



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2024

№ 604-ПП

Мурманск

О государственной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Мурманской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Мурманской области от 19.02.2009 № 1069-01-ЗМО «О государственных информационных системах Мурманской области» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Мурманской области» признать государственной информационной системой.

2. Утвердить прилагаемое Положение о государственной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Мурманской области» (далее – ИС).

3. Определить:

3.1. Министерство труда и социального развития Мурманской области – обладателем информации и администратором ИС.

3.2. Государственное областное бюджетное учреждение «Центр информационных технологий Мурманской области» – оператором ИС.

3.3. Министерство труда и социального развития Мурманской области, учреждения, подведомственные Министерству труда и социального развития Мурманской области, и организации / индивидуальных предпринимателей, состоящих в реестре поставщиков социальных услуг Мурманской области, – участниками ИС.

4. Министерству труда и социального развития Мурманской области (Мякишев С.Б.):

4.1. Разработать и утвердить типовую форму соглашения об использовании ИС между обладателем информации ИС и участником ИС.

4.2. Разработать и утвердить формы заявок на регистрацию, изменение прав доступа, деактивацию учетных записей в ИС должностных лиц (сотрудников) участников ИС.

4.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить размещение сведений об ИС в Реестре ГИС Мурманской области.

5. Оператору ИС:

5.1. Не позднее 30 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления разработать модель угроз безопасности информации для обеспечения выполнения установленных законодательством Российской Федерации требований к порядку создания государственной информационной системы в части защиты информации, содержащейся в ИС, обеспечить согласование модели угроз безопасности информации с федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

5.2. В течение 6 месяцев с момента согласования модели угроз безопасности информации с федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, разработать и внедрить систему защиты информации, а также провести мероприятия по аттестации ИС в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями защиты информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Мурманской области Дягилеву Е.В.

**Губернатор
Мурманской области**



А. Чибис

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Мурманской области

от 30.08.2024 № 604-ПП

Положение
о государственной информационной системе
«Электронный социальный регистр населения Мурманской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет:

- назначение, цели создания, функции государственной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Мурманской области» (далее – ИС);
- состав ИС;
- полномочия: обладателя информации, оператора, администратора, участников (в т.ч. пользователей);
- порядок предоставления и распространения информации, порядок доступа к информации, содержащейся в ИС.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

обладатель информации, администратор – Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство);

оператор – государственное областное бюджетное учреждение «Центр информационных технологий Мурманской области»;

участник – Министерство, учреждения, подведомственные Министерству, организации / индивидуальные предприниматели, состоящие в реестре поставщиков социальных услуг Мурманской области;

пользователи – должностные лица (сотрудники) участников ИС;

иные понятия и термины используются в значениях, установленных действующим законодательством.

2. Назначение, цели создания, функции, участники взаимодействия ИС

2.1. Назначением ИС является обеспечение автоматизации процессов, связанных с учетом сведений о гражданах, проживающих на территории Мурманской области, имеющих и (или) реализующих право на получение мер социальной поддержки и (или) социальных услуг (далее – меры социальной защиты), предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

2.2. Основными целями ИС являются:

- автоматизация процессов при предоставлении мер социальной защиты, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

- обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении мер социальной защиты;

- обеспечение мониторинга, анализа и контроля предоставления мер социальной защиты гражданам.

2.3. Достижение указанных целей осуществляется путем решения следующих задач:

- сбор, обработка, хранение и использование информации о гражданах, проживающих на территории Мурманской области, имеющих и (или) реализующих право на получение мер социальной защиты, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

- реализация адресного подхода к предоставлению мер социальной защиты отдельным категориям граждан;

- обеспечение полноты, целостности и актуальности информации при ее формировании, передаче, использовании, обработке и хранении;

- многократность использования обрабатываемой информации.

3. Состав ИС

3.1. В состав ИС входят следующие компоненты:

- учетная подсистема, обеспечивающая ввод и хранение сведений о гражданах Мурманской области, имеющих и (или) реализующих право на получение мер социальной защиты в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

- подсистема назначения, предназначенная для автоматизации процессов проведения правовой экспертизы (оценки прав) и принятия решений по заявлениям граждан о предоставлении (отказе в предоставлении) или изменении условий предоставления мер социальной защиты, а также уведомления граждан о принятом решении;

- подсистема начисления, предназначенная для автоматизации процессов начисления (разовых или периодических) назначенных мер социальной защиты;

- подсистема выплаты, предназначенная для автоматизации процессов выплаты (предоставления) начисленных мер социальной поддержки;

- экспертная подсистема (подсистема поддержки принятия решений), обеспечивающая пользователю возможность определить право гражданина на предоставление мер социальной защиты по зарегистрированным в системе категориям и (или) документам с учетом необходимых дополнительных условий, а также предоставляющая информацию о наличии (отсутствии) у гражданина необходимых документов и дополнительных условиях, необходимых для предоставления мер социальной защиты;

– подсистема межведомственного взаимодействия, предназначенная для автоматизации приема - запроса документов (в том числе пакета документов и заявления на предоставление государственной услуги) и предоставления информации иным органам государственной власти в электронном виде через Единую систему межведомственного электронного взаимодействия;

– подсистема нормативно-справочной информации, предназначенная для автоматизации ведения единых справочников, классификаторов, кодификаторов и регистров ИС;

– аналитическая подсистема, обеспечивающая возможность формирования статистической и аналитической отчетности, в том числе сводной региональной отчетности;

– подсистема безопасности, состоящая из программных и аппаратных средств защиты информации;

– технические средства, обеспечивающие обработку информации в ГИС, размещенные на средствах вычислительной техники оператора.

3.2. Архитектура базы данных ИС представляет собой совокупность однотипных сегментов, предназначенных для автоматизации процессов предоставления мер социальной защиты, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

4. Права и обязанности участников взаимодействия ИС

4.1. Оператор вправе:

4.1.1. Выполнять функции заказчика при выполнении работ (оказании услуг) по развитию ИС и ее сопровождению в отношении технических средств и подсистемы безопасности, являющихся компонентами ИС.

4.1.2. Запрашивать у всех участников информацию, необходимую для реализации его полномочий.

4.1.3. Вносить предложения по оптимизации и совершенствованию подсистемы безопасности ИС.

4.1.4. Обращаться с инициативой к обладателю информации о прекращении доступа участникам, нарушающим требования по информационной безопасности и технической защите информации ИС.

4.1.5. Закрывать (ограничивать) доступ в ИС по требованию обладателя информации для любых участников:

– нарушающих конфиденциальность информации, обрабатываемой в ИС;

– не соблюдающих требования по информационной безопасности и технической защите информации.

4.1.6. Направлять на рассмотрение обладателю информации предложения по развитию ИС.

4.2. Оператор обязан:

4.2.1. Обеспечить доступ к ИС в соответствии с порядком доступа к

информационным системам, размещенным на вычислительных ресурсах оператора.

4.2.2. Обеспечить бесперебойное функционирование ИС.

4.2.3. Реализовывать на постоянной основе функции администратора безопасности ИС с целью выполнения требований действующего законодательства РФ в сфере информационной безопасности и технической защиты информации в полном объеме.

4.2.4. Обеспечить контроль выполнения участниками требований по информационной безопасности и технической защите информации ИС.

4.2.5. Обеспечить методическую поддержку участникам при организации подключения к ИС.

4.2.6. Предоставлять обладателю информации информацию о нарушениях, допущенных пользователями при эксплуатации ИС, а также предложения по развитию ИС.

4.3. Обладатель информации вправе:

4.3.1. Утверждать план развития функционала ИС по итогам рассмотрения отчета об итогах развития и эксплуатации ИС, информации о нарушениях, допущенных пользователями при эксплуатации ИС, результатов анализа наиболее часто возникающих у пользователей ИС вопросов при ее эксплуатации, а также предложений по развитию ИС.

4.3.2. Обеспечивать своевременное совершенствование применяемых в ИС технологий, актуальных для данного сегмента рынка цифровых технологий.

4.3.3. Во взаимодействии с оператором и администратором обеспечивать логическую и техническую связанность с иными информационными системами (при необходимости).

4.3.4. Самостоятельно осуществлять мониторинг эксплуатации ИС.

4.4. Обладатель информации обязан:

4.4.1. Определять состав и структуру информации, порядок ее использования и обработки в ИС.

4.4.2. Осуществлять эксплуатацию ИС в рамках своих полномочий и функций.

4.4.3. Предоставлять администратору информацию о заключении/расторжении соглашения об использовании ИС по типовой форме, разработанной Министерством труда и социального развития Мурманской области (далее – Соглашение).

4.5. Администратор вправе:

выполнять функции заказчика при выполнении работ (оказании услуг) по развитию и сопровождению ИС.

4.6. Администратор обязан:

4.6.1. Обеспечить пользователям доступ к информации, содержащейся в ИС, в соответствии с необходимыми правами доступа.

4.6.2. Организовать администрирование доступа в ИС на постоянной основе.

4.6.3. Осуществлять эксплуатацию ИС в рамках своих полномочий и функций.

4.6.4. Давать разъяснения по любым вопросам использования ИС.

4.6.5. Предоставлять обладателю информации отчет об итогах развития и эксплуатации ИС, информацию о нарушениях, допущенных пользователями при эксплуатации ИС, результаты анализа наиболее часто возникающих у пользователей вопросов при ее эксплуатации, а также предложения по развитию ИС.

4.7. Участник вправе:

4.7.1. Направлять на рассмотрение обладателю информации или администратору предложения по развитию ИС в рамках своей компетенции.

4.7.2. Направлять на рассмотрение оператору предложения по изменению порядка подключения участников к ИС.

4.7.3. Самостоятельно осуществлять мониторинг эксплуатации ИС в соответствии с правами доступа к информации в ИС.

4.8. Участник обязан:

4.8.1. Заключить Соглашение с обладателем информации.

4.8.2. Обеспечивать полноту, достоверность и актуальность сведений, вводимых в ИС.

4.8.3. Осуществлять эксплуатацию ИС в рамках своих полномочий и функций.

4.8.4. Уведомлять администратора о необходимости внесения изменений в учетные записи пользователей согласно формам, утвержденным Министерством труда и социального развития Мурманской области.

4.8.5. Немедленно уведомлять администратора о прекращении полномочий пользователя.

4.8.6. Строго соблюдать требования по информационной безопасности и технической защите информации в ИС в соответствии с действующим законодательством РФ, региональными нормативно-правовыми актами, организационно-распорядительными документами ИС.

5. Доступ участников к ИС

5.1. Для получения доступа к ИС участник самостоятельно обеспечивает:

5.1.1. Подключение рабочих мест своих пользователей к ИС.

5.1.2. Работоспособность своего компьютерного и телекоммуникационного оборудования.

5.1.3. Защиту информации на рабочих местах пользователей в соответствии с требованиями, предъявляемыми оператором.

5.2. Участник получает доступ к ИС после подтверждения соответствия системы защиты на рабочих местах своих пользователей требованиям, предъявляемым оператором.

5.3. Подключение участника к ИС осуществляется в соответствии с порядком доступа к информационным системам, размещенным на

вычислительных ресурсах оператора, утвержденным приказом оператора, и Соглашением.

6. Доступ пользователей к ИС

6.1. В целях организации работы с ИС участники принимают организационно-распорядительные меры по определению лиц, уполномоченных на использование ИС, а также ответственных за техническое обеспечение работы с ИС.

6.2. Регистрация пользователя осуществляется администратором на основании заявки по форме, утвержденной Министерством труда и социального развития Мурманской области (далее – Заявка).

6.3. Срок регистрации пользователя составляет пять рабочих дней со дня поступления администратору Заявки от участника.

6.4. После регистрации пользователя администратор направляет участнику первичную информацию для прохождения процедур идентификации и аутентификации в ИС.

6.5. Основаниями для отказа в регистрации пользователя могут быть:

6.5.1. Отсутствие Соглашения.

6.5.2. Выявление неполных или недостоверных сведений в представленной Заявке.

6.6. Основаниями для изменения прав доступа пользователя (в том числе активации и деактивации) могут быть:

6.6.1. Требование обладателя информации.

6.6.2. Заявка.

7. Порядок осуществления информационного взаимодействия с другими информационными системами

7.1. В настоящем Положении под информационным взаимодействием ИС с иными информационными системами понимается совокупность информационных процессов, направленных на обеспечение информационного взаимодействия ИС с информационными системами сторонних организаций, участвующими в процессе оказания гражданам государственных услуг или содержащими информацию, необходимую для предоставления гражданам мер социальной защиты, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

7.2. Межведомственное информационное взаимодействие между ИС и иными информационными системами осуществляется на основе единой системы межведомственного электронного взаимодействия, действующей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».
