



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2024

№ 549-ПП

Мурманск

**О предоставлении в 2024 году субсидии из областного бюджета на приобретение легковых автомобилей, ранее не эксплуатируемых, оборудованных ручным управлением, для подготовки водителей транспортных средств категории «В» из числа граждан с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 6 Закона Мурманской области от 11.12.2007 № 919-01-ЗМО «О бюджетном процессе в Мурманской области», государственной программой Мурманской области «Социальная поддержка», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 788-ПП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидии из областного бюджета на приобретение легковых автомобилей, ранее не эксплуатируемых, оборудованных ручным управлением, для подготовки водителей транспортных средств категории «В» из числа граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Губернатор  
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 12.08.2024 № 549-ПП

**Порядок  
предоставления в 2024 году субсидии из областного бюджета на  
приобретение легковых автомобилей, ранее не эксплуатируемых,  
оборудованных ручным управлением, для подготовки водителей  
транспортных средств категории «В» из числа граждан с  
ограниченными возможностями здоровья**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления в 2024 году субсидии из областного бюджета на приобретение легковых автомобилей, ранее не эксплуатируемых, оборудованных ручным управлением, для подготовки водителей транспортных средств категории «В» из числа граждан с ограниченными возможностями здоровья (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат юридического лица, связанных с приобретением легковых автомобилей, ранее не эксплуатируемых, оборудованных ручным управлением, в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Социальная поддержка», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 788-ПП.

1.3. Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных участниками отбора (далее – отбор).

Отбор на право получения субсидии осуществляется Министерством в соответствии с настоящим Порядком на основании предложений, направленных юридическими лицами, и документов к ним, исходя из соответствия юридических лиц критериям отбора получателя субсидии и требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 1.5 и 2.2 настоящего Порядка, с учетом очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.5. Право на участие в отборе имеет юридическое лицо, соответствующее следующим критериям отбора:

- осуществляет на территории Мурманской области образовательную деятельность по обучению водителей автотранспортных средств категории «В» не менее 5 лет до даты подачи заявки на участие в отборе;
- учредителем юридического лица является общероссийская общественно-государственная организация и (или) региональное отделение общероссийской общественно-государственной организации;
- наличие соглашения о сотрудничестве между юридическим лицом, принимающим участие в отборе, или его учредителем и Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества».

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора на получение субсидии**

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства (<https://minsoc.gov-murman.ru>) с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации указателей страниц сайта не позднее 5 календарных дней до начала приема заявок с указанием:

- сроков проведения отбора, которые утверждаются приказом Министерства;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты и официального сайта Министерства;
- результата предоставления субсидии;
- требований к участнику отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- критерии отбора, определенные в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также оснований их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения документа об итогах проведения отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minsoc.gov-murman.ru>) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Мурманской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Для участия в отборе юридическое лицо предоставляет в Министерство заявку, которая включает следующие документы:

- заявление на участие в отборе (приложение к настоящему Порядку);

- копии документов, подтверждающих право осуществлять образовательную деятельность по обучению водителей автотранспортных средств категории «В», заверенные руководителем юридического лица;

- финансовое обоснование приобретения легковых автомобилей, ранее не эксплуатируемых, оборудованных ручным управлением, заверенное руководителем юридического лица, с приложением предварительного договора с организацией о приобретении таких автомобилей;

- копию соглашения о сотрудничестве между юридическим лицом, принимающим участие в отборе, или его учредителя и Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», заверенную руководителем юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом (запрашивается Министерством в рамках межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае непредставления ее участником отбора);

- копию устава юридического лица, заверенную руководителем юридического лица;

- полные реквизиты юридического лица;

- копии иных документов, заверенные руководителем юридического лица, подтверждающие соответствие юридического лица критериям отбора.

2.4. Заявка представляется на бумажном носителе в одном экземпляре в Министерство лично (нарочным) или по почте по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46а, телефон (815-2) 486-605.

2.5. Заявка регистрируется в день ее поступления в Министерство в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты.

2.6. Юридическое лицо вправе отозвать заявку либо внести в нее изменения. Для отзыва заявки юридическое лицо представляет в Министерство заявление в произвольной форме об отзыве заявки до даты окончания срока приема заявок. Для внесения изменений в заявку об участии в отборе юридическое лицо представляет в Министерство заявление в произвольной форме с приложением заявки в новой редакции.

Возврат поступивших заявок от организаций на доработку не предусмотрен.

2.7. Министерство для принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку соответствия юридических лиц условиям предоставления субсидии, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.2 настоящего Порядка, полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.8. По результатам проверки представленных заявок Министерство:

- при наличии оснований для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка, принимает решение об отклонении заявки;

- при отсутствии оснований для отклонения заявок и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного юридического лица принимается решение о признании участника победителем отбора.

2.9. По результатам рассмотрения заявок Министерство принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии участнику отбора и в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения доводит до сведения участников отбора его результаты путем размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет документа об итогах проведения отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), включающего:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии;

- наименования участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие юридического лица критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участниками отбора заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участниками отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.2 настоящего Порядка;
- подача юридическим лицом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. В случае уменьшения Министерству до окончания отбора ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии, Министерством принимается решение об отмене отбора, информация о котором публикуется на официальном сайте Министерства.

2.12. Отбор признается несостоявшимся, если на участие в отборе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все заявители не допущены к участию в отборе, либо все заявки по результатам их рассмотрения отклонены.

Министерство вправе объявить дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- определение юридического лица победителем отбора;
- соответствие юридического лица требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.2 настоящего Порядка;
- согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;
- запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Министерство заключает соглашение о предоставлении субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области (далее - соглашение), на бумажном носителе, содержащее в том числе:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения (увеличения) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет победителю отбора уведомление о необходимости заключения соглашения любым доступным способом, позволяющим подтвердить отправку указанного уведомления победителю отбора.

3.3. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в течение 10 рабочих дней после получения уведомления, что является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.4. Объем средств субсидии из областного бюджета на приобретение легковых автомобилей, ранее не эксплуатируемых, оборудованных ручным управлением, для подготовки водителей транспортных средств категории «В» из числа граждан с ограниченными возможностями здоровья определяется по следующей формуле:

$C = A \times B$ , где:



С - размер субсидии на приобретение легковых автомобилей, ранее не эксплуатируемых, оборудованных ручным управлением;

А – количество легковых автомобилей, ранее не эксплуатируемых, оборудованных ручным управлением, планируемых к закупке, в соответствии с заявкой;

Б - стоимость одного легкового автомобиля, ранее не эксплуатируемого, оборудованного ручным управлением;

Стоимость одного легкового автомобиля, ранее не эксплуатируемого, оборудованного ручным управлением, не должна превышать 1 300 000 рублей.

Источником получения информации А и Б является предварительный договор о приобретении легковых автомобилей, ранее не эксплуатируемых, оборудованных ручным управлением, с организацией, планирующей поставку таких автомобилей, представленный в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.5. Размер субсидии получателю субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, утверждается приказом Министерства.

3.6. За счет предоставленной субсидии получатель субсидии вправе осуществлять расходы, связанные с приобретением легковых автомобилей, ранее не эксплуатируемых, оборудованных ручным управлением, и постановкой их на учет в органе, уполномоченном на государственную регистрацию транспортных средств.

3.7. Результатом предоставления субсидии является приобретение легковых автомобилей, ранее не эксплуатируемых, оборудованных ручным управлением, поставленных на учет в уполномоченных органах.

Значение результата предоставления субсидии и точная дата завершения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 25 дней со дня заключения соглашения.

3.9. Предоставленная субсидия должна быть использована до 20 декабря года ее предоставления.

3.10. Остаток неиспользованной субсидии подлежит возврату получателем субсидии на лицевой счет Министерства не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

#### **4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии не позднее 25 декабря текущего финансового года представляет в Министерство:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, содержащий информацию по

произведенным расходам, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Мурманской области, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы (договоры, контракты, платежные документы, выписки банка, документы о приемке (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, УПД, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи), и иные документы, подтверждающие факт осуществления расчетов);

б) отчеты о достижении значений результата и контрольных точек предоставления субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Мурманской области.

4.2. Проверка отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, проводится Министерством в течение 15 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии на предмет полноты, достоверности и правильности заполнения отчетности, соблюдения сроков ее представления.

По результатам рассмотрения отчетов Министерство принимает решение о принятии либо отклонении представленной отчетности, о чем информирует получателя субсидии посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей их аутентичность.

В случае отклонения представленная отчетность возвращается получателю субсидии для устранения недостатков и повторного представления в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения информации об отклонении представленной отчетности.

4.3. Основаниями для отклонения отчетов являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным соглашением, и (или) требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, или их представление не в полном объеме;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

4.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, также органы государственного финансового контроля Мурманской области проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.7. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам

проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка.

В случае выявления Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области нецелевого использования средств субсидии размер субсидии, подлежащей возврату, будет равен сумме нецелевого использования средств.

Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в добровольном порядке с указанием выявленных нарушений и объема субсидии, подлежащего возврату.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа в возврате, невозврата или возврата в неполном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - \text{Фзн} / \text{Пзн}) \times V_{\text{Nc}}$ , где:

$V_{\text{возврата}}$  - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

1 - значение, соответствующее 100 % установленного показателя;

Фзн - фактическое (достигнутое) значение показателя результата предоставления субсидии в отчетном году;

Пзн - плановое значение показателя результата предоставления субсидии;

$V_{\text{Nc}}$  - объем средств субсидии, перечисленный получателю субсидии в отчетном году.

4.9. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте исполнения обязательств по соглашению относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания, эпидемии, забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств), а также другие чрезвычайные обстоятельства, подтвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые непосредственно повлияли на исполнение обязательств по соглашению.

4.10. Изменение или расторжение соглашения о предоставлении субсидии допускается путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Расторжение соглашения Министерством в одностороннем порядке возможно в случае недостижения значения показателя результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

Основания для внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии:

- по соглашению сторон;
- уменьшение (увеличение) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии; согласование новых условий соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии осуществляется при наличии обоснования получателем субсидии указанного изменения в письменной форме на основании решения Министерства.

Соглашение о предоставлении субсидии может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии, в том числе при недостижении согласия по новым условиям соглашения.

---

Приложение  
к ПорядкуНа официальном бланке  
юридического лицаВ Министерство труда и социального  
развития Мурманской области

от \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица - заявителя с указанием  
должности и Ф.И.О. руководителя)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Заявление****о предоставлении в 2024 году субсидии из областного бюджета на  
приобретение легковых автомобилей, ранее не эксплуатируемых,  
оборудованных ручным управлением, для подготовки водителей  
транспортных средств категории «В» из числа граждан с  
ограниченными возможностями здоровья**

Прошу допустить \_\_\_\_\_

(наименование организации)

к участию в отборе на право предоставления в 2024 году субсидии из областного бюджета на приобретение легковых автомобилей, ранее не эксплуатируемых, оборудованных ручным управлением, для подготовки водителей транспортных средств категории «В» из числа граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_ :

(наименование организации)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам из областного бюджета перед публично-правовым образованием;

- не получает средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на приобретение легковых автомобилей, оборудованных ручным управлением;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Организация дает согласие:

- на публикацию (размещение) Министерством труда и социального развития Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим предоставлением субсидии;

- на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность и подлинность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на предоставление в 2024 году субсидии из областного бюджета на приобретение легковых автомобилей, ранее не эксплуатируемых, оборудованных ручным управлением, подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

...

Руководитель юридического лица:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

М.П.

\_\_\_\_\_