



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2024

№ 390-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 23.11.2012 № 589-ПП/16

В соответствии с Законом Мурманской области от 13.10.2023 № 2926-01-ЗМО «О внесении изменений в статьи 1 и 7 Закона Мурманской области «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области», Законом Мурманской области от 27.05.2024 № 3002-01-ЗМО «О внесении изменений в статью 10.2 Закона Мурманской области «О государственной социальной помощи в Мурманской области» и статью 7 Закона Мурманской области «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т** :

внести в постановление Правительства Мурманской области от 23.11.2012 № 589-ПП/16 «О порядке распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала в Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 27.09.2021 № 695-ПП), следующие изменения:

1. Дополнить абзацами следующего содержания:

«- Порядок распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение для ребенка (детей) лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам врачей;

- Порядок распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату санаторно-курортного лечения ребенка (детей) в организациях, расположенных на территории Российской Федерации, включая оплату проезда ребенка (детей) к месту санаторно-курортного лечения и сопровождающих его (их) лиц;

- Порядок распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на подключение (технологическое присоединение) объекта индивидуального жилищного строительства к сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения.».

2. Порядок распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий,

утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Порядок распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми), утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Порядок распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на возмещение расходов по приобретению семьей товаров длительного пользования (автотранспортного средства, мебели, бытовой техники), утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Порядок распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на осуществление ремонта жилых помещений, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Порядок распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату медицинских услуг, оказываемых ребенку (детям) медицинскими организациями, расположенными на территории Российской Федерации, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

7. Порядок распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

8. Порядок предоставления единовременной выплаты за счет средств регионального материнского (семейного) капитала, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

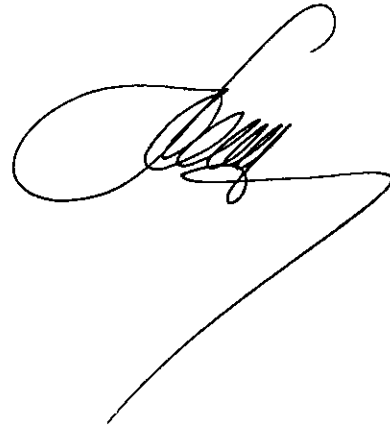
9. Дополнить:

- Порядком распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение для ребенка (детей) лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам врачей согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

- Порядком распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату санаторно-курортного лечения ребенка (детей) в организациях, расположенных на территории Российской Федерации, включая оплату проезда ребенка (детей) к месту санаторно-курортного лечения и сопровождающих его (их) лиц, перечень которых определяется Правительством Мурманской области, согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

- Порядком распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на подключение (технологическое присоединение) объекта индивидуального жилищного строительства к сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

А. Чибис

**«Порядок
распоряжения средствами (частью средств)
регионального материнского (семейного) капитала
на улучшение жилищных условий**

1. Настоящий Порядок распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (далее – Порядок) устанавливает виды расходов, на которые могут быть направлены средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее - средства материнского капитала) и определяет правила представления документов, необходимых для направления средств на указанные цели.

2. Лицо, получившее сертификат на региональный материнский (семейный) капитал (далее – сертификат), вправе лично либо через представителя подать заявление о распоряжении средствами материнского капитала (далее – заявление) в государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее - многофункциональный центр) либо направить его в государственное областное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения (далее - учреждение) по месту жительства почтовым отправлением или в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3. Лицо, получившее сертификат (далее – заявитель), вправе использовать средства материнского капитала на следующие цели:

- приобретение или строительство жилого помещения, осуществляемые гражданами посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах), путем безналичного перечисления указанных средств организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели;

- строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкцию дома блокированной застройки, осуществляемые гражданами без привлечения организации, выполняющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального

жилищного строительства либо реконструкцию дома блокированной застройки, в том числе по договору строительного подряда (далее - строительная организация), а также на компенсацию затрат, понесенных на строительство или реконструкцию таким способом объекта индивидуального жилищного строительства либо компенсацию затрат, понесенных таким способом на реконструкцию дома блокированной застройки, путем перечисления указанных средств на банковский счет заявителя.

Заявитель вправе использовать средства материнского капитала на приобретение, строительство жилого помещения, а также на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкцию дома блокированной застройки без привлечения строительной организации, осуществляемые лицом, состоящим в зарегистрированном браке с заявителем (далее - супруг заявителя).

4. В случае предоставления заявителю или супругу заявителя кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья либо кредита (займа), в том числе ипотечного, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья средства материнского капитала могут быть направлены на следующие цели:

а) уплата первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья;

б) погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у заявителя до возникновения права на получение средств материнского капитала;

в) погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)), обязательства по которым возникли у заявителя до возникновения права на получение средств материнского капитала.

5. Средства материнского капитала направляются на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по займам на приобретение (строительство) жилого помещения, предоставленным гражданам по договору займа на приобретение (строительство) жилого помещения, заключенному с одной из организаций, являющейся:

а) кредитной организацией в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

б) кредитным потребительским кооперативом в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2009 № 190-ФЗ «О кредитной кооперации», сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», осуществляющими свою

деятельность не менее 3 лет со дня государственной регистрации, соответствующими требованиям, установленным нормативным актом Центрального банка Российской Федерации для предоставления займов, и включенными в перечень таких кооперативов, который размещается на официальном сайте Центрального банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) учреждением, созданным по решению Правительства Российской Федерации для обеспечения функционирования накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих и реализации Министерством обороны Российской Федерации функций уполномоченного федерального органа исполнительной власти, обеспечивающего функционирование накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, единым институтом развития в жилищной сфере, определенным Федеральным законом от 13.07.2015 № 225-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - единый институт развития в жилищной сфере), или организацией, включенной в перечень уполномоченных единым институтом развития в жилищной сфере организаций, осуществляющих деятельность по предоставлению ипотечных займов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2020 года № 291 «Об утверждении Правил формирования перечня уполномоченных единым институтом развития в жилищной сфере организаций, осуществляющих деятельность по предоставлению ипотечных займов, и требований, предъявляемых к организациям, включаемым в перечень уполномоченных единым институтом развития в жилищной сфере организаций, осуществляющих деятельность по предоставлению ипотечных займов».

6. Заявитель указывает в заявлении вид расходов, на которые направляются средства материнского капитала для улучшения жилищных условий, а также размер указанных средств. В случае направления средств материнского капитала на приобретение, строительство жилого помещения, а также на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства либо на реконструкцию дома блокированной застройки без привлечения строительной организации, осуществляемые супругом заявителя, такое обстоятельство указывается в заявлении.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия сертификата (его дубликата в случае утраты или порчи сертификата);

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и выданная в установленном порядке доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя.

8. Для определения права на распоряжение средствами материнского капитала дополнительно необходимы следующие сведения:

- а) сведения о документе, подтверждающем личность заявителя;
- б) сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя;
- в) сведения о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;
- г) сведения о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
- д) сведения об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;
- е) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;
- ж) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки.

Сведения, указанные в настоящем пункте, запрашиваются учреждением в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся (далее – органы), посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Органы, представившие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. При обращении в многофункциональный центр граждане представляют оригиналы документов, необходимых для определения права на распоряжение средствами материнского капитала в зависимости от направлений их расходования. Специалист многофункционального центра после изготовления скан-копий с указанных документов возвращает их заявителю.

При направлении заявления и копий документов в учреждение по почте копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Датой обращения за распоряжением средствами материнского капитала считается дата поступления в учреждение соответствующих заявления и документов (сведений).

10. В случае направления средств материнского капитала на оплату приобретаемого жилого помещения заявитель указывает в заявлении:

- а) сведения из договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

б) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве на жилое помещение заявителя и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств материнского (семейного) капитала.

Размер средств материнского капитала, направляемых на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения, не может превышать цены договора или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору.

11. В случае направления средств материнского капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве заявитель указывает в заявлении сведения из договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке.

12. В случае направления средств материнского капитала на оплату строительства, реконструкции объекта индивидуального жилого строительства, реконструкции дома блокированной застройки, выполняемых в том числе с привлечением строительной организации, заявитель одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, представляет договор строительного подряда и указывает в заявлении:

а) сведения из разрешения на строительство, выданного заявителю или супругу заявителя, либо из уведомления о планируемом строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, направленного заявителем или супругом заявителя в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления, или из разрешения на строительство дома блокированной застройки, выданного в целях проведения реконструкции такого дома блокированной застройки;

б) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем заявителю или супругу заявителя праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства, блокированной жилой застройки и на котором осуществляется строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкция дома блокированной застройки;

в) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве заявителя или супруге заявителя на объект индивидуального жилищного строительства, дом блокированной застройки в случае их реконструкции.

13. Средства материнского капитала направляются на осуществляемые гражданами без привлечения строительной организации строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкцию дома блокированной застройки в следующем порядке:

а) первоначально в сумме, не превышающей 50 процентов размера средств материнского капитала, полагающихся заявителю, на дату подачи им заявления;

б) по истечении 6 месяцев со дня первоначального направления части средств материнского капитала на улучшение жилищных условий при соблюдении требования о выполнении основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведении работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

14. Для направления части средств материнского капитала на улучшение жилищных условий в соответствии с подпунктом «а» пункта 13 настоящего Порядка заявитель указывает в заявлении:

а) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем заявителю или супругу заявителя праву собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, блокированной жилой застройки и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкция дома блокированной застройки;

б) сведения из разрешения на строительство, выданного заявителю или супругу заявителя, либо из уведомления о планируемом строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, направленного заявителем или супругом заявителя в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления, или из разрешения на строительство дома блокированной застройки, выданного в целях проведения реконструкции такого дома блокированной застройки;

в) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве заявителя или супруга заявителя на объект индивидуального жилищного строительства, дом блокированной застройки в случае их реконструкции;

г) сведения о реквизитах банковского счета заявителя.

15. Для направления части средств материнского капитала на улучшение жилищных условий в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка заявитель указывает в заявлении:

а) сведения из документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или

проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

б) сведения о реквизитах банковского счета заявителя.

16. В случае направления средств материнского капитала на компенсацию затрат на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкцию дома блокированной застройки с учетом требований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, заявитель указывает в заявлении:

а) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем заявителю или супругу заявителя праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, блокированной жилой застройки и на котором построен (реконструирован) объект индивидуального жилищного строительства, реконструирован дом блокированной застройки;

б) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве заявителя или супруга заявителя на построенный объект индивидуального жилищного строительства, возникшем не ранее 1 января 2012 года, либо о зарегистрированном праве заявителя или супруга заявителя на реконструированный после 1 января 2012 года объект индивидуального жилищного строительства, дом блокированной застройки (независимо от даты возникновения указанного права);

в) сведения из документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

г) сведения о реквизитах банковского счета заявителя.

17. В случае если заявитель или супруг заявителя является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), средства материнского капитала могут быть направлены заявителем в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса. Заявитель одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, представляет:

а) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе заявителя или супруга заявителя (документ, подтверждающий

подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива);

б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива);

в) копию устава кооператива;

г) справку о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем кооперативу праве собственности или ином праве в отношении земельного участка, на котором осуществляется (будет осуществляться) строительство жилого помещения, - для членов жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива, который осуществляет (будет осуществлять) строительство жилого помещения, либо справку о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем кооперативу праве собственности в отношении приобретаемого жилого помещения - для членов жилищного или жилищно-строительного накопительного кооператива, которые приобретают жилое помещение.

18. В случае направления средств материнского капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья лицо, получившее сертификат, одновременно с заявлением и документами (сведениями), указанными в пунктах 7, 10 - 12 настоящего Порядка, указывает в заявлении:

а) сведения из кредитного договора (либо прилагает копию договора займа) на приобретение или строительство жилья;

б) сведения из договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение.

19. В случае направления средств материнского капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)) заявитель представляет:

а) копию договора займа либо сведения из кредитного договора. При направлении средств материнского капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья дополнительно представляется копия ранее заключенного договора займа или сведения из ранее заключенного кредитного договора;

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие информацию о праве на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, - в случае

приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства;

в) сведения из договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, из разрешения на строительство индивидуального жилого дома либо из уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного заявителем или супругом заявителя в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления, - в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

г) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе заявителя или супруга заявителя (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), - в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив;

д) документ, подтверждающий получение денежных средств по договору займа путем их безналичного перечисления на счет, открытый заявителем или супругом заявителя в кредитной организации. При этом в случае направления средств материнского капитала на погашение ранее предоставленного займа на приобретение или строительство жилья заявитель представляет документ, подтверждающий получение денежных средств по договору ранее предоставленного займа на приобретение (строительство) жилого помещения путем их безналичного перечисления на счет, открытый заявителем или супругом заявителя в кредитной организации.

20. Размер средств материнского капитала, направляемых либо на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на приобретение или строительство жилья либо на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение или строительство жилья, либо в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, либо в качестве платежа в счет уплаты паевого взноса, не может превышать соответственно размер остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом), или оставшейся неуплаченной суммы по договору участия в долевом строительстве, или оставшейся неуплаченной суммы паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение.

21. Жилое помещение, объект индивидуального жилищного строительства, дом блокированной застройки, на приобретение, строительство или реконструкцию которых направляются средства материнского капитала, должны находиться на территории Российской Федерации.

22. Заявитель или супруг заявителя обязаны оформить жилое помещение, приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием средств материнского капитала, в общую собственность заявителя, супруга заявителя и детей с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев:

а) после перечисления учреждением средств материнского капитала лицу либо организации, осуществляющим отчуждение жилого помещения, а в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с использованием средств целевого жилищного займа, предоставленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, - после снятия обременения с жилого помещения;

б) после ввода в эксплуатацию дома блокированной застройки - в случае реконструкции дома блокированной застройки;

в) после полной выплаты задолженности по кредиту (займу), средства которого были направлены полностью или частично на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения или на погашение ранее полученного кредита (займа) на приобретение (строительство, реконструкцию) этого жилого помещения, и погашения регистрационной записи об ипотеке указанного жилого помещения;

г) после внесения последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере;

д) после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства - в случае участия в долевом строительстве;

е) после получения уведомления о соответствии построенного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности, указанного в пункте 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

23. Средства материнского капитала перечисляются учреждением в безналичном порядке на указанный в соответствующем договоре:

а) банковский счет организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо на счет эскроу в соответствии с условиями договора участия в долевом строительстве и договора счета эскроу, либо на банковский счет кооператива, либо на банковский счет организации, предоставившей заявителю или супругу заявителя кредит (заем), в том числе ипотечный, в счет уплаты первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, и (или) погашения основного долга и уплаты процентов по такому кредиту (займу);

б) банковский счет строительной организации, указанный в договоре строительного подряда, в случае направления средств материнского капитала на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного

строительства, дома блокированной застройки, осуществляемое гражданами с привлечением строительной организации;

в) банковский счет заявителя в случае направления средств материнского капитала на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки, осуществляемое гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкцию дома блокированной застройки, либо в случае направления средств материнского капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки.

При уступке права требования по кредитному договору (договору займа) указанные средства перечисляются в безналичном порядке на банковский счет организации, к которой перешли права требования.

24. Учреждение вправе проводить дополнительную проверку сведений, указанных гражданами в заявлении на распоряжение средствами материнского капитала, путем направления запросов в органы, располагающие необходимыми сведениями.

25. Решение о распоряжении либо об отказе в распоряжении принимается учреждением в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты обращения.

Срок принятия решения приостанавливается не более чем на 20 рабочих дней в случае:

- необходимости проведения проверки сведений, указанных в заявлении, и (или) непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- непредставления (представление не в полном объеме) документов, необходимых для распоряжения средствами материнского капитала, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

В случае приостановления срока рассмотрения заявления о распоряжении средствами материнского капитала учреждение не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием причины приостановления.

В случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления дополнительно указывается перечень документов, необходимых к представлению в учреждение. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в учреждение необходимые документы.

26. Учреждение не позднее чем через 5 дней с даты вынесения соответствующего решения уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным им в заявлении.

27. В случае отказа в удовлетворении заявления в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми учреждением было принято такое решение.

28. В случае удовлетворения заявления средства материнского капитала направляются путем безналичного перечисления на счет, открытый в кредитных учреждениях на территории Мурманской области, в течение месяца со дня принятия решения.

29. В случае если сумма средств материнского капитала, указанная в заявлении и перечисленная на счет организации-кредитора (заимодавца), превышает соответственно размер первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья или размер остатка основного долга и процентов за пользование кредитом (займом) на момент поступления средств на счет организации, разница между указанными суммами в течение 5 банковских дней со дня поступления средств на счет организации подлежит возврату в учреждение на счет, с которого осуществлялось перечисление средств.

В случае если сумма средств материнского капитала, указанная в заявлении и перечисленная на счет организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкцию дома блокированной застройки, превышает сумму (стоимость) договора строительного подряда, разница между указанными суммами в течение 5 банковских дней со дня поступления средств на счет организации подлежит возврату в учреждение на счет, с которого осуществлялось перечисление средств.

В случае прекращения договора счета эскроу в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» при расторжении договора участия в долевом строительстве средства материнского капитала подлежат возврату в учреждение на счет, с которого осуществлялось перечисление средств, в течение 5 банковских дней.

Учреждение вносит сведения о возвращенных средствах материнского капитала в информацию о лице, по заявлению которого осуществлялось перечисление средств материнского капитала, содержащуюся в региональном регистре лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

В случае если сумма средств материнского капитала, указанная в заявлении, превышает установленный размер средств материнского (семейного) капитала (его остаток), выплата осуществляется в размере фактического остатка средств материнского капитала на дату подачи заявления.

30. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО

«О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области»;

- прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области»;

- представление заявителем недостоверных сведений и документов;

- нарушение установленных правил подачи заявления;

- указание в заявлении направления, не предусмотренного настоящим

Порядком;

- непредставление заявителем документов в сроки, указанные в абзаце шестом пункта 25 настоящего Порядка;

- ограничение лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области», в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, на дату вынесения решения по заявлению, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

- отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, у лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области», в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка).»

**«Порядок
распоряжения средствами (частью средств)
регионального материнского (семейного) капитала
на получение образования**

1. Настоящий Порядок распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение образования (далее – Порядок) устанавливает правила и сроки направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее - средства материнского капитала) на получение образования ребенком (детьми), лицами, указанными в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области» (далее – получение образования), в любой организации на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг (далее – организация), у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – индивидуальный предприниматель), а также на иные, связанные с получением образования ребенком (детьми) расходы, и определяет правила представления документов, необходимых для направления средств на указанные цели.

2. Лицо, получившее сертификат на региональный материнский (семейный) капитал (далее - сертификат), вправе использовать средства материнского капитала на следующие цели:

- а) оплата расходов на платные образовательные услуги;
- б) оплата пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом организацией обучающимся на период обучения;
- в) оплата содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Лицо, получившее сертификат (далее – заявитель), вправе лично либо через представителя подать заявление о распоряжении средствами материнского капитала (далее - заявление) в государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее -

многофункциональный центр) либо направить его в государственное областное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения (далее - учреждение) по месту жительства почтовым отправлением или в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия сертификата (его дубликата в случае утраты или порчи сертификата);

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и выданная в установленном порядке доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя.

5. Для определения права на распоряжение средствами материнского капитала дополнительно необходимы следующие сведения:

а) сведения о документе, подтверждающем личность заявителя;

б) сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя.

в) сведения о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки;

г) сведения о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

д) сведения об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

е) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

ж) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

Сведения, указанные в настоящем пункте, запрашиваются учреждением в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся (далее - органы), посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Органы, представившие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. При направлении средств на оплату платных образовательных услуг, оказываемых организацией либо индивидуальным предпринимателем, дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, представляется копия договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного заявителем и организацией либо индивидуальным предпринимателем (заверенная организацией либо индивидуальным предпринимателем).

При направлении средств на оплату платных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам общего, среднего профессионального и высшего образования, расположенных на территории Мурманской области, сведения, указанные в настоящем пункте, запрашиваются учреждением в органах посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Органы, представившие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. При направлении средств на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального и высшего образования, расположенной за пределами Мурманской области, обучающимся на период обучения дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, представляются:

а) договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы);

б) справка из организации, подтверждающая факт проживания ребенка (детей) в общежитии.

При направлении средств на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального и высшего образования, расположенной на территории Мурманской области, сведения, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, запрашиваются учреждением посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Органы, представившие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. При направлении средств на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, представляются:

а) договор между организацией либо индивидуальным предпринимателем и заявителем, включающий в себя обязательства организации либо индивидуального предпринимателя по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя;

б) расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя.

9. При обращении в многофункциональный центр граждане представляют оригиналы документов, необходимых для определения права на распоряжение средствами материнского капитала. Специалист многофункционального центра после изготовления скан-копий с указанных документов возвращает их заявителю.

При направлении заявления и копий документов в учреждение по почте копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Датой обращения за распоряжением средствами материнского капитала считается дата поступления в учреждение соответствующих заявления и документов (сведений).

10. Учреждение вправе проводить дополнительную проверку сведений, указанных гражданами в заявлении на распоряжение средствами материнского капитала, путем направления запросов в органы, располагающие необходимыми сведениями.

11. Решение о распоряжении либо об отказе в распоряжении принимается учреждением в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты обращения.

Срок принятия решения приостанавливается не более чем на 20 рабочих дней в случае:

- необходимости проведения проверки сведений, указанных в заявлении, и (или) непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- непредставления (представление не в полном объеме) документов, необходимых для распоряжения средствами материнского капитала, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

В случае приостановления срока рассмотрения заявления о распоряжении средствами материнского капитала учреждение не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием причины приостановления.

В случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления дополнительно указывается перечень документов, необходимых к представлению в учреждение. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в учреждение необходимые документы.

12. Учреждение не позднее чем через 5 дней с даты вынесения соответствующего решения уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным им в заявлении.

13. В случае отказа в удовлетворении заявления в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми учреждением было принято такое решение.

14. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области»;

- прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области»;

- представление заявителем недостоверных сведений и документов;

- нарушение установленных правил подачи заявления;

- указание в заявлении направления, не предусмотренного настоящим Порядком;

- непредставление заявителем документов в сроки, указанные в абзаце шестом пункта 11 настоящего Порядка;

- ограничение лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области», в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, на дату вынесения решения по заявлению, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

- отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, у лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области», в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка).

15. В случае удовлетворения заявления средства материнского капитала направляются учреждением за соответствующие периоды, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, и (или) договоре найма жилого помещения в общежитии, и (или) договоре между организацией либо индивидуальным предпринимателем и заявителем, включающем в себя обязательства организации либо индивидуального предпринимателя по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя, путем безналичного перечисления на счета (лицевые счета) организации либо индивидуального предпринимателя, являющихся второй стороной указанных договоров.

При этом первый платеж осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления, а последующие платежи - в соответствии со сроками, указанными в договоре об оказании платных образовательных услуг, и (или) договоре найма жилого помещения в общежитии, и (или) договоре между организацией либо индивидуальным предпринимателем и заявителем, включающем в себя обязательства организации либо индивидуального предпринимателя по содержанию ребенка

(детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя и расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя.

В случае внесения в договор об оказании платных образовательных услуг, и (или) договор найма жилого помещения в общежитии, и (или) договор между организацией либо индивидуальным предпринимателем и заявителем, включающий в себя расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя, изменений, касающихся размеров платы и сроков перечисления средств, лицо, получившее сертификат, вправе обратиться в учреждение с заявлением об уточнении размера и (или) сроков направления средств на оплату оказываемых организацией либо индивидуальным предпринимателем платных образовательных услуг, и (или) на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, и (или) на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя, к которому прилагается дополнительное соглашение к соответствующему договору. На основании принятого по указанному заявлению решения учреждение осуществляет перечисление средств. При этом первый платеж осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами материнского капитала, а последующие платежи - в соответствии со сроками, указанными в дополнительном соглашении к соответствующему договору.

16. В случае если сумма средств материнского капитала, указанная в заявлении и перечисленная в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, меньше установленного размера регионального материнского (семейного) капитала, учреждение вносит сведения об остатке средств регионального материнского (семейного) капитала в информацию о лице, по заявлению которого осуществлялось перечисление средств (части средств) материнского (семейного) капитала, содержащуюся в региональном регистре лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

17. Перечисление учреждением средств материнского капитала, направляемых на получение образования, на счет (лицевой счет) организации приостанавливается в связи с предоставлением студенту академического отпуска. Заявитель вправе направить в учреждение заявление об отказе в направлении средств материнского капитала на получение образования (далее - заявление об отказе в направлении средств материнского капитала) с приложением копии приказа о предоставлении студенту академического отпуска, заверенной организацией.

Возобновление перечисления учреждением средств материнского капитала, направляемых на получение образования, осуществляется на основании заявления, к которому прилагается копия приказа о допуске студента к образовательному процессу без представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка. Возобновление перечисления

средств материнского капитала осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

18. В случае прекращения получения ребенком (детьми) образовательных услуг до истечения срока действия договора на оказание платных образовательных услуг в связи с отчислением из организации по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в связи со смертью ребенка (детей) (объявлением его (их) умершими, признанием безвестно отсутствующими), заявитель обязан известить учреждение, направив заявление об отказе в направлении средств материнского капитала (с указанием причины отказа), к которому прилагается документ (его заверенная копия) об отчислении из организации или свидетельство о смерти ребенка (детей) (решение суда об объявлении его (их) умершими, признании безвестно отсутствующими).

В случае прекращения получения ребенком (детьми) образовательных услуг у индивидуального предпринимателя до истечения срока действия договора об оказании платных образовательных услуг в связи со смертью ребенка (детей) (объявлением его умершим (признанием безвестно отсутствующим)) заявитель обязан известить учреждение, направив заявление об отказе в направлении средств материнского капитала (с указанием причины отказа), к которому прилагается свидетельство о смерти ребенка (детей) (решение суда об объявлении его (их) умершими, признании безвестно отсутствующими).

На основании заявления об отказе в направлении средств материнского капитала перечисление учреждением средств материнского капитала на счет (лицевой счет) организации либо индивидуального предпринимателя прекращается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления об отказе в направлении средств материнского капитала.

19. В случае прекращения получения ребенком (детьми) образовательных услуг по причинам, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, либо в случае расторжения договора найма жилого помещения в общежитии и (или) договора между организацией либо индивидуальным предпринимателем и лицом, получившим сертификат, если сумма средств, перечисленная на счет организации либо индивидуального предпринимателя в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, и (или) договором найма жилого помещения в общежитии, и (или) договором между организацией либо индивидуальным предпринимателем и лицом, получившим сертификат, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату организацией либо индивидуальным предпринимателем в учреждение в течение 5 банковских дней со дня расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии и (или) договора между организацией либо индивидуальным предпринимателем и заявителем.

Учреждение вносит сведения о возвращенных средствах материнского (семейного) капитала в информацию о лице, по заявлению которого

осуществлялось перечисление средств (части средств) материнского (семейного) капитала, содержащуюся в региональном регистре лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.»

**«Порядок
распоряжения средствами (частью средств)
регионального материнского (семейного) капитала
на приобретение предметов длительного пользования
(автотранспортного средства, мебели, бытовой техники)»**

1. Настоящий Порядок распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение предметов длительного пользования (автотранспортного средства, мебели, бытовой техники) (далее - Порядок) устанавливает правила и сроки направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее - средства материнского капитала) на приобретение предметов длительного пользования (автотранспортного средства, мебели, бытовой техники) (далее - предметы длительного пользования) и определяет правила представления документов, необходимых для направления средств на указанные цели.

2. Лицо, получившее сертификат на региональный материнский (семейный) капитал (далее – заявитель, сертификат), вправе лично либо через представителя подать заявление о распоряжении средствами материнского капитала (далее – заявление) в государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее - многофункциональный центр) либо направить его в государственное областное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения (далее - учреждение) по месту жительства почтовым отправлением или в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия сертификата (его дубликата в случае утраты или порчи сертификата);

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и выданная в установленном порядке доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя;

в) копии документов, подтверждающих факт приобретения товаров длительного пользования (договор купли-продажи, счет-фактура на приобретение товара, фискальный чек и др. документы).

4. Для определения права на распоряжение средствами материнского

капитала дополнительно необходимы следующие сведения:

- а) сведения о документе, подтверждающем личность заявителя;
- б) сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя;
- в) сведения о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;
- г) сведения о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
- д) сведения об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;
- е) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;
- ж) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки.

Сведения, указанные в настоящем пункте, запрашиваются учреждением в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся (далее - органы), посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Органы, представившие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. При обращении в многофункциональный центр граждане представляют оригиналы документов, необходимых для определения права на распоряжение средствами материнского капитала. Специалист многофункционального центра после изготовления скан-копий с указанных документов возвращает их заявителю.

При направлении заявления и копий документов в учреждение по почте копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Датой обращения за распоряжением средствами материнского капитала считается дата поступления в учреждение соответствующих заявления и документов (сведений).

6. Учреждение вправе проводить дополнительную проверку сведений, указанных гражданами в заявлении на распоряжение средствами материнского капитала, путем направления запросов в органы, располагающие необходимыми сведениями.

7. Решение о распоряжении либо об отказе в распоряжении принимается учреждением в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты обращения.

Срок принятия решения приостанавливается не более чем на 20 рабочих дней в случае:

- необходимости проведения проверки сведений, указанных в заявлении, и (или) необходимости проведения проверки сведений, указанных в заявлении, и (или) непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- непредставления (представление не в полном объеме) документов, необходимых для распоряжения средствами материнского капитала, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

В случае приостановления срока рассмотрения заявления о распоряжении средствами материнского капитала учреждение не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием причины приостановления.

В случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления дополнительно указывается перечень документов, необходимых к представлению в учреждение. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в учреждение необходимые документы.

8. Учреждение не позднее чем через 5 дней с даты вынесения соответствующего решения уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным им в заявлении.

9. В случае отказа в удовлетворении заявления в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми учреждением было принято такое решение.

10. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области»;

- прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области»;

- представление заявителем недостоверных сведений и документов;

- нарушение установленных правил подачи заявления;

- указание в заявлении направления, не предусмотренного настоящим Порядком;

- непредставление заявителем документов в сроки, указанные в абзаце шестом пункта 7 настоящего Порядка;

- ограничение лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона

Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области», в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, на дату вынесения решения по заявлению, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

- отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, у лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области», в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка).

11. В случае удовлетворения заявления средства материнского капитала направляются путем безналичного перечисления на счет заявителя, открытый в кредитных учреждениях на территории Мурманской области, в течение месяца со дня принятия решения.

12. В случае если сумма средств материнского капитала, указанная в заявлении, меньше установленного размера регионального материнского (семейного) капитала, учреждение вносит сведения об остатке средств регионального материнского (семейного) капитала в информацию о лице, по заявлению которого осуществлялось перечисление средств (части средств) материнского (семейного) капитала, содержащуюся в региональном регистре лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

13. В случае если сумма средств материнского капитала, указанная в заявлении, превышает установленный размер средств материнского (семейного) капитала (его остаток), выплата осуществляется в размере фактического остатка средств материнского капитала на дату подачи заявления.»

**«Порядок
распоряжения средствами (частью средств)
регионального материнского (семейного) капитала
на осуществление ремонта жилых помещений**

1. Настоящий Порядок распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на осуществление ремонта жилых помещений (далее – Порядок) устанавливает правила и сроки направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее – средства материнского капитала) на осуществление ремонта жилого помещения по месту постоянного жительства семьи с детьми и (или) жилого помещения, принадлежащего на праве собственности членам (члену) семьи (далее - осуществление ремонта), и определяет правила представления документов, необходимых для направления средств на указанные цели.

2. Лицо, получившее сертификат на региональный материнский (семейный) капитал (далее – заявитель, сертификат), вправе лично либо через представителя подать заявление о распоряжении средствами материнского капитала (далее – заявление) в государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее - многофункциональный центр) либо направить его в государственное областное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения (далее - учреждение) по месту жительства почтовым отправлением или в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия сертификата (его дубликата в случае утраты или порчи сертификата);

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и выданная в установленном порядке доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя;

в) копии договора купли-продажи, договора об оказании услуг, копии кассовых, товарных чеков и др. документов, подтверждающих предстоящие и (или) понесенные расходы на осуществление ремонта.

4. Для определения права на распоряжение средствами материнского

капитала дополнительно необходимы следующие сведения:

- а) сведения о документе, подтверждающем личность заявителя;
- б) сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя;
- в) сведения о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки;
- г) сведения о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
- д) сведения об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;
- е) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;
- ж) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки.

Сведения, указанные в настоящем пункте, запрашиваются учреждением в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся (далее – органы), посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Органы, представившие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. При обращении в многофункциональный центр граждане представляют оригиналы документов, необходимых для определения права на распоряжение средствами материнского капитала. Специалист многофункционального центра после изготовления скан-копий с указанных документов возвращает их заявителю.

При направлении заявления и копий документов в учреждение по почте копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Датой обращения за распоряжением средствами материнского капитала считается дата поступления в учреждение соответствующих заявления и документов (сведений).

6. Учреждение вправе проводить дополнительную проверку сведений, указанных гражданами в заявлении на распоряжение средствами материнского капитала, путем направления запросов в органы, располагающие необходимыми сведениями.

7. Решение о распоряжении либо об отказе в распоряжении принимается учреждением в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты обращения.

Срок принятия решения приостанавливается не более чем на 20 рабочих дней в случае:

- необходимости проведения проверки сведений, указанных в заявлении, и (или) непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- непредставления (представление не в полном объеме) документов, необходимых для распоряжения средствами материнского капитала, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

В случае приостановления срока рассмотрения заявления о распоряжении средствами материнского капитала учреждение не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием причины приостановления.

В случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления дополнительно указывается перечень документов, необходимых к представлению в учреждение. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в учреждение необходимые документы.

8. Учреждение не позднее чем через 5 дней с даты вынесения соответствующего решения уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным им в заявлении.

9. В случае отказа в удовлетворении заявления в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми учреждением было принято такое решение.

10. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области»;

- прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области»;

- представление заявителем недостоверных сведений и документов;

- указание в заявлении направления, не предусмотренного настоящим

Порядком;

- нарушение установленных правил подачи заявления;

- непредставление заявителем документов в сроки, указанные в абзаце шестом пункта 7 настоящего Порядка;

- ограничение лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных

мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области», в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, на дату вынесения решения по заявлению, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

- отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, у лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области», в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка).

11. В случае удовлетворения заявления средства материнского капитала направляются путем безналичного перечисления на счет заявителя, открытый в кредитных учреждениях на территории Мурманской области, в течение месяца со дня принятия решения.

12. В случае если заявитель обращается за предоставлением средств материнского капитала в связи с предстоящими расходами на осуществление ремонта, то в срок, не превышающий 14 календарных дней после окончания ремонтных работ, на проведение которых предоставлены средства материнского капитала, он должен представить в учреждение документы, подтверждающие понесенные расходы.

Средства материнского капитала, выплаченные заявителю в связи с предстоящими расходами, возвращаются получателем:

- в полном объеме при непредставлении документов, указанных в настоящем пункте;

- в пределах разницы между суммой денежных средств, выплаченных заявителю на предстоящие расходы, и суммой денежных средств, указанной в представленных заявителем документах, подтверждающих понесенные расходы.

В случае отказа от добровольного возврата указанных средств выплаченная заявителю сумма средств материнского капитала взыскивается с заявителя в судебном порядке.

В случае если сумма денежных средств, указанная в представленных заявителем документах, подтверждающих понесенные расходы, больше суммы денежных средств, выплаченных заявителю на предстоящие расходы, учреждение в течение 5 рабочих дней осуществляет окончательный расчет с заявителем путем перечисления ему разницы между суммой денежных средств, выплаченных заявителю на предстоящие расходы, и суммой денежных средств, указанной в представленных заявителем документах, подтверждающих понесенные расходы, в пределах установленного размера средств материнского (семейного) капитала (его остатка).

13. В случае если сумма средств материнского капитала, указанная в заявлении либо указанная в представленных заявителем документах в соответствии с абзацем первым пункта 12 настоящего Порядка, меньше

установленного размера регионального материнского (семейного) капитала, учреждение вносит сведения об остатке средств регионального материнского (семейного) капитала в информацию о лице, по заявлению которого осуществлялось перечисление средств (части средств) материнского (семейного) капитала, содержащуюся в региональном регистре лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

14. В случае если сумма средств материнского капитала, указанная в заявлении либо указанная в представленных заявителем документах в соответствии с абзацем первым пункта 12 настоящего Порядка, превышает установленный размер средств материнского (семейного) капитала (его остаток), выплата осуществляется в размере фактического остатка средств материнского капитала на дату подачи заявления либо представленных документов.»

**«Порядок
распоряжения средствами (частью средств) регионального
материнского (семейного) капитала на оплату медицинских
услуг, оказываемых ребенку (детям) медицинскими
организациями, расположенными на территории
Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату медицинских услуг, оказываемых ребенку (детям) медицинскими организациями, расположенными на территории Российской Федерации (далее – Порядок), устанавливает правила и сроки направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее – средства материнского капитала) на оплату медицинских услуг, оказываемых ребенку (детям) медицинскими организациями, расположенными на территории Российской Федерации (далее - оплата медицинских услуг), и определяет правила представления документов, необходимых для направления средств на указанные цели.

2. Лицо, получившее сертификат на региональный материнский (семейный) капитал (далее – заявитель, сертификат), вправе лично либо через представителя подать заявление о распоряжении средствами материнского капитала (далее – заявление) в государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее - многофункциональный центр) либо направить его в государственное областное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения (далее - учреждение) по месту жительства почтовым отправлением или в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия сертификата (его дубликата в случае утраты или порчи сертификата);

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и выданная в установленном порядке доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя;

в) в случае понесенных расходов - копия договора об оказании медицинских услуг, копии платежных документов, подтверждающих расходы на оплату медицинских услуг;

г) в случае предстоящих расходов - копии документов, подтверждающих предстоящие расходы на оплату медицинских услуг (направление и (или) вызов в медицинскую организацию, платежное поручение (счет) на оплату).

В случае если медицинские услуги оказаны (будут оказаны) медицинскими организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Мурманской области, представителем заявителем документов, указанных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, необязательно при условии соблюдения требований статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Необходимые сведения запрашиваются учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Для определения права на распоряжение средствами материнского капитала дополнительно необходимы следующие сведения:

а) сведения о документе, подтверждающем личность заявителя;

б) сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя;

в) сведения о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки;

г) сведения о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

д) сведения об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

е) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

ж) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки.

Сведения, указанные в настоящем пункте, запрашиваются учреждением в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся (далее – органы), посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Органы, представившие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. При обращении в многофункциональный центр граждане представляют оригиналы документов, необходимых для определения права на распоряжение средствами материнского капитала. Специалист

многофункционального центра после изготовления скан-копий с указанных документов возвращает их заявителю.

При направлении заявления и копий документов в учреждение по почте копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Датой обращения за распоряжением средствами материнского капитала считается дата поступления в учреждение соответствующих заявления и документов (сведений).

6. Учреждение вправе проводить дополнительную проверку сведений, указанных гражданами в заявлении на распоряжение средствами материнского капитала, путем направления запросов в органы, располагающие необходимыми сведениями.

7. Решение о распоряжении либо об отказе в распоряжении принимается учреждением в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты обращения.

Срок принятия решения приостанавливается не более чем на 20 рабочих дней в случае:

- необходимости проведения проверки сведений, указанных в заявлении, и (или) непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- непредставления (представление не в полном объеме) документов, необходимых для распоряжения средствами материнского капитала, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

В случае приостановления срока рассмотрения заявления о распоряжении средствами материнского капитала учреждение не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием причины приостановления.

В случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления дополнительно указывается перечень документов, необходимых к представлению в учреждение. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в учреждение необходимые документы.

8. Учреждение не позднее чем через 5 дней с даты вынесения соответствующего решения уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным им в заявлении.

9. В случае отказа в удовлетворении заявления в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми учреждением было принято такое решение.

10. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в

Мурманской области»;

- прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области»;

- представление заявителем недостоверных сведений и документов;

- нарушение установленных правил подачи заявления;

- указание в заявлении направления использования регионального материнского (семейного) капитала, не предусмотренного настоящим Порядком;

- непредставление заявителем документов в сроки, указанные в абзаце шестом пункта 7 настоящего Порядка;

- ограничение лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области», в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, на дату вынесения решения по заявлению, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

- отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, у лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области», в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка).

11. В случае удовлетворения заявления средства материнского капитала направляются путем безналичного перечисления на счет заявителя, открытый в кредитных учреждениях на территории Мурманской области, в течение месяца со дня принятия решения.

12. В случае если заявитель обращается за предоставлением средств материнского капитала в связи с предстоящими расходами на оплату медицинских услуг, то в срок, не превышающий 30 календарных дней после получения медицинских услуг, на проведение которых предоставлены средства материнского капитала, он должен представить в учреждение документы, подтверждающие понесенные расходы.

В случае если медицинские услуги оказаны медицинскими организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Мурманской области, представление заявителем документов, подтверждающих понесенные расходы, необязательно при условии соблюдения требований статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Необходимые сведения запрашиваются учреждением в органах, в распоряжении которых они находятся, посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической

возможности в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Средства материнского капитала, выплаченные заявителю в связи с предстоящими расходами, возвращаются получателем:

- в полном объеме при непредставлении документов, указанных в настоящем пункте;

- в пределах разницы между суммой денежных средств, выплаченных заявителю на предстоящие расходы, и суммой денежных средств, указанной в представленных заявителем документах, подтверждающих понесенные расходы.

В случае отказа от добровольного возврата указанных средств выплаченная заявителю сумма средств материнского капитала взыскивается с заявителя в судебном порядке.

В случае если сумма денежных средств, указанная в представленных заявителем документах или сведениях, представленных органами в учреждение, подтверждающих понесенные расходы, больше суммы денежных средств, выплаченных заявителю на предстоящие расходы, учреждение в течение 5 рабочих дней осуществляет окончательный расчет с заявителем путем перечисления ему разницы между суммой денежных средств, выплаченных заявителю на предстоящие расходы, и суммой денежных средств, указанной в представленных заявителем документах или сведениях, представленных органами в учреждение, подтверждающих понесенные расходы, в пределах установленного размера средств материнского (семейного) капитала (его остатка).

13. В случае если сумма средств материнского капитала, указанная в заявлении либо указанная в представленных документах (сведениях) в соответствии с абзацами первым и вторым пункта 12 настоящего Порядка, меньше установленного размера регионального материнского (семейного) капитала, учреждение вносит сведения об остатке средств регионального материнского (семейного) капитала в информацию о лице, по заявлению которого осуществлялось перечисление средств материнского капитала, содержащуюся в региональном регистре лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

В случае если сумма средств материнского капитала, указанная в заявлении либо указанная в представленных документах (сведениях) в соответствии с абзацами первым и вторым пункта 12 настоящего Порядка, превышает установленный размер средств материнского (семейного) капитала (его остаток), выплата осуществляется в размере фактического остатка средств материнского капитала на дату подачи заявления либо представленных документов (сведений).»

**«Порядок
распоряжения средствами (частью средств) регионального
материнского (семейного) капитала на приобретение товаров
и услуг, предназначенных для социальной адаптации
и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации
затрат на приобретение таких товаров и услуг**

1. Настоящий Порядок распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг (далее – Порядок) устанавливает правила и сроки направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее – средства материнского капитала) на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, приобретенных на территории Российской Федерации (далее - социальная адаптация), а также определяет условия предоставления и перечень документов, необходимых для направления средств на указанные цели.

2. Средства направляются на приобретение допущенных к обращению на территории Российской Федерации товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, предусмотренных перечнем товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2016 № 831-Р (далее – перечень), в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, за исключением медицинских услуг, а также реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3. Лицо, получившее сертификат на региональный материнский (семейный) капитал (далее – заявитель, сертификат), вправе лично либо через представителя подать заявление о распоряжении средствами материнского капитала (далее – заявление) в государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее -

многофункциональный центр) либо направить его в государственное областное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения (далее - учреждение) по месту жительства почтовым отправлением или в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия сертификата (его дубликата в случае утраты или порчи сертификата);

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и выданная в установленном порядке доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя;

в) документы, подтверждающие расходы по приобретению товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чеки, договор купли-продажи с товарным и кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, договор возмездного оказания услуг с товарным и кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, иные документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров).

5. Для определения права на распоряжение средствами материнского капитала дополнительно необходимы следующие сведения:

а) сведения о документе, подтверждающем личность заявителя;

б) сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя;

в) выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на момент приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

г) сведения о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки;

д) сведения о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

е) сведения об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

ж) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

з) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки.

Сведения, указанные в настоящем пункте, запрашиваются учреждением в органах (организациях), в распоряжении которых они

находятся (далее – органы), посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Органы, представившие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. При обращении в многофункциональный центр граждане представляют оригиналы документов, необходимых для определения права на распоряжение средствами материнского капитала. Специалист многофункционального центра после изготовления скан-копий с указанных документов возвращает их заявителю.

При направлении заявления и копий документов в учреждение по почте копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Датой обращения за распоряжением средствами материнского капитала считается дата поступления в учреждение соответствующих заявления и документов (сведений).

7. В течение 3 дней со дня обращения заявителя или его представителя специалистами учреждения составляется акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, содержащий сведения о владельце сертификата на региональный материнский (семейный) капитал, наименование приобретенного товара и информацию о наличии приобретенного товара, с указанием информации о соответствии (несоответствии) приобретенного товара индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительной на момент приобретения товара, и перечню.

8. Учреждение вправе проводить дополнительную проверку сведений, указанных гражданами в заявлении на распоряжение средствами материнского капитала, путем направления запросов в органы, располагающие необходимыми сведениями.

9. Решение о распоряжении либо об отказе в распоряжении принимается учреждением в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты обращения.

Срок принятия решения приостанавливается не более чем на 20 рабочих дней в случае:

- необходимости проведения проверки сведений, указанных в заявлении, и (или) непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- непредставления (представление не в полном объеме) документов, необходимых для распоряжения средствами материнского капитала, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

В случае приостановления срока рассмотрения заявления о распоряжении средствами материнского капитала учреждение не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием причины приостановления.

В случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления дополнительно указывается перечень документов, необходимых к представлению в учреждение. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в учреждение необходимые документы.

10. Учреждение не позднее чем через 5 дней с даты вынесения соответствующего решения уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным им в заявлении.

11. В случае отказа в удовлетворении заявления в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми учреждением было принято такое решение.

12. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области»;

- прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области»;

- представление заявителем недостоверных сведений и документов;

- нарушение установленных правил подачи заявления;

- указание в заявлении направления использования регионального материнского (семейного) капитала, не предусмотренного настоящим Порядком;

- непредставление заявителем документов в сроки, указанные в абзаце шестом пункта 9 настоящего Порядка;

- акт проверки, составленный в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, содержит сведения об отсутствии приобретенного для ребенка-инвалида товара либо сведения о несоответствии приобретенного товара индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительной на момент приобретения товара, и (или) о несоответствии приобретенного товара перечню;

- ограничение лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области», в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, на дату вынесения решения по заявлению, поданному указанным лицом (до

момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

- отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, у лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области», в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка).

13. В случае удовлетворения заявления средства материнского капитала направляются путем безналичного перечисления на счет заявителя, открытый в кредитных учреждениях на территории Мурманской области, в течение месяца со дня принятия решения.

14. В случае если сумма средств материнского капитала, указанная в заявлении, меньше установленного размера регионального материнского (семейного) капитала, учреждение вносит сведения об остатке средств регионального материнского (семейного) капитала в информацию о лице, по заявлению которого осуществлялось перечисление средств материнского капитала, содержащуюся в региональном регистре лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

15. В случае если сумма средств материнского капитала, указанная в заявлении, превышает установленный размер средств материнского (семейного) капитала (его остаток), выплата осуществляется в размере фактического остатка средств материнского капитала на дату подачи заявления.»

**«Порядок
предоставления единовременной выплаты за счет средств
регионального материнского (семейного) капитала**

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной выплаты за счет средств регионального материнского (семейного) капитала (далее – Порядок) устанавливает правила и сроки предоставления единовременной выплаты за счет средств регионального материнского (семейного) капитала (далее - единовременная выплата), а также определяет условия предоставления и перечень документов, необходимых для осуществления единовременной выплаты.

2. Единовременная выплата осуществляется в размере 20 000 рублей, за исключением случая, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

3. Лицо, получившее сертификат на региональный материнский (семейный) капитал (далее – заявитель, сертификат), вправе лично либо через представителя подать заявление о распоряжении средствами материнского капитала (далее – заявление) в государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее - многофункциональный центр) либо направить его в государственное областное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения (далее - учреждение) по месту жительства почтовым отправлением или в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия сертификата (его дубликата в случае утраты или порчи сертификата);

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и выданная в установленном порядке доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя.

5. Для определения права на единовременную выплату дополнительно необходимы следующие сведения:

а) сведения о документе, подтверждающем личность заявителя;

б) сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя;

в) сведения о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки;

г) сведения о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

д) сведения об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

е) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

ж) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки.

Сведения, указанные в настоящем пункте, запрашиваются учреждением в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся (далее – органы), посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Органы, представившие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. При обращении в многофункциональный центр граждане представляют оригиналы документов, необходимых для определения права на распоряжение средствами материнского капитала. Специалист многофункционального центра после изготовления скан-копий с указанных документов возвращает их заявителю.

При направлении заявления и копий документов в учреждение по почте, копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Датой обращения за распоряжением средствами материнского капитала считается дата поступления в учреждение соответствующих заявления и документов (сведений).

7. Учреждение вправе проводить дополнительную проверку сведений, указанных гражданами в заявлении на распоряжение средствами материнского капитала, путем направления запросов в органы, располагающие необходимыми сведениями.

8. Решение о распоряжении либо об отказе в распоряжении принимается учреждением в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты обращения.

Срок принятия решения приостанавливается не более чем на 20 рабочих дней в случае:

- необходимости проведения проверки сведений, указанных в заявлении, и (или) непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- непредставления (представление не в полном объеме) документов, необходимых для распоряжения средствами материнского капитала, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

В случае приостановления срока рассмотрения заявления о распоряжении средствами материнского капитала учреждение не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием причины приостановления.

В случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления дополнительно указывается перечень документов, необходимых к представлению в учреждение. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в учреждение необходимые документы.

9. Учреждение не позднее чем через 5 дней с даты вынесения соответствующего решения уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным им в заявлении.

10. В случае отказа в удовлетворении заявления в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми учреждением было принято такое решение.

11. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области»;

- прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области»;

- представление заявителем недостоверных сведений и документов;

- указание в заявлении направления, не предусмотренного настоящим

Порядком;

- нарушение установленных правил подачи заявления;

- непредставление заявителем документов в сроки, указанные в абзаце шестом пункта 8 настоящего Порядка;

- ограничение лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области», в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, на дату вынесения решения по заявлению, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

- отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, у лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011

№ 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области», в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка).

12. В случае удовлетворения заявления единовременная выплата перечисляется в безналичном порядке на счет заявителя, открытый в кредитных учреждениях на территории Мурманской области, в течение месяца со дня принятия решения.

13. В случае если фактический остаток средств регионального материнского (семейного) капитала на дату подачи заявления на предоставление единовременной выплаты меньше 20 000 рублей, то данная выплата осуществляется в размере фактического остатка средств регионального материнского (семейного) капитала на дату подачи заявления.»

Приложение № 8
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 18.06.2024 № 390-ПП

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 23.11.2012 № 589-ПП/16

**Порядок
распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского
(семейного) капитала на приобретение для ребенка (детей)
лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам
врачей**

1. Настоящий Порядок распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение для ребенка (детей) лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам врачей (далее – Порядок) устанавливает правила и сроки направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее – средства материнского капитала) на приобретение для ребенка (детей) лекарственных препаратов для медицинского применения по назначению врача (фельдшера) (далее – лекарственные препараты), которые не могут быть приобретены бесплатно в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Мурманской области, а также определяет условия предоставления и перечень документов, необходимых для направления средств на указанные цели.

2. Лицо, получившее сертификат на региональный материнский (семейный) капитал (далее – заявитель, сертификат), вправе лично либо через представителя подать заявление о распоряжении средствами материнского капитала (далее – заявление) в государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – многофункциональный центр) либо направить его в государственное областное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения (далее - учреждение) по месту жительства почтовым отправлением или в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия сертификата (его дубликата в случае утраты или порчи сертификата);

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и выданная в установленном порядке доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя;

в) копии документов, подтверждающих понесенные расходы на лекарственные препараты (копии кассовых, товарных чеков и др. документов);

г) копии рецептов врачей (фельдшеров) о назначении лекарственных препаратов либо копия выписки из медицинской карты пациента о назначенных и выписанных лекарственных препаратах (с указанием наименования препаратов, разовой дозы, кратности приема, длительности курса).

В случае если лекарственные препараты назначены медицинскими работниками областных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области, представление заявителем документа, указанного в подпункте «г» настоящего пункта необязательно при условии соблюдения требований статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Необходимые сведения запрашиваются учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Для определения права на распоряжение средствами материнского капитала дополнительно необходимы следующие сведения:

а) сведения о документе, подтверждающем личность заявителя;

б) сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя;

в) сведения о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки;

г) сведения о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

д) сведения об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

е) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

ж) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

з) о том, что лекарственные препараты не могут быть предоставлены бесплатно в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Мурманской области.

Сведения, указанные в настоящем пункте, запрашиваются учреждением в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся (далее – органы), посредством межведомственного

информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Органы, представившие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. При обращении в многофункциональный центр граждане представляют оригиналы документов, необходимых для определения права на распоряжение средствами материнского капитала. Специалист многофункционального центра после изготовления скан-копий с указанных документов возвращает их заявителю.

При направлении заявления и копий документов в учреждение по почте копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Датой обращения за распоряжением средствами материнского капитала считается дата поступления в учреждение соответствующих заявления и документов (сведений).

6. Учреждение вправе проводить дополнительную проверку сведений, указанных гражданами в заявлении на распоряжение средствами материнского капитала, путем направления запросов в органы, располагающие необходимыми сведениями.

7. Решение о распоряжении либо об отказе в распоряжении принимается учреждением в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты обращения.

Срок принятия решения приостанавливается не более чем на 20 рабочих дней в случае:

- необходимости проведения проверки сведений, указанных в заявлении, и (или) непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- непредставления (представление не в полном объеме) документов, необходимых для распоряжения средствами материнского капитала, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

В случае приостановления срока рассмотрения заявления о распоряжении средствами материнского капитала учреждение не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием причины приостановления.

В случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления дополнительно указывается перечень документов, необходимых к представлению в учреждение. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в учреждение необходимые документы.

8. Учреждение не позднее чем через 5 дней с даты вынесения соответствующего решения уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным им в заявлении.

9. В случае отказа в удовлетворении заявления в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми учреждением было принято такое решение.

10. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области»;

- прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области»;

- представление заявителем недостоверных сведений и документов;

- указание в заявлении направления, не предусмотренного настоящим Порядком;

- нарушение установленных правил подачи заявления;

- непредставление заявителем документов в сроки, указанные в абзаце шестом пункта 7 настоящего Порядка;

- ограничение лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области», в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, на дату вынесения решения по заявлению, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

- отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, у лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области», в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка).

11. В случае удовлетворения заявления средства материнского капитала направляются путем безналичного перечисления на счет заявителя, открытый в кредитных учреждениях на территории Мурманской области, в течение месяца со дня принятия решения.

12. В случае если сумма средств материнского капитала, указанная в заявлении, меньше установленного размера регионального материнского (семейного) капитала, учреждение вносит сведения об остатке средств материнского капитала в информацию о лице, по заявлению которого осуществлялось перечисление средств материнского капитала,

содержащуюся в региональном регистре лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

13. В случае если сумма средств материнского капитала, указанная в заявлении, превышает установленный размер средств материнского (семейного) капитала (его остаток), выплата осуществляется в размере фактического остатка средств материнского капитала на дату подачи заявления.»

Приложение № 9
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 18.06.2024 № 390-ПП

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 23.11.2012 № 589-ПП/16

**Порядок
распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского
(семейного) капитала на оплату санаторно-курортного лечения ребенка
(детей) в организациях, расположенных на территории Российской
Федерации, включая оплату проезда ребенка (детей) к месту санаторно-
курортного лечения и сопровождающих его (их) лиц, перечень которых
определяется Правительством Мурманской области**

1. Настоящий Порядок распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату санаторно-курортного лечения ребенка (детей) в организациях, расположенных на территории Российской Федерации, включая оплату проезда ребенка (детей) к месту санаторно-курортного лечения и сопровождающих его (их) лиц, перечень которых определяется Правительством Мурманской области (далее – Порядок), устанавливает правила и сроки направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее – средства материнского капитала) на оплату санаторно-курортного лечения ребенка (детей) по направлению медицинской организации в организациях, расположенных на территории Российской Федерации, включая оплату проезда ребенка (детей) к месту санаторно-курортного лечения и сопровождающих его (их) лиц, перечень которых определяется Правительством Мурманской области (далее – санаторно-курортное лечение), а также определяет условия предоставления и перечень документов, необходимых для направления средств на указанные цели.

2. Лицо, получившее сертификат на региональный материнский (семейный) капитал (далее – заявитель, сертификат), вправе лично либо через представителя подать заявление о распоряжении средствами материнского капитала (далее – заявление) в государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – многофункциональный центр) либо направить его в государственное областное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения (далее - учреждение) по месту жительства почтовым отправлением или в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия сертификата (его дубликата в случае утраты или порчи сертификата);

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и выданная в установленном порядке доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя;

в) копии документов, подтверждающих направление ребенка (детей) на санаторно-курортное лечение медицинской организацией (направление медицинской организации на санаторно-курортное лечение и т.д.) (в случае отсутствия возможности соблюдения требований статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»);

г) копии документов, подтверждающих предстоящие или понесенные расходы на санаторно-курортное лечение, а также на оплату проезда (справка транспортной организации, осуществляющей пассажирские перевозки, о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту лечения (реабилитации, консультации, обследования) и (или) обратно в размере минимальной стоимости проезда ребенка (детей) и сопровождающих его (их) лиц, прейскурант услуг, предоставляемых организацией, предоставляющей услуги по санаторно-курортному лечению, копия договора оказания санаторно-курортных услуг; чеки, копии проездных документов и т.д.).

4. Для определения права на распоряжение средствами материнского капитала дополнительно необходимы следующие сведения:

а) сведения о документе, подтверждающем личность заявителя;

б) сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя;

в) сведения о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки;

г) сведения о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

д) сведения об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

е) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

ж) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

з) сведения о направлении ребенка (детей) на санаторно-курортное лечение медицинской организацией.

Сведения, указанные в настоящем пункте, запрашиваются учреждением в органах, в распоряжении которых они находятся (далее –

органы), посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Органы, представившие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения, указанные в подпункте «з» настоящего пункта, запрашиваются учреждением при условии соблюдения требований статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

5. При обращении в многофункциональный центр граждане представляют оригиналы документов, необходимых для определения права на распоряжение средствами материнского капитала. Специалист многофункционального центра после изготовления скан-копий с указанных документов возвращает их заявителю.

При направлении заявления и копий документов в учреждение по почте копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Датой обращения за распоряжением средствами материнского капитала считается дата поступления в учреждение соответствующих заявления и документов (сведений).

6. Учреждение вправе проводить дополнительную проверку сведений, указанных гражданами в заявлении на распоряжение средствами материнского капитала, путем направления запросов в органы, располагающие необходимыми сведениями.

7. Решение о распоряжении либо об отказе в распоряжении принимается учреждением в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты обращения.

Срок принятия решения приостанавливается не более чем на 20 рабочих дней в случае:

- необходимости проведения проверки сведений, указанных в заявлении, и (или) непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- непредставления (представление не в полном объеме) документов, необходимых для распоряжения средствами материнского капитала, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

В случае приостановления срока рассмотрения заявления о распоряжении средствами материнского капитала учреждение не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием причины приостановления.

В случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления дополнительно указывается перечень документов, необходимых к представлению в учреждение. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в учреждение необходимые документы.

8. Учреждение не позднее чем через 5 дней с даты вынесения соответствующего решения уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным им в заявлении.

9. В случае отказа в удовлетворении заявления в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми учреждением было принято такое решение. †

10. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области»;

- прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области»;

- представление заявителем недостоверных сведений и документов;

- нарушение установленных правил подачи заявления;

- указание в заявлении направления, не предусмотренного настоящим Порядком;

- непредставление заявителем документов в сроки, указанные в абзаце шестом пункта 7 настоящего Порядка;

- ограничение лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области», в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, на дату вынесения решения по заявлению, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

- отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, у лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области», в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка).

11. В случае удовлетворения заявления средства материнского капитала направляются путем безналичного перечисления на счет заявителя, открытый в кредитных учреждениях на территории Мурманской области, в течение месяца со дня принятия решения.

12. В случае если заявитель обращается за предоставлением средств материнского капитала в связи с предстоящими расходами на санаторно-курортное лечение, то в срок, не превышающий 30 календарных дней после окончания периода санаторно-курортного лечения, на проведение которого предоставлены средства материнского капитала, он должен представить в учреждение документы, подтверждающие понесенные расходы.

Средства материнского капитала, выплаченные заявителю в связи с предстоящими расходами, возвращаются получателем:

- в полном объеме при непредставлении документов, указанных в настоящем пункте;

- в пределах разницы между суммой денежных средств, выплаченных заявителю на предстоящие расходы, и суммой денежных средств, указанной в представленных заявителем документах, подтверждающих понесенные расходы.

В случае отказа от добровольного возврата указанных средств выплаченная заявителю сумма средств материнского капитала взыскивается с заявителя в судебном порядке.

В случае если сумма денежных средств, указанная в представленных заявителем документах, подтверждающих понесенные расходы, больше суммы денежных средств, выплаченных заявителю на предстоящие расходы, учреждение в течение 5 рабочих дней осуществляет окончательный расчет с заявителем путем перечисления ему разницы между суммой денежных средств, выплаченных заявителю на предстоящие расходы, и суммой денежных средств, указанной в представленных заявителем документах, подтверждающих понесенные расходы, в пределах установленного размера средств материнского (семейного) капитала (его остатка).

13. В случае если сумма средств материнского капитала, указанная в заявлении либо указанная в представленных заявителем документах в соответствии с абзацем первым пункта 12 настоящего Порядка, меньше установленного размера регионального материнского (семейного) капитала, учреждение вносит сведения об остатке средств регионального материнского (семейного) капитала в информацию о лице, по заявлению которого осуществлялось перечисление средств материнского капитала, содержащуюся в региональном регистре лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

14. В случае если сумма средств материнского капитала, указанная в заявлении либо указанная в представленных заявителем документах в соответствии с абзацем первым пункта 12 настоящего Порядка, превышает установленный размер средств материнского (семейного) капитала (его остаток), выплата осуществляется в размере фактического остатка средств материнского капитала на дату подачи заявления либо представленных документов.»

Приложение № 10
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 18.06.2024 № 390-ПП

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 23.11.2012 № 589-ПП/16

**Порядок
распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского
(семейного) капитала на подключение (технологическое присоединение)
объекта индивидуального жилищного строительства к сетям
электрообеспечения, водоснабжения, водоотведения**

1. Настоящий Порядок распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на подключение (технологическое присоединение) объекта индивидуального жилищного строительства к сетям электрообеспечения, водоснабжения, водоотведения (далее – Порядок) устанавливает правила и сроки направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее – средства материнского капитала) на подключение (технологическое присоединение) объекта индивидуального жилищного строительства к сетям электрообеспечения, водоснабжения, водоотведения (далее – технологическое присоединение), а также определяет условия предоставления и перечень документов, необходимых для направления средств на указанные цели.

2. Лицо, получившее сертификат на региональный материнский (семейный) капитал (далее – заявитель, сертификат), вправе лично либо через представителя подать заявление о распоряжении средствами материнского капитала (далее – заявление) в государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – многофункциональный центр) либо направить его в государственное областное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения (далее - учреждение) по месту жительства почтовым отправлением или в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия сертификата (его дубликата в случае утраты или порчи сертификата);
- б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и выданная в установленном порядке доверенность,

подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя;

в) копии документов, подтверждающих предстоящие или понесенные расходы на технологическое присоединение (копия договора об оказании услуг, копии кассовых, товарных чеков и др. документов).

4. Для определения права на распоряжение средствами материнского капитала дополнительно необходимы следующие сведения:

а) сведения о документе, подтверждающем личность заявителя;

б) сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя;

в) сведения о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки;

г) сведения о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

д) сведения об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

е) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

ж) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки.

Сведения, указанные в настоящем пункте, запрашиваются учреждением в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся (далее – органы), посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Органы, представившие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. При обращении в многофункциональный центр граждане представляют оригиналы документов, необходимых для определения права на распоряжение средствами материнского капитала. Специалист многофункционального центра после изготовления скан-копий с указанных документов возвращает их заявителю.

При направлении заявления и копий документов в учреждение по почте копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Датой обращения за распоряжением средствами материнского капитала считается дата поступления в учреждение соответствующих заявления и документов (сведений).

6. Учреждение вправе проводить дополнительную проверку сведений, указанных гражданами в заявлении на распоряжение средствами материнского капитала, путем направления запросов в органы, располагающие необходимыми сведениями.

7. Решение о распоряжении либо об отказе в распоряжении принимается учреждением в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты обращения.

Срок принятия решения приостанавливается не более чем на 20 рабочих дней в случае:

- необходимости проведения проверки сведений, указанных в заявлении, и (или) непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- непредставления (представление не в полном объеме) документов, необходимых для распоряжения средствами материнского капитала, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

В случае приостановления срока рассмотрения заявления о распоряжении средствами материнского капитала учреждение не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием причины приостановления.

В случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления дополнительно указывается перечень документов, необходимых к представлению в учреждение. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в учреждение необходимые документы.

8. Учреждение не позднее чем через 5 дней с даты вынесения соответствующего решения уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным им в заявлении.

9. В случае отказа в удовлетворении заявления в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми учреждением было принято такое решение.

10. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области»;

- прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области»;

- представление заявителем недостоверных сведений и документов;

- указание в заявлении направления, не предусмотренного настоящим Порядком;

- нарушение установленных правил подачи заявления;

- непредставление заявителем документов в сроки, указанные в абзаце шестом пункта 7 настоящего Порядка;

- ограничение лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области», в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, на дату вынесения решения по заявлению, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

- отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, у лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области», в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка).

11. В случае удовлетворения заявления средства материнского капитала направляются путем безналичного перечисления на счет заявителя, открытый в кредитных учреждениях на территории Мурманской области, в течение месяца со дня принятия решения.

12. В случае если заявитель обращается за предоставлением средств материнского капитала в связи с предстоящими расходами на технологическое присоединение, то в срок, не превышающий 30 календарных дней после окончания технологического присоединения, на проведение которого предоставлены средства материнского капитала, он должен представить в учреждение документы, подтверждающие понесенные расходы.

Средства материнского капитала, выплаченные заявителю в связи с предстоящими расходами, возвращаются получателем:

- в полном объеме при непредставлении документов, указанных в настоящем пункте;

- в пределах разницы между суммой денежных средств, выплаченных заявителю на предстоящие расходы, и суммой денежных средств, указанной в представленных заявителем документах, подтверждающих понесенные расходы.

В случае отказа от добровольного возврата указанных средств выплаченная заявителю сумма средств материнского капитала взыскивается с заявителя в судебном порядке.

В случае если сумма денежных средств, указанная в представленных заявителем документах, подтверждающих понесенные расходы, больше суммы денежных средств, выплаченных заявителю на предстоящие расходы, учреждение в течение 5 рабочих дней осуществляет окончательный расчет с

заявителем путем перечисления ему разницы между суммой денежных средств, выплаченных заявителю на предстоящие расходы, и суммой денежных средств, указанной в представленных заявителем документах, подтверждающих понесенные расходы, в пределах установленного размера средств материнского (семейного) капитала (его остатка).

13. В случае если сумма средств материнского капитала, указанная в заявлении либо указанная в представленных заявителем документах в соответствии с абзацем первым пункта 12 настоящего Порядка, меньше установленного размера регионального материнского (семейного) капитала, учреждение вносит сведения об остатке средств регионального материнского (семейного) капитала в информацию о лице, по заявлению которого осуществлялось перечисление средств материнского капитала, содержащуюся в региональном регистре лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

14. В случае если сумма средств материнского капитала, указанная в заявлении либо указанная в представленных заявителем документах в соответствии с абзацем первым пункта 12 настоящего Порядка, превышает установленный размер средств материнского (семейного) капитала (его остаток), выплата осуществляется в размере фактического остатка средств материнского капитала на дату подачи заявления либо представленных документов.»
