



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2024

№ 3-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 11.06.2015 № 237-ПП

Правительство Мурманской области **постановляет:**
внести в постановление Правительства Мурманской области от 11.06.2015 № 237-ПП «Об утверждении Положения о порядке учета и ведения реестра информационных систем Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 23.06.2021 № 388-ПП) следующие изменения:

1. В наименовании слова «порядке учета и ведения реестра» заменить словами «реестре».

2. По всему тексту постановления слова «исполнительные органы государственной власти Мурманской области» заменить словами «исполнительные органы Мурманской области» в соответствующих падежах.

3. В пункте 6 слова «первого заместителя Губернатора Мурманской области Демченко О.Н.» заменить словами «заместителя Губернатора Мурманской области - министра градостроительства и благоустройства Мурманской области Гаврилову М.Д.».

4. Положение о реестре информационных систем Мурманской области, утвержденное вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

**«Положение
о реестре информационных систем Мурманской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.06.2012 № 644 «О федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов», от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 06.07.2015 № 675 «О порядке осуществления контроля за соблюдением требований, предусмотренных частью 2.1 статьи 13 и частью 6 статьи 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 22.08.2013 № 220 «Об утверждении методических рекомендаций для исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению учета и классификации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых и приобретаемых за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, а также по составу сведений, размещаемых в системе учета информационных систем» (далее – Методические рекомендации) и Законом Мурманской области от 19.02.2009 № 1069-01-ЗМО «О государственных информационных системах Мурманской области».

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок учета информационных систем государственных органов Мурманской области, а также подведомственных им учреждений (организаций);
- порядок формирования, ведения и структуру реестра

информационных систем Мурманской области;

- порядок обеспечения доступа к информации, содержащейся в реестре информационных систем Мурманской области;
- требования к классификации информационных систем, подлежащих внесению в реестр информационных систем Мурманской области.

1.3. Ведение реестра информационных систем Мурманской области является одним из механизмов реализации государственной политики в сфере региональной информатизации на территории Мурманской области и осуществляется в целях:

- создания единого информационного пространства на территории Мурманской области;
- сбора, классификации и использования актуальных и достоверных сведений о создаваемых, функционирующих и ликвидируемых информационных системах государственных органов Мурманской области, а также подведомственных им учреждений (организаций);
- выявления ключевых систем информационной инфраструктуры;
- осуществления межведомственной координации деятельности государственных органов Мурманской области по созданию, развитию и использованию информационных систем, исключения дублирования работ и бюджетных затрат на указанные цели;
- обеспечения открытости и прозрачности сведений о деятельности государственных органов Мурманской области, а также подведомственных им учреждений (организаций).

2. Основные понятия и определения

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения.

2.1. Государственный орган – орган государственной власти, самостоятельно образуемый Мурманской областью в соответствии со статьей 11 Устава Мурманской области, а также иные государственные органы Мурманской области.

2.2. Информационная система Мурманской области (далее – ИС) – совокупность содержащейся в базах данных информации, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих ее обработку в государственном органе или подведомственном ему учреждении (организации).

2.3. Государственная информационная система Мурманской области (далее – ГИС) – информационная система Мурманской области, созданная на основании федеральных законов, законов Мурманской области, правовых актов государственных органов в целях реализации своих полномочий, обеспечения обмена информацией между этими органами, а также в иных установленных законодательством целях.

2.4. Владелец информации – государственный орган или подведомственное ему учреждение (организация), самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации (в том числе возможность получения информации и ее использования), определяемой по каким-либо признакам.

2.5. Оператор информационной системы (далее – Оператор ИС) – государственный орган или подведомственное ему учреждение (организация), осуществляющий деятельность по созданию, обеспечению функционирования (эксплуатации) и развитию информационной системы. Если иное не установлено решением о создании ИС, функции ее оператора осуществляются заказчиком, заключившим государственный контракт на создание такой информационной системы.

2.6. Реестр информационных систем Мурманской области (далее – Реестр) – информационная система, содержащая сведения об информационных системах государственных органов или подведомственных им учреждений (организаций).

2.7. Регистрация информационной системы в Реестре информационных систем Мурманской области (далее – Регистрация ИС) – включение уполномоченным органом записи о регистрации информационной системы в реестре информационных систем Мурманской области на основании заявки государственного органа и заполненного электронного паспорта.

2.8. Отмена регистрации информационной системы в Реестре информационных систем Мурманской области (далее – Отмена регистрации ИС) – внесение в реестр информационных систем Мурманской области сведений о прекращении эксплуатации информационной системы.

2.9. Публичная (открытая) часть Реестра – сведения из электронных паспортов информационных систем государственных органов без учета подведомственных учреждений (организаций), опубликованные на портале Правительства Мурманской области или в соответствующих разделах официальных сайтов государственных органов, доступные для просмотра пользователям информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.10. Открытые данные – информация, размещенная в виде систематизированных данных, организованных в формате CSV или XML, обеспечивающем ее автоматическую обработку без предварительного изменения человеком, для неоднократного, свободного и бесплатного использования.

2.11. Уполномоченный орган (далее – Уполномоченный орган) – исполнительный орган Мурманской области, уполномоченный Правительством Мурманской области на ведение реестра информационных систем Мурманской области.

2.12. Электронный паспорт информационной системы Мурманской области (далее – Электронный паспорт ИС) – электронная форма, предназначенная для внесения сведений об информационной системе

Мурманской области.

3. Классификация информационных систем

3.1. При формировании сведений об ИС следует руководствоваться Методическими рекомендациями и использовать следующие классификационные категории ИС:

- ИС обеспечения специальной деятельности (далее – ИС специальной деятельности);
- ИС обеспечения типовой деятельности (далее – ИС типовой деятельности).

3.2. Классифицировать ИС необходимо таким образом, чтобы ИС соответствовала только одной классификационной категории. При отнесении ИС к соответствующей категории классификации необходимо руководствоваться классификатором ИС, приведенным в приложении № 1 к Положению.

3.3. Классификацию программного обеспечения (далее – ПО) и технического обеспечения (далее – ТО) необходимо осуществлять в соответствии с классификацией средств программного и технического обеспечения, приведенной в приложении № 2 к Положению.

4. Порядок учета и регистрации информационных систем

4.1. Регистрации подлежат ИС государственных органов и подведомственных им учреждений (организаций).

4.2. Регистрации подлежат ИС, не содержащие сведений, отнесенных в установленном порядке к государственной тайне.

4.3. Регистрацию ИС в Реестре осуществляет обладатель информации, обрабатываемой в данной ИС. В случае если обладателем информации ИС является учреждение (организация), то регистрационные действия производит государственный орган, в ведомственной подчиненности которого находится учреждение (организация).

4.4. Государственный орган в течение 10 рабочих дней после принятия решения о создании ИС специальной деятельности представляет в Уполномоченный орган уведомление о принятии решения о создании ИС Мурманской области и заполняет общие сведения в Электронном паспорте ИС по форме № 1 приложения № 3 к Положению. При принятии решения о создании ИС типовой деятельности предоставлять уведомление не требуется.

4.5. Ввод ГИС в эксплуатацию осуществляется в соответствии с порядком создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных ИС и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации.

4.6. Государственный орган в течение 20 рабочих дней после принятия ИС в эксплуатацию:

4.6.1. Представляет в Уполномоченный орган заявление о внесении ИС в Реестр по форме № 2 приложения № 3 к Положению.

4.6.2. Заполняет Электронный паспорт ИС. В случае если государственный орган не имеет доступа к закрытой части системы официальных интернет-ресурсов исполнительных органов и органов местного самоуправления Мурманской области, заполненный файл Электронного паспорта ИС в формате xls/xlsx, в соответствии с размещенным на официальном сайте Уполномоченного органа шаблоном направляется на электронный адрес Уполномоченного органа.

4.6.3. Представление заявлений для Регистрации ИС, Отмены регистрации ИС, а также заполнение Электронного паспорта ИС, которую эксплуатируют несколько государственных органов, осуществляет государственный орган, определенный соглашением¹, заключенным между Обладателями информации в ИС.

4.7. Уполномоченный орган рассматривает заявление о внесении ИС в Реестр, полноту заполнения Электронного паспорта ИС и в течение 10 рабочих дней публикует сведения в Реестре либо направляет в государственный орган мотивированный отказ в регистрации ИС в Реестре.

4.8. Результатом регистрации ИС является включение Уполномоченным органом записи о регистрации ИС в Реестр и размещение информации в Публичной части Реестра на портале Правительства Мурманской области и официальных сайтах ИО. При необходимости Уполномоченный орган по запросу государственного органа предоставляет выписку из Реестра по форме № 3 приложения № 3 к Положению.

4.9. Публикация в Реестре сведений о государственной информационной системе в статусе «эксплуатация» осуществляется только после размещения в электронном паспорте сведений об аттестации ИС.

4.10. Актуализация сведений в Электронных паспортах ИС осуществляется государственным органом в течение 10 рабочих дней со дня изменения сведений об ИС.

4.11. Отмена регистрации ИС в Реестре осуществляется на основании заявления о снятии с учета ИС в Реестре, по форме № 4 приложения № 3 к Положению, которое государственный орган направляет в Уполномоченный орган. Срок направления соответствующего заявления не должен превышать 30 календарных дней со дня прекращения эксплуатации ИС и издания соответствующего акта.

4.12. Результатом отмены регистрации ИС является снятие с учета ИС и исключение сведений об ИС из Реестра.

4.13. Уполномоченный орган осуществляет следующие действия по ведению Реестра:

- контроль полноты заполнения Электронных паспортов ИС;
- размещение (публикация) Публичной части Реестра на портале

¹ Форма соглашения и распределение обязанностей определяется обладателями информации в ИС самостоятельно.

Правительства Мурманской области и официальных сайтах ИО, в том числе в формате открытых данных на портале Мурманской области «Открытый электронный регион»;

- исключение (снятие с публикации) из Публичной части Реестра выведенных из эксплуатации ИС;
- организацию защиты информации, содержащейся в Реестре.

5. Структура Электронного паспорта информационной системы

5.1. В состав сведений, включаемых в Электронный паспорт ИС, входят следующие разделы:

- «Общие сведения, текущий статус, цели, назначение и область применения ИС»;
- «Государственный орган, оператор, сведения об ответственных должностных лицах»;
- «Сведения о программно-техническом составе ИС»;
- «Реализуемые государственные услуги (функции)»;
- «Сведения о защите информации»;
- «Мероприятия государственной программы, направленные на создание, развитие, модернизацию и эксплуатацию ИС»;
- «Информационное взаимодействие ИС с иными ИС»;
- «Сведения об отраслях государственного управления».

5.2. Перечень разделов Электронного паспорта ИС, а также описание и порядок их заполнения приведен в приложении № 4 к Положению.

6. Обеспечение доступа к информации, содержащейся в реестре информационных систем Мурманской области

6.1. Уполномоченный орган обеспечивает доступ к сведениям, содержащимся в Реестре, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о доступе к информации о деятельности государственных органов.

6.2. Доступ к сведениям, содержащимся в Публичной части Реестра, обеспечивается путем размещения (публикации) информации на портале Правительства Мурманской области, на портале Мурманской области «Открытый электронный регион» и на официальных сайтах государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.3. Доступ к заполнению Электронных паспортов ИС в Реестре предоставляется Уполномоченным органом на основании официального письма в Уполномоченный орган от государственного органа – обладателя информации в ИС.

Классификатор информационных систем Мурманской области

При формировании сведений об ИС рекомендуется использовать классификационные категории² объектов учета, выделяя следующие типы полномочий: специфические полномочия, типовые полномочия, не относящиеся к специфическим полномочиям:

1. ИС специальной деятельности – ИС, предназначенные для автоматизации либо информационной поддержки предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций (специфических полномочий), предусмотренных в федеральных законах, актах Президента Российской Федерации, актах Правительства Российской Федерации, актах государственных органов, а также исполняемых им функций по контролю (надзору).

2. ИС типовой деятельности – ИС, предназначенные для автоматизации обеспечивающей деятельности государственных органов в рамках исполнения ими типовых полномочий, предусмотренных актами Мурманской области, за исключением специфических полномочий, автоматизация или информационная поддержка которых предусмотрена ИС специальной деятельности.

ИС типовой деятельности необходимо классифицировать в соответствии с приведенной ниже таблицей.

Обеспечивающая сфера деятельности оператора в рамках исполнения ими типовых полномочий	Указания по классификации
Документарное обеспечение деятельности	ИС документооборота, автоматизации делопроизводства, архивной деятельности, ведения номенклатуры дел и учета корреспонденции, средства обеспечения доступа к электронным документам
Управление персоналом	ИС персонального кадрового учета, управления кадровым резервом, проведения аттестации, повышения квалификации, другие ИС, связанные с управлением персоналом
Управление финансами	ИС бухгалтерского, управленческого, финансового учета и планирования, ИС управления бюджетным процессом
Управление материальными и нематериальными активами	ИС складского и инвентарного учета

² В соответствии с разделом 3 Методических рекомендаций для исполнительных органов субъектов Российской Федерации по осуществлению учета и классификации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых и приобретаемых за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, а также по составу сведений, размещаемых в системе учета информационных систем.

Обеспечивающая сфера деятельности оператора в рамках исполнения ими типовых полномочий	Указания по классификации
Организация информационного взаимодействия	ИС, обеспечивающие информационное взаимодействие и непосредственно предоставляющие услуги (информационные сервисы) пользователям (системы электронной почты, видеоконференций, центры телефонного обслуживания). В данную классификационную категорию не включаются ИС, обеспечивающие исключительно взаимодействие ИС и не предназначенные для непосредственного использования и выполнения конкретной функции пользователем, программное и техническое обеспечение, входящие в состав других ИС
Системы информационного обеспечения деятельности	Справочно-энциклопедические ИС, базы данных правовой информации, адресные и телефонные справочники, официальные сайты органов власти и подведомственных учреждений, иные ИС предоставления доступа к информации общего характера. В данную классификационную категорию не включаются ИС, ведение информационных ресурсов которых осуществляется в рамках специальных полномочий государственных органов и подведомственных им организаций
Прочее	ИС и средства обеспечения, не относящиеся к ИС специальной деятельности и не подпадающие под перечисленные сферы обеспечивающей деятельности

Классификация средств программного и технического обеспечения

1. Классификатор программного обеспечения (далее – ПО)

1.1. Общесистемное программное обеспечение

Программы для электронных вычислительных машин (далее – ЭВМ), предназначенные для решения общетехнологических задач, неспецифичных для деятельности государственных органов, в том числе операционные системы, системы хранения данных, серверы приложений и веб-серверы, программные средства для организации межсистемного взаимодействия, интеграционные платформы, серверы бизнес-процессов, серверы электронной почты, программные средства обеспечения информационной безопасности, средства администрирования, контроля, управления сетями, ПО и ТО системы организации распределенных сетей и управления вычислительными ресурсами на основе технологий виртуализации, прочие общесистемные программные средства, в том числе встраиваемое ПО, а также компоненты и части таких программ (библиотеки, драйверы, исполняемые модули).

1.2. Прикладное программное обеспечение

Программы для ЭВМ, предназначенные для решения практических задач, связанных с деятельностью государственных органов, и поставляемые как готовый продукт, в том числе прикладные программные платформы для разработки специализированных информационных систем (системы управления ресурсами предприятия), системы управления взаимоотношениями с клиентами, порталные решения, геоинформационные системы, системы управления технологическими процессами, универсальные средства автоматизации офисной деятельности (текстовые и табличные редакторы, редакторы деловой графики, почтовые программы, организаторы и планировщики общего назначения), другие программы, предназначенные для автоматизации и информационного обеспечения административной, управленческой или иной практической деятельности, вытекающей из полномочий государственных органов.

1.3. Заказное прикладное программное обеспечение

Программы для ЭВМ, программные комплексы, разработанные по специальному заказу органов государственной власти Мурманской области и специально предназначенные для решения задач, следующих из полномочий органов государственной власти Мурманской области, в том числе обеспечения исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг, автоматизации типовой деятельности государственных органов, включая типовые программные решения.

2. Классификатор технического обеспечения (далее – ТО)

2.1. Серверное оборудование и оборудование центров обработки данных.

2.2. Оборудование рабочих станций.

2.3. Периферийное и специализированное оборудование. Оборудование, используемое вне состава рабочих станций (в том числе сетевые принтеры, сканеры, презентационное оборудование, экранные комплексы, информационные киоски, навигационные устройства).

2.4. Телекоммуникационное оборудование, включая кабельные сети, коммутаторы и маршрутизаторы, шлюзы, средства мониторинга трафика, балансировки нагрузки и управления телекоммуникационными сетями.

2.5. Технические средства для обеспечения спутниковой связи.

2.6. Аппаратные и программно-аппаратные средства защиты информации, включая межсетевые экраны, средства криптографической защиты информации и усиленной электронной подписи, средства организации защищенных каналов связи, защищенные съемные носители данных и специализированные средства работы с ними (считыватели).

2.7. Средства связи, включая автоматические компьютерные телефонные станции, средства IP-телефонии.

**Уведомление
о принятии решения о создании информационной системы
Мурманской области**

(полное наименование государственного органа)

уведомляет о принятии решения о создании информационной системы

(полное наименование информационной системы)

Сведения о создаваемой информационной системе:

Основания для создания ИС	
Планируемые расходы на создание ИС	
Цели создания ИС	
Назначение и область применения ИС	
Перечень государственных услуг, при оказании которых используется ИС	
Ответственное лицо (Ф.И.О., должность, телефон, электронная почта)	
Обладатель информации ИС	
Операторы ИС	
Технические средства, которые предполагается задействовать в ИС (станции, серверы, периферия)	
Программные средства, которые предполагается задействовать в ИС (операционные системы, Системы управления базами данных, прикладные программные средства)	
Сведения о наличии удаленного доступа к ИС	

Предполагаемое количество пользователей ИС	
Имеющиеся (эксплуатируемые) ИС, предполагаемые к интеграции с создаваемой ИС	
Предполагаемое включение ИС в Перечень базовых государственных информационных ресурсов Мурманской области, используемых при предоставлении государственных или муниципальных услуг в соответствии с распоряжением Губернатора Мурманской области от 21.02.2012 № 26-РГ «О базовых государственных информационных ресурсах Мурманской области»	
Предполагаемая интеграция ИС с системой межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)	
Предполагаемая интеграция ИС с единой системой идентификации и аутентификации (ЕСИА)	
Степень открытости создаваемой ИС, наличие сведений конфиденциального характера, персональных данных	
Планируемое проведение аттестации и (или) сертификации ИС по требованиям информационной безопасности	

Руководитель государственного органа

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

**Заявление
о внесении информационной системы в реестр
информационных систем Мурманской области**

(полное наименование государственного органа)

просит зарегистрировать в реестре информационных систем Мурманской области информационную систему

(полное наименование информационной системы)

Сведения об операторе информационной системы:

Организация-оператор ИС	
Ф.И.О. ответственного за обеспечение эксплуатации ИС	
Должность ответственного за обеспечение эксплуатации ИС	
Телефон и адрес электронной почты ответственного за обеспечение эксплуатации ИС	
Ф.И.О. ответственного за организацию размещения сведений в реестре информационных систем Мурманской области	
Должность ответственного за организацию размещения сведений в реестре информационных систем Мурманской области	
Телефон и адрес электронной почты ответственного за организацию размещения сведений в реестре информационных систем Мурманской области	

Руководитель государственного органа

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

**Выписка
из реестра информационных систем
Мурманской области**

Настоящим удостоверяется, что информационная система

_____ (полное наименование информационной системы)

зарегистрирована в реестре информационных систем Мурманской области.

Регистрационный номер информационной системы: _____

Дата регистрации: _____

Классификация информационной системы: _____

Организация – оператор информационной системы: _____

_____ (полное наименование организации, телефон, контактное лицо)

Руководитель
Уполномоченного органа

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Заявление
о снятии с учета информационной системы в реестре
информационных систем Мурманской области

(полное наименование государственного органа)

просит снять с учета в реестре информационных систем Мурманской области
информационную систему

(полное наименование информационной системы)

Руководитель государственного органа

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

**Электронный паспорт
информационной системы Мурманской области**

№ п/п	Наименование поля	Описание / порядок заполнения
1. Общие сведения, текущий статус, цели, назначение и область применения ИС		
1.1	Уникальный идентификационный номер ИС	Заполняется Уполномоченным органом при регистрации ИС
1.2	Краткое наименование ИС	Указывается краткое наименование ИС
1.3* ³	Полное наименование ИС	Указывается полное наименование ИС
1.4	Решение о создании (закупке)	Указывается основание для создания (закупки) ИС: правовые акты государственного органа, регулирующие вопросы создания (закупки) ИС с указанием наименования акта, номера документа, даты принятия, ссылки на пункт (подпункт, часть, статью), в котором содержатся положения, относящиеся к ИС. Рекомендуется указывать только действующее решение о создании (закупке) ИС. Утратившие силу документы исключаются из перечня при актуализации Электронного паспорта ИС
1.5*	Дата регистрации ИС	Заполняется Уполномоченным органом при регистрации ИС
1.6*	Классификационная категория ИС	Заполняется в соответствии с классификатором ИС, приведенным в приложении № 1 к Положению
1.7	Признак отнесения ИС к ГИС	Указывается «да» в случае, если информационная система создана и введена в промышленную эксплуатацию на основании федеральных законов, законов Мурманской области, на основании правовых актов государственного органа в целях реализации полномочий органов государственной власти (государственных органов) Мурманской области, обеспечения обмена информацией между этими органами, а также в иных установленных законодательством целях. При отнесении ИС к ГИС в обязательном порядке должно быть заполнено поле 1.4 с приложением скан-копий указанных нормативных правовых актов

³ Поля, отмеченные «*», отображаются в Публичной части Реестра информационных систем Мурманской области на портале Правительства Мурманской области (<https://gov-murman.ru/regulatory/rgis/>).

№ п/п	Наименование поля	Описание / порядок заполнения
1.8*	Текущий статус ИС	Указывается одно из следующих значений: - «подготовка к созданию»; - «разработка»; - «эксплуатация»; - «выведена из эксплуатации»
1.9	Цели создания ИС	Указываются цели создания ИС на основании технического задания, технических требований, правовых актов, в соответствии с которыми создается ИС. Описание целей ИС не должно дублировать поле «Назначение и область применения ИС». Рекомендуется формулировать цели создания ИС таким образом, чтобы они характеризовали результаты, которые должны быть достигнуты или достигаются в результате эксплуатации ИС. Не заполняется для ИС типовой деятельности
1.10*	Назначение и область применения ИС	Указывается краткое описание назначения ИС и объектов, для автоматизации (информатизации) деятельности которых предназначена ИС. Поле заполняется на основании технического задания, технических требований или решения о создании (закупки) ИС
1.11	Регистрация в НФАП	Заполняется при наличии регистрации ИС в Национальном фонде алгоритмов и программ для электронных вычислительных машин (далее – НФАП). Указывается уникальный идентификационный номер НФАП. Не заполняется для ИС типовой деятельности
1.12	Базовый государственный информационный ресурс Мурманской области	Указывается при наличии ИС в Перечне базовых государственных информационных ресурсов Мурманской области, используемых при предоставлении государственных или муниципальных услуг. Не заполняется для ИС типовой деятельности
2. Государственный орган, оператор, сведения об ответственных должностных лицах		
2.1*	Государственный орган	Указывается полное наименование государственного органа, направляющего документы на регистрацию ИС
2.2	Обладатель информации ИС	Указывается полное наименование обладателя информации ИС – государственного органа
2.3*	Оператор ИС	Указывается полное наименование Оператора ИС
2.4	ИНН государственного органа	Указывается ИНН государственного органа Мурманской области – обладателя информации ИС либо Оператора ИС

№ п/п	Наименование поля	Описание / порядок заполнения
2.5	Ответственное должностное лицо	Указывается Ф.И.О., должность ответственных сотрудников государственного органа (подведомственных учреждений (организаций)) и их контактные данные (адрес электронной почты, телефон), а также реквизиты документа, в соответствии с которым лицо назначено Оператором ИС, в случае если Оператор ИС не является Обладателем информации ИС
2.6	Сфера ответственности	Указывается одно из следующих значений: - «ответственный за организацию размещения сведений в Реестре»; - «ответственный за обеспечение эксплуатации»
3. Сведения о программно-техническом составе ИС		
3.1	Классификационная категория ПО	Указывается классификационная категория ПО в соответствии с классификацией средств ПО и ТО, приведенной в приложении № 2 к Положению
3.2	Наименование ПО	Указывается наименование ПО
3.3	Права на ПО	Указывается одно из следующих значений: - «права использования на неисключительной основе»; - «объект исключительного права»
3.4	Наименование типовой лицензии	Указывается наименование типовой лицензии ПО (при наличии)
3.5	Характеристики лицензии	Указывается метрики ПО, используемого в ИС (при наличии): - модель лицензирования, - типы лицензий для соединения с сервером (на устройство, на пользователя), - количество одновременных подключений устройств или пользователей к серверу
3.6	Продуктовый номер лицензии	Указывается продуктовый номер лицензии (при наличии). Заполняется в случае использования ПО на неисключительной основе
3.7	Количество единовременно распределяемых лицензий	Заполняется в случае, если лицензии продаются пакетами. Указывается минимальное количество единовременно распределяемых лицензий. Заполняется в случае использования ПО на неисключительной основе
3.8	Количество приобретаемых экземпляров	Заполняется в случае модели лицензирования, не позволяющей использовать большее количество характеристик лицензии, чем указано в лицензионном соглашении. Заполняется в случае использования ПО

№ п/п	Наименование поля	Описание / порядок заполнения
		на неисключительной основе
3.9	Лицензиар	Указывается наименование организации (одной из сторон лицензионного соглашения), предоставляющей право на использование объекта лицензии. Заполняется в случае использования ПО на неисключительной основе
3.10	Классификационная категория ТО	Указывается классификационная категория ТО в соответствии с классификацией средств ПО и ТО, приведенной в приложении № 2 к Положению
3.11	Наименование ТО	Указывается наименование ТО
3.12	Технические характеристики	Указываются технические характеристики ТО
3.13	Перечень документов	Указывается наличие организационно-распорядительной и эксплуатационной документации: - техническое задание; - технический проект; - проектная документация; - рабочая документация; - эксплуатационная документация
3.14	Сведения по арендуемой инфраструктуре и условиям ее использования	Указываются сведения по арендуемой инфраструктуре и условиям ее использования
3.15	Сведения о территориальном размещении ТО	Указываются сведения о территориальном размещении серверного ТО, которые включают в том числе адрес фактического местонахождения входящих в ИС технических средств. В случае использования «облачного» хранилища информации указывается провайдер (оператор), предоставляющий данные услуги
4. Реализуемые государственные услуги (функции)		
<p>Указываются сведения о специфических полномочиях, для автоматизации или информационной поддержки исполнения которых используется ИС.</p> <p>Указываются сведения только о тех государственных услугах и функциях, административные процедуры которых непосредственно автоматизируются с использованием ИС.</p> <p>Раздел не заполняется для ИС типовой деятельности</p>		
4.1	Номер государственной услуги (функции)	Указывается идентификационный номер государственной услуги, функции, осуществляемой государственным органом, уполномоченным на создание, развитие, модернизацию ИС. Идентификационный номер указывается из Федерального реестра государственных и

№ п/п	Наименование поля	Описание / порядок заполнения
		муниципальных услуг (функций) (далее – ФРГУ)
4.2	Нормативный правовой акт	Заполняется в случае отсутствия государственной услуги (функции) в ФРГУ. Указываются реквизиты нормативного правового акта (номер, дата, наименование), на основании которого предоставляется государственная услуга, исполняется функция, с указанием ссылки на подпункт, пункт, статью, часть такого акта
4.3	Полное наименование государственной услуги (функции)	Указывается наименование государственной услуги, функции из ФРГУ. В случае отсутствия государственной услуги, функции в ФРГУ полное наименование государственной услуги, функции приводится в соответствии с нормативным правовым актом, на основании которого предоставляется государственная услуга или исполняется функция
4.4	Индикаторы и показатели государственных услуг (функций)	Указываются индикаторы и показатели на очередной финансовый год и плановый период. Индикаторы и показатели государственных услуг, функций рекомендуется актуализировать ежегодно
5. Сведения о защите информации		
Указываются сведения об уровне защищенности в соответствии с текущими требованиями Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее – ФСБ России) и Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (далее – ФСТЭК)		
5.1*	Масштаб ИС	Указывается масштаб ИС. ИС имеет региональный масштаб, если она имеет сегменты в одном или нескольких государственных органах, подведомственных организациях и (или) муниципальных образованиях. ИС имеет объектовый масштаб, если она функционирует в государственном органе или учреждении (организации) и не имеет сегментов в территориальных органах, представительствах, филиалах, подведомственных и иных учреждениях (организациях)
5.2	Класс защищенности	Указывается уровень защищенности (К1, К2, К3, К4) в соответствии требованиями ФСТЭК к защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в ГИС

№ п/п	Наименование поля	Описание / порядок заполнения
5.3*	Уровень защищенности персональных данных	Указывается уровень защищенности (от 1 до 4) в соответствии требованиями к защите персональных данных при их обработке в ИС. Также могут указываться следующие значения: - «не определен» – если уровень защищенности для ИС не определен, хотя ИС обрабатывает персональные данные; - «не является системой, обрабатывающей персональные данные» – для ИС, не предназначенных для обработки персональных данных
5.4	Сведения об аттестации	Указываются реквизиты документов, подтверждающих аттестацию
5.5	Планирование мероприятий по защите информации	Указываются запланированные даты контроля эффективности
5.6	Сведения о сертификации ФСТЭК, ФСБ России	Указываются номера сертификатов ФСТЭК, ФСБ России для продуктов, являющихся средствами защиты информации в ГИС. Указывается также дата истечения лицензии
5.7	Способ подключения к интернету	Указывается одно из следующих значений: - «через информационно-вычислительную сеть исполнительных органов Мурманской области»; - «свой способ подключения к Интернету»; - «ИС не использует Интернет»
5.8	Класс электронной подписи	Указывается класс электронной подписи (квалифицированная или неквалифицированная) в случае использования электронной подписи в работе с ИС
5.9	Криптопровайдер	Указывается наименование и версия криптопровайдера в случае использования электронной подписи в работе с ИС
6. Мероприятия государственной программы, направленные на создание, развитие, модернизацию и эксплуатацию ИС		
6.1	Мероприятия государственной программы	Заполняется по данным утвержденных государственных программ, с указанием наименования государственной программы и номера мероприятия
6.2	Дата объявления торгов	Указывается дата объявления торгов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для создания и (или) развития, и (или) модернизации, и (или) эксплуатации ИС

№ п/п	Наименование поля	Описание / порядок заполнения
6.3	Реестровый номер закупки	Указывается гипертекстовая ссылка на официальный сайт для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг из информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://zakupki.gov.ru)
6.4	Стоимость	Указывается стоимость товаров, работ и (или) услуг
6.5	Бюджет	Указывается одно из следующих значений: - «федеральный»; - «региональный»; - «внебюджетные фонды»
6.6	Реквизиты акта о вводе в эксплуатацию ИС	Указываются реквизиты нормативного правового акта (номер, дата, наименование) государственного органа, содержащего решение о вводе в эксплуатацию ИС. Прикладывается электронный образ (скан-копия) соответствующего нормативного правового акта
6.7*	Дата ввода в эксплуатацию ИС	Указывается дата ввода в эксплуатацию ИС
6.8	Реквизиты акта о прекращении эксплуатации ИС	Указываются реквизиты акта (номер, дата), содержащим решение государственного органа о прекращении эксплуатации ИС. Прикладывается электронный образ (скан-копия) соответствующего нормативного правового акта
6.9	Дата вывода из эксплуатации ИС	Указывается дата вывода из эксплуатации ИС в соответствии с актом (номер, дата) государственного органа, содержащим решение о прекращении эксплуатации ИС
6.10	Причины вывода из эксплуатации ИС	Указывается причина или основание прекращения эксплуатации ИС в соответствии с актом (номер, дата), содержащим решение государственного органа о прекращении эксплуатации ИС
7. Информационное взаимодействие ИС с иными ИС		
Раздел не заполняется для ИС типовой деятельности		
7.1	Сведения о пользовательских интерфейсах ИС	Указываются веб-интерфейсы ИС, доступные за пределами ведомства по сетям общего пользования (в том числе ограниченного доступа). Для каждого пользовательского интерфейса указываются следующие сведения: - «наименование и назначения интерфейса»; - «тип интерфейса выбирается из доступных значений справочника»; - «адрес стартовой страницы интерфейса в информационно-телекоммуникационной сети

№ п/п	Наименование поля	Описание / порядок заполнения
		Интернет»
7.2	Веб-сервисы ИС	<p>Указываются веб-сервисы ИС, доступные через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).</p> <p>Указывается идентификатор сервиса и ссылка на описание сервиса</p>
7.3	Прочие интерфейсы ИС	<p>Указываются программные интерфейсы ИС, не являющиеся веб-сервисами, используемые для информационного взаимодействия с ИС других государственных органов.</p> <p>Для каждого программного интерфейса указываются следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «название и его назначение»; - «описание передаваемых или получаемых сведений»; - «уникальный идентификационный номер» (в случае регистрации ИС, с которой осуществляется информационное взаимодействие, в Реестре); - «наименование ИС», наименование Государственного органа, уполномоченного на создание, развитие, модернизацию ИС»; - «наименование государственного органа, уполномоченного на эксплуатацию ИС» (в случае отсутствия регистрации ИС, с которой осуществляется информационное взаимодействие, в реестре как отдельной ИС)
8. Сведения об отраслях государственного управления		
<p>Указываются сведения об отраслях государственного управления, для автоматизации или информационной поддержки государственных услуг (функций), в которых используется ИС. Указываются сведения только о тех отраслях государственного управления, государственные услуги и функции, административные процедуры которых непосредственно автоматизируются или обеспечиваются с использованием ИС, без учёта отраслей, для которых ИС является только источником (поставщиком) данных.</p> <p>Не заполняется для ИС типовой деятельности</p>		
8.1	Сведения об отраслях государственного управления	<p>Указывается одно или несколько значений из перечня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «здравоохранение», - «образование», - «социальная поддержка», - «регистрация прав», - «жилищно-коммунальное хозяйство», - «безопасность в сфере жизнедеятельности». <p>В случае если отрасль государственного управления не относится к перечисленным отраслям, то указывается значение: «прочее»..»</p>