



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2024

№ 534-ПП

Мурманск

Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам субсидий на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Плана социального развития центров экономического роста Мурманской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2021 № 484 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Арктической зоны Российской Федерации», распоряжением Правительства Мурманской области от 25.11.2022 № 302-РП «О Плана социального развития центров экономического роста Мурманской области» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т** :

утвердить прилагаемые Правила предоставления юридическим лицам субсидий на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Плана социального развития центров экономического роста Мурманской области.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Мурманской области
от 05.08.2024 № 534-ПП

Правила предоставления юридическим лицам субсидии на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Плана социального развития центров экономического роста Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления юридическим лицам субсидии на реализацию Плана мероприятий по развитию жилищной, энергетической и социальной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований и населенных пунктов Мурманской области, в которых дислоцированы воинские формирования, на 2024-2026 годы в рамках Плана социального развития центров экономического роста Мурманской области, утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 25.11.2022 № 302-РП (далее – Правила, План ЦЭР, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат юридических лиц, возникающих при реализации мероприятий Плана ЦЭР, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, определенных приложением № 1 к настоящим Правилам, а также в порядке очередности поступления предложений.

Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение устойчивой деятельности топливно-энергетического комплекса и функционирования коммунальной инфраструктуры Мурманской области и повышения энергетической эффективности» государственной программы Мурманской области « Комфортное жилье и городская среда», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 795-ПП «О государственной программе Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда», за счет средств областного бюджета, источниками финансового обеспечения которых являются в том числе средства федерального бюджета, доведенные главному распорядителю средств областного бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации Арктической зоны Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2021 № 484.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (далее – Министерство).

Субсидия представляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, или сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

1.4. Право на получение субсидии имеют юридические лица, являющиеся ресурсоснабжающими организациями в сфере теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения, предоставляющие услуги по регулируемым тарифам, соответствующие следующим критериям отбора:

- эксплуатирующие объекты теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения на территории закрытых административно-территориальных образований Мурманской области и населенных пунктов Мурманской области с дислокацией воинских формирований;

- эксплуатирующие сети теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения на территории Мурманской области протяженностью не менее 700 километров в однострубно́м исчислении.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных участниками отбора (далее – отбор), исходя из соответствия участника отбора категории и критериям, указанным в пункте 1.4 настоящих Правил.

1.6. Средства субсидии, предоставляемые в соответствии с настоящими Правилами, направляются получателями субсидии на закупку товаров, выполнение работ, связанных с капитальным ремонтом объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, определенных приложением № 1 к настоящим Правилам.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. Организацию и проведение отбора Министерство осуществляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minenergo.gov-murman.ru> с размещением на едином портале

бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет указателей страниц данного сайта не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема предложений.

2.2. Объявление о проведении отбора должно содержать:

- срок проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства;
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора, установленные п. 1.4 настоящих Правил;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии, предоставляемой победителю (победителям) по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора, порядок возврата предложений на доработку, порядок отклонения предложений, а также информацию об основаниях их отклонения;
- правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать договор о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора;

- дату размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Доступ желающих принять участие в отборе к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

Взаимодействие Министерства с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

В отборе участвуют один и более участников отбора.

2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

а) на дату рассмотрения предложения и заключения договора:

- участник отбора - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с

Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участник отбора не получает средства из бюджета Мурманской области на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные Правилами;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью.

2.4. Предложения на участие в отборе формируются участниками отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Предложения формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Министерству запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности

автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Сформированное предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в ЕСИА (для физических лиц).

Датой представления предложения считается день подписания предложения участником отбора с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии, включаемые в предложение, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технических средств.

2.5. Предложение на участие в отборе должно содержать следующие сведения:

2.5.1. Информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора, являющегося юридическим лицом;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации.

2.5.2. Информацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил.

2.5.3. Документы в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам.

2.5.4. Предлагаемое количество километров сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения (в однотрубном исчислении), в отношении

которых планируется осуществить ремонт, предлагаемое количество основного оборудования объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, в отношении которых планируется осуществить ремонт, и размер запрашиваемой субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений, изложенных в документах, в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Внесение изменений в предложение осуществляется участником отбора до дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве предложения и последующего формирования нового предложения.

В случае если участник отбора не представил доработанное предложение до дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, информация об этом включается в протокол рассмотрения предложений.

2.8. Участник отбора вправе отозвать свое предложение в любое время до даты окончания приема предложений посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве предложения, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

После отзыва предложения участник отбора до дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе повторно подать предложение.

2.9. После окончания срока приема предложений Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия предложений на Едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале осуществляются автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерством в течение трех рабочих дней осуществляется рассмотрение предложений на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и проверка представленных участниками документов на предмет отсутствия оснований для отклонения.

2.10. Формирование протокола рассмотрения предложений на Едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале осуществляются автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших предложений определяется исходя из очередности поступления предложений.

Формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале осуществляются автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Протокол содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

- несоответствие участника отбора категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящих Правил;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;
- несоответствие представленных участником отбора предложения и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящими Правилами;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;
- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.13. В случае уменьшения Министерству до окончания отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, Министерством принимается решение об отмене отбора.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minenergo.gov.ru> с размещением информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения

объявления о его отмене.

2.14. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;

- по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

В случае если отбор признан несостоявшимся, Министерство вправе принять решение о повторном проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии из областного бюджета юридическому лицу являются:

- определение юридического лица победителем отбора;

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор о предоставлении субсидии;

- принятие получателем субсидии обязательства по ведению обособленного аналитического учета средств субсидии;

- принятие получателем субсидии обязательства по включению условия об осуществлении Федеральным казначейством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств в заключаемый договор, а также в контракты (договоры) о поставке товаров и выполнении работ, заключаемые на сумму более 3000 тыс. руб. исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанного договора о предоставлении субсидии;

- соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящих Правил.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктами 1.4 и 2.3 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня опубликования информации о результатах отбора в случае соблюдения условий, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, заключает с победителями отбора договор о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий Плана ЦЭР по капитальному ремонту объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее – договор) в соответствии с типовой формой,

установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет». Победитель (победители) отбора с момента заключения договора является получателем субсидии (далее - получатель субсидии).

В случае отказа победителя отбора от заключения договора в течение 5 рабочих дней победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора, что является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.4. В договоре о предоставлении субсидии и контрактах (договорах) о поставке товаров и выполнении работ, а также в распоряжениях о совершении казначейских платежей указывается аналитический код, формируемый Федеральным казначейством в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. В договор о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются следующие положения:

- об открытии получателем субсидии специального казначейского счета в территориальном органе Федерального казначейства;

- в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, согласовываются новые условия договора либо договор расторгается при недостижении согласия по новым условиям;

- осуществление Министерством в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Правилами;

- обязательство получателя субсидии по реализации капитального ремонта объектов в сроки, установленные в договоре.

3.6. Дополнительные соглашения, в том числе дополнительные соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии, оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной

тайны в системе «Электронный бюджет».

3.7. Размер субсидии, предоставляемой по n-му объекту i-му получателю субсидии ($Sp_{ci}(n)$), определяется по следующей формуле:

$Sp_{ci}(n) = M \cdot V / \sum V_1$, где:

M – объем финансирования объекта в соответствии с приложением № 1 к настоящему Правилам;

V – размер субсидии, запрашиваемый i-м получателем субсидии на n-й объект;

$\sum V_1$ – сумма размеров субсидии, запрашиваемых всеми получателями субсидии по n-му объекту.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется на специальный казначейский счет, открытый получателем субсидии в территориальном органе федерального казначейства, в срок не более чем 20 рабочих дней с даты заключения договора.

3.9. Результатом предоставления субсидии по итогам реализации мероприятия является:

- количество километров сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения (в однотрубном исчислении), в отношении которых планируется осуществить ремонт;
- количество основного оборудования объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, в отношении которых планируется осуществить ремонт.

Значение результата и точная дата достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в договоре.

3.10. Порядок изменения или расторжения договора о предоставлении субсидии в случае реорганизации юридического лица, являющегося получателем субсидии:

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Мурманской области.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня

месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, представляет Министерству отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (с приложением копий документов, подтверждающих расходование в соответствии с пунктом 1.6 настоящих Правил), а также отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, определенным договором о предоставлении субсидии.

4.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии от получателя субсидии осуществляет их проверку и при отсутствии замечаний принимает отчетность. При выявлении Министерством неверных сведений в отчетности Министерство отклоняет отчетность. В течение 10 рабочих дней со дня отклонения отчетности получателем субсидии производятся корректировка отчетности и повторное представление отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в договоре в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируемым Министерством по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и/или органами государственного финансового

контроля, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, а также нецелевого использования субсидии средства подлежат возврату юридическим лицом в областной бюджет:

- на основании требования Министерства с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, и реквизитов для перечисления в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня получения указанного требования юридическим лицом;

- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При нарушении условий и порядка предоставления субсидии возврат суммы субсидии осуществляется в полном объеме.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии возврат субсидии осуществляется в размере, определенном в соответствии с пунктом 5.5 настоящих Правил.

В случае установления факта нецелевого использования субсидии субсидия возвращается в размере нецелевого использования средств.

5.4. В случае формирования по состоянию на конец отчетного финансового года остатков средств субсидии получатель субсидии не позднее 1 февраля текущего финансового года обязан вернуть субсидию в областной бюджет в объеме, равном сумме неиспользованного остатка субсидии.

Если получатель субсидии не возвратил неиспользованный остаток субсидии в указанный срок, Министерство в срок не позднее 10 февраля текущего финансового года направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием нарушения (при его наличии), суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

Использование остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, возможно при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Мурманской области решения о наличии потребности или возврате средств в соответствии с Порядком принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 № 314-ПП.

5.5. По итогам отчетного года Министерство не позднее 15 марта текущего финансового года осуществляет оценку достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

В случае если результаты предоставления субсидии за отчетный год не достигнуты в размере, определенном договором, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле для каждого объекта в соответствии с результатами предоставления субсидии по итогам реализации мероприятия в сроки, установленные приложением № 1 к настоящим Правилам:

$$V_i = (1 - \Phi_{зні} / П_{зні}) \times S_i,$$

где:

V_i - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, руб.;

$\Phi_{зні}$ - фактическое (достигнутое) значение результата предоставления субсидии в отчетном году на i -й объект (км (шт.));

$П_{зні}$ - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в отчетном году на i -й объект (км (шт.));

S_i - объем субсидии, направленный получателем субсидии в отчетном году на i -й объект, руб.

5.6. Общий объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле (V_0):

$$V_0 = V_{i1} + V_{i2} + \dots + V_{in}, \text{ где:}$$

$V_{i1} + V_{i2} + \dots + V_{in}$ - объем субсидии, подлежащий возврату, определенный для каждого объекта.

5.7. При принятии Министерством решения о перечислении получателем субсидии средств в областной бюджет в случае, если значение результатов предоставления субсидии не достигнуто в размере, определенном договором, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет получателю субсидии требование о перечислении средств в областной бюджет с указанием суммы, сроков и реквизитов для перечисления.

5.8. В случае отказа в возврате, невозврата или возврата средств субсидии в неполном объеме в установленные сроки взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение настоящих Правил и достоверность представляемых сведений, заявок и отчетов в соответствии с настоящими Правилами.

Перечень мероприятий по капитальному ремонту объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Плана социального развития центров экономического роста Мурманской области

№ п/п	Наименование мероприятия (объекта)	Месторасположение	Сроки реализации	Источники и объем финансирования, тыс. рублей				
				всего	средства федерального бюджета	средства бюджета Мурманской области	средства местных бюджетов	внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения	ЗАТО г. Североморск	Всего, в том числе по годам реализации:	551 792,9	328 513,1	223 279,8	0,0	0,0
			2024 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			2025 год	29 552,4	20 391,2	9 161,2	0,0	0,0
			2026 год	522 240,5	308 121,9	214 118,6	0,0	0,0
2	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения	н.п. Шукозеро, ЗАТО г. Североморск	Всего, в том числе по годам реализации:	46 113,8	32 740,8	13 373,0	0,0	0,0
			2024 год	46 113,8	32 740,8	13 373,0	0,0	0,0
			2025 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			2026 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

3	Капитальный ремонт тепловых сетей горячего водоснабжения от котельной Теплоцентр-269	п.г.т. Сафоново, ЗАТО г. Североморск	Всего, в том числе по годам реализации:	271 818,3	160 372,8	111 445,5	0,0	0,0
			2024 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			2025 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			2026 год	271 818,3	160 372,8	111 445,5	0,0	0,0
4	Капитальный ремонт тепловых сетей и сетей горячего водоснабжения от котельной Теплоцентр-452	н.п. Североморск-3, ЗАТО г. Североморск	Всего, в том числе по годам реализации:	393 357,4	242 968,5	150 388,9	0,0	0,0
			2024 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			2025 год	108 876,4	75 124,7	33 751,7	0,0	0,0
			2026 год	284 481,0	167 843,8	116 637,2	0,0	0,0
5	Капитальный ремонт двух котлоагрегатов ДЕ 25-14 ГМ котельной г. Гаджиево	г. Гаджиево, ЗАТО Александровск	Всего, в том числе по годам реализации:	40 466,7	28 731,4	11 735,3	0,0	0,0
			2024 год	40 466,7	28 731,4	11 735,3	0,0	0,0
			2025 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			2026 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Капитальный ремонт наружных сетей водоснабжения и водоотведения 3 многоквартирных домов (ул. Небольсина, д. 6, 8, 13)	н.п. Килпъявр, Кольский район	Всего, в том числе по годам реализации:	2 070,8	1 988,0	82,8	0,0	0,0
			2024 год	2 070,8	1 988,0	82,8	0,0	0,0

			2025 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			2026 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Капитальный ремонт сетей холодного водоснабжения	н.п. Высокий (Оленегорск-8), муниципальный округ г. Оленегорск	Всего, в том числе по годам реализации:	293 688,4	187 660,6	106 027,8	0,0	0,0
			2024 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			2025 год	143 844,2	99 252,5	44 591,7	0,0	0,0
			2026 год	149 844,2	88 408,1	61 436,1	0,0	0,0
8	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения и сетей горячего водоснабжения	н.п. Высокий (Оленегорск-8), муниципальный округ г. Оленегорск	Всего, в том числе по годам реализации:	141 316,2	91 967,1	49 349,1	0,0	0,0
			2024 год	36 525,8	25 933,3	10 592,5	0,0	0,0
			2025 год	42 075,0	29 031,7	13 043,3	0,0	0,0
			2026 год	62 715,4	37 002,1	25 713,3	0,0	0,0
9	Капитальный ремонт тепловых сетей горячего водоснабжения от котельной Теплоцентр-483	ЗАО г. Заозерск	Всего, в том числе по годам реализации:	149 443,0	94 782,1	54 660,9	0,0	0,0
			2024 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			2025 год	66 106,9	45 613,8	20 493,1	0,0	0,0
			2026 год	83 336,1	49 168,3	34 167,8	0,0	0,0
Всего			Всего, в том числе по годам реализации:	1 890 067,7	1 169 724,4	720 343,3	0,0	0,0

2024 год	125 177,2	89 393,5	35 783,7	0,0	0,0
2025 год	390 455,0	269 413,9	121 041,1	0,0	0,0
2026 год	1 374 435,5	810 917,0	563 518,5	0,0	0,0

Перечень

документов, представляемых юридическим лицом для участия в отборе предложений на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Плана социального развития центров экономического роста Мурманской области

1. Информация, подписанная руководителем юридического лица, о том, что оно не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Информация, подписанная руководителем юридического лица, подтверждающая, что оно не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3. Информация, подписанная руководителем юридического лица, подтверждающая, что оно не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат (части затрат) на цели субсидии.

4. Информация, подписанная руководителем юридического лица, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере.

5. Справка за подписью руководителя и главного бухгалтера юридического лица об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Мурманской области), предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, в произвольной форме.

6. Справка из налогового органа об отсутствии на едином налоговом счете юридического лица – участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо о том, что сумма задолженности не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

7. Информация, подписанная руководителем юридического лица, подтверждающая, что юридическое лицо - участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

8. Информация, подписанная руководителем юридического лица, подтверждающая, что юридическое лицо - участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

9. Информация, подписанная руководителем юридического лица, подтверждающая, что юридическое лицо - участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

10. Копии нормативно-правовых актов об установлении для юридического лица - участника отбора тарифов в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории ЗАТО Мурманской области и населенных пунктов Мурманской области, в которых дислоцированы воинские формирования.

11. Информация, подписанная руководителем юридического лица, подтверждающая, что юридическое лицо эксплуатирует сети теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения на территории Мурманской области протяженностью не менее 700 километров в однотрубном исчислении.

12. Обязательство по реализации мероприятия, по которому направляется предложение на участие в отборе на получение субсидии, в сроки, установленные договором.

13. Обязательство по реализации мероприятия, по которому

направляется предложение на участие в отборе на получение субсидии, в полном объеме.

14. Гарантийное письмо, подтверждающее готовность ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, определенным договором о предоставлении субсидии.

**Предлагаемое количество отремонтированных сетей
и оборудования объектов коммунальной инфраструктуры**

(наименование участника отбора, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))

просит предоставить субсидию в целях финансового обеспечения расходных обязательств юридических лиц, возникающих при реализации мероприятий Плана ЦЭР, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для реализации Плана мероприятий по развитию жилищной, энергетической и социальной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований и населенных пунктов Мурманской области, в которых дислоцированы воинские формирования, на 2024-2026 годы в рамках Плана социального развития центров экономического роста Мурманской области, утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 25.11.2022 № 302-РП.

Количество сетей и оборудования объектов коммунальной инфраструктуры, заявленное к субсидированию:

Наименование значения результата предоставления субсидии	Количество, (км, ед.)
Количество километров сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения (в однострубно исчислении), в отношении которых планируется осуществить ремонт	
Количество основного оборудования объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, в отношении которых планируется осуществить ремонт	

Руководитель организации:

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
