



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2024

№ 401-ПП

Мурманск

**Об утверждении порядка предоставления
финансовой поддержки некоммерческим организациям,
осуществляющим функции торгово-промышленных палат**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.07.1993 № 5340-1 «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Мурманской области от 27.05.2008 № 977-01-ЗМО «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления финансовой поддержки некоммерческим организациям, осуществляющим функции торгово-промышленных палат (далее – Порядок).

2. Министерству развития Арктики и экономики Мурманской области (Панфилова С.А.) организовать проведение отборов на предоставление финансовой поддержки некоммерческим организациям, осуществляющим

функции торгово-промышленных палат, в соответствии с Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Мурманской области Кузнецову О.А.

**Губернатор
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А. Чибис

Приложение
к постановлению
Правительства
Мурманской области
от 20.06.2024 № 401-ПП

**Порядок
предоставления финансовой поддержки
некоммерческим организациям, осуществляющим функции торгово-
промышленных палат**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления финансовой поддержки из областного бюджета в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим функции торгово-промышленных палат (далее – Субсидия, Порядок).

1.2. Основные термины и определения:

Организатор отбора, главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, – Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области (далее – Министерство, Организатор отбора, Главный распорядитель).

Заявитель – некоммерческая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющая функции торгово-промышленной палаты на территории Мурманской области, представившая заявку на участие в отборе и соответствующая критериям отбора (далее – Заявитель).

Победитель отбора – Заявитель, признанный победителем в соответствии с приказом Организатора отбора.

Получатель субсидии – победитель отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии.

Финансовый год – период с 1 января по 31 декабря текущего года.

1.3. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений (далее – отбор).

1.4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, связанных с ведением уставной деятельности получателя субсидии, в том числе направленной на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в Мурманской области, включая организацию и проведение деловых и консультационно-разъяснительных мероприятий на территории Мурманской области.

1.4.1. Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) Расходы на оплату товаров и услуг, непосредственно связанных с организацией и проведением областного конкурса «Предприниматель года», деловых и консультационно-разъяснительных мероприятий, включающие следующие затраты: аренда помещений, оборудования, оргтехники; питание при проведении мероприятий (не более 30 % от общего объема финансирования одного мероприятия); доплата основному персоналу на основании распорядительного документа получателя субсидии за организацию мероприятий (не более 5 168 руб. на чел./мес. за одно мероприятие), а также связанные с этим расходы на оплату НДФЛ и страховых взносов во внебюджетные фонды (не более 2 800 руб. на чел./мес. за одно мероприятие); типографские, издательские услуги, макетирование, изготовление сувенирной и рекламной продукции, расходы на продвижение мероприятия (буклеты, раздаточные материалы), печатно-множительные расходы; оплата видео-, фотоуслуг.

б) Расходы на аренду помещения, где осуществляет деятельность получатель субсидии, в соответствии с заключенными договорами, в том числе расходы на погашение задолженности по аренде помещения на основании судебных решений, вступивших в законную силу.

в) Расходы на услуги по проведению текущего ремонта в помещениях, где осуществляет деятельность получатель субсидии, оказанные по договорам.

г) Расходы на приобретение и обслуживание компьютерной и оргтехники, а также программного обеспечения в рамках осуществления уставной деятельности получателя субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП (далее – Государственная программа).

1.6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств областного бюджета, на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на другие цели.

1.8. Информация о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Критерии отбора заявителей, имеющих право на получение субсидии:

- Заявитель является негосударственной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме союза для представления и защиты законных интересов своих членов, а также для реализации целей и задач, предусмотренных Законом Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации»;

- Заявитель является членом торгово-промышленной палаты Российской Федерации;

- Заявитель осуществляет деятельность и является налогоплательщиком на территории Мурманской области;

- Заявитель выступает в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о проведении отбора публикует на своем официальном сайте <https://mines.gov-murman.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с размещением указателя страницы такого сайта на Едином портале объявление о проведении отбора, содержащее информацию с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в сети Интернет, в которой обеспечивается прием заявок на отбор;

- критериев отбора заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- требований к участникам отбора, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также перечня документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным критериям и требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4-2.6 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата, в том числе на доработку, заявок участникам отбора, определяющего в том числе

основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участниками отбора;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Главного распорядителя с размещением указателя страницы такого сайта на Едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Объявление о проведении отбора публикуется в срок не менее чем за 1 календарный день до начала приема заявок.

Размещение объявления об отборе осуществляется не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка.

Заявитель вправе обратиться к Организатору отбора с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 2-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Разъяснения положений объявления о проведении отбора направляются Организатором отбора заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления Организатору отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать заявитель на 1-е число месяца подачи заявки на участие в отборе:

- Заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

- Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Заявитель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Для получения субсидии Заявитель предоставляет Организатору отбора следующие документы:

2.4.1. Заявку на участие в отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4.2. Заверенные надлежащим образом копии следующих документов:

- доверенности уполномоченного лица (при подписании заявления уполномоченным лицом);

- действующего устава с отметкой о регистрации;

- выписки из постановления Совета торгово-промышленной палаты Российской Федерации о соответствии деятельности заявителя Стандарту деятельности торгово-промышленных палат в Российской Федерации;

- выписки из решения торгово-промышленной палаты Российской Федерации (СССР) о вопросах, связанных с созданием региональной

торгово-промышленной палаты, функции которой осуществляет Заявитель.

2.4.3. Заверенный подписью и печатью руководителя (уполномоченного лица) план-график проведения областного конкурса «Предприниматель года», деловых и консультационно-разъяснительных мероприятий с указанием количества работников основного персонала, задействованных в организации мероприятий.

2.5. Под надлежащим заверением в целях настоящего Порядка понимается предоставление копий документов с проставленными Заявителем отметками о заверении копий. Отметка проставляется под реквизитом «подпись» и включает слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения копии и печать Заявителя. На копиях многостраничных документов отметка о заверении копии может быть проставлена на последнем листе прошитого документа.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, представляются Организатору отбора лично или направляются заказным почтовым отправлением.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявитель, подавший заявку на получение субсидии, вправе отозвать такую заявку в любое время до окончания срока ее подачи, направив Организатору отбора письменное обращение. Отозванные заявки возвращаются Заявителю вместе с прилагаемыми документами с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным лицом Министерства.

2.9. Организатор отбора рассматривает документы, представленные Заявителем, а также осуществляет проверку Заявителя и представленных им документов на соответствие требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Порядка, в срок не более 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок.

2.10. Основания для отклонения заявки на предоставление Субсидии на стадии рассмотрения и оценки заявок:

2.10.1. Несоответствие Заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.3 настоящего Порядка.

2.10.2. Непредставление (представление не в полном объеме) Заявителем документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

2.10.3. Несоответствие представленных Заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.10.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

2.10.5. Подача Заявителем заявки после даты и (или) времени,

определенных для подачи заявок.

2.11. Организатор отбора в течение 5 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов, представленных Заявителями, направляет Заявителям, заявки которых не соответствуют требованиям настоящего Порядка, уведомления об отклонении их заявки с указанием причин в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Итоги отбора утверждаются приказом Главного распорядителя.

2.13. Отбор признается несостоявшимся в случае, если:

- для участия в отборе не подано ни одной заявки или по итогам рассмотрения заявок все заявки признаны не соответствующими требованиям настоящего Порядка;

- для участия в отборе подана одна заявка – в данном случае, если Заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям настоящего Порядка, Заявитель признается единственным участником отбора и с ним заключается соглашение о предоставлении субсидии.

2.14. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с размещением указателя страницы сайта на Едином портале в срок не позднее 14-го календарного дня после заседания Комиссии с указанием следующих сведений:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Организатор отбора в течение 5 рабочих дней с даты регистрации приказа об итогах отбора направляет победителям уведомления о заключении соглашения о предоставлении субсидии с проектом соглашения и заключает соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

3.2. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в течение 5 рабочих дней после получения уведомления.

В случае если победителем отбора был признан один Заявитель, Организатор отбора организует новый отбор на предоставление финансовой поддержки.

В случае если победителями отбора были признаны несколько Заявителей, размер финансовой поддержки для победителей отбора, подписавших соглашения, определяется в порядке, предусмотренном в п. 3.8

Порядка. В случае согласия победителей отбора, подписавших соглашения, и наличия у них потребности в финансовой поддержке в большем объеме заключается дополнительное соглашение.

3.3. Изменение соглашения допускается путем заключения дополнительного соглашения, в том числе в случае уменьшения (увеличения) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае уменьшения (увеличения) Организатору отбора ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном соглашением, заключается дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

3.4. Субсидии предоставляются получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе при соблюдении условий и порядка их предоставления.

3.5. Условиями предоставления субсидии являются:

3.5.1. Признание заявителей победителями отбора.

3.5.2. Соответствие получателей субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.3 настоящего Порядка.

3.6. Получатели субсидии дают согласие на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, проводимых Министерством, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Получатели субсидии обязуются при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств о предоставлении субсидии включать в эти договоры (соглашения) пункт о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Министерством проверок соблюдения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$C_i = COB / П \times П_i$, где:

S_i – размер субсидии, который не может быть больше суммы потребности i -го заявителя, представленной в заявке;

СОБ – средства областного бюджета, доведенные в установленном порядке до Министерства как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

Π – суммарный объем потребности Заявителей, отраженный в заявках;

Π_i – объем заявленной потребности в субсидии i -го заявителя, отраженный в заявке.

Размер субсидии Π_i определяется исходя из сметы затрат получателя субсидии, представленной по форме в соответствии с приложением к Порядку.

Объем заявленной потребности i -го заявителя Π_i определяется по формуле:

$\Pi_i = A+B+C+D+E$, где:

A – расходы на оплату товаров и услуг, непосредственно связанных с организацией и проведением областного конкурса «Предприниматель года».

Размер субсидии A не может превышать 250 000 рублей и определяется на основании сметы затрат получателя субсидии, которая формируется с учетом данных о стоимости аналогичных товаров, работ, услуг в предыдущих периодах, данных из открытых источников.

B – расходы на аренду помещения, где осуществляет деятельность получатель субсидии.

Размер субсидии B определяется в соответствии с условиями договора аренды, заключаемого с арендодателем.

C – расходы на услуги по проведению текущего ремонта в помещениях, где осуществляет деятельность получатель субсидии, оказанные по договорам.

Размер субсидии C определяется на основании локального сметного расчета на текущий ремонт.

D – расходы на погашение задолженности по аренде помещения, где осуществляет деятельность получатель субсидии.

Размер субсидии D определяется на основании решения суда, вступившего в законную силу.

E – расходы на приобретение и обслуживание компьютерной и оргтехники, а также программного обеспечения в рамках осуществления уставной деятельности получателя субсидии.

Размер субсидии E определяется на основании данных о стоимости соответствующих товаров, работ, услуг из коммерческих предложений (рассчитывается как средняя стоимость товаров, работ, услуг на основании не менее трех коммерческих предложений).

3.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня,

следующего за днем заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.10. Получатель субсидии обязан вести обособленный аналитический учет субсидии.

3.11. Заявитель принимает на себя обязательства:

- не приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- предусматривать в договорах, заключаемых с юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств, требование о запрете приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- информировать Организатора отбора о смене места ведения уставной деятельности и (или) планируемой ликвидации и/или реорганизации;

- хранить документы, подтверждающие его право на получение финансовой поддержки, в течение трех лет.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

4. Основания для отказа в предоставлении субсидии

В предоставлении субсидии должно быть отказано в случаях, если:

4.1. Установлен факт недостоверности представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

4.2. В отношении Получателя субсидии в течение последних трех лет на дату подачи заявки на участие в отборе было выявлено нецелевое использование средств областного бюджета.

4.3. Заявитель является получателем средств из областного бюджета на

основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

4.4. Заявка на получение субсидии представлена с нарушением сроков, определенных приказом Организатора о проведении отбора.

4.5. Исчерпан лимит финансирования, предусмотренный для проведения отбора в текущем финансовом году.

5. Результат предоставления субсидии и мониторинг достижения результатов предоставления субсидии

5.1. Результатом предоставления субсидии являются оказанные получателем субсидии услуги (выполненные работы) по организации и проведению деловых и консультационно-разъяснительных мероприятий, оказанию услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства в Мурманской области.

Характеристики результата:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, принявших участие в областном конкурсе «Предприниматель года»;

- количество проведенных деловых и консультационно-разъяснительных мероприятий и оказанных услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Значения результата предоставления субсидии и характеристики (характеристик) результата с указанием точной даты завершения устанавливаются в соглашении.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым в случае достижения не менее чем на 75 % каждого из значений характеристики (характеристик) результата, установленных в соглашении, не позднее 30 декабря года проведения отбора.

5.2. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее – контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138Н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок проведения мониторинга, мониторинг).

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в соглашении в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируемым Министерством по форме и в сроки, установленные Порядком проведения

мониторинга.

6. Порядок и сроки представления отчетов получателями субсидии

6.1. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, предоставляет в Министерство:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения;

- отчет о достижении результата предоставления субсидии (характеристик результата), по форме, определенной типовой формой соглашения;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

- отчет (предварительный) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Отчет представляется с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы по каждой сделке в соответствии с перечнем затрат: договор или счет, платежные документы, товарная накладная или акт выполнения работ, оказания услуг, в случае выполнения ремонтных работ – акт о приемке выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат, а также иные документы, полученные от юридических или физических лиц и индивидуальных предпринимателей, подтверждающие оказание услуг, поставку товаров или осуществление работ.

Организатор отбора осуществляет проверку отчетов в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

6.2. В течение текущего финансового года (года предоставления субсидии) допускается изменение (перераспределение) не более 20 % от первоначально установленного объема средств субсидии между направлениями затрат, подлежащими финансированию, при условии заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии. При этом расходы на оплату товаров и услуг, непосредственно связанных с организацией и проведением областного конкурса «Предприниматель года», не могут превышать 250 000 рублей.

6.3. Руководитель получателя субсидии или его уполномоченный представитель, предоставивший недостоверные и (или) неполные данные, несут ответственность за недостоверность и неполноту представленных данных в соответствии с действующим законодательством.

Под недостоверными данными понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документов информации, не соответствующей действительности.

7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии
и ответственность за их нарушение**

7.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации – органами государственного финансового контроля.

7.2. Возврат субсидий осуществляется получателем субсидий в следующих случаях:

а) в случае нарушения условий предоставления субсидий, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля по результатам проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, – в полном объеме в сроки, установленные в требовании о возврате средств субсидии;

б) в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидий – в сроки, установленные в требовании Министерства о возврате средств субсидии, в полном объеме;

в) в случае нецелевого использования средств субсидии, цели которой установлены пунктом 1.4, – в сроки, установленные в требовании Министерства о возврате средств субсидии, в объеме средств, равном сумме нецелевого использования;

г) в случае образования неиспользованного остатка субсидии.

В случае формирования на конец финансового года остатков средств субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, получатель субсидии не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, перечисляет в областной бюджет сумму остатка.

В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.3. В случае выявления обстоятельств, установленных пунктом 7.2 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления направляет получателю субсидии:

- по обстоятельствам, предусмотренным подпунктом «а» пункта 7.2 Порядка, – уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии и сроках возврата в областной бюджет средств субсидии;

- по обстоятельствам, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 7.2 Порядка, – требование о возврате средств субсидии.

7.4. Получатель субсидии осуществляет возврат фактически полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления и (или) требования.

7.5. В случае невозврата субсидии в срок, установленный пунктом 7.4 настоящего Порядка, Министерство в срок не позднее 60 календарных дней с даты направления уведомления о возврате субсидии принимает меры по

возврату полученной субсидии в порядке, предусмотренном законодательством.

7.6. В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный пунктом 7.5 настоящего Порядка, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма заявки на участие в отборе на предоставление субсидии

(оформляется на фирменном бланке заявителя)

В Министерство развития Арктики
и экономики Мурманской области

Заявка
на получение субсидии

В соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки некоммерческим организациям, осуществляющим функции торгово-промышленных палат, направляем для рассмотрения заявку на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения следующих затрат, указанных в пункте 1.4.1 указанного Порядка:

п/п	Наименование статьи расходов	Субсидия из областного бюджета, рублей
	
ИТОГО		

Приложение:

Руководитель
получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(дата)

Значения характеристик результатов предоставления субсидии

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6
	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, принявших участие в областном конкурсе «Предприниматель года»	единиц			
	Количество проведенных консультационно-разъяснительных мероприятий и оказанных услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц			

1. Настоящим подтверждаю:

- а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
- б) соответствие требованию пункта 2.3 Порядка;
- в) ознакомление с Порядком.

2. Даю согласие:

- на осуществление проверок соблюдения мною условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, Министерством, проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации - органами государственного финансового контроля;
- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласия на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель
получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(дата)

Согласие
на обработку и распространение персональных данных

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

являюсь руководителем (законным представителем) организации-Заявителя

_____ ,
(наименовании организации-Заявителя)

зарегистрированного(ой) по адресу:

_____ ,
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Министерству развития Арктики и экономики Мурманской области (далее – Министерство, оператор, оператор обработки персональных данных), находящемуся по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, с целью проведения отбора на предоставление финансовой поддержки некоммерческим организациям, осуществляющим функции торгово-промышленных палат, на территории Мурманской области.

Перечень моих персональных данных, на обработку и распространение которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество руководителя (законного представителя) организации-Заявителя, адрес регистрации организации-Заявителя, идентификационный номер налогоплательщика организации-Заявителя, номер телефона, адрес электронной почты, _____ .
(иные данные)

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю оператору распространять указанные персональные данные по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации сотрудников Министерства, а также посредством информационного ресурса оператора - официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <https://minec.gov-murman.ru/>.

Согласие действует до «___» _____ г.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Руководитель
получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

(дата)
