрацию заявления о внесении изменений и документов в течение 1 рабочего дня, следующего со дня их поступления в Министерство, в СЭДО и АИС Росздравнадзора;

– назначает ответственного за предоставление государственной услуги в течение 1 рабочего дня, следующего со дня их поступления в Министерство.

3.6.12. Возможность приема Министерством заявления о внесении изменений и прилагаемых документов по выбору лицензиата независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.6.13. Возможность подачи заявления о внесении изменений и прилагаемых документов в МФЦ отсутствует.

3.6.14. Результатом административной процедуры является приём и регистрация в СЭДО и АИС Росздравнадзора направленных в Министерство в электронном виде через личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ заявления о внесении изменений и приложенных к нему документов.

3.6.15. Представитель заявителя вправе отозвать заявление о внесении изменений до принятия Министерством решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий).

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

3.6.16. Оснований для приостановления государственной услуги не предусмотрено.

### **Межведомственное информационное взаимодействие (в рамках получения документов (сведений))**

3.6.17. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственных запросов с целью получения документов (сведений):

– в УФНС по Мурманской области для получения выписки из ЕГРЮЛ или выписки из ЕГРИП;

– в Росреестр для получения сведений из ЕГРН;

– в Роспотребнадзор для получения сведений о наличии (либо отсутствии) выданного в установленном порядке СЭЗ;

– в ФРМО ЕГИСЗ для получения сведений о наличии принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), и сведений об их государственной регистрации;

– в ФРМО ЕГИСЗ для получения сведений о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

– в ФРМР ЕГИСЗ и ФИС ФРДО для получения сведений о наличии документов у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных лицензиатом работ (услуг):

– в ГИС ГМП для получения сведений об оплате государственной пошлины (Казначейство России). Атрибуты: ИНН плательщика, КПП плательщика, наименование плательщика, сумма к оплате, номер платежного поручения, дата платежного поручения.



3.6.18. Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня, следующего со дня поступления в Министерство заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых документов.

3.6.19. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.6.20. Межведомственное электронное взаимодействие в целях получения сведений в электронной форме осуществляется с использованием СМЭВ в соответствии с Положением о СМЭВ, а также с использованием АИС «Смарт-Роут» в соответствии с Положением об АИС «Смарт-Роут».

3.6.21. При невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений оно может осуществляться на бумажном носителе.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (в части осуществления проверки полноты и достоверности сведений, в том числе оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям)**

3.6.22. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным сотрудником зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.6.23. В срок, не превышающий 3 рабочих дня, ответственный сотрудник готовит проект приказа об оценке, который подписывается УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства в АИС Росздравнадзора.

3.6.24. Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки и (или) выездной оценки.

3.6.25. Документарная оценка осуществляется по месту нахождения структурного подразделения Министерства и (или) по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности.

3.6.26. Предметом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в заявлении о внесении изменений и прилагаемых к нему документах, а также сведения, имеющиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и полученные в рамках межведомственного взаимодействия.

3.6.27. Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям не проводится в случае, если изменение места осуществления медицинской деятельности вызвано переименованием географического объекта, переименованием улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса. Внесение изменений в реестр лицензий в указанном случае, а также в случае изменения

места нахождения лицензиата – юридического лица, места жительства лицензиата – индивидуального предпринимателя, вызванного переименованием географического объекта, переименованием улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса, осуществляется в соответствии с порядком формирования и ведения реестра лицензий, утвержденным Постановлением № 2343.

3.6.28. При рассмотрении заявления о внесении изменений выездная оценка проводится по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности в следующих случаях:

а) изменения места осуществления медицинской деятельности при намерении лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу, не указанному в реестре лицензий;

б) изменения перечня выполняемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, при намерении лицензиата выполнять работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, не предусмотренные реестром лицензий.

3.6.29. О проведении выездной оценки лицензиат уведомляется не менее чем за 1 рабочий день до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства посредством АИС Росздравнадзора, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, а также на адрес электронной почты, указанной в заявлении о внесении изменений.

3.6.30. Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

3.6.31. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям, проводимая в рамках выездной оценки, осуществляется в соответствии с оценочным листом, содержащим контрольные вопросы, ответы на которые отражают соответствие (несоответствие) заявителя лицензионным требованиям. Форма оценочного листа утверждается лицензирующим органом и размещена на сайте Министерства в сети Интернет.

3.6.32. Лицензиат обязан предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

3.6.33. При рассмотрении заявления о внесении изменений выездная оценка может проводиться в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия.

3.6.34. Выездная оценка с использованием средств дистанционного взаимодействия осуществляется посредством аудио- и (или) видеосвязи.

3.6.35. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи в ходе процедуры оценки соответствия лицензионным требованиям включает в себя:

а) указание в заявлении сведений о наличии технической возможности использования при проведении выездной оценки средств дистанционного взаимодействия, средств фото- и (или) видеофиксации, а также видео-конференц-связи с возможностью идентификации заявителя через ЕСИА;

б) принятие должностным лицом Министерства решения о проведении оценки лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки в дистанционном формате с применением фотосъемки и (или) видеозаписи;

в) извещение лицензиата о ведении фотосъемки и (или) видеозаписи в случае осуществления процедуры оценки соответствия лицензионным требованиям в дистанционном формате;

г) внесение в акт оценки соответствующей информации о ведении фотосъемки и (или) видеозаписи;

д) обеспечение сохранности информации, полученной с использованием средств фотосъемки (или) видеозаписи.

3.6.36. При проведении оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям Министерство может привлекать к проведению такой оценки не заинтересованных в результатах оценки экспертов или экспертные организации, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, а также подведомственные Министерству организации по месту осуществления деятельности эксперта или указанных организаций.

3.6.37. Привлечение указанных экспертов и экспертных организаций, а также подведомственных Министерству организаций осуществляется на безвозмездной для лицензиата основе на основании решения Министерства, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства, в котором указываются фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) привлекаемых экспертов или наименования привлекаемых к оценке соответствия организаций.

3.6.38. Мнения экспертов, привлекаемых к оценке соответствия лицензиата лицензионным требованиям, излагаются в справке (экспертном мнении), подписанной экспертами и (или) уполномоченными должностными лицами, прилагаемой к акту оценки.

3.6.39. По результатам выездной оценки ответственный сотрудник структурного подразделения Министерства составляет акт оценки.

3.6.40. В случае выявления несоответствия лицензиата лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным

требованиям не соответствует заявитель и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.6.41. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о внесении изменений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 3.6.5 и 3.6.6 Административного регламента, и ответов на межведомственные запросы.

3.6.42. Решение о внесении изменений принимается Министерством при соответствии лицензиата следующим критериям:

- отсутствие в заявлении о внесении изменений и (или) прилагаемых документах недостоверной или искаженной информации;
- установление в ходе оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям;
- отсутствие в реестре лицензий сведений, подлежащих внесению согласно заявлению о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемым документам, представленным лицензиатом.

3.6.43. Решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий является наличие оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий, указанных в пункте 3.6.42 настоящего Административного регламента.

3.6.44. Принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней (в случае намерения осуществлять медицинскую деятельность в ЗАТО – 10 рабочих дней), следующих со дня поступления заявления о внесении изменений и прилагаемых документов в Министерство.

3.6.45. В случае если по результатам оценки выявлено несоответствие лицензиата лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих медицинскую деятельность (в том числе отдельных работ, услуг, которые лицензиат намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления медицинской деятельности), лицензия указанному лицензиату предоставляется по его просьбе на те виды работ, услуг, составляющих медицинскую деятельность (в том числе работы, услуги, которые лицензиат намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), в отношении которых соответствие лицензиата лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

3.6.46. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги является регистрация

решения о внесении изменений (отказе во внесении изменений в реестр лицензий) в ЕРУЛ посредством АИС Росздравнадзора.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.6.47. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация решения о внесении изменений (отказе во внесении изменений в реестр лицензий) в ЕРУЛ посредством АИС Росздравнадзора, которое принимается в форме приказа Министерства и подписывается УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства в АИС Росздравнадзора.

3.6.48. В день принятия решения Министерства о внесении изменений в реестр лицензий вносится запись о внесении изменений в реестр лицензий.

3.6.49. В день изменения записи в реестре лицензий Министерство направляет лицензиату уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, содержащее ссылку на сведения из реестра лицензий, размещенные в сети Интернет, в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства в АИС Росздравнадзора, в личный кабинет лицензиата на ЕПГУ, а также на адрес его электронной почты, указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий.

3.6.50. В случае если в заявлении о внесении лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Министерство одновременно с направлением уведомления о внесении изменений в реестр лицензий направляет выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства, в порядке, установленном подпунктом 3.6.49 настоящего Административного регламента.

3.6.51. В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Министерство в день подписания приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с указанием оснований для принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.6.52. Возможность предоставления Министерством результата предоставления государственной услуги по выбору лицензиата независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

### **Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

3.6.53. Необходимость предварительной подачи представителем заявителя запроса о предоставлении ему данной государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи представителем заявителя запроса о предоставлении данной государственной услуги после осуществления Министерством мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ не предусмотрена.

3.6.54. Основанием для предоставления представителю заявителя данной государственной услуги является поступление сведений, требующих внесения Министерством изменений в реестр лицензий:

- о реорганизации юридического лица в форме преобразования;
- о реорганизации в форме слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности);
- о реорганизации в форме присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;
- об изменении наименования лицензиата, изменении наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале лицензиата, изменение наименования филиала иностранного юридического лица;
- об изменении адреса места нахождения лицензиата, изменении адреса места нахождения филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала лицензиата;
- об изменении имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;
- об изменении места жительства индивидуального предпринимателя;
- об изменении реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- об изменении места осуществления лицензируемого вида деятельности, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса;
- об изменении в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, в случае если нормативным правовым актом Российской Федерации необходимость оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям не установлена, либо в случае исключения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации из перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, отдельных работ, услуг.

3.6.55. Сведения, указанные в пункте 3.6.54, поступившие от УФНС по Мурманской области либо посредством АИС Росздравнадзора, подлежат внесению в ЕРУЛ в автоматическом режиме с использованием АИС Росздравнадзора.

3.6.56. В случае изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, если необходимость оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в связи с указанным изменением этим нормативным правовым актом не установлена, либо в случае исключения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации из перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, отдельных работ, услуг Министерство вносит соответствующие изменения в реестр лицензий в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Российской Федерации.

В день принятия решения Министерства о внесении изменений в реестр лицензий вносится запись о внесении изменений в реестр лицензий в форме приказа Министерства, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства в АИС Росздравнадзора.

В течение 7 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий изменений, предусмотренных настоящим пунктом, лицензирующий орган уведомляет лицензиата о таком внесении изменений в реестр лицензий. Уведомление о внесении изменений в реестр лицензий может быть направлено лицензирующим органом на адрес электронной почты лицензиата (представителя лицензиата), сведения о котором содержатся в реестре лицензий.

3.6.57. В случае изменения номера телефона, адреса электронной почты лицензиата такие изменения в реестр лицензий вносятся лицензиатом самостоятельно посредством предоставления соответствующих сведений и автоматического их внесения в реестр лицензий с использованием личного кабинета на ЕПГУ.

3.6.58. Сведения об изменении номера телефона, адреса электронной почты подлежат внесению лицензиатом (представителя лицензиата) в реестр лицензий в течение 15 рабочих дней со дня возникновения основания для внесения изменений в реестр лицензий.

3.6.59. Проверка достоверности вносимых в реестр лицензий сведений об изменении номера телефона, адреса электронной почты лицензиата лицензирующим органом не проводится.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.6.60. Получение дополнительных сведений от представителя заявителя не предусмотрено.

## **Распределение ограниченного ресурса**

3.6.61. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

### **3.7. Вариант 5. Прекращение действия лицензии лицензиатам, обратившимся с заявлением о прекращении лицензируемого вида деятельности самостоятельно**

3.7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве надлежащим образом оформленного заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности, поступившего посредством ЕПГУ в АИС Росздравнадзора.

3.7.2. Результат предоставления государственной услуги:

– прекращение действия лицензии в виде реестровой записи о прекращении действия лицензии, выписки из реестра лицензий и уведомления о прекращении действия лицензии;

– уведомление об отказе в прекращении действия лицензии с указанием оснований для принятия такого решения.

3.7.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

– прием заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности, необходимого для предоставления государственной услуги;

– межведомственное информационное взаимодействие (в рамках получения документов (сведений));

– принятие решения о прекращении действия лицензии (об отказе в прекращении действия лицензии);

– предоставление результата государственной услуги.

### **Прием заявления, необходимого для предоставления государственной услуги**

3.7.4. Для получения государственной услуги лицензиату необходимо представить в Министерство посредством ЕПГУ заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности (далее – заявление о прекращении).

Требования, предъявляемые к заявлению: при направлении заявления о прекращении в электронном виде формирование запроса в личном кабинете лицензиата на ЕПГУ, в том числе через сайт Министерства, осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.7.5. При направлении заявления о прекращении посредством ЕПГУ



обеспечивается возможность направления лицензиату уведомления в электронном виде, подтверждающего его прием и регистрацию.

3.7.6. Необходимость представления лицензиатом вместе с заявлением о прекращении документов (сведений) не установлена.

3.7.7. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления о прекращении посредством ЕПГУ является усиленная квалифицированная электронная подпись лицензиата. Сведения о документе, удостоверяющем личность, будут проверены путем направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ при условии соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.7.8. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о прекращении отсутствуют.

3.7.9. При поступлении заявления о прекращении и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо Министерства:

- осуществляет прием заявления о прекращении и приложенных к нему документов;

- обеспечивает регистрацию заявления о прекращении в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в Министерство, в СЭДО и АИС Росздравнадзора;

- назначает ответственного за предоставление государственной услуги государственной услуги в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

3.7.10. Возможность приема Министерством заявления о прекращении по выбору лицензиата независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.7.11. Возможность подачи заявления о прекращении в МФЦ отсутствует.

3.7.12. Результатом административной процедуры является приём и регистрация в СЭДО и АИС Росздравнадзора направленных в Министерство в электронном виде через личный кабинет заявителя на ЕПГУ заявления о прекращении и приложенных к нему документов.

3.7.13. Лицензиат вправе отозвать заявление о прекращении до принятия Министерством решения о прекращении действия лицензии (об отказе в прекращении действия лицензии).

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

3.7.14. Оснований для приостановления государственной услуги не предусмотрено.

### **Межведомственное информационное взаимодействие (в рамках получения документов (сведений))**

3.7.15. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственных запросов с целью получения документов (сведений):

– в УФНС по Мурманской области для получения выписки из ЕГРЮЛ или выписки из ЕГРИП;

– в ГИС ГМП для получения сведений об оплате государственной пошлины (Казначейство России). Атрибуты: ИНН плательщика, КПП плательщика, наименование плательщика, сумма к оплате, номер платежного поручения, дата платежного поручения.

3.7.16. Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня, следующего со дня поступления в Министерство заявления о прекращении.

3.7.17. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.7.18. Межведомственное электронное взаимодействие в целях получения сведений в электронной форме осуществляется с использованием СМЭВ в соответствии с Положением о СМЭВ, а также с использованием АИС «Смарт-Роут» в соответствии с Положением об АИС «Смарт-Роут».

3.7.19. При невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений оно может осуществляться на бумажном носителе.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.7.20. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о прекращении и ответов на межведомственные запросы.

3.7.21. Решение о прекращении действия лицензии принимается Министерством при отсутствии в направленном лицензиатом заявлении о прекращении недостоверной или искаженной информации.

3.7.22. Решение об отказе в прекращении действия лицензии принимается Министерством при наличии в представленном лицензиатом заявлении о прекращении недостоверной или искаженной информации.

3.7.23. Принятие решения о прекращении действия лицензии (отказе в прекращении действия лицензии) осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих со дня поступления заявления о прекращении в Министерство.

3.7.24. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги является регистрация решения о прекращении действия лицензии (отказе в прекращении действия лицензии) в ЕРУЛ посредством АИС Росздравнадзора.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.7.25. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация решения о прекращении действия лицензии (отказе в прекращении действия лицензии) в ЕРУЛ посредством АИС Росздравнадзора, которое принимается в форме приказа Министерства и подписывается УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства в АИС Росздравнадзора.

3.7.26. В день принятия правового акта Министерства о прекращении действия лицензии вносится запись о прекращении действия лицензии в реестр лицензий.

3.7.27. В день внесения записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий Министерство направляет уведомление о прекращении действия лицензии, содержащее ссылку на сведения из реестра лицензий, размещенные в сети Интернет, в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства в АИС Росздравнадзора, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, а также на адрес электронной почты, указанный в заявлении о прекращении действия лицензии.

3.7.28. В случае если в заявлении о прекращении действия лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Министерство одновременно с уведомлением о прекращении действия лицензии направляет выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства, в порядке, установленном подпунктом 3.7.27 настоящего Административного регламента.

3.7.29. В случае принятия решения об отказе в прекращении действия лицензии Министерство в день подписания приказа об отказе в прекращении действия лицензии направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства, уведомление об отказе в прекращении действия лицензии с указанием оснований для принятия такого решения.

3.7.30. Возможность предоставления Министерством результата предоставления государственной услуги по выбору лицензиата независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.7.31. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации**

3.7.32. Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Распределение ограниченного ресурса**

3.7.33. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

**3.8. Вариант 6. Прекращение действия лицензии лицензиатам, обратившимся с заявлением о прекращении через представителя заявителя**

3.8.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве надлежащим образом оформленного заявления о прекращении, поступившего посредством ЕПГУ в АИС Росздравнадзора.

3.8.2. Результат предоставления государственной услуги:

– прекращение действия лицензии в виде реестровой записи о прекращении действия лицензии, выписки из реестра лицензий и уведомления о прекращении действия лицензии;

– уведомление об отказе в прекращении действия лицензии с указанием оснований для принятия такого решения.

3.8.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

– прием заявления о прекращении, необходимого для предоставления государственной услуги;

– межведомственное информационное взаимодействие (в рамках получение документов (сведений));

– принятие решения о прекращении действия лицензии (об отказе в прекращении действия лицензии);

– предоставление результата государственной услуги.

## **Прием заявления, необходимого для предоставления государственной услуги**

3.8.4. Для получения государственной услуги через представителя заявителя необходимо наличие доверенности в машиночитаемом виде либо заверенной скан-копии бумажной доверенности от имени заявителя, которая направляется в Министерство через личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ.

Требования, предъявляемые к документу:

– при направлении посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа, в формате, указанном в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с расширением \*.PDF, \*.ZIP, \*.RAR, максимально допустимый размер файла – 50 Мб;

– при отсутствии технической возможности направить посредством ЕПГУ направляется на электронную почту Министерства.

3.8.5. Представителю заявителя необходимо направить в Министерство посредством ЕПГУ заявление о прекращении от имени заявителя.

Требования, предъявляемые к заявлению о прекращении: при направлении заявления в электронном виде формирование запроса в личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ, в том числе через сайт Министерства, осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.8.6. При направлении заявления посредством ЕПГУ обеспечивается возможность направления представителю уведомления в электронном виде, подтверждающего его прием и регистрацию.

3.8.7. Необходимость представления представителем заявителя вместе с заявлением документов (сведений) не установлена.

3.8.8. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления о прекращении посредством ЕПГУ является усиленная квалифицированная электронная подпись представителя заявителя. Сведения о документе, удостоверяющем личность, будут проверены путем направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ при условии соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.8.9. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о прекращении отсутствуют.

3.8.10. При поступлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо Министерства:

– осуществляет прием заявления о прекращении и приложенных к нему документов;

– обеспечивает регистрацию заявления в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в Министерство в СЭДО и АИС Росздравнадзора;

– назначает ответственного за предоставление государственной услуги в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

3.8.11. Возможность приема Министерством заявления о прекращении по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.8.12. Возможность подачи заявления о прекращении в МФЦ отсутствует.

3.8.13. Результатом административной процедуры является приём и регистрация в СЭДО и АИС Росздравнадзора направленных в Министерство в электронном виде через личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов.

3.8.14. Представитель заявителя вправе отозвать заявление о прекращении до принятия Министерством решения о прекращении действия лицензии (об отказе в прекращении действия лицензии).

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

3.8.15. Оснований для приостановления государственной услуги не предусмотрено.

### **Межведомственное информационное взаимодействие (в рамках получения документов (сведений))**

3.8.16. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственных запросов с целью получения документов (сведений):

– в УФНС по Мурманской области для получения выписки из ЕГРЮЛ или выписки из ЕГРИП;

– в ГИС ГМП для получения сведений об оплате государственной пошлины (Казначейство России). Атрибуты: ИНН плательщика, КПП плательщика, наименование плательщика, сумма к оплате, номер платежного поручения, дата платежного поручения.

3.8.17. Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня, следующего со дня поступления в Министерство заявления о прекращении.

3.8.18. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.8.19. Межведомственное электронное взаимодействие в целях получения сведений в электронной форме осуществляется с использованием СМЭВ в соответствии с Положением о СМЭВ, а также с использованием АИС «Смарт-Роут» в соответствии с Положением об АИС «Смарт-Роут».

3.3.20. При невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений оно может осуществляться на бумажном носителе.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.8.21. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о прекращении и ответов на межведомственные запросы.

3.8.22. Решение о прекращении действия лицензии принимается Министерством при отсутствии в направленном представителем лицензиата заявления о прекращении недостоверной или искаженной информации.

3.8.23. Решение об отказе в прекращении действия лицензии принимается Министерством при наличии в направленном представителем лицензиата заявления о прекращении недостоверной или искаженной информации.

3.8.24. Принятие решения о прекращении (отказе в прекращении) действия лицензии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих со дня поступления заявления о прекращении в Министерство.

3.8.25. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги является регистрация решения о прекращении действия лицензии (отказе в прекращении действия лицензии) в ЕРУЛ посредством АИС Росздравнадзора.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.8.26. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация решения о прекращении действия лицензии (отказе в прекращении действия лицензии) в ЕРУЛ посредством АИС Росздравнадзора, которое принимается в форме приказа Министерства и подписывается УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства в АИС Росздравнадзора.

3.8.27. В день принятия правового акта Министерства о прекращении действия лицензии вносится запись о прекращении действия лицензии в реестр лицензий.

3.8.28. В день внесения записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий Министерство направляет уведомление о прекращении действия лицензии, содержащее ссылку на сведения из реестра лицензий, размещенные в сети Интернет, в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства в АИС Росздравнадзора, в личный кабинет представителя лицензиата на

ЕПГУ, а также на адрес электронной почты, указанный в заявлении о прекращении действия лицензии.

3.8.29. В случае если в заявлении о прекращении действия представитель лицензиата указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Министерство одновременно с уведомлением о прекращении действия лицензии направляет выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства, в порядке, установленном подпунктом 3.8.28 настоящего Административного регламента.

3.8.30. В случае принятия решения об отказе в прекращении действия лицензии Министерство в день подписания приказа об отказе в прекращении действия лицензии направляет представителю лицензиата в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства, уведомление об отказе в прекращении действия лицензии с указанием оснований для принятия такого решения.

3.8.31. Возможность предоставления Министерством результата предоставления государственной услуги по выбору представителя лицензиата независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.8.32. Получение дополнительных сведений от представителя заявителя не предусмотрено.

#### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации**

3.8.33. Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### **Распределение ограниченного ресурса**

3.8.34. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

### **3.9. Вариант 7. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок лицензиатам, обратившимся с заявлением об исправлении допущенных**



### **опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях самостоятельно**

3.9.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней, следующих со дня поступления в Министерство заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых (далее – заявление об исправлении ошибок, опечаток).

3.9.2. Результат предоставления государственной услуги:

– исправление ошибок, опечаток путем внесения изменений в реестр лицензий в виде реестровой записи о внесении изменений в реестр лицензий, выписки из реестра лицензий и уведомления об исправлении ошибок, опечаток путем внесения в реестр лицензий;

– отказ в исправлении ошибок, опечаток в виде уведомления об отказе в исправлении ошибок, опечаток.

3.9.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления об исправлении ошибок, опечаток;
- принятие решения об исправлении ошибок, опечаток (отказ в исправлении ошибок, опечаток);
- предоставление результата государственной услуги;
- предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

### **Прием заявления, необходимого для предоставления государственной услуги**

3.9.4. Лицензиату для получения государственной услуги необходимо направить в Министерство посредством ЕПГУ либо почтовым отправлением заявление об исправлении ошибок, опечаток.

Требования, предъявляемые к заявлению об исправлении ошибок, опечаток: при направлении заявления в электронном виде формирование запроса в личном кабинете лицензиата на ЕПГУ, в том числе через сайт Министерства, осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При направлении почтовым отправлением дополнительные требования не установлены.

3.9.5. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления об исправлении ошибок, опечаток посредством ЕПГУ является усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя. Сведения о

документе, удостоверяющим личность, будут проверены путем направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ при условии соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.9.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении ошибок, опечаток отсутствуют.

3.9.7. При поступлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо Министерства:

- осуществляет прием заявления об исправлении ошибок, опечаток;
- обеспечивает регистрацию заявления об исправлении ошибок, опечаток в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в Министерство, в СЭДО и/или АИС Росздравнадзора;

- назначает ответственного за предоставление государственной услуги в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления об исправлении ошибок, опечаток в Министерство.

3.9.8. Возможность приема Министерством заявления об исправлении ошибок, опечаток по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.9.9. Возможность подачи заявления об исправлении ошибок, опечаток в МФЦ отсутствует.

3.9.10. Результатом административной процедуры является приём и регистрация в СЭДО и/или АИС Росздравнадзора направленных в Министерство в электронном виде через личный кабинет заявителя на ЕПГУ или почтовым отправлением заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов.

3.9.11. Лицензиат вправе отозвать заявление об исправлении ошибок, опечаток до принятия Министерством решения об исправлении ошибок, опечаток (об отказе в исправлении ошибок, опечаток).

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

3.9.12. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены.

### **Межведомственное информационное взаимодействие (в рамках получения документов (сведений))**

3.9.13. Основания для направления межведомственного запроса не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.9.14. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в СЭДО и/или АИС Росздравнадзора.

3.9.15. Критерием принятия решения об исправлении ошибок, опечаток является наличие в выданном решении, наличии опечаток и ошибок.

3.9.16. Критерием принятия решения об отказе в исправлении ошибок, опечаток является отсутствие в выданном решении ошибок, опечаток.

3.9.17. Принятие решения об исправлении (отказе в исправлении) ошибок, опечаток осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих со дня поступления заявления об исправлении ошибок, опечаток в Министерство.

3.9.18. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги является регистрация решения об исправлении ошибок, опечаток путем внесения изменений в реестр лицензий (отказе в исправлении ошибок, опечаток) в ЕРУЛ посредством АИС Росздравнадзора.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.9.19. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация решения об исправлении ошибок, опечаток путем внесения изменений в реестр лицензий (отказе в исправлении ошибок, опечаток) в ЕРУЛ посредством АИС Росздравнадзора, которое принимается в форме приказа Министерства и подписывается УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства в АИС Росздравнадзора.

3.9.20. В день внесения записи в реестр лицензий Министерство направляет лицензиату уведомление об исправлении ошибок, опечаток, содержащее ссылку на сведения из реестра лицензий, размещенные в сети Интернет, в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства в АИС Росздравнадзора, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, а также на адрес электронной почты, либо способом, указанным в заявлении об исправлении ошибок, опечаток.

3.9.21. В случае если в заявлении об исправлении ошибок, опечаток лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Министерство одновременно с направлением уведомления об исправлении ошибок, опечаток направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства, в порядке, предусмотренном подпунктом 3.9.20 настоящего пункта.

3.9.22. В случае принятия решения об отказе в исправлении ошибок, опечаток, Министерство в день подписания приказа об отказе в исправлении ошибок, опечаток направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства, в

порядке, предусмотренном подпунктом 3.9.20 настоящего пункта, уведомление об отказе в исправлении ошибок, опечаток.

3.9.23. Возможность предоставления Министерством результата предоставления государственной услуги по выбору лицензиата независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

### **Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

3.9.24. Основанием для предоставления заявителю данной государственной услуги является обнаружение допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях (далее – ошибок, опечаток), требующих внесения Министерством изменений в реестр лицензий в автоматическом режиме.

3.9.25. В соответствии с порядком формирования и ведения реестра лицензий, утвержденным Постановлением № 2343, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их обнаружения должностным лицом Министерства принимается решение об исправлении ошибок, опечаток путем внесения изменений в реестр лицензий в форме приказа Министерства, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства в АИС Росздравнадзора.

3.9.26. В день принятия решения Министерства об исправлении ошибок, опечаток в реестр лицензий вносится новая запись со ссылкой на запись, содержащую сведения, в которых допущена техническая ошибка.

3.9.27. В день изменения записи в реестре лицензий Министерство направляет лицензиату уведомление об исправлении ошибок, опечаток, содержащее ссылку на сведения из реестра лицензий, размещенные в сети Интернет, в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства на официальный адрес электронной почты лицензиата.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.9.28. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Оценка сведений о представителе заявителя и (или) объектах, принадлежащих представителю заявителя, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) представителя заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации**

3.9.29. Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Распределение ограниченного ресурса**

3.9.30. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

### **3.10. Вариант 8. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок лицензиатам, обратившимся с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях через представителя заявителя**

3.10.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней, следующих со дня поступления в Министерство заявления об исправлении ошибок, опечаток от представителя заявителя.

3.10.2. Результат предоставления государственной услуги:

– исправление ошибок, опечаток путем внесения изменений в реестр лицензий в виде реестровой записи о внесении изменений в реестр лицензий, выписки из реестра лицензий и уведомления об исправлении ошибок, опечаток путем внесения в реестр лицензий;

– отказ в исправлении ошибок, опечаток в виде уведомления об отказе в исправлении ошибок, опечаток.

3.10.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления об исправлении ошибок, опечаток;
- принятие решения об исправлении ошибок, опечаток (отказ в исправлении ошибок, опечаток);
- предоставление результата государственной услуги;
- предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

### **Прием заявления, необходимого для предоставления государственной услуги**

3.10.4. Для получения государственной услуги через представителя заявителя необходимо наличие доверенности в машиночитаемом виде либо заверенной скан-копии бумажной доверенности либо доверенности на

бумажном носителе от имени заявителя, которая направляется в Министерство через личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ.

Требования, предъявляемые к документу при направлении посредством ЕПГУ:

- файл, содержащий скан-образ документа, в формате, указанном в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с расширением \*.PDF, \*.ZIP, \*.RAR, максимально допустимый размер файла – 50 Мб;

- при отсутствии технической возможности направить посредством ЕПГУ направляется на электронную почту Министерства.

3.10.5. Представителю заявителя необходимо направить в Министерство посредством ЕПГУ либо почтовым отправлением заявление об исправлении ошибок, опечаток.

Требования, предъявляемые к заявлению об исправлении ошибок, опечаток: при направлении заявления в электронном виде формирование запроса в личном кабинете представителя заявителя на ЕПГУ, в том числе через сайт Министерства, осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При направлении почтовым отправлением дополнительные требования не установлены.

3.10.6. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления об исправлении ошибок, опечаток посредством ЕПГУ является усиленная квалифицированная электронная подпись представителя заявителя. Сведения о документе, удостоверяющем личность, будут проверены путем направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ при условии соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.10.7. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении ошибок, опечаток отсутствуют.

3.10.8. При поступлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо Министерства:

- осуществляет прием заявления об исправлении ошибок, опечаток;
- обеспечивает регистрацию заявления об исправлении ошибок, опечаток в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в Министерство, в СЭДО и/или АИС Росздравнадзора;
- назначает ответственного за предоставление государственной услуги в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления об исправлении ошибок, опечаток в Министерство.

3.10.9. Возможность приема Министерством заявления об исправлении ошибок, опечаток по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных

предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.10.10. Возможность подачи заявления об исправлении ошибок, опечаток в МФЦ отсутствует.

3.10.11. Результатом административной процедуры является приём и регистрация в СЭДО и/или АИС Росздравнадзора направленных в Министерство в электронном виде через личный кабинет заявителя на ЕПГУ или почтовым отправлением заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов.

3.10.12. Представитель заявителя вправе отозвать заявление об исправлении ошибок, опечаток до принятия Министерством решения об исправлении ошибок, опечаток (об отказе в исправлении ошибок, опечаток).

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

3.10.13. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены.

### **Межведомственное информационное взаимодействие (в рамках получения документов (сведений))**

3.10.14. Основания для направления межведомственного запроса не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.10.15. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в СЭДО и/или АИС Росздравнадзора.

3.10.16. Критерием принятия решения об исправлении ошибок, опечаток является наличие в выданном решении опечаток и ошибок.

3.10.17. Критерием принятия решения об отказе в исправлении ошибок, опечаток является отсутствие в выданном решении ошибок, опечаток.

3.10.18. Принятие решения об исправлении (отказе в исправлении) ошибок, опечаток осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих со дня поступления заявления об исправлении ошибок, опечаток в Министерство.

3.10.19. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги является регистрация решения об исправлении ошибок, опечаток путем внесения изменений в реестр лицензий (отказе в исправлении ошибок, опечаток) в ЕРУЛ посредством АИС Росздравнадзора.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.10.20. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация решения об исправлении ошибок, опечаток путем внесения изменений в реестр лицензий (отказе в исправлении ошибок, опечаток) в ЕРУЛ посредством АИС Росздравнадзора, которое принимается в форме приказа Министерства и подписывается УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства в АИС Росздравнадзора.

3.10.21. В день внесения записи в реестр лицензий Министерство направляет лицензиату уведомление об исправлении ошибок, опечаток, содержащее ссылку на сведения из реестра лицензий, размещенные в сети Интернет, в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства в АИС Росздравнадзора, в личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ, а также на адрес электронной почты. В день внесения записи в реестр лицензий Министерство направляет лицензиату уведомление об исправлении ошибок, опечаток, содержащее ссылку на сведения из реестра лицензий, размещенные в сети Интернет, в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства в АИС Росздравнадзора, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, а также на адрес электронной почты, либо способом, указанным в заявлении об исправлении ошибок, опечаток.

3.10.22. В случае если в заявлении об исправлении ошибок, опечаток лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Министерство одновременно с направлением уведомления об исправлении ошибок, опечаток направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства, в порядке, предусмотренном подпунктом 3.10.21 настоящего пункта.

3.10.23. В случае принятия решения об отказе в исправлении ошибок, опечаток, Министерство в день подписания приказа об отказе в исправлении ошибок, опечаток направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства, в порядке, предусмотренном подпунктом 3.10.21 настоящего пункта, уведомление об отказе в исправлении ошибок, опечаток.

3.10.24. Возможность предоставления Министерством результата предоставления государственной услуги по выбору представителя лицензиата независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

### **Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**



3.10.25. Основанием для предоставления представителю заявителя данной государственной услуги является обнаружение ошибок, опечаток, требующих внесения Министерством изменений в реестр лицензий в автоматическом режиме.

3.10.26. В соответствии с порядком формирования и ведения реестра лицензий, утвержденным Постановлением № 2343, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их обнаружения, должностным лицом Министерства принимается решение об исправлении ошибок, опечаток путем внесения изменений в реестр лицензий в форме приказа Министерства, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства в АИС Росздравнадзора.

3.10.27. В день принятия решения Министерства об исправлении ошибок, опечаток в реестр лицензий вносится новая запись со ссылкой на запись, содержащую сведения, в которых допущена техническая ошибка.

3.10.28. В день изменения записи в реестре лицензий Министерство направляет лицензиату уведомление об исправлении ошибок, опечаток, содержащее ссылку на сведения из реестра лицензий, размещенные в сети Интернет, в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства, на официальный адрес электронной почты лицензиата.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.10.29. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

#### **Оценка сведений о представителе заявителя и (или) объектах, принадлежащих представителю заявителя, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) представителя заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации**

3.10.30. Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### **Распределение ограниченного ресурса**

3.10.31. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного, ресурса не предусмотрена.

## **4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА**

## **ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Основные требования к порядку и формам контроля за исполнением Административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.1.2. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению указанной государственной услуги, в рамках процедур при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственных услуг, порядок осуществления которого устанавливается приказами Министерства.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом Министерства, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственной услуги.

### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.2.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, устанавливаются правовым актом Министерства.

4.2.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, на основании годовых планов

работы Министерства. План проверок устанавливается руководителем Министерства.

4.2.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, по конкретному обращению (жалобе) граждан или юридических лиц на решения или действия (бездействие) должностных лиц Министерства, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

4.3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом Министерства, предоставляющим государственную услугу, возложенных на него должностных обязанностей по проведению административных процедур при предоставлении государственной услуги указанное лицо привлекается к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.3.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность:

- за соблюдение сроков и порядка приема заявления и документов;
- за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги;
- за правильность проверки документов;
- за правомерность в отказе предоставления государственной услуги;
- за достоверность и правомерность предоставления информации.

4.3.3. Персональная ответственность за предоставление государственной услуги закрепляется в должностных регламентах лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Граждане, их объединения и организации путем получения информации по телефону, электронной почте, на официальном сайте Министерства в сети Интернет и через ЕПГУ вправе:

- осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур;

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

## **5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

### **5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования**

5.1.1. Получатели государственной услуги имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу (далее – жалоба).

5.1.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде Министерства, ЕПГУ, на официальном сайте Министерства в сети Интернет, а также по телефону, электронной почте, при личном приеме.

### **5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы**

5.2.1. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, направляется заявителем (представителем заявителя) на имя руководителя Министерства.

5.2.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе по почте, а также при личном приеме заявителя или в электронном виде.

5.2.3. В случае подачи жалобы заявитель либо его представитель при личном приеме представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с федеральным законодательством.

5.2.4. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем (представителем заявителя) посредством официального сайта Министерства в сети Интернет, ЕПГУ, ФГИС ДО.

5.2.5. При подаче жалобы в электронном виде она должна быть подписана одним из видов подписей, установленных Правительством Российской Федерации.

5.2.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, предоставляющих государственную услугу, рассматривается руководителем Министерства.

5.2.7. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя Министерства, жалоба подается в Правительство Мурманской области и рассматривается первым заместителем Губернатора Мурманской области.

---

Приложение № 1  
к Административному регламенту

**Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

**Таблица 1. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей**

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
1	Соискатели лицензии, лицензиаты	1) Юридические лица и индивидуальные предприниматели, намеренные осуществлять медицинскую деятельность (соискатели лицензии). 2) Юридические лица и индивидуальные предприниматели (лицензиаты), намеренные внести изменения в действующую лицензию или прекратить её действие
2	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1) Самостоятельно 2) Через представителя по доверенности
3	Цель обращения заявителя	1) Обращение соискателя лицензии за получением лицензии на медицинскую деятельность. 2) Обращение лицензиата за внесением изменений в реестр лицензий. 3) Обращение лицензиата за прекращением действия лицензии на осуществление медицинской деятельности. 4) Обращение лицензиата с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях

**Таблица 2. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

№ п/п	Комбинация значений признаков заявителя	Вариант предоставления услуги
1	Предоставление лицензии (отказ в предоставлении) соискателям лицензии, обратившимся с заявлением о предоставлении лицензии самостоятельно	Вариант № 1
2	Предоставление лицензии (отказ в предоставлении) соискателям лицензии, обратившимся с заявлением о предоставлении лицензии через представителя	Вариант № 2
3	Внесение изменений в реестр лицензий лицензиатам, обратившимся с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий самостоятельно	Вариант № 3
4	Внесение изменений в реестр лицензий лицензиатам, обратившимся с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий через представителя	Вариант № 4
5	Прекращение действия лицензии лицензиатам, обратившимся с заявлением о прекращении действия лицензии самостоятельно	Вариант № 5
6	Прекращение действия лицензии лицензиатам, обратившимся с заявлением о прекращении действия лицензии через представителя	Вариант № 6
7	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок лицензиатам, обратившимся с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях самостоятельно	Вариант № 7
8	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок лицензиатам, обратившимся с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях через представителя	Вариант № 8

Приложение № 2  
к Административному регламенту

**Требования к документам, направляемым в электронном виде  
при подаче запроса через ЕПГУ**

Заявления и документы (сведения), указанные в разделе 3 настоящего Административного регламента, представленные в виде электронных документов с использованием портала, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, ODS, ODT, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG.

Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения заявителем электронной формы заявления без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Формирование электронного документа допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.»

---