



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.12.2024

№ 943-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Правила предоставления субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение недополученных доходов газоснабжающим организациям, поставляющим сжиженный газ для обеспечения коммунально-бытовых нужд населения по утвержденным розничным ценам

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Правила предоставления субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение недополученных доходов газоснабжающим организациям, поставляющим сжиженный газ для обеспечения коммунально-бытовых нужд населения по утвержденным розничным ценам, утвержденные постановлением Правительства Мурманской области от 05.04.2017 № 179-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 21.06.2024 № 406-ПП), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

Изменения в Правила предоставления субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение недополученных доходов газоснабжающим организациям, поставляющим сжиженный газ для обеспечения коммунально-бытовых нужд населения по утвержденным розничным ценам

1. Раздел 2 изложить в редакции:

«2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии

2.1. Организацию и проведение отбора Министерство осуществляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок.

2.2. Объявление должно содержать следующую информацию:

- срок проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства;
- доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора, установленные п. 2.3 раздела 2 настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявок и заключения соглашения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- критерии отбора, установленные п. 1.5 раздела 1 настоящих Правил;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок участников отбора;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников

отбора, порядок возврата заявок участников отбора на доработку, порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения;

- правила рассмотрения заявок участников отбора;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с Методикой, установленной настоящими Правилами, правила распределения субсидии, предоставляемой победителю (победителям) по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minenergo.gov-turman.ru>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Доступ желающих принять участие в отборе к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

Взаимодействие Министерства с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.3. Участники отбора должны соответствовать на дату рассмотрения заявок и заключения соглашения следующим требованиям:

- участник отбора - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные п. 1.2 раздела 1 настоящих Правил;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявка на участие в отборе должна содержать:

- заявление участника отбора за отчетный период, содержащее информацию об участнике отбора: полное и сокращенное наименование участника отбора, являющегося юридическим лицом; основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; дату и код причины постановки на учет в налоговом органе; адрес юридического лица; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, должность); перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- расчет размера субсидии за отчетный период, согласованный Комитетом в части тарифного регулирования по форме, утвержденной приказом Министерства, содержащий достоверные данные (сведения, показатели);

- отчет о фактическом объеме сжиженного газа, отпущенного населению за отчетный период, по установленной Министерством форме;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц и (или) ее копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- копии постановления и выписки из протокола заседания Правления Комитета об установлении участнику отбора цены (тарифа) на газ сжиженный, реализуемый для бытовых нужд населения, заверенные руководителем участника отбора или уполномоченным представителем участника отбора;

- заверенные участником отбора копии договоров газоснабжения, заключенные с поставщиком сжиженного газа на годовой период, в течение которого осуществляется предоставление субсидии;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, утвержденной приказом Министерства;

- согласие на проведение Министерством проверок соблюдения участником отбора условий и порядка предоставления субсидии и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Министерства;

- документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящих Правил;

- копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя участника отбора и (или) иного лица на осуществление действий от имени участника отбора.

2.5. Заявки на участие в отборе формируются участниками отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Министерству запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов

представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технических средств.

2.6. Участник отбора несет ответственность за недостоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Участник отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания приема заявок посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявки, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе повторно подать заявку.

2.8. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора до момента окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.9. Любой участник отбора вправе до момента окончания срока приема заявок направить в Министерство запрос о разъяснении положений

объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Срок начала и окончания приема запросов о разъяснении положений объявления: со дня размещения объявления на Портале господдержки и не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора Получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок участники отбора имеют право внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.11. После окончания срока приема заявок Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале осуществляются автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12. Министерством в течение трех рабочих дней осуществляется рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и проверка представленных участниками документов на предмет отсутствия оснований для отклонения.

2.13. Формирование протокола рассмотрения заявок на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Министерства в системе «Электронный бюджет», а также

размещение указанного протокола на Едином портале осуществляются автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.14. Формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале осуществляются автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Протокол подведения итогов содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок участника отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.16. Основаниями для отклонения заявок участника отбора на стадии рассмотрения заявок участников отбора являются:

- несоответствие участника отбора категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1, пунктом 2.3 раздела 2 настоящих Правил;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Правилами;

- подача участником отбора заявки участника отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок участников отбора;

- несоответствие представленных Получателем субсидии заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным правовым актом;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии в целях подтверждения соответствия установленным Правилами требованиям.

2.17. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.18. В случае уменьшения Министерству в период проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на

соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, принимается решение об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор Получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок участников отбора об участии в отборе или если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.».

2. Раздел 3 изложить в редакции:

«3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящих Правил;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

3.2. Размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных Министерству в установленном порядке.

3.3. Расчет размера субсидии выполняется согласно Методике, являющейся приложением к настоящим Правилам.

3.4. Субсидия предоставляется Получателю (получателям) субсидии на основании соглашения, заключаемого между Министерством и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет подготовку проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

В случае отказа Получателя субсидии от заключения соглашения в течение 5 рабочих дней с даты размещения соглашения в системе «Электронный бюджет» Получатель субсидии считается уклонившимся от

заключения соглашения, что является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.5. На основании соглашения Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии за отчетный период перечисляет средства субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) в иных кредитных организациях.

3.6. В соглашение в обязательном порядке включаются следующие положения:

- в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие на проведение Министерством проверок соблюдения Получателя субсидии условий и порядка предоставления субсидии и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Мурманской области.

3.8. Порядок изменения или расторжения соглашения о предоставлении субсидии в случае реорганизации юридического лица, являющегося Получателем субсидии:

- при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Мурманской области.».
