



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2024

№ 302-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Арктический информационный центр» на финансовое обеспечение затрат по информационной и аналитической работе, а также организации и проведению деловых (имиджевых) мероприятий

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести в Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Арктический информационный центр» на финансовое обеспечение затрат по информационной и аналитической работе, а также организации и проведению деловых (имиджевых) мероприятий, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 28.04.2021 № 244-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 19.03.2024 № 173-ПП), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

**Изменения в Порядок определения объема и предоставления
субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой
организации «Арктический информационный центр» на финансовое
обеспечение затрат по информационной и аналитической работе, а
также организации и проведению деловых (имиджевых) мероприятий**

1. По всему тексту слово «показатели» заменить словом «характеристики» в соответствующих падежах.

2. Пункт 1.4 изложить в редакции:

«1.4. Размер Субсидии определяется исходя из затрат, связанных с достижением конкретных характеристик результата предоставления Субсидии, рассчитанных сметным методом по формуле:

$$V = Z1+Z2+....+Zn,$$

где:

V - размер Субсидии;

Z1...n - затраты, связанные с достижением конкретной характеристики результата предоставления Субсидии, предусмотренной приложением № 3 к Порядку.».

3. В разделе 5:

3.1. Наименование изложить в редакции:

«5. Результат предоставления Субсидии и характеристики результата предоставления Субсидии».

3.2. Пункты 5.1-5.3 изложить в редакции:

«5.1. Результатом предоставления Субсидии является проведение информационной и аналитической работы, а также организация и проведение деловых мероприятий, направленных на формирование положительного имиджа и позиционирование Мурманской области, повышение осведомленности граждан о деятельности Правительства Мурманской области, исполнительных органов Мурманской области.

Результат предоставления Субсидии считается достигнутым в полном объеме при выполнении запланированных значений характеристик результата, установленных в Соглашении, на 100 процентов.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается Соглашением.

5.2. Перечень характеристик результата предоставления Субсидии установлен приложением № 3 к настоящему Порядку.

5.3. Значения характеристик результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.».

4. Пункты 6.1-6.4 изложить в редакции:

«6.1. Получатель Субсидии ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Мурманской области, в том числе с приложением документов, подтверждающих использование Субсидии и достижение значения характеристик результата предоставления Субсидии, отчеты:

- о достижении значений результата предоставления Субсидии, а также характеристик результата;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

В качестве подтверждения произведенных расходов к отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в обязательном порядке прикладываются копии договоров, заключенных с юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также платежные документы, акты выполненных работ, накладные либо иные документы, полученные от юридических или физических лиц и индивидуальных предпринимателей, подтверждающие оказание услуг, поставку товаров или осуществление работ, а также документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае отклонения от плановых значений характеристик результата предоставления Субсидии в отчете о достижении значений результата предоставления Субсидии, а также достижения характеристик результата должна быть отражена информация о причинах указанного отклонения.

6.2. Получатель Субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных отчетов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, и прилагаемых к ним документов (далее - отчеты).

6.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчетов.

Проверка отчетов осуществляется комиссией. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

Прием отчетов осуществляется секретарем комиссии по адресу Министерства.

По результатам рассмотрения комиссией Министерство принимает решение о принятии либо отклонении представленной отчетности, о чем информирует получателя посредством направления информации на адрес электронной почты с последующим досылком заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае отклонения отчетности она возвращается получателю Субсидии для устранения недостатков и повторного представления в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня отклонения ее Министерством.

По итогам проверки Министерством готовится акт о результатах проверки, в котором отражается информация о достижении результатов предоставления Субсидии, целевом расходовании средств, выявленных нарушениях (при их наличии).

6.4. Датой принятия Министерством отчетов считается день подписания акта о результатах проверки.»

5. Подпункт 7.5.4 пункта 7.5 изложить в редакции:

«7.5.4. В случае недостижения получателем Субсидии результата и плановых значений характеристик результата предоставления Субсидии объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, определяется на основании представленной получателем Субсидии уточненной сметы расходов, подготовленной по итогам реализации мероприятий в срок, установленный Соглашением, и рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum (1 - P_i / P_{i\text{max}})) / n \times V_{\text{субсидии}}, \text{ где:}$$

P_i - достигнутое значение характеристик результата предоставления Субсидии;

$P_{i\text{max}}$ - плановое значение характеристик результата предоставления Субсидии;

n - количество целевых характеристик результата, по которым не достигнуты целевые значения;

$V_{\text{субсидии}}$ - объем предоставленной Субсидии.»

6. Пункт 7.6 изложить в редакции:

«7.6. Возврат Субсидии в случаях, предусмотренных подпунктами 7.5.1-7.5.4 пункта 7.5 настоящего Порядка, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля Мурманской области, и повлекших необоснованное получение Субсидии, осуществляется получателем Субсидии в следующем порядке:

а) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю Субсидии направляется соответствующее письменное требование;

б) получатель Субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

При отказе получателя Субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.»

7. В Перечне направлений затрат (направлений расходования субсидии), подлежащих финансированию, по информационной и аналитической работе, а также организации и проведению деловых (имиджевых) мероприятий (приложение № 2 к Порядку):

7.1. Пункты 5-8 изложить в редакции:

«5	Затраты на разработку, изготовление, приобретение и размещение аудио-, фото-, видео- и иных материалов, продвижение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, СМИ, на информационных стендах и баннерных конструкциях в целях информационного продвижения Мурманской области, повышения осведомленности граждан о деятельности Правительства Мурманской области, исполнительных органов Мурманской области, в том числе в общественно полезных целях. Создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений, фото-, аудио-, видеоматериалов и других информационных продуктов	до 100 % от суммы предоставляемой субсидии
6	Затраты на служебные командировки сотрудников и привлекаемых специалистов, задействованных в реализации мероприятий, в том числе расходы по проезду воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом	до 50 % от суммы предоставляемой субсидии
7	Затраты на оплату проживания специалистов, участников и иных лиц, участвующих в мероприятиях	до 40 % от суммы предоставляемой субсидии
8	Затраты на оплату услуг по разработке, изготовлению, размещению, поставке и реализации презентационной (имиджевой), информационной, полиграфической и иной продукции, услуг по художественно-декорационному оформлению помещений, строений/сооружений, сценических площадок и иных мест в рамках проведения мероприятий	до 30 % от суммы предоставляемой субсидии»

7.2. Дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16	Приобретение оборудования для организации и проведения деловых (имиджевых) мероприятий, направленных на информационное продвижение Мурманской области, повышение осведомленности граждан о деятельности Правительства Мурманской области, исполнительных органов Мурманской области (пресс-конференций, брифингов, встреч, семинаров, презентаций и других мероприятий, в том числе информационно-просветительских)»	до 70 % от суммы предоставляемой субсидии»
-----	--	--

8. Приложение № 3 к Порядку изложить в редакции:

«Приложение № 3
к Порядку

Перечень характеристик результата предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по информационной и аналитической работе, а также организации и проведению деловых (имиджевых) мероприятий

№ п/п	Наименование характеристик результата предоставления субсидии
1	Количество трансляций на радио, телевидении, в сети Интернет мероприятий, проводимых на территории Мурманской области и других регионов Российской Федерации по вопросам социально-экономической, общественно-политической направленности, ориентированных на повышение привлекательности региона, осведомленности граждан о деятельности Правительства Мурманской области, исполнительных органов Мурманской области
2	Количество изготовленных и (или) размещенных видеороликов о Мурманской области, о значимых событиях в регионе и существенных информационных поводах
3	Количество изготовленных и (или) размещенных в СМИ, интернет-ресурсах информационных материалов и публикаций по вопросам социально-экономической, общественно-политической направленности, ориентированных на повышение привлекательности региона, осведомленности граждан о деятельности Правительства Мурманской области, исполнительных органов Мурманской области, а также значимых событиях в регионе и существующих информационных поводах
4	Количество изготовленных и (или) размещенных фотоматериалов, графических материалов, медиаматериалов, направленных на информационное продвижение Мурманской области, осведомленность граждан о деятельности Правительства Мурманской области
5	Количество подготовленных и (или) размещенных информационно-аналитических материалов по результатам сбора и анализа информационных сообщений о Мурманской области, деятельности Правительства Мурманской области, исполнительных органов Мурманской области, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в социальных сетях и в СМИ
6	Количество организованных и (или) проведенных деловых (имиджевых) мероприятий, направленных на информационное продвижение Мурманской области, повышение осведомленности граждан о деятельности Правительства Мурманской области, исполнительных органов Мурманской области (пресс-конференций, брифингов, встреч, семинаров, презентаций и других мероприятий, в том числе информационно-просветительских)»