



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2024

№ 17-ПП

Мурманск

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области

В целях приведения постановлений Правительства Мурманской области в соответствие с федеральным законодательством Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести изменения в следующие постановления Правительства Мурманской области:

1. В постановлении Правительства Мурманской области от 03.04.2020 № 169-ПП «О государственной поддержке организаций, осуществляющих производство, прокат и показ фильмов на территории Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 25.01.2023 № 44-ПП):

1.1. Абзац третий постановляющей части изложить в редакции:

«- Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Мурманской области;».

1.2. Порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации Мурманской области на финансовое обеспечение деятельности Центра развития кинопроизводства Мурманской области, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Мурманской области, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. В составе Кинокомиссии Мурманской области, утвержденном вышеназванным постановлением, наименование должностей следующих членов Кинокомиссии изложить в редакции:

- Доцник В.А. – «первый заместитель главы администрации города Мурманска (по согласованию)»;

- Полиэктова Ю.А. – «министр транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области».

2. Порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета на реализацию проектов в области культуры и искусства в Мурманской области, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 04.06.2020 № 388-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 25.01.2023 № 44-ПП), изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. В постановлении Правительства Мурманской области от 06.04.2021 № 182-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на реализацию программ по пропаганде ценностей, связанных с сохранением регионального культурного и исторического наследия» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 25.01.2023 № 44-ПП):

3.1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Мурманской области постановляет:».

3.2. Порядок предоставления субсидии на реализацию программ по пропаганде ценностей, связанных с сохранением регионального культурного и исторического наследия, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

4. В постановлении Правительства Мурманской области от 02.06.2021 № 333-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области на реализацию проектов в сфере организации деятельности клубных формирований и любительских объединений в Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 25.01.2023 № 44-ПП):

4.1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Законов Мурманской области от 26.10.2005 № 671-01-ЗМО «О государственной поддержке общественных объединений в Мурманской области», от 05.03.2012 № 1450-01-ЗМО «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Мурманской области» Правительство Мурманской области постановляет:».

4.2. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области на реализацию проектов в сфере организации деятельности клубных формирований и любительских объединений в Мурманской области, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

5. В постановлении Правительства Мурманской области от 17.03.2022 № 181-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий «Спорткульт51» на организацию и проведение культурно-массовых, информационно-просветительских и зрелищных мероприятий» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 14.02.2023 № 109-ПП):

5.1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Мурманской области постановляет:».

5.2. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий «Спорткульт51» на организацию и проведение культурно-массовых, информационно-просветительских и зрелищных мероприятий, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

6. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на поддержку проектов современного искусства и креативных индустрий, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 26.01.2023 № 47-ПП, изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**



А. Чибис

**«Порядок
предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета
некоммерческой организации Мурманской области на финансовое
обеспечение деятельности центра развития кинопроизводства
Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, за исключением государственного (муниципального) учреждения (далее соответственно - субсидия, Организация), на организацию деятельности Центра развития кинопроизводства Мурманской области (далее - Центр) в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Культура», утвержденной постановлением Правительством Мурманской области от 11.11.2020 № 790-ПП, а также порядок отбора такой организации с целью предоставления субсидии и основные положения о работе конкурсной комиссии по проведению конкурса среди некоммерческих организаций Мурманской области (далее - конкурсная комиссия).

Сведения о субсидиях размещаются на официальном сайте Министерства (culture.gov-murmansk.ru) с указанием страниц вышеназванного сайта на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Организации, связанных с реализацией следующих мероприятий:

- осуществление функций оператора конкурсов на предоставление субсидии из областного бюджета на производство национальных фильмов на территории Мурманской области и грантов на реализацию кинопроектов молодежи;
- оказание организациям кинематографии консультационной, организационной и технической поддержки;
- привлечение организаций кинематографии для осуществления съемочного процесса на территории Мурманской области;
- популяризация Мурманской области в качестве площадки для осуществления съемочного процесса на территории региона на различных форумах, выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятиях;
- администрирование сайта и (или) сообществ Центра в социальных сетях, их информационное наполнение;

- формирование базы данных по услугам (работам), необходимым для осуществления съемочного процесса, осуществление которых возможно силами организаций, зарегистрированных в Мурманской области;

- организация и проведение обучающих мероприятий для вовлечения граждан, проживающих в Мурманской области, в качестве различных работников в рамках осуществления съемочного процесса на территории региона;

- взаимодействие с органами власти и местного самоуправления в целях оказания содействия организациям кинематографии при организации съемочного процесса на территории региона.

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство культуры Мурманской области (далее - Министерство).

1.4. Субсидия предоставляется Организации в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Право на получение субсидии имеет Организация, определенная конкурсной комиссией по итогам конкурса на основании заявок, представленных Организациями в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, для участия в конкурсе путем определения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии в соответствии с критериями оценки, установленными в разделе 5 настоящего Порядка.

2. Организатор и участники конкурса

2.1. Организатором конкурса является Министерство.

2.2. Министерство:

2.2.1. Определяет сроки приема заявок и проведения конкурса и состав Конкурсной комиссии.

Министерство имеет право принять решение о проведении конкурса:

- на право получения субсидии в текущем финансовом году. В таком случае с победителем конкурса заключается соглашение на один год;

- на право получения субсидии как в текущем финансовом году, так и в годы, следующие за годом проведения конкурса, в течение срока формирования областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка. Максимальный срок, на который планируется заключение соглашения, не может быть больше трех лет, он устанавливается Министерством при принятии решения о проведении конкурса.

2.2.2. Публикует в срок не менее чем за 30 дней до даты окончания приема заявок на официальном сайте Министерства (culture.gov-murman.ru),

а также официальных страницах Министерства в социальных сетях и едином портале бюджетной системы Российской Федерации объявление о проведении конкурса, содержащее сведения, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка.

Указанная информация публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

2.2.3. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, и проверяет наличие документов, определенных указанным пунктом.

2.2.4. Осуществляет проверку соответствия заявок требованиям, установленным пунктом 4.4, 4.6 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе.

2.2.5. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

2.2.6. Публикует информацию о результатах конкурса на официальном сайте Министерства (culture.gov-turman.ru), а также официальных страницах Министерства в социальных сетях и едином портале бюджетной системы Российской Федерации, содержащую в том числе следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, баллы, присвоенные заявкам по каждому из установленных критериев и этапов оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о рейтинге заявки;
- состав победителей конкурса - получателей субсидии и размер предоставляемой субсидии.

Указанная информация публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

2.2.7. Уведомляет участников конкурса о его результатах.

2.3. К участию в конкурсе допускаются Организации, подавшие заявку на участие в конкурсе в установленные в объявлении о проведении конкурса сроки и соответствующие по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, следующим требованиям:

2.3.1. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. У Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных Министерством культуры Мурманской области, или иная просроченная задолженность перед Министерством культуры Мурманской области.

2.3.3. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Организация не получала в текущем финансовом году средства из бюджета Мурманской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3.5. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.6. Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации.

2.3.8. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под

иностранным влиянием».

2.4. Дополнительно к требованиям, указанным в пункте 2.3, Организация должна соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Организация осуществляет свою деятельность на территории Мурманской области.

2.4.2. Наличие у Организации нежилого помещения (на праве собственности, ином вещном праве либо договора о намерениях аренды), соответствующего следующим требованиям:

- расположено на территории Мурманской области;
- площадь помещения не менее 30 кв. м;
- оборудовано местом для проведения консультаций не менее чем для 2 человек, мебелью, оргтехникой и Интернетом.

2.4.3. Организация имеет статус некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096.

3. Состав, функции и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов и секретаря конкурсной комиссии.

3.2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

3.3. В состав конкурсной комиссии входят представители исполнительных органов Мурманской области, Общественного совета при Министерстве и общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры. Общее количество членов конкурсной комиссии должно составлять нечетное число.

3.4. Член конкурсной комиссии не вправе рассматривать заявки, поступившие на конкурс, в случае если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член конкурсной комиссии прямо или косвенно лично заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

Член конкурсной комиссии обязан уведомить конкурсную комиссию о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым данного пункта, и не принимать участие в работе конкурсной комиссии.

Если конкурсной комиссии стало известно о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым данного пункта, член конкурсной комиссии отстраняется от участия в работе конкурсной комиссии.

3.5. Порядок работы конкурсной комиссии.

3.5.1. Формой работы конкурсной комиссии является заседание.

3.5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава конкурсной комиссии.

3.5.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя.

3.5.4. Заочное участие в заседании конкурсной комиссии не допускается.

3.6. Конкурсная комиссия:

3.6.1. Рассматривает и оценивает документы на участие в конкурсе, представленные участниками конкурса.

3.6.2. Определяет победителя конкурса в соответствии с разделами 5 и 6 настоящего Порядка.

3.6.3. Принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. Итоги заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней после проведения заседания оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о членах конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, результатах голосования и принятых решениях.

3.8. Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии и подписывается председателем конкурсной комиссии или лицом, его замещающим.

4. Порядок приема документов и условия участия в конкурсе

4.1. Сроки приема заявок и проведения конкурса устанавливаются приказом Министерства.

4.2. Объявление о проведении конкурса содержит информацию:

- срок проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства и (или) страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение конкурса;

- результаты предоставления субсидии и их характеристики;

- требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидий и критерии оценки;

- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

- порядок отзыва заявок участниками конкурса, порядок возврата, в том числе на доработку, заявок участникам конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам конкурса, порядок внесения изменений в заявки участниками конкурса;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, в том числе порядок оценки заявок;

- срок оценки заявок, а также информация об участии или неучастии

комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дате начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- срок размещения результатов конкурса на официальном сайте Министерства.

4.3. Для участия в конкурсе Организации направляют заявку и приложения к ней на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183006, г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 3, или представляют лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Организация имеет право представить на конкурс только одну заявку.

4.4. Заявка включает в себя:

4.4.1. Заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.4.2. Копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление, указанное в подпункте 4.4.1 настоящего Порядка, с приложенными согласиями на обработку персональных данных, а также на обработку в целях распространения персональных данных по формам согласно приложениям № 3, 3.1 к настоящему Порядку.

4.4.3. Документы, подтверждающие наличие у Организации нежилого помещения (на праве собственности, ином вещном праве либо договора о намерениях аренды), соответствующего требованиям подпункта 2.4.2 настоящего Порядка.

4.4.4. Пояснительную записку, содержащую следующую информацию:

- описание должностей штатных специалистов с соответствием вида образования и квалификации направлениям деятельности, необходимым для реализации мероприятий (задач) Центра, в следующей табличной форме:

Наличие штатных специалистов с квалификацией, соответствующей высшему профессиональному образованию, и/или опытом работы по направлению деятельности Центра¹

Должность	Направление деятельности	Количество штатных	Вид образо-	Достижения в сфере культуры (победы в	Квалификация по диплому
-----------	--------------------------	--------------------	-------------	---------------------------------------	-------------------------

¹ С приложением штатного расписания, копий документов, подтверждающих образование и (или) опыт работы специалистов.

		единиц	вания	творческих конкурсах по направлению «кинематография»)	

- описание должностей и функционала специалистов, планируемых к привлечению Организацией по договорам гражданско-правового характера для реализации мероприятий (задач) Центра, в следующей табличной форме:

Описание должностей и функционала сотрудников, планируемых к привлечению по договорам гражданско-правового характера²

Должность	Описание функционала (услуг, работ)	Предполагаемое количество сотрудников	Достижения в сфере культуры (победы в творческих конкурсах по направлениям «кинематография», «телевидение», «телевизионная журналистика»)

- о наличии у Организации опыта реализации проектов за последние три года по консультационной, организационной и технической поддержке организаций кинематографии, направленных на обеспечение съемочного процесса на территории Мурманской области, в следующей табличной форме:

Опыт консультационной, организационной и технической поддержки при реализации кинопроектов на территории Мурманской области за последние три года³

Название проекта	Наименование организации кинематографии, осуществлявшей съемочный процесс в Мурманской области, которой оказывалась поддержка	Краткое описание оказанных видов и форм поддержки	Документ, подтверждающий оказание соответствующих видов и форм поддержки (соглашения, договоры ⁴)	Сроки реализации проекта

² С приложением подтверждающих документов (при наличии договоров, заключенных на момент подачи заявки).

³ Описание приводится в хронологическом порядке от прошлого к настоящему.

⁴ Копии данных документов должны быть приложены в качестве подтверждения.

- о наличии у Организации опыта работы, направленной на популяризацию Мурманской области среди организаций кинематографии и деятелей киноискусства, в следующей табличной форме:

Опыт работы, направленной на популяризацию Мурманской области среди организаций кинематографии и деятелей киноискусства, за последние три года⁵

Наименование проекта/ мероприятия	Сроки и место реализации	Краткое описание проекта/ мероприятия	Участники проекта/ мероприятия - организации кинематографии и/или деятели киноискусства	Результаты реализации проекта/ мероприятия, способствующие активизации кинопроизводства в Мурманской области

- о наличии у Организации опыта сотрудничества с международными и российскими кинофестивалями и иными кинофорумами за последние три года в следующей табличной форме:

Опыт работы с международными и российскими кинофестивалями и иными кинофорумами за последние три года⁶

Наименование кинофестиваля	Сроки и место проведения	Наименование организатора кинофестиваля	Краткое описание видов и форм сотрудничества

- о наличии у Организации сайта и (или) сообществ в социальных сетях в следующей табличной форме:

Информация о сайте и страницах в социальных сетях

Ссылка на сайт, социальные сети	Число постов за последние три месяца

⁵ С приложением подтверждающих документов.

⁶ С приложением подтверждающих документов.

- о планируемых целевых значениях результативности деятельности Центра в течение срока предоставления субсидии в следующей табличной форме:

Целевые значения результативности деятельности Центра

Наименование показателя	Целевое значение, которое планируется достичь в течение срока предоставления субсидии
Количество специалистов, планируемых к привлечению по договорам гражданско-правового характера для реализации мероприятий (задач) Центра	
Количество консультаций, которые планируется оказать организациям кинематографии в течение года предоставления субсидии	
Планируемое количество мероприятий (форумов, выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий), на которых в течение года предоставления субсидии будет представлена Мурманская область в качестве площадки для осуществления съемочного процесса на территории региона	
Планируемое количество новых (уникальных) площадок (локаций) для осуществления съемочного процесса на территории региона, информация о которых будет подготовлена по запросу (потребности) организаций кинематографии, в течение периода предоставления субсидии	
Планируемое количество площадок (локаций) для осуществления съемочного процесса на территории региона, которые будут включены в базу данных, доступную для организаций кинематографии, ранее не включенных в указанную базу данных, в течение периода предоставления субсидии	
Количество услуг (работ), осуществление которых возможно силами организаций, зарегистрированных в Мурманской области, необходимых для осуществления съемочного процесса, планируемых в течение года предоставления субсидии к включению в базу данных, доступную для организаций кинематографии	

Планируемое количество обучающих мероприятий для граждан, органов власти и местного самоуправления или иных организаций в целях обеспечения взаимодействия между всеми заинтересованными сторонами для создания условий, необходимых для организации съемочного процесса, и привлечения граждан, проживающих в Мурманской области, в качестве работников в рамках осуществления съемочного процесса на территории региона, в течение года предоставления субсидии	
Количество организаций кинематографии, которым планируется в течение года предоставления субсидии оказать содействие в организации съемочного процесса на территории региона	
Наличие (обеспечение функционирования) сайта или сообществ в социальных сетях Центра	
Количество новостных и информационных публикаций, которое планируется ежемесячно размещать на сайте или в сообществах в социальных сетях Центра в течение года предоставления субсидии	
Планируемый объем собственных и (или) привлеченных средств Организации при реализации мероприятий на обеспечение деятельности Центра в течение года предоставления субсидии	
Доля заявок на участие в конкурсе на получение субсидии из областного бюджета на производство национальных фильмов на территории Мурманской области от общего числа заявок, соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии из областного бюджета на производство национальных фильмов на территории Мурманской области (в том числе требованиям, которым должен соответствовать соискатель), перечень которых указан в заключении об итогах предварительной проверки, указанном в пункте 2.2.3 вышеназванного порядка, от общего числа заявок, допущенных Министерством к конкурсу ⁷	

- о планируемом использовании Организацией собственных и (или) привлеченных средств при реализации мероприятий на обеспечение деятельности Центра;

- о наличии у Организации примерной сметы расходов на организацию и проведение мероприятий в рамках деятельности Центра.

4.4.5. Копию учредительного документа Организации.

4.4.6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня объявления сбора заявок.

⁷ Минимальное значение показателя результативности деятельности Центра «Доля заявок на участие в конкурсе на получение субсидии из областного бюджета на производство национальных фильмов на территории Мурманской области от общего числа заявок, соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии из областного бюджета на производство национальных фильмов на территории Мурманской области (в том числе требованиям, которым должен соответствовать соискатель), перечень которых указан в заключении об итогах предварительной проверки, указанном в пункте 2.2.3 вышеназванного порядка, от общего числа заявок, допущенных Министерством к конкурсу» должно быть не менее 100 %.

4.4.7. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

4.4.8. Справку налогового органа, выданную не ранее чем за один месяц до подачи заявки, об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.9. Копию решения (уведомительного письма) территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации о признании организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии).

4.4.10. Опись входящих в состав заявки документов.

4.5. Документы, указанные в подпунктах 4.4.6 - 4.4.8 настоящего Порядка, запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Организация не представила указанные документы по собственной инициативе.

4.6. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

4.7. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

4.8. В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсе Организация вправе отозвать свою заявку путем направления письменного уведомления.

Представленные заявки не возвращаются.

4.9. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 дней, которое размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.10. Основания для отказа Организации в участии в конкурсном отборе и отклонения заявок:

4.10.1. Несоответствие Организации требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

4.10.2. Подача заявки после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

4.10.3. Несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 4.4, 4.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.10.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией.

4.10.5. Несоответствие расходов, указанных в смете расходов на

организацию и проведение мероприятий в рамках деятельности Центра, перечню затрат, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, или выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в заявке.

4.10.6. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.11. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки. Регистрация заявок осуществляется посредством единой государственной информационной системы электронного документооборота Правительства Мурманской области.

5. Проведение конкурса, показатели и критерии, используемые для определения победителя

5.1. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Порядком.

Общий срок проведения конкурса от даты публикации объявления о проведении конкурса до подведения итогов не должен превышать 80 календарных дней.

5.2. В течение 5 рабочих дней после окончания приема заявок Министерство проводит предварительную проверку заявок на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям пунктов 4.4, 4.6 настоящего Порядка, а также проверку Организации на соответствие требованиям настоящего Порядка, в том числе на предмет отсутствия оснований для отказа Организации в участии в конкурсе, указанных в пункте 4.10 настоящего Порядка. Указанная проверка осуществляется посредством проверки документов, представленных Организацией в составе заявки.

5.3. В случае отсутствия в заявке отдельных документов или при наличии иных замечаний для участия в конкурсе Министерство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания предварительной проверки заявок, направляет Организации письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 7 рабочих дней со дня направления указанного письма.

В случае если по истечении указанного срока Организацией не устранены замечания и/или не представлены недостающие документы, заявка не допускается для участия в конкурсном отборе.

5.4. Конкурсный отбор включает оценку информации об Организациях, представленной в составе заявок.

Срок проведения оценки заявок не должен превышать 15 рабочих дней с момента завершения проверки, указанной в пункте 5.2 настоящего Порядка, с учетом сроков, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

Оценка информации об Организациях, представленной в составе заявок, осуществляется по балльной системе по каждому из следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Критерий	Баллы по критерию
1	Расположение нежилого помещения, имеющегося у Организации на праве собственности, ином вещном праве (либо помещения, указанного в договоре о намерениях аренды), соответствующего требованиям, установленным настоящим Порядком	муниципальное образование Мурманской области с численностью населения более 200 тысяч человек	10
		муниципальное образование Мурманской области с численностью населения более 100 тысяч человек, но менее 200 тысяч человек	5
		муниципальное образование Мурманской области с численностью населения более 65 тысяч человек, но менее 100 тысяч человек	3
		муниципальное образование Мурманской области с численностью населения менее 50 тысяч человек	0
2	Наличие у Организации штатных специалистов с квалификацией, соответствующей высшему профессиональному образованию, и/или опытом работы по направлению деятельности Центра	работают 5 и более сотрудников на постоянной основе	10
		работает 4 сотрудника на постоянной основе	8
		работает 3 сотрудника на постоянной основе	6
		работает 2 сотрудника на постоянной основе	4
		работает 1 сотрудник на постоянной основе	2
		нет	0
3	Количество специалистов, планируемых к привлечению по	более 4	10
		4 - 3	7
		2 - 1	3

	договорам гражданско-правового характера для реализации мероприятий (задач) Центра	специалисты не привлекаются	0
4	Количество организаций кинематографии, которым была оказана консультационная, организационная и техническая поддержка при реализации кинопроектов на территории Мурманской области за последние три года	более 15	20
		15 - 10	15
		9 - 5	10
		4 - 1	5
		нет организаций	0
5	Количество проведенных мероприятий (проектов), направленных на популяризацию Мурманской области среди организаций кинематографии и деятелей киноискусства за последние три года	более 5	10
		5-4	8
		3 - 2	6
		1	4
		нет мероприятий	0
6	Количество международных и российских кинофестивалей, иных кинофорумов, в организации которых приняла участие Организация за последние три года	более 10	20
		10 - 7	15
		6 - 4	10
		3 - 1	5
		нет мероприятий	0
7	Наличие у	не менее 4	10

	Организации публиков (сообществ) в социальных сетях («ВКонтакте» и иные (за исключением социальных сетей, доступ к которым ограничен Роскомнадзором на территории Российской Федерации, и (или) деятельность которых по решению суда запрещена на территории Российской Федерации))	3 - 2	7
		1	4
		отсутствуют	0
8	Наличие у Организации сайта	да	10
		нет	0
9	Количество консультаций, которые планируется в течение периода предоставления субсидии оказать организациям кинематографии	более 50	10
		21 - 49	8
		1 - 20	6
		0, нет данных	0
10	Планируемое количество мероприятий (форумов, выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий), на которых в течение периода предоставления субсидии Организация будет	3 и более	10
		2	8
		1	6
		0	0

	представлять Мурманскую область в качестве площадки для осуществления съемочного процесса на территории региона		
11	Планируемое количество новых (уникальных) площадок (локаций) для осуществления съемочного процесса на территории региона, информация о которых будет подготовлена по запросу (потребности) организаций кинематографии, в течение периода предоставления субсидии	не менее 10	10
		5 - 9	8
		1 - 4	6
		0	0
12	Планируемое количество площадок (локаций) для осуществления съемочного процесса на территории региона, которые будут включены в базу данных, доступную для организаций кинематографии, ранее не включенных в указанную базу данных, в течение периода предоставления субсидии	не менее 10	10
		5 - 9	8
		1 - 4	6
		0	0

13	Количество услуг (работ), осуществление которых возможно силами организаций, зарегистрированных в Мурманской области, необходимых для осуществления съемочного процесса, планируемых в течение периода предоставления субсидии к включению в базу данных, доступную для организаций кинематографии	не менее 5	10
		4 - 3	8
		2 - 1	6
		0	0
14	Планируемое количество обучающих мероприятий для граждан, органов власти и местного самоуправления или иных организаций в целях обеспечения взаимодействия между всеми заинтересованными сторонами для создания условий, необходимых для организации съемочного процесса, и привлечения граждан, проживающих в Мурманской области, в качестве работников в рамках осуществления съемочного процесса	3 и более	10
		2	8
		1	6
		0	0

	на территории региона в течение периода предоставления субсидии		
15	Количество организаций кинематографии, которым планируется в течение периода предоставления субсидии оказать содействие в организации съемочного процесса на территории региона	3 и более	10
		2	8
		1	6
		0	0
16	Планируемое количество организаций кинематографии, привлеченных для съемок на территории Мурманской области в течение периода предоставления субсидии	не менее 5	10
		4 - 3	8
		2 - 1	6
		0, нет данных	0
17	Количество новостных и информационных публикаций, которое планируется ежемесячно размещать на сайте или в сообществах в социальных сетях Центра в течение года предоставления субсидии	не менее 5	10
		4 - 3	8
		2 - 1	6
		0, нет данных	0
18	Планируемый объем	свыше 40 % от размера субсидии	10

собственных и (или) привлеченных средств Организации при реализации мероприятий на обеспечение деятельности Центра в течение года предоставления субсидии	от 30 % до 40 % включительно	8
	от 20 % до 30 % включительно	6
	от 10 % до 20 % включительно	4
	до 10 % включительно	2
	отсутствуют собственные и привлеченные средства	0

6. Подведение итогов конкурса

6.1. По каждому критерию всеми членами конкурсной комиссии выставляются баллы Организациям в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка. Полученные баллы по всем критериям суммируются.

6.2. Итоговая оценка производится путем исчисления средней арифметической величины оценок членов конкурсной комиссии с точностью до двух знаков после запятой. Оценки, присвоенные Организациям членами конкурсной комиссии, оформляются в письменной форме.

6.3. Конкурсная комиссия в порядке рейтингования определяет победителя конкурса, набравшего наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов, набранных участниками, предпочтение отдается заявке, которая поступила ранее заявок других участников.

6.4. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе и если указанная заявка соответствует требованиям, установленным пунктами 4.4, 4.6 настоящего Порядка, данный участник конкурса признается победителем. При этом оценка информации об Организации, представленной в составе заявки, предусмотренная пунктом 5.4 настоящего Порядка, не проводится.

6.6. Информация о результатах конкурса, содержащая сведения, указанные в подпункте 2.2.6 настоящего Порядка, публикуется в срок не позднее чем через 5 рабочих дней после подписания итогового протокола заседания конкурсной комиссии.

6.7. Предоставление субсидии утверждается приказом Министерства.

6.8. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии, Министерством принимается решение об отмене отбора, информация о котором публикуется на официальном сайте Министерства.

7. Условия и порядок предоставления субсидии

7.1. Условиями предоставления субсидии являются:

7.1.1. Объявление Организации победителем конкурса - получателем субсидии (далее - получатель субсидии).

7.1.2. Согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

7.1.3. Запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7.1.4. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

Соответствие получателя субсидии установленным требованиям определяется Оператором конкурса в ходе предварительной проверки, указанной в пункте 5.2 настоящего Порядка.

7.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 4.4, 7.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

- включение данных о получателе субсидии в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7.3. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии из областного бюджета, определяется на основании сметы расходов на организацию и проведение мероприятий в рамках деятельности Центра, при этом он не может превышать объем средств, предусмотренный государственной программой Мурманской области «Культура» на предоставление субсидии.

Размер субсидии может быть изменен в случае увеличения или уменьшения в течение финансового года объема средств, предусмотренных в

бюджете Мурманской области на предоставление субсидии. При этом в соглашение о предоставлении субсидии путем заключения дополнительного соглашения должны быть внесены изменения, предусматривающие изменение размера предоставляемой субсидии и результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик, предусмотренных пунктом 7.14 настоящего Порядка. Увеличение или уменьшение результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик устанавливается пропорционально увеличению или уменьшению размера субсидии.

7.4. Предоставление Организации субсидии из областного бюджета осуществляется на основании соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

В соглашение в обязательном порядке включаются положения:

- о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- об обязательстве получателя субсидии получать у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанные согласия могут быть предусмотрены как соответствующими договорами, так и оформлены в свободной форме в письменном виде;

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Соглашение может быть заключено сроком от одного до трех лет в зависимости от решения, принятого Министерством в соответствии с подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка. Организации - исполнителю

общественно полезных услуг указанные субсидии предоставляются на срок не менее двух лет.

7.4.1. Министерство заключает соглашение о предоставлении субсидии не позднее 25 рабочих дней со дня официального опубликования результатов конкурса. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине Организации, то Организация теряет право на получение субсидии и признается уклонившейся от подписания соглашения, а соглашение заключается с участником конкурса, занимающим второе место в рейтинге по итогам конкурса.

7.4.2. Изменение соглашения допускается путем заключения дополнительного соглашения в случае уменьшения (увеличения) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в случае наличия обстоятельств, наступивших в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, не позволяющих выполнить соглашения на первоначально заявленных условиях либо в случае образования экономии или превышения расходов по отдельным статьям расходов, предусмотренных в ранее представленной смете на организацию и проведение мероприятий в рамках деятельности Центра.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, возможно внесение изменений в соглашение при наличии согласия обеих сторон соглашения о реализации соглашения на новых условиях или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае наличия обстоятельств, наступивших в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, не позволяющих выполнить соглашение на первоначально заявленных условиях, внесение изменений в соглашение осуществляется при наличии обоснования указанного изменения, представленного получателем субсидии в письменной форме, на основании решения Министерства. В таком случае дополнительным соглашением может быть предусмотрено снижение значений отдельных результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик, достичь которые невозможно, при одновременном увеличении значений результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик, на достижение которых наступление указанных обстоятельств не повлияет. Увеличение значения показателя должно быть сопоставимо с затратами, необходимыми для реализации мероприятий, направленных на достижение соответствующих результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик, значения которых увеличены, и экономией средств, предусмотренных на мероприятия, реализация которых невозможна в связи с наступлением указанных обстоятельств.

В случае образования экономии или превышения расходов по отдельным статьям расходов, предусмотренных в ранее представленной смете на

организацию и проведение мероприятий в рамках деятельности Центра, изменение указанной сметы не должно превышать 25 % от ранее запланированного общего объема расходов и осуществляется при наличии обоснования указанного изменения, представленного получателем субсидии в письменной форме, на основании решения Министерства. При этом не допускается увеличение общего размера предоставленной субсидии.

7.4.3. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Мурманской области.

7.5. Получатель субсидии для заключения соглашения представляет в Министерство на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, следующие документы:

7.5.1. Заявление за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7.5.2. Письменное согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.5.3. Реквизиты банковского счета, открытого в российских кредитных организациях.

7.6. Документы, указанные в пункте 7.5 настоящего Порядка, рассматриваются Министерством на предмет соответствия указанным требованиям в течение двух рабочих дней со дня поступления.

7.7. В случае отсутствия отдельных документов или при наличии иных замечаний Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения документов, получателю субсидии направляется письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 7 дней со дня направления указанного письма.

7.8. Средства субсидии могут быть направлены на следующие виды

расходов, связанных с текущей деятельностью и реализацией мероприятий Центра:

- оплата труда (начисления на оплату труда и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством) сотрудников и (или) внештатного персонала (в случае привлечения к реализации мероприятий по срочным трудовым договорам), или оплата услуг специалистов, привлекаемых в связи с реализацией мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера;

- арендные платежи;

- коммунальные услуги;

- транспортные расходы;

- приобретение материально-технических средств, канцелярских принадлежностей, программного обеспечения, расходных материалов;

- оплата издательских и полиграфических услуг;

- оплата услуг на разработку, изготовление и размещение материалов, связанных с реализацией мероприятий (форумов, конференций и т.п.): телевизионная реклама и радиореклама, продвижение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- расходы на повышение квалификации специалистов организации, связанные с достижением целей создания Центра;

- организационные расходы, произведенные в целях и в период выполнения мероприятий, соответствующих направлениям пункта 1.2 настоящего Порядка, в том числе аренда технического оборудования, услуги по обеспечению фото- и видеосъемки, расходы на проживание и организацию питания участников мероприятий и привлеченных специалистов;

- оплата юридических, бухгалтерских, аудиторских, консалтинговых услуг;

- оплата услуг связи.

7.9. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, 2 раза в год равными долями не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из областного бюджета Мурманской области.

7.10. Средства субсидии должны быть использованы до 31 декабря года, в котором они предоставлены.

7.11. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году на лицевой счет Министерства не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

7.12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий и порядка предоставления субсидии.

В случае выявления нарушений условий, порядка предоставления

субсидии контролирующий орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в добровольном порядке с указанием объема субсидии, подлежащей возврату. Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.13. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартальные отчеты о расходах и о достижении результатов предоставления субсидии, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Мурманской области, в том числе с приложением документов, подтверждающих использование субсидии и достижение результатов предоставления субсидии и их характеристик.

В качестве подтверждения произведенных расходов к отчету в обязательном порядке прикладываются договоры, заключенные с юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также платежные документы, акты выполненных работ, накладные либо иные документы, полученные от юридических или физических лиц и индивидуальных предпринимателей, подтверждающие оказание услуг, поставку товаров или осуществление работ, а также документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае отклонения от плановых значений результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии должна быть отражена информация о причинах указанного отклонения.

Дополнительно к материалам, указанным в настоящем пункте, получатель субсидии предоставляет в Министерство отчет о целевом использовании средств субсидии в соответствии с утвержденным перечнем затрат, сроки и форма которого устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных отчетов и прилагаемых документов.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности в установленные настоящим Порядком сроки субсидия подлежит возврату в соответствии с пунктом 7.21 настоящего Порядка.

7.14. Результатами предоставления субсидии являются:

- количество организаций кинематографии, которым оказано содействие в организации съемочного процесса на территории региона,

- доля заявок на участие в конкурсе на получение субсидии из областного бюджета на производство национальных фильмов на территории Мурманской области от общего числа заявок, соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии из областного бюджета на производство национальных фильмов на территории Мурманской области (в том числе требованиям, которым должен соответствовать соискатель), перечень которых указан в заключении об итогах предварительной проверки, указанном в пункте 2.2.3 вышеназванного порядка, от общего числа заявок, допущенных Министерством к конкурсу.

Характеристиками результатов предоставления субсидии, являются:

- количество специалистов, привлеченных по договорам гражданско-правового характера для реализации мероприятий (задач) Центра;

- количество консультаций, оказанных организациям кинематографии;

- количество мероприятий (форумов, выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий), на которых представлена Мурманская область в качестве площадки для осуществления съемочного процесса на территории региона;

- количество новых (уникальных) площадок (локаций) для осуществления съемочного процесса на территории региона, информация о которых будет подготовлена по запросу (потребности) организаций кинематографии, в течение периода предоставления субсидии;

- количество площадок (локаций) для осуществления съемочного процесса на территории региона, которые будут включены в базу данных, доступную для организаций кинематографии, ранее не включенных в указанную базу данных, в течение периода предоставления субсидии;

- количество услуг (работ), осуществление которых возможно силами организаций, зарегистрированных в Мурманской области, необходимых для осуществления съемочного процесса, включенных в базу данных, доступную для организаций кинематографии;

- количество организованных обучающих мероприятий для граждан, органов власти и местного самоуправления или иных организаций в целях обеспечения взаимодействия между всеми заинтересованными сторонами для создания условий, необходимых для организации съемочного процесса, и привлечения граждан, проживающих в Мурманской области, в качестве работников в рамках осуществления съемочного процесса на территории региона;

- наличие (обеспечение функционирования) сайта или сообществ в социальных сетях Центра;

- количество новостных и информационных публикаций, ежемесячно размещаемых на сайте или в сообществах в социальных сетях Центра;

- объем собственных и (или) привлеченных средств Организации при реализации мероприятий на обеспечение деятельности Центра (в том числе с

учетом средств, предусмотренных в поданных, но не одобренных заявках на получение средств в форме грантов, субсидий или иных формах на цели, соответствующие направлениям деятельности Центра, за исключением заявок на получение субсидий из бюджета Мурманской области).

Значения результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик устанавливаются в соглашении на основании данных о планируемых целевых значениях результативности деятельности Центра в течение срока предоставления субсидии, указанных в заявке получателя субсидии.

7.15. Министерство проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.15.1. Порядок проверки отчетности.

Проверка отчетов, указанных в подпункте 7.13 настоящего Порядка, осуществляется Министерством на предмет проверки соблюдения порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и целевого использования средств субсидии.

Проверка осуществляется по завершении финансового года.

По итогам проверки, но не позднее 150 рабочих дней с момента принятия годовых отчетов, Министерством готовится акт о результатах контрольного мероприятия, в котором отражается информация о достижении результатов предоставления субсидии, целевом расходовании средств, выявленных нарушениях (при их наличии), а также сумме, подлежащей возврату в соответствии с пунктом 7.16 настоящего Порядка.

7.15.2. Министерство также проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

7.16. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях:

- нарушение условий предоставления субсидии;
- выявление факта нецелевого использования субсидии;
- недостижение получателем субсидии целевых результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик, установленных в соглашении;
- нарушение сроков предоставления отчетности.

7.17. При наступлении случаев, указанных в пункте 7.16 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает средства субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

7.17.1. Министерство в течение пятнадцати рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату, и реквизитов платежа, необходимых для возврата субсидии в региональный бюджет. Сумма, подлежащая возврату, рассчитывается в соответствии с пунктами 7.18 - 7.21 настоящего Порядка.

7.17.2. Получатель субсидии в течение десяти дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму.

В случаях направления требования Министерством по почте заказным письмом датой его получения считается шестой рабочий день со дня отправки заказного письма.

В случае направления требования Министерством по факсу и (или) электронной почте, указанным в заявлении на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, датой его получения считается рабочий день, следующий за днем направления требования Министерством.

Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило получателю субсидии, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено, или получатель субсидии не ознакомился с ним.

7.17.3. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.18. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии (за исключением подпункта 7.1.4 настоящего Порядка, ответственность за нарушение которого предусмотрена пунктом 7.19 настоящего Порядка) субсидия подлежит возврату в бюджет Мурманской области в полном объеме.

7.19. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидия подлежит возврату в бюджет Мурманской области в объеме, равном сумме нецелевого использования.

7.20. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик, установленных в соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum (1 - P / P_{\text{max}})) / N \times V_{\text{субсидии}} \times 0,05, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области;

P - достигнутое значение результата предоставления субсидии и (или) их характеристик (в случае если достигнутое значение показателя превышает плановое значение показателя, то при расчете достигнутое значение показателя считается равным плановому значению показателя);

R_{\max} - плановое значение результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик;

N_{Σ} - общее количество результатов предоставления субсидии и их характеристик, установленных в соглашении;

$V_{\text{субсидии}}$ - общий объем предоставленной субсидии в соответствии с соглашением.

В случае недостижения результата предоставления субсидии и (или) их характеристик по причине отмены мероприятия, реализация которого планировалась за счет средств субсидии, что повлекло образование неиспользованного остатка субсидии, возврат которого был осуществлен в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Порядка:

- если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, в соответствии с пунктом 7.20 настоящего Порядка превышает неиспользованный остаток субсидии, возврат которой был осуществлен в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Порядка, то подлежит возврату разница между объемом средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, в соответствии с пунктом 7.20 настоящего Порядка и неиспользованным остатком субсидии, возврат которой был осуществлен в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Порядка;

- если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, в соответствии с пунктом 7.20 настоящего Порядка пункта меньше либо равен объему неиспользованного остатка субсидии, возврат которой был осуществлен в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Порядка, то обязательство по возврату средств, предусмотренное пунктом 7.20 настоящего Порядка, считается выполненным.

7.21. В случае нарушения сроков предоставления отчетности, указанных в пункте 7.13 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, составляет 0,1 % от общего объема предоставленной субсидии за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем, указанным в пункте 7.13 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку

В Министерство культуры
Мурманской области

(наименование организации -
заявителя с указанием
должности и Ф.И.О.
руководителя)

Юридический адрес:

Контактные телефоны:

Факс:

Электронная почта:

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческой организации на финансовое обеспечение деятельности Центра развития кинопроизводства Мурманской области

(наименование организации)

Настоящим заявитель подтверждает, что на текущую дату, а также по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс _____:

(наименование организации)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участник отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в Порядке предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации Мурманской области на финансовое обеспечение деятельности Центра развития кинопроизводства Мурманской области;

- у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных Министерством культуры Мурманской области, или иная просроченная задолженность перед Министерством культуры Мурманской области;

- Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации;

- Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Настоящим заявитель подтверждает соответствие нежилого помещения, имеющегося у заявителя (на праве собственности, ином вещном праве либо договора о намерениях аренды), требованиям, установленным пунктом 2.4.2 Порядка предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации Мурманской области на финансовое обеспечение деятельности Центра развития кинопроизводства Мурманской области.

Достоверность представленной информации гарантирую и подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсом.

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указываются подлинники и копии документов)

- 1.
- 2.

Должность
руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку

В Министерство культуры
Мурманской области

Заявка
на предоставление субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))
просит _____ предоставить _____ субсидию _____ в _____ целях

_____ (целевое назначение субсидии)
в _____ соответствии _____ с _____

_____ (наименование порядка предоставления субсидии
из областного бюджета)
утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от «___»
_____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок).

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка,
прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Должность _____
руководителя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____ «___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
серия паспорта _____ номер _____ кем, когда
выдан _____
проживающий(ая) по адресу: _____

даю согласие на обработку специалистами Министерства культуры Мурманской области моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается мною Министерству культуры Мурманской области для осуществления действий, направленных на оказание мне или другим лицам услуг, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая:

- сбор, запись (ввод), систематизацию, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных в связи со служебными отношениями;
- передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Настоящее согласие действует в течение десяти лет начиная с года, в котором проведен конкурс на право получения гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации Мурманской области на финансовое обеспечение деятельности Центра развития кинопроизводства

Мурманской области. Министерство культуры Мурманской области хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством России, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти. Отзыв настоящего согласия будет мной осуществлен в письменной форме по месту нахождения Министерства культуры Мурманской области.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в Министерство культуры Мурманской области.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3.1
к Порядку

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
серия паспорта _____ номер _____ кем, когда
выдан _____
проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных),

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам Министерства культуры Мурманской области на обработку моих персональных данных в форме распространения моих персональных данных, в том числе на официальном сайте Министерства культуры Мурманской области (<https://culture.gov-murman.ru/>).

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о занимаемой должности и звании; контактный телефон; адрес электронной почты.

Биометрические персональные данные: фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных, не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.»



**«Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета
на возмещение затрат, связанных с производством национальных
фильмов на территории Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления организациям субсидии из областного бюджета на возмещение произведенных расходов, связанных с производством национальных фильмов на территории Мурманской области (далее - субсидия), в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Культура», утвержденной постановлением Правительством Мурманской области от 11.11.2020 № 790-ПП, а также порядок отбора таких организаций с целью предоставления субсидии.

Сведения о субсидиях размещаются на официальном сайте Министерства культуры Мурманской области (далее – Министерство) (culture.gov-murm.ru) с указанием страниц вышеназванного сайта на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Целями предоставления субсидии являются поддержка кинопроизводства, привлечение организаций кинематографии на территории Мурманской области для осуществления производства национальных фильмов, а также развитие в Мурманской области сопутствующей сферы услуг.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат, произведенных на территории Мурманской области в течение года, в котором предоставлена субсидия, связанных с работами (услугами), выполненными (оказанными) юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Мурманской области, на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, по производству национальных фильмов, в том числе для детей и юношества, игровых фильмов, фильмов социально значимой тематики, неигровых, анимационных фильмов, фильмов с тифлокомментированием и субтитрированием на территории Мурманской области, а именно:

1.2.1. Оплата труда и начисления на заработную плату, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также оплата услуг

специалистов, привлекаемых в связи с реализацией мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера:

- производственному персоналу;
- основному актерскому составу, актерам массовых и (или) групповых сцен.

1.2.2. Расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством фильма.

1.2.3. Командировочные расходы (проезд, проживание), связанные с производством фильма.

1.2.4. Расходы, понесенные в период производства фильма, на оплату услуг:

- по изготовлению исходных материалов фильма;
- обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи;
- организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов;
- декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций;
- пошиву костюмов;
- созданию образа (на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);
- постановке трюков;
- обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием во время съемок, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке;
- охране, обеспечению порядка при съемках фильма;
- получению разрешений на съемки;
- использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск;
- предоставлению стоянок для автотранспорта;
- предоставлению прогнозов погоды;
- изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликату фазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоунингу, изообработке, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3D-персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для 3D-сцен, анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз;
- обеспечению питания на съемочной площадке;
- обеспечению услуг связи, связанных с производством фильма (почта, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, мобильная

и пейджинговая связь);

- обеспечению клининговых услуг;
- предоставлению услуг актерских агентств.

1.2.5. Расходы на оплату приобретения:

- исключительных и неисключительных имущественных прав на использование аудиовизуальных произведений и иных объектов авторского права и смежных прав;

- прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;
- расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения;
- реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол;
- костюмов;
- грима;
- предметов для соблюдения санитарных норм на съемочных площадках;
- пиротехнических материалов;
- горюче-смазочных материалов.

1.2.6. Расходы на оплату аренды и проката:

- автотранспорта, в том числе игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса;
- натуральных объектов и интерьеров;
- павильонов, помещений для съемок;
- бытовых помещений для съемочной группы;
- мебели;
- постановочного реквизита;
- костюмов;
- животных;
- операторской техники;
- звукозаписывающей техники;
- осветительной техники;
- специальных технических приспособлений.

1.2.7. Расходы на тифлокомментирование и субтитрование фильма для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению.

1.3. Получателями субсидии (далее - Организации) могут быть:

- организации кинематографии, под которыми понимаются организации, соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»;

- организации или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляющие свою деятельность на ее территории, оказывающие организациям кинематографии на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, услуги по организации работ в соответствии с перечнем расходов

на производство национальных фильмов, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Получателями субсидии не могут быть государственные (муниципальные) учреждения, а также некоммерческие организации.

Получатель субсидии, являющийся организацией кинематографии, в обязательном порядке размещает в титрах фильма информацию о поддержке Министерством.

Организации или индивидуальные предприниматели, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, в обязательном порядке включают в договоры, заключенные с организациям кинематографии в соответствии с законодательством Российской Федерации, об оказании услуги по организации работ в соответствии с перечнем расходов на производство национальных фильмов, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, условие о размещении в титрах фильма информации о поддержке Министерством при организации съемок в Мурманской области.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидии, является Министерство.

1.5. Субсидия предоставляется Организациям в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Право на получение субсидии имеют Организации, определенные Кинокомиссией по итогам конкурса на основании заявок, представленных Организациями в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка для участия в конкурсе, путем определения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии в соответствии с критериями оценки, установленными в разделе 4 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия не может быть предоставлена на возмещение затрат одного и того же фильма несколько раз.

2. Организатор и участники конкурса

2.1. Организатором конкурса является Министерство, которое:

2.1.1. Издаёт приказ о проведении конкурса.

2.1.2. Определяет сроки приема заявок и проведения конкурса.

2.1.3. Публикует в срок не менее чем за 30 дней до даты окончания приема заявок на официальном сайте Министерства (culture.gov-murman.ru), а также официальных страницах Министерства в социальных сетях и едином портале бюджетной системы Российской Федерации объявление о проведении конкурса, содержащее информацию, указанную в пункте 3.2 настоящего Порядка, с указанием адреса Центра развития кинопроизводства Мурманской области (далее - Центр), по которому осуществляется прием заявок. Указанная информация публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в порядке, утвержденном Министерством

финансов Российской Федерации.

2.1.4. Публикует информацию о результатах конкурса на официальном сайте Министерства (culture.gov-murman.ru), а также официальных страницах Министерства в социальных сетях и едином портале бюджетной системы Российской Федерации, содержащую в том числе следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, баллы, присвоенные заявкам по каждому из установленных критериев и этапов оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о рейтинге заявки;
- состав победителей конкурса - получателей субсидии и размер предоставляемой субсидии.

Указанная информация публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

2.1.5. Осуществляет проверку заявок и соискателей на соответствие требованиям настоящего Порядка, в том числе на предмет отсутствия оснований для отказа соискателю в участии в конкурсе, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, и готовит приказ о допуске заявок к конкурсному отбору.

2.2. Оператором конкурса является Центр, который:

2.2.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.2.2. Осуществляет проверку соответствия заявок требованиям, установленным пунктами 3.3, 3.4, 3.5 настоящего Порядка, и принимает решение о соответствии либо несоответствии заявок установленным требованиям.

2.2.3. Готовит заключение о результатах предварительной проверки, указанной в пункте 4.2 настоящего Порядка, в котором содержится информация:

- перечень поступивших заявок,
- перечень заявок, соответствующих пунктам 3.4, 3.5 настоящего Порядка,
- перечень заявок, не соответствующих пунктам 3.4, 3.5 настоящего Порядка, с указанием положений, которым заявки не соответствуют,
- иные замечания к заявкам и (или) соискателям, на основании которых можно сделать вывод о наличии оснований для отказа соискателю в участии в конкурсе, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка.

2.2.4. Готовит заключение о результатах конкурса, в котором отражается

следующая информация:

- перечень заявок, допущенных к конкурсу, по итогам предварительной проверки, указанной в пункте 4.2 настоящего Порядка;
- перечень заявок, не допущенных к конкурсу (с указанием оснований принятия соответствующего решения) по итогам предварительной проверки, указанной в пункте 4.2 настоящего Порядка;
- результаты оценки заявок Кинокомиссией (с указанием баллов, присвоенных членами Кинокомиссии соответствующим заявкам), проведенной в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;
- рейтинг заявок, составленный в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка;
- состав победителей конкурса - получателей субсидии и размер предоставляемой субсидии.

2.2.5. Уведомляет участников конкурса о его результатах.

2.2.6. В случае необоснованного принятия решения о допуске заявки к конкурсу, если такая заявка по итогам конкурса была признана победителем конкурса, руководитель Оператора, допустившего принятие необоснованного решения о допуске заявки к конкурсу, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

2.3. К участию в конкурсе допускаются Организации, подавшие заявку на участие в конкурсе в установленные в объявлении о проведении конкурса сроки и соответствующие всем следующим требованиям:

2.3.1. Организация соответствует критериям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.3.2. Организация осуществляет производство фильма (или оказывает услуги по организации работ в соответствии с перечнем расходов на производство национальных фильмов, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка), соответствующего следующим критериям:

2.3.2.1. Наличие удостоверения национального фильма (заявления о выдаче удостоверения национального фильма, поданного в Министерство культуры Российской Федерации), выданного на фильм, съемки которого проходили на территории Мурманской области и (или) о Мурманской области.

2.3.2.2. Наличие у Организации не менее одного из следующих договоров:

- договор на создание (производство) фильма (кинопроекта);
- договор о предоставлении исключительных (лицензионных) прав на аудиовизуальное произведение;
- договор о прокате (показе) аудиовизуального произведения.

Указанные договоры должны быть заключены с одной из следующих организаций:

- организация, осуществляющая один из следующих видов экономической деятельности: 59 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот» и 60 «Деятельность в области телевизионного и радиовещания»;

- онлайн-кинотеатр, входящий в первую десятку по охвату аудитории в России.

2.3.2.3. Опыт работы режиссера и продюсера фильма - не менее 5 лет у каждого.

2.3.3. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Дополнительно к требованиям, указанным в пункте 2.3, Организация должна соответствовать по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, следующим требованиям:

2.4.1. У Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных Министерством культуры Мурманской области, или иная просроченная задолженность перед Министерством культуры Мурманской области.

2.4.2. Организация - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участник отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Организация - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.3. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.4. Организация не получала в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4.5. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.6. Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

3. Порядок приема документов и условия участия в конкурсе

3.1. Сроки приема заявок и проведения конкурса ежегодно устанавливаются приказом Министерства.

3.2. Объявление о проведении конкурса содержит информацию:

- срок проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства и (или) страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение конкурса;

- результаты предоставления субсидии и их характеристики;

- требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидий и критерии оценки;

- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

- порядок отзыва заявок участниками конкурса, порядок возврата, в том числе на доработку, заявок участникам конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам конкурса, порядок внесения изменений в заявки участниками конкурса;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, в том числе порядок оценки заявок;
- срок оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурса;
- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- срок размещения результатов конкурса на официальном сайте Министерства.

3.3. Для участия в конкурсе Организации представляют в Центр в срок, указанный в информации о начале проведения конкурса, заявку на русском языке на бумажном и электронном носителях.

Заявка может быть подана на возмещение затрат, фактически произведенных на момент подачи заявки.

3.4. Заявка, все листы которой должны быть прошиты и пронумерованы, включает в себя:

3.4.1. Заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4.2. Заверенную руководителем Организации копию удостоверения национального фильма (либо заявления о выдаче удостоверения национального фильма, поданного в Министерство культуры Российской Федерации), выданного на фильм, съемки которого проходили на территории Мурманской области и (или) о Мурманской области.

3.4.3. Краткое содержание (синопсис) фильма.

3.4.4. Краткую режиссерскую экспликацию, подписанную режиссером, включающую следующую информацию:

- перечень символики, природных, культурно-исторических, туристических, архитектурных объектов, расположенных в Мурманской области, содержащихся в сценарии;
- перечень населенных пунктов Мурманской области, на территории которых осуществлялись или планируются съемки фильма.

3.4.5. Календарно-постановочный план с указанием периода, в течение которого работы осуществлялись на территории Мурманской области.

3.4.6. Расчет затрат в рублях, связанных с производством фильма (смета) на территории Мурманской области, в рамках перечня затрат,

предусмотренного пунктом 1.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Расчет затрат включает в себя данные как о затратах, произведенных на момент подачи заявки и планируемых к возмещению за счет средств субсидии, так и о затратах за счет собственных и (или) привлеченных источников.

В смету включаются расходы, связанные с работами (услугами), выполненными (оказанными) юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Мурманской области, либо использованием ресурсов указанных лиц (помещений, оборудования и иных ресурсов) на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации. В качестве подтверждения произведенных расходов к смете в обязательном порядке прикладываются копии договоров, заключенных с юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Мурманской области, а также платежных документов, актов выполненных работ, накладных либо иных документов, полученных от юридических или физических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Мурманской области, подтверждающие оказание услуг, поставку товаров или осуществление работ либо использование ресурсов указанных лиц (помещений, оборудования и иных ресурсов), необходимых для производства фильма.

3.4.7. Информацию о фильмографии режиссера, автора сценария, продюсера и организации кинематографии, в которой отражено участие в российских и (или) международных кинофестивалях и полученные на них призы или участие в номинациях (при наличии); выход фильмов в кинотеатральный прокат (количество зрителей, кассовые сборы); показ фильмов по ТВ-каналам (информация о режиссере и продюсере фильма должна содержать сведения за период не менее 5 лет, предшествующих году подачи заявки).

3.4.8. Копии паспортов авторов фильма, удостоверяющих гражданство Российской Федерации, с приложенными согласиями на обработку персональных данных, а также на обработку в целях распространения Центром и Министерством персональных данных по формам согласно приложениям № 4, 4.1 к настоящему Порядку.

3.4.9. Копию паспорта руководителя Организации или копию паспорта представителя Организации и доверенность, выданную на представление в Центре и Министерстве интересов Организации, связанных с получением субсидии, с приложенными согласиями на обработку персональных данных, а также на обработку в целях распространения Центром и Министерством персональных данных по формам согласно приложениям № 4, 4.1 к настоящему Порядку.

3.4.10. Договор, на основании которого организациям кинематографии

оказываются услуги по организации работ в соответствии с перечнем расходов на производство национальных фильмов, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Указанный документ представляется организациями или индивидуальными предпринимателями, подавшими заявку, соответствующими абзацу третьему пункта 1.3 настоящего Порядка.

3.4.11. Оригинал или заверенную в установленном порядке копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня объявления сбора заявок.

3.4.12. Справку налогового органа, выданную не ранее чем за 1 месяц до подачи заявки, об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.13. Информацию о целевых значениях результативности деятельности Организации на территории Мурманской области в рамках заявленного проекта в следующей табличной форме:

Наименование показателя	Целевое значение показателя	Документы, подтверждающие достижение целевого показателя (заполняется в случае подачи заявки на возмещение затрат)
Количество человек, зарегистрированных в Мурманской области, привлеченных на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в качестве различных специалистов (работников) для осуществления работ (услуг), необходимых для производства кинофильмов (количество созданных рабочих мест), единиц		
Количество договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Мурманской области, на оказание услуг, поставку товаров или осуществление работ, необходимых для производства кинофильмов на территории Мурманской области, единиц		
Общий объем средств, предусмотренных на финансирование затрат, связанных с производством кинофильма на территории Мурманской области (в соответствии с пунктом 3.4.6 настоящего Порядка),		

тысяч рублей		
Количество в сценарии фильма символики, природных, культурно-исторических, туристических, архитектурных объектов, расположенных в Мурманской области, единиц		

При подаче заявки на возмещение затрат предоставляется информация о достигнутых целевых значениях результативности деятельности Организации с приложением подтверждающих документов.

3.4.14. Копию одного из договоров, указанных в подпункте 2.3.2.2 пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае подачи заявки организацией или индивидуальным предпринимателем, указанными в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Порядка, представляются копии договоров, заключенные непосредственно организациями кинематографии и организациями, перечисленными в подпункте 2.3.2.2 пункта 2.3 настоящего Порядка.

3.5. Дополнительно к заявке прикладываются:

3.5.1. Информация о наличии писем об интересе к проекту российских и международных кинофестивалей, телевизионных каналов, предварительных договоренностей с кинотеатральным дистрибьютором, с копродюсером для новых проектов.

Указанные сведения представляются непосредственно организациями кинематографии, подавшими заявку, либо организациями, подавшими заявку, соответствующими абзацу третьему пункта 1.3 настоящего Порядка, об организации кинематографии, с которой заключен договор, на основании которого организации кинематографии оказываются услуги по организации работ в соответствии с перечнем расходов на производство национальных фильмов, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.5.2. Копии авторских договоров на создание фильма, а также копии авторских договоров о приобретении исключительного права на экранизацию в случае кинематографического использования литературного первоисточника.

3.5.3. Информация об основных направлениях деятельности и опыте работы Организации.

3.5.4. Информация о материально-технических и кадровых ресурсах Организации.

3.6. Документы, поступившие от Организации, не рецензируются и возврату не подлежат.

3.7. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

3.8. В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсе Организация вправе отозвать свою заявку путем направления письменного

уведомления.

Представленные заявки не возвращаются.

3.9. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Министерство на основании обращения Центра в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 дней, которое размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.10. Основания для отказа Организации в участии в конкурсе и отклонения заявок:

3.10.1. Несоответствие Организации требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

3.10.2. Подача заявки после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

3.10.3. Несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 3.4, 3.3 настоящего Порядка.

3.10.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией.

3.10.5. Непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.10.6. Несоответствие расходов, указанных в расчете затрат в рублях, связанных с производством кинофильма (смете) на территории Мурманской области, перечню расходов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, или выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в заявке.

3.10.7. В заявке указан фильм, на производство которого ранее уже предоставлялась субсидия.

3.11. Документы на участие в конкурсе представляются в Центр лично (нарочным) в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) или по почте по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса.

3.12. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки. Журнал регистрации заявок должен быть прошнурован, пронумерован, заверен личной подписью должностного лица и скреплен печатью Центра.

4. Проведение конкурса, показатели и критерии, используемые для определения победителя

4.1. Конкурс проводится в несколько этапов:

- предварительная проверка;
- оценка заявок;
- подведение итогов и определение победителей.

Общий срок проведения конкурса от даты публикации объявления о проведении конкурса до подведения итогов не должен превышать 100 календарных дней.

4.2. Предварительная проверка.

4.2.1. Проверка документов участника конкурса на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется Центром в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Указанная проверка осуществляется посредством проверки документов, представленных участником конкурса в составе заявки.

В ходе предварительной проверки также оценивается соответствие между собой данных и сведений, содержащихся в заявлении на участие в конкурсе, смете, календарно-постановочном плане и иных документах, приложенных к заявке.

В случае отсутствия в заявке для участия в конкурсе отдельных документов или при наличии иных замечаний Центр в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проверки заявок, указанной в настоящем подпункте, направляет Организации письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 7 рабочих дней со дня направления указанного письма.

4.2.2. По итогам проверки, указанной в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня после завершения срока на устранение имеющихся замечаний, установленного в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, Центр готовит и направляет Министерству заключение об итогах предварительной проверки, указанное в подпункте 2.2.3 настоящего Порядка, а также заявки, поданные на конкурс, копии журнала регистрации заявок, указанного в пункте 3.12 настоящего Порядка.

4.2.3. Проверка участника конкурса на соответствие требованиям настоящего Порядка, в том числе на предмет отсутствия оснований для отказа участнику конкурса в участии в конкурсе, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение 3 рабочих дней после подготовки Центром заключения, указанного в подпункте 4.2.2 настоящего Порядка.

4.2.4. В случае несоответствия состава заявки требованиям пункта 3.4 настоящего Порядка, если по истечении срока, указанного в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, Организацией не устранены замечания и/или не предоставлены недостающие документы, заявка к конкурсу не допускается.

4.2.5. Перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе по итогам предварительной проверки, утверждается приказом Министерства на основании заключения Центра, указанного в подпункте 4.2.2 настоящего Порядка, и проверки, указанной в подпункте 4.2.3 настоящего Порядка, в сроки, указанные в подпункте 4.2.3 настоящего Порядка.

4.3. Оценка заявок.

Срок проведения оценки заявок не должен превышать 20 рабочих дней с момента завершения предварительной проверки, указанной в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.3.1. Перед вынесением заявок на рассмотрение Кинокомиссии Центром осуществляется анализ заявок и подготовка информации

(презентации) о соответствии Организации и заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, а также об оценке заявки по критериям, указанным в подпункте 4.3.4 настоящего Порядка.

Указанную информацию Центр представляет членам Кинокомиссии на заседании.

4.3.2. Оценка заявок осуществляется совместно Центром и Кинокомиссией.

4.3.3. Оценка заявок осуществляется по балльной системе в соответствии с подпунктами 4.3.4 - 4.3.5 настоящего Порядка.

4.3.4. Центром заявки оцениваются по балльной системе по каждому из следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Критерий	Баллы по критерию
1	Количество фильмов, ранее снятых, или фильмов, съемки которых обеспечивал участник конкурса, показанных по телевизионным каналам и (или) вышедших в кинотеатральный прокат, единиц	более 5	10
		5 - 4	8
		3 - 2	6
		1	3
		нет фильмов	0
2	Количество в сценарии фильма символики, природных, культурно-исторических, туристических, архитектурных объектов, расположенных в Мурманской области, единиц	более 5	5
		3 - 5	4
		1 - 2	3
		отсутствуют	0
3	Количество запланированных съемочных дней на территории Мурманской области, единиц	более 20	20
		13 - 19	15
		6 - 12	10
		3 - 5	5
		менее 3	0
4	Количество населенных пунктов Мурманской области, на территории которых планируются съемки фильмов, единиц	более 4	10
		4 - 3	8
		2	6
		1	4

5	Общий объем средств, предусмотренных на финансирование затрат, связанных с производством кинофильма на территории Мурманской области (в соответствии с пунктом 3.4.6 настоящего Порядка), тысяч рублей	15000 и более	50
		10000 - 14999	20
		5000 - 9999	10
		0 - 4999	0
6	Наличие писем об интересе к проекту российских и международных кинофестивалей, телевизионных каналов, предварительных договоренностей с кинотеатральным дистрибьютором, с копродюсером для новых проектов	да	10
		нет	0

4.3.5. Члены Кинокомиссии оценивают заявки на художественную ценность и актуальность проекта, представляемого Организацией, и влияние проекта на популяризацию Мурманской области, присваивая заявке от 1 до 10 баллов.

4.3.6. Оценка заявки производится путем суммирования баллов, присвоенных Центром и членами Кинокомиссии в соответствии с подпунктами 4.3.4 и 4.3.5 настоящего Порядка.

Оценки, присвоенные заявкам, оформляются в письменной форме.

Итоговая оценка заявки исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок с точностью до двух знаков после запятой.

5. Подведение итогов конкурса

5.1. Кинокомиссия в порядке рейтингования определяет победителей конкурса, заявки которых в сумме набрали наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок членами Кинокомиссии. При равном количестве баллов, присвоенных заявкам, предпочтение отдается заявке с наибольшим количеством баллов, присвоенных по критерию «Общий объем средств, предусмотренных на финансирование затрат, связанных с производством кинофильма на территории Мурманской области (в соответствии с подпунктом 3.4.6 настоящего Порядка), тысяч рублей». В случае равного количества баллов как по общей сумме баллов, так и по критерию «Общий объем средств, предусмотренных на финансирование затрат, связанных с производством кинофильма на территории Мурманской области (в соответствии с подпунктом 3.4.6 настоящего Порядка), тысяч рублей», предпочтение отдается заявке с наибольшим количеством баллов, присвоенных по критерию «Количество в сценарии фильма символики, природных, культурно-исторических, туристических, архитектурных объектов, расположенных в Мурманской области, единиц».

5.2. Размер субсидии определяется Кинокомиссией в соответствии с заявкой, содержащей сведения о расходах на производство кинофильма, произведенных на территории Мурманской области и планируемых к возмещению за счет средств субсидии.

Максимальный размер субсидии не может превышать 30 % от затрат, произведенных на территории Мурманской области, связанных с работами (услугами), выполненными (оказанными) юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Мурманской области, предусмотренных сметой, указанной в подпункте 3.4.6 настоящего Порядка.

5.3. В том случае когда суммарный объем расходов, предполагаемых за счет субсидии, указанный в заявках, одобренных Кинокомиссией, превышает объем средств, предусмотренных в бюджете Мурманской области на предоставление субсидии, перечень получателей субсидии определяется:

- исходя из рейтинга заявки, определенного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка (от наибольшего количества баллов к наименьшему);
- до распределения средств, предусмотренных в бюджете Мурманской области на предоставление субсидии, в полном объеме.

5.4. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

5.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе и если указанная заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, данный участник конкурса признается победителем. При этом оценка информации об Организации, представленной в составе заявки, предусмотренная пунктом 4.3 настоящего Порядка, не проводится.

5.6. Центр не позднее трех календарных дней после заседания Кинокомиссии направляет Министерству протокол заседания Кинокомиссии, заключение, указанное в подпункте 2.2.4 настоящего Порядка.

5.7. Информация о результатах конкурса, содержащая сведения, указанные в подпункте 2.1.4 настоящего Порядка, публикуется в срок не позднее чем через четыре календарных дня после издания приказа, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка.

5.8. Состав победителей конкурса - получателей субсидии утверждается приказом Министерства не позднее чем через пять календарных дней после представления Центром информации, указанной в пункте 5.6 настоящего Порядка.

5.9. В случае если по итогам предварительной проверки заявок, указанной в пункте 4.2 настоящего Порядка, сумма средств на возмещение затрат, указанная во всех заявках, допущенных к оценке, указанной в пункте 4.3 настоящего Порядка, меньше суммы средств, предусмотренной в бюджете Мурманской области на предоставление субсидии, или если после подведения итогов конкурса средства, предусмотренные в бюджете Мурманской области на предоставление субсидий, распределены не в

полном объеме, а также в случае возврата в бюджет Мурманской области средств, предоставленных в виде субсидии, Министерством может быть принято решение об организации внеочередного конкурса на получение субсидии в текущем финансовом году.

5.10. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидий, Министерством принимается решение об отмене отбора, информация о котором публикуется на официальном сайте Министерства.

6. Условия и порядок предоставления субсидии

6.1. Условиями предоставления субсидии являются:

6.1.1. Объявление Организации победителем конкурса - получателем субсидии (далее - получатель субсидии).

6.1.2. Согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

6.1.3. Запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6.1.4. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

Соответствие получателя субсидии установленным требованиям определяется в ходе предварительной проверки, указанной в пункте 4.2 настоящего Порядка.

6.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 3.4, 6.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

- включение данных о получателе субсидии в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6.3. Предоставление Организации субсидии из областного бюджета осуществляется на основании соглашения на возмещение затрат,

заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Министерство заключает соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат не позднее 10 рабочих дней со дня официального опубликования результатов конкурса. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине Организации, то Организация теряет право на получение субсидии и признается уклонившейся от подписания соглашения.

Изменение соглашения допускается путем заключения дополнительного соглашения в случае уменьшения (увеличения) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в случае наличия обстоятельств, наступивших в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, не позволяющих выполнить соглашения на первоначально заявленных условиях.

В случае наличия обстоятельств, наступивших в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, не позволяющих выполнить соглашение на первоначально заявленных условиях, внесение изменений в соглашение осуществляется при наличии обоснования указанного изменения, представленного получателем субсидии в письменной форме, на основании решения Министерства.

В таком случае допускается изменение сроков реализации обязательств, предусмотренных соглашением, если при их реализации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции возникли не зависящие от сторон соглашения обстоятельства, влекущие невозможность их реализации в ранее установленные сроки.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, возможно внесение изменений в соглашение при наличии согласия обеих сторон соглашения о реализации соглашения на новых условиях или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации, являющейся юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации, являющейся юридическим лицом, или прекращении деятельности Организации, являющейся индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Организацией обязательствах,

источником финансирования которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Мурманской области.

6.4. В соглашении предусматриваются:

- целевое назначение и размер субсидии;
- порядок, условия и сроки предоставления Министерством субсидии;
- результаты предоставления субсидии и их характеристики;
- порядок, сроки представления и формы отчетности об осуществлении расходов, источником которых является субсидия;

- перечень затрат, на финансирование которых предоставляется субсидия, в соответствии со сметой, указанной в подпункте 3.4.6 настоящего Порядка;

- перечень документов, которые обязуется представить получатель субсидии, и сроки их представления;

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- порядок и сроки возврата в областной бюджет получателем субсидии средств субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии и в случае возврата остатка средств субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

- ответственность сторон за нарушение условий, порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

6.5. Получатель субсидии для заключения соглашения представляет в Министерство следующие документы:

6.5.1. Заявление за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6.5.2. Письменное согласие получателя субсидии на осуществление в

отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.5.3. Реквизиты банковского счета, открытого в российских кредитных организациях.

6.5.4. Заверенную получателем субсидии копию удостоверения национального фильма, выданного на фильм, съемки которого проходили в Мурманской области и (или) о Мурманской области (в случае если при подаче заявки для участия в конкурсе, указанной в пункте 3.4 настоящего Порядка, получателем субсидии была представлена копия заявления о выдаче удостоверения национального фильма, поданного в Министерство культуры Российской Федерации).

6.6. Документы, указанные в пункте 6.5 настоящего Порядка, рассматриваются Министерством на предмет соответствия указанным требованиям в течение двух рабочих дней со дня поступления.

6.7. В случае отсутствия отдельных документов или при наличии иных замечаний Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения документов, получателю субсидии направляется письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 7 дней со дня направления указанного письма.

6.8. Перечисление субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней после принятия Министерством положительного решения о соответствии документов, указанных в пункте 6.5 настоящего Порядка, установленным требованиям при условии заключения соответствующего соглашения.

6.9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий и порядка предоставления субсидии.

В случае выявления нарушений условий, порядка предоставления субсидии контролирующий орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в добровольном порядке с указанием объема субсидии, подлежащего возврату. Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.10. При заключении соглашения получатель субсидии предоставляет в Министерство отчеты о расходах и о достижении результатов предоставления субсидии.

Дополнительно к материалам, указанным в настоящем пункте, получатель субсидии предоставляет в Министерство отчет о целевом использовании средств субсидии в соответствии с утвержденным перечнем затрат, сроки и форма которого устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных отчетов и прилагаемых документов.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности в установленные настоящим Порядком сроки, субсидия подлежит возврату в соответствии с пунктом 6.19.

6.11. Результатом предоставления субсидии является реализация на территории Мурманской области в течение календарного года, в котором предоставлена субсидия, мероприятий по производству 1 национального фильма, заявленного получателем субсидии.

Характеристиками результатов предоставления субсидии являются:

- количество человек, зарегистрированных в Мурманской области, привлеченных на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в качестве различных специалистов (работников) для осуществления работ (услуг), необходимых для производства кинофильмов (количество созданных рабочих мест), единиц;

- количество договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями на оказание услуг, поставку товаров или осуществление работ, необходимых для производства кинофильмов на территории Мурманской области, единиц;

- общий объем средств, предусмотренных на финансирование затрат, связанных с производством кинофильма на территории Мурманской области в соответствии с подпунктом 3.4.6 настоящего Порядка, тысяч рублей;

- количество в сценарии фильма символики, природных, культурно-исторических, туристических, архитектурных объектов, расположенных в Мурманской области, единиц.

Значения характеристик результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении на основании указанных в заявке данных о планируемых целевых значениях результативности деятельности получателя субсидии на территории Мурманской области в течение срока предоставления субсидии.

6.12. В случае недостижения результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик, определенных соглашением, получатель субсидии возвращает часть субсидии в соответствии с пунктом 6.18 настоящего Порядка.

Субсидия подлежит возврату в порядке, предусмотренном пунктом 6.15 настоящего Порядка.

6.13. Министерство проводит проверки соблюдения порядка и условий

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.13.1. Порядок проверки отчетности.

Проверка отчетов, указанных в пункте 6.10 настоящего Порядка, осуществляется Министерством на предмет проверки соблюдения порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и целевого использования средств субсидии.

Проверка осуществляется по завершении финансового года.

По итогам проверки, но не позднее 150 рабочих дней с момента принятия годовых отчетов, Министерством готовится акт о результатах контрольного мероприятия, в котором отражается информация о достижении результатов предоставления субсидии, целевом расходовании средств, выявленных нарушениях (при их наличии), а также сумме, подлежащей возврату в соответствии с пунктом 6.14 настоящего Порядка.

6.14. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях:

- нарушение условий предоставления субсидии;
- выявление факта нецелевого использования субсидии;
- недостижение получателем субсидии результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик, установленных в соглашении;
- нарушения сроков предоставления отчетности.

6.15. При наступлении случаев, указанных в пункте 6.14 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает средства субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

6.15.1. Министерство в течение пятнадцати рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату, и реквизитов платежа, необходимых для возврата субсидии в региональный бюджет. Сумма, подлежащая возврату, рассчитывается в соответствии с пунктами 6.16 - 6.19 настоящего Порядка.

6.15.2. Получатель субсидии в течение десяти дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму.

В случаях направления требования Министерством по почте заказным письмом датой его получения считается шестой рабочий день со дня отправки заказного письма.

В случае направления требования Министерством по факсу и (или) электронной почте, указанным в заявлении на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, датой его получения считается рабочий день, следующий за днем направления требования Министерством.

Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило

получателю субсидии, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или получатель субсидии не ознакомился с ним.

6.15.3. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.16. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии (за исключением нецелевого использования субсидии, ответственность за которое предусмотрена пунктом 6.17 настоящего Порядка) субсидия подлежит возврату в бюджет Мурманской области в полном объеме.

6.17. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидия подлежит возврату в бюджет Мурманской области в объеме, равном сумме нецелевого использования.

6.18. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик, установленных в соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum (1 - P / P_{\text{max}})) / N \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области;

P - достигнутое значение результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик (в случае если достигнутое значение показателя превышает плановое значение показателя, то при расчете достигнутое значение показателя считается равным плановому значению показателя);

P_{max} - плановое значение результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик;

N - общее количество результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик, установленных в соглашении;

$V_{\text{субсидии}}$ - общий объем предоставленной субсидии в соответствии с соглашением.

6.19. В случае нарушения сроков предоставления отчетности, указанных в пункте 6.10 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, составляет 1 % от общего объема предоставленной субсидии за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем, указанным в пункте 6.10 настоящего Порядка.

Заявление
на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Мурманской области

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Мурманской области _____,

(наименование организации/ИП - заявителя)

(должность и Ф.И.О. руководителя)

(юридический/фактический адрес)

(контактные телефоны)

(факс)

(электронная почта)

Настоящим заявитель подтверждает, что на текущую дату, а также по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс: _____

(наименование организации/ИП)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале

указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) или ликвидации, что в отношении организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (пункт указывается юридическим лицом, подавшим заявление);

- не прекратила свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (пункт указывается индивидуальным предпринимателем, подавшим заявление);

- не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на производство национальных фильмов на территории Мурманской области;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных Министерством культуры Мурманской области, или иная просроченная задолженность перед Министерством культуры Мурманской области;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Достоверность представленной информации гарантирую и подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсом.

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указываются подлинники и копии документов)

- 1.
- 2.

Должность
руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**Расчет
затрат в рублях, связанных с производством
фильма (смета) на территории Мурманской области**

« _____ »
(название кинофильма)

№	Наименование статьи расходов	Стоимость (единицы товара/работы), рублей	Количество	Объем расходов, рублей			Примечания
				всего	за счет собственных или привлеченных средств	за счет средств субсидии*	
1							
2							
...							
Итого							
в том числе по источникам финансирования:							
собственные или привлеченные средства							
средства субсидии*							

* В графе «Объем расходов за счет средств субсидии» указываются затраты, произведенные на момент подачи заявки и планируемые к возмещению за счет средств субсидии.

Должность
руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку

В Министерство культуры
Мурманской области

**Заявление
на предоставление субсидии**

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))
просит _____ предоставить _____ субсидию _____ в _____ целях

_____ (целевое назначение субсидии)
в соответствии с _____

_____ (наименование порядка предоставления субсидии из областного бюджета)
утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от «___»
_____ 20___ г. № _____ (далее - Порядок).

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка,
прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Должность _____
руководителя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____ «___» _____ 20___ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
серия паспорта _____ номер _____ кем,
когда
выдан _____
проживающий(ая) по адресу: _____

даю согласие на обработку специалистами Центра развития кинопроизводства Мурманской области / Министерства культуры Мурманской области (нужное подчеркнуть) моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается мною Центру развития кинопроизводства Мурманской области / Министерству культуры Мурманской области (нужное подчеркнуть) для осуществления действий, направленных на оказание мне или другим лицам услуг, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая:

- сбор, запись (ввод), систематизацию, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных в связи со служебными отношениями;
- передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Настоящее согласие действует в течение десяти лет начиная с года, в котором проведен конкурс на право получения субсидии из областного бюджета на производство национальных фильмов на территории Мурманской области. Центр развития кинопроизводства Мурманской области / Министерство культуры Мурманской области (нужное подчеркнуть) хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством России, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти. Отзыв настоящего согласия будет осуществлен мной в письменной форме по месту нахождения Центра развития кинопроизводства Мурманской области / Министерства культуры Мурманской области (нужное подчеркнуть).

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в Центр развития кинопроизводства Мурманской области / Министерство культуры Мурманской области (нужное подчеркнуть).

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

**Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
серия паспорта _____ номер _____ кем, когда
выдан _____
проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных),

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам Центра развития кинопроизводства Мурманской области / Министерства культуры Мурманской области (нужное подчеркнуть) на обработку моих персональных данных в форме распространения моих персональных данных, в том числе на официальном сайте Министерства культуры Мурманской области (<https://culture.gov-murman.ru/>).

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о занимаемой должности и звании; контактный телефон; адрес электронной почты;

биометрические персональные данные: фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных, не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.»

**«Порядок
предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета
на реализацию проектов в области культуры и искусства
в Мурманской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета на реализацию проектов в области культуры и искусства в Мурманской области (далее - грант) в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Культура», утвержденной постановлением Правительством Мурманской области от 11.11.2020 № 790-ПП, а также порядок отбора получателей гранта и основные положения о работе конкурсной комиссии по проведению конкурса на получение гранта (далее - Конкурсная комиссия, конкурс).

Сведения о грантах размещаются на официальном сайте Министерства культуры Мурманской области (далее – Министерство) (culture.gov-murm.ru) с указанием страниц вышеназванного сайта на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Гранты предоставляются на конкурсной основе на реализацию на территории Мурманской области проектов в области культуры и искусства (далее - проекты) путем определения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта в соответствии с критериями оценки, установленными в разделе 5 настоящего Порядка.

Направления и тематика проектов, а также коэффициенты значимости критериев, указанных в подпункте 5.3.4 настоящего Порядка, определяются приказом организатора конкурса - Министерства.

Указанным приказом по решению Министерства также может быть определен масштаб проектов, которые могут участвовать в конкурсе.

Коэффициенты значимости критериев, указанных в подпункте 5.3.4 настоящего Порядка, устанавливаются Министерством на основании специфики направлений и тематики проектов для заявок в зависимости от масштаба.

Масштаб проектов определяется на основании запрашиваемой суммы гранта:

- «малый проект»: сумма запрашиваемого гранта до 300 тысяч рублей включительно;

- «средний проект»: сумма запрашиваемого гранта свыше 300 тысяч рублей и до 500 тысяч рублей включительно;

- «крупный проект»: сумма запрашиваемого гранта свыше 500 тысяч рублей и до 1 миллиона рублей включительно;

- «масштабный проект»: сумма запрашиваемого гранта свыше 1 миллиона рублей и до предельного размера, установленного Министерством.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

грант - денежные средства, предоставляемые Министерством на безвозмездной основе некоммерческим организациям, победившим в конкурсе с конкретным проектом, на осуществление такого проекта на условиях, определенных в соглашении на предоставление гранта, с обязательным предоставлением Министерству отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

соискатель - организация, подавшая заявку на участие в конкурсе и осуществляющая в соответствии с уставом один или несколько следующих видов экономической деятельности, внесенных не позднее даты окончания приема заявок в единый государственный реестр юридических лиц:

- Деятельность издательская;

- Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот;

- Деятельность в области телевизионного и радиовещания;

- Деятельность по организации конференций и выставок;

- Образование в области культуры (в том числе дополнительное);

- Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

- Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;

- Деятельность в области отдыха и развлечений;

проект в области культуры и искусства - комплекс взаимосвязанных действий, объединенных общей целью, результатом которых является создание творческого продукта в рамках определенного срока и бюджета, вне зависимости от художественных направлений или форм выразительных средств, содержащий в себе актуальные для представителей современного поколения смыслы, требующий эмоционального и/или интеллектуального участия (отклика), при реализации которого используются комплексные технологии представления (творческие, исполнительские, цифровые и иные);

участники проекта (партнеры проекта) - лица, задействованные в реализации проекта как на возмездной, так и на безвозмездной основе в соответствии с заключенными договорами, соглашениями или иными документами, подтверждающими участие этих лиц в реализации мероприятий, предусмотренных проектом;

Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, осуществляющий функции по проведению конкурса на предоставление грантов и организации оценки представленных на конкурс проектов;

эксперт конкурса - лицо, привлеченное для участия в Конкурсной комиссии и оценки заявок на основании установленных критериев в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка, соответствующее минимум одному из следующих требований:

- наличие профессионального образования в области культуры и (или) искусства;

- участие в общественных организациях и (или) ассоциациях (союзах), являющихся творческими союзами работников (деятелей) в сфере культуры и искусства (в том числе территориальных подразделений (отделениях) всероссийских (общероссийских) организаций);

- является лауреатом, призером и (или) победителем региональных и (или) всероссийских конкурсов в области культуры и искусства;

- наличие звания Мурманской области по профессиям в области науки, культуры, искусства, просвещения в соответствии со статьей 9.2.1 Закона Мурманской области от 20.12.2001 № 318-01-ЗМО «О наградах и премиях Мурманской области»;

- наличие почетного звания Российской Федерации в области науки, культуры, искусства, просвещения в соответствии с подпунктом «д» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

1.4. Целью предоставления грантов является поддержка некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры и искусства, посредством реализации на территории Мурманской области проектов в области культуры и искусства.

Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, по следующим направлениям:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников и (или) внештатного персонала (в случае привлечения к реализации проекта по срочным трудовым договорам), а также оплата услуг привлеченных к реализации проекта специалистов по договорам гражданско-правового характера, но не более 50 процентов от суммы гранта;

- аренда территорий, помещений, сценических и иных площадок, оплата услуг по техническому обеспечению проведения мероприятий, связанных с реализацией проекта;

- приобретение и (или) оплата услуг по обеспечению мероприятий проекта сценическим, проекционным и прочим оборудованием, услуг по организации светового, звукового, музыкального, фото- и видеосопровождения (в том числе аренда, изготовление, производство, монтаж и демонтаж, погрузо-разгрузочные работы и обслуживание), страхования;

- приобретение, изготовление и аренда костюмов, предметов бутафории, декораций, реквизита и расходных материалов, изготовление макетов и

инсталляций, производство программного обеспечения, оплата IT-услуг;

- оплата услуг по обеспечению спецэффектов в связи с проведением мероприятий проекта;

- оплата услуг по записи музыкального и шумового оформления, изготовлению фонограмм;

- создание сайта проекта, оплата услуг по продвижению проекта, в том числе рекламно-информационному обеспечению проекта и издательско-полиграфических услуг;

- выплата авторского вознаграждения за публичное исполнение произведений в рамках мероприятий проекта;

- возмещение транспортных расходов и расходов на проживание и питание участников проекта;

- транспортировка оборудования, декорационного и выставочного оформления, включая страхование грузов, таможенное оформление;

- банковские услуги, налоговые платежи и сборы, связанные с реализацией проекта;

- приобретение или изготовление подарочной и сувенирной продукции для участников мероприятий, предусмотренных проектом;

- вручение премий, призов, подарков, в том числе в виде денежного вознаграждения участников конкурсов, отборов (если такие конкурсы, отборы предусмотрены в рамках заявленного проекта), но не более 50 процентов от суммы гранта.

1.5. Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:

- на приобретение недвижимого имущества, капитальное строительство новых зданий и сооружений;

- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

- на подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований и иных форм собраний, целью которых в том числе является пропаганда политических идей;

- на погашение имеющихся задолженностей, в том числе перед государственными или муниципальными органами и (или) организациями, а также кредитными организациями;

- на уплату штрафов и пеней;

- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- на приобретение товаров, работ, услуг у юридических или физических лиц, аффилированных с соискателем, в объеме, превышающем 30 % запрашиваемого размера гранта;

- на оплату товаров, работ, услуг в пользу одного контрагента или нескольких контрагентов, входящих в одну группу лиц (в соответствии с определением, установленным пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от

26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»), в объеме более 50 % размера гранта;

- иных расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта.

1.6. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.7. Срок реализации проектов - до 25 декабря года проведения конкурса.

1.8. Каждый соискатель на получение гранта имеет право представить на конкурс только одну заявку.

2. Участники конкурса

2.1. Организатором конкурса является Министерство, которое:

2.1.1. Определяет:

- сроки приема заявок и проведения конкурса;
- состав Конкурсной комиссии;
- направления и тематику проектов, которые рассматриваются в рамках конкурса;
- масштаб проектов, которые могут участвовать в конкурсе;
- предельный размер гранта для «масштабных проектов»;
- коэффициенты значимости критериев, указанных в подпункте 5.3.4 настоящего Порядка, для заявок с запрашиваемой суммой гранта до 300 тысяч рублей, свыше 300 тысяч рублей и до 500 тысяч рублей, свыше 500 тысяч рублей и до 1 миллиона рублей, свыше 1 миллиона рублей и до предельного размера гранта для «масштабных проектов», установленного Министерством.

2.1.2. Публикует на официальном сайте Министерства (culture.gov.miptan.ru), а также официальных страницах Министерства в социальных сетях и едином портале бюджетной системы Российской Федерации объявление о проведении конкурса, содержащее информацию:

- срок проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок соискателей);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства и (или) страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- результаты предоставления гранта и их характеристики;
- требования к соискателям и перечень документов, представляемых соискателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей гранта и критерии оценки;
- порядок подачи заявок соискателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями;

- порядок отзыва заявок соискателей, порядок возврата, в том числе на доработку, заявок соискателей, определяющий в том числе основания для возврата заявок соискателям, порядок внесения изменений в заявки соискателей;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- правила рассмотрения и оценки заявок соискателей, в том числе порядок оценки заявок;

- срок оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объем распределяемых грантов в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам конкурсного отбора;

- порядок предоставления соискателям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дате начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- срок размещения результатов конкурса на официальном сайте Министерства.

Указанная информация публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

Срок окончания подачи (приема) заявок должен быть не меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Министерства.

Объявление о проведении конкурса публикуется в срок не менее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок.

2.1.3. Публикует информацию о результатах конкурса на официальном сайте Министерства (culture.gov-mirman.ru), а также официальных страницах Министерства в социальных сетях и едином портале бюджетной системы Российской Федерации, содержащую в том числе следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок соискателей;

- информация о соискателях, заявки которых были рассмотрены;

- информация о соискателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, баллы, присвоенные заявкам по каждому из установленных критериев и этапов оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о рейтинге заявки;

- состав победителей конкурса - получателей грантов и размер предоставляемого гранта.

Указанная информация публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

2.1.4. Осуществляет проверку заявок и соискателей на соответствие требованиям настоящего Порядка, в том числе на предмет отсутствия оснований для отказа соискателю в участии в конкурсе, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, и готовит приказ о допуске заявок к конкурсному отбору.

2.2. Оператором конкурса является Государственное областное автономное учреждение культуры «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. СМ. Кирова», которое:

2.2.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

2.2.2. Осуществляет проверку соответствия заявок требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, и принимает решение о соответствии либо несоответствии заявок установленным требованиям.

2.2.3. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии и экспертов конкурса, готовит необходимые материалы для заседаний Конкурсной комиссии.

2.2.4. Готовит заключение о результатах предварительной проверки, указанной в пункте 5.2 настоящего Порядка, в котором содержится информация:

- перечень поступивших заявок;
- перечень заявок, соответствующих пункту 4.1 настоящего Порядка;
- перечень заявок, не соответствующих пункту 4.1 настоящего Порядка, с указанием положений, которым заявки не соответствуют;
- иные замечания к заявкам и (или) соискателям, на основании которых можно сделать вывод о наличии оснований для отказа соискателю в участии в конкурсе, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка.

2.2.5. Готовит заключение о результатах конкурса, в котором отражается следующая информация:

- перечень заявок, допущенных к конкурсу, по итогам предварительной проверки, указанной в пункте 5.2 настоящего Порядка;
- перечень заявок, не допущенных к конкурсу (с указанием оснований принятия соответствующего решения), по итогам предварительной проверки, указанной в пункте 5.2 настоящего Порядка;
- результаты оценки заявок (с указанием баллов, присвоенных соответствующим заявкам), проведенной в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;
- рейтинг заявок, составленный в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;
- состав победителей конкурса - получателей грантов и размер

предоставляемого гранта, определенные в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

2.2.6. Уведомляет участников конкурса о его результатах.

2.2.7. В случае необоснованного принятия решения о допуске заявки к конкурсу, если такая заявка по итогам конкурса была признана победителем конкурса, руководитель Оператора, допустившего принятие необоснованного решения о допуске заявки к конкурсу, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

2.3. Соискателями грантов могут являться следующие организации Мурманской области:

- социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений), зарегистрированные в Мурманской области и осуществляющие свою деятельность в рамках видов экономической деятельности, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений), зарегистрированные в Российской Федерации, имеющие соглашения и (или) договоры о привлечении к реализации проекта в области культуры и искусства, заявленного на конкурс, в качестве партнеров, соисполнителей проекта или в иной форме участия социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры и искусства, зарегистрированных в Мурманской области, или государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений культуры Мурманской области и осуществляющие свою деятельность в рамках видов экономической деятельности, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Отбор некоммерческих организаций, имеющих право на получение грантов, проводится по итогам конкурса на основании заявок, представленных соискателями в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, для участия в отборе исходя из требований и критериев, установленных настоящим Порядком.

2.5. В конкурсе могут участвовать соискатели, соответствующие по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, всем следующим требованиям:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не получала в текущем финансовом году средства из бюджета Мурманской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных Министерством культуры Мурманской области, или иная просроченная задолженность перед Министерством культуры Мурманской области;

- организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6. Социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность в сфере культуры и искусства, зарегистрированные в Российской Федерации, за исключением Мурманской

области, в дополнение к требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- организация осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов экономической деятельности, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- наличие у организации соглашений и (или) договоров о привлечении к реализации проекта в области культуры и искусства, заявленного на конкурс, в качестве партнеров, соисполнителей проекта или в иной форме участия социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры и искусства, зарегистрированных в Мурманской области, или государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений культуры Мурманской области.

2.7. Для участия в конкурсе соискатель представляет Оператору конкурса заявку с приложением документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в соответствии со сроками, установленными для приема заявок.

3. Состав, функции и порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

3.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

3.3. В состав Конкурсной комиссии входят представители исполнительных органов Мурманской области, Мурманской областной Думы, общественного совета Министерства, организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, а также Оператора конкурса, исполняющего обязанности секретаря Конкурсной комиссии, и эксперты конкурса. Общее количество членов конкурсной комиссии должно составлять нечетное число.

3.4. Член Конкурсной комиссии не вправе рассматривать заявки, поступившие на конкурс, в случае если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член Конкурсной комиссии прямо или косвенно лично заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

Член конкурсной комиссии обязан уведомить Конкурсную комиссию о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым данного пункта, и не принимать участие в работе Конкурсной комиссии.

Если Конкурсной комиссии стало известно о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым данного пункта, член Конкурсной комиссии отстраняется от участия в работе Конкурсной комиссии.

3.5. Порядок работы Конкурсной комиссии.

3.5.1. Формой работы Конкурсной комиссии является заседание.

3.5.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Конкурсной комиссии.

3.5.3. Заседания Конкурсной комиссии проводятся председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя.

3.5.4. Заочное участие в заседании Конкурсной комиссии не допускается.

3.5.5. В исключительных случаях по решению Оператора заседание Конкурсной комиссии может проводиться в онлайн-режиме. Порядок таких заседаний определяется Министерством.

3.6. Конкурсная комиссия:

3.6.1. Осуществляет рассмотрение заявок и их оценку, определяет победителей и подводит итоги конкурса.

3.6.2. Устанавливает минимальный проходной балл для получения гранта.

3.6.3. Определяет победителя конкурса в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.6.4. Принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. Итоги заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о членах Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, результатах голосования и принятых решениях.

3.8. Протокол заседания Конкурсной комиссии оформляется секретарем Конкурсной комиссии и подписывается председателем Конкурсной комиссии или лицом, его замещающим. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом не позднее 5 дней после проведения заседания.

4. Порядок приема документов и условия участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе соискатели на получение гранта представляют Оператору конкурса в срок, указанный в информации о начале проведения конкурса, заявку на русском языке на бумажном и электронном носителях (в формате pdf или ином графическом формате, в котором имеется возможность фиксации рукописной подписи).

Заявка должна содержать титульный лист, на котором указываются наименование проекта, наименование соискателя, почтовый адрес и контактный телефон, должна быть скреплена печатью соискателя (при наличии) и подписана уполномоченным лицом соискателя.

Заявка, все листы которой должны быть прошиты и пронумерованы, включает в себя следующие документы:

4.1.1. Заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением визуальных материалов, имеющих непосредственное отношение к проекту (при наличии).

4.1.2. Финансово-экономическое обоснование (смета) на реализацию проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.1.3. Календарный план реализации проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.1.4. Подтверждение наличия средств, предусмотренных на реализацию проекта за счет собственных или привлеченных источников, в виде выписки со счета, открытого на имя соискателя на получение гранта, или копий договоров, соглашений или иных документов, подтверждающих предоставление третьими лицами, в том числе кредитными организациями, средств соискателю на реализацию проекта.

Одной из форм такого подтверждения могут быть договоры, соглашения или иные документы, подтверждающие участие третьих лиц в реализации мероприятий, предусмотренных проектом, путем осуществления (оказания) работ (услуг) или использования ресурсов третьего лица (помещений, оборудования и иных ресурсов) на безвозмездной основе.

В качестве софинансирования проекта за счет собственных источников в финансово-экономическом обосновании (смете) могут быть указаны работы (услуги), осуществленные (оказанные) непосредственно соискателем, в том числе с помощью имеющегося у соискателя оборудования или имущества (на праве собственности, ином вещном праве либо аренды), а также использование собственных ресурсов (помещений, оборудования и иных ресурсов).

В случаях, указанных во втором и третьем абзацах настоящего пункта, в финансово-экономическом обосновании (смете) на реализацию проекта в качестве средств за счет привлеченных или собственных источников указывается сумма, эквивалентная соответствующему объему произведенных (предоставленных) работ (услуг) или стоимости использования собственных или привлеченных ресурсов (помещений, оборудования и иных ресурсов).

В случае, указанном в абзаце втором настоящего подпункта, расчет указанной суммы должен быть основан на информации (коммерческом предложении), предоставленной соответствующими третьими лицами, в которой содержатся сведения о стоимости работ (услуг) или стоимости использования ресурсов (помещений, оборудования и иных ресурсов).

При отсутствии указанной информации (коммерческих предложений) расчет может быть основан на информации о рыночной стоимости аналогичных работ (услуг) или использования аналогичных ресурсов (помещений, оборудования и иных ресурсов), полученной от иных третьих лиц, в том числе из открытых источников. В таком случае стоимость соответствующей работы (услуги) или ресурса (помещения, оборудования и иного ресурса) рассчитывается как среднее арифметическое значение стоимости аналогичных работ (услуг) или использования аналогичных ресурсов (помещений, оборудования и иных ресурсов), полученной не менее чем от двух иных третьих лиц. При расчете на основании информации, полученной от иных третьих лиц, также могут учитываться обоснованные

организацией коэффициенты или индексы для пересчета стоимости работ (услуг) или использования ресурсов (помещений, оборудования и иных ресурсов) с учетом различий в характеристиках работ (услуг) либо ресурсов.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего подпункта, к финансово-экономическому обоснованию (смете) должны быть приложены расчеты, указанные в абзацах пятом – шестом настоящего подпункта, а также информация, на основании которых они произведены.

4.1.5. Информацию о соискателе (число благополучателей, численность персонала, число реализованных проектов).

4.1.6. Письменное подтверждение собственника помещения или лица, имеющего право владения, пользования имуществом (помещением), о предоставлении помещения для реализации проекта (в случае использования в рамках проекта помещений партнеров).

4.1.7. Информационные и рекламные материалы, проспекты, копии отзывов потребителей, рецензий, копии свидетельств и дипломов соискателей (при наличии).

4.1.8. Копии соглашений и (или) договоров о привлечении к реализации проекта в области культуры и искусства, заявленного на конкурс, в качестве партнеров, исполнителей проекта или в иной форме участия социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры и искусства, зарегистрированных в Мурманской области (указанные документы представляют заявившиеся на конкурс социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность в сфере культуры и искусства, зарегистрированные в Российской Федерации, за исключением Мурманской области).

4.1.9. Копию устава, заверенную руководителем организации.

4.1.10. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс.

4.1.11. Справку налогового органа по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, об отсутствии у соискателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.12. Копию решения (уведомительного письма) территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации о признании соискателя исполнителем общественно полезных услуг (при наличии).

4.1.13. Письменное подтверждение соискателя, составленное в свободной форме, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с конкурсом. В случае если документы в составе заявки содержат

персональные данные физических лиц, согласия на обработку персональных данных, а также на обработку в целях распространения Оператором и Министерством персональных данных упомянутых лиц по формам согласно приложениям № 5, 5.1 к настоящему Порядку.

4.1.14. Соискатель на получение гранта вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

4.1.15. Опись входящих в состав заявки документов.

4.2. Документы, указанные в подпункте 4.1.10 настоящего Порядка, запрашиваются Оператором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если соискатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

4.3. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

4.4. Основания для отказа соискателю в участии в конкурсе и отклонения заявок:

- подача заявки после окончания срока приема заявок (в том числе по почте);

- несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, представленной в заявке;

- несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

- несоответствие расходов, указанных в финансово-экономическом обосновании (смете) на реализацию проекта искусства, перечню затрат, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, или выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в заявке;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.5. Документы на участие в конкурсе представляются Оператору конкурса лично (нарочным) в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) или по почте по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса.

4.6. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки. Журнал регистрации заявок должен быть прошнурован, пронумерован, заверен личной подписью должностного лица и скреплен печатью Оператора конкурса.

4.7. В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсе участник отбора вправе отозвать свою заявку путем направления письменного

уведомления.

Представленные заявки не возвращаются.

4.8. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Министерство на основании уведомления Оператора конкурса об отсутствии заявок в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок, которое размещается на официальных сайтах Правительства Мурманской области и Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Проведение конкурса

5.1. Конкурс проводится в несколько этапов:

- предварительная проверка;
- оценка проектов, которая осуществляется членами Конкурсной комиссии;
- подведение итогов и определение победителей.

Общий срок проведения конкурса от даты публикации объявления о проведении конкурса до подведения итогов не должен превышать 95 календарных дней.

5.2. Предварительная проверка.

5.2.1. Проверка документов участника конкурса на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется Оператором конкурса в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Указанная проверка осуществляется посредством проверки документов, представленных участником конкурса в составе заявки.

В ходе предварительной проверки также оценивается соответствие между собой данных и сведений, содержащихся в заявлении на участие в конкурсе, финансово-экономическом обосновании (смете) на реализацию проекта и календарном плане реализации проекта, в том числе о бюджете проекта, объеме необходимого финансирования и результатов предоставления гранта и их характеристик, а также соответствие характеристик результатов предоставления гранта поставленным задачам и результатам мероприятий, предусмотренных календарным планом.

В случае отсутствия в заявке отдельных документов или при наличии иных замечаний для участия в конкурсе Оператор конкурса не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проверки заявок, указанной в настоящем подпункте, направляет соискателю письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 7 рабочих дней со дня направления указанного письма.

5.2.2. По итогам проверки, указанной в подпункте 5.2.1 настоящего Порядка, Оператор конкурса в течение 1 рабочего дня готовит и направляет

Министерству заключение об итогах предварительной проверки, указанное в подпункте 2.2.4 настоящего Порядка, а также заявки, поданные на конкурс, копии журнала регистрации заявок, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка, и приказа о допуске заявок к участию в конкурсе, указанного в подпункте 5.2.4 настоящего Порядка.

5.2.3. Проверка участника конкурса на соответствие требованиям настоящего Порядка, в том числе на предмет отсутствия оснований для отказа участнику конкурса в участии в конкурсе, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение 3 рабочих дней после подготовки Оператором заключения, указанного в подпункте 5.2.2 настоящего Порядка.

5.2.4. В случае несоответствия состава заявки требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка, если по истечении срока, указанного в подпункте 5.2.1 настоящего Порядка, соискателем не устранены замечания и/или не предоставлены недостающие документы, а также в случае наличия оснований для отказа соискателю в участии в конкурсе, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, заявка к конкурсному отбору не допускается.

5.2.5. Перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе по итогам предварительной проверки, утверждается приказом Министерства на основании заключения Оператора, указанного в подпункте 5.2.2 настоящего Порядка, и проверки, указанной в подпункте 5.2.3 настоящего Порядка, в сроки, указанные в подпункте 5.2.3 настоящего Порядка.

5.3. Оценка заявок.

Срок проведения оценки заявок не должен превышать 15 рабочих дней с момента завершения предварительной проверки, указанной в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.3.1. Оценка заявок осуществляется членами Конкурсной комиссии по балльной системе в соответствии с подпунктами 5.3.4 - 5.3.5 настоящего Порядка.

Данный этап включает:

- презентации проектов, которые проводятся в очной форме. В исключительных случаях по решению Оператором конкурса презентации проектов могут проводиться в онлайн-режиме. Порядок презентаций в онлайн-режиме определяется Оператором конкурса;

- письменный опрос членов Конкурсной комиссии. Члены Конкурсной комиссии представляют заполненные оценочные листы по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку. В случае отсутствия возможности передать заполненные листы на бумажном носителе члены Конкурсной комиссии могут их представить в электронном виде (в формате pdf или ином графическом формате, в котором имеется возможность фиксации рукописной подписи).

Перед оценкой заявки члены Конкурсной комиссии осуществляют проверку соответствия проекта Основам государственной культурной политики, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от

24.12.2014 № 808, и Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809, и в случае его соответствия принимают решение о дальнейшей оценке, в случае несоответствия - об отстранении от участия в конкурсе.

5.3.2. Заявки оцениваются по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Шкала оценки	Количество баллов
1	Характеристика проекта, связанная с наличием актуальных смыслов для современного поколения	проект актуален	10
		проект не актуален	0
2	Значимость проекта: - художественная; - просветительская (обретение и распространение знаний); - воспитательная (формирование норм поведения в обществе); - эстетическая; - социальная (решение социальных проблем или формирование отношения к ним); - историческая (проект связан с сохранением или переосмыслением культурного наследия)	соответствует 5 требованиям	10
		соответствует 4 требованиям	8
		соответствует 3 требованиям	6
		соответствует 2 требованиям	4
		соответствует 1 требованию	2
		не соответствует ни одному из требований	0
3	Количество пересекающихся в рамках проекта видов искусства (литература, музыка, хореография, театр, кино, медиа, цирк, декоративно-прикладное искусство, живопись, скульптура и др.)	пересекаются 5 и более видов искусства	10
		пересекаются 4 вида искусства	8
		пересекаются 3 вида искусства	6
		пересекаются 2 вида искусства	4
		1 вид искусства	0

4	Наличие в проекте региональных компонентов, отражающих: - культуру саами и поморов; - историко-культурные объекты; - исторические и биографические материалы; - природно-географические объекты; - арктическую (северную) тематику	5	10
		4	8
		3	5
		2	3
		1	1
		отсутствуют компоненты	0
5	Количество муниципальных образований Мурманской области, на территории которых реализуется проект	10 и более	10
		9	9
		8	8
		7	7
		6	6
		5	4
		4	3
		3	2
		2	1
		1	0
6	Партнерская сеть проекта. Количество партнеров, привлеченных в качестве соисполнителей мероприятий проектов (негосударственные организации, муниципальные и государственные учреждения, предприятия, органы власти или местного самоуправления)	5 и более	10
		4	8
		3	6
		2	3
		1	1
		0	0
7	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	да	5
		нет	0

8	Доля вклада за счет собственных или привлеченных источников от общей стоимости проекта	свыше 70 %	10
		50 % - 69 %	6
		40 % - 49 %	3
		30 % - 39 %	1
9	Обоснованность и достаточность ¹ количественных и качественных характеристик результатов реализации проекта	Заявленные количественные и качественные характеристики результатов реализации проекта обоснованы и достаточны	10
		Заявленные количественные и качественные характеристики результатов реализации проекта обоснованы, но недостаточны	5
		Заявленные количественные и качественные характеристики результатов реализации проекта не обоснованы и недостаточны	0
10	Устойчивость проекта	В результате реализации проекта предполагается создать и описать новую технологию (методику, механизм, программный продукт), которая будет использоваться после реализации проекта как автором проекта, так и иными организациями	5

¹ Достаточность показателей означает, что они позволяют в полной мере оценить эффективность реализации и оценить все аспекты проекта.

		Реализация проекта позволит сформировать материально-техническую базу для создания и развития новых проектов	3
		Проект является разовым, и ресурсы проекта не смогут быть использованы для создания и развития новых проектов	0
11	Информационная открытость и публичность при реализации проекта. Количество способов информирования о проекте: - интернет-сайт, - социальные сети («ВКонтакте» и иные (за исключением социальных сетей, доступ к которым ограничен Роскомнадзором на территории Российской Федерации, и (или) деятельность которых по решению суда запрещена на территории Российской Федерации)), - печатные средства массовой информации, - аудиовизуальные средства массовой информации, - иные формы информирования	5	10
		4	8
		3	6
		2	4
		1	2
		0	0
12	Организация имеет статус некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг	да	1
		нет	0

5.3.3. К баллам, присвоенным заявке по критериям, определенным подпунктом 5.3.2 настоящего Порядка, члены Конкурсной комиссии имеют

право на основании своего личного мнения о вкладе проекта в развитие культуры и искусства в Мурманской области, а также уникальности и перспективности проекта присвоить заявке дополнительно от 1 до 10 баллов.

5.3.4. Оценка заявки производится путем суммирования баллов, присвоенных членами Конкурсной комиссии в соответствии с подпунктами 5.3.2 и 5.3.3 настоящего Порядка, умноженных на соответствующие коэффициенты значимости критериев, установленных Министерством, для заявок с запрашиваемой суммой гранта до 300 тысяч рублей, свыше 300 тысяч рублей и до 500 тысяч рублей, свыше 500 тысяч рублей и до 1 миллиона рублей, свыше 1 миллиона рублей.

Итоговая оценка заявки исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок с точностью до двух знаков после запятой.

5.4. Подведение итогов конкурса и определение победителей.

5.4.1. Конкурсная комиссия в порядке рейтингования определяет победителей конкурса, заявки которых в сумме набрали наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок. При равном количестве баллов, набранных участниками, предпочтение отдается заявке, которая получила наибольшее количество баллов, присвоенных в соответствии с подпунктом 5.3.3 настоящего Порядка.

5.4.2. Минимальный проходной балл для получения гранта определяется членами Конкурсной комиссии.

5.4.3. Размер гранта определяется Конкурсной комиссией в соответствии с заявкой, содержащей сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта, и финансово-экономическим обоснованием указанной потребности.

Максимальный размер гранта определяется исходя из следующих критериев:

- размер гранта не может превышать суммы, запрашиваемой в заявке заявителем, но не может быть более предельного размера гранта, установленного для соответствующего масштаба проекта, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- размер гранта не может превышать 70 % от всех расходов, необходимых для реализации проекта, предусмотренных сметой, указанной в подпункте 4.1.2 настоящего Порядка.

5.4.4. В том случае, когда суммарный объем расходов, предполагаемых за счет средств гранта, указанный в заявках, по которым достигнут минимальный проходной балл, превышает объем средств, предусмотренных в бюджете Мурманской области на предоставление гранта, перечень получателей гранта определяется:

- исходя из рейтинга заявки, определенного в соответствии с подпунктом 5.4.1 настоящего Порядка (от наибольшего количества баллов к наименьшему);

- до распределения средств, предусмотренных в бюджете Мурманской области на предоставление гранта, в полном объеме.

В случае если сумма остатка в ходе распределения средств меньше заявленной соискателем, занявшим следующую позицию рейтинга, соискатель имеет право:

- отказаться от предоставления гранта в меньшем объеме. В этом случае средства предлагаются следующему по рейтингу соискателю;
- скорректировать проект, результаты предоставления гранта и (или) их характеристики и финансово-экономическое обоснование (смету) к нему под предложенную сумму гранта.

5.4.5. В случае если для участия в конкурсе подана лишь одна заявка, при соответствии заявки установленным требованиям заявка признается победившей. При этом оценка заявки, предусмотренная пунктом 5.3 настоящего Порядка, не проводится.

5.4.6. Итоги конкурса подводятся и решения о признании участника конкурса победителем принимаются Конкурсной комиссией.

5.4.7. Оператор конкурса не позднее пяти календарных дней после заседания Конкурсной комиссии направляет Министерству протокол заседания Конкурсной комиссии, заключение, указанное в подпункте 2.2.5 настоящего Порядка, оценочные листы членов Конкурсной комиссии, указанные в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка.

5.4.8. Состав победителей конкурса - получателей грантов утверждается приказом Министерства не позднее пяти календарных дней после представления Оператором конкурса информации, указанной в подпункте 5.4.7 настоящего Порядка.

5.4.9. Информация о результатах конкурса, содержащая сведения, указанные в пункте 2.1.3 настоящего Порядка, публикуется в срок не позднее четырех календарных дней после издания приказа, указанного в подпункте 5.4.8 настоящего Порядка.

5.5. В случае если после подведения итогов конкурса средства, предусмотренные в бюджете Мурманской области на предоставление гранта, распределены не в полном объеме, а также в случае возврата в бюджет Мурманской области средств, предоставленных в виде грантов, Министерством может быть принято решение об организации внеочередного конкурса на получение грантов в текущем финансовом году.

5.6. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

5.7. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления грантов, Министерством принимается решение об отмене отбора, информация о котором публикуется на официальном сайте Министерства.

6. Условия и порядок предоставления гранта

6.1. Условиями предоставления гранта являются:

6.1.1. Объявление организации победителем конкурса - получателем гранта (далее - получатель гранта).

6.1.2. Согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

6.1.3. Запрет приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6.1.4. Соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.3, 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

Соответствие получателя гранта установленным требованиям определяется в ходе предварительной проверки, указанной в пункте 5.2 настоящего Порядка.

6.1.5. Соответствие проекта Основам государственной культурной политики, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808, и Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809.

6.2. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктами 4.1, 6.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;

- включение данных о получателе гранта в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6.3. Предоставление организации гранта из областного бюджета осуществляется на основании соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской

области.

6.3.1. В соглашении предусматриваются:

а) целевое назначение и размер гранта;
б) порядок и условия предоставления гранта;
в) результаты предоставления гранта и их характеристики;
г) дополнительные характеристики результатов предоставления гранта;
д) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
е) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, в соответствии со сметой, указанной в подпункте 4.1.2 настоящего Порядка;

ж) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты;

з) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе за недостижение результатов предоставления гранта и (или) их характеристик;

и) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

к) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

л) обязательство получателя гранта получать у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанные согласия могут быть предусмотрены как соответствующими договорами, так и оформлены в свободной форме в письменном виде.

6.3.2. Министерство заключает соглашение о предоставлении гранта не

позднее 40 рабочих дней со дня официального опубликования результатов конкурса. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине получателя гранта, то получатель гранта теряет право на получение гранта и признается уклонившимся от подписания Соглашения.

6.3.3. Изменение соглашения допускается путем заключения дополнительного соглашения в случае уменьшения (увеличения) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, в случае наличия обстоятельств, наступивших в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, не позволяющих выполнить соглашения на первоначально заявленных условиях, либо в случае образования экономии или превышения расходов по отдельным статьям расходов, предусмотренных в перечне затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант.

В случае наличия обстоятельств, наступивших в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, не позволяющих выполнить соглашение на первоначально заявленных условиях, внесение изменений в соглашение осуществляется при наличии обоснования указанного изменения, представленного получателем гранта в письменной форме, на основании решения Министерства.

В таком случае допускается:

- изменение сроков реализации обязательств, предусмотренных соглашением, если при их реализации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции возникли не зависящие от сторон соглашения обстоятельства, влекущие невозможность его реализации в ранее установленные сроки;

- изменение формата проведения мероприятий, предусмотренных календарным планом реализации проекта, в случае действия ограничений, не позволяющих проведение мероприятий, предусматривающих массовое посещение граждан;

- снижение значений отдельных результатов предоставления гранта и (или) их характеристик, достичь которые невозможно, при одновременном увеличении значений иных результатов предоставления гранта и (или) их характеристик, на достижение которых наступление вышеназванных обстоятельств не повлияет. Увеличение значения результатов и (или) их характеристик должно быть сопоставимо с затратами, необходимыми на реализацию мероприятий, направленных на достижение соответствующих результатов предоставления гранта и (или) их характеристик, значения которых увеличены, и экономией средств, предусмотренных на мероприятия, реализация которых невозможна в связи с наступлением вышеназванных обстоятельств.

В случае образования экономии или превышения расходов по отдельным статьям расходов, предусмотренных в перечне затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, изменение сметы не должно превышать 25 % от ранее запланированного общего объема расходов и

осуществляется при наличии обоснования указанного изменения, представленного получателем гранта в письменной форме, на основании решения Министерства. При этом не допускается увеличение общего размера предоставленного гранта.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, указанном в соглашении, возможно внесение изменений в соглашение при наличии согласия обеих сторон соглашения о реализации соглашения на новых условиях или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

6.3.4. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Мурманской области.

6.3.5. Перечисление гранта получателям гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из областного бюджета, на расчетные счета, открытые получателем грантов в российских кредитных организациях.

6.4. Получатель гранта для заключения соглашения представляет в Министерство следующие документы:

6.4.1. Заявление за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) на предоставление гранта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и реквизиты для перечисления гранта.

6.4.2. Письменное согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.5. Документы, указанные в пункте 6.4 настоящего Порядка, рассматриваются Министерством на предмет соответствия указанным требованиям в течение двух рабочих дней со дня поступления.

6.6. В случае отсутствия отдельных документов или при наличии иных

замечаний Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения документов, получателю гранта направляется письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 7 дней со дня направления указанного письма.

6.7. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году и не имеющие подтверждающих документов о фактическом исполнении работ (оказании услуг) в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями гранта в текущем финансовом году на лицевой счет Министерства по окончании действия соглашения о предоставлении гранта, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

6.8. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий и порядка предоставления гранта.

В случае выявления нарушений условий, порядка предоставления гранта контролирующий орган направляет получателю гранта требование о возврате гранта в добровольном порядке с указанием объема гранта, подлежащего возврату. Грант подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

6.9. Получатель гранта представляет в Министерство ежеквартальные отчеты о расходах и о достижении результата предоставления гранта не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Мурманской области, в том числе с приложением фото- и (или) видеоматериалов, или иных документов, подтверждающих использование гранта и достижение результатов предоставления гранта и их характеристик, а также пояснительной записки, содержащей информацию о соответствии реализованного проекта Основам государственной культурной политики, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808, и Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809, в том числе традиционным ценностям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

В качестве подтверждения произведенных расходов к отчету в обязательном порядке прикладываются договоры, заключенные с юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также платежные документы, акты выполненных работ, накладные либо иные документы, полученные от юридических или физических лиц и индивидуальных предпринимателей, подтверждающие оказание услуг, поставку товаров или осуществление работ.

В случае отклонения от плановых значений результатов предоставления гранта и (или) их характеристик в отчете о достижении результатов предоставления гранта должна быть отражена информация о причинах

указанного отклонения.

Министерство также проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительно к материалам, указанным в настоящем пункте, получатель гранта предоставляет в Министерство отчет о целевом использовании средств гранта в соответствии с утвержденным перечнем затрат, сроки и форма которого устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта.

Получатель гранта несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных отчетов и прилагаемых документов.

В случае непредставления получателем гранта отчетности в установленные настоящим Порядком сроки грант подлежит возврату в соответствии с пунктом 8.7.

7. Результат предоставления гранта

7.1. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта в срок до 25 декабря года, в котором предоставлен грант, всех мероприятий, предусмотренных проектом, на реализацию которого предоставлен грант.

Значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении.

Оценка результативности предоставления гранта осуществляется исходя из степени достижения результатов предоставления гранта и их характеристик.

7.2. Обязательными характеристиками результатов предоставления гранта, являются:

- количество публикаций в СМИ и на официальных сайтах в сети Интернет о ходе и результатах реализации проекта, ед. Целевым значением данного показателя является не менее 5 публикаций ежеквартально;

- количество муниципальных образований Мурманской области, на территории которых реализуется проект, ед. Целевое значение устанавливается в соглашении на основании данных, указанных в пункте 2.11 заявления на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- количество партнеров, привлеченных в качестве соисполнителей мероприятий проектов (негосударственные организации, муниципальные и государственные учреждения, предприятия, органы власти или местного самоуправления), ед. Целевое значение устанавливается в соглашении на

основании данных, указанных в пункте 2.9 заявления на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7.3. Кроме обязательных характеристик результатов предоставления гранта, при подаче заявки соискателем определяется не менее пяти дополнительных характеристик результатов предоставления гранта, исходя из специфики проекта.

Значения дополнительных характеристик результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении на основании данных о планируемых значениях дополнительных характеристик результатов предоставления гранта, указанных в пункте 3 заявления на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Контроль за использованием грантов

8.1. Министерство проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.1.1. Порядок проверки отчетности.

Проверка отчетов, указанных в подпункте 6.9 настоящего Порядка, осуществляется Министерством на предмет проверки соблюдения порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта и целевого использования средств гранта.

Проверка осуществляется по завершении финансового года.

По итогам проверки, но не позднее 150 рабочих дней с момента принятия годовых отчетов, Министерством готовится акт о результатах контрольного мероприятия, в котором отражается информация о достижении результатов предоставления гранта, целевом расходовании средств, выявленных нарушениях (при их наличии), а также сумме, подлежащей возврату в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Порядка.

8.1.2. Министерство также проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

8.2. Грант подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях:

- нарушение условий предоставления гранта;
- выявление факта нецелевого использования гранта;
- недостижение получателем гранта результатов предоставления гранта и (или) их характеристик;

- нарушение сроков предоставления отчетности.

8.3. При наступлении случаев, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, получатель гранта возвращает средства гранта в областной бюджет в следующем порядке:

8.3.1. Министерство в течение пятнадцати рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта с указанием суммы, подлежащей возврату, и реквизитов платежа, необходимых для возврата гранта в региональный бюджет. Сумма, подлежащая возврату, рассчитывается в соответствии с пунктами 8.4 - 8.7 настоящего Порядка.

8.3.2. Получатель гранта в течение десяти дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму.

В случаях направления требования Министерством по почте заказным письмом датой его получения считается шестой рабочий день со дня отправки заказного письма.

В случае направления требования Министерством по факсу и (или) электронной почте, указанным в заявлении на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, датой его получения считается рабочий день, следующий за днем направления требования Министерством.

Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило получателю гранта, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено, или получатель гранта не ознакомился с ним.

8.3.3. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления гранта (за исключением подпункта 6.1.4 настоящего Порядка, ответственность за нарушение которого предусмотрена пунктом 8.5 настоящего Порядка) грант подлежит возврату в бюджет Мурманской области в полном объеме.

8.5. В случае выявления фактов нецелевого использования грант подлежит возврату в бюджет Мурманской области в объеме, равном сумме нецелевого использования.

8.6. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта и (или) их характеристик, установленных в соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum (1 - P_i / P_{\text{max}})) / N \times V_{\text{гранта}} \times 0,01, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области;

P - достигнутое значение результатов предоставления гранта и (или) их характеристик (в случае если достигнутое значение показателя превышает плановое значение показателя, то при расчете достигнутое значение показателя считается равным плановому значению показателя);

P_{\max} - плановое значение результатов предоставления гранта и (или) их характеристик;

N - общее количество всех результатов предоставления гранта и (или) их характеристик;

$V_{\text{гранта}}$ - общий объем предоставленного гранта в соответствии с соглашением.

В случае недостижения результата предоставления гранта и (или) их характеристик по причине отмены мероприятия, реализация которого планировалась за счет средств гранта, что повлекло образование неиспользованного остатка гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка:

- если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Порядка, превышает неиспользованный остаток гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка, то подлежит возврату разница между объемом средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Порядка, и неиспользованным остатком гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка;

- если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Порядка, меньше либо равен объему неиспользованного остатка гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка, то обязательство по возврату средств, предусмотренное пунктом 8.6 настоящего Порядка, считается выполненным.

8.7. В случае нарушения сроков предоставления отчетности, указанных в пункте 6.9 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, составляет 0,1 % от общего объема предоставленного гранта за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем, указанным в пункте 6.9 настоящего Порядка.

**Заявление
на участие в конкурсном отборе проектов для предоставления
грантов на реализацию проектов в области культуры
и искусства в Мурманской области**

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы
соискателя)

направляет на рассмотрение конкурсной комиссии пакет документов, необходимых для получения гранта на реализацию проекта в области культуры и искусства в Мурманской области
« _____ ».

(наименование проекта)

Сообщаю следующие сведения:

1	Информация о соискателе	
1.1	Дата регистрации соискателя	
1.2	ОГРН/ОГРНИП	
1.3	Наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации	
1.4	Место нахождения соискателя	
1.5	Контактные данные соискателя	
1.5.1	почтовый адрес	
1.5.2	телефон	
1.5.3	факс	
1.5.4	адрес электронной почты	
1.6	Банковские реквизиты	
1.7	Вид экономической деятельности	

	соискателя	
1.8	Ф.И.О. руководителя юридического лица	
1.9	Ф.И.О. руководителя (автора) проекта	
1.10	Ф.И.О. членов творческого коллектива (если проект коллективный), место работы	
1.11	Краткое описание организационно-технических возможностей соискателя	
2	Информация о проекте	
2.1	Наименование проекта	
2.2	Краткое описание проекта	
2.3	Цель и задачи проекта	
2.4	Целевые группы проекта	
2.5	Сроки и этапы реализации проекта	
2.6	Общий бюджет проекта (руб.)	
2.7	Запрашиваемая сумма (руб.)	
2.8	Информация о софинансировании проекта за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы, с приложением подтверждающих документов (руб.)	
2.9	Партнеры, привлеченные в качестве соисполнителей мероприятий проектов (негосударственные организации, муниципальные и государственные учреждения, предприятия, органы власти или местного самоуправления)	
2.10	Наличие у соискателя статуса «социально ориентированная некоммерческая организация - исполнитель общественно полезных услуг»	
2.11	Количество муниципальных	

	образований Мурманской области, на территории которых реализуется проект	
2.12	Информационная открытость и публичность при реализации проекта. Количество способов информирования о проекте: - интернет-сайт, - паблики (сообщества) в социальных сетях («Вконтакте» и иные (за исключением социальных сетей, доступ к которым ограничен Роскомнадзором на территории Российской Федерации и (или) деятельность которых по решению суда запрещена на территории Российской Федерации), - печатные средства массовой информации, - аудиовизуальные средства массовой информации, - иные формы информирования	
2.13	Перспективы использования результатов реализации проекта	
2.14	Перечень социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры и искусства, зарегистрированных в Мурманской области, привлеченных к реализации проекта в качестве партнеров, соисполнителей проекта или в иной форме участия ²	
2.15	Краткое обоснование соответствия проекта традиционным ценностям, указанным в п. 5 Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809	

² Пункт заполняется социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере культуры и искусства, зарегистрированными в Российской Федерации, за исключением Мурманской области, заявившимися на конкурс.

2.16	Краткое обоснование соответствия проекта задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей, указанным в п. 24 Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809	
2.17	Краткое обоснование соответствия проекта Основам государственной культурной политики, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808	
3	Планируемые значения дополнительных характеристик результатов предоставления гранта ³	
3.1	Наименование показателя	
3.2	Наименование показателя	
3.3	Наименование показателя	
3.4	Наименование показателя	
3.5	Наименование показателя	

Настоящим подтверждаю, что на текущую дату, а также по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс:

(наименование организации)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) или ликвидации, что в отношении организации не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), ее деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество организации не

³ Перечень и значения дополнительных характеристик результатов предоставления гранта определяются соискателем самостоятельно исходя из специфики проекта. Минимальное количество дополнительных характеристик - пять показателей. В соответствии с пунктом 7.3 Порядка указанные характеристики и их значения подлежат включению в соглашение на предоставление гранта.

наложен арест;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в Порядке предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета на реализацию проектов в области культуры и искусства в Мурманской области;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных Министерством культуры Мурманской области, или иная просроченная задолженность перед Министерством культуры Мурманской области;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

Достоверность представленной информации гарантирую и подтверждаю согласие на публикацию (размещение) Государственным

областным автономным учреждением культуры «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» и Министерством культуры Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсом.

Настоящим подтверждаю согласие на осуществление в отношении

(наименование организации)

проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- ...

Должность
руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку

**Финансово-экономическое обоснование (смета)
на реализацию проекта в области культуры и искусства
в Мурманской области**

« _____ »

(название проекта)

№	Вид затрат ¹	Перечень расходов (детализация)	Стоимость (единицы товара/работы), рублей	Количество	Объем расходов, рублей			Примечания
					всего	за счет собственных или привлеченных средств	за счет средств гранта	
1								
...								
Итого²,								
в том числе по источникам финансирования:								
собственные или привлеченные средства								
средства гранта								

Должность руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « ___ » _____ 20__ г.

¹ Вид затрат указывается в соответствии с перечнем затрат, установленным пунктом 1.4 Порядка предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета на реализацию проектов в области культуры и искусства в Мурманской области.

² Общая сумма расходов в строке «Итого», в том числе по источникам финансирования, должна соответствовать сумме, указанной в пунктах 2.6 - 2.8 Заявления на участие в конкурсном отборе проектов для предоставления грантов на реализацию проектов в области культуры и искусства в Мурманской области.

Приложение № 3
к Порядку

**Календарный план
реализации проекта в области культуры и искусства
в Мурманской области**

« _____ »
(название проекта)

№	Мероприятие	Задача	Сроки	Характеристики результатов предоставления гранта	Примечания

Должность
руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку

В Министерство культуры
Мурманской области

**Заявление
на предоставление гранта на реализацию проектов в области
культуры и искусства в Мурманской области**

(наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))

просит предоставить грант в форме субсидии из областного бюджета на реализацию проектов в области культуры и искусства в Мурманской области в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета на реализацию проектов в области культуры и искусства в Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок).

Настоящим подтверждаю согласие на осуществление проверки Министерством культуры Мурманской области соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Должность
руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
серия паспорта _____ номер _____ кем,
когда
выдан _____
_____,
проживающий(ая) по адресу: _____

даю согласие на обработку специалистами Государственного областного автономного учреждения культуры «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова»/Министерства культуры Мурманской области (нужное подчеркнуть) моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается мною Государственному областному автономному учреждению культуры «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова»/Министерству культуры Мурманской области (нужное подчеркнуть) для осуществления действий, направленных на оказание мне или другим лицам услуг, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая:

- сбор, запись (ввод), систематизацию, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных в связи со служебными отношениями;
- передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Настоящее согласие действует в течение десяти лет начиная с года, в котором проведен конкурс на право получения грантов в форме субсидии из областного бюджета на реализацию проектов в области культуры и искусства в Мурманской области. Государственное областное автономное учреждение культуры «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова»/Министерство культуры Мурманской области (нужное подчеркнуть) хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством России, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти. Отзыв настоящего согласия будет мной осуществлен в письменной форме по месту нахождения Государственного областного автономного учреждения культуры «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова»/Министерства культуры Мурманской области (нужное подчеркнуть).

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в Государственное областное автономное учреждение культуры «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова»/Министерство культуры Мурманской области (нужное подчеркнуть).

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5.1
к Порядку

**Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

серия паспорта _____ номер _____ кем,
когда
выдан _____

проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

_____,
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных).

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам Государственного областного автономного учреждения культуры «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова»/Министерства культуры Мурманской области (нужное подчеркнуть) на обработку моих персональных данных в форме распространения моих персональных данных, в том числе на официальном сайте Министерства культуры Мурманской области (<https://culture.gov-murman.ru/>).

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о занимаемой должности и звании; контактный телефон; адрес электронной почты.

Биометрические персональные данные: фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных, не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку

Оценочный лист члена конкурсной комиссии

Ф.И.О. члена Конкурсной комиссии: _____

Наименование проекта: _____

Автор проекта: _____

Оценка проекта соискателя на предмет соответствия Основам государственной культурной политики, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808, и Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809:

Критерий	Оценка	
	соответствует	не соответствует
Соответствие проекта Основам государственной культурной политики, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808		
Соответствие проекта традиционным ценностям, указанным в п. 5 Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809		
Соответствие проекта задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей, указанным в п. 24 Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809		

В случае соответствия проекта Основам государственной культурной политики, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808, и Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809, членом Конкурсной комиссии заполняется следующая таблица оценки заявок:

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Шкала оценки	Количество баллов	Балл
1	Характеристика проекта, связанная с наличием актуальных смыслов для современного поколения	проект актуален	10	
		проект не актуален	0	
2	Значимость проекта: - художественная; - просветительская (обретение и распространение знаний); - воспитательная (формирование норм поведения в обществе); - эстетическая; - социальная (решение социальных проблем или формирование отношения к ним); - историческая (проект связан с сохранением или переосмыслением культурного наследия)	соответствует 5 требованиям	10	
		соответствует 4 требованиям	8	
		соответствует 3 требованиям	6	
		соответствует 2 требованиям	4	
		соответствует 1 требованию	2	
		не соответствует ни одному из требований	0	
3	Количество пересекающихся в рамках проекта видов искусства (литература, музыка, хореография, театр, кино, медиа, цирк, декоративно-прикладное искусство, живопись, скульптура и др.)	пересекаются 5 и более видов искусства	10	
		пересекаются 4 вида искусства	8	
		пересекаются 3 вида искусства	6	
		пересекаются 2 вида искусства	4	
		1 вид искусства	0	
4	Наличие в проекте региональных компонентов, отражающих: - культуру саами и поморов; - историко-культурные объекты; - исторические и биографические материалы; - природно-географические объекты; - арктическую (северную) тематику	5	10	
		4	8	
		3	5	
		2	3	
		1	1	
		отсутствуют компоненты	0	
5	Количество муниципальных	10 и более	10	

	образований Мурманской области, на территории которых реализуется проект	9	9	
		8	8	
		7	7	
		6	6	
		5	4	
		4	3	
		3	2	
		2	1	
		1	0	
6	Партнерская сеть проекта. Количество партнеров, привлеченных в качестве соисполнителей мероприятий проектов (негосударственные организации, муниципальные и государственные учреждения, предприятия, органы власти или местного самоуправления)	5 и более	10	
		4	8	
		3	6	
		2	3	
		1	1	
		0	0	
7	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	да	5	
		нет	0	
8	Доля вклада за счет собственных или привлеченных источников от общей стоимости проекта	свыше 70 %	10	
		50 % - 69 %	6	
		40 % - 49 %	3	
		30 % - 39 %	1	
9	Обоснованность и достаточность ¹ количественных и качественных характеристик результатов реализации проекта	Заявленные количественные и качественные характеристики результатов реализации проекта обоснованы и достаточны	10	
		Заявленные	5	

¹ Достаточность показателей означает, что они позволяют в полной мере оценить эффективность реализации и оценить все аспекты проекта.

		количественные и качественные характеристики результатов реализации проекта обоснованы, но недостаточны		
		Заявленные количественные и качественные характеристики результатов реализации проекта не обоснованы и недостаточны	0	
10	Устойчивость проекта	В результате реализации проекта предполагается создать и описать новую технологию (методику, механизм, программный продукт), которая будет использоваться после реализации проекта как автором проекта, так и иными организациями	5	
		Реализация проекта позволит сформировать материально-техническую базу для создания и развития новых проектов	3	
		Проект является разовым, и ресурсы проекта не смогут быть использованы для	0	

		создания и развития новых проектов		
11	Информационная открытость и публичность при реализации проекта. Количество способов информирования о проекте: - интернет-сайт, - социальные сети («ВКонтакте» и иные (за исключением социальных сетей, доступ к которым ограничен Роскомнадзором на территории Российской Федерации, и (или) деятельность которых по решению суда запрещена на территории Российской Федерации)), - печатные средства массовой информации, - аудиовизуальные средства массовой информации, - иные формы информирования	5	10	
		4	8	
		3	6	
		2	4	
		1	2	
		0	0	
12	Организация имеет статус некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг	да	1	
		нет	0	

Количество дополнительных баллов, присвоенных членом Конкурсной комиссии заявке на основании своего личного мнения о вкладе проекта в развитие культуры и искусства в Мурманской области, а также уникальности и перспективности проекта: _____ (от 1 до 10 баллов)²

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

² Решение о присвоении дополнительных баллов необязательно и принимается членом Конкурсной комиссии на основании личного мнения о вкладе проекта в развитие культуры и искусства в Мурманской области.»

**«Порядок
предоставления субсидии на реализацию программ по пропаганде
ценностей, связанных с сохранением регионального культурного
и исторического наследия**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии общественным организациям на реализацию программ по пропаганде ценностей, связанных с сохранением регионального культурного и исторического наследия (далее - субсидия, программа) в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Культура», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 790-ПП, а также порядок отбора получателей субсидии и основные положения о работе конкурсной комиссии по проведению конкурса на получение субсидии (далее - Конкурсная комиссия, конкурс).

Сведения о субсидиях размещаются на официальном сайте Министерства культуры Мурманской области (далее – Министерство) (culture.gov-murmansk.ru) с указанием страниц вышеназванного сайта на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются на конкурсной основе в целях поддержки деятельности территориальных подразделений (отделений) всероссийских (общероссийских) общественных организаций и ассоциаций (союзов), являющихся творческими союзами работников (деятелей) в сфере культуры и искусства (далее - региональные творческие союзы), направленной на реализацию программы.

При этом мероприятия, включенные в программу, финансирование которых планируется за счет субсидии, должны быть направлены на достижение результатов предоставления субсидии и их характеристик, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

субсидия - денежные средства, предоставляемые Министерством на безвозмездной основе региональным творческим союзам, победившим в конкурсе, на условиях, определенных в соглашении на предоставление субсидии, с обязательным предоставлением Министерству отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

соискатель - региональный творческий союз, подавший заявку на участие в конкурсе;

Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, осуществляющий функции по проведению конкурса на предоставление субсидии;

программа - перечень мероприятий и показателей их результативности, планируемых к реализации региональным творческим союзом.

1.4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих расходов региональных творческих союзов, направленных на реализацию мероприятий и (или) текущую деятельность, связанных с реализацией программы:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников и (или) внештатного персонала (в случае привлечения к реализации мероприятий программы по срочным трудовым договорам), а также оплата услуг привлеченных к реализации мероприятий программы специалистов по договорам гражданско-правового характера, но не более 70 процентов от суммы субсидии;

- оплата расходов на выполнение работ, оказание услуг, связанных с организацией и проведением мероприятий, предусмотренных программой, в том числе с изданием литературных произведений, сборников, альманахов, альбомов и иных видов изданий;

- оплата расходов, связанных с арендой и содержанием помещений (в том числе расходов на коммунальные услуги и услуги по текущему ремонту), необходимых для осуществления как текущей деятельности региональных творческих союзов, так и непосредственно для проведения мероприятий, предусмотренных программой;

- оплата расходов, связанных с арендой мультимедийного, проекционного, звукового, видео- и светового оборудования (в том числе услуг по их транспортировке, монтажу, демонтажу), необходимого для организации и проведения мероприятий, предусмотренных программой;

- оплата транспортных расходов, командировочных расходов, расходов по услугам связи и почтовых расходов, необходимых для организации и проведения мероприятий, предусмотренных программой;

- оплата расходов по организации проезда, проживания лиц, принимающих участие в подготовке и проведении мероприятий, предусмотренных программой;

- оплата услуг по организации питания лиц, принимающих участие в подготовке и проведении мероприятий, посредством заказа услуг у специализированных организаций, предусмотренных программой;

- оплата услуг по изготовлению, созданию наградной, печатной, рекламной и сувенирной продукции, призов, подарков, связанных с проведением мероприятий, предусмотренных программой;

- оплата услуг по созданию сайта творческого союза или сайта, посвященного непосредственно мероприятиям программы, оплата услуг по продвижению мероприятий программы, в том числе рекламно-

информационному обеспечению, и издательско-полиграфических услуг;

- банковские услуги, налоговые платежи и сборы, связанные с проведением мероприятий и осуществлением текущей деятельности;

- приобретение товаров, связанных с организацией и проведением мероприятий, предусмотренных программой, в том числе приобретением оргтехники, канцелярских товаров и расходных материалов, наградной, печатной, рекламной и сувенирной продукции, призов, подарков, связанных с проведением мероприятий.

1.5. Не допускается осуществление за счет субсидии следующих расходов:

- на приобретение недвижимого имущества, капитальное строительство новых зданий и сооружений;

- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

- на подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований и иных форм собраний, целью которых в том числе является пропаганда политических идей;

- на погашение имеющихся задолженностей, в том числе перед государственными или муниципальными органами и (или) организациями, а также кредитными организациями;

- на уплату штрафов и пеней;

- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- на приобретение товаров, работ, услуг у юридических или физических лиц, аффилированных с соискателем, в объеме, превышающем 30 % запрашиваемого размера субсидии;

- на оплату товаров, работ, услуг в пользу одного контрагента или нескольких контрагентов, входящих в одну группу лиц (в соответствии с определением, установленным пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»), в объеме более 50 % размера субсидии;

- иных расходов, непосредственно не связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных программой, и текущей деятельностью.

1.6. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство.

1.7. Срок реализации мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия, - до 25 декабря года проведения конкурса.

1.8. Право на получение субсидии имеет региональный творческий союз, определенный конкурсной комиссией по итогам отбора среди соискателей (далее - конкурс) на основании предложений (далее - заявки),

представленных соискателями в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, для участия в конкурсе исходя из требований и критериев, установленных настоящим Порядком.

1.9. Каждый соискатель на получение субсидии имеет право представить на конкурс только одну заявку.

2. Организатор и участники конкурса

2.1. Организатором конкурса является Министерство.

2.2. Министерство:

2.2.1. Издаёт приказ о проведении конкурса, в котором определяет сроки приема заявок и проведения конкурса, состав Конкурсной комиссии.

При принятии решения о проведении конкурса Министерство может установить максимальный размер субсидии, на предоставление которой объявляется конкурс:

- не более 750 тысяч рублей;
- не более 1500 тысяч рублей.

При этом размер субсидии, планируемой к получению в соответствии с заявкой, должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 5.4.2 настоящего Порядка.

2.2.2. Публикует на официальном сайте Министерства (culture.gov.mtman.ru), а также официальных страницах Министерства в социальных сетях и едином портале бюджетной системы Российской Федерации объявление о проведении конкурса следующую информацию:

- срок проведения конкурсного отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- дата начала подачи заявок участников конкурсного отбора;
- дата окончания приема заявок участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства и (или) страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- результаты предоставления субсидии и их характеристики;
- требования к соискателям и перечень документов, представляемых соискателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий и критерии оценки;
- порядок подачи заявок соискателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями;
- порядок отзыва заявок соискателей, порядок возврата, в том числе на доработку, заявок соискателей, определяющий в том числе основания для возврата заявок соискателям, порядок внесения изменений в заявки соискателей;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- правила рассмотрения и оценки заявок соискателей, в том числе порядок оценки заявок;
- срок оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора;
- порядок предоставления соискателям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дате начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- срок размещения результатов конкурса на официальном сайте Министерства.

Указанная информация публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

2.2.3. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

2.2.4. Осуществляет проверку соответствия заявок требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске соискателей к участию в конкурсе.

2.2.5. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии.

2.2.6. Публикует информацию о результатах конкурса на официальном сайте Министерства (culture.gov-turman.ru), а также официальных страницах Министерства в социальных сетях и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, содержащую в том числе следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок соискателей;
- информация о соискателях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о соискателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, баллы, присвоенные заявкам по каждому из установленных критериев и на каждом этапе оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о рейтинге заявки;
- состав победителей конкурса - получателей субсидии и размер предоставляемой субсидии.

Указанная информация публикуется на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

2.2.7. Уведомляет участников конкурса о его результатах.

2.3. Соискателями на получение субсидии могут являться некоммерческие организации - территориальные подразделения (отделения) всероссийских (общероссийских) общественных организаций и ассоциаций (союзов), являющихся творческими союзами работников (деятелей) в сфере культуры и искусства, действующие на основании устава и зарегистрированные в установленном порядке на территории Мурманской области.

2.4. В конкурсе могут участвовать соискатели, соответствующие по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, всем следующим требованиям:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не получала в текущем финансовом году средства из бюджета Мурманской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных Министерством культуры Мурманской области, или иная просроченная задолженность перед Министерством культуры Мурманской области;

- организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Федерации;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- организация является территориальным подразделением (отделением) всероссийской (общероссийской) общественной организации или ассоциации (союза), являющейся творческим союзом работников (деятелей) в сфере культуры и искусства.

2.5. Дополнительно к требованиям, указанным в пункте 2.4, соискатель должен быть зарегистрирован на территории Мурманской области и осуществлять свою деятельность не менее 5 лет до года участия в конкурсе.

2.6. Для участия в конкурсе соискатель представляет в Министерство заявку с приложением документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в соответствии со сроками, установленными для приема заявок.

3. Состав, функции и порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

3.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

3.3. В состав Конкурсной комиссии входят представители исполнительных органов Мурманской области, Мурманской областной Думы, общественного совета Министерства и организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры. Общее количество членов Конкурсной комиссии должно составлять нечетное число.

3.4. Член Конкурсной комиссии не вправе рассматривать заявки, поступившие на конкурс, в случае если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член Конкурсной комиссии прямо или косвенно

лично заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

Член Конкурсной комиссии обязан уведомить Конкурсную комиссию о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым данного пункта, и не принимать участие в работе Конкурсной комиссии.

Если Конкурсной комиссии стало известно о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым данного пункта, член Конкурсной комиссии отстраняется от участия в работе Конкурсной комиссии.

3.5. Порядок работы Конкурсной комиссии.

3.5.1. Формой работы Конкурсной комиссии является заседание.

3.5.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Конкурсной комиссии.

3.5.3. Заседания Конкурсной комиссии проводятся председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя.

3.5.4. Заочное участие в заседании Конкурсной комиссии не допускается.

3.5.5. В исключительных случаях по решению Министерства заседание Конкурсной комиссии может проводиться в онлайн-режиме. Порядок таких заседаний определяется Министерством.

3.6. Конкурсная комиссия:

3.6.1. Осуществляет рассмотрение заявок, осуществляет их оценку, определяет победителей и подводит итоги конкурса.

3.6.2. Определяет победителя конкурса в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.6.3. Принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. Итоги заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о членах Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии, результатах голосования и принятых решениях.

3.8. Протокол заседания Конкурсной комиссии оформляется секретарем Конкурсной комиссии и подписывается председателем Конкурсной комиссии или лицом, его замещающим. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом не позднее 5 календарных дней после проведения заседания.

4. Порядок приема документов и условия участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе соискатели на получение субсидии представляют в Министерство в срок, указанный в информации о начале проведения конкурса, заявку на русском языке на бумажном и электронном носителях (в форматах word и pdf или ином графическом формате, в котором имеется возможность фиксации рукописной подписи).

Заявка должна содержать титульный лист, на котором указываются наименование проекта, наименование соискателя, почтовый адрес и контактный телефон, должна быть скреплена печатью соискателя (при наличии) и подписана уполномоченным лицом соискателя.

Заявка, все листы которой должны быть прошиты и пронумерованы, включает в себя следующие документы:

4.1.1. Заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.1.2. Финансово-экономическое обоснование (смета) на проведение мероприятий и (или) текущую деятельность, связанных с реализацией программы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.1.3. Программу мероприятий, направленных на пропаганду ценностей, связанных с сохранением регионального культурного и исторического наследия, с указанием цели проведения мероприятий, содержания мероприятий, сроков проведения, ожидаемого эффекта, обоснования потребности в реализации программы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.1.4. Копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы, необходимой для реализации мероприятий программы и (или) осуществления текущей деятельности (при наличии).

4.1.5. Письменное подтверждение собственника помещения или лица, имеющего право владения, пользования имуществом (помещением), о предоставлении помещения для реализации мероприятий программы и (или) осуществления текущей деятельности (в случае использования помещений партнеров).

4.1.6. Информацию о соискателе (численность персонала, число реализованных мероприятий и т.д.) и опыте проведения мероприятий, аналогичных тем, что включены в программу, за предыдущий период, но не более трех лет (фото-, видеоматериалы, афиши, отзывы участников, читателей, рецензии в средствах массовой информации и иные материалы, имеющие отношение к указанным мероприятиям) (при наличии).

4.1.7. Копию устава, заверенную руководителем организации.

4.1.8. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс.

4.1.9. Справку налогового органа по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, об отсутствии у соискателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.10. Письменное подтверждение согласия соискателя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной

информации о соискателе, связанной с конкурсом. В случае если документы в составе заявки содержат персональные данные физических лиц, согласия на обработку персональных данных, а также на обработку в целях распространения персональных данных упомянутых лиц по формам согласно приложениям № 5, 5.1 к настоящему Порядку.

4.1.11. Соискатель на получение субсидии вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

4.1.12. Описание входящих в состав заявки документов.

4.2. Документы, указанные в подпунктах 4.1.8, 4.1.9 настоящего Порядка, запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если соискатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

4.3. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

4.4. Основания для отказа соискателю в участии в конкурсе и отклонения заявок:

- подача заявки после окончания срока приема заявок (в том числе по почте);

- несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, представленной в заявке;

- несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие расходов, указанных в финансово-экономическом обосновании (смете), перечню расходов, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, или выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в заявке;

- заявленные соискателем планируемые значения результатов предоставления субсидии и их характеристик, меньше минимальных целевых значений, установленных пунктом 7.1 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.5. Документы на участие в конкурсе представляются в Министерство лично (нарочным) в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) или по почте по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 3.

4.6. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки. Регистрация заявок осуществляется посредством единой государственной информационной системы электронного документооборота Правительства

Мурманской области.

4.7. В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсе соискатель вправе отозвать свою заявку путем направления письменного уведомления.

Представленные заявки не возвращаются.

4.8. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок, которое размещается на официальных сайтах Правительства Мурманской области и Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Проведение конкурса

5.1. Конкурс проводится в несколько этапов:

- предварительная проверка;
- оценка заявок, подведение итогов и определение победителей.

Общий срок проведения конкурса от даты публикации объявления о проведении конкурса до подведения итогов не должен превышать 100 календарных дней.

5.2. Предварительная проверка.

5.2.1. Проверка документов участника конкурса на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также проверка соискателя на соответствие требованиям настоящего Порядка, в том числе на предмет отсутствия оснований для отказа соискателю в участии в конкурсе, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки. Указанная проверка осуществляется посредством проверки документов, представленных соискателем в составе заявки.

В ходе предварительной проверки также оценивается соответствие между собой данных и сведений, содержащихся в заявлении на участие в конкурсе, финансово-экономическом обосновании (смете) и программе мероприятий, в том числе об объеме необходимого финансирования и целевых значениях результатов предоставления субсидии и их характеристик, а также соответствие указанных характеристик поставленным задачам и результатам мероприятий, предусмотренных программой.

5.2.2. В случае отсутствия в заявке отдельных документов или при наличии иных замечаний Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания предварительной проверки заявки, направляет заявителю письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 5 рабочих дней со дня направления указанного письма.

5.2.3. В случае несоответствия на момент завершения срока подачи заявок, установленного в соответствии с подпунктом 2.2.1 настоящего

Порядка, состава заявки требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка, а также в случае наличия оснований для отказа соискателю в участии в конкурсе, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, заявка к конкурсному отбору не допускается.

5.2.4. Перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе по итогам предварительной проверки, утверждается приказом Министерства в течение 3 рабочих дней после завершения срока, указанного в подпункте 5.2.3 настоящего Порядка.

5.3. Оценка заявок.

Срок проведения оценки заявок не должен превышать 20 рабочих дней с момента завершения проверки, указанной в пункте 5.2 настоящего Порядка.

Данный этап включает:

- презентации программ, которые проводятся в очной форме. В исключительных случаях по решению Министерства презентации программ могут проводиться в онлайн-режиме. Порядок презентаций в онлайн-режиме определяется Министерством;

- письменный опрос членов Конкурсной комиссии. Члены Конкурсной комиссии представляют заполненные оценочные листы по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку. В случае отсутствия возможности передать заполненные листы на бумажном носителе члены Конкурсной комиссии могут их представить в электронном виде (в формате pdf или ином графическом формате, в котором имеется возможность фиксации рукописной подписи члена Конкурсной комиссии).

5.3.1. Оценка заявок осуществляется Конкурсной комиссией по балльной системе в соответствии с подпунктами 5.3.2, 5.3.3 настоящего Порядка.

5.3.2. Заявки оцениваются по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Шкала оценки	Количество баллов
1	Направленность программы на пропаганду ценностей, связанных с сохранением регионального культурного и исторического наследия	Программа отражает системную работу по сохранению регионального культурного и исторического наследия	8 - 15
		Программа содержит отдельные, не связанные между собой мероприятия, направленные на пропаганду и сохранение регионального культурного и исторического наследия	3 - 7
		Программа не решает задач по сохранению регионального культурного и исторического наследия	0
2	Реалистичность бюджета программы и обоснованность	Бюджет реалистичен и обоснован	5
		Бюджет включает необоснованные и не связанные с мероприятиями программы	0

	планируемых расходов на реализацию программы	расходы	
3	Заявленные механизмы внешней оценки эффективности программы	Программа предусматривает мероприятия по получению внешней оценки деятельности творческого союза	5
		Программа не предусматривает мероприятия по получению внешней оценки деятельности творческого союза	0
4	Информационная открытость и публичность реализации программы	Информацию о реализации программы соискатель предполагает размещать на информационном ресурсе творческого союза и на внешних информационных ресурсах (оценивается масштабность планируемой информационной кампании)	4 - 5
		Информацию о реализации программы соискатель предполагает размещать только на внешних информационных ресурсах (оценивается масштабность планируемой информационной кампании)	1 - 3
5	Содержание планируемых к созданию информационно-аналитических материалов о ситуации в сфере творческой деятельности регионального творческого союза	Представленные в заявке структура и описание планируемых к созданию информационно-аналитических материалов отражают различные аспекты развития в сфере творческой деятельности регионального творческого союза	2 - 5
		Структура и описание планируемых к созданию информационно-аналитических материалов в заявке не представлены	0
6	Заявленное количество рецензий (экспертных оценок, профессиональных разборов), подготовленных представителями получателя субсидии, на произведения местных авторов, ед.	Выше минимального значения показателя более чем на 10 единиц	10
		Выше минимального значения показателя более чем на 6 единиц	5
		Выше минимального значения показателя на 1 - 5 единиц	3
		Соответствует минимальному значению показателя	0
7	Заявленное количество муниципальных и	Выше минимального значения показателя на 10 и более единиц	10

	государственных учреждений культуры и образования, которым оказано содействие в организации и проведении мероприятий с участием региональных и российских творческих деятелей в сфере творческой деятельности регионального творческого союза, ед.	Выше минимального значения показателя на 6 - 9 единиц	5
		Выше минимального значения показателя на 1 - 5 единиц	3
		Соответствует минимальному значению показателя	0
8	Заявленное количество муниципальных образований, на территории которых проведены обучающие и просветительские мероприятия, ед.	Выше минимального значения показателя более чем на 3 единицы	5
		Выше минимального значения показателя на 1 - 3 единицы	3
		Соответствует минимальному значению показателя	0
9	Заявленное количество проведенных региональным творческим союзом мероприятий для начинающих авторов, направленных на обучение основам творчества, и/или мастер-классов для представителей творческой сферы регионального творческого союза (с количеством участников каждого мероприятия не менее 15 человек), ед.	Выше минимального значения показателя, к проведению мероприятий предполагается привлечение внешних известных мастеров	5
		Выше минимального значения показателя, проведение мероприятий предполагается с участием региональных авторов	3
		Соответствует минимальному значению показателя	0
10	Заявленное количество организованных мероприятий, направленных на продвижение (популяризацию) региональных авторов и их произведений (с участием в каждом мероприятии не менее 20 человек), ед.	Выше минимального значения показателя более чем на 3 единицы	5
		Выше минимального значения показателя на 1 - 3 единицы	3
		Соответствует минимальному значению показателя	0

11	Заявленное количество информационно-аналитических публикаций в СМИ (без учета социальных сетей) и (или) профессиональных изданиях, направленных на продвижение местных авторов и региональных проектов в сфере творческой деятельности регионального творческого союза, ед.	Выше минимального значения показателя более чем на 3 единицы	5
		Выше минимального значения показателя на 1 - 3 единицы	3
		Соответствует минимальному значению показателя	0
12	Заявленное число авторов, творческих групп из числа авторов, получивших консультации по разработке и реализации проектов на соискание грантов в сфере творческой деятельности регионального творческого союза, ед.	Выше минимального значения показателя более чем на 3 единицы	5
		Выше минимального значения показателя на 1 - 3 единицы	3
		Соответствует минимальному значению показателя	0
13	Заявленное число заявок, поданных для участия в различных грантовых конкурсах, сформированных на основе проектов в сфере творческой деятельности регионального творческого союза, разработанных при участии членов творческого союза и (или) экспертов, привлеченных региональным творческим союзом, ед.	Выше минимального значения показателя более чем на 3 единицы	5
		Выше минимального значения показателя на 1 - 3 единицы	3
		Соответствует минимальному значению показателя	0

5.3.3. Оценка заявки производится путем суммирования баллов, присвоенных членами Конкурсной комиссии в соответствии с подпунктом 5.3.2 настоящего Порядка.

Итоговая оценка заявки исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок с точностью до двух знаков после запятой.

5.4. Подведение итогов конкурса и определение победителей.

5.4.1. Конкурсная комиссия в порядке рейтингования определяет победителей конкурса, заявки которых в сумме набрали наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов, набранных участниками, предпочтение отдается заявке, которая получила наибольшее количество баллов, присвоенных членами Конкурсной комиссии в соответствии с критерием оценки заявок «Направленность программы на пропаганду ценностей, связанных с сохранением регионального культурного и исторического наследия».

5.4.2. Размер субсидии определяется Конкурсной комиссией в соответствии с заявкой, содержащей сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию программы, и финансово-экономическим обоснованием указанной потребности.

Максимальный размер субсидии определяется исходя из следующих критериев:

- размер субсидии не может превышать суммы, запрашиваемой в заявке соискателем, но не более 750 тысяч рублей в случае, если реализация программы предусматривает проведение мероприятий на территории от 5 до 9 муниципальных образований Мурманской области;

- размер субсидии не может превышать суммы, запрашиваемой в заявке соискателем, но не более 1500 тысяч рублей в случае, если реализация программы предусматривает проведение мероприятий на территории не менее 10 муниципальных образований Мурманской области.

Максимальный размер субсидии может быть ограничен Министерством при принятии решения о проведении конкурса в соответствии с подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка.

5.4.3. В том случае, когда суммарный объем расходов, предполагаемых за счет средств субсидии, указанный в заявках, превышает объем средств, предусмотренных в бюджете Мурманской области на предоставление субсидии, перечень получателей субсидии определяется:

- исходя из рейтинга заявки, определенного в соответствии с подпунктом 5.4.1 настоящего Порядка (от наибольшего количества баллов к наименьшему);

- до распределения средств, предусмотренных в бюджете Мурманской области на предоставление субсидии, в полном объеме.

В случае если сумма остатка в ходе распределения средств меньше заявленной соискателем, занявшим следующую позицию рейтинга, соискатель имеет право:

- отказаться от предоставления субсидии в меньшем объеме. В этом случае средства предлагаются следующему по рейтингу соискателю;

- скорректировать программу, характеристики результатов предоставления субсидии и финансово-экономическое обоснование (смету) к ней под предложенную сумму субсидии. При этом установление значений характеристик результатов предоставления субсидии меньше минимальных

не допускается.

5.4.4. В случае если для участия в конкурсе подана лишь одна заявка, при соответствии заявки установленным требованиям такая заявка признается победившей. При этом оценка заявки, предусмотренная пунктом 5.3 настоящего Порядка, не проводится.

5.4.5. Итоги конкурсного отбора подводятся и решения о признании участника конкурса победителем принимаются Конкурсной комиссией.

5.4.6. Состав победителей конкурса - получателей субсидии утверждается приказом Министерства не позднее чем через 5 календарных дней после подписания протокола заседания Конкурсной комиссии, в котором отражено решение о признании участника конкурса победителем.

5.4.7. Информация о результатах конкурса, содержащая сведения, указанные в подпункте 2.2.6 настоящего Порядка, публикуется в срок не позднее чем через 4 календарных дня после издания приказа, указанного в подпункте 5.4.6 настоящего Порядка.

5.5. В случае если после подведения итогов конкурса средства, предусмотренные в бюджете Мурманской области на предоставление субсидии, распределены не в полном объеме, а также в случае возврата в бюджет Мурманской области средств, предоставленных в виде субсидии, Министерством может быть принято решение об организации внеочередного конкурса на получение субсидии в текущем финансовом году.

5.6. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

5.7. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии, Министерством принимается решение об отмене отбора, информация о котором публикуется на официальном сайте Министерства.

6. Условия и порядок предоставления субсидии

6.1. Условиями предоставления субсидии являются:

6.1.1. Объявление организации победителем конкурса - получателем субсидии (далее - получатель субсидии).

6.1.2. Наличие согласия получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление проверки органами государственного финансового контроля соблюдения

получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

6.1.3. Запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6.1.4. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка.

Соответствие получателя субсидии установленным требованиям определяется в ходе предварительной проверки, указанной в пункте 5.2 настоящего Порядка.

6.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 4.1, 6.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

6.3. Предоставление организации субсидии из областного бюджета осуществляется на основании соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

6.3.1. В соглашении предусматриваются:

- а) целевое назначение и размер субсидии;
- б) порядок и условия предоставления субсидии;
- в) результаты предоставления субсидии и их характеристики;
- г) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- д) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- е) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты;
- ж) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии и их характеристик;

з) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

и) обязательство получателя субсидии получать у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за

исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанные согласия могут быть предусмотрены как соответствующими договорами, так и оформлены в свободной форме в письменном виде;

к) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

6.3.2. Министерство заключает соглашение о предоставлении субсидии не позднее 20 рабочих дней со дня официального опубликования результатов конкурса. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то получатель субсидии теряет право на получение субсидии и признается уклонившимся от подписания соглашения.

6.3.3. Изменение соглашения допускается путем заключения дополнительного соглашения в случае:

- уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении. Внесение изменений в соглашение возможно при наличии согласия обеих сторон соглашения о реализации соглашения на новых условиях. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается;

- наличия чрезвычайных обстоятельств непреодолимой силы, не позволяющих выполнить соглашение на первоначально заявленных условиях. Внесение изменений в соглашение осуществляется при наличии обоснования указанного изменения, представленного получателем субсидии в письменной форме, на основании решения Министерства;

- в случае образования экономии или превышения расходов по отдельным статьям расходов, предусмотренных в перечне затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, изменение сметы не должно превышать 25 % от ранее запланированного общего объема расходов и осуществляется при наличии обоснования указанного изменения, представленного получателем субсидии в письменной форме, на основании

решения Министерства. При этом не допускается увеличение общего размера предоставленной субсидии.

6.3.4. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Мурманской области.

6.3.5. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из областного бюджета, на расчетные счета, открытые получателями субсидии в российских кредитных организациях.

6.4. Получатель субсидии для заключения соглашения представляет в Министерство следующие документы:

6.4.1. Заявление за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и реквизиты для перечисления субсидии.

6.4.2. Письменное согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.5. Документы, указанные в пункте 6.4 настоящего Порядка, рассматриваются Министерством на предмет соответствия указанным требованиям в течение двух рабочих дней со дня поступления.

6.6. В случае отсутствия отдельных документов или при наличии иных замечаний Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения документов, получателю субсидии направляется письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 5 рабочих дней со дня направления указанного письма.

6.7. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году и не имеющие подтверждающих документов о фактическом исполнении работ (оказании услуг) в отчетном финансовом году, подлежат возврату

получателями субсидии в текущем финансовом году на лицевой счет Министерства по окончании действия соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

6.8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий и порядка предоставления субсидии.

В случае выявления нарушений условий, порядка предоставления субсидии контролирующий орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в добровольном порядке с указанием объема субсидии, подлежащего возврату. Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

6.9. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

6.9.1. Отчеты о расходах и о достижении результата предоставления субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Мурманской области, с приложением документов, подтверждающих использование субсидии.

В качестве подтверждения произведенных расходов к отчету в обязательном порядке прикладываются договоры, заключенные с юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также платежные документы, акты выполненных работ, накладные либо иные документы, полученные от юридических или физических лиц и индивидуальных предпринимателей, подтверждающие оказание услуг, поставку товаров или осуществление работ, а также документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.9.2. Документы, подтверждающие достижение результатов предоставления субсидии и их характеристик, в том числе:

- отчет о реализации мероприятий программы за отчетный период;
- информационно-аналитическая справка о ситуации в сфере творческой деятельности регионального творческого союза;
- перечень рецензий (экспертных оценок, критических разборов) с приложением рецензий (экспертных оценок, профессиональных разборов) на произведения местных авторов (книги, картины, спектакли и иные произведения в сфере творческой деятельности регионального творческого союза);
- перечень муниципальных и государственных учреждений культуры и образования, которым оказано содействие в организации и проведении мероприятий с участием региональных и российских творческих деятелей в

сфере творческой деятельности регионального творческого союза (писателей, художников, театральных деятелей и иных);

- перечень муниципальных образований, на территории которых проведены обучающие и просветительские мероприятия;

- перечень проведенных региональным творческим союзом мероприятий для начинающих авторов, направленных на обучение основам творчества, и/или мастер-классов для представителей творческой сферы регионального творческого союза;

- перечень организованных мероприятий, направленных на продвижение (популяризацию) региональных авторов и их произведений (с участием в каждом мероприятии не менее 15 человек);

- ссылки или копии информационно-аналитических публикаций в СМИ (без учета социальных сетей) и/или профессиональных изданиях, направленных на продвижение местных авторов и региональных проектов в сфере творческой деятельности регионального творческого союза (с указанием выходных данных);

- перечень авторов, творческих групп из числа авторов, которым предоставлены консультации по разработке и реализации проектов на соискание грантов в сфере творческой деятельности регионального творческого союза;

- копии заявок, поданных для участия в различных грантовых конкурсах, сформированных на основе проектов в сфере творческой деятельности регионального творческого союза, разработанных при участии членов творческого союза и (или) экспертов, привлеченных региональным творческим союзом.

Документы, подтверждающие достижение соответствующих результатов предоставления субсидии и их характеристик, предоставляются получателем субсидии в Министерство вместе с отчетами за тот отчетный период, в течение которого были реализованы мероприятия, влияющие на достижение соответствующих результатов предоставления субсидии и их характеристик.

В случае отклонения от плановых значений результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии должна быть отражена информация о причинах указанного отклонения.

6.10. Дополнительно к материалам, указанным в пункте 6.9 настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет в Министерство отчет о целевом использовании средств субсидии в соответствии с утвержденным перечнем затрат, сроки и форма которого устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

6.11. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных отчетов и прилагаемых документов.

6.12. В случае непредставления получателем субсидии отчетности в установленные настоящим Порядком сроки субсидия подлежит возврату в соответствии с пунктом 8.7.

7. Результат предоставления субсидии

7.1. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий, предусмотренных программой мероприятий, направленных на пропаганду ценностей, связанных с сохранением регионального культурного и исторического наследия, заявленной получателем субсидии, в течение года предоставления субсидии, но не позднее 25 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Оценка результативности предоставления субсидии осуществляется исходя из степени достижения результатов предоставления субсидии, а также следующих характеристик результатов предоставления субсидии:

- количество подготовленных информационно-аналитических материалов о ситуации в сфере творческой деятельности регионального творческого союза¹, ед. Минимальное целевое значение данного показателя - не менее 1 единицы;

- количество рецензий (экспертных оценок, профессиональных разборов), подготовленных представителями получателя субсидии, на произведения местных авторов, ед. Минимальное целевое значение данного показателя при объеме субсидии до 750 тыс. рублей включительно - не менее 20 рецензий, при объеме субсидии свыше 750 тыс. рублей - не менее 50 рецензий;

- количество муниципальных и государственных учреждений культуры и образования, которым оказано содействие в организации и проведении мероприятий с участием региональных и российских творческих деятелей в сфере творческой деятельности регионального творческого союза, ед. Минимальное целевое значение данного показателя при объеме субсидии до 750 тыс. рублей включительно - не менее 10 организаций, при объеме субсидии свыше 750 тыс. рублей - не менее 15 организаций;

- количество муниципальных образований, на территории которых проведены обучающие и просветительские мероприятия, ед. Минимальное целевое значение данного показателя при объеме субсидии до 750 тыс. рублей включительно - не менее 5 муниципальных образований, при объеме субсидии свыше 750 тыс. рублей - не менее 10 муниципальных образований;

¹ Информационно-аналитические материалы должны включать следующую информацию:

- о числе авторов в сфере творческой деятельности соискателя, проживающих на территории Мурманской области, являющихся членами творческих союзов;

- о произведениях, созданных авторами за последний год;

- о достижениях авторов, проживающих на территории Мурманской области, за последний год (успешное участие в творческих региональных, федеральных и международных конкурсах, награды);

- о мероприятиях, состоявшихся в регионе за последний год, посвященных развитию творчества в сфере творческой деятельности соискателя и продвижению региональных авторов;

- иная информация, необходимая для обоснования продолжения или корректировки мер поддержки творчества в сфере творческой деятельности соискателя (характеристика проблем);

- предложения по развитию мер поддержки творчества в сфере творческой деятельности соискателя.

- количество проведенных региональным творческим союзом мероприятий для начинающих авторов, направленных на обучение основам творчества, и/или мастер-классов для представителей творческой сферы регионального творческого союза (с количеством участников каждого мероприятия не менее 15 человек), ед. Минимальное целевое значение данного показателя при объеме субсидии до 750 тыс. рублей включительно - не менее 5 мероприятий, при объеме субсидии свыше 750 тыс. рублей - не менее 9 мероприятий;

- количество организованных мероприятий, направленных на продвижение (популяризацию) региональных авторов и их произведений (с участием в каждом мероприятии не менее 15 человек), ед. Минимальное целевое значение данного показателя при объеме субсидии до 750 тыс. рублей включительно - не менее 5 мероприятий, при объеме субсидии свыше 750 тыс. рублей - не менее 9 мероприятий;

- количество информационно-аналитических публикаций в СМИ (без учета социальных сетей) и (или) профессиональных изданиях, направленных на продвижение местных авторов и региональных проектов в сфере творческой деятельности регионального творческого союза, ед. Минимальное целевое значение данного показателя при объеме субсидии до 750 тыс. рублей включительно - не менее 5 публикаций, при объеме субсидии свыше 750 тыс. рублей - не менее 9 публикаций;

- число авторов, творческих групп из числа авторов, получивших консультации по разработке проектов на соискание грантов в сфере творческой деятельности регионального творческого союза, ед. Минимальное целевое значение данного показателя - не менее 5 авторов (творческих групп);

- число заявок, поданных для участия в различных грантовых конкурсах, сформированных на основе проектов в сфере творческой деятельности регионального творческого союза, разработанных при участии членов творческого союза и (или) экспертов, привлеченных региональным творческим союзом, ед. Минимальное целевое значение данного показателя - не менее 3 заявок.

7.2. Значения характеристик результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении на основании данных о планируемых значениях характеристик результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3 заявления на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которые не должны быть ниже минимальных значений, установленных в пункте 7.1 настоящего Порядка.

8. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

8.1. Министерство проводит проверки соблюдения порядка и условий

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.1.1. Порядок проверки отчетности.

Проверка отчетов, указанных в подпункте 6.9 настоящего Порядка, осуществляется Министерством на предмет проверки соблюдения порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и целевого использования средств субсидии.

Проверка осуществляется по завершении финансового года.

По итогам проверки, но не позднее 150 рабочих дней с момента принятия годовых отчетов, Министерством готовится акт о результатах контрольного мероприятия, в котором отражается информация о достижении результатов предоставления субсидии, целевом расходовании средств, выявленных нарушениях (при их наличии), а также сумме, подлежащей возврату в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Порядка.

8.1.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

8.2. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях:

- нарушение условий предоставления субсидии;
- выявление факта нецелевого использования субсидии;
- недостижение получателем субсидии результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик;
- нарушение сроков предоставления отчетности.

8.3. При наступлении случаев, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает средства субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

8.3.1. Министерство в течение пятнадцати рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату, и реквизитов платежа, необходимых для возврата субсидии в региональный бюджет. Сумма, подлежащая возврату, рассчитывается в соответствии с пунктами 8.4 - 8.7 настоящего Порядка.

8.3.2. Получатель субсидии в течение десяти дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму.

В случаях направления требования Министерством по почте заказным письмом датой его получения считается шестой рабочий день со дня

отправки заказного письма.

В случае направления требования Министерством по факсу и (или) электронной почте, указанным в заявлении на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, датой его получения считается рабочий день, следующий за днем направления требования Министерством.

Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило получателю субсидии, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено, или получатель субсидии не ознакомился с ним.

8.3.3. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Мурманской области в полном объеме.

8.5. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидия подлежит возврату в бюджет Мурманской области в объеме, равном сумме нецелевого использования.

8.6. В случае недостижения значений—результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик, установленных в соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum (1 - P / P_{\text{max}})) \cdot N \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области;

P - достигнутое значение результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик (в случае если достигнутое значение показателя превышает плановое значение показателя, то при расчете достигнутое значение показателя считается равным плановому значению показателя);

P_{max} - плановое значение результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик;

N - общее количество всех результатов предоставления субсидии и их характеристик;

$V_{\text{субсидии}}$ - общий объем предоставленной субсидии в соответствии с соглашением.

В случае недостижения результата предоставления гранта и (или) их характеристик по причине отмены мероприятия, реализация которого планировалась за счет средств субсидии, что повлекло образование неиспользованного остатка субсидии, возврат которого был осуществлен в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка:

- если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Порядка, превышает

неиспользованный остаток субсидии, возврат которой был осуществлен в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка, то подлежит возврату разница между объемом средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Порядка, и неиспользованным остатком субсидии, возврат которого был осуществлен в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка;

- если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Порядка, меньше либо равен объему неиспользованного остатка субсидии, возврат которой был осуществлен в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка, то обязательство по возврату средств, предусмотренное пунктом 8.6 настоящего Порядка, считается выполненным.

8.7. В случае нарушения сроков предоставления отчетности, указанных в пункте 6.9 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, составляет 0,1 % от общего объема предоставленной субсидии за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем, указанным в пункте 6.9 настоящего Порядка.

**Заявление
на участие в конкурсе на получение субсидии
общественным организациям на реализацию
программ по пропаганде ценностей, связанных
с сохранением регионального культурного
и исторического наследия**

(наименование организации)

направляет на рассмотрение конкурсной комиссии пакет документов, необходимых для получения субсидии общественным организациям на реализацию программ по пропаганде ценностей, связанных с сохранением регионального культурного и исторического наследия.

Сообщаю следующие сведения:

1	Информация о соискателе	
1.1	Дата регистрации соискателя	
1.2	ОГРН/ОГРНИП	
1.3	Наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации	
1.4	Место нахождения соискателя	
1.5	Контактные данные соискателя	
1.5.1	почтовый адрес	
1.5.2	телефон	
1.5.3	факс	
1.5.4	адрес электронной почты	
1.6	Банковские реквизиты	
1.7	Вид экономической деятельности соискателя	
1.8	Ф.И.О. руководителя юридического лица	
2	Информация о планируемой деятельности, финансирование которой планируется за счет средств субсидии	
2.1	Краткое описание программы	

2.2	Цель и задачи программы	
2.3	Целевые группы мероприятий программы	
2.4	Информация о привлекаемых к реализации программы авторах, экспертах	
2.5	Структура программы	
2.6	Общий бюджет программы (руб.)	
2.7	Запрашиваемая сумма субсидии (руб.)	
2.8	Информация о софинансировании за счет собственных и привлеченных средств соискателя (руб.)	
2.9	Описание механизмов внешней оценки эффективности программы	
2.10	Описание механизмов обеспечения информационного сопровождения реализации программы	
3	Планируемые значения характеристик результатов предоставления субсидии ¹	
3.1	Количество подготовленных информационно-аналитических материалов о ситуации в сфере творческой деятельности регионального творческого союза, ед.	
3.2	Количество рецензий (экспертных оценок, профессиональных разборов), подготовленных представителями получателя субсидии, на произведения местных авторов, ед.	
3.3	Количество муниципальных и государственных учреждений культуры и образования, которым оказано содействие в организации и проведении мероприятий с участием региональных и российских творческих деятелей в сфере творческой деятельности регионального творческого союза, ед.	
3.4	Количество муниципальных образований, на территории которых проведены обучающие и просветительские мероприятия, ед.	
3.5	Количество проведенных региональным творческим союзом мероприятий для начинающих авторов, направленных на обучение основам творчества, и/или мастер-классов для представителей творческой сферы регионального творческого союза (с количеством участников каждого мероприятия не менее 15	

¹ Значение целевых показателей не должно быть меньше минимальных значений, установленных пунктом 7.1 Порядка. В соответствии с пунктом 7.2 Порядка указанные показатели и их значения подлежат включению в соглашение на предоставление субсидии. ¶

	человек), ед.	
3.6	Количество организованных мероприятий, направленных на продвижение (популяризацию) региональных авторов и их произведений (с участием в каждом мероприятии не менее 15 человек), ед.	
3.7	Количество информационно-аналитических публикаций в СМИ (без учета социальных сетей) и (или) профессиональных изданиях, направленных на продвижение местных авторов и региональных проектов в сфере творческой деятельности регионального творческого союза, ед.	
3.8	Число авторов, творческих групп из числа авторов, получивших консультации по разработке и реализации проектов на соискание грантов в сфере творческой деятельности регионального творческого союза, ед.	
3.9	Число заявок, поданных для участия в различных грантовых конкурсах, сформированных на основе проектов в сфере творческой деятельности регионального творческого союза, разработанных при участии членов творческого союза и (или) экспертов, привлеченных региональным творческим союзом, ед.	

Настоящим подтверждаю, что на текущую дату, а также по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс:

_____ :
(наименование организации)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) или ликвидации, что в отношении организации не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), ее деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество организации не наложен арест;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале

публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в Порядке предоставления субсидии общественным организациям на реализацию программ по пропаганде ценностей, связанных с сохранением регионального культурного и исторического наследия;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных Министерством культуры Мурманской области, или иная просроченная задолженность перед Министерством культуры Мурманской области;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

Достоверность представленной информации гарантирую и подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсом.

Настоящим подтверждаю согласие на осуществление в отношении

(наименование организации)

проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.

Должность руководителя _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

**Финансово-экономическое обоснование (смета)
на проведение мероприятий и (или) текущую деятельность,
связанных с реализацией программы мероприятий, направленных на пропаганду ценностей,
связанных с сохранением регионального культурного
и исторического наследия**

(наименование организации)

№	Наименование статьи расходов ¹	Стоимость (единицы товара/работы), тыс. рублей	Количество	Источник финансирования ² (собственные средства, привлеченные средства, средства субсидии)	Объем финансирования, рублей	Примечания
1				собственные средства		
2				собственные средства		
				средства субсидии		
3				привлеченные средства		
...						

¹ Расходы должны соответствовать перечню, указанному в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидии общественным организациям на реализацию программы по пропаганде ценностей, связанных с сохранением регионального культурного и исторического наследия. ¶

² В качестве источника финансирования должен быть указан один из следующих вариантов: собственные средства, привлеченные средства, средства субсидии. В случае финансирования какой-либо из статей расходов одновременно из нескольких источников необходимо указать объем финансирования в разрезе соответствующих источников финансирования. ¶

Итого ³		
в том числе по источникам финансирования:		
собственные средства		
привлеченные средства		
средства субсидии		

Должность руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

³ Общая сумма расходов в строке «Итого», в том числе по источникам финансирования, должна соответствовать сумме, указанной в пунктах 2.6 - 2.8 Заявления на участие в конкурсном отборе проектов для предоставления субсидии на реализацию программ по пропаганде ценностей, связанных с сохранением регионального культурного и исторического наследия.

Приложение № 3
к Порядку

**Программа
мероприятий, направленных на пропаганду ценностей, связанных
с сохранением регионального культурного и исторического
наследия**

_____ (наименование организации)

Обоснование потребности реализации программы: _____

Ожидаемый эффект от реализации программы: _____

№	Мероприятие	Цели	Сроки	Содержание мероприятия	Показатели результативности и/или механизмы оценки эффективности мероприятия

Должность руководителя				
	(подпись)		(расшифровка подписи)	
М.П.				
«__» _____ 20__ г.				

Приложение № 4
к Порядку

В Министерство культуры
Мурманской области

**Заявление
на предоставление субсидии общественным организациям на реализацию
программ по пропаганде ценностей, связанных с сохранением
регионального культурного и исторического наследия**

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))
просит _____ предоставить _____ субсидию _____ в _____ целях

_____ (целевое назначение субсидии)
в соответствии с _____

_____ (наименование порядка предоставления субсидии из областного бюджета)
утвержденным постановлением Правительства Мурманской области
от «___» _____ 20___ г. № (далее - Порядок).

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка,
прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Должность _____ руководителя _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
серия паспорта _____ номер _____ кем, когда
выдан _____
проживающий(ая) по адресу: _____

даю согласие на обработку специалистами Министерства культуры Мурманской области моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается мною Министерству культуры Мурманской области для осуществления действий, направленных на оказание мне или другим лицам услуг, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая:

- сбор, запись (ввод), систематизацию, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных в связи со служебными отношениями;

- передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Настоящее согласие действует в течение десяти лет начиная с года, в котором проведен конкурс на право получения субсидии общественным организациям на реализацию программ по пропаганде ценностей, связанных с сохранением регионального культурного и исторического наследия.

Министерство культуры Мурманской области хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством России, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти. Отзыв настоящего согласия будет мной осуществлен в письменной форме по месту нахождения Министерства культуры Мурманской области.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в Министерство культуры Мурманской области.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5.1
к Порядку

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
серия паспорта _____ номер _____ кем, когда
выдан _____
_____,
проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

_____ (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных).

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам Министерства культуры Мурманской области на обработку моих персональных данных в форме распространения моих персональных данных, в том числе на официальном сайте Министерства культуры Мурманской области (<https://culture.gov-murman.ru/>).

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о занимаемой должности и звании; контактный телефон; адрес электронной почты.

Биометрические персональные данные: фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных, не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.



Приложение № 6
к Порядку

Оценочный лист

Ф.И.О. члена Конкурсной комиссии: _____
Наименование соискателя: _____

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Шкала оценки	Количество баллов	Балл
1	Направленность программы на пропаганду ценностей, связанных с сохранением регионального культурного и исторического наследия	Программа отражает системную работу по сохранению регионального культурного и исторического наследия	8 - 15	
		Программа содержит отдельные, не связанные между собой мероприятия, направленные на пропаганду и сохранение регионального культурного и исторического наследия	3 - 7	
		Программа не решает задач по сохранению регионального культурного и исторического наследия	0	
2	Реалистичность бюджета программы и обоснованность планируемых расходов на реализацию программы	Бюджет реалистичен и обоснован	5	
		Бюджет включает необоснованные и не связанные с мероприятиями программы расходы	0	
3	Заявленные механизмы внешней оценки эффективности программы	Программа предусматривает мероприятия по получению внешней оценки деятельности творческого союза	5	
		Программа не предусматривает мероприятия по получению внешней оценки деятельности творческого союза	0	
4	Информационная	Информацию о реализации	4 - 5	

	открытость и публичность реализации программы	программы соискатель предполагает размещать на информационном ресурсе творческого союза и на внешних информационных ресурсах (оценивается масштабность планируемой информационной кампании)		
		Информацию о реализации программы соискатель предполагает размещать только на внешних информационных ресурсах (оценивается масштабность планируемой информационной кампании)	1 - 3	
5	Содержание планируемых к созданию информационно-аналитических материалов о ситуации в сфере творческой деятельности регионального творческого союза	Представленные в заявке структура и описание планируемых к созданию информационно-аналитических материалов отражают различные аспекты развития в сфере творческой деятельности регионального творческого союза	2 - 5	
		Структура и описание планируемых к созданию информационно-аналитических материалов в заявке не представлены	0	
6	Заявленное количество рецензий (экспертных оценок, профессиональных разборов), подготовленных представителями получателя субсидии, на произведения местных авторов, ед.	Выше минимального значения показателя более чем на 10 единиц	10	
		Выше минимального значения показателя более чем на 6 единиц	5	
		Выше минимального значения показателя на 1 - 5 единиц	3	
		Соответствует минимальному значению показателя	0	
7	Заявленное количество муниципальных и государственных учреждений культуры и	Выше минимального значения показателя на 10 и более единиц	10	
		Выше минимального значения	5	

	образования, которым оказано содействие в организации и проведении мероприятий с участием региональных и российских творческих деятелей в сфере творческой деятельности регионального творческого союза, ед.	показателя на 6 - 9 единиц		
Выше минимального значения показателя на 1 - 5 единиц		3		
Соответствует минимальному значению показателя		0		
8	Заявленное количество муниципальных образований, на территории которых проведены обучающие и просветительские мероприятия, ед.	Выше минимального значения показателя более чем на 3 единицы	5	
		Выше минимального значения показателя на 1 - 3 единицы	3	
		Соответствует минимальному значению показателя	0	
9	Заявленное количество проведенных региональным творческим союзом мероприятий для начинающих авторов, направленных на обучение основам творчества, и/или мастер-классов для представителей творческой сферы регионального творческого союза (с количеством участников каждого мероприятия не менее 15 человек), ед.	Выше минимального значения показателя, к проведению мероприятий предполагается привлечение внешних известных мастеров	5	
		Выше минимального значения показателя, проведение мероприятий предполагается с участием региональных авторов	3	
		Соответствует минимальному значению показателя	0	
10	Заявленное количество организованных мероприятий, направленных на продвижение (популяризацию) региональных авторов и их произведений (с участием в каждом мероприятии не менее 20 человек), ед.	Выше минимального значения показателя более чем на 3 единицы	5	
		Выше минимального значения показателя на 1 - 3 единицы	3	
		Соответствует минимальному значению показателя	0	
11	Заявленное количество информационно-аналитических публикаций в СМИ (без учета социальных сетей) и (или) профессиональных изданиях, направленных на	Выше минимального значения показателя более чем на 3 единицы	5	
		Выше минимального значения показателя на 1 - 3 единицы	3	
		Соответствует минимальному значению показателя	0	

	продвижение местных авторов и региональных проектов в сфере творческой деятельности регионального творческого союза, ед.	значению показателя		
12	Заявленное число авторов, творческих групп из числа авторов, получивших консультации по разработке и реализации проектов на соискание грантов в сфере творческой деятельности регионального творческого союза, ед.	Выше минимального значения показателя более чем на 3 единицы	5	
		Выше минимального значения показателя на 1 - 3 единицы	3	
		Соответствует минимальному значению показателя	0	
13	Заявленное число заявок, поданных для участия в различных грантовых конкурсах, сформированных на основе проектов в сфере творческой деятельности регионального творческого союза, разработанных при участии членов творческого союза и (или) экспертов, привлеченных региональным творческим союзом, ед.	Выше минимального значения показателя более чем на 3 единицы	5	
		Выше минимального значения показателя на 1 - 3 единицы	3	
		Соответствует минимальному значению показателя	0	

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.»

**«Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из областного
бюджета социально ориентированным некоммерческим
организациям Мурманской области на реализацию проектов
в сфере организации деятельности клубных формирований
и любительских объединений в Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области на реализацию проектов в сфере организации деятельности клубных формирований и любительских объединений в Мурманской области (далее - субсидия, проект) в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Культура», утвержденной постановлением Правительством Мурманской области от 11.11.2020 № 790-ПП, а также порядок отбора получателей субсидии и основные положения о работе конкурсной комиссии по проведению конкурса на получение субсидии (далее - Конкурсная комиссия, конкурс).

Сведения о субсидиях размещаются на официальном сайте Министерства культуры Мурманской области (далее – Министерство) (culture.gov-murman.ru) с указанием страниц вышеназванного сайта на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области в целях реализации проектов по организации деятельности клубных формирований (любительских объединений) в Мурманской области.

При этом мероприятия, включенные в проект, финансирование которых планируется за счет субсидии, должны быть направлены на достижение результатов предоставления субсидии и их характеристик, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка.

Размер субсидии зависит от заявленной соискателем потребности и составляет:

- не более 300000 рублей для проектов по организации деятельности клубных формирований (любительских объединений), число постоянных участников которых в год проведения конкурса составляет 15 и менее

человек, а также для проектов по организации деятельности новых клубных формирований (любительских объединений) независимо от планируемой численности участников;

- не более 400000 рублей для проектов по организации деятельности клубных формирований (любительских объединений), число постоянных участников которых в год проведения конкурса составляет от 16 до 30 человек;

- не более 500000 рублей для проектов по организации деятельности клубных формирований (любительских объединений), число постоянных участников которых в год проведения конкурса составляет более 30 человек.

Число постоянных участников действующих клубных формирований (любительских объединений) подтверждается журналами учета посещаемости занятий клубного формирования (любительского объединения) за 3 месяца до месяца объявления конкурса, копия которых представляется в комплекте заявки.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

субсидия - денежные средства, предоставляемые Министерством на безвозмездной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, победившим в конкурсном отборе, на условиях, определенных в соглашении на предоставление субсидии, с обязательным предоставлением Министерству отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

соискатель - социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе;

Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, осуществляющий функции по проведению конкурса на предоставление субсидии;

проект - перечень мероприятий, планируемых к реализации социально ориентированной некоммерческой организацией по обеспечению деятельности клубного формирования (любительского объединения) за счет средств субсидии и увязанных с общеразвивающей программой деятельности клубного формирования (любительского объединения), и показателей их результативности;

программа - общеразвивающая программа деятельности клубного формирования (любительского объединения), отражающая целевые установки и содержание процесса передачи специальных знаний, умений и навыков в рамках работы клубного формирования (любительского объединения), характеристику участников клубного формирования (любительского объединения), используемые формы занятий, примерный тематический план;

клубное формирование - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию

ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

К клубным формированиям относятся:

- кружок - клубное формирование, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определенных навыков/умений. Основная задача кружка - организация занятий по обучению одному из жанров самодеятельного творчества. Планирование деятельности кружка и план учебно-тренировочных занятий закрепляются программой;

- творческий коллектив - коллектив любительского творчества, имеющий полифункциональную структуру, достигший высокого уровня художественного мастерства по различным смежным жанрам/направлениям искусства, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определенных навыков и умений.

Планирование деятельности творческого коллектива и план учебно-тренировочных занятий закрепляются программой.

Творческий коллектив может иметь группы по возрасту участников, по направлению подготовки (различные смежные жанры, виды искусства, навыки и умения, по которым ведется подготовка в клубном формировании) или уровню мастерства (подготовительные, основные (исполнительские) группы);

- художественная студия - коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи по направлениям творчества: музыкальное, хореографическое, вокальное, эстрадное, художественное слово, изобразительное и декоративно-прикладное искусство и др. Работа художественной студии и план учебных занятий регулируются программой;

- любительское объединение - организованная форма общественной самодеятельности, объединение, создаваемое на основе добровольности, общих интересов и индивидуального членства участников с целью удовлетворения запросов и интересов граждан в сфере познавательного и творческого досуга. Планирование деятельности любительского объединения закрепляется программой.

1.4. Средства субсидии являются источником финансового обеспечения следующих расходов социально ориентированной некоммерческой организации, связанных с организацией деятельности клубного формирования (любительского объединения) и направленных на реализацию мероприятий проекта, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам

организации, занятым в реализации проекта, и (или) внештатному персоналу в случае привлечения к реализации мероприятий по срочным трудовым договорам или оплата услуг специалистов, привлекаемых в связи с реализацией мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера, но не более 70 процентов от общей суммы субсидии;

- выполнение работ, оказание услуг, связанных с реализацией проекта, организацией и проведением мероприятий, предусмотренных проектом, организацией деятельности клубного формирования (любительского объединения);

- оплата услуг, связанных с арендой и содержанием помещений в период реализации проекта (в том числе расходов на коммунальные услуги и текущий ремонт), необходимых для осуществления деятельности клубного формирования (любительского объединения), проведения мероприятий, предусмотренных проектом;

- оплата транспортных расходов, командировочных расходов, расходов на услуги связи и почтовых расходов, необходимых для организации и проведения мероприятий, предусмотренных проектом;

- оплата услуг по рекламно-информационному обеспечению мероприятий, предусмотренных проектом, информированию о деятельности клубного формирования (любительского объединения) и издательско-полиграфических услуг;

- оплата работ или услуг по пошиву костюмов, изготовлению декораций и реквизита;

- оплата банковских услуг;

- оплата расходов по приобретению материалов, связанных с пошивом костюмов, изготовлением декораций и реквизита;

- оплата расходов по приобретению товаров, связанных с реализацией проекта, организацией и проведением мероприятий, предусмотренных проектом, организацией деятельности клубного формирования (любительского объединения), в том числе приобретение оборудования, оргтехники, программного обеспечения, канцелярских товаров, расходных материалов, наградной продукции, материалов для текущего ремонта, необходимых для осуществления деятельности клубного формирования (любительского объединения), проведения мероприятий, предусмотренных проектом;

- оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с проведением мероприятий, предусмотренных проектом.

1.5. Не допускается осуществление за счет субсидии следующих расходов:

- на приобретение недвижимого имущества, капитальное строительство новых зданий и сооружений;

- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

- на подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований и иных форм собраний, целью которых в том числе является пропаганда политических идей;

- на погашение имеющихся задолженностей, в том числе перед государственными или муниципальными органами и (или) организациями, а также кредитными организациями;

- на уплату штрафов и пеней;

- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- на приобретение товаров, работ, услуг у юридических или физических лиц, аффилированных с соискателем, в объеме, превышающем 30 % запрашиваемого размера субсидии;

- на оплату товаров, работ, услуг в пользу одного контрагента или нескольких контрагентов, входящих в одну группу лиц (в соответствии с определением, установленным пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»), в объеме более 50 % размера субсидии;

- иных расходов, непосредственно не связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных проектом.

1.6. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.7. Срок реализации проектов - до 25 декабря года проведения конкурса.

1.8. Право на получение субсидии имеет социально ориентированная некоммерческая организация, определенная Конкурсной комиссией по итогам конкурса, который проводится на основании оценки заявок, представленных соискателями, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка путем определения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии в соответствии с критериями оценки, установленными в разделе 5 настоящего Порядка.

1.9. Социально ориентированная некоммерческая организация в случае организации деятельности нескольких клубных формирований (любительских объединений) имеет право представить на конкурс несколько заявок. На каждое клубное формирование (любительское объединение) оформляется отдельная заявка в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2. Организатор и участники конкурса

2.1. Организатором конкурса является Министерство.

2.2. Министерство:

2.2.1. Определяет сроки приема заявок и проведения конкурса, состав Конкурсной комиссии.

2.2.2. Публикует на официальном сайте Министерства (culture.gov-min.ru), а также официальных страницах Министерства в социальных сетях и едином портале бюджетной системы Российской Федерации объявление о проведении конкурса, включающее следующую информацию:

- срок проведения конкурсного отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- дата начала подачи заявок участников конкурсного отбора;

- дата окончания приема заявок участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства и (или) страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

- результаты предоставления субсидии и их характеристики;

- требования к соискателям и перечень документов, представляемых соискателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидий и критерии оценки;

- порядок подачи заявок соискателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями;

- порядок отзыва заявок соискателей, порядок возврата, в том числе на доработку, заявок соискателей, определяющий в том числе основания для возврата заявок соискателям, порядок внесения изменений в заявки соискателей;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для их отклонения;

- правила рассмотрения и оценки заявок соискателей, в том числе порядок оценки заявок;

- срок оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора;

- порядок предоставления соискателям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дате начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся

(уклонившимися) от заключения соглашения;

- срок размещения результатов конкурса на официальном сайте Министерства.

Указанная информация публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

2.2.3. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

2.2.4. Осуществляет проверку соответствия заявок требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске соискателей к участию в конкурсе.

2.2.5. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии.

2.2.6. Издает приказ о допуске заявок к участию в конкурсе по итогам предварительной проверки, указанной в пункте 5.2 настоящего Порядка.

2.2.7. Издает приказ о результатах конкурса на основании протокола Конкурсной комиссии.

2.2.8. Публикует информацию о результатах конкурса на официальном сайте Министерства (culture.gov-murman.ru), а также официальных страницах Министерства в социальных сетях и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, содержащую в том числе следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок соискателей;
- информация о соискателях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о соискателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, баллы, присвоенные заявкам по каждому из установленных критериев и этапов оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о рейтинге заявки;
- состав победителей конкурса - получателей субсидии и размер предоставляемой субсидии.

Указанная информация публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

2.2.9. Уведомляет участников конкурса о его результатах.

2.3. Соискателями на получение субсидии могут являться социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений), зарегистрированные в Мурманской области и осуществляющие на территории Мурманской области в соответствии с уставом один или несколько следующих видов экономической деятельности:

- образование в области культуры (в том числе дополнительное);
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и

организации развлечений;

- деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;
- деятельность в области отдыха и развлечений.

2.4. В конкурсе могут участвовать соискатели, соответствующие по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, всем следующим требованиям:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не получала в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных Министерством культуры Мурманской области, или иная просроченная задолженность перед Министерством культуры Мурманской области;

- организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5. Для участия в конкурсе соискатель представляет в Министерство заявку с приложением документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в соответствии со сроками, установленными для приема заявок.

3. Состав, функции и порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

3.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

3.3. В состав Конкурсной комиссии входят представители исполнительных органов Мурманской области, государственных, муниципальных и негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и дополнительного образования.

В состав Конкурсной комиссии могут входить представители Мурманской областной Думы, Общественного совета Министерства.

Общее количество членов конкурсной комиссии должно составлять нечетное число.

3.4. Член Конкурсной комиссии не вправе рассматривать заявки, поступившие на конкурс, в случае если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член Конкурсной комиссии прямо или косвенно лично заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

Член Конкурсной комиссии обязан уведомить Конкурсную комиссию о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым данного пункта, и не принимать участие в рассмотрении и оценке таких заявок.

Если Конкурсной комиссии стало известно о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым данного пункта, член Конкурсной комиссии отстраняется от участия в работе Конкурсной комиссии.

3.5. Порядок работы Конкурсной комиссии.

3.5.1. Формой работы Конкурсной комиссии является заседание.

3.5.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Конкурсной комиссии.

3.5.3. Заседания Конкурсной комиссии проводятся председателем, а в

случае его отсутствия - заместителем председателя.

3.5.4. Заочное участие в заседании Конкурсной комиссии не допускается.

3.5.5. В исключительных случаях по решению Министерства заседание Конкурсной комиссии может проводиться в онлайн-режиме. Порядок таких заседаний определяется Министерством.

3.6. Конкурсная комиссия:

3.6.1. Осуществляет рассмотрение заявок, осуществляет их оценку, определяет победителей и подводит итоги конкурса.

3.6.2. Определяет победителя конкурса в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.6.3. Принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. Итоги заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о членах Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии, результатах голосования и принятых решениях.

3.8. Протокол заседания Конкурсной комиссии оформляется секретарем Конкурсной комиссии и подписывается председателем Конкурсной комиссии или лицом, его замещающим.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом не позднее 3 календарных дней после проведения заседания Конкурсной комиссии.

4. Порядок приема документов и условия участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе соискатели на получение субсидии представляют в Министерство в срок, указанный в объявлении о начале проведения конкурса, заявку на русском языке на бумажном носителе, а также копию заявления на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в электронном виде в формате doc (docx) и копию всех представленных в составе заявки документов в электронном виде в формате pdf или ином графическом формате, в котором имеется возможность фиксации рукописной подписи. Электронная версия документов может быть приложена на электронном носителе к бумажному экземпляру либо направлена на адрес электронной почты, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Заявка должна содержать титульный лист, на котором указываются наименование проекта, наименование соискателя, почтовый адрес и контактный телефон.

Заявка должна быть скреплена печатью соискателя (при наличии) и подписана уполномоченным лицом соискателя.

Заявка, все листы которой должны быть прошиты и пронумерованы, включает в себя следующие документы:

4.1.1. Заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.1.2. Финансово-экономическое обоснование (смета) на реализацию проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.1.3. Календарный план реализации проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.1.4. Утвержденная руководителем соискателя общеразвивающая программа деятельности клубного формирования (любительского объединения).

4.1.5. Копия журнала учета посещаемости занятий клубного формирования (любительского объединения) за 3 месяца до месяца объявления конкурса.

4.1.6. Письменное подтверждение собственника помещения или лица, имеющего право владения, пользования имуществом (помещением), о предоставлении помещения для реализации мероприятий проекта (в случае использования помещений партнеров) или подтверждение наличия собственного помещения (при наличии).

4.1.7. Копия устава, заверенная руководителем организации.

4.1.8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс.

4.1.9. Справка налогового органа, выданная не ранее чем за один месяц до подачи заявки, об отсутствии у соискателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.10. Письменное подтверждение согласия соискателя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с конкурсом.

В случае если документы в составе заявки содержат персональные данные физических лиц, согласия на обработку персональных данных, а также на обработку в целях распространения персональных данных упомянутых лиц по формам согласно приложениям № 4, 4.1 к настоящему Порядку.

4.1.11. Дополнительная информация (при наличии) о соискателе, клубном формировании (любительском объединении), привлекаемых к реализации проекта кадрах, документы, подтверждающие (иллюстрирующие) сведения, представленные в заявлении на участие в конкурсе, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.1.12. Описание входящих в состав заявки документов.

4.2. Документы, указанные в пунктах 4.1.8, 4.1.9 настоящего Порядка,

запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если соискатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

4.3. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

4.4. Основания для отказа соискателю в участии в конкурсе и отклонения заявок:

- поступление заявки после окончания срока приема заявок (в том числе заявки, отправленной по почте);

- несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, представленной в заявке;

- несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие расходов, указанных в финансово-экономическом обосновании (смете), перечню расходов, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- заявленные соискателем планируемые значения характеристик результатов предоставления субсидии меньше минимальных целевых значений, установленных пунктом 7.2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.5. Документы на участие в конкурсе представляются в Министерство лично (нарочным) в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) или по почте по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 3.

4.6. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки.

4.7. В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсе участник отбора вправе отозвать свою заявку путем направления письменного уведомления.

Представленные заявки не возвращаются.

4.8. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок, которое размещается на официальных сайтах Правительства Мурманской области и Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Проведение конкурса

5.1. Конкурс проводится в несколько этапов:

- предварительная проверка;
- оценка заявок, подведение итогов и определение победителей.

Общий срок проведения конкурса от даты публикации объявления о проведении конкурса до подведения итогов не должен превышать 100 календарных дней.

5.2. Предварительная проверка.

5.2.1. Проверка документов участника конкурса на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также проверка соискателя на соответствие требованиям настоящего Порядка, в том числе на предмет отсутствия оснований для отказа соискателю в участии в конкурсе, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

Указанная проверка осуществляется посредством проверки документов, представленных участником конкурса в составе заявки.

В ходе предварительной проверки также оценивается соответствие между собой данных и сведений, содержащихся в заявлении на участие в конкурсе, финансово-экономическом обосновании (смете) и календарном плане мероприятий проекта, в том числе об объеме необходимого финансирования и значениях результатов предоставления субсидии и их характеристик, а также соответствие характеристик результатов предоставления субсидии-поставленным задачам и результатам мероприятий, предусмотренных проектом.

5.2.2. В случае отсутствия в заявке отдельных документов или при наличии иных замечаний для участия в конкурсе Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания предварительной проверки заявок, направляет заявителю письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 5 рабочих дней со дня направления указанного письма.

5.2.3. В случае несоответствия на момент завершения срока подачи заявок состава заявки требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка, а также в случае наличия оснований для отказа соискателю в участии в конкурсе, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, заявка к конкурсному отбору не допускается.

5.2.4. Перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе по итогам предварительной проверки, утверждается приказом Министерства в срок не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока приема заявок.

5.3. Оценка заявок осуществляется путем письменного опроса членов Конкурсной комиссии.

Срок проведения оценки заявок не должен превышать 15 рабочих дней с момента завершения предварительной проверки, указанной в пункте 5.2 настоящего Порядка.

Члены Конкурсной комиссии представляют заполненные оценочные

листы по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку. В случае отсутствия возможности передать заполненные листы на бумажном носителе члены Конкурсной комиссии могут их представить в электронном виде (в формате pdf или ином графическом формате, в котором имеется возможность фиксации рукописной подписи члена Конкурсной комиссии).

5.3.1. Оценка заявок осуществляется Конкурсной комиссией по балльной системе в соответствии с пунктом 5.3.2 настоящего Порядка.

Перед оценкой заявки члены Конкурсной комиссии осуществляют проверку соответствия проекта Основам государственной культурной политики, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808, и Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809, и в случае его соответствия принимают решение о дальнейшей оценке, в случае несоответствия - об отстранении от участия в конкурсе.

5.3.2. Заявки оцениваются по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Шкала оценки	Количество баллов
1	Представленный проект и программа деятельности клубного формирования (любительского объединения) направлены на: - приобщение населения к мировым, российским и (или) региональным культурным традициям; - сохранение, развитие и популяризацию жанров самодеятельного творчества; - создание условий для творческой самореализации различных категорий и групп населения; - содействие участникам клубного формирования (любительского объединения) в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах любительского и народного творчества; - культурное обслуживание населения посредством концертной, выставочной и других художественно-просветительских и социально-культурных форм деятельности; - создание условий для продуктивного и познавательного досуга граждан	Проект соответствует 3 и более позициям	5
		Проект соответствует 1 - 2 позициям	3
		Проект не соответствует ни одной из позиций	0

2	Представленная соискателем программа деятельности клубного формирования (любительского объединения) включает: - цели и задачи программы; - формы и режим занятий; - информацию о возрастных особенностях участников (при наличии) и особенностях программы по уровням, возрастам; - тематический план занятий (по уровням, возрастам) с указанием количества часов на тот или иной вид занятий; - содержание программы (по уровням, возрастам); - период действия программы; - формы контроля и планируемый результат; - методическое обеспечение программы	Представленная соискателем программа деятельности клубного формирования (любительского объединения) включает все разделы, логически и методически выстроена	4 - 5
		К представленной соискателем программе деятельности клубного формирования (любительского объединения) имеются замечания	1 - 3
3	Проект предусматривает проведение культурно-массовых мероприятий Мурманской области с общим числом участников:	Более 500 человек	5
		От 200 до 500 человек	2 - 4
		Менее 200 человек	1
		Информация не представлена	0
4	Программа деятельности клубного формирования (любительского объединения) направлена на социально-культурную реабилитацию лиц с инвалидностью	Да	10
		Нет	0
5	Проект предусматривает участие участников клубного формирования (любительского объединения) в межрегиональных всероссийских или международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках	Да	5
		Нет	0
6	Наличие творческих достижений клубного формирования (любительского объединения) за последние 3 года	Клубное формирование (любительское объединение) имеет опыт успешного участия в межрегиональных, всероссийских или международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках	4 - 5
		Клубное формирование (любительское объединение)	1 - 3

		имеет опыт успешного участия в региональных или муниципальных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках	
		Клубное формирование (любительское объединение) не имеет творческих достижений	0
7	Наличие у соискателя кадров, обладающих опытом работы по организации деятельности клубного формирования (любительского объединения)	Соискатель обладает опытными кадрами	4 - 5
		Соискатель планирует привлечь опытных специалистов в рамках реализации проекта	1 - 3
		Кадры, привлекаемые к реализации проекта, не обладают необходимым опытом (либо информация об опыте привлекаемых кадров не представлена)	0
8	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	Бюджет реалистичен и обоснован	3 - 5
		Бюджет включает необоснованные и не связанные с мероприятиями проекта расходы	0
9	Наличие помещений, в которых будет организована деятельность клубного формирования (любительского объединения)	Помещения находятся в собственности соискателя	5
		Деятельность клубного формирования (любительского объединения) осуществляется на базе учреждений культуры Мурманской области в рамках соглашений о сотрудничестве	3
		Деятельность клубного формирования (любительского объединения) осуществляется на базе помещений, предоставляемых на условиях коммерческой аренды	1
		Необходимые помещения отсутствуют (либо информация о помещениях не представлена)	0
10	Представленный проект содержит	Более 50 % бюджета проекта	5

мероприятия, способствующие укреплению материально-технической базы клубного формирования (любительского объединения). На укрепление материально-технической базы клубного формирования (любительского объединения) направлено:	От 30 до 50 % бюджета проекта	4
	Менее 30 % бюджета проекта	1
	Бюджет проекта не включает расходов на укрепление материально-технической базы клубного формирования (любительского объединения)	0

5.3.3. Оценка заявки производится путем суммирования баллов, присвоенных членами Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 5.3.2 настоящего Порядка.

Каждая заявка оценивается не менее чем тремя членами Конкурсной комиссии.

Итоговая оценка заявки исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок с точностью до двух знаков после запятой.

5.4. Подведение итогов конкурса и определение победителей.

5.4.1. Конкурсная комиссия в порядке рейтингования определяет победителей конкурса, заявки которых в сумме набрали наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов, набранных участниками, предпочтение отдается заявке, набравшей большее количество баллов по критерию 2 в соответствии с пунктом 5.3.2 настоящего Порядка.

5.4.2. Размер субсидии определяется Конкурсной комиссией в соответствии с заявкой, содержащей сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта, и финансово-экономическим обоснованием указанной потребности.

Максимальный размер субсидии определяется исходя из следующих критериев:

- размер субсидии не может превышать суммы, запрашиваемой в заявке соискателем, но не более 300 тысяч рублей в случае, если число постоянных членов клубного формирования составляет 15 и менее человек, а также если заявлен проект по организации деятельности новых клубных формирований (любительских объединений) независимо от планируемой численности участников;

- размер субсидии не может превышать суммы, запрашиваемой в заявке соискателем, но не более 400 тысяч рублей в случае, если число постоянных членов клубного формирования составляет от 16 до 30 человек;

- размер субсидии не может превышать суммы, запрашиваемой в заявке соискателем, но не более 500 тысяч рублей в случае, если число постоянных членов клубного формирования составляет более 30 человек.

5.4.3. В том случае, когда суммарный объем расходов, предполагаемых за счет средств субсидии, указанный в заявках, превышает объем средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии, перечень получателей субсидии определяется:

- исходя из рейтинга заявки, определенного в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Порядка (от наибольшего количества баллов к наименьшему);

- до распределения средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии, в полном объеме.

В случае если сумма остатка в ходе распределения средств меньше заявленной соискателем, занявшим следующую позицию рейтинга, соискатель имеет право:

- отказаться от предоставления субсидии в меньшем объеме. В этом случае средства предлагаются следующему по рейтингу соискателю;

- скорректировать проект, характеристики результатов предоставления субсидии и финансово-экономическое обоснование (смету) к ней под предложенную сумму субсидии.

5.4.4. В случае если для участия в конкурсе подана лишь одна заявка, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с настоящим Порядком. При соответствии заявки установленным требованиям, в случае если по итогам оценки заявки членами Конкурсной комиссии количество баллов, присвоенных заявке в соответствии с пунктом 5.3.2 настоящего Порядка, больше или равно 50 % от суммы максимального количества баллов, установленных для критериев оценки заявок, указанных в пункте 5.3.2 настоящего Порядка, заявка признается победившей.

5.4.5. Итоги конкурсного отбора подводятся и решения о признании участника конкурса победителем принимаются Конкурсной комиссией.

5.4.6. Состав победителей конкурса - получателей субсидии утверждается приказом Министерства не позднее чем через пять календарных дней после подписания протокола заседания Конкурсной комиссии, в котором отражено решение о признании участника конкурса победителем.

5.4.7. Информация о результатах конкурса, содержащая сведения, указанные в пункте 2.2.8 настоящего Порядка, публикуется в срок не позднее чем через три календарных дня после издания приказа, указанного в пункте 5.4.6 настоящего Порядка.

5.5. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

5.6. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии, Министерством принимается решение об отмене отбора, информация о котором публикуется на официальном сайте Министерства.

6. Условия и порядок предоставления субсидии

6.1. Условиями предоставления субсидии являются:

6.1.1. Объявление организации победителем конкурса - получателем

субсидии (далее - получатель субсидии).

6.1.2. Наличие согласия получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

6.1.3. Запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6.1.4. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка.

Соответствие получателя субсидии установленным требованиям определяется в ходе предварительной проверки, указанной в пункте 5.2 настоящего Порядка.

6.1.5. Соответствие проекта Основам государственной культурной политики, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808, и Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809.

6.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 4.1, 6.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

- включение данных о получателе субсидии в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6.3. Предоставление организации субсидии из областного бюджета осуществляется на основании соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства финансов Мурманской области от 05.03.2019 № 27Н «Об утверждении Типовых форм

соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

6.3.1. В соглашении предусматриваются:

а) целевое назначение и размер субсидии;
б) порядок и условия предоставления субсидии;
в) результаты предоставления субсидии и их характеристики;
г) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
д) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

е) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты;

ж) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик;

з) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

и) обязательство получателя субсидии получать у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанные согласия могут быть предусмотрены как соответствующими договорами, так и оформлены в свободной форме в письменном виде;

к) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

6.3.2. Министерство заключает соглашение о предоставлении субсидии

не позднее 20 рабочих дней со дня официального опубликования результатов конкурса. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то получатель субсидии теряет право на получение субсидии и признается уклонившимся от подписания соглашения.

6.3.3. Изменение соглашения допускается путем заключения дополнительного соглашения в случае:

- уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении. Внесение изменений в соглашение возможно при наличии согласия обеих сторон соглашения о реализации соглашения на новых условиях. Недостижение согласия по новым условиям влечет расторжение соглашения;

- в случае наличия чрезвычайных обстоятельств непреодолимой силы, не позволяющих выполнить соглашение на первоначально заявленных условиях. Внесение изменений в соглашение осуществляется при наличии обоснования указанного изменения, представленного получателем субсидии в письменной форме, на основании решения Министерства;

- в случае образования экономии или превышения расходов по отдельным статьям расходов, предусмотренных в перечне затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, изменение сметы не должно превышать 20 % от ранее запланированного объема расходов и осуществляется при наличии обоснования указанного изменения, представленного получателем субсидии в письменной форме, на основании решения Министерства.

6.3.4. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Мурманской области.

6.3.5. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из областного бюджета, на расчетные счета, открытые получателем субсидии в российских кредитных организациях.

6.4. Получатель субсидии для заключения соглашения представляет в

Министерство следующие документы:

6.4.1. Заявление за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и реквизиты для перечисления субсидии.

6.4.2. Письменное согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.5. Документы, указанные в пункте 6.4 настоящего Порядка, рассматриваются Министерством на предмет соответствия указанным требованиям в течение двух рабочих дней со дня поступления.

6.6. В случае отсутствия отдельных документов или при наличии иных замечаний Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения документов, получателю субсидии направляется письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 7 дней со дня направления указанного письма.

6.7. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году и не имеющие подтверждающих документов о фактическом исполнении работ (оказании услуг) в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидии в текущем финансовом году на лицевой счет Министерства по окончании действия соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

6.8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий и порядка предоставления субсидии.

В случае выявления нарушений условий, порядка предоставления субсидии контролирующий орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в добровольном порядке с указанием объема субсидии, подлежащего возврату. Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

6.9. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о расходах и о достижении результата предоставления субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Мурманской области, с приложением документов (фото- или видеоматериалов и иных документов), подтверждающих использование субсидии и достижение результатов предоставления субсидии, их характеристик, а также пояснительной записки, содержащей информацию о соответствии реализованного проекта Основам государственной культурной политики, утвержденным Указом Президента

Российской Федерации от 24.12.2014 № 808, и Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809, в том числе традиционным ценностям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

В качестве подтверждения произведенных расходов к отчету в обязательном порядке прикладываются договоры, заключенные с юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также платежные документы, акты выполненных работ, накладные либо иные документы, полученные от юридических или физических лиц и индивидуальных предпринимателей, подтверждающие оказание услуг, поставку товаров или осуществление работ, а также документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае отклонения от плановых значений результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии должна быть отражена информация о причинах указанного отклонения.

Дополнительно к материалам, указанным в настоящем пункте, получатель субсидии предоставляет в Министерство отчет о целевом использовании средств субсидии в соответствии с утвержденным перечнем затрат, сроки и форма которого устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности в установленные настоящим Порядком сроки субсидия подлежит возврату в соответствии с пунктом 8.7 настоящего Порядка.

7. Результат предоставления субсидии

7.1. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий, предусмотренных проектом, заявленным получателем субсидии, в течение года предоставления субсидии, но не позднее 25 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Оценка результативности предоставления субсидии осуществляется

исходя из степени достижения всех результатов предоставления субсидии и их характеристик.

7.2. Обязательными характеристиками результатов предоставления субсидии, являются:

- количество публикаций в СМИ и на официальных сайтах в сети Интернет о ходе и результатах реализации проекта, ед.

Целевым значением данного показателя является не менее 3 публикаций ежеквартально;

- число постоянных участников клубного формирования (любительского объединения).

Целевое значение устанавливается в соглашении на основании данных, указанных в пункте 3.2 заявления на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- число участников (включая зрителей) мероприятий, организованных в рамках проекта.

Целевое значение устанавливается в соглашении на основании данных, указанных в пункте 3.3 заявления на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7.3. Кроме обязательных характеристик результатов предоставления субсидии, при подаче заявки соискателем определяется не менее трех дополнительных характеристик результатов предоставления субсидии исходя из специфики проекта.

Значения дополнительных характеристик результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении на основании данных о планируемых значениях дополнительных характеристик результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3 заявления на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

8.1. Министерство проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.1.1. Порядок проверки отчетности.

Проверка отчетов, указанных в пункте 6.9 настоящего Порядка, осуществляется Министерством на предмет проверки соблюдения порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и целевого использования средств субсидии.

Проверка осуществляется по завершении финансового года.

По итогам проверки, но не позднее 150 рабочих дней с момента принятия годовых отчетов, Министерством готовится акт о результатах контрольного мероприятия, в котором отражается информация о достижении результатов предоставления субсидии, целевом расходовании средств, выявленных нарушениях (при их наличии), а также сумме, подлежащей возврату в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Порядка.

8.1.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

8.2. Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в следующих случаях:

- нарушение условий предоставления субсидии;
- выявление факта нецелевого использования субсидии;
- недостижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик;
- нарушение сроков предоставления отчетности.

8.3. При наступлении случаев, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает средства субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

8.3.1. Министерство в течение пятнадцати рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату, и реквизитов платежа, необходимых для возврата субсидии в областной бюджет. Сумма, подлежащая возврату, рассчитывается в соответствии с пунктами 8.4 - 8.7 настоящего Порядка.

8.3.2. Получатель субсидии в течение десяти дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму.

В случаях направления требования Министерством по почте заказным письмом датой его получения считается шестой рабочий день со дня отправки заказного письма.

В случае направления требования Министерством по факсу и (или) электронной почте, указанным в заявлении на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, датой его получения считается рабочий день, следующий за днем направления требования Министерством.

Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило получателю субсидии, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено, или получатель субсидии не ознакомился с ним.

8.3.3. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств

субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии (за исключением пункта 6.1.4 настоящего Порядка, ответственность за нарушение которого предусмотрена пунктом 8.5 настоящего Порядка) субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

8.5. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

8.6. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик, установленных в соглашении, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum (1 - P_i / P_{i_{\text{max}}})) / N \times V_{\text{субсидии}} \times 0,05, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

P_i - достигнутое значение результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик (в случае если достигнутое значение показателя превышает плановое значение показателя, при расчете достигнутое значение показателя считается равным плановому значению показателя);

$P_{i_{\text{max}}}$ - плановое значение результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик;

N - общее количество всех результатов предоставления субсидии и их характеристик;

$V_{\text{субсидии}}$ - общий объем предоставленной субсидии в соответствии с соглашением.

В случае недостижения результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик по причине отмены в связи с наличием обстоятельств, описанных в пункте 6.3.3 настоящего Порядка, мероприятия, реализация которого планировалась за счет средств субсидии, что повлекло образование неиспользованного остатка субсидии, возврат которого был осуществлен в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка:

- если объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Порядка, превышает неиспользованный остаток субсидии, возврат которого был осуществлен в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка, подлежит возврату разница между объемом средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Порядка, и неиспользованным остатком субсидии, возврат которого был осуществлен в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка;

- если объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Порядка, меньше либо равен объему

неиспользованного остатка субсидии, возврат которого был осуществлен в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка, обязательство по возврату средств, предусмотренное пунктом 8.6 настоящего Порядка, считается выполненным.

8.7. В случае нарушения сроков предоставления отчетности, указанных в пункте 6.9 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, составляет 0,1 % от общего объема предоставленной субсидии за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем, указанным в пункте 6.9 настоящего Порядка.

**Заявление
на участие в конкурсе на получение грантов в форме субсидий
из областного бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям Мурманской области на реализацию
проектов в сфере организации деятельности клубных
формирований и любительских объединений в Мурманской области**

(полное наименование юридического лица с указанием
организационно-правовой формы соискателя)

направляет на рассмотрение конкурсной комиссии пакет документов, необходимых для получения гранта в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области на реализацию проекта в сфере организации деятельности клубных формирований и любительских объединений в Мурманской области

« _____

»

(наименование проекта)

Сообщаю следующие сведения:

1	Информация о соискателе	
1.1	Дата регистрации соискателя	
1.2	ИНН	
1.3	Наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации	
1.4	Юридический адрес соискателя	
1.5	Контактные данные соискателя (почтовый адрес, телефон/факс, адрес электронной почты)	
1.6	Банковские реквизиты	
1.7	Вид экономической деятельности соискателя	
1.8	Ф.И.О. руководителя юридического лица	
1.9	Ф.И.О. руководителя (автора) проекта	
1.10	Контакты руководителя (автора) проекта	
2	Информация о проекте, клубном формировании (любительском объединении)	
2.1	Информация о клубном формировании (любительском объединении), на развитие	

	которого направлен проект:	
2.1.1	Наименование	
2.1.2	С какого времени существует	
2.1.3	Характеристика кадров, обеспечивающих реализацию программы деятельности клубного формирования (любительского объединения) (образование, стаж, опыт работы по направлению деятельности клубного формирования, профессиональные достижения, условия работы - в штате, по договору ГПХ, волонтерская деятельность и пр.)	
2.1.4	Количество постоянных участников	
2.1.5	Состав участников (возраст, наличие и доля лиц с инвалидностью и иные характеристики)	
2.1.6	Достижения коллектива и участников	
2.1.7	Характеристика имеющейся материально-технической базы клубного формирования (любительского объединения)	
2.1.8	Адрес, по которому осуществляется деятельность клубного формирования. Информация о помещениях, используемых для занятий (в собственности или в аренде, условия использования, площадь, имеющееся оборудование по профилю клубного формирования)	
2.2	Краткое описание проекта:	
2.2.1	Цель и задачи проекта	
2.2.2	Целевые группы проекта	
2.2.3	Краткое описание основных мероприятий проекта	
2.2.4	Информация о мероприятиях межрегионального, всероссийского или международного уровня, в которых планируется участие клубного формирования в рамках проекта	
2.2.5	Информация об оборудовании, костюмах, декорациях и пр., планируемых к приобретению (изготовлению) в рамках проекта	
2.3	Общий бюджет проекта (руб.)	
2.3.1	Запрашиваемая сумма субсидии (руб.). Доля запрашиваемой субсидии в общем бюджете проекта	

2.3.2	Доля всех расходов на укрепление материально-технической базы клубного формирования (любительского объединения) в общем бюджете проекта	
2.4	Описание механизмов обеспечения информационного сопровождения реализации проекта	
2.5	Информация о партнерах проекта	
2.6	Краткое обоснование соответствия проекта традиционным ценностям, указанным в п. 5 Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809	
2.7	Краткое обоснование соответствия проекта задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей, указанным в п. 24 Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809	
2.8	Краткое обоснование соответствия проекта Основам государственной культурной политики, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808	
3	Планируемые значения характеристик результатов предоставления субсидии ¹	
3.1	Количество публикаций в СМИ и на официальных сайтах в сети Интернет о ходе и результатах реализации проекта, ед.	
3.2	Число постоянных участников клубного формирования (любительского объединения)	
3.3	Число участников (включая зрителей) мероприятий, организованных в рамках проекта	
	Планируемые значения дополнительных характеристик результатов предоставления субсидии:	
3.4	Наименование показателя	

¹ Значение характеристик результатов предоставления субсидии не должно быть меньше минимальных значений, установленных пунктом 7.2 Порядка.

3.5	Наименование показателя	
3.6	Наименование показателя	

Настоящим подтверждаю, что на текущую дату, а также по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс: _____

(наименование организации)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получала в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных Министерством культуры Мурманской области, или иная просроченная задолженность перед Министерством культуры Мурманской области;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

Достоверность представленной информации гарантирую и подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсом.

Обязуюсь в случае получения гранта в форме субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области на реализацию проекта в сфере организации деятельности клубных формирований и любительских объединений в Мурманской области представить в Министерство культуры Российской Федерации информацию о деятельности организации по форме статистического наблюдения «Сведения об организации культурно-досугового типа» (форма 7-НК), утвержденной приказом Росстата от 18.10.2021 № 713.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Должность руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку

**Финансово-экономическое обоснование (смета)
на реализацию проекта в сфере организации деятельности
клубных формирований и любительских объединений в Мурманской
области**

« _____ »

(наименование проекта)

« _____ »

(наименование организации)

№	Вид затрат ¹	Перечень расходов (детализация)	Стоимость (единицы товара/ работы), рублей	Количество	Объем расходов, рублей			Примечания
					всего	за счет собственных или привлеченных средств	за счет средств гранта в форме субсидии	
1								
...								
Итого ² ,								
в том числе по источникам финансирования:								
собственные или привлеченные средства								
средства гранта в форме субсидии								

Должность руководителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « ___ » _____ 20__ г.

¹ Вид затрат указывается в соответствии с перечнем затрат, установленным пунктом 1.4 Порядка предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета на реализацию проектов в сфере организации деятельности клубных формирований и любительских объединений в Мурманской области.

² Общая сумма расходов в строке «Итого», в том числе по источникам финансирования, должна соответствовать сумме, указанной в пункте 2.3 Заявления на участие в конкурсном отборе проектов для предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета на реализацию проектов в сфере организации деятельности клубных формирований и любительских объединений в Мурманской области.

Приложение № 3
к Порядку

Календарный план реализации проекта*

« _____ »

(наименование проекта)

« _____ »

(наименование организации)

Краткая характеристика, этапы проекта _____

Ожидаемый эффект от реализации проекта: _____

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Показатели результативности и/или механизмы оценки эффективности мероприятия	Примечания

Должность руководителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

* Проект - перечень мероприятий и показателей их результативности, планируемых к реализации клубным формированием, любительским объединением за счет средств субсидии и увязанных с программой деятельности клубного формирования (любительского объединения).

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
серия паспорта _____ номер _____ кем, когда
выдан _____
проживающий(ая) по адресу: _____

даю согласие на обработку специалистами Министерства культуры Мурманской области моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается мною Министерству культуры Мурманской области для осуществления действий, направленных на оказание мне или другим лицам услуг, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая:

- сбор, запись (ввод), систематизацию, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных в связи со служебными отношениями;
- передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Настоящее согласие действует в течение десяти лет начиная с года, в котором проведен конкурс на право получения грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области на реализацию проектов в сфере

организации деятельности клубных формирований и любительских объединений в Мурманской области. Министерство культуры Мурманской области хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством России, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти. Отзыв настоящего согласия будет мной осуществлен в письменной форме по месту нахождения Министерства культуры Мурманской области.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в Министерство культуры Мурманской области.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4.1
к Порядку

**Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
серия паспорта _____ номер _____ кем, когда
выдан _____
проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных),

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам Министерства культуры Мурманской области на обработку моих персональных данных в форме распространения моих персональных данных, в том числе на официальном сайте Министерства культуры Мурманской области (<https://culture.gov-murman.ru/>).

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о занимаемой должности и звании; контактный телефон; адрес электронной почты.

Биометрические персональные данные: фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных, не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Порядку

В Министерство культуры
Мурманской области

**Заявление
на предоставление гранта в форме субсидии из областного
бюджета социально ориентированным некоммерческим
организациям Мурманской области на реализацию проекта
в сфере организации деятельности клубных формирований
и любительских объединений в Мурманской области**

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))
просит предоставить грант в форме субсидии в целях

_____ (целевое назначение субсидии)
в соответствии с _____

_____ (наименование порядка предоставления субсидии из областного бюджета)
утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от
«___» _____ 20__ г. № (далее - Порядок).

Настоящим подтверждаю согласие на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Должность руководителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
«___» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку

Оценочный лист

Ф.И.О. члена Конкурсной комиссии:

Наименование соискателя:

Оценка проекта соискателя на предмет соответствия Основам государственной культурной политики, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808, и Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809:

Критерий	Оценка	
	соответствует	не соответствует
Соответствие проекта Основам государственной культурной политики, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808		
Соответствие проекта традиционным ценностям, указанным в п. 5 Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809		
Соответствие проекта задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей, указанным в п. 24 Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809		

В случае соответствия проекта Основам государственной культурной политики, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808, и Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809, членом Конкурсной комиссии заполняется следующая таблица оценки заявок:

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Шкала оценки	Количество баллов	Балл
1	Представленный проект и программа деятельности клубного формирования (любительского объединения) направлены на: - приобщение населения к мировым российским и (или) региональным культурным традициям; - сохранение, развитие и популяризацию жанров самодеятельного творчества; - создание условий для творческой самореализации различных категорий и групп населения; - содействие участникам клубного формирования (любительского объединения) в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах любительского и народного творчества; - культурное обслуживание населения посредством концертной, выставочной и других художественно-просветительских и социально-культурных форм деятельности; - создание условий для продуктивного и познавательного досуга граждан	Проект соответствует 3 и более позициям	5	
		Проект соответствует 1 - 2 позициям	3	
		Проект не соответствует ни одной из позиций	0	
2	Представленная соискателем программа деятельности клубного формирования (любительского объединения) включает: - цели и задачи программы; - формы и режим занятий; - информацию о возрастных особенностях участников (при наличии) и особенностях программы по уровням, возрастам; - тематический план занятий (по уровням, возрастам) с указанием количества часов на тот или иной вид занятий; - содержание программы (по уровням, возрастам); - период действия программы; - формы контроля и планируемый результат; - методическое обеспечение программы	Представленная соискателем программа деятельности клубного формирования (любительского объединения) включает все разделы, логически и методически выстроена	4 - 5	
		К представленной соискателем программе деятельности клубного формирования (любительского объединения) имеются замечания	1 - 3	
3	Проект предусматривает проведение культурно-массовых мероприятий на базе культурно-досуговых учреждений Мурманской области с общим числом	более 500 человек	5	
		от 200 до 500 человек	2 - 4	
		менее 200 человек	1	

	участников:	информация не представлена	0	
4	Программа деятельности клубного формирования (любительского объединения) направлена на социально-культурную реабилитацию лиц с инвалидностью	да	10	
		нет	0	
5	Проект предусматривает участие участников клубного формирования (любительского объединения) в межрегиональных всероссийских или международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках	да	5	
		нет	0	
6	Наличие творческих достижений клубного формирования (любительского объединения)	Клубное формирование (любительское объединение) имеет опыт успешного участия в межрегиональных, всероссийских или международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках	4 - 5	
		Клубное формирование (любительское объединение) имеет опыт успешного участия в региональных или муниципальных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках	1 - 3	
		Клубное формирование (любительское объединение) не имеет творческих достижений	0	
7	Наличие у соискателя кадров, обладающих опытом работы по организации деятельности клубного формирования (любительского объединения)	Соискатель обладает опытными кадрами	4 - 5	
		Соискатель планирует привлечь опытных специалистов в рамках реализации проекта	1 - 3	
		Кадры, привлекаемые к реализации проекта, не обладают необходимым опытом (либо информация об опыте привлекаемых	0	

		кадров не представлена)		
8	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	Бюджет реалистичен и обоснован	3 - 5	
		Бюджет включает необоснованные и не связанные с мероприятиями проекта расходы	0	
9	Наличие помещений, в которых будет организована деятельность клубного формирования (любительского объединения)	Помещения находятся в собственности соискателя	5	
		Деятельность клубного формирования (любительского объединения) осуществляется на базе учреждений культуры Мурманской области в рамках соглашений о сотрудничестве	3	
		Деятельность клубного формирования (любительского объединения) осуществляется на базе помещений, предоставляемых на условиях коммерческой аренды	1	
		Необходимые помещения отсутствуют (либо информация о помещениях не представлена)	0	
10	Представленный проект содержит мероприятия, способствующие укреплению материально-технической базы клубного формирования (любительского объединения). На укрепление материально-технической базы клубного формирования (любительского объединения) направлено:	более 50 % бюджета проекта	5	
		менее 50 % бюджета проекта	1 - 4	
		Бюджет проекта не включает расходов на укрепление материально-технической базы клубного формирования (любительского объединения)	0	

ИТОГО:			
--------	--	--	--

Комментарии члена Конкурсной комиссии: _____

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.»

**«Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета автономной
некоммерческой организации «Агентство по проведению
спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий
«СпортКульт51» на организацию и проведение
культурно-массовых, информационно-просветительских
и зрелищных мероприятий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий «СпортКульт51» (далее соответственно - субсидия, получатель субсидии) на организацию и (или) проведение культурно-массовых, информационно-просветительских и (или) зрелищных мероприятий (далее - мероприятия) в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Культура», утвержденной постановлением Правительством Мурманской области от 11.11.2020 № 790-ПП (далее - государственная программа Мурманской области).

Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте Министерства культуры Мурманской области (далее – Министерство) (culture.gov-murm.ru) с указанием страниц вышеназванного сайта на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии в рамках деятельности по организации и (или) проведению мероприятий.

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Наличие согласия получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

2.1.3. Соблюдение получателем субсидии запрета на приобретение за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка и документы:

2.2.1. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Получатель субсидии не получал в текущем финансовом году средства из бюджета Мурманской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2.5. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

3.1.1. Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Копии учредительных документов, заверенные получателем субсидии.

3.1.3. Письменное согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

3.1.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

3.1.5. Справку налогового органа по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, об отсутствии у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам.

3.1.6. Смету расходов в соответствии с направлениями затрат (направлениями расходования субсидии), указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку, с приложением обосновывающих документов.

3.2. Документы, указанные в пунктах 3.1.4, 3.1.5 настоящего Порядка, запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в

распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если получатель субсидии не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

В случае направления получателем субсидии в течение года дополнительных заявок на получение субсидии для организации новых мероприятий повторное представление документов, указанных в пунктах 3.1.2 - 3.1.5, не требуется.

3.3. Порядок проверки документов перед заключением соглашения:

3.3.1. В течение семи рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, проводится их проверка на предмет соответствия указанным требованиям, а также проверка получателя субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка, в том числе на предмет отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.3.6 настоящего Порядка.

3.3.2. Проверка документов проводится комиссией, сформированной приказом Министерства, по результатам проверки оформляется заключение.

3.3.3. В случае несогласия с решением комиссии любой из ее членов вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

3.3.4. Председатель и секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания заключения обеспечивают его передачу руководителю Министерства с проектом соглашения.

3.3.5. В случае отсутствия отдельных документов и (или) при наличии иных замечаний Министерство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проверки документов, направляет получателю субсидии уведомление с перечнем недостающих документов и (или) рекомендацией представить необходимые документы и (или) устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие расходов, указанных в смете расходов, представленной в заявке, направлениям затрат, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку, и (или) выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в заявке.

3.3.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

В соглашение в обязательном порядке включаются положения:

- о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- об обязательстве получателя субсидии получать у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанные согласия могут быть предусмотрены как соответствующими договорами, так и оформлены в свободной форме в письменном виде;

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3.8. Изменение соглашения допускается путем заключения дополнительного соглашения в случаях:

- уменьшения (увеличения) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- наличия обстоятельств, наступивших в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, не позволяющих выполнить соглашения на первоначально заявленных условиях;

- образования экономии или превышения расходов по отдельным направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанным в соглашении, либо выявления в процессе подготовки или реализации мероприятий необходимости осуществления новых видов расходов в рамках направлений затрат, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку;

- изменения значений результата предоставления субсидии и (или) его характеристик.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, возможно внесение изменений в соглашение при наличии согласия обеих сторон соглашения о реализации соглашения на новых условиях или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае наличия обстоятельств, наступивших в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, не позволяющих выполнить соглашение на первоначально заявленных условиях, внесение изменений в соглашение осуществляется при наличии обоснования указанного изменения, представленного получателем субсидии в письменной форме, на основании решения Министерства. В таком случае дополнительным соглашением может быть предусмотрено изменение значения результата предоставления субсидии и (или) значений отдельных его характеристик, достичь которых невозможно.

В случае образования экономии или превышения расходов по отдельным направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанным в соглашении, либо выявления в процессе подготовки или реализации мероприятий необходимости осуществления новых видов расходов в рамках направлений затрат, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку, перераспределение средств осуществляется при наличии обоснования указанного изменения, представленного получателем субсидии в письменной форме, на основании решения Министерства. При необходимости (при наличии соответствующего обоснования получателя субсидии) допускается одновременная корректировка значения результата предоставления субсидии и (или) целевых значений его характеристик.

В случае изменения значений результата предоставления субсидии и (или) его характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, внесение изменений в соглашение осуществляется при наличии обоснования указанного изменения, представленного получателем субсидии в письменной форме, на основании решения Министерства. В таком случае помимо корректировки значения результата предоставления субсидии и (или) целевых значений его характеристик дополнительным соглашением может быть предусмотрено изменение направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанных в соглашении.

Решение Министерства, указанное в настоящем пункте, принимается комиссией, указанной в пункте 3.3.2, в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего обоснования внесения изменений и оформляется в виде заключения.

3.3.9. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем

заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Мурманской области.

4. Финансирование получателя субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется Министерством ежеквартально равными долями не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из областного бюджета Мурманской области.

4.3. Если в текущем квартале расходы получателя субсидии на организацию и проведение мероприятий превысили объем средств субсидии, ранее перечисленный Министерством получателю субсидии (в том числе с учетом остатка средств субсидии в случае его образования в предшествующем квартале), и имеется риск отмены ранее запланированных мероприятий в связи с отсутствием финансовых ресурсов, Министерство вправе на основании обращения получателя субсидии перечислить средства, необходимые для организации данных мероприятий.

При этом объем средств, подлежащий перечислению получателю субсидии в следующем квартале в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, должен быть уменьшен на объем средств, перечисленный получателю субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

4.4. Общий размер субсидии определяется по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = K \times N_{\text{з}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - общий размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением;

K - общее количество участников и (или) зрителей (посетителей), посетивших культурно-массовые, информационно-просветительские и зрелищные мероприятия, проведенные в течение года предоставления субсидии, равное минимальному значению, установленному пунктом 5.3 настоящего Порядка;

№ - базовый норматив затрат на оказание государственной услуги «Организация и проведение мероприятий (культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)»), установленный Министерством на соответствующий год.

5. Результат предоставления субсидии

5.1. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий, организованных получателем субсидии в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия. Значение результата устанавливается в соглашении.

5.2. Перечень характеристик результата предоставления субсидии установлен в приложении № 3 к настоящему Порядку.

5.3. Значения характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении на основании данных о планируемых целевых значениях характеристик результата предоставления субсидии в течение срока предоставления субсидии, указанных в заявке.

В 2022 году количество участников и (или) зрителей (посетителей), посетивших культурно-массовые, информационно-просветительские и зрелищные мероприятия, проведенные в течение года предоставления субсидии, должно быть не менее 17709 человек.

С 2023 года минимальное количество участников и (или) зрителей (посетителей), посетивших культурно-массовые, информационно-просветительские и зрелищные мероприятия, проведенные в течение года предоставления субсидии, определяется комиссией в заключении, указанном в пункте 3.3.2 настоящего Порядка, на основании перечня мероприятий, планируемых к реализации, с учетом их специфики.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель субсидии ежеквартально представляет в Министерство отчеты о расходах и о достижении значений результатов предоставления субсидии, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Мурманской области, в том числе с приложением документов, подтверждающих использование субсидии и достижение результата предоставления субсидии и его характеристик.

В качестве подтверждения произведенных расходов к отчету в обязательном порядке прикладываются договоры, заключенные с юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также платежные документы, акты выполненных работ, накладные либо иные документы, полученные от юридических или физических лиц и индивидуальных предпринимателей, подтверждающие

оказание услуг, поставку товаров или осуществление работ, а также документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указанного в абзаце четвертом пункта 3.3.7 настоящего Порядка.

В случае отклонения от плановых значений результата предоставления субсидии и (или) его характеристик в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии должна быть отражена информация о причинах указанного отклонения.

6.2. Дополнительно к материалам, указанным в пункте 6.1 настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет в Министерство отчет о целевом использовании средств субсидии в соответствии с утвержденным перечнем затрат, сроки и форма которого устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

6.3. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности в установленные настоящим Порядком сроки субсидия подлежит возврату в соответствии с подпунктом «г» пункта 7.5 настоящего Порядка.

7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

7.1. Министерство проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление указанными органами проверок.

7.1.1. Порядок проверки отчетности.

Проверка отчетов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, осуществляется Министерством на предмет проверки соблюдения порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и целевого использования средств субсидии.

Проверка осуществляется по завершении финансового года.

По итогам проверки, но не позднее 150 рабочих дней с момента принятия годовых отчетов, Министерством готовится акт о результатах

контрольного мероприятия, в котором отражается информация о достижении результатов предоставления субсидии, целевом расходовании средств, выявленных нарушениях (при их наличии), а также сумме, подлежащей возврату в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Порядка.

7.1.2. Министерство также проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

7.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий и порядка ее предоставления либо нарушения сроков предоставления отчетности Министерство в течение пятнадцати рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

7.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Министерство в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Порядка направляет получателю субсидии требование о возврате в областной бюджет средств субсидии, в котором указываются:

а) подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер субсидии, подлежащий возврату, определяется в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Порядка.

7.4. В случае формирования на конец финансового года остатков средств субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, получатель субсидии не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, информирует Министерство о причинах формирования остатков субсидии.

По результатам рассмотрения вопроса о причинах формирования остатков субсидии Министерство принимает решение о наличии или отсутствии потребности получателя в неиспользованном остатке.

Решение о наличии или отсутствии потребности получателя субсидии в неиспользованном остатке принимается и согласовывается с Министерством финансов Мурманской области.

7.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующих случаях и размере:

а) в случае нарушения условий предоставления субсидии - в полном объеме;

б) в случае образования неиспользованного остатка субсидии и

отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, - в объеме, равном неиспользованному остатку;

в) в случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии и (или) плановых значений его характеристик, - в объеме средств, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum (1 - P / P_{\text{max}})) / N \times V_{\text{субсидии}} \times 0,05, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области;

P - достигнутое значение результата предоставления субсидии и (или) характеристики (в случае если достигнутое значение превышает плановое значение, то при расчете достигнутое значение считается равным плановому значению);

P_{max} - плановое значение результата предоставления субсидии и (или) характеристики;

N - общее количество результатов предоставления субсидии и его характеристик;

$V_{\text{субсидии}}$ - общий размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением.

В случае недостижения результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик по причине отмены мероприятия, реализация которого планировалась за счет средств субсидии, что повлекло образование неиспользованного остатка субсидии, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта:

- если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, превышает неиспользованный остаток субсидии, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта, то подлежит возврату разница между объемом средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, и неиспользованным остатком субсидии, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта;

- если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, меньше либо равен объему неиспользованного остатка субсидии, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта, то обязательство по возврату средств, предусмотренное подпунктом «в» настоящего пункта, считается выполненным;

г) в случае нарушения сроков предоставления отчетности, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, составляет 1 % от общего объема

предоставленной субсидии за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем, указанным в пункте 6.1 настоящего Порядка;

д) в случае выявления фактов нецелевого использования субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

7.6. Возврат субсидии в случаях отсутствия подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках и (или) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, плановых значений характеристик результата предоставления субсидии, нецелевого использования средств субсидии, нарушения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления, представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством, и которые повлекли необоснованное получение субсидии, осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

а) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное требование;

б) получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

В случаях направления требования Министерством по почте заказным письмом датой его получения считается шестой рабочий день со дня отправки заказного письма.

В случае направления требования Министерством по факсу и (или) электронной почте, указанным в заявке на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, датой его получения считается рабочий день, следующий за днем направления требования Министерством.

Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило получателю субсидии, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено, или получатель субсидии не ознакомился с ним.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку

В Министерство культуры Мурманской
области

(наименование организации - заявителя с
указанием должности и Ф.И.О.
руководителя)

Юридический адрес: _____

Контактные
телефоны: _____

Факс: _____

Электронная почта: _____

Заявка

**на предоставление субсидии из областного бюджета
автономной некоммерческой организации «Агентство по
проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных
мероприятий «СпортКульт51» на организацию и проведение
культурно-массовых, информационно-просветительских и
зрелищных мероприятий**

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации «Агентство по проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий «СпортКульт51» на финансовое обеспечение затрат в рамках деятельности по организации и проведению культурно-массовых, информационно-просветительских и зрелищных мероприятий.

За счет средств субсидии в году планируется осуществление следующей деятельности:

№ п/п	Направление затрат (направление расходования субсидии) в соответствии с приложением № 2 к Порядку	Сумма (рублей)	Пояснения (детализация затрат)

(наименование культурно-массового мероприятия)			
1			
...			

(наименование культурно-массового мероприятия)		
1		
...		

Общий объем субсидии составляет _____ рублей.

Целевые значения характеристик результата предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование показателя	Целевое значение
1	Количество участников и (или) зрителей (посетителей), посетивших культурно-массовые, информационно-просветительские и (или) зрелищные мероприятия*	
2	Количество средств наружной рекламы, уличных конструкций, инсталляций, информационных стендов и стоек, фотозон, диорам, топиарных конструкций, билбордов, баннеров, биодекораций и иных подобных сооружений, посвященных культурно-массовым мероприятиям, в согласованных местах	
3	Количество изготовленной полиграфической и сувенирной продукции	
4	Количество изготовленных подарков участникам культурно-массовых мероприятий	
5	Количество изготовленных видео-, аудиоматериалов, посвященных проведению культурно-массовых мероприятий	

Настоящим подтверждаю:

- на текущую дату, а также по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, автономная некоммерческая организации «Агентство по проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий «СпортКульт51» соответствует требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий «СпортКульт51» на организацию и проведение культурно-массовых, информационно-просветительских и зрелищных мероприятий (далее - Порядок);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о

* В соответствии с пунктом 5.3 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство по проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий "СпортКульт51" на организацию и проведение культурно-массовых, информационно-просветительских и зрелищных мероприятий значение показателя должно быть не менее значения, установленного абзацем вторым пункта 5.3 указанного порядка.

подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с субсидией;
- согласие на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложения: документы в соответствии с разделом 3 Порядка.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку

**Перечень
направлений затрат (направлений расходования субсидии),
подлежащих финансированию, по организации и проведению
культурно-массовых, информационно-просветительских
и зрелищных мероприятий**

№ п/п	Наименование направлений затрат (направлений расходования субсидии), подлежащих возмещению за счет субсидий
1	Затраты на оплату услуг по аренде территорий, помещений, строений/сооружений, сценических площадок и иных мест проведения мероприятий
2	Затраты на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, строений/сооружений, сценических площадок и иных мест проведения мероприятий и по обеспечению сценическими и другими конструкциями, а также иными строениями/сооружениями, необходимыми при проведении мероприятий, в том числе затраты на изготовление и размещение средств наружной рекламы, уличных конструкций, инсталляций, информационных стендов и стоек, фотозон, диорам, топиарных конструкций, билбордов, баннеров, биодекораций и иных подобных сооружений (в том числе аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание)
3	Затраты на оплату услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения, а также обеспечения прямой, онлайн- и телетрансляции мероприятий, трансляции аудиоспектаклей (аренда технического, технологического и (или) иного оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузо-разгрузочные работы, обслуживание)
4	Затраты по обеспечению администрирования мероприятий и организации проведения мероприятий, в том числе затраты по разработке планов мероприятий на основе анализа целевой аудитории и задач мероприятия, администрирования площадок и мест проведения мероприятий, техническому обеспечению и сопровождению работы площадок и мест проведения мероприятий, в т.ч. затраты на оплату услуг административно-хозяйственного и (или) технического персонала, специалистов и участников (в том числе на условиях договоров гражданско-правового характера и самозанятых лиц)

5	Затраты на приобретение, изготовление, аренду, доставку предметов реквизита, изготовление и (или) аренду костюмов, форменной одежды (в том числе брендированных предметов одежды), бутафории, выставочных предметов, предметов мебели и иного имущества, необходимого для проведения мероприятий
6	Затраты на оплату услуг артистов, участников творческих коллективов, творческих специалистов, ведущих и иных лиц, участвующих в мероприятиях, включая расходы на обеспечение технических и бытовых райдеров, транспортные услуги, проезд (перелет), проживание, расходы на питание и обеспечение питьевой водой в период реализации мероприятий, в т.ч. проводимых за пределами Мурманска
7	Затраты на разработку, изготовление и размещение цифровых аудио-, фото-, видео- и иных материалов: телевизионная реклама и радиореклама, продвижение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, СМИ, создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений, фото-, аудио-, видеоматериалов и других информационных продуктов, создание и трансляция аудиоспектаклей
8	Затраты на транспортные услуги, экскурсионные программы (включая приобретение входных билетов), на питание для приглашенных гостей и участников конференций, симпозиумов, семинаров и обеспечение питьевой водой в период реализации мероприятий, в т.ч. проводимых за пределами Мурманска и для зрителей, для поддержания питьевого режима
9	Затраты на оплату услуг по профессиональному сопровождению на иностранных языках
10	Затраты на оплату услуг режиссерско-постановочной группы, сценаристов (разработка сценариев или оплата сценариев)
11	<p>Затраты на иные расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - затраты на оплату услуг по обеспечению безопасности и охраны имущества; - затраты на оплату услуг по уборке территорий, помещений, строений/сооружений, сценических площадок и иных мест проведения мероприятий; - затраты на оплату (аренду) биотуалетов, их доставку и уборку; - затраты на оплату услуг (работ) по организации дежурства бригады скорой медицинской помощи и бригады Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

12	Затраты на выплату авторского вознаграждения и иные затраты, связанные с вопросами интеллектуальной собственности
13	Затраты на оплату услуг экспертов, привлекаемых в связи с реализацией мероприятий
14	<p>Затраты на оплату услуг по разработке, изготовлению, поставке и распространению сувенирной, презентационной, информационной, полиграфической и иной продукции, в том числе подарков участникам мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка сувенирной, презентационной, информационной, полиграфической и иной продукции, в том числе подарков участникам мероприятия (включая макетирование, разработку дизайна (эскиза), оцифровку изображений); - изготовление сувенирной, презентационной, информационной, полиграфической и иной продукции, в том числе подарков участникам мероприятия (включая оформление в рамы и паспарту); - поставка сувенирной, презентационной, информационной, полиграфической и иной продукции, в том числе подарков участникам мероприятия (включая транспортные расходы к месту проведения мероприятия); - распространение сувенирной, презентационной, информационной, полиграфической и иной продукции, в том числе подарков участникам мероприятия

Приложение № 3
к Порядку

**Перечень
характеристик результата
предоставления субсидии на организацию и проведение
культурно-массовых, информационно-просветительских
и зрелищных мероприятий**

№ п/п	Наименование показателя
1	Количество участников и (или) зрителей (посетителей), посетивших культурно-массовые, информационно-просветительские и зрелищные мероприятия
2	Количество средств наружной рекламы, уличных конструкций, инсталляций, информационных стендов и стоек, фотозон, диорам, топиарных конструкций, билбордов, баннеров, биодекораций и иных подобных сооружений, посвященных культурно-массовым мероприятиям в согласованных местах
3	Количество изготовленной полиграфической и сувенирной продукции
4	Количество изготовленных подарков участникам культурно-массовых мероприятий
5	Количество изготовленных видео-, аудиоматериалов, посвященных проведению культурно-массовых мероприятий»

**«Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из областного
бюджета на поддержку проектов современного искусства
и креативных индустрий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на поддержку проектов современного искусства и креативных индустрий (далее - грант), а также порядок отбора получателей грантов и основные положения о работе конкурсной комиссии по проведению конкурса на получение гранта (далее - Конкурсная комиссия, конкурс) в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Культура», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 790-ПП.

Сведения о грантах размещаются на официальном сайте Министерства культуры Мурманской области (далее – Министерство) (culture.gov-murm.ru) с указанием страниц вышеназванного сайта на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Целью предоставления гранта является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих проекты современного искусства и креативных индустрий.

Креативные индустрии - сферы деятельности, в которых компании, организации, объединения и индивидуальные предприниматели в процессе творческой и культурной активности, распоряжения интеллектуальной собственностью производят товары и услуги, обладающие экономической ценностью, в том числе обеспечивающие формирование гармонично развитой личности и рост качества жизни российского общества.

К креативным индустриям в целях настоящего Порядка относятся в том числе:

- индустрии, основанные на использовании историко-культурного наследия (народно-художественные промыслы и ремесла, музейная деятельность);
- индустрии, основанные на искусстве (театр, музыка, кино, анимация, живопись, деятельность галерей и др.);
- современные медиа и производство цифрового контента (кино-, видео-, аудио-, анимационное производство, обработка данных и разработка

программного обеспечения, виртуальная и дополненная реальность, компьютерные и видеоигры, блогерство, печатная индустрия, средства массовой информации, реклама и пр.);

- прикладные творческие (креативные) индустрии (архитектура, промышленный дизайн, индустрия моды, гастрономическая индустрия и т.п.).

В целях настоящего Порядка под проектами современного искусства и креативных индустрий понимаются проекты, соответствующие определению креативных индустрий, указанному в настоящем пункте, отражающие современную социальную, культурную, природно-географическую идентичность Арктического региона и Кольского Заполярья и способствующие укреплению позитивного имиджа Мурманской области.

Проекты современного искусства и креативных индустрий должны соответствовать Основам государственной культурной политики, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808, и Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809.

Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов современного искусства и креативных индустрий, а именно расходов на:

- услуги аренды территорий, помещений, сценических и иных площадок;
- услуги по техническому обеспечению проведения мероприятий, связанных с реализацией проекта;

- услуги по обеспечению мероприятий проекта сценическим, проекционным и прочим оборудованием;

- услуги по организации светового, звукового, музыкального, фото- и видеосопровождения (в том числе аренда, изготовление, производство, монтаж и демонтаж, погрузо-разгрузочные работы и обслуживание), страхования;

- услуги по изготовлению и аренде костюмов, предметов бутафории, декораций, реквизита, макетов и инсталляций;

- услуги по производству программного обеспечения, оплату услуг IT-специалистов;

- услуги по обеспечению спецэффектов в связи с проведением мероприятий проекта;

- услуги по записи музыкального и шумового оформления, изготовлению аудио- и видеопроизведений (в том числе фонограмм, записей голоса, видео);

- создание сайта проекта, оплату услуг по продвижению проекта, в том числе рекламно-информационному обеспечению проекта, и издательско-полиграфических услуг;

- выплату авторского вознаграждения за публичное исполнение произведений в рамках мероприятий проекта;

- возмещение транспортных расходов и расходов на проживание и питание участников проекта посредством заказов услуг у специализированных организаций;
- транспортировку оборудования, декорационного и выставочного оформления, включая страхование грузов, таможенное оформление;
- банковские услуги, налоговые платежи и сборы, связанные с реализацией проекта;
- услуги по изготовлению подарочной и сувенирной продукции для участников мероприятий, предусмотренных проектом;
- услуги по проведению информационно-просветительских мероприятий (в том числе организации мастер-классов, лекций и т.п.);
- услуги экспертов, привлекаемых в связи с реализацией мероприятий проекта;
- услуги по обработке архивных и иных исторических материалов;
- приобретение сценического, проекционного, светового, звукового, музыкального, фото-, видео- и прочего оборудования для обеспечения мероприятий проекта;
- приобретение подарочной и сувенирной продукции для участников мероприятий, предусмотренных проектом;
- приобретение расходных материалов для создания физических объектов, предусмотренных мероприятиями проекта (в том числе строительные и лакокрасочные материалы, канцелярские товары, запоминающее устройство, использующееся в качестве информационного носителя).

1.3. Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:

- на приобретение недвижимого имущества, капитальное строительство новых зданий и сооружений;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- на подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований и иных форм собраний, целью которых в том числе является пропаганда политических идей;
- на погашение имеющихся задолженностей, в том числе перед государственными или муниципальными органами и (или) организациями, а также кредитными организациями;
- на уплату штрафов и пеней;
- на приобретение товаров, работ, услуг у юридических или физических лиц, аффилированных с соискателем, в объеме, превышающем 30 % запрашиваемого размера гранта;
- на оплату товаров, работ, услуг в пользу одного контрагента или нескольких контрагентов, входящих в одну группу лиц (в соответствии с определением, установленным пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»), в объеме более 50 % размера гранта;

- иных расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта.

1.4. Отбор получателей грантов осуществляется по итогам конкурса на основании заявок на участие в конкурсе, представленных в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, путем определения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта в соответствии с критериями оценки, установленными в разделе 5 настоящего Порядка.

При объявлении конкурса Министерство вправе определить тематику проектов, на реализацию которых по итогам конкурса планируется предоставлять гранты.

1.5. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Срок реализации мероприятий - до 25 декабря года проведения конкурса.

1.7. Каждый участник отбора на получение гранта имеет право представить на конкурс только одну заявку.

2. Участники отбора

2.1. Организатором конкурса является Министерство, которое:

2.1.1. Определяет:

- сроки приема заявок и проведения конкурса;
- состав Конкурсной комиссии.

2.1.2. Публикует на официальном сайте Министерства (culture.gov-minmap.ru), а также официальных страницах Министерства в социальных сетях объявление о проведении конкурса, содержащее информацию:

- сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства и (или) страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

- результаты предоставления гранта и их характеристики;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории получателей гранта и критерии оценки;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата, в том числе на доработку, заявок участниками отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участниками отбора, порядок внесения

изменений в заявки участниками отбора;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора, в том числе порядок оценки заявок;

- срок оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объем распределяемых грантов в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам конкурсного отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дате начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- срок размещения результатов конкурса на официальном сайте Министерства.

Срок окончания подачи (приема) заявок должен быть не меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Министерства.

Объявление о проведении конкурса публикуется в срок не менее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок.

2.1.3. Публикует информацию о результатах конкурса на официальном сайте Министерства (culture.gov-murman.ru), а также официальных страницах Министерства в социальных сетях, содержащую в том числе следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, баллы, присвоенные заявкам по каждому из установленных критериев и этапов оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о рейтинге заявки;

- состав победителей конкурса - получателей грантов и размер предоставляемого гранта.

2.1.4. Осуществляет проверку заявок и соискателей на соответствие требованиям настоящего Порядка, в том числе на предмет отсутствия оснований для отказа соискателю в участии в конкурсе, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, и готовит приказ о допуске заявок к конкурсному

отбору.

2.2. Оператором конкурса является Государственное областное автономное учреждение культуры «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова», которое:

2.2.1. Обеспечивает прием и регистрацию подаваемых на конкурс заявок и материалов.

2.2.2. Организует информационно-консультационные семинары или иные мероприятия, направленные на популяризацию данного конкурса и оказание консультационной поддержки по подготовке материалов, необходимых для участия в конкурсе.

2.2.3. Осуществляет проверку соответствия заявок требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, и принимает решение о соответствии либо несоответствии заявок установленным требованиям.

2.2.4. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии и экспертов конкурса, готовит необходимые материалы для заседаний Конкурсной комиссии.

2.2.5. Готовит заключение о результатах предварительной проверки, указанной в пункте 5.2 настоящего Порядка, в котором содержится информация:

- перечень поступивших заявок,
- перечень заявок, соответствующих пункту 4.1 настоящего Порядка,
- перечень заявок, не соответствующих пункту 4.1 настоящего Порядка, с указанием положений, которым заявки не соответствуют установленным требованиям,
- иные замечания к заявкам и (или) соискателям, на основании которых можно сделать вывод о наличии оснований для отказа соискателю в участии в конкурсе, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка.

2.2.6. Готовит заключение о результатах конкурса, в котором отражается следующая информация:

- перечень заявок, допущенных к конкурсу, по итогам предварительной проверки, указанной в пункте 5.2 настоящего Порядка;
- перечень заявок, не допущенных к конкурсу (с указанием оснований принятия соответствующего решения) по итогам предварительной проверки, указанной в пункте 5.2 настоящего Порядка;
- результаты оценки заявок (с указанием баллов, присвоенных соответствующим заявкам), проведенной в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;
- рейтинг заявок, составленный в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;
- состав победителей конкурса - получателей грантов и размер предоставляемого гранта, определенные в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

2.2.7. Уведомляет участников отбора о его результатах.

2.2.8. В случае необоснованного принятия решения о допуске заявки к

конкурсу, если такая заявка по итогам конкурса была признана победителем конкурса, руководитель Оператора, допустившего принятие необоснованного решения о допуске заявки к конкурсу, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

2.3. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства проводится по итогам конкурса на основании заявок на участие в конкурсе, представленных участниками отбора в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, исходя из требований и критериев, установленных настоящим Порядком.

2.4. В конкурсе могут участвовать участники отбора, являющиеся хозяйствующими субъектами (юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями), отнесенными в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых не позднее даты окончания приема заявок внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Участники отбора не должны быть включены в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Участники отбора должны соответствовать по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, всем следующим требованиям:

- участник отбора зарегистрирован на территории Мурманской области;
- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не получал в текущем финансовом году средства из бюджета Мурманской области в соответствии с иными нормативными

правовыми актами Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных Министерством культуры Мурманской области, или иная просроченная задолженность перед Министерством культуры Мурманской области;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участник отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта (участниками отбора);

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5. Для участия в конкурсе участник отбора представляет Министерству заявку с приложением документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в соответствии со сроками, установленными для приема заявок.

3. Состав, функции и порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя

Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

3.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

3.3. В состав Конкурсной комиссии входят представители исполнительных органов Мурманской области, Мурманской областной Думы, общественного совета Министерства, организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, а также Оператора конкурса, исполняющего обязанности секретаря Конкурсной комиссии, и эксперты конкурса. Общее количество членов Конкурсной комиссии должно составлять нечетное число.

3.4. Член Конкурсной комиссии не вправе рассматривать заявки, поступившие на конкурс, в случае если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член Конкурсной комиссии прямо или косвенно лично заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

Член Конкурсной комиссии обязан уведомить Конкурсную комиссию о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым данного пункта, и не принимать участие в работе Конкурсной комиссии.

Если Конкурсной комиссии стало известно о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым данного пункта, член Конкурсной комиссии отстраняется от участия в работе Конкурсной комиссии.

3.5. Порядок работы Конкурсной комиссии.

3.5.1. Формой работы Конкурсной комиссии является заседание.

3.5.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Конкурсной комиссии.

3.5.3. Заседания Конкурсной комиссии проводятся председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя.

3.5.4. Заочное участие в заседании Конкурсной комиссии не допускается.

3.5.5. В исключительных случаях по решению Министерства заседание Конкурсной комиссии может проводиться в онлайн-режиме. Порядок таких заседаний определяется Министерством.

3.6. Конкурсная комиссия:

3.6.1. Осуществляет рассмотрение заявок и их оценку, определяет победителей и подводит итоги конкурса.

3.6.2. Определяет победителя конкурса в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.6.3. Принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. Итоги заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о членах Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии, результатах голосования и принятых решениях.

3.8. Протокол заседания Конкурсной комиссии оформляется секретарем Конкурсной комиссии и подписывается председателем Конкурсной комиссии или лицом, его замещающим. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом не позднее 5 дней после проведения заседания.

4. Порядок приема документов и условия участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе участники отбора на получение гранта представляют Министерству в срок, указанный в объявлении о начале проведения конкурса, заявку на русском языке на бумажном и электронном носителях (в формате pdf или ином графическом формате, в котором имеется возможность фиксации рукописной подписи).

Заявка, все листы которой должны быть прошиты и пронумерованы, включает в себя следующие документы:

4.1.1. Заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.1.2. Финансово-экономическое обоснование на организацию и проведение мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.1.3. Календарный план реализации проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.1.4. Пояснительную записку с описанием мероприятий, предусмотренных проектом, а также сведениями о ранее реализованных проектах, включая информацию об участии в российских и международных проектах (в виде текста, презентации, фотоматериалов).

4.1.5. Письменное подтверждение собственника помещения или лица, имеющего право владения, пользования имуществом (помещением), о предоставлении помещения для осуществления деятельности участника отбора.

4.1.6. Копию устава, заверенную руководителем организации (для юридических лиц).

4.1.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс (для юридических лиц), копию свидетельства о постановке на налоговый учет - ИНН (для индивидуальных предпринимателей).

4.1.8. Справку налогового органа по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, об отсутствии у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Копию документа, удостоверяющего личность участника отбора, в случае смены фамилии, имени, отчества - копии документов о смене

фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей).

4.1.10. Письменное подтверждение согласия участника отбора, составленное в свободной форме, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом. В случае если документы в составе заявки содержат персональные данные физических лиц, - согласия на использование Оператором и Министерством персональных данных упомянутых лиц по формам согласно приложениям № 5 и № 6 к настоящему Порядку.

4.1.11. Подтверждение наличия средств, предусмотренных на реализацию проекта за счет собственных или привлеченных источников, в виде выписки со счета, открытого в российских кредитных организациях на имя участника отбора, или копий договоров, соглашений или иных документов, подтверждающих предоставление третьими лицами, в том числе кредитными организациями, средств участнику отбора на реализацию проекта.

Одной из форм такого подтверждения могут быть договоры, соглашения или иные документы, подтверждающие участие третьих лиц в реализации мероприятий, предусмотренных проектом, на безвозмездной основе. В таком случае в финансово-экономическом обосновании (смете) в качестве средств за счет привлеченных источников указывается сумма, эквивалентная соответствующему объему произведенных (предоставленных) работ (услуг) или стоимости использования собственных или привлеченных ресурсов (помещений, оборудования и иных ресурсов).

Расчет указанной суммы должен быть основан на информации (коммерческом предложении), предоставленной соответствующими третьими лицами, в которой содержатся сведения о стоимости работ (услуг) или стоимости использования ресурсов (помещений, оборудования и иных ресурсов).

При отсутствии указанной информации (коммерческих предложений) расчет может быть основан на информации о рыночной стоимости аналогичных работ (услуг) или использования аналогичных ресурсов (помещений, оборудования и иных ресурсов), полученной от иных третьих лиц, в том числе из открытых источников. В таком случае стоимость соответствующей работы (услуги) или ресурса (помещения, оборудования и иного ресурса) рассчитывается как среднее арифметическое значение стоимости аналогичных работ (услуг) или использования аналогичных ресурсов (помещений, оборудования и иных ресурсов), полученной не менее чем от двух иных третьих лиц. При расчете на основании информации, полученной от иных третьих лиц, также могут учитываться обоснованные организацией коэффициенты или индексы для пересчета стоимости работ (услуг) или использования ресурсов (помещений, оборудования и иных ресурсов) с учетом различий в характеристиках работ (услуг) либо ресурсов.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего подпункта, к финансово-экономическому обоснованию (смете) должны быть приложены расчеты, указанные в абзацах третьем - четвертом настоящего подпункта, а также информация, на основании которых они произведены.

4.1.12. Информацию о планируемых объемах финансовых средств, вырученных в ходе реализации мероприятий проекта, с приложенным обоснованием.

4.1.13. Участник отбора на получение гранта вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

4.1.14. Опись входящих в состав заявки документов.

4.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, указанная в подпункте 4.1.7, и справка налогового органа, указанная в подпункте 4.1.8 настоящего Порядка, запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если участник отбора не представил указанные документы по собственной инициативе.

4.3. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

4.4. Основания для отклонения заявки участника отбора и отклонения заявок:

- подача заявки после окончания срока приема заявок (в том числе по почте);
- несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, представленной в заявке;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- несоответствие заявки и расходов, указанных в финансово-экономическом обосновании (смете) на организацию и проведение мероприятий, требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, или выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в заявке;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.5. Документы на участие в конкурсе представляются Оператору конкурса лично (нарочным) в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) или по почте по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса.

4.6. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки. Журнал

регистрации заявок должен быть прошнурован, пронумерован, заверен личной подписью должностного лица и скреплен печатью Оператора конкурса.

4.7. В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсе участник отбора вправе отозвать свою заявку путем направления письменного уведомления.

Представленные заявки не возвращаются.

4.8. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Министерство на основании уведомления Оператора конкурса об отсутствии заявок в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок, которое размещается на официальных сайтах Правительства Мурманской области и Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Проведение конкурса

5.1. Конкурс проводится в несколько этапов:

- предварительная проверка;
- оценка заявок и информации об участниках отбора, которая осуществляется членами Конкурсной комиссии;
- подведение итогов и определение победителей.

Общий срок проведения конкурса от даты публикации объявления о проведении конкурса до подведения итогов не должен превышать 95 календарных дней.

5.2. Предварительная проверка.

5.2.1. Проверка документов участника отбора на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется Оператором конкурса в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Указанная проверка осуществляется посредством проверки документов, представленных участником отбора в составе заявки.

В ходе предварительной проверки также оценивается соответствие между собой данных и сведений, содержащихся в заявлении на участие в конкурсе, финансово-экономическом обосновании (смете) на реализацию проекта современного искусства и креативных индустрий и календарном плане реализации проекта современного искусства и креативных индустрий, в том числе о бюджете проекта, объеме необходимого финансирования и целевых показателях результативности реализации проекта, а также соответствие целевых показателей поставленным задачам и результатам мероприятий, предусмотренных календарным планом.

В случае отсутствия в заявке отдельных документов или при наличии иных замечаний для участия в конкурсе Оператор конкурса в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки заявок, указанной в настоящем подпункте, направляет заявителю письмо с перечнем

недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 4 рабочих дней со дня направления указанного письма.

5.2.2. По итогам проверки, указанной в подпункте 5.2.1 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня после завершения срока на устранение имеющихся замечаний, установленного в подпункте 5.2.1 настоящего Порядка, Оператор конкурса готовит и направляет Министерству заключение об итогах предварительной проверки, указанное в пункте 2.2.5 настоящего Порядка, а также заявки, поданные на конкурс, копии журнала регистрации заявок, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка, и приказа о допуске заявок к участию в конкурсе, указанного в подпункте 5.2.4 настоящего Порядка.

5.2.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка, в том числе на предмет отсутствия оснований для отказа участнику отбора в участии в отборе, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение 3 рабочих дней после подготовки Оператором заключения, указанного в подпункте 5.2.2 настоящего Порядка.

5.2.4. В случае несоответствия состава заявки требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка, если по истечении срока, указанного в подпункте 5.2.1 настоящего Порядка, заявителем не устранены замечания и/или не предоставлены недостающие документы, а также в случае наличия оснований для отказа участнику отбора в участии в конкурсе, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, заявка к конкурсному отбору не допускается.

5.2.5. Перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе по итогам предварительной проверки, утверждается приказом Министерства на основании заключения Оператора, указанного в подпункте 5.2.2 настоящего Порядка, и проверки, указанной в подпункте 5.2.3 настоящего Порядка, в сроки, указанные в подпункте 5.2.3 настоящего Порядка.

5.3. Оценка заявок.

Срок проведения оценки заявок не должен превышать 15 рабочих дней с момента завершения предварительной проверки, указанной в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.3.1. Оценка заявок осуществляется членами Конкурсной комиссии по балльной системе в соответствии с подпунктами 5.3.2 - 5.3.3 настоящего Порядка.

Перед оценкой заявки члены Конкурсной комиссии осуществляют проверку соответствия проекта Основам государственной культурной политики, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808, и Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809, и в случае его соответствия принимают решение о дальнейшей оценке, в

случае несоответствия - об отстранении от участия в конкурсе.

Данный этап включает:

- презентации проектов, которые проводятся в очной форме. В исключительных случаях по решению Оператора конкурса презентации проектов могут проводиться в онлайн-режиме. Порядок презентаций в онлайн-режиме определяется Оператором конкурса;

- письменный опрос членов Конкурсной комиссии. Члены Конкурсной комиссии представляют заполненные оценочные листы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку. В случае отсутствия возможности передать заполненные листы на бумажном носителе члены Конкурсной комиссии могут их представить в электронном виде (в формате pdf или ином графическом формате, в котором имеется возможность фиксации рукописной подписи).

5.3.2. Заявки оцениваются по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Шкала оценки	Количество баллов
1	Характеристика проекта, связанная с наличием актуальных смыслов для современного поколения, оригинальной творческой идеи и инновации в реализации	проект актуален, инновационен, оригинален	10
		проект актуален и оригинален	7
		проект актуален	4
		проект не актуален	0
2	Значимость проекта: - новаторская; - просветительская; - воспитательная; - эстетическая; - социальная	соответствует 5 требованиям	10
		соответствует 4 требованиям	8
		соответствует 3 требованиям	6
		соответствует 2 требованиям	4
		соответствует 1 требованию	2
		не соответствует ни одному из требований	0
3	Количество пересекающихся в рамках проекта групп искусств. Первая группа: пространственные или	пересекается 3 группы искусств	10
		пересекается 2 группы	5

	пластические виды искусств, характерной чертой которых является пространственное построение в раскрытии художественного образа, например, изобразительное искусство, декоративно-прикладное искусство, архитектура, фотография. Вторая группа: временные или динамические виды искусств, характерной чертой которых является развертывающаяся во времени композиция, например, музыка, литература. Третья группа: пространственно-временные виды искусств (зрелищные виды искусств), например, хореография, театральное искусство, киноискусство	искусств	
		1 группа искусств	0
4	Наличие в проекте региональных компонентов, отражающих: - культуру саами; - культуру поморов; - историко-культурные объекты; - исторические и биографические материалы; - природно-географические объекты; - арктическую (северную) тематику	более 2 компонентов	10
		1 - 2 компонента	5
		отсутствуют компоненты	0
5	Масштаб реализации проекта в Мурманской области, отражающий участие муниципальных образований (участники, зрители, площадки и иное)	4 и более муниципальных образований	10
		2 - 3 муниципальных образования	8
		1 муниципальное образование	5
		отсутствует муниципальное представительство	0
6	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	да	10
		нет	0
7	Доля вклада за счет собственных или привлеченных источников от общей стоимости проекта	свыше 90 %	10
		75 % - 90 %	8
		60 % - 74 %	6
		45 % - 59 %	4

		30 % - 44 %	2
		менее 30 %	0
8	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	да	10
		нет	0
9	Информационная открытость и публичность при реализации проекта: - интернет-сайт, - паблики (сообщества) в социальных сетях («Вконтакте» и иных (за исключением социальных сетей, доступ к которым ограничен Роскомнадзором на территории Российской Федерации и (или) деятельность которых по решению суда запрещена на территории Российской Федерации), - печатные средства массовой информации, - аудиовизуальные средства массовой информации, - иные формы информирования	5 способов информирования	10
		4 способа информирования	8
		3 способа информирования	6
		2 способа информирования	4
		1 способ информирования	2
		отсутствует информирование	0
10	Объем планируемой выручки, полученной в ходе реализации мероприятий проекта в течение года, в котором предоставлен грант	свыше 150001 руб.	10
		100001 - 150000 руб.	8
		50001 - 100000 руб.	6
		10001 - 50000 руб.	4
		5001 - 10000 руб.	2
		до 5000 руб.	0
11	Объем планируемой выручки, полученной в ходе реализации мероприятий проекта в течение трех лет, следующих за годом, в котором предоставлен грант	свыше 150001 руб.	10
		100001 - 150000 руб.	8
		50001 - 100000 руб.	6
		10001 - 50000 руб.	4
		5001 - 10000 руб.	2
		до 5000 руб.	0

5.3.3. К баллам, присвоенным заявке членами Конкурсной комиссии по критериям, определенным подпунктом 5.3.2 настоящего Порядка, члены Конкурсной комиссии имеют право на основании своего личного мнения о вкладе проекта в развитие современного искусства и креативных индустрий в

Мурманской области присвоить дополнительно от 1 до 10 баллов.

5.3.4. Оценка заявки производится путем суммирования баллов, присвоенных членами Конкурсной комиссии в соответствии с подпунктами 5.3.2 и 5.3.3 настоящего Порядка.

Итоговая оценка заявки исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок с точностью до двух знаков после запятой.

5.4. Подведение итогов конкурса и определение победителей.

5.4.1. Конкурсная комиссия в порядке рейтингования определяет победителей конкурса, заявки которых в сумме набрали наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок. При равном количестве баллов, набранных участниками, предпочтение отдается заявке, которая получила наибольшее количество баллов, присвоенных в соответствии с подпунктом 5.3.3 настоящего Порядка.

5.4.2. Размер гранта определяется Конкурсной комиссией в соответствии с заявкой.

Максимальный размер гранта определяется исходя из следующих критериев:

- размер гранта не может превышать 400 тысяч рублей;
- размер гранта не может превышать 70 % от всех расходов, необходимых для реализации проекта, предусмотренных сметой, указанной в подпункте 4.1.2 настоящего Порядка.

5.4.3. В том случае, когда суммарный объем расходов, предполагаемых за счет средств гранта, указанный в заявках, превышает объем средств, предусмотренных в бюджете Мурманской области на предоставление гранта, перечень получателей гранта определяется:

- исходя из рейтинга заявки, определенного в соответствии с подпунктом 5.4.1 настоящего Порядка (от наибольшего количества баллов к наименьшему),

- до распределения средств, предусмотренных в бюджете Мурманской области на предоставление гранта, в полном объеме.

5.4.4. В случае если для участия в конкурсе подана лишь одна заявка, при соответствии заявки установленным требованиям заявка признается победившей. При этом оценка заявки, предусмотренная пунктом 5.3 настоящего Порядка, не проводится.

5.4.5. Итоги конкурса подводятся и решения о признании участника отбора победителем принимаются Конкурсной комиссией.

5.4.6. Оператор конкурса не позднее пяти календарных дней после заседания Конкурсной комиссии направляет Министерству протокол заседания Конкурсной комиссии, заключение, указанное в подпункте 2.2.7 настоящего Порядка, оценочные листы членов Конкурсной комиссии, указанные в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка.

5.4.7. Состав победителей конкурса - получателей грантов утверждается приказом Министерства не позднее чем через пять календарных дней после представления Оператором конкурса информации, указанной в подпункте

5.4.6 настоящего Порядка.

5.4.8. Информация об участниках и итогах конкурса, содержащая сведения, указанные в подпункте 2.1.3 настоящего Порядка, размещается на сайте Министерства, а также официальных страницах Министерства в социальных сетях и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в срок не позднее чем через четыре календарных дня после издания приказа, указанного в подпункте 5.4.7 настоящего Порядка.

5.5. В случае если после подведения итогов конкурса средства, предусмотренные в бюджете Мурманской области на предоставление гранта, распределены не в полном объеме, а также в случае возврата в бюджет Мурманской области средств, предоставленных в виде грантов, Министерством может быть принято решение об организации внеочередного конкурса на получение грантов в текущем финансовом году.

5.6. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

5.7. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления грантов, Министерством принимается решение об отмене отбора, информация о котором публикуется на официальном сайте Министерства.

6. Условия и порядок предоставления гранта

6.1. Условиями предоставления гранта являются:

6.1.1. Объявление участника отбора победителем конкурса - получателем гранта (далее - получатель гранта).

6.1.2. Согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

6.1.3. Запрет приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6.1.4. Соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Соответствие получателя гранта установленным требованиям определяется Министерством в ходе предварительной проверки, указанной в пункте 5.2 настоящего Порядка.

6.1.5. Соответствие проекта Основам государственной культурной политики, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808, и Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809.

6.2. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктами 1.2, 4.1, 6.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;

- включение данных о получателе гранта в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6.3. Предоставление организации гранта из областного бюджета осуществляется на основании соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

6.3.1. В соглашении предусматриваются:

- а) целевое назначение и размер гранта;

- б) порядок и условия предоставления гранта;

- в) результаты предоставления гранта и их обязательные характеристики;

- г) дополнительные характеристики результатов предоставления гранта;

- д) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

- е) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, в соответствии со сметой, указанной в подпункте 4.1.2 настоящего Порядка;

- ж) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты;

- з) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе за недостижение результатов предоставления гранта и их характеристик;

- и) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Федерации;

к) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

л) обязательство получателя гранта получать у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанные согласия могут быть предусмотрены как соответствующими договорами, так и оформлены в свободной форме в письменном виде.

6.3.2. Министерство заключает соглашение о предоставлении гранта не позднее 40 рабочих дней со дня официального опубликования результатов конкурса. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине получателя гранта, то получатель гранта теряет право на получение гранта и признается уклонившимся от подписания Соглашения.

6.3.3. Изменение соглашения допускается путем заключения дополнительного соглашения в случае уменьшения (увеличения) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, в случае наличия обстоятельств, наступивших в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, не позволяющих выполнить соглашения на первоначально заявленных условиях, в случае образования экономии или превышения расходов по отдельным статьям расходов, предусмотренных в перечне затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, либо в случае изменения значений результата предоставления гранта и (или) целевых значений результата предоставления гранта и (или) их характеристик.

В случае наличия обстоятельств, наступивших в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, не позволяющих выполнить соглашение на первоначально заявленных условиях, внесение изменений в соглашение осуществляется при наличии обоснования указанного изменения, представленного получателем гранта в письменной форме, на основании решения Министерства.

В таком случае допускается:

- изменение сроков реализации обязательств, предусмотренных соглашением, если при их реализации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции возникли не зависящие от сторон соглашения обстоятельства, влекущие невозможность их реализации в ранее установленные сроки;

- снижение значений отдельных результатов предоставления гранта и (или) их характеристик, достичь которых невозможно, при одновременном увеличении значений иных результатов предоставления гранта и (или) их характеристик, на достижение которых наступление вышеназванных обстоятельств не повлияет. Увеличение значения показателя должно быть сопоставимо с затратами, необходимыми на реализацию мероприятий, направленных на достижение соответствующих результатов предоставления гранта и (или) их характеристик, значения которых увеличены, и экономией средств, предусмотренных на мероприятия, реализация которых невозможна в связи с наступлением вышеназванных обстоятельств.

В случае образования экономии или превышения расходов по отдельным статьям расходов, предусмотренных в перечне затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, изменение сметы не должно превышать 25 % от ранее запланированного общего объема расходов и осуществляется при наличии обоснования указанного изменения, представленного получателем гранта в письменной форме, на основании решения Министерства. При этом не допускается увеличение общего размера предоставленного гранта.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в соглашении, возможно внесение изменений в соглашение при наличии согласия обеих сторон соглашения о реализации соглашения на новых условиях или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае изменения значений результата предоставления гранта и (или) их характеристик, внесение изменений в соглашение осуществляется при наличии обоснования указанного изменения, представленного получателем гранта в письменной форме, на основании решения Министерства. В таком случае помимо корректировки значения результата предоставления гранта и (или) их характеристик, дополнительным соглашением может быть предусмотрено изменение направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, указанных в соглашении.

6.3.4. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Мурманской области.

6.3.5. Перечисление гранта получателям гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из областного бюджета, на расчетные счета, открытые получателем гранта в российских кредитных организациях.

6.4. Получатель гранта для заключения соглашения представляет в Министерство следующие документы:

6.4.1. Заявление за подписью руководителя получателя гранта (иного уполномоченного лица) на предоставление гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и реквизиты для перечисления гранта.

6.4.2. Письменное согласие получателя гранта на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.5. Документы, указанные в пункте 6.4 настоящего Порядка, рассматриваются Министерством на предмет соответствия указанным требованиям в течение двух рабочих дней со дня поступления.

6.6. В случае отсутствия отдельных документов или при наличии иных замечаний Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения документов, получателю гранта направляется письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 7 дней со дня направления указанного письма.

6.7. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году и не имеющие подтверждающих документов о фактическом исполнении работ (оказании услуг) в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями гранта в текущем финансовом году на лицевой счет Министерства по окончании действия соглашения о предоставлении гранта, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

6.8. Получатель гранта несет ответственность за достоверность

представляемых документов и выполнение условий и порядка предоставления гранта.

В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления гранта контролирующий орган направляет получателю гранта требование о возврате гранта в добровольном порядке с указанием объема гранта, подлежащего возврату. Грант подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

7. Результат предоставления гранта

7.1. Результатом предоставления гранта является реализация проекта, заявленного получателем гранта, в сроки, установленные календарным планом реализации проекта, но не позднее даты, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Точная дата завершения реализации проекта и конечное значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении.

Оценка результативности использования предоставления гранта осуществляется исходя из степени достижения всех результатов предоставления гранта и их характеристик.

7.2. Характеристиками результатов предоставления гранта являются:

- количество партнеров, привлеченных в качестве соисполнителей мероприятий проектов (негосударственные организации, муниципальные и государственные учреждения, предприятия, органы власти или местного самоуправления), ед.;

- объем финансовых средств, вырученных в ходе реализации мероприятий проекта в течение года, в котором предоставлен грант, тыс. рублей.

7.3. Кроме характеристик результатов предоставления гранта, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, при подаче заявки участником отбора дополнительно определяется не менее трех характеристик результатов предоставления гранта исходя из специфики проекта.

7.4. Значения характеристик результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении на основании указанных в заявке данных о планируемых целевых значениях характеристик результата предоставления гранта, в течение срока предоставления гранта.

8. Контроль (мониторинг) за использованием гранта

8.1. Министерство проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.1.1. Получатель гранта представляет в Министерство ежеквартальные

отчеты о расходах и о достижении результата предоставления гранта не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Мурманской области, в том числе с приложением фото- и (или) видеоматериалов или иных документов, подтверждающих использование гранта и достижение результатов предоставления гранта и их характеристик, а также пояснительной записки, содержащей информацию о соответствии реализованного проекта Основам государственной культурной политики, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808, и Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809, в том числе традиционным ценностям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

В качестве подтверждения произведенных расходов к отчету в обязательном порядке прикладываются договоры, заключенные с юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также платежные документы, акты выполненных работ, накладные либо иные документы, полученные от юридических или физических лиц и индивидуальных предпринимателей, подтверждающие оказание услуг, поставку товаров или осуществление работ.

В случае отклонения от плановых значений результатов предоставления гранта и (или) их характеристик в отчете о достижении результатов предоставления гранта должна быть отражена информация о причинах указанного отклонения.

Дополнительно к материалам, указанным в настоящем пункте, получатель гранта предоставляет в Министерство отчет о целевом использовании средств гранта в соответствии с утвержденным перечнем затрат, сроки и форма которого устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта.

Получатель гранта несет ответственность за своевременность и достоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

В случае непредставления получателем гранта отчетности в установленные настоящим Порядком сроки грант подлежит возврату в соответствии с пунктом 8.7 настоящего Порядка.

8.1.2. Порядок проверки отчетности.

Проверка отчетов, указанных в подпункте 8.1.1 настоящего Порядка, осуществляется Министерством на предмет проверки соблюдения порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта и целевого использования средств гранта.

Проверка осуществляется по завершении финансового года.

По итогам проверки, но не позднее 150 рабочих дней с момента принятия годовых отчетов, Министерством готовится акт о результатах контрольного мероприятия, в котором отражается информация о достижении

результатов предоставления гранта, целевом расходовании средств, выявленных нарушениях (при их наличии), а также сумме, подлежащей возврату в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Порядка.

8.1.3. Министерство также проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

8.2. Грант подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях:

- нарушение условий предоставления гранта;
- выявление факта нецелевого использования гранта;
- недостижение получателем гранта результатов предоставления гранта и (или) их характеристик;
- нарушения сроков представления отчетности.

8.3. При наступлении случаев, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, получатель гранта возвращает средства гранта в областной бюджет в следующем порядке:

8.3.1. Министерство в течение пятнадцати рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта с указанием суммы, подлежащей возврату, и реквизитов платежа, необходимых для возврата гранта в региональный бюджет. Сумма, подлежащая возврату, рассчитывается в соответствии с пунктами 8.4 - 8.7 настоящего Порядка.

8.3.2. Получатель гранта в течение десяти дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму.

В случаях направления требования Министерством по почте заказным письмом датой его получения считается шестой рабочий день со дня отправки заказного письма.

В случае направления требования Министерством по факсу и (или) электронной почте, указанным в заявлении на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, датой его получения считается рабочий день, следующий за днем направления требования Министерством.

Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило получателю гранта, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или получатель гранта не ознакомился с ним.

8.3.3. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления

гранта он подлежит возврату в бюджет Мурманской области в полном объеме.

8.5. В случае выявления фактов нецелевого использования гранта он подлежит возврату в бюджет Мурманской области в объеме, равном сумме нецелевого использования.

8.6. В случае недостижения результатов предоставления гранта и (или) их характеристик, установленных в соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(\sum (1 - P / P_{\text{max}}) \right) / N \times V_{\text{гранта}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области;

P - достигнутое значение результатов предоставления гранта и (или) их характеристик (в случае если достигнутое значение показателя превышает плановое значение показателя, то при расчете достигнутое значение показателя считается равным плановому значению показателя);

P_{max} - плановое значение результатов предоставления гранта и (или) их характеристик;

N - общее количество всех результатов предоставления гранта и их характеристик;

$V_{\text{гранта}}$ - общий объем предоставленного гранта в соответствии с соглашением.

В случае недостижения результатов предоставления гранта и (или) их характеристик по причине отмены мероприятия, реализация которого планировалась за счет средств гранта, что повлекло образование неиспользованного остатка гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка:

- если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Порядка, превышает неиспользованный остаток гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка, то подлежит возврату разница между объемом средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Порядка, и неиспользованным остатком гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка;

- если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Порядка, меньше либо равен объему неиспользованного остатка гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка, то обязательство по возврату средств, предусмотренное пунктом 8.6 настоящего Порядка, считается выполненным.

8.7. В случае нарушения сроков предоставления отчетности, указанных в

пункте 8.1 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, составляет 0,1 % от общего объема предоставленного гранта за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем, указанным в пункте 8.1 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку

**Заявление
на участие в конкурсном отборе на получение гранта в форме
субсидий из областного бюджета на поддержку проектов
современного искусства и креативных индустрий**

(полное наименование юридического лица/индивидуального
предпринимателя)

направляет пакет документов для участия в конкурсном отборе на право получения гранта в форме субсидий из областного бюджета на поддержку проектов современного искусства и креативных индустрий.

Сообщаю следующие сведения:

1	Информация об участнике отбора	
1.1	Дата регистрации участника отбора	
1.2	ОГРН/ОГРНИП, ИНН (для индивидуального предпринимателя)	
1.3	Наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации	
1.4	Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) индивидуального предпринимателя	
1.5	Место нахождения участника отбора	
1.6	Контактные данные участника отбора	
1.6.1	Фактически и юридические адреса (для юридического	

	лица). Адрес регистрации и фактического проживания (для индивидуальных предпринимателей)	
1.6.2	Телефон	
1.6.3	Факс	
1.6.4	Адрес электронной почты	
1.7	Банковские реквизиты	
1.8	Вид экономической деятельности участника отбора	
1.9	Ф.И.О. руководителя юридического лица	
1.10	Краткое описание организационно-технических возможностей участника отбора	
1.10	Наличие опыта реализации проектов в сфере культуры и искусства (да/нет)	
2	Информация о проекте	
2.1	Цель и задачи проекта	
2.2	Сроки и этапы реализации проекта	
2.3	Состав участников проекта (команда проекта)	
2.4	Общий бюджет проекта (руб.)	
2.5	Запрашиваемая сумма (руб.)	
2.6	Информация о финансировании мероприятий за счет собственных средств	

	участника отбора, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы, с приложением подтверждающих документов (руб.)	
2.7	Партнеры, привлеченные в качестве соисполнителей мероприятий (негосударственные организации, муниципальные и государственные учреждения, предприятия, органы власти или местного самоуправления)	
2.8	Краткая аннотация проекта (его актуальность, инновационность, оригинальность, значимость)	
2.9	Место реализации проекта, в случае проведения мероприятия в помещении указывается его адрес (с приложением письменного подтверждения собственника помещения или лица, имеющего право владения, пользования данным имуществом (помещением))	
2.10	Условия и порядок проведения мероприятий/ проекта	
2.11	Основные целевые группы (возраст, род деятельности, территория проживания)	
2.12	Информационная открытость и публичность при реализации проекта:	

	<ul style="list-style-type: none"> - интернет-сайт, - паблики (сообщества) в социальных сетях («ВКонтакте» и иных (за исключением социальных сетей, доступ к которым ограничен Роскомнадзором на территории Российской Федерации и (или) деятельность которых по решению суда запрещена на территории Российской Федерации), - печатные средства массовой информации, - аудиовизуальные средства массовой информации, - иные формы информирования 	
2.13	Перспективы использования результатов реализации проекта	
2.14	Объем финансовых средств, вырученных в ходе реализации мероприятий проекта в течение трех лет, следующих за годом, в котором предоставлен грант	
2.15	Краткое обоснование соответствия проекта традиционным ценностям, указанным в п. 5 Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809	

2.16	Краткое обоснование соответствия проекта задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей, указанным в п. 24 Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809	
2.17	Краткое обоснование соответствия проекта Основам государственной культурной политики, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808	
3	Целевые значения характеристики результата предоставления гранта ¹	
3.1	Объем планируемой выручки, полученной в ходе реализации мероприятий проекта в течение года, в котором предоставлен грант	
3.2	Количество партнеров, привлеченных в качестве соисполнителей мероприятий проектов (негосударственные организации, муниципальные и государственные учреждения, предприятия,	

¹ Значения характеристики результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении на основании указанных в заявке данных о планируемых целевых значениях характеристик результата предоставления гранта в течение срока предоставления гранта.

	органы власти или местного самоуправления), ед.	
4	Дополнительные характеристики результатов предоставления гранта ²	
4.1	(наименование показателя)	(целевое значение показателя)
4.2	(наименование показателя)	(целевое значение показателя)
4.3	(наименование показателя)	(целевое значение показателя)

Настоящим подтверждаю, что на текущую дату, а также по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс: _____

(наименование организации/индивидуального предпринимателя)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации³,

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя⁴;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное

² Перечень и значения дополнительных характеристик результатов предоставления гранта определяются участником отбора самостоятельно исходя из специфики проекта и мероприятий, указанных в календарном плане реализации проекта. В соответствии с разделом 6 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на поддержку проектов современного искусства и креативных индустрий указанные показатели и их значения подлежат включению в соглашение на предоставление гранта.

³ Указывается в случае, если заявление подается от юридического лица.

⁴ Указывается в случае, если заявление подается от индивидуального предпринимателя.

через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в Порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на поддержку проектов современного искусства и креативных индустрий;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных Министерством культуры Мурманской области, или иная просроченная задолженность перед Министерством культуры Мурманской области;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта (участниками отбора);

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Достоверность представленной информации гарантирую и подтверждаю согласие на публикацию (размещение) Государственным областным автономным учреждением культуры «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» и Министерством культуры Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсом.

Настоящим подтверждаю согласие на осуществление в отношении

(наименование организации)

Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органами государственного финансового контроля проверки соблюдения

получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.

Должность
руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку

Финансово-экономическое обоснование (смета) проекта

« _____ »
(наименование проекта)

(полное наименование юридического лица с указанием
организационно-правовой формы участника отбора)

№	Вид затрат *	Перечень расходов (детализация)	Стоимость (единицы товара/работы), рублей	Количество	Объем расходов (за счет средств гранта), рублей, всего			Примечания
					всего	за счет собственных или привлеченных средств	за счет средств гранта	
1								
...								
Итого								

Должность
руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

* Вид затрат указывается в соответствии с перечнем затрат, установленным пунктом 1.2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на поддержку проектов современного искусства и креативных индустрий.

Приложение № 3
к Порядку

**Календарный план
реализации проекта**

« _____ »
(название проекта)

№	Мероприятие	Задача	Сроки	Показатели результативности *	Примечания

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Показатели результативности должны соответствовать характеристикам результата предоставления гранта, указанным в заявлении на участие в конкурсе. Каждый показатель должен отражать достижение поставленной задачи и результата мероприятия.

Приложение № 4
к Порядку

В Министерство культуры
Мурманской области

**Заявление
на предоставление грантов в форме субсидий из областного
бюджета на поддержку проектов современного искусства
и креативных индустрий**

(наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))

просит предоставить грант в форме субсидий из областного бюджета на поддержку проектов современного искусства и креативных индустрий в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на поддержку проектов современного искусства и креативных индустрий, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок).

Настоящим подтверждаю согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Должность
руководителя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
серия паспорта _____ номер _____ кем,
когда
выдан _____
_____ ,
проживающий(ая) по адресу: _____
_____ ,

даю согласие на обработку специалистами Государственного областного автономного учреждения культуры «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» / Министерства культуры Мурманской области (нужное подчеркнуть) моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается мною Государственному областному автономному учреждению культуры «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» / Министерству культуры Мурманской области (нужное подчеркнуть) для осуществления действий, направленных на оказание мне или другим лицам услуг, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая:

- сбор, запись (ввод), систематизацию, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных в связи со служебными отношениями;
- передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий с моими персональными

данными с учетом законодательства Российской Федерации.

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Настоящее согласие действует в течение десяти лет начиная с года, в котором проведен конкурс на право получения грантов в форме субсидий из областного бюджета на поддержку проектов современного искусства и креативных индустрий. Государственное областное автономное учреждение культуры «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» / Министерство культуры Мурманской области (нужное подчеркнуть) хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством России, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти. Отзыв настоящего согласия будет мной осуществлен в письменной форме по месту нахождения Государственного областного автономного учреждения культуры «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова»/Министерства культуры Мурманской области (нужное подчеркнуть).

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в Государственное областное автономное учреждение культуры «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» / Министерство культуры Мурманской области (нужное подчеркнуть).

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку

**Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

серия паспорта _____ номер _____ кем,
когда
выдан _____

_____ по _____ адресу:

_____ (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных),

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам Государственного областного автономного учреждения культуры «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова»/Министерства культуры Мурманской области (нужное подчеркнуть) на обработку моих персональных данных в форме распространения моих персональных данных, в том числе на официальном сайте Министерства культуры Мурманской области (<https://culture.gov-murman.ru/>).

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о занимаемой должности и звании; контактный телефон; адрес электронной почты.

Биометрические персональные данные: фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных, не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(ПОДПИСЬ)

(РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

« ____ » _____ 20__ г.

**Оценочный лист
члена конкурсной комиссии**

Ф.И.О. члена Конкурсной комиссии: _____

Наименование участника отбора: _____

Оценка проекта участника отбора на предмет соответствия Основам государственной культурной политики, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808, и Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809:

Критерий	Оценка	
	Соответствует	Не соответствует
Соответствие проекта Основам государственной культурной политики, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808		
Соответствие проекта традиционным ценностям, указанным в п. 5 Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809		
Соответствие проекта задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей, указанным в п. 24 Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809		

В случае соответствия проекта Основам государственной культурной политики, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808, и Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809, членом Конкурсной комиссии заполняется следующая таблица оценки заявок:

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Шкала оценки	Количество баллов	Оценка
-------	----------------------------------------------	--------------	-------------------	--------

1	Характеристика проекта, связанная с наличием актуальных смыслов для современного поколения, оригинальной творческой идеи и инновации в реализации	проект актуален, инновационен, оригинален	10	
		проект актуален и оригинален	7	
		проект актуален	4	
		проект не актуален	0	
2	Значимость проекта: - новаторская; - просветительская; - воспитательная; - эстетическая; - социальная	соответствует 5 требованиям	10	
		соответствует 4 требованиям	8	
		соответствует 3 требованиям	6	
		соответствует 2 требованиям	4	
		соответствует 1 требованию	2	
		не соответствует ни одному из требований	0	
3	Количество пересекающихся в рамках проекта групп искусств. Первая группа: пространственные или пластические виды искусств, характерной чертой которых является пространственное построение в раскрытии художественного образа, например, изобразительное искусство, декоративно-прикладное искусство, архитектура, фотография. Вторая группа: временные или динамические виды искусств, характерной чертой которых является развертывающаяся во времени композиция, например, музыка, литература. Третья группа: пространственно-временные виды искусств (зрелищные виды искусств), например, хореография, театральное искусство,	пересекается 3 группы искусств	10	
		пересекается 2 группы искусств	5	
		1 группа искусств	0	

	киноискусство			
4	Наличие в проекте региональных компонентов, отражающих: - культуру саами; - культуру поморов; - историко-культурные объекты; - исторические и биографические материалы; - природно-географические объекты; - арктическую (северную) тематику	более 2 компонентов	10	
		1 - 2 компонента	5	
		отсутствуют компоненты	0	
5	Масштаб реализации проекта в Мурманской области, отражающий участие муниципальных образований (участники, зрители, площадки и иное)	4 и более муниципальных образований	10	
		2 - 3 муниципальных образования	8	
		1 муниципальное образование	5	
		отсутствует муниципальное представительство	0	
6	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	да	10	
		нет	0	
7	Доля вклада за счет собственных или привлеченных источников от общей стоимости проекта	свыше 90 %	10	
		75 % - 90 %	8	
		60 % - 74 %	6	
		45 % - 59 %	4	
		30 % - 44 %	2	
		менее 30 %	0	
8	Соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемой деятельности	да	10	
		нет	0	
9	Информационная открытость и публичность при реализации проекта: - интернет-сайт,	5 способов информирования	10	
		4 способа информирования	8	

	- паблики (сообщества) в социальных сетях («Вконтакте» и иных (за исключением социальных сетей, доступ к которым ограничен Роскомнадзором на территории Российской Федерации и (или) деятельность которых по решению суда запрещена на территории Российской Федерации), - печатные средства массовой информации, - аудиовизуальные средства массовой информации, - иные формы информирования	3 способа информирования	6	
		2 способа информирования	4	
		1 способ информирования	2	
		отсутствует информирование	0	
10	Объем планируемой выручки, полученной в ходе реализации мероприятий проекта в течение года, в котором предоставлен грант	свыше 150001 руб.	10	
		100001 - 150000 руб.	8	
		50001 - 100000 руб.	6	
		10001 - 50000 руб.	4	
		5001 - 10000 руб.	2	
		до 5000 руб.	0	
11	Объем планируемой выручки, полученной в ходе реализации мероприятий проекта в течение трех лет, следующих за годом, в котором предоставлен грант	свыше 150001 руб.	10	
		100001 - 150000 руб.	8	
		50001 - 100000 руб.	6	
		10001 - 50000 руб.	4	
		5001 - 10000 руб.	2	
		до 5000 руб.	0	

Количество дополнительных баллов, присвоенных членом Конкурсной комиссии заявке на основании своего личного мнения о вкладе проекта в развитие культуры и современного искусства и креативных индустрий в Мурманской области: _____ (от 1 до 10 баллов).*

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

* Решение о присвоении дополнительных баллов не обязательно и принимается членом Конкурсной комиссии на основании личного мнения о вкладе проекта в развитие современного искусства в Мурманской области.»