



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2024

№ 316-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:
внести в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, утвержденное постановлением Правительства Мурманской области от 22.09.2021 № 688-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 28.09.2023 № 700-ПП), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

Изменения
в Положение о региональном государственном контроле (надзоре)
за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

1. В абзаце втором пункта 1 слово «социально-экономического» исключить.

2. В пункте 11 слова «31.12.2023» заменить словами «31.12.2025».

3. Пункты 38 - 41 изложить в редакции:

«38. Профилактические визиты могут проводиться в отношении объектов контроля (надзора) всех категорий риска по решению министра либо лица, его замещающего.

Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:

а) контролируемых лиц, деятельность которых отнесена к категории высокого риска, в срок не позднее 1 года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к категории высокого риска в соответствии с критериями, установленными приложением № 1 к настоящему Положению.

В дальнейшем обязательные профилактические визиты проводятся с периодичностью один раз в 2 года;

б) организаций, приступающих к осуществлению деятельности, являющейся объектом регионального государственного контроля. Предложение о проведении профилактического визита направляется Министерством в течение одного года с момента начала такой деятельности.

Обязательные профилактические визиты включаются в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере регионального контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

39. Профилактические визиты проводятся с предварительным информированием контролируемого лица. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении профилактического визита подписывается министром либо лицом, его замещающим, и содержит:

наименование контролируемого лица;

наименование Министерства и осуществляемый им вид государственного контроля;

цель проведения профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица Министерства, уполномоченного на проведение профилактического визита;

предлагаемые дата и время проведения профилактического визита;

форма проведения профилактического визита (профилактическая беседа или использование видео-конференц-связи);

разъяснение права отказаться от проведения профилактического визита.

Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, письменно уведомив об этом Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

40. По результатам профилактического визита должностное лицо составляет в 2 экземплярах акт проведения профилактического визита, содержащий:

дату, время, адрес и форму проведения профилактического визита;

наименование контролируемого лица, в отношении которого проводился профилактический визит;

перечень обязательных требований, предъявляемых к деятельности контролируемого лица, которые были разъяснены в ходе профилактического визита (их соответствие критериям риска); основания и рекомендуемые способы снижения категории риска; виды, содержание и интенсивность контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;

информацию об ознакомлении представителя контролируемого лица с актом профилактического визита (дата и время ознакомления) или отметку о направлении акта профилактического визита контролируемому лицу (дата и способ направления);

подпись должностного лица Министерства, проводившего профилактический визит.

Один экземпляр акта проведения профилактического визита направляется контролируемому лицу, второй экземпляр хранится в Министерстве.

41. Контролируемое лицо вправе обратиться в Министерство с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

Министерство рассматривает заявление контролируемого лица в порядке, предусмотренном статьей 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Министерство в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»
