



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2024

№ 127-ПП

Мурманск

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с приобретением (обновлением) подвижного состава для осуществления на территории Мурманской области регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Мурманской области «Транспортная система», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.08.2021 № 564-ПП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т** :

утвердить прилагаемый Порядок предоставления юридическим лицам субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с приобретением (обновлением) подвижного состава для осуществления на территории Мурманской области регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 01.03.2024 № 127-ПП

**Порядок предоставления юридическим лицам субсидий
из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат (части затрат),
связанных с приобретением (обновлением) подвижного состава для
осуществления на территории Мурманской области регулярных
перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и
городским наземным электрическим транспортом по маршрутам
регулярных перевозок по регулируемым тарифам**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления юридическим лицам (далее - перевозчики) в 2024 году субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с приобретением (обновлением) подвижного состава для осуществления на территории Мурманской области регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее соответственно – Порядок, субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) перевозчиков (получателей субсидии), связанных с приобретением новых (не ранее 2024 года выпуска) троллейбусов и (или) автобусов, не бывших ранее в эксплуатации, для выполнения работ на маршрутах регулярных перевозок Мурманской области по регулируемым тарифам (далее – маршруты регулярных перевозок).

Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Организация транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Транспортная система» за счет средств областного бюджета.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее - Распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Мурманской области об областном бюджете на 2024 год, или в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных

сводной бюджетной росписью, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий Распорядителю на соответствующий финансовый год.

1.5. Право на получение субсидий имеют перевозчики, которые допущены к осуществлению регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования на маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Мурманской области в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», при этом принявшие на себя обязательства по выполнению объема транспортной работы на маршрутах регулярных перевозок в соответствии с заключенными государственными контрактами не менее двухсот тысяч километров в течение календарного года, в котором предоставляется субсидия.

Перевозчики, имеющие право на получение субсидий, определяются по результатам отбора способом запроса предложений.

Отбор перевозчиков на право получения субсидий способом запроса предложений осуществляется в соответствии с Правилами отбора перевозчиков на право получения субсидий на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с приобретением (обновлением) подвижного состава для осуществления на территории Мурманской области регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Правила отбора).

Средства субсидии направляются получателем субсидии на внесение первоначального взноса и (или) частичное досрочное погашение платежей по договору(ам) на приобретение транспортных средств и (или) по договору(ам) финансовой аренды (договору(ам) лизинга) транспортных средств, приобретаемых для выполнения работ на маршрутах регулярных перевозок.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- включение перевозчика в число победителей отбора;
- согласие победителя отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий), хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких

товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки Распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор о предоставлении субсидии.

2.2. Распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня опубликования информации о результатах отбора на основании условий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, заключает с победителем отбора договор о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с приобретением (обновлением) подвижного состава для осуществления на территории Мурманской области регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – договор), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области. Победитель отбора со дня заключения договора является получателем субсидии (далее – получатель субсидии).

Основаниями для отказа в заключении договора и предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных победителем отбора или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Перечне документов, представляемых перевозчиком для участия в отборе предложений на право получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением (обновлением) подвижного состава для осуществления на территории Мурманской области регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (приложение № 2 к Правилам отбора);
- установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

В случае отказа победителя отбора от заключения договора в течение 5 рабочих дней со дня опубликования информации о результатах отбора, победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора, что является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Размер субсидии получателю субсидии определяется в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

В договор включаются следующие положения:

- в случае уменьшения Распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, согласовываются новые условия договора либо договор расторгается при недостижении согласия по новым условиям;
- осуществление Распорядителем в отношении получателя субсидии (за

исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществление органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязательство получателя субсидии оборудовать приобретаемые троллейбусы и (или) автобусы функционирующей аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS в соответствии с действующим законодательством в целях подтверждения количества выполненных рейсов и использования для выполнения работ на маршрутах регулярных перевозок;

- обязательство получателя субсидии по приведению за собственный счет приобретаемых за счет средств субсидии троллейбусов и (или) автобусов в соответствие с единым стилем оформления, определенным договором;

- обязательство получателя субсидии ежегодно (в срок до 1 февраля) в течение срока полезного использования троллейбусов и (или) автобусов предоставлять ведомости начисленной амортизации основных средств за предшествующий календарный год в отношении приобретенных с использованием субсидии троллейбусов и (или) автобусов.

Дополнительные соглашения, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора, оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Получателям субсидии - юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3. За счет средств субсидии обеспечивается до 100% затрат получателя субсидии, связанных с приобретением троллейбусов и (или) автобусов, в том числе с учетом налога на добавленную стоимость (далее - НДС), в связи с оказанием услуг, не подлежащих налогообложению (освобождаемых от налогообложения) (подпункт 7 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации), без учета стоимости доставки приобретаемых транспортных средств на территорию Мурманской области в размерах:

- не более 25 014 537 руб. за один троллейбус;
- не более 15 089 368 руб. за один автобус большого класса;
- не более 7 517 779 руб. за один автобус среднего класса;
- не более 4 889 628 руб. за один автобус малого класса.

Объем субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (S_{oi}), определяется по следующей формуле:

$S_{oi} = (\sum S_{itp} \times n)$, где:

S_{itp} - стоимость одного троллейбуса и (или) автобуса в соответствии с коммерческими предложениями или заключенными в период с 01.02.2024 договорами на приобретение транспортных средств и (или) договорами финансовой аренды (договора лизинга) за минусом расходов, произведенных получателем субсидии по данному договору, но не более:

- 25 014 537 руб. за один троллейбус;
- 15 089 368 руб. за один автобус большого класса;
- 7 517 779 руб. за один автобус среднего класса;
- 4 889 628 руб. за один автобус малого класса.

n - количество приобретаемых транспортных средств.

2.4. Общий объем субсидии, предоставляемой получателям субсидии (S_o), определяется по следующей формуле:

$S_o = S_{oi1} + S_{oi2} + \dots + S_{oiN}$, где:

$S_{oi1} + S_{oi2} + \dots + S_{oiN}$ - объем субсидии, рассчитываемый для каждого получателя субсидии.

Общий объем субсидии, предоставляемой получателям субсидии, не может превышать утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В случае если общий объем потребности получателей субсидии в субсидии превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств, то сумма субсидии для i -го получателя субсидии рассчитывается по формуле:

$S_{опр.} = S_{oi} / S_o * S$, где:

$S_{опр.}$ - сумма субсидии, предоставляемая в рамках настоящего Порядка i -му получателю субсидии, руб.;

S_{oi} - требуемая сумма субсидии для i -го получателя субсидии, руб.;

S_o - общая потребность получателей субсидии в средствах, предоставляемых в рамках настоящего Порядка, руб.;

S - утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, руб.

2.5. Финансирование получателя субсидии осуществляется Распорядителем через лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не более чем 20 рабочих дней с даты заключения договора.

2.6. Результатом предоставления субсидии является приобретение троллейбусов и (или) автобусов, и их последующая эксплуатация непосредственно на маршрутах регулярных перевозок на территории Мурманской области.

Значение результата предоставления субсидии и точная дата завершения результата предоставления субсидии по каждому получателю субсидии устанавливаются в договоре.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, представляют Распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, определенным типовой формой договора, установленной Министерством финансов Мурманской области, а также копии платежных поручений о перечислении суммы предоставленной субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, копии договора(ов) на приобретение троллейбусов и (или) автобусов и (или) договора(ов) финансовой аренды (договора(ов) лизинга).

Распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии от получателя субсидии осуществляет проверку полноты и правильности их оформления и при отсутствии замечаний принимает отчетность. При выявлении Распорядителем неверных сведений в отчетности Распорядитель отклоняет отчетность. В течение 10 рабочих дней со дня отклонения отчетности получателем субсидии производятся корректировка отчетности и повторное предоставление отчетности.

3.2. В целях обеспечения значений результатов предоставления субсидии, установленных договором, к отчетности принимаются договоры на приобретение троллейбусов и (или) автобусов и (или) договоры финансовой аренды (договоры лизинга), предусматривающие приобретение и доставку в срок, установленный договором на предоставление субсидии, троллейбусов и (или) автобусов, отвечающих требованиям и характеристикам, установленным при отборе предложений, для выполнения работ на маршрутах регулярных

перевозок, заключенные получателем субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Распорядитель осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок проведения мониторинга).

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в договоре в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируемым Распорядителем по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

4.2. Распорядитель осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе, в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Распорядителем и/или органами государственного финансового контроля Мурманской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, Распорядитель направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

При нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии возврат суммы субсидии осуществляется в полном объеме.

В случае установления факта нецелевого использования субсидии субсидия возвращается в размере нецелевого использования средств.

В случае если значение результата предоставления субсидии не достигнуто в размере, определенном договором, Распорядитель принимает решение о возврате субсидии и в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия такого решения направляет получателю субсидии требование о перечислении средств в областной бюджет с указанием суммы возврата,

определенной в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка, и реквизитов для перечисления.

Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в доход областного бюджета на казначейский счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Мурманской области для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений (с указанием главного администратора доходов областного бюджета, предоставившего субсидию), указанную в требовании сумму средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

4.4. По итогам отчетного года Распорядитель не позднее 15 марта 2025 года осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии.

В случае если результат предоставления субсидии за отчетный год не достигнут в размере, определенном договором, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле:

$$V = (1 - \text{Фзн} / \text{Пзн}) \times V_{\text{пс}} * 0,01,$$

где:

V - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, руб.;

Фзн - фактическое (достигнутое) значение результата предоставления субсидии в отчетном году;

Пзн - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в отчетном году;

V_{пс} - объем субсидии, перечисленный получателю субсидии в отчетном году, руб.

4.5. В случае формирования по состоянию на 1 января 2025 года остатков средств субсидии получатель субсидии не позднее 1 февраля 2025 года обязан вернуть субсидию в бюджет Мурманской области в объеме, равном сумме неиспользованного остатка субсидии.

Если получатель субсидии не возвращает неиспользованный остаток субсидии в указанный срок, Распорядитель в срок не позднее 10 февраля 2025 года направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием суммы остатка субсидии, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

4.6. В случае отказа в возврате, невозврата или возврата в неполном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае отчуждения транспортного средства (передача во владение, пользование, распоряжение третьим лицам), на приобретение которого была предоставлена субсидия, ранее 7 лет (для автобусов малого класса – 5 лет) после постановки на бухгалтерский учет получатель субсидии обязан вернуть

в областной бюджет средства субсидии. Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$V = \Phi_0 / \text{Пп} \times V_{\text{пс}},$$

где:

V - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, руб.;

Φ_0 – количество троллейбусов и (или) автобусов, отчуждённых (переданных во владение, пользование, распоряжение третьим лицам), приобретенных получателем субсидии за счет средств субсидии, штук;

Пп – общее количество троллейбусов и (или) автобусов, приобретенных получателем субсидии за счет средств субсидии, штук;

$V_{\text{пс}}$ - объем субсидии, перечисленный получателю субсидии, руб.

В случае отчуждения всех приобретенных троллейбусов и (или) автобусов (передача во владение, пользование, распоряжение третьим лицам), на приобретение которых была предоставлена субсидия, ранее 7 лет (для автобусов малого класса – 5 лет) после постановки на бухгалтерский учет получатель субсидии производит возврат суммы субсидии в полном объеме.

Контроль за соблюдением указанного требования осуществляет Распорядитель.

4.8. Получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений, заявок и отчетов в соответствии с настоящим Порядком.

**Правила
отбора перевозчиков на право получения субсидий на финансовое
обеспечение затрат (части затрат), связанных с приобретением
(обновлением) подвижного состава для осуществления на территории
Мурманской области регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом и городским наземным электрическим
транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым
тарифам**

1. Общие положения

1.1. Отбор перевозчиков на право получения субсидий на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с приобретением (обновлением) подвижного состава для осуществления на территории Мурманской области регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – субсидия, маршруты регулярных перевозок), осуществляется способом запроса предложений (далее - отбор).

1.2. Отбор проводится Министерством транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее - Организатор) на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, соответствия участников отбора категории, требованиям и критериям отбора, а также очередности поступления предложений на участие в отборе.

Принять участие в отборе на получение субсидии имеют право перевозчики, отвечающие требованиям пункта 1.5 раздела 1 Порядка предоставления юридическим лицам субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с приобретением (обновлением) подвижного состава для осуществления на территории Мурманской области регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, (далее – Порядок, участники отбора).

2. Объявление о проведении отбора

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mintrans.gov-murman.ru> с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указателей страниц данного сайта не менее чем за 1 день до даты начала проведения отбора.

Размещение объявления об отборе осуществляется на официальном сайте Организатора не ранее размещения сведений о субсидии на едином

портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Объявление о проведении отбора должно содержать:

- срок проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора;
- результат предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;
- категории и критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;
- порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора;
- порядок возврата предложений на доработку;
- порядок отклонения предложений, а также информацию об основаниях их отклонений;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ны) подписать договор о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (имися) от заключения договора;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mintrans.gov-murman.ru> с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указателей страниц

данного сайта, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Требования, предъявляемые к участникам отбора

3.1. Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- участник отбора не должен получать в 2024 году средства из бюджета Мурманской области на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные Порядком;
- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;
- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

3.2. Предложение на участие в отборе предложений на право получения субсидии на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с приобретением (обновлением) подвижного состава для осуществления на территории Мурманской области регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, подается по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам, к предложению прилагаются документы в соответствии с Перечнем документов, представляемых перевозчиком для участия в отборе предложений на право получения субсидии на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с приобретением (обновлением) подвижного состава для осуществления на территории Мурманской области регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (приложение № 2 к настоящим Правилам), а также Расчет потребности в субсидии на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с приобретением (обновлением) подвижного состава для осуществления на территории Мурманской области регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

В соответствии с пунктом 3.19 приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» при расчете потребности в субсидии на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с приобретением (обновлением) подвижного состава для осуществления на территории Мурманской области регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, необходимо получение не менее 3 коммерческих предложений от различных поставщиков. В расчет принимается минимальное значение из числа полученных коммерческих предложений по аналогичным видам и классам транспортных средств.

Запрос коммерческих предложений проводится публичным методом, в том числе путем направлений запросов в адрес потенциальных поставщиков и размещения запроса предложений в сети «Интернет» на официальном сайте

участника отбора (группе в социальных сетях), а при его отсутствии на сайте Организатора.

4. Правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора

4.1. Рассмотрение предложений участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией.

4.2. Состав комиссии утверждается приказом Организатора.

Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии. В состав комиссии включаются сотрудники Организатора.

4.3. Участники отбора подают предложение на участие в отборе в сроки, установленные в объявлении о запросе предложений.

4.4. Участники отбора вправе подать только одно предложение.

4.5. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 3 настоящих Правил;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных участником отбора предложения и (или) документов требованиям к предложениям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Правилами требованиям;

- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

При отклонении предложения участника отбора документы в составе предложения возвращаются участнику отбора с указанием причин их отклонения в течение 2 рабочих дней со дня подведения итогов отбора.

4.6. Возврат поступивших предложений от участников отбора на доработку не предусмотрен.

4.7. Рассмотрение поступивших предложений от участников отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания подачи предложений.

4.8. При рассмотрении предложений участников отбора устанавливается соответствие участников отбора требованиям раздела 3 настоящих Правил, очередность поступления предложений на участие в отборе, а также производится расчет размера предоставляемой субсидии, определенный в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Порядка.

Проверка на соответствие требованиям, изложенным в пункте 3.1 настоящих Правил осуществляется комиссией при вскрытии конвертов с предложениями на участие в отборе путем сопоставления документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия

указанным требованиям согласно приложению № 2 к настоящим Правилам и открытых источников данных, размещенных в сети «Интернет».

4.9. Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mintrans.gov-murman.ru> с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указателей страниц данного сайта в течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

4.10. Протокол должен включать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о запросе предложений, которым не соответствуют такие предложения;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

4.11. В случае уменьшения Организатору лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, Организатором принимается решение об отмене отбора.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин, размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mintrans.gov-murman.ru> с размещением информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене. Предложения участников отбора указанные в пункте 3.2 Правил, полученные Организатором на дату отмены отбора, могут быть возвращены участнику отбора на основании письменного обращения в адрес Организатора в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

4.12. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;
- по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

В случае если отбор признан несостоявшимся, Организатор вправе принять решение о повторном проведении отбора.

В Министерство транспорта и дорожного
хозяйства Мурманской области

от _____

(наименование организации-заявителя с
указанием должности и Ф.И.О.
руководителя)

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

E-mail:

ИНН/КПП

ОГРН

Код ОКВЭД

**Предложение на участие в отборе на право получения субсидии на
финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с
приобретением (обновлением) подвижного состава для осуществления
на территории Мурманской области регулярных перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом и городским наземным
электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по
регулируемым тарифам**

Прошу допустить

(наименование организации)

к участию в отборе на право получения субсидии на финансовое обеспечение
затрат (части затрат), связанных с приобретением (обновлением) подвижного
состава для осуществления на территории Мурманской области регулярных
перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским
наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок
по регулируемым тарифам.

Прилагаются следующие документы:

(указываются подлинники и копии документов)

1. _____.
2. _____.

Настоящим подтверждаю, что

_____:

(наименование организации)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является получателем средства из бюджета Мурманской области на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии).

(наименование организации)

дает согласие Министерству транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

С условиями и требованиями отбора ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной в составе настоящего предложения информации гарантирую.

Руководитель организации:

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень

документов, представляемых участником отбора для участия в отборе предложений на право получения субсидии на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с приобретением (обновлением) подвижного состава для осуществления на территории Мурманской области регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам

1. Информация, подписанная участником отбора, о том, что не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2. Информация, подписанная участником отбора, о том, что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3. Информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что он не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

4. Информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что он не является получателем средства из бюджета Мурманской области на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные Порядком.

5. Информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6. Справка за подписью руководителя и главного бухгалтера участника отбора о том, что отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также

иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью.

7. Информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что он не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

9. Гарантийное письмо, подтверждающее, что приобретаемые транспортные средства будут обеспечены функционирующей аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS в соответствии с действующим законодательством в целях подтверждения количества выполненных рейсов и использования для выполнения работ на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского сообщения Мурманской области по регулируемым тарифам.

10. Гарантийное письмо, подтверждающее, что приобретаемый участником отбора за счет средств субсидии подвижной состав будет приведен в соответствие с единым стилем оформления транспортных средств, определенным договором на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с приобретением (обновлением) подвижного состава для осуществления на территории Мурманской области регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

11. Расчет потребности в субсидии на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с приобретением (обновлением) подвижного состава для осуществления на территории Мурманской области регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, по форме согласно приложению № 3 к Правилам предоставления юридическим лицам субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с приобретением (обновлением) подвижного состава для осуществления на территории Мурманской области регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам с приложением не менее 3 коммерческих предложений от различных поставщиков, на основании которых производился данный Расчет и указанием

ссылки на размещение запроса коммерческих предложений в сети «Интернет», проводимого публичным методом.

12. Информационное письмо, подтверждающее готовность ежегодно (в срок до 1 февраля) в течение срока полезного использования троллейбусов и (или) автобусов предоставлять ведомости начисленной амортизации основных средств за предшествующий календарный год в отношении приобретенных с использованием субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с приобретением (обновлением) подвижного состава для осуществления на территории Мурманской области регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам троллейбусов и (или) автобусов.

**Расчет
потребности в субсидии из областного бюджета на финансовое
обеспечение затрат (части затрат), связанных с приобретением,
(обновлением) подвижного состава для осуществления на территории
Мурманской области регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом и городским наземным электрическим
транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым
тарифам**

Наименование перевозчика _____

Наименование цели (марка и модель)	Количество транспортных средств, планируемых к приобретению, ед.	Стоимость транспортных средств, планируемых к приобретению, руб.*	Объем финансовых средств, выделяемых перевозчиком на приобретение, руб.	Потребность в субсидии из областного бюджета, руб. (So _i)**
1	2	3	4	5
Итого:				

* Стоимость троллейбусов и (или) автобусов определяется в соответствии с коммерческими предложениями и (или) заключенными договорами на приобретение троллейбусов и (или) автобусов, и (или) по договору(ам) финансовой аренды (договору(ам) лизинга), заключенным в период с 01.02.2024.

- ** - не более 25 014 537 руб. за один троллейбус;
- не более 15 089 368 руб. за один автобус большого класса;
- не более 7 517 779 руб. за один автобус среднего класса;
- не более 4 889 628 руб. за один автобус малого класса.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
