



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.11.2024

№ 749-ПП

Мурманск

### О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 12.04.2013 № 169-ПП

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства Мурманской области, стимулирования предпринимательской активности, роста эффективности производства, создания новых рабочих мест, повышения общественной значимости предпринимательской деятельности и формирования положительного имиджа предпринимателя в Мурманской области Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести в постановление Правительства Мурманской области от 12.04.2013 № 169-ПП «О ежегодном областном конкурсе «Предприниматель года» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 24.04.2023 № 305-ПП) следующие изменения:

1. В пункте 2 слова «Русскова Т.В.» заменить словами «Панфилова С.А.».

2. Положение о проведении ежегодного областного конкурса «Предприниматель года», утвержденное вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор  
Мурманской области

А. Чибис

Приложение  
к постановлению Правительства  
Мурманской области  
от 05.11.2024 № 749-ПП

**«Положение  
о проведении ежегодного областного конкурса  
«Предприниматель года»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении ежегодного областного конкурса «Предприниматель года» (далее - Положение) разработано в целях реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП, и регламентирует условия участия, критерии и порядок определения победителей и лауреатов ежегодного областного конкурса «Предприниматель года» (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области (далее - Министерство).

1.3. Оператор Конкурса - некоммерческая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющая функции торгово-промышленной палаты на территории Мурманской области.

**2. Участники Конкурса**

2.1. Участниками Конкурса являются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Мурманской области, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. К участию в номинации «Старт» допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Мурманской области не более 2 лет на дату подачи заявки.

2.3. К участию в номинациях «Деловая женщина - предприниматель года», «Лучший семейный бизнес Мурманской области», «За полезное», «Индустрия красоты» и «Лучший бренд» допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Мурманской области не менее 2 лет.

### 3. Цели и задачи Конкурса

3.1. Целями Конкурса являются:

- стимулирование предпринимательской активности;
- рост эффективности производства и создание новых рабочих мест;
- формирование положительного имиджа предпринимателя в Мурманской области;
- повышение общественной значимости предпринимательской деятельности.

3.2. Задачами Конкурса являются:

- выявление и поощрение субъектов малого и среднего предпринимательства, показавших лучшие результаты в развитии бизнеса и решении социальных вопросов;
- распространение положительного опыта эффективной предпринимательской деятельности.

### 4. Организация Конкурса

4.1. Министерство:

4.1.1. Ежегодно издает приказ о проведении Конкурса (далее - приказ) с указанием:

- дат начала и окончания приема заявок на Конкурс;
- сроков подведения итогов Конкурса;
- состава конкурсной комиссии;
- формы заявки на участие в Конкурсе и анкеты заявителя;
- информации об организаторах Конкурса и месте приема конкурсных заявок.

4.1.2. Организует работу конкурсной комиссии.

4.1.3. Размещает информацию о Конкурсе на официальном сайте Министерства, на портале Правительства Мурманской области и на портале поддержки малого и среднего предпринимательства Мурманской области.

4.1.4. Запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия по состоянию на дату окончания приема документов, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей;

- справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - СФ РФ) о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.1.5. Готовит протокол по итогам заседания конкурсной комиссии.

4.1.6. Готовит проект распоряжения Правительства Мурманской области

об итогах Конкурса.

4.1.7. Организует распространение передового опыта участников Конкурса.

4.2. Оператор Конкурса участвует в организации Конкурса и выполняет следующие функции:

4.2.1. Размещает информацию о Конкурсе на собственном сайте и сайтах партнерских организаций.

4.2.2. Организует информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о проведении Конкурса.

4.2.3. Консультирует субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам участия в Конкурсе.

4.2.4. Запрашивает в электронной форме выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей и единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на каждого участника Конкурса.

4.2.5. Организует распространение передового опыта участников Конкурса.

4.2.6. Обеспечивает сбор заявок и определяет соответствие заявки условиям Конкурса.

4.2.7. Готовит информацию об участниках Конкурса для членов конкурсной комиссии.

4.2.8. Готовит рейтинговые таблицы для каждого члена конкурсной комиссии, сводную рейтинговую таблицу по итогам голосования членов конкурсной комиссии.

4.2.9. Направляет соответствующие уведомления участникам, чьи заявки не удовлетворяют условиям Конкурса.

4.2.10. Обеспечивает изготовление памятных дипломов и (или) памятных знаков для победителей, лауреатов и участников Конкурса.

4.2.11. Организует церемонию награждения победителей, лауреатов и участников Конкурса.

4.3. Конкурсная комиссия определяет победителей и лауреатов Конкурса.

4.4. Финансирование проведения Конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета и внебюджетных источников.

4.5. Условия Конкурса, информация о ходе Конкурса, его результатах и передовом опыте конкурсантов освещаются в муниципальных и региональных средствах массовой информации, а также на сайтах и в официальных аккаунтах в социальных сетях организатора и оператора Конкурса.

## **5. Номинации Конкурса**

5.1. Конкурс проводится по номинациям в соответствии с пп. 2.2 и 2.3 настоящего Положения:

- «Старт» - лучший проект среди начинающих предпринимателей;
- «Деловая женщина - предприниматель года» - лучший проект,

возглавляемый руководителем-женщиной;

- «Лучший семейный бизнес Мурманской области» - лучший проект, возглавляемый/инициированный семейной парой или родственниками;

- «За полезное» - лучший проект по поддержке участников специальной военной операции и членов из семей;

- «Индустрия красоты» - лучший проект по предоставлению услуг в сфере красоты;

- «Лучший бренд» - лучший проект по созданию/развитию местного бренда/товарного знака.

5.2. В каждой из номинаций определяется по одному победителю и по одному лауреату.

## **6. Порядок представления заявок на Конкурс**

6.1. Участники Конкурса в сроки, указанные в приказе, подают Оператору Конкурса письменную заявку на участие в Конкурсе и анкету заявителя по формам, утвержденным приказом Министерства, в форматах pdf и word. Заявка подписывается руководителем или уполномоченным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства с указанием его ответственности за полноту и достоверность данных.

6.2. Участники Конкурса представляют следующие документы:

- заявку в соответствии с формой, утвержденной приказом организатора Конкурса;

- анкету в соответствии с формой, утвержденной приказом организатора Конкурса;

- информационную справку об участнике Конкурса в свободной форме, содержащую краткое описание деятельности; основные конкурентные преимущества; опыт реализации проектов, общественной деятельности, благотворительности (при наличии); краткосрочные и долгосрочные планы развития бизнеса; иные сведения (при желании); в форматах pdf и word;

- копию годовой бухгалтерской отчетности, утвержденной приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (приложения № 1, 2, 5 к приказу) и направляемой в ФНС, или копию налоговой декларации (для индивидуальных предпринимателей) за прошедшие 2 года;

- расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, по форме 6-НДФЛ (страница 1 и раздел 2 – расчет исчисленных, удержанных и перечисленных сумм налога на доходы физических лиц (без приложений)), подтверждающий размер средней заработной платы сотрудников за прошедшие 2 года;

- копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (для юридических лиц);

- копию документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица на представление интересов субъекта малого и среднего

предпринимательства для участия в Конкурсе (в случае если документы подаются уполномоченным лицом);

- копию разрешительного документа (лицензии, патента, разрешения и т. д.) на осуществление отдельных видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Участники в номинации «За полезное» прикладывают к заявке письмо органа местного самоуправления, на подведомственной территории которого осуществляется реализация проекта, о его поддержке.

6.4. Участники в номинации «Лучший бренд» прикладывают к заявке копию свидетельства на товарный знак (при наличии).

6.5. Участники вправе при формировании комплекта документов приложить к заявке:

- статьи об участнике Конкурса, его деятельности, производимых товарах и предоставляемых услугах;

- рекламные проспекты на производимые товары и предоставляемые услуги;

- прочую информацию, учитываемую в критериях оценки заявки по соответствующей номинации Конкурса.

6.6. Если участник Конкурса принимает участие в нескольких номинациях, то подает отдельную заявку с приложением необходимых документов по каждой номинации.

6.7. Участник несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Оператор Конкурса в течение 5 рабочих дней после приема заявки проводит предварительную экспертизу заявки на соответствие участника и представленных им документов требованиям настоящего Положения и отсутствие оснований для отклонения заявки от участия в Конкурсе.

6.9. В случае отсутствия отдельных документов или наличия недостоверной информации в заявке Оператор Конкурса в течение 1 рабочего дня, следующего за днем проведения предварительной экспертизы заявки, направляет участнику письмо на адрес электронной почты, указанной в анкете, с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить документы и устранить замечания в течение 3 рабочих дней со дня отправки сообщения. В случае если участник не устранил замечания в указанный срок, представленный пакет документов считается неполным.

## **7. Основания для отклонения заявки от участия в Конкурсе**

Заявка не допускается к участию в Конкурсе в случаях, если:

7.1. Участник не соответствует требованиям раздела 2 настоящего Положения.

7.2. Участником представлен неполный комплект документов.

7.3. В документах, представленных участником, имеется недостоверная

информация.

7.4. Документы представлены участником после даты окончания приема заявок.

7.5. У участника отбора на едином налоговом счете имеется и превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату окончания приема заявок.

## **8. Порядок подведения итогов и определения победителей и лауреатов Конкурса**

8.1. Конкурсная комиссия в срок, установленный приказом, определяет победителей и лауреатов Конкурса посредством оценки заявок, соответствующих требованиям Конкурса, проверенных оператором Конкурса, по следующим критериям:

- в номинации «Старт» - в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

- в номинации «Деловая женщина - предприниматель года» - в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

- в номинации «Лучший семейный бизнес Мурманской области» в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;

- в номинации «За полезное» - в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению;

- в номинации «Индустрия красоты» - в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению;

- в номинации «Лучший бренд» - в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

8.2. По итогам оценки заявок формируется итоговый рейтинг участников Конкурса отдельно по каждой номинации.

8.3. Победителями и лауреатами Конкурса признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов. В случае равенства баллов победители и лауреаты определяются путем голосования. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

8.4. В случае равенства баллов по основным критериям при голосовании учитывается дополнительная информация о деятельности заявителя, отраженная в информационной справке.

8.5. Результаты голосования оформляются в форме протокола, подписываемого председателем и секретарем конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии отражаются:

- список участников Конкурса;

- список участников, чьи заявки не удовлетворяют условиям Конкурса;

- итоговый рейтинг участников Конкурса;

- список победителей и лауреатов Конкурса;
- дополнительные меры поощрения победителей, лауреатов и участников Конкурса (при необходимости).

8.6. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Министерство в течение 5 рабочих дней готовит проект распоряжения Правительства Мурманской области «Об итогах ежегодного областного конкурса «Предприниматель года».

8.7. На основании протокола заседания конкурсной комиссии оператор Конкурса в течение 5 рабочих дней направляет соответствующие уведомления участникам, чьи заявки не удовлетворяют условиям Конкурса.

8.8. Информация, предоставленная в конкурсную комиссию участниками Конкурса и имеющая служебный характер, не может быть использована без их письменного согласия для иных целей, кроме подведения итогов Конкурса.

## **9. Награждение победителей и лауреатов Конкурса**

9.1. Награждение победителей и лауреатов Конкурса проводится в торжественной обстановке. Победителям и лауреатам Конкурса вручаются дипломы и (или) памятные знаки, остальным участникам Конкурса - дипломы участников Конкурса.

9.2. Победители и лауреаты Конкурса получают право использовать в своих рекламных материалах дипломы победителя и лауреата ежегодного областного конкурса «Предприниматель года».



**Критерии  
оценки конкурсных заявок в номинации «Старт»**

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Баллы
1	Сфера деятельности	- производственная сфера, научно-техническая сфера, сельское хозяйство, инновационная деятельность	5
		- строительство, жилищно-коммунальное хозяйство	3
		- услуги для населения, транспорт и связь, прочие	2
2	Уровень средней заработной платы сотрудников за последний отчетный период	- свыше 20000 руб.	5
		- от 15000 руб. до 19999 руб.	3
		- от 12013 руб. до 14999 руб.	1
		- менее 12013 руб.	0
3	Динамика средней заработной платы (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост средней заработной платы	5
		- наблюдается сохранение уровня средней заработной платы	3
		- наблюдается снижение средней заработной платы	0
4	Динамика количества созданных рабочих мест (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост количества созданных рабочих мест	5
		- наблюдается сохранение количества созданных рабочих мест	3
		- наблюдается снижение количества созданных рабочих мест	0
5	Динамика размера выручки от реализации товаров, работ, услуг (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост выручки от реализации товаров, работ, услуг	5
		- размер выручки остается стабильным	3
		- наблюдается падение выручки от реализации товаров, работ, услуг	0
6	Зарегистрирован на цифровой платформе МСП	- да	5
		- нет	0

7	Вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования и региона	- высокий	5
		- средний	3
		- низкий	1

В случае отсутствия в заявке и приложенных к ней документах подтверждающей информации по какому-либо из критериев 2 – 6 оценка по этому критерию равняется 0 баллов.

Максимальная сумма баллов - 35.

Минимальная сумма баллов - 2.

**Критерии  
оценки конкурсных заявок в номинации «Деловая женщина –  
предприниматель года»**

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Баллы
1	Сфера деятельности	- производственная сфера, научно-техническая сфера, сельское хозяйство, инновационная деятельность	5
		- строительство, жилищно-коммунальное хозяйство	3
		- услуги для населения, транспорт и связь, прочие	2
2	Динамика средней заработной платы (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост средней заработной платы	5
		- наблюдается сохранение уровня средней заработной платы	3
		- наблюдается снижение средней заработной платы	0
3	Динамика количества созданных рабочих мест (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост количества созданных рабочих мест	5
		- наблюдается сохранение количества созданных рабочих мест	3
		- наблюдается снижение количества созданных рабочих мест	0
4	Динамика размера выручки от реализации товаров, работ, услуг (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост выручки от реализации товаров, работ, услуг	5
		- размер выручки остается стабильным	3
		- наблюдается падение выручки от реализации товаров, работ, услуг	0
5	Динамика производительности труда <*> (в течение 2 календарных лет, предшествующих	- наблюдается рост производительности труда	5
		- уровень производительности труда остается стабильным	3
		- наблюдается снижение уровня	0

	году подачи заявки)	производительности труда	
6	Динамика налоговых отчислений (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост объема налоговых отчислений	5
		- объем налоговых отчислений остается стабильным	3
		- наблюдается падение объема налоговых отчислений	0
7	Создание благоприятных условий труда	- сотрудникам предоставляются дополнительные социальные гарантии (ДМС, оплата телефона, путевки и т. д.)	5
		- сотрудникам предоставляются все социальные гарантии, предусмотренные законодательством	3
8	Повышение квалификации персонала	- организованы условия для регулярного повышения квалификации сотрудников	3
		- отсутствуют условия для повышения квалификации сотрудников	0
9	Зарегистрирован на цифровой платформе МСП	- да	5
		- нет	0
10	Вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования и региона	- высокий	5
		- средний	3
		- низкий	1

-----  
 <\*> Рассчитывается по показателю выручки без учета НДС на одного сотрудника.

В случае отсутствия в заявке и приложенных к ней документах подтверждающей информации по какому-либо из критериев 2 – 9 оценка по этому критерию равняется 0 баллов.

Максимальная сумма баллов - 48.

Минимальная сумма баллов - 6.

**Критерии  
оценки конкурсных заявок в номинации «Лучший семейный бизнес»**

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Баллы
1	Сфера деятельности	- производственная сфера, научно-техническая сфера, сельское хозяйство, инновационная деятельность	5
		- строительство, жилищно-коммунальное хозяйство	3
		- услуги для населения, транспорт и связь, прочие	2
2	Вовлеченность членов семьи в бизнес	- 2 и более членов семьи руководителя трудоустроены в штат организации или ИП - участника Конкурса	5
		- 1 член семьи руководителя трудоустроен в штат организации или ИП - участника Конкурса	3
3	Преимственность поколений	- в работе семейного предприятия задействованы представители двух и более поколений	2
		- в работе семейного предприятия задействованы представители одного поколения	0
4	Динамика средней заработной платы (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост средней заработной платы	5
		- наблюдается сохранение уровня средней заработной платы	3
		- наблюдается снижение средней заработной платы	0
5	Динамика количества созданных рабочих мест (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост количества созданных рабочих мест	5
		- наблюдается сохранение количества созданных рабочих мест	3
		- наблюдается снижение количества созданных рабочих мест	0
6	Динамика размера выручки от	- наблюдается рост выручки от реализации товаров, работ, услуг	5

	реализации товаров, работ, услуг (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- размер выручки остается стабильным	3
		- наблюдается падение выручки от реализации товаров, работ, услуг	0
7	Динамика производительности труда <*> (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост производительности труда	5
		- уровень производительности труда остается стабильным	3
		- наблюдается снижение уровня производительности труда	0
8	Динамика налоговых отчислений (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост объема налоговых отчислений	5
		- объем налоговых отчислений остается стабильным	3
		- наблюдается падение объема налоговых отчислений	0
9	Зарегистрирован на цифровой платформе МСП	- да	5
		- нет	0
10	Вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования и региона	- высокий	5
		- средний	3
		- низкий	1

-----  
 <\*> Рассчитывается по показателю выручки без учета НДС на одного сотрудника.

В случае отсутствия в заявке и приложенных к ней документах подтверждающей информации по какому-либо из критериев 2 – 9 оценка по этому критерию равняется 0 баллов.

Максимальная сумма баллов - 47.

Минимальная сумма баллов - 6.

**Критерии  
оценки конкурсных заявок в номинации «За полезное»**

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Баллы
1	Динамика средней заработной платы (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост средней заработной платы	5
		- наблюдается сохранение уровня средней заработной платы	3
		- наблюдается снижение средней заработной платы	0
2	Динамика количества созданных рабочих мест (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост количества созданных рабочих мест	5
		- наблюдается сохранение количества созданных рабочих мест	3
		- наблюдается снижение количества созданных рабочих мест	0
3	Динамика размера выручки от реализации товаров, работ, услуг (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост выручки от реализации товаров, работ, услуг	5
		- размер выручки остается стабильным	3
		- наблюдается падение выручки от реализации товаров, работ, услуг	0
4	Динамика производительности труда <*> (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост производительности труда	5
		- уровень производительности труда остается стабильным	3
		- наблюдается снижение уровня производительности труда	0
5	Динамика налоговых отчислений (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост объема налоговых отчислений	5
		- объем налоговых отчислений остается стабильным	3
		- наблюдается падение объема налоговых отчислений	0
6	Зарегистрирован на цифровой платформе МСП	- да	5
		- нет	0

7	Вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования и региона, социальный эффект	- высокий	15
		- средний	8
		- низкий	1

В случае отсутствия в заявке и приложенных к ней документах подтверждающей информации по какому-либо из критериев 1 – 6 оценка по этому критерию равняется 0 баллов.

Максимальная сумма баллов - 45.

Минимальная сумма баллов - 3.



**Критерии  
оценки конкурсных заявок в номинации «Индустрия красоты»**

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Баллы
1	Динамика средней заработной платы (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост средней заработной платы	5
		- наблюдается сохранение уровня средней заработной платы	3
		- наблюдается снижение средней заработной платы	0
2	Динамика количества созданных рабочих мест (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост количества созданных рабочих мест	5
		- наблюдается сохранение количества созданных рабочих мест	3
		- наблюдается снижение количества созданных рабочих мест	0
3	Динамика размера выручки от реализации товаров, работ, услуг (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост выручки от реализации товаров, работ, услуг	5
		- размер выручки остается стабильным	3
		- наблюдается падение выручки от реализации товаров, работ, услуг	0
4	Динамика производительности труда <*> (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост производительности труда	5
		- уровень производительности труда остается стабильным	3
		- наблюдается снижение уровня производительности труда	0
5	Динамика налоговых отчислений (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост объема налоговых отчислений	5
		- объем налоговых отчислений остается стабильным	3
		- наблюдается падение объема налоговых отчислений	0

6	Повышение квалификации персонала	- организованы условия для регулярного повышения квалификации сотрудников	3
		- отсутствуют условия для повышения квалификации сотрудников	0
7	Зарегистрирован на цифровой платформе МСП	- да	5
		- нет	0
8	Вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования и региона	- высокий	5
		- средний	3
		- низкий	1

-----  
 <\*> Рассчитывается по показателю выручки без учета НДС на одного сотрудника.

В случае отсутствия в заявке и приложенных к ней документах подтверждающей информации по какому-либо из критериев 1 – 7 оценка по этому критерию равняется 0 баллов.

Максимальная сумма баллов - 38.

Минимальная сумма баллов - 1.

**Критерии  
оценки конкурсных заявок в номинации «Лучший бренд»**

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Баллы
1	Динамика средней заработной платы (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост средней заработной платы	5
		- наблюдается сохранение уровня средней заработной платы	3
		- наблюдается снижение средней заработной платы	0
2	Динамика количества созданных рабочих мест (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост количества созданных рабочих мест	5
		- наблюдается сохранение количества созданных рабочих мест	3
		- наблюдается снижение количества созданных рабочих мест	0
3	Динамика размера выручки от реализации товаров, работ, услуг (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост выручки от реализации товаров, работ, услуг	5
		- размер выручки остается стабильным	3
		- наблюдается падение выручки от реализации товаров, работ, услуг	0
4	Динамика производительности труда <*> (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост производительности труда	5
		- уровень производительности труда остается стабильным	3
		- наблюдается снижение уровня производительности труда	0
5	Динамика налоговых отчислений (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост объема налоговых отчислений	5
		- объем налоговых отчислений остается стабильным	3
		- наблюдается падение объема налоговых отчислений	0
6	Зарегистрирован товарный знак	- да	5
		- в процессе оформления (документы)	3

		находятся на рассмотрении)	
		- нет	0
7	Зарегистрирован на цифровой платформе МСП	- да	5
		- нет	0
8	Вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования и региона	- высокий	15
		- средний	8
		- низкий	1

-----  
 <\*> Рассчитывается по показателю выручки без учета НДС на одного сотрудника.

В случае отсутствия в заявке и приложенных к ней документах подтверждающей информации по какому-либо из критериев 1 – 7 оценка по этому критерию равняется 0 баллов.

Максимальная сумма баллов - 50.

Минимальная сумма баллов - 3.»

\_\_\_\_\_