



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2024

№ 105-ПП

Мурманск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета негосударственным некоммерческим организациям Мурманской области на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Мурманской области «Социальная поддержка», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 788-ПП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета негосударственным некоммерческим организациям Мурманской области на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 22.02.2024 № 105-ПП

**Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета негосударственным
некоммерческим организациям Мурманской области на содержание
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила, цели и условия предоставления субсидии из областного бюджета негосударственным некоммерческим организациям Мурманской области на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Социальная поддержка», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 788-ПП (далее соответственно - Порядок, субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по направлениям расходов, указанным в пункте 3.6 раздела 3 Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется Министерством образования и науки Мурманской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель).

1.4. К категории получателей субсидии относятся негосударственные некоммерческие организации Мурманской области, зарегистрированные в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте Министерства (minobr.gov-murman.ru) с указанием страниц вышеназванного сайта на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Критерием отбора получателей субсидии является предоставление услуги по содержанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора способом запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора.

2.2. Министерство принимает решение о проведении отбора и оформляет его приказом. Объявление о проведении отбора на основании приказа Министерства размещается в течение 3 рабочих дней со дня утверждения приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и едином портале с указанием информации, предусмотренной пунктом 21 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – Общие требования).

2.3. Датой начала приема заявок считается дата размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Срок окончания приема заявок устанавливается по истечении 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4. К участию в отборе допускаются претенденты, подавшие заявку на участие в отборе (далее – заявка) в установленные в объявлении о проведении отбора сроки и на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки, соответствующие следующим требованиям:

2.4.1. У претендента на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.2. У претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.4.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.4.4. Претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.5. Претендент не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.6. Претендент не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.7. Претендент не получает средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, в соответствии с иными правовыми актами Мурманской области.

2.4.8. Претендент не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.9. Претендент, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. Для участия в отборе претенденты представляют в Министерство заявку на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, или нарочно по указанному адресу в рабочие дни с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00).

Датой поступления заявки является дата ее регистрации в Министерстве.

2.6. Заявка на участие в отборе включает в себя следующие документы:

2.6.1. Опись входящих в состав заявки документов.

2.6.2. Заявление на участие в отборе по форме согласно приложению к

настоящему Порядку.

2.6.3. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление на участие в отборе.

2.6.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6.5. Справка, подтверждающая по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, отсутствие у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (непревышение размера задолженности, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации).

2.6.6. Справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

2.6.6.1. Претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6.6.2. Претендент, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участник отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6.6.3. Претендент не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.6.6.4. Претендент не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.6.6.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) претендента.

2.6.6.6. Претендент не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6.6.7. Претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.6.6.8. У претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.6.7. Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него главным распорядителем проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

2.6.8. Согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в сети Интернет информации о претенденте, о подаваемой заявке, иной информации о претенденте, связанной с отбором.

2.7. Заявка регистрируется в Министерстве с указанием даты ее поступления.

2.8. Заявки, поступившие по окончании срока приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора, не рассматриваются и не возвращаются претендентам.

2.9. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.6 Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.10. Претендент, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, вправе обратиться в Министерство письмом или телеграммой, которые направляются по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, 4, по телефону +7 (8152) 486-701, по адресу электронной почты: edco@gov-murman.ru.

2.11. Для отзыва, возврата заявки и внесения изменений в заявку, в том числе в целях ее доработки, претендент направляет соответствующее уведомление в адрес Министерства не позднее даты окончания срока приема заявок. Бумажный вариант заявки забирает лично руководитель или уполномоченный представитель претендента.

Возвращенная заявка считается ранее не поступавшей. Ранее отозванная заявка подается как впервые направляемая в соответствии с пунктом 2.6 Порядка. Повторная подача заявок осуществляется не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.12. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания

срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://minobr.gov-murman.ru>).

2.13. Министерство вправе отменить отбор не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Решение об отмене отбора размещается на официальном сайте Министерства (<http://minobr.gov-murman.ru>) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия, а также незамедлительно доводится до сведения участников отбора, подавших заявки. Отбор считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте Министерства.

2.14. Министерство в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок рассматривает представленные претендентами на получение субсидии заявки, проверяет документы претендентов на комплектность, полноту сведений и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора, подписанный руководителем Министерства, с указанием перечня поступивших заявок, соответствующих и не соответствующих требованиям, установленным разделом 2 Порядка, а также об иных замечаниях к заявкам и (или) претендентам, на основании которых можно сделать вывод о наличии оснований для отказа претенденту в отборе, не позднее 7 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и едином портале с указанием сведений, предусмотренных пунктом 22 Общих требований.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;
- информация о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение.

2.15. Основания для отклонения заявок (отказа в предоставлении субсидии):

2.15.1. Несоответствие претендента требованиям, предусмотренными пунктами 1.4, 1.6 и 2.4 Порядка.

2.15.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 Порядка.

2.15.3. Предоставление претендентом недостоверной информации, в том

числе информации о месте нахождения и адресе организации.

2.15.4. Подача претендентом заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.15.5. Несоответствие представленных претендентом заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Порядком.

2.16. В случае отсутствия отдельных документов и (или) при наличии иных замечаний Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения документов, направляет претенденту уведомление о принятии решения об отклонении заявки (отказе в предоставлении субсидии) с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления.

2.17. После устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки (отказа в предоставлении субсидии), претендент вправе повторно обратиться в Министерство за получением субсидии. Повторное рассмотрение документов на предоставление субсидии осуществляется по правилам, установленным в пунктах 2.4 – 2.9, 2.14 Порядка, в сроки, не превышающие установленные пунктом 2.14 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

3.1.1. Объявление претендента победителем отбора - получателем субсидии (далее - получатель субсидии).

3.1.2. Согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.1.3. Запрет получателю субсидии приобретать за счет предоставленной субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

3.2. Размер субсидии (S) определяется по следующей формуле:

$$S = Ч \times (В \times М + (Ом + Пр) \times G \times (G1 \times G2 \times \dots \times Gn)),$$

где:

Ч - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 0 до 18 лет, находящихся на содержании в негосударственной некоммерческой организации Мурманской области;

В - ежемесячная выплата на содержание одного ребенка в возрасте от 0 до 18 лет, устанавливается в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной Правительством Мурманской области;

М - количество месяцев в году, равное 12;

Ом - размер выплаты на оздоровительные мероприятия, равный 24 000 руб.;

Пр - размер расходов на проезд одного ребенка к месту лечения (отдыха) и обратно, равный 12 000 руб.;

G - коэффициент индексации, значение которого устанавливается ежегодно законом Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, равный в 2024 году 1,026;

G1, G2, ..., Gn - коэффициенты индексации, установленные ежегодно законами Мурманской области об областном бюджете начиная с 2023 года, где G1 равен 1,0.

3.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Министерства заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области (далее – Соглашение).

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, возможны пересмотр условий Соглашения в части уменьшения объема субсидии и результата предоставления субсидии с указанием их в дополнительном соглашении или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, формируются по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Мурманской области.

3.4. В случае если претендент в течение 3 рабочих дней с момента направления ему Соглашения не направил в Министерство подписанное Соглашение, он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.5. Результатом предоставления субсидии является среднегодовая численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержание которых обеспечено в негосударственной некоммерческой организации Мурманской области.

Дата завершения и конечное значение результата предоставления

субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.6. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по следующим направлениям: на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря, хозяйственные, культурно-массовые и личные расходы, проезд в общественном транспорте, медикаменты, на оздоровительные мероприятия и проезд к месту лечения (отдыха) и обратно.

3.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.8. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня с даты заключения Соглашения.

3.9. Не использованный по состоянию на 20 декабря года предоставления субсидии остаток средств субсидии подлежит возврату получателем субсидии на лицевой счет Министерства в срок не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

3.10. Получатель субсидии обязуется обеспечить предоставление качественных и безопасных услуг, соответствующих требованиям действующих на территории Российской Федерации нормативных правовых актов.

3.11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Мурманской области.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии формирует и направляет в Министерство:

4.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением реестра первичных документов, подтверждающих расходование средств субсидии.

4.1.2. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии с приложением копий документов, содержащих данные, использованные для расчета результата предоставления субсидии, и пояснительной записки, в которой указывается информация о произведенных расчетах значений результата предоставления субсидии и о повлиявших на его достижение мероприятиях.

4.2. Отчеты, предусмотренные пунктом 4.1 Порядка, представляются в Министерство по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной приказом Министерства финансов Мурманской области, в следующие сроки:

- по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября в срок до 15 апреля, 15 июля, 15 октября года предоставления субсидии соответственно;
- по состоянию на 20 декабря в срок не позднее 25 декабря года предоставления субсидий.

Датой принятия Министерством отчетов, указанных в пункте 4.1 Порядка, считается день их поступления в Министерство.

Министерство осуществляет проверку отчетов в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Замечания Министерства к представленным отчетам устраняются и отчеты представляются получателем субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем устного или письменного уведомления получателя субсидии об имеющихся в них замечаниях.

4.3. При отсутствии замечаний к представленной отчетности в течение срока, определенного пунктом 4.2, или в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем представления исправленных в соответствии с пунктом 4.2 отчетов, отчеты, предусмотренные подпунктами 4.1.1 и 4.1.2 пункта 4.1 Порядка, считаются принятыми Министерством.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение и мониторинг достижения результата предоставления субсидии

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за выполнение условий и порядка предоставления субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии и недостижение результатов предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Министерство осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в следующих случаях и размерах:

5.4.1. В полном объеме - при нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленном по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля Мурманской области.

5.4.2. В случае нецелевого использования средств субсидии - в объеме средств субсидии, использованных не по целевому назначению.

5.4.3. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату (V_B), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_B = S \times k,$$

где S - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - (N_{\text{факт}} / N_{\text{план}}),$$

где $N_{\text{факт}}$ - фактическое значение результата предоставления субсидии;

$N_{\text{план}}$ - плановое значение результата предоставления субсидии.

5.5. В случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии Министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю требование о возврате субсидии с указанием суммы и сроков возврата.

5.6. Возврат средств субсидии осуществляется получателем путем перечисления на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

5.7. В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В Министерство образования и
науки Мурманской области

(наименование претендента)

(юридический адрес/фактический адрес)

(Ф.И.О., должность руководителя
организации)

(контактные телефоны и адреса
электронной почты)

Заявление на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета негосударственным некоммерческим организациям Мурманской области на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Социальная поддержка»

(наименование организации)

Должность руководителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. _____
