



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2024

№ 397-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Проектный офис «Арктический элемент» на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала и на формирование и развитие корпоративной культуры в системе исполнительных органов Мурманской области

Правительство Мурманской области постановляет:

внести в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Проектный офис «Арктический элемент» на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала и на формирование и развитие корпоративной культуры в системе исполнительных органов Мурманской области, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 14.03.2024 № 165-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 13.05.2024 № 303-ПП) (далее - Порядок), следующие изменения:

1. В пункте 3.1 слова «15 марта» заменить словами «15 июля».
2. Перечень направлений расходов, источником финансирования которых является субсидия (приложение № 2 к Порядку), изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 18.06.2024 № 397-ПП

**«Перечень
направлений расходов, источником финансирования
которых является субсидия**

№ п/п	Наименование направлений расходов (направления расходования субсидии)
1.	<p>Затраты на организацию и проведение для лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, руководителей исполнительных органов Мурманской области, замещающих должности государственной гражданской службы Мурманской области (далее - должностные лица), обучающих мероприятий: курсов повышения квалификации (переподготовки), семинаров, конференций, стратегических сессий и иных мероприятий по непрерывному профессиональному развитию должностных лиц и повышению престижа государственной гражданской службы (далее - мероприятия), включающие в том числе затраты на:</p> <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="331 1099 1495 1189">– оплату услуг спикеров, лекторов и иных лиц, привлекаемых к проведению мероприятий;<li data-bbox="331 1189 1495 1323">– оказание услуг по проведению стратегической сессии по определению образовательной траектории развития руководителей региона;<li data-bbox="331 1323 1495 1503">– разработку образовательных программ, оплату труда преподавателей, менеджеров сопровождения; менеджеров по администрированию электронных курсов, членов комиссии по защите выпускных проектов
2.	<p>Затраты на организацию и проведение оценки профессиональных и личностных качеств (компетенций) лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, государственных гражданских служащих Мурманской области, лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Мурманской области, а также лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Мурманской области и государственных должностей Мурманской области, назначение на которые осуществляется без проведения конкурсных процедур, включающие в том числе затраты на:</p> <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="331 1939 1495 2074">– оказание услуг по проведению оценочных процедур в виде тестирования в дистанционном формате и ассесмента в очном формате;

	– оказание услуги по обработке, анализу результатов оценочных процедур в дистанционном и очном форматах
3.	Затраты на организацию и проведение интеллектуальных игр для государственных гражданских служащих Мурманской области
4.	Затраты на подведение итогов года, поощрение и награждение государственных гражданских служащих Мурманской области в торжественной обстановке
5.	Затраты на оказание услуг экспертов, тренеров/ведущих, администратора/куратора, специалистов по оценке
6.	Затраты на аренду помещений и иных мест для проведения мероприятий
7.	Затраты на: <ul style="list-style-type: none"> – оплату либо возмещение спикерам, лекторам и иным лицам, привлекаемым к проведению мероприятий, расходов на транспортные услуги, проезд (перелет) к месту проведения мероприятий и обратно¹, проживание²; – аренду транспорта для организации перевозки участников мероприятий
8.	Затраты на разработку, изготовление, поставку (включая транспортные расходы на доставку к месту проведения мероприятия), приобретение сувенирной, презентационной, информационной полиграфической, печатной продукции, приобретение канцелярских товаров и необходимых расходных материалов, цветов
9.	Затраты на обеспечение мест проведения мероприятий оборудованием, в том числе модульными конструкциями, стойками, билбордами, баннерами, а также иными подобными сооружениями, необходимыми при проведении мероприятий (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание и иное)
10.	Затраты на организацию кофе-пауз и выездного буфетного обслуживания (предельный объем возмещения затрат по оплате расходов на организацию кофе-пауз и выездного буфетного обслуживания при проведении мероприятий в совокупности: до 20 % от суммы предоставленной субсидии)
11.	Затраты на организацию светового, звукового, музыкального сопровождения, фото- и видеосъемки мероприятий, обеспечение прямой трансляции мероприятий (аренда технического, технологического и (или) иного оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузо-разгрузочные работы, обслуживание и иное)
12.	Затраты на услуги административно-хозяйственного и технического

¹ Предельный объем финансирования по оплате расходов на транспортные услуги, проезд (перелет): из расчета оплаты проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» на железнодорожном транспорте, перелета по авиабилетам не выше экономкласса на авиатранспорте, на ином транспорте - по фактическим обоснованным расходам.

² Предельный объем финансирования по оплате расходов на проживание: из расчета проживания в одном номере в гостинице категории не выше «четыре звезды».

	персонала, иных специалистов, привлекаемых к мероприятию, в том числе на условиях договора гражданско-правового характера
13.	Затраты на оплату банковского обслуживания, бухгалтерских и юридических услуг, организационного сопровождения, администрирования»
