



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2024

№ 601-ПП

Мурманск

О предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации Мурманской области на финансовое обеспечение деятельности Агентства развития креативных индустрий Мурманской области

В целях организации работы по поддержке, развитию, продвижению и популяризации креативных индустрий на территории Мурманской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации Мурманской области на финансовое обеспечение деятельности Агентства развития креативных индустрий Мурманской области.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 30.08.2024 № 601-ПП

**Порядок
предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета
некоммерческой организации Мурманской области на финансовое
обеспечение деятельности Агентства развития креативных индустрий
Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, за исключением государственного (муниципального) учреждения (далее соответственно - субсидия, Организация), на организацию деятельности Агентства развития креативных индустрий Мурманской области (далее – АРКИ) в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Культура», утвержденной постановлением Правительством Мурманской области от 11.11.2020 № 790-ПП, а также порядок отбора такой организации с целью предоставления субсидии и основные положения о работе конкурсной комиссии по проведению конкурса среди некоммерческих организаций Мурманской области (далее - конкурсная комиссия).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Организации, связанных с реализацией следующих мероприятий:

- оказание организациям и физическим лицам, осуществляющим либо планирующим осуществлять свою деятельность в сфере креативных индустрий, консультационной, организационной и технической поддержки;
- популяризация креативного предпринимательства и Мурманской области как региона, развивающего креативное предпринимательство, на различных форумах, выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятиях;
- администрирование сайта и (или) сообществ АРКИ в социальных сетях, их информационное наполнение;
- организация и проведение обучающих мероприятий и вебинаров, практических мастерских, форумов (конгрессных мероприятий);
- взаимодействие с органами власти и местного самоуправления в целях оказания содействия организациям и физическим лицам, осуществляющим

либо планирующим осуществлять свою деятельность в сфере креативных индустрий.

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство культуры Мурманской области (далее - Министерство).

1.4. Субсидия предоставляется Организации в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс.

Участником конкурса может быть Организация, являющаяся социально ориентированной некоммерческой организацией (за исключением государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений), зарегистрированная и осуществляющая свою деятельность на территории Мурманской области, руководитель которой имеет профессиональное образование по направлению подготовки в сфере творческих (креативных) индустрий, и имеющая нежилое помещение (на праве собственности, ином вещном праве либо имеющая договор о намерениях аренды), соответствующее следующим требованиям:

- расположено на территории Мурманской области;
- площадь помещения не менее 30 кв. м;
- оборудовано местом для проведения консультаций не менее чем для 2 человек, мебелью, оргтехникой и Интернетом.

Право на получение субсидии имеет Организация, определенная конкурсной комиссией по итогам конкурса путем определения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии в соответствии с критериями оценки, установленными в разделе 5 настоящего Порядка, на основании заявок для участия в конкурсе, представленных Организациями в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2. Организатор и участники конкурса

2.1. Организатором конкурса является Министерство.

2.2. Министерство:

2.2.1. Определяет сроки приема заявок и проведения конкурса и состав конкурсной комиссии.

Министерство имеет право принять решение о проведении конкурса:

- на право получения субсидии в текущем финансовом году. В таком случае с победителем конкурса заключается соглашение на один год;
- на право получения субсидии как в текущем финансовом году, так и в годы, следующие за годом проведения конкурса, в течение срока формирования областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, указанные в пункте

1.2 настоящего Порядка. Максимальный срок, на который планируется заключение соглашения, не может быть больше трех лет, он устанавливается Министерством при принятии решения о проведении конкурса.

2.2.2. Публикует в срок не менее чем за 30 дней до даты окончания приема заявок на официальном сайте Министерства (culture.gov-murman.ru), а также официальных страницах Министерства в социальных сетях и едином портале бюджетной системы Российской Федерации объявление о проведении конкурса.

Указанная информация публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

2.2.3. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, и проверяет наличие документов, определенных указанным пунктом.

2.2.4. Осуществляет проверку соответствия заявок требованиям, установленным пунктами 4.4, 4.6 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе.

2.2.5. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

2.2.6. Публикует информацию о результатах конкурса на официальном сайте Министерства (culture.gov-murman.ru), а также официальных страницах Министерства в социальных сетях и едином портале бюджетной системы Российской Федерации, содержащую в том числе следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, баллы, присвоенные заявкам по каждому из установленных критериев и этапов оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о рейтинге заявки;
- состав победителей конкурса - получателей субсидии и размер предоставляемой субсидии.

Указанная информация публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

2.2.7. Уведомляет участников конкурса о его результатах.

2.3. К участию в конкурсе допускаются Организации, соответствующие условиям п. 1.5, подавшие заявку на участие в конкурсе в установленные в объявлении о проведении конкурса сроки и соответствующие по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, следующим требованиям:

2.3.1. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. Организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Организация не получала средства из бюджета Мурманской области на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3.4. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.5. Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации.

2.3.7. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3. Состав, функции и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов и секретаря конкурсной комиссии.

3.2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

3.3. В состав конкурсной комиссии входят представители исполнительных органов Мурманской области, Общественного совета при Министерстве и общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры. Общее количество членов конкурсной комиссии должно составлять нечетное число.

3.4. Член конкурсной комиссии не вправе рассматривать заявки, поступившие на конкурс, в случае если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член конкурсной комиссии прямо или косвенно лично заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

Член конкурсной комиссии обязан уведомить конкурсную комиссию о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым данного пункта, и не принимать участие в работе конкурсной комиссии.

Если конкурсной комиссии стало известно о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым данного пункта, член конкурсной комиссии отстраняется от участия в работе конкурсной комиссии.

3.5. Порядок работы конкурсной комиссии.

3.5.1. Formой работы конкурсной комиссии является заседание.

3.5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава конкурсной комиссии.

3.5.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя.

3.5.4. Заочное участие в заседании конкурсной комиссии не допускается.

3.6. Конкурсная комиссия:

3.6.1. Рассматривает и оценивает документы на участие в конкурсе, представленные участниками конкурса.

3.6.2. Определяет победителя конкурса в соответствии с разделами 5 и 6 настоящего Порядка.

3.6.3. Принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. Итоги заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней после проведения заседания оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о членах конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, результатах голосования и принятых решениях.

3.8. Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии и подписывается председателем конкурсной комиссии или лицом, его замещающим.

4. Порядок приема документов и условия участия в конкурсе

4.1. Сроки приема заявок и проведения конкурса устанавливаются приказом Министерства.

4.2. Объявление о проведении конкурса содержит следующую информацию:

- срок проведения конкурса;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства и (или) страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение конкурса;
- результаты предоставления субсидии и их характеристики;
- требования к участникам конкурса, которым участник конкурса должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий и критерии оценки;
- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;
- порядок отзыва заявок участниками конкурса, порядок возврата заявок участникам конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам конкурса, порядок внесения изменений в заявки участниками конкурса;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, в том числе порядок оценки заявок;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок и срок оценки заявок;
- объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора;
- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дате начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- срок размещения документа об итогах проведения конкурса на официальном сайте Министерства.

4.3. Для участия в конкурсе Организации направляют заявку и приложения к ней на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183006, г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 3, или представляют лично в рабочие дни с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00). Организация имеет право представить на конкурс только одну заявку.

4.4. Заявка включает в себя:

4.4.1. Заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.4.2. Копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление, указанное в пункте 4.4.1 настоящего Порядка, с

приложенными согласиями на обработку персональных данных, а также на обработку в целях распространения персональных данных по формам согласно приложениям № 3, 4 к настоящему Порядку.

4.4.3. Документы, подтверждающие наличие у Организации нежилого помещения (на праве собственности, ином вещном праве либо договор о намерениях аренды), соответствующего требованиям пункта 1.5 настоящего Порядка.

4.4.4. Пояснительную записку, содержащую следующую информацию:

- описание должностей штатных специалистов с соответствием вида образования и квалификации направлениям деятельности, необходимым для реализации мероприятий (задач) АРКИ, в следующей табличной форме:

Наличие штатных специалистов с квалификацией, соответствующей высшему профессиональному образованию, и/или опытом работы по направлению деятельности АРКИ¹

Должность	Направление деятельности	Количество штатных единиц	Вид образования	Опыт работы, достижения	Квалификация по диплому

- описание должностей и функционала специалистов, планируемых к привлечению Организацией по договорам гражданско-правового характера для реализации мероприятий (задач) АРКИ, в следующей табличной форме:

Описание должностей и функционала сотрудников, планируемых к привлечению по договорам гражданско-правового характера²

Должность	Описание функционала (услуг, работ)	Предполагаемое количество сотрудников	Опыт работы, достижения

- о наличии у Организации опыта реализации проектов за последние три года по консультационной, организационной и технической поддержке организаций, в том числе осуществляющих деятельность в сфере креативного предпринимательства, в следующей табличной форме:

Опыт консультационной, организационной и технической

¹ С приложением штатного расписания, копий документов, подтверждающих образование и (или) опыт работы специалистов.

² С приложением подтверждающих документов (при наличии договоров, заключенных на момент подачи заявки).

поддержки организаций, в том числе осуществляющих деятельность в сфере креативного предпринимательства за последние три года³

Название проекта	Наименование организации, которой оказывалась поддержка	Краткое описание оказанных видов и форм поддержки	Документ, подтверждающий оказание соответствующих видов и форм поддержки (соглашения, договоры ⁴)	Сроки реализации проекта

- о наличии у Организации опыта работы, направленной на популяризацию креативного предпринимательства, в следующей табличной форме:

Опыт работы, направленной на популяризацию креативного предпринимательства, за последние три года⁵

Наименование проекта/ мероприятия	Сроки и место реализации	Краткое описание проекта/ мероприятия	Участники проекта/ мероприятия	Результаты реализации проекта/ мероприятия

- о наличии у Организации опыта сотрудничества с международными и российскими фестивалями и иными форумами за последние три года в следующей табличной форме:

Опыт работы с международными и российскими фестивалями и иными форумами за последние три года⁶

Наименование фестиваля	Сроки и место проведения	Наименование организатора фестиваля	Краткое описание видов и форм сотрудничества

³ Описание приводится в хронологическом порядке от прошлого к настоящему.

⁴ Копии данных документов должны быть приложены в качестве подтверждения.

⁵ С приложением подтверждающих документов.

⁶ С приложением подтверждающих документов.

- о наличии у Организации сайта и (или) сообществ в социальных сетях в следующей табличной форме:

Информация о сайте и страницах в социальных сетях

Ссылка на сайт, социальные сети	Число постов за последние три месяца

- о планируемых целевых значениях результативности деятельности АРКИ в течение срока предоставления субсидии в следующей табличной форме:

Целевые значения результативности деятельности АРКИ

Наименование показателя	Целевое значение, которое планируется достичь в течение срока предоставления субсидии
Количество специалистов, планируемых к привлечению, в том числе по договорам гражданско-правового характера, для реализации мероприятий (задач) АРКИ	
Количество консультаций, которые планируется оказать организациям и физическим лицам, осуществляющим либо планирующим осуществлять свою деятельность в сфере креативных индустрий, в течение года предоставления субсидии	

Планируемое количество мероприятий (форумов, выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий), направленных на популяризацию креативного предпринимательства, организатором или участником которых является АРКИ (в течение года предоставления субсидии)	
Планируемое количество обучающих мероприятий для граждан, органов власти и местного самоуправления или иных организаций в целях обеспечения взаимодействия между всеми заинтересованными сторонами для создания условий, необходимых для развития креативного предпринимательства в Мурманской области, в течение года предоставления субсидии	
Количество организаций и физических лиц, осуществляющих либо планирующих осуществлять свою деятельность в сфере креативных индустрий, которым планируется в течение года предоставления субсидии оказать организационную и (или) техническую поддержку	
Наличие (обеспечение функционирования) сайта или сообществ в социальных сетях АРКИ	
Количество новостных и информационных публикаций, которое планируется ежемесячно размещать на сайте или в сообществах в социальных сетях АРКИ в течение года предоставления субсидии	
Планируемый объем собственных и (или) привлеченных средств Организации при реализации мероприятий на обеспечение деятельности АРКИ в течение года предоставления субсидии	

- о планируемом использовании Организацией собственных и (или) привлеченных средств при реализации мероприятий на обеспечение деятельности АРКИ.

4.4.5. Смету расходов на организацию и проведение мероприятий в рамках деятельности АРКИ.

4.4.6. Копию учредительного документа Организации.

4.4.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня объявления сбора заявок.

4.4.8. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

4.4.9. Копию решения (уведомительного письма) территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации о признании организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии).

4.4.10. Опись входящих в состав заявки документов.

4.5. Документы, указанные в пунктах 4.4.7 - 4.4.8 настоящего Порядка, запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Организация не представила указанные документы по собственной инициативе.

4.6. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

4.7. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

4.8. Для отзыва заявки Организация направляет соответствующее уведомление в адрес Министерства не позднее даты окончания срока приема заявок.

4.9. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 дней, которое размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.10. Основания для отказа Организации в участии в конкурсном отборе:

4.10.1. Несоответствие Организации требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3 настоящего Порядка.

4.10.2. Подача заявки после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

4.10.3. Несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 4.4, 4.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.10.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией.

4.10.5. Несоответствие расходов, указанных в смете расходов на организацию и проведение мероприятий в рамках деятельности АРКИ, перечню затрат, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, или выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в заявке.

4.11. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки. Регистрация заявок осуществляется посредством единой государственной информационной системы электронного документооборота Правительства Мурманской области.

5. Проведение конкурса, показатели и критерии, используемые для определения победителя

5.1. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Порядком.

5.2. В течение 5 рабочих дней после окончания приема заявок Министерство проводит предварительную проверку заявок на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям пунктов 4.4, 4.6 настоящего Порядка, а также проверку Организации на соответствие требованиям настоящего Порядка, в том числе на предмет отсутствия оснований для отказа Организации в участии в конкурсе, указанных в пункте 4.10 настоящего Порядка. Указанная проверка осуществляется посредством проверки документов, представленных Организацией в составе заявки.

5.3. В случае отсутствия в заявке отдельных документов или при наличии иных замечаний для участия в конкурсе Министерство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания предварительной проверки заявок, направляет Организации письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 7 рабочих дней со дня направления указанного письма.

В случае если по истечении указанного срока Организацией не устранены замечания и/или не представлены недостающие документы, заявка не допускается для участия в конкурсном отборе.

5.4. Конкурсный отбор включает оценку информации об Организациях, представленной в составе заявок.

Оценка информации об Организациях, представленной в составе заявок, осуществляется по балльной системе по каждому из следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Критерий	Баллы по критерию
1	Расположение нежилого помещения, имеющегося у Организации на праве собственности, ином вещном праве (либо помещения, указанного в договоре о намерениях аренды), соответствующего требованиям, установленным настоящим Порядком	муниципальное образование Мурманской области с численностью населения более 200 тысяч человек	10
		муниципальное образование Мурманской области с численностью населения более 100 тысяч человек, но менее 200 тысяч человек включительно	5
		муниципальное образование Мурманской области с численностью населения более 50 тысяч человек, но менее 100 тысяч человек включительно	3
		муниципальное образование Мурманской области с численностью населения менее 50 тысяч человек включительно	0

2	Наличие у Организации штатных специалистов с квалификацией, соответствующей высшему профессиональному образованию, и/или опытом работы по направлению деятельности АРКИ	работают 5 и более сотрудников на постоянной основе	10
		работают 4 сотрудника на постоянной основе	8
		работают 3 сотрудника на постоянной основе	6
		работают 2 сотрудника на постоянной основе	4
		работает 1 сотрудник на постоянной основе	2
		нет	0
3	Количество специалистов, планируемых к привлечению по договорам гражданско-правового характера для реализации мероприятий (задач) Организации	более 4	10
		4 - 3	7
		2 - 1	3
		специалисты не привлекаются	0
4	Количество организаций и физических лиц, осуществляющих либо планирующих осуществлять свою деятельность в сфере креативных индустрий, которым была оказана консультационная, организационная или техническая поддержка, за последние три года	более 15	20
		15 - 10	15
		9 - 5	10
		4 - 1	5
		нет организаций	0
5	Количество мероприятий	более 5	10
		5-4	8

	(форумов, выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий), направленных на популяризацию креативного предпринимательства, организатором или участником которых являлась Организация за последние три года	3 - 2	6
		1	4
		нет мероприятий	0
6	Количество международных и российских фестивалей, иных форумов, в организации которых приняла участие Организация за последние три года	более 10	20
		10 - 7	15
		6 - 4	10
		3 - 1	5
		нет мероприятий	0
7	Наличие у Организации пабликов (сообществ) в социальных сетях («ВКонтакте» и иные (за исключением социальных сетей, доступ к которым ограничен Роскомнадзором на территории Российской Федерации и (или) деятельность которых по решению суда запрещена на территории Российской Федерации))	4 и более	10
		3 - 2	7
		1	4
		отсутствуют	0
8		да	10

	Наличие у Организации сайта	нет	0
9	Количество консультаций, которые планируется оказать организациям и физическим лицам, осуществляющим либо планирующим осуществлять свою деятельность в сфере креативных индустрий, в течение года предоставления субсидии	50 и более	10
		21 - 49	8
		1 - 20	6
		0, нет данных	0
10	Планируемое количество мероприятий (форумов, выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий), направленных на популяризацию креативного предпринимательства, организатором или участником которых будет являться Организация (в течение года предоставления субсидии)	3 и более	10
		2	8
		1	6
		0	0
11	Планируемое количество организаций и физических лиц, осуществляющих либо планирующих осуществлять свою деятельность в сфере креативных	10 и более	10
		5 - 9	8
		1 - 4	6
		0	0

	индустрий, которым планируется в течение года предоставления субсидии оказать организационную и (или) техническую поддержку		
12	Планируемое количество обучающих мероприятий для граждан, органов власти и местного самоуправления или иных организаций в целях обеспечения взаимодействия между всеми заинтересованными сторонами для создания условий, необходимых для развития креативного предпринимательства в Мурманской области, в течение года предоставления субсидии	3 и более	10
		2	8
		1	6
		0	0
13	Количество новостных и информационных публикаций, которое планируется ежемесячно размещать на сайте или в сообществах в социальных сетях АРКИ в течение года предоставления субсидии	5 и более	10
		4 - 3	8
		2 - 1	6
		0, нет данных	0
14	Планируемый объем собственных и (или)	свыше 40 % от размера субсидии	10
		от 30 % до 40 % включительно	8

	привлеченных средств Организации при реализации мероприятий на обеспечение деятельности АРКИ в течение года предоставления субсидии	от 20 % до 30 % включительно	6
		от 10 % до 20 % включительно	4
		до 10 % включительно	2
		отсутствуют собственные и привлеченные средства	0
15	Организация имеет статус некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096.	да	10
		нет	0

6. Подведение итогов конкурса

6.1. По каждому критерию всеми членами конкурсной комиссии выставляются баллы Организациям в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка. Полученные баллы по всем критериям суммируются.

6.2. Итоговая оценка производится путем исчисления средней арифметической величины оценок членов конкурсной комиссии с точностью до двух знаков после запятой. Оценки, присвоенные Организациям членами конкурсной комиссии, оформляются в письменной форме, для этого члены конкурсной комиссии заполняют оценочные листы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

6.3. Конкурсная комиссия в порядке рейтингования определяет победителя конкурса, набравшего наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов, набранных участниками, предпочтение отдается заявке, которая поступила ранее заявок других участников.

6.4. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе и если указанная заявка соответствует требованиям, установленным пунктами 4.4, 4.6

настоящего Порядка, данный участник конкурса признается победителем. При этом оценка информации об Организации, представленной в составе заявки, предусмотренная пунктом 5.4 настоящего Порядка, не проводится.

6.6. Информация о результатах конкурса, содержащая сведения, указанные в пункте 2.2.6 настоящего Порядка, публикуется в срок не позднее чем через 5 рабочих дней после подписания итогового протокола заседания конкурсной комиссии.

6.7. Предоставление субсидии утверждается приказом Министерства.

6.8. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии, Министерством принимается решение об отмене отбора, информация о котором публикуется на официальном сайте Министерства.

7. Условия и порядок предоставления субсидии

7.1. Условиями предоставления субсидии являются:

7.1.1. Объявление Организации победителем конкурса - получателем субсидии (далее - получатель субсидии).

7.1.2. Согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

7.1.3. Запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7.1.4. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3 настоящего Порядка.

Соответствие получателя субсидии установленным требованиям определяется в ходе предварительной проверки, указанной в пункте 5.2 настоящего Порядка.

7.1.5. Наличие электронной цифровой подписи для работы в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

7.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 4.4, 7.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

- включение данных о получателе субсидии в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7.3. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии из областного бюджета, определяется в соответствии со сметой расходов на организацию и проведение мероприятий в рамках деятельности АРКИ, предоставленной Организацией в составе заявки, указанной в пункте 4.4 настоящего Порядка, но не может быть больше объема средств, предусмотренных государственной программой Мурманской области «Культура» на предоставление субсидии.

7.4. Предоставление Организации субсидии из областного бюджета осуществляется на основании соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Соглашения заключаются между Министерством и получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» или на бумажном носителе с последующим внесением в реестр соглашений в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В соглашение в обязательном порядке включаются положения:

- о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- об обязательстве получателя субсидии получать у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанные согласия могут быть предусмотрены как соответствующими договорами, так и оформлены в свободной форме в письменном виде;

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Соглашение может быть заключено сроком от одного до трех лет в зависимости от решения, принятого Министерством в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Порядка. Организации - исполнителю общественно полезных услуг указанные субсидии предоставляются на срок не менее двух лет.

7.4.1. Министерство заключает соглашение о предоставлении субсидии не позднее 25 рабочих дней со дня официального опубликования результатов конкурса. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине Организации, то Организация теряет право на получение субсидии, а соглашение заключается с участником конкурса, занимающим второе место в рейтинге по итогам конкурса.

7.4.2. Изменение соглашения допускается путем заключения дополнительного соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии либо в случае образования экономии или превышения расходов по отдельным статьям расходов, предусмотренных в ранее представленной смете на организацию и проведение мероприятий в рамках деятельности АРКИ.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, возможно внесение изменений в соглашение при наличии согласия обеих сторон соглашения о реализации соглашения на новых условиях или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае образования экономии или превышения расходов по отдельным статьям расходов, предусмотренных в ранее представленной смете на организацию и проведение мероприятий в рамках деятельности АРКИ, изменение указанной сметы не должно превышать 25 % от ранее запланированного общего объема расходов и осуществляется при наличии обоснования указанного изменения, представленного получателем субсидии в письменной форме, на основании решения Министерства. При этом не допускается увеличение общего размера предоставленной субсидии.

7.4.3. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о

расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Мурманской области.

7.5. Получатель субсидии для заключения соглашения представляет в Министерство на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, следующие документы:

7.5.1. Заявка за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7.5.2. Письменное согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.5.3. Реквизиты банковского счета, открытого в российских кредитных организациях.

7.6. Документы, указанные в пункте 7.5 настоящего Порядка, рассматриваются Министерством на предмет соответствия указанным требованиям в течение двух рабочих дней со дня поступления.

7.7. В случае отсутствия отдельных документов или при наличии иных замечаний Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения документов, получателю субсидии направляется письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 7 дней со дня направления указанного письма.

7.8. Средства субсидии могут быть направлены на следующие виды расходов, связанных с текущей деятельностью и реализацией мероприятий АРКИ:

- оплата труда (начисления на оплату труда и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством) сотрудников и (или) внештатного персонала (в случае привлечения к реализации мероприятий по срочным трудовым договорам) или оплата услуг специалистов, привлекаемых в связи с реализацией мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера;

- арендные платежи;

- коммунальные услуги;

- транспортные расходы;

- приобретение материально-технических средств, канцелярских принадлежностей, программного обеспечения, расходных материалов;

- оплата издательских и полиграфических услуг;

- оплата услуг на разработку, изготовление и размещение материалов, связанных с реализацией мероприятий (форумов, конференций и т. п.):

телевизионная реклама и радиореклама, продвижение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- расходы на повышение квалификации специалистов Организации, связанные с достижением целей создания АРКИ;

- организационные расходы, произведенные в целях и в период выполнения мероприятий, соответствующих направлениям пункта 1.2 настоящего Порядка, в том числе аренда технического оборудования, услуги по обеспечению фото- и видеосъемки, расходы на проживание и организацию питания участников мероприятий и привлеченных специалистов;

- оплата юридических, бухгалтерских, аудиторских, консалтинговых услуг;

- оплата услуг связи.

7.9. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, 2 раза в год равными долями не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из областного бюджета Мурманской области.

7.10. Средства субсидии должны быть использованы до 31 декабря года, в котором они предоставлены.

7.11. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году на лицевой счет Министерства не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

7.12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий и порядка предоставления субсидии.

7.13. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартальные отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Мурманской области, в том числе с приложением документов, подтверждающих использование субсидии и достижение результатов предоставления субсидии и их характеристик.

В качестве подтверждения произведенных расходов к отчету в обязательном порядке прикладываются договоры, заключенные с юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также платежные документы, акты выполненных работ, накладные либо иные документы, полученные от юридических или физических лиц и индивидуальных предпринимателей, подтверждающие оказание услуг, поставку товаров или осуществление работ, а также документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного

финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае отклонения от плановых значений результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии должна быть отражена информация о причинах указанного отклонения.

Дополнительно к материалам, указанным в настоящем пункте, получатель субсидии предоставляет в Министерство отчет о целевом использовании средств субсидии в соответствии с утвержденным перечнем затрат, сроки и форма которого устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности в установленные настоящим Порядком сроки субсидия подлежит возврату в соответствии с пунктом 7.21 настоящего Порядка.

7.14. Результатом предоставления субсидии является количество организаций и физических лиц, осуществляющих либо планирующих осуществлять свою деятельность в сфере креативных индустрий, которым оказана поддержка.

Характеристиками результата предоставления субсидии, являются:

- количество специалистов, привлеченных по договорам гражданско-правового характера для реализации мероприятий (задач) АРКИ;
- количество консультаций, оказанных организациям и физическим лицам, осуществляющим либо планирующим осуществлять свою деятельность в сфере креативных индустрий, в течение года предоставления субсидии;
- количество мероприятий (форумов, выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий), направленных на популяризацию креативного предпринимательства, организатором или участником которых является АРКИ (в течение года предоставления субсидии);
- количество обучающих мероприятий для граждан, органов власти и местного самоуправления или иных организаций в целях обеспечения взаимодействия между всеми заинтересованными сторонами для создания условий, необходимых для развития креативного предпринимательства в Мурманской области, в течение года предоставления субсидии;
- количество организаций и физических лиц, осуществляющих либо планирующих осуществлять свою деятельность в сфере креативных индустрий, которым оказана организационная и (или) техническая поддержка;
- наличие (обеспечение функционирования) сайта или сообществ в социальных сетях АРКИ;
- количество новостных и информационных публикаций, ежемесячно размещаемых на сайте или в сообществах в социальных сетях АРКИ;
- объем собственных и (или) привлеченных средств Организации при реализации мероприятий на обеспечение деятельности АРКИ (в том числе с учетом средств, предусмотренных в поданных, но не одобренных заявках на

получение средств в форме грантов, субсидий или иных формах на цели, соответствующие направлениям деятельности АРКИ, за исключением заявок на получение субсидий из бюджета Мурманской области).

Значения результата предоставления субсидии и его характеристик устанавливаются в соглашении на основании данных о планируемых целевых значениях результативности деятельности АРКИ в течение срока предоставления субсидии, указанных в заявке получателя субсидии.

7.15. Министерство проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.15.1. Порядок проверки отчетности.

Проверка отчетов за I-III кварталы финансового года, указанных в пункте 7.13 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение 20 рабочих дней после их получения. Проверка осуществляется на предмет полноты представленных документов, их соответствия утвержденным формам и требованиям, установленным соглашением. При наличии замечаний к отчетам Министерство в течение 15 рабочих дней со дня завершения их проверки направляет получателю субсидии требование об устранении выявленных недочетов в срок, указанный в требовании.

Повторная проверка отчетов производится Министерством в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

В случае ненаправления вышеуказанного требования отчет считается принятым.

Проверка отчетов, указанных в пункте 7.13 настоящего Порядка, по завершении финансового года осуществляется Министерством на предмет проверки соблюдения порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и целевого использования средств субсидии.

По итогам проверки, но не позднее 150 рабочих дней с момента принятия годовых отчетов, Министерством готовится акт о результатах контрольного мероприятия, в котором отражается информация о достижении результатов предоставления субсидии, целевом расходовании средств, выявленных нарушениях (при их наличии), а также сумме, подлежащей возврату в соответствии с пунктом 7.16 настоящего Порядка.

7.15.2. Министерство также проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

7.16. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях:

- нарушение условий предоставления субсидии;

- выявление факта нецелевого использования субсидии;
- недостижение получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) его характеристик, установленных в соглашении;
- нарушение сроков предоставления отчетности.

7.17. При наступлении случаев, указанных в пункте 7.16 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает средства субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

7.17.1. Министерство в течение пятнадцати рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату, и реквизитов платежа, необходимых для возврата субсидии в региональный бюджет. Сумма, подлежащая возврату, рассчитывается в соответствии с пунктами 7.18 - 7.21 настоящего Порядка.

7.17.2. Получатель субсидии в течение десяти дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму.

В случаях направления требования Министерством по почте заказным письмом датой его получения считается шестой рабочий день со дня отправки заказного письма.

В случае направления требования Министерством по факсу и (или) электронной почте, указанным в заявлении на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, датой его получения считается рабочий день, следующий за днем направления требования Министерством.

Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило получателю субсидии, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или получатель субсидии не ознакомился с ним.

7.17.3. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.18. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии (за исключением пункта 7.1.4 настоящего Порядка, ответственность за нарушение которого предусмотрена пунктом 7.19 настоящего Порядка) субсидия подлежит возврату в бюджет Мурманской области в полном объеме.

7.19. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидия подлежит возврату в бюджет Мурманской области в объеме, равном сумме нецелевого использования.

7.20. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии и (или) их характеристик, установленных в соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\Sigma(1 - P / P_{\text{max}})) / N \times V_{\text{субсидии}} \times 0,05, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области;

P - достигнутое значение результата предоставления субсидии и (или) его характеристик (в случае если достигнутое значение показателя превышает плановое значение показателя, при расчете достигнутое значение показателя считается равным плановому значению показателя);

P_{max} - плановое значение результата предоставления субсидии и (или) его характеристик;

N - общее количество результатов предоставления субсидии и их характеристик, установленных в соглашении;

$V_{\text{субсидии}}$ - общий объем предоставленной субсидии в соответствии с соглашением.

В случае недостижения показателя по причине отмены мероприятия, реализация которого планировалась за счет средств субсидии, что повлекло образование неиспользованного остатка субсидии, возврат которого был осуществлен в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Порядка:

- если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с пунктом 7.20 настоящего Порядка, превышает неиспользованный остаток субсидии, возврат которой был осуществлен в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Порядка, то подлежит возврату разница между объемом средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с пунктом 7.20 настоящего Порядка, и неиспользованным остатком субсидии, возврат которой был осуществлен в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Порядка;

- если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с пунктом 7.20 настоящего Порядка, меньше либо равен объему неиспользованного остатка субсидии, возврат которой был осуществлен в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Порядка, то обязательство по возврату средств, предусмотренное пунктом 7.20 настоящего Порядка, считается выполненным.

7.21. В случае нарушения сроков предоставления отчетности, указанных в пункте 7.13 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, составляет 0,1 % от общего объема предоставленной субсидии за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем, указанным в пункте 7.13 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку

В Министерство культуры
Мурманской области

(наименование организации-
заявителя с указанием
должности и Ф.И.О.
руководителя)

Юридический адрес:

Контактные телефоны:

Факс:

Электронная почта:

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации Мурманской области на финансовое обеспечение деятельности Агентства развития креативных индустрий Мурманской области

(наименование организации)

Настоящим заявитель подтверждает, что _____

(наименование организации)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) или ликвидации, что в отношении организации не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), ее деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество организации не наложен арест;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в

капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в Порядке предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации Мурманской области на финансовое обеспечение деятельности Агентства развития креативных индустрий Мурманской области;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области;

- организация не включена в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Настоящим заявитель подтверждает соответствие нежилого помещения, имеющегося у заявителя (на праве собственности, ином вещном праве либо по договору о намерениях аренды), требованиям, установленным пунктом 1.5 Порядка предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации Мурманской области на финансовое обеспечение деятельности Агентства развития креативных индустрий Мурманской области.

Достоверность представленной информации гарантирую и подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсом.

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указываются подлинники и копии документов)

- 1.
- 2.

Должность
руководителя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку

В Министерство культуры
Мурманской области

**Заявка
на предоставление субсидии**

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))

просит предоставить субсидию в целях _____

_____ (целевое назначение субсидии)

в соответствии с _____,

(наименование порядка предоставления субсидии

из областного бюджета)

утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от
«__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок).

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка,
прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Должность
руководителя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

серия паспорта _____ номер _____ кем,
когда выдан _____

проживающий(ая) по адресу: _____

даю согласие на обработку специалистами Министерства культуры Мурманской области моих персональных данных (включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается мною Министерству культуры Мурманской области для осуществления действий, направленных на оказание мне или другим лицам услуг, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая:

- сбор, запись (ввод), систематизацию, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных в связи со служебными отношениями;
- передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Настоящее согласие действует в течение десяти лет начиная с года, в котором проведен конкурс на право получения гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации Мурманской области на финансовое обеспечение деятельности Агентства развития креативных индустрий Мурманской области. Министерство культуры Мурманской области хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством России, а в случаях, предусмотренных

законодательством, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти. Отзыв настоящего согласия будет мной осуществлен в письменной форме по месту нахождения Министерства культуры Мурманской области.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в Министерство культуры Мурманской области.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

**Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

серия паспорта _____ номер _____ кем,
когда выдан _____

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных),

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам Министерства культуры Мурманской области на обработку моих персональных данных в форме распространения моих персональных данных, в том числе на официальном сайте Министерства культуры Мурманской области (<https://culture.gov-murman.ru/>).

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о занимаемой должности и звании; контактный телефон; адрес электронной почты.

Биометрические персональные данные: фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных, не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Оценочный лист
члена конкурсной комиссии**

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии: _____

Наименование проекта: _____

Автор проекта: _____

№ п/п	Наименование критерия	Критерий	Баллы по критерию	Балл
1	Расположение нежилого помещения, имеющегося у Организации на праве собственности, ином вещном праве (либо помещения, указанного в договоре о намерениях аренды), соответствующего требованиям, установленным настоящим Порядком	муниципальное образование Мурманской области с численностью населения более 200 тысяч человек	10	
		муниципальное образование Мурманской области с численностью населения более 100 тысяч человек, но менее 200 тысяч человек включительно	5	
		муниципальное образование Мурманской области с численностью населения более 50 тысяч человек, но менее 100 тысяч человек включительно	3	
		муниципальное образование Мурманской области с численностью населения менее 50 тысяч человек включительно	0	
2	Наличие у Организации штатных специалистов с квалификацией, соответствующей высшему профессиональному образованию, и/или опытом работы по направлению деятельности АРКИ	работают 5 и более сотрудников на постоянной основе	10	
		работают 4 сотрудника на постоянной основе	8	
		работают 3 сотрудника на постоянной основе	6	
		работают 2 сотрудника на постоянной основе	4	
		работает 1 сотрудник на постоянной основе	2	
		нет	0	

3	Количество специалистов, планируемых к привлечению по договорам гражданско-правового характера для реализации мероприятий (задач) Организации	более 4	10	
		4 - 3	7	
		2 - 1	3	
		специалисты не привлекаются	0	
4	Количество организаций и физических лиц, осуществляющих либо планирующих осуществлять свою деятельность в сфере креативных индустрий, которым была оказана консультационная, организационная или техническая поддержка за последние три года	более 15	20	
		15 - 10	15	
		9 - 5	10	
		4 - 1	5	
		нет организаций	0	
5	Количество мероприятий (форумов, выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий), направленных на популяризацию креативного предпринимательства, организатором или участником которых являлась Организация за последние три года	более 5	10	
		5-4	8	
		3 - 2	6	
		1	4	
		нет мероприятий	0	
6	Количество международных и российских фестивалей, иных форумов, в организации которых приняла участие Организация за последние три года	более 10	20	
		10 - 7	15	
		6 - 4	10	
		3 - 1	5	
		нет мероприятий	0	
7	Наличие у Организации пабликов (сообществ) в социальных сетях («ВКонтакте» и иные (за исключением социальных сетей, доступ к которым ограничен Роскомнадзором на	4 и более	10	
		3 - 2	7	
		1	4	
		отсутствуют	0	

	территории Российской Федерации, и (или) деятельность которых по решению суда запрещена на территории Российской Федерации))			
8	Наличие у Организации сайта	да	10	
		нет	0	
9	Количество консультаций, которые планируется оказать организациям и физическим лицам, осуществляющим либо планирующим осуществлять свою деятельность в сфере креативных индустрий, в течение года предоставления субсидии	50 и более	10	
		21 - 49	8	
		1 - 20	6	
		0, нет данных	0	
10	Планируемое количество мероприятий (форумов, выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий), направленных на популяризацию креативного предпринимательства, организатором или участником которых будет являться Организация (в течение года предоставления субсидии)	3 и более	10	
		2	8	
		1	6	
		0	0	
11	Планируемое количество организаций и физических лиц, осуществляющих либо планирующих осуществлять свою деятельность в сфере креативных индустрий, которым планируется в течение года предоставления субсидии оказать организационную	10 и более	10	
		5 - 9	8	
		1 - 4	6	
		0	0	

	и (или) техническую поддержку			
12	Планируемое количество обучающих мероприятий для граждан, органов власти и местного самоуправления или иных организаций в целях обеспечения взаимодействия между всеми заинтересованными сторонами для создания условий, необходимых для развития креативного предпринимательства в Мурманской области, в течение года предоставления субсидии	3 и более	10	
		2	8	
		1	6	
		0	0	
13	Количество новостных и информационных публикаций, которое планируется ежемесячно размещать на сайте или в сообществах в социальных сетях АРКИ в течение года предоставления субсидии	5 и более	10	
		4 - 3	8	
		2 - 1	6	
		0, нет данных	0	
14	Планируемый объем собственных и (или) привлеченных средств Организации при реализации мероприятий на обеспечение деятельности АРКИ в течение года предоставления субсидии	свыше 40 % от размера субсидии	10	
		от 30 % до 40 % включительно	8	
		от 20 % до 30 % включительно	6	
		от 10 % до 20 % включительно	4	
		до 10 % включительно	2	
		отсутствуют собственные и привлеченные средства	0	
15	Организация имеет статус некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096.	да	10	
		нет	0	

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
