



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2024

№ 489-ПП

Мурманск

**Об утверждении Порядка определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному, межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса**

В соответствии с частью 3.1 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», подпунктом 8.1 пункта 8 статьи 5 Закона Мурманской области от 13.07.2009 № 1133-01-ЗМО «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области», пунктом 10 статьи 2 Закона Мурманской области от 02.10.2020 № 2549-01-ЗМО «О перераспределении полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемый Порядок определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному, межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса.

Губернатор  
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 18.07.2024 № 489-ПП

**Порядок  
определения юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, участника договора простого товарищества,  
которым свидетельства об осуществлении перевозок по  
муниципальному, межмуниципальному маршруту регулярных  
перевозок и карты маршрута регулярных перевозок  
выдаются без проведения открытого конкурса**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества (далее - перевозчик), которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному, межмуниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - свидетельство, маршрут) и карты маршрута регулярных перевозок (далее - карта маршрута) выдаются без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному, межмуниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс).

2. Исполнительным органом Мурманской области, уполномоченным на определение перевозчика, которому свидетельство и карты маршрута выдаются без открытого конкурса, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее - Уполномоченный орган).

3. Результатом процедуры является право на получение свидетельства и карты маршрута без проведения открытого конкурса.

4. Без проведения открытого конкурса свидетельство и карта маршрута выдаются в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи, один раз на срок, который не может превышать ста восьмидесяти дней, а в случае, если таким обстоятельством явилось приостановление действия ранее выданного свидетельства по данному маршруту, на срок приостановления действия указанного свидетельства.

5. Без проведения открытого конкурса свидетельство и карта маршрута выдаются Уполномоченным органом перевозчику в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

1) в случае если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

2) после вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у перевозчиков, которым ранее было выдано свидетельство;

3) после вступления в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства;

4) после принятия Уполномоченным органом решения о прекращении действия свидетельства в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд;

5) по маршруту, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

6. Уполномоченный орган незамедлительно, когда ему стало известно о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://mintrans.gov-murman.ru>) предложение о выдаче перевозчику свидетельства и карты маршрута без проведения открытого конкурса.

7. В предложении указываются:

1) обстоятельства, послужившие основанием для размещения предложения;

2) информация о маршруте, на который планируется выдать свидетельство и карту маршрута, в том числе:

- регистрационный номер соответствующего маршрута;

- порядковый номер маршрута;

- наименование маршрута с указанием начального и конечного остановочных пунктов или наименования поселений, в границах которых расположены начальный и конечный остановочные пункты;

- наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

- наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту;

- протяженность маршрута;

- сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута (вид, класс, количество транспортных средств);

- расписание регулярных перевозок;

3) срок и адрес приема заявлений о выдаче свидетельства, карты маршрута (далее - заявление) и документов;

4) срок рассмотрения заявлений и документов.

8. Требования, которым должны соответствовать перевозчики:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

2) ненахождение в процессе ликвидации, отсутствие решений арбитражного суда о признании претендентов банкротами и об открытии

конкурсного производства;

3) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;

4) наличие на момент подачи заявления необходимого количества транспортных средств соответствующего типа на правах собственности, аренды или на ином законном основании.

9. Перевозчик (представитель перевозчика) представляет в Уполномоченный орган лично заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы (для перевозчиков, заключивших договор простого товарищества, - копии документов каждого участника договора):

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, полученная не позднее одного месяца на момент подачи заявления;

2) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее одного месяца на момент подачи заявления;

3) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица), копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

5) сведения о транспортных средствах, которые планируется задействовать для обслуживания маршрута, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) копию договора простого товарищества (для перевозчиков, заключивших договор простого товарищества);

7) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае представления заявления и документов представителем перевозчика);

8) опись прилагаемых к заявлению документов.

При подаче заявления и документов перевозчик (представитель перевозчика) представляет документ, удостоверяющий личность.

10. Прилагаемые к заявлению документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью перевозчика (при наличии).

11. Заявление регистрируется Уполномоченным органом в день его представления в порядке очередности с присвоением порядкового номера с указанием даты и времени поступления.

По требованию Перевозчика, подавшего заявление, Уполномоченный орган выдает расписку в его получении с указанием даты и времени получения.

Заявления и документы, представленные после истечения срока их приема, указанного в предложении, не принимаются.

12. Уполномоченный орган на следующий рабочий день после дня окончания срока приема заявлений и документов, указанного в предложении:

- рассматривает заявления и прилагаемые к ним документы в порядке очередности их поступления;

- принимает решение о выдаче свидетельства и карты маршрута либо об отказе в выдаче свидетельства и карты маршрута перевозчику.

13. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе в выдаче свидетельства и карты маршрута являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

2) представление документов с нарушениями требований, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;

3) установление недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

4) наличие информации о проведении процедуры ликвидации и банкротства в отношении перевозчика на день рассмотрения заявления и документов;

5) выдача свидетельства и карты маршрута в порядке очередности другому перевозчику.

14. Свидетельство и карта маршрута выдаются перевозчику, первому подавшему заявление и документы, подтверждающие соответствие и его возможность выполнять определенные Уполномоченным органом условия обслуживания маршрута.

15. В случае принятия решения о выдаче свидетельства и карты маршрута Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://mintrans.gov-murman.ru>) информацию о результатах рассмотрения заявлений и документов с указанием сроков явки перевозчика в Уполномоченный орган для получения свидетельства и карты маршрута.

В случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства и карты маршрута Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, письменно уведомляет перевозчика о принятом решении с указанием оснований отказа, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

16. В случае неявки перевозчика, в отношении которого по результатам рассмотрения заявлений и документов принято единственное решение о предоставлении свидетельства и карты маршрута, в установленный Уполномоченным органом срок, а также в случае если по всем заявлениям приняты решения об отказе в выдаче свидетельства и карты маршрута, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем установления одного из указанных фактов, повторно размещает предложение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://mintrans.gov-murman.ru>) на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

17. Перевозчик, получивший свидетельство и карту маршрута, обязан приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством

регулярных перевозок с даты, указанной в свидетельстве.

18. Заявление и прилагаемые к нему документы перевозчика, в отношении которого было принято решение об отказе в выдаче свидетельства и карты маршрута по одному или нескольким основаниям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка, заявителю не возвращаются.

---

**Заявление  
о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по  
муниципальному, межмуниципальному маршруту регулярных  
перевозок и карты соответствующего маршрута регулярных перевозок  
без проведения открытого конкурса**

Порядковый номер маршрута: \_\_\_\_\_

Наименование маршрута: \_\_\_\_\_

Изучив Порядок определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному, межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса, в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица  
для юридического лица)

почтовый адрес/контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
электронный адрес: \_\_\_\_\_,

сообщает о согласии получить свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному, межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карту соответствующего маршрута и направляет настоящее заявление с приложением документов согласно описи.

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
не проводится процедура ликвидации, не принято судом решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами не приостановлена.

Достоверность и полнота представленной в документах информации проверена лично, ее достоверность подтверждаю.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». К настоящему заявлению прилагаются опись и документы на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

Перевозчик \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---



Приложение № 2  
к Порядку

Сведения о транспортных средствах, которые  
планируется задействовать для обслуживания маршрута

(полное наименование перевозчика)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

№ п/п	Транспортное средство				Год выпуска	Регистрационный номер
	класс, категория	марка	количество мест для сидения/общая пассажировместимость	принадлежность		
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

- В графе 2 указывается соответствующая категория М.
- В графе 5 указывается принадлежность подвижного состава:
  - находится в собственности (С) (прилагаются заверенные копии ПТС);
  - используется по договору аренды (ДА), с указанием номера и даты договора аренды (прилагаются копии договоров аренды и ПТС);
  - находится в лизинге (ДЛ), с указанием номера и даты договора финансовой аренды (лизинга) (прилагаются копия лизингового договора и ПТС).

Перевозчик \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_