



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2024

№ 246-ПП

Мурманск

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Мурманской области

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в некоторые постановления Правительства Мурманской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Мурманской области от 01.07.2022 № 516-ПП «Об утверждении Порядка осуществления поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения в Мурманской области, в форме субсидий субъектам туристической индустрии»;

- пункт 1 изменений, прилагаемых к постановлению Правительства Мурманской области от 14.12.2022 № 1009-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области».

**Врио Губернатора
Мурманской области**

О. Демченко

Изменения в некоторые постановления Правительства Мурманской области

1. В постановлении Правительства Мурманской области от 21.09.2021 № 666-ПП «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 14.12.2023 № 969-ПП):

1.1. В преамбуле слова «от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. В Порядке определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Мурманской области», утвержденном вышеназванным постановлением:

1.2.1. В разделе 1:

1.2.1.1. Пункт 1.2 изложить в редакции:

«1.2. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

1.2.1.2. Пункт 1.4 изложить в редакции:

«1.4. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется на основании сметы расходов, представленной получателем

субсидии в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящего Порядка по направлениям затрат, связанным с обеспечением текущей деятельности и выполнением уставных задач получателя субсидии, и направлениям затрат, связанным с реализацией мероприятий, направленных на развитие туризма в Мурманской области.

Размер субсидии может быть уменьшен или увеличен в ходе исполнения областного бюджета на сумму, соответствующую сумме изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись областного бюджета, без внесения изменений в закон об областном бюджете по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Мурманской области об областном бюджете и законом Мурманской области о бюджетном процессе в Мурманской области.».

1.2.3. В разделе 2:

1.2.3.1. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 изложить в редакции:

«2.2.2. Запрет на приобретение за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.».

1.2.3.2. Пункт 2.3 изложить в редакции:

«2.3. Получатель субсидии на первое число месяца подачи заявки удовлетворяет следующим требованиям:

2.3.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.3.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.4. Получатель Субсидии не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.3.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в

соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»».

1.2.4. Раздел 3 дополнить пунктами 3.6-3.8 следующего содержания:

«3.6. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.7. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.8. Получатель субсидии может перераспределять средства субсидии между видами расходов внутри одного из направлений затрат, подлежащих финансированию, при условии заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.».

1.2.5. В разделе 5 пункты 5.2 и 5.3 изложить в редакции:

«5.2. Характеристики результата предоставления субсидии:

для результата, указанного в подпункте 5.1.1 пункта 5.1 настоящего Порядка:

- количество туристов, обратившихся за справочной информацией относительно страны, региона, города;

для результата, указанного в подпункте 5.1.2 пункта 5.1 настоящего Порядка:

- количество представителей средств массовой информации, экспертов в сфере туризма и инфлюенсеров, привлекаемых в регион и обеспечивающих сопровождение мероприятий, направленных на развитие туризма;

- количество обустроенных и функционирующих фронт-офисов на территории Мурманской области;

- количество размещенных информационных носителей на территории Мурманской области;

- количество человек, воспользовавшихся региональной программой стимулирования въездного и внутреннего туризма.

5.3. Результат предоставления субсидии считается достигнутым в полном объеме при выполнении запланированных значений характеристик результата, установленных в пункте 5.2 настоящего Порядка, на 90 и более процентов.».

1.2.6. Абзац первый раздела 6 изложить в редакции:

«Получатель субсидии обязан ежеквартально в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Комитет по формам, установленным Соглашением, следующие отчеты:

– об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Отчет предоставляется с приложением копий первичных учетных документов, подтверждающих произведенные расходы по каждой сделке в соответствии с перечнем затрат: договор или счет, платежное поручение, товарная накладная или акт выполнения работ, оказания услуг;

– о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

– отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата.

Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателя субсидии.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет их проверку на предмет полноты представленных документов, их соответствия утвержденным формам, требованиям, установленным Соглашением. В случае выявления несоответствия сведений, представленных в отчетах, Комитет в течение 3 рабочих дней уведомляет получателя субсидии в простой письменной форме о необходимости устранения выявленных несоответствий и повторного представления указанных отчетов в Комитет в электронной форме путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные несоответствия в отчете и в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий направить отчет в Комитет повторно. В случае непредставления получателем субсидии повторного отчета в срок либо неустранения выявленных ранее несоответствий в повторном отчете отчет считается непредставленным. В случае соответствия сведений, представленных в отчетах, и отсутствия по результатам проверки отчетов замечаний отчеты считаются принятыми.».

1.2.7. В разделе 7:

1.2.7.1. В наименовании раздела слово «целей» исключить.

1.2.7.2. Пункт 7.4 изложить в редакции:

«7.4. В случае недостижения получателем субсидии значений характеристик результата объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - объем субсидии (рублей), перечисленный получателю субсидии в отчетном году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m – количество характеристик результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения характеристики результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество характеристик результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения характеристики результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го значения характеристики результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения характеристики результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -й характеристики результата предоставления субсидии;

S_i - плановое значение i -й характеристики результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.».

1.2.7.3. Абзац первый пункта 7.5 изложить в редакции:

«7.5. Возврат субсидии в случае недостижения результатов предоставления субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:».

2. В постановлении Правительства Мурманской области от 01.11.2023 № 798-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий «СпортКульт51» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением событийных, ярмарочных мероприятий, направленных на развитие туризма в Мурманской области»:

2.1. В преамбуле слова «от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2.2. В Порядке определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий «СпортКульт51» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением событийных, ярмарочных мероприятий, направленных на развитие туризма в Мурманской области», утвержденном вышеназванным постановлением:

2.2.1. Пункт 1.6 раздела 1 изложить в редакции:

«1.6. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

2.2.2. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в редакции:

«2.3. Получатель Субсидии на первое число месяца подачи заявки (приложение № 1 к Порядку) удовлетворяет следующим требованиям:

2.3.1. Получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.3.2. Получатель Субсидии не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.3.3. Получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.4. Получатель Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.5. Получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2 3. Раздел 3 дополнить пунктами 3.9, 3.10 следующего содержания:

«3.9. При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.10. При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.».

2.2.4. В разделе 4 абзац первый пункта 4.1 изложить в редакции:

«4.1. Размер субсидии, предоставляемой получателю Субсидии, определяется на основании сметы расходов, представленной получателем Субсидии в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящего Порядка по направлениям затрат, связанным с оказанием получателем Субсидии услуг по организации и проведению событийных, ярмарочных мероприятий, направленных на развитие туризма в Мурманской области.».

2.2.5. В разделе 5 пункты 5.2, 5.3 изложить в редакции:

«5.2. Характеристики, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии:

для результата, указанного в подпункте 5.1.1 пункта 5.1 настоящего Порядка:

- количество зрителей (посетителей), посетивших мероприятия (фестивали, форумы, конференции и т.п.);

для результата, указанного в подпункте 5.1.2 пункта 5.1 настоящего Порядка:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства в области туристической, принявших участие в организованных мероприятиях.

5.3. Результат предоставления Субсидии считается достигнутым в полном объеме при выполнении запланированных значений характеристик, установленных в пункте 5.2 настоящего Порядка, на 90 и более процентов.».

2.2.6. В разделе 6 пункт 6.1 изложить в редакции:

«6.1. Получатель Субсидии обязан ежеквартально в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Комитет по формам, установленным соглашением, следующие отчеты:

– об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Отчет предоставляется с приложением копий первичных учетных документов, подтверждающих произведенные расходы по каждой сделке в соответствии с перечнем затрат: договор или счет, платежное поручение, товарная накладная или акт выполнения работ, оказания услуг;

– о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

– отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата.

Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателя Субсидии.

Комитет в течение десяти рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет их проверку на предмет полноты представленных документов, их соответствия утвержденным формам, требованиям, установленным соглашением. В случае выявления несоответствия сведений, представленных в отчетах, Комитет в течение 3 рабочих дней уведомляет получателя Субсидии в простой письменной форме о необходимости устранения выявленных несоответствий и повторного представления указанных отчетов в Комитет в электронной форме путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты получателя Субсидии.

Получатель Субсидии обязан устранить выявленные несоответствия в отчете и в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий направить отчет в Комитет повторно. В случае непредставления получателем Субсидии повторного отчета в срок либо неустранения выявленных ранее несоответствий в повторном отчете отчет считается непредставленным. В случае соответствия сведений, представленных в отчетах, и отсутствия по результатам проверки отчетов замечаний отчеты считаются принятыми.».

2.2.7. В пункте 7.5 раздела 7 подпункт «в» изложить в редакции:

«в) недостижения (невыполнения) значений характеристик результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 5.1 настоящего Порядка, - в объеме средств, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - объем Субсидии (рублей), перечисленный в АНО «СпортКульт51» в отчетном году;

k - коэффициент возврата Субсидии;

m - количество характеристик, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики, имеет положительное значение;

n - общее количество характеристик.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -й характеристики.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики, определяется:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -й характеристики на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -й характеристики, установленное соглашением;».

2.2.8. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Порядку

Заявка на предоставление субсидии АНО «СпортКульт51»

Прошу предоставить субсидию АНО «СпортКульт51» на финансовое обеспечение затрат на реализацию следующих мероприятий:

№ п/п	Направление затрат (направление расходования субсидии), дата проведения мероприятия	Сумма (рублей)
Итого		

Общий объем субсидии составляет _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что АНО «СпортКульт51» соответствует пункту 2.3 Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий «СпортКульт51» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением событийных, ярмарочных мероприятий, направленных на развитие туризма в Мурманской области.

Согласен(на) на обработку Комитетом по туризму Мурманской области персональных данных, содержащихся в представленных документах для предоставления субсидии, а также на публикацию (размещение) в сети Интернет.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.»
