



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2023

№ 996-ПП

Мурманск

Об утверждении Правил предоставления субсидии теплоснабжающим организациям на возмещение части потерь в доходах (дополнительных расходов), связанных с приобретением топлива, возникших в связи с ростом цен на топливо

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации Распоряжения Правительства Российской Федерации от 08.12.2023 № 3514-р Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии теплоснабжающим организациям на возмещение части потерь в доходах (дополнительных расходов), связанных с приобретением топлива, возникших в связи с ростом цен на топливо.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

**Правила предоставления субсидии теплоснабжающим организациям
на возмещение части потерь в доходах (дополнительных расходов),
связанных с приобретением топлива, возникших
в связи с ростом цен на топливо**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии теплоснабжающим организациям на возмещение части потерь в доходах (дополнительных расходов), связанных с приобретением топлива и возникших в связи с ростом цен на топливо (далее – Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидии является возмещение части потерь в доходах (дополнительных расходов), связанных с приобретением топлива и возникших в связи с ростом цен на топливо.

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (далее – Министерство).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований (сводной бюджетной росписи областного бюджета) и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

4. В настоящих правилах используются следующие понятия:

- топливо – топочный мазут, используемый теплоснабжающими организациями для производства тепловой энергии (мощности);
- установленный период – 2023 год.

5. Право на получение Субсидии в соответствии с настоящими Правилами имеют теплоснабжающие организации, соответствующие следующим критериям:

- осуществляющие продажу потребителям и (или) теплоснабжающим организациям произведенной или приобретенной тепловой энергии (мощности) по тарифам на тепловую энергию, утвержденным Комитетом по тарифному регулированию Мурманской области (далее – Комитет);
- экономически обоснованный тариф, указанный в протоколе заседания правления Комитета, превышает утвержденный(ые) для организации Комитетом тарифы на тепловую энергию;
- единственным акционером является Мурманская область;
- использующие в качестве топлива, в том числе топочный мазут.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных

участниками отбора (далее – отбор).

7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

8. Отбор проводится на основании предложений (заявок) (далее – заявки), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям, указанным в пункте 5 раздела 1 настоящих Правил.

9. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте Министерства (<https://minenergo.gov-murman.ru>) не позднее 3 дня следующего за днем издания приказа Министерства о проведении отбора.

Объявление должно содержать следующую информацию:

- срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), который не может быть меньше 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства как главного распорядителя бюджетных средств;
- результат предоставления Субсидии;
- доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 раздела 2 настоящих Правил и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 раздела 2 настоящих Правил;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с разделом 2 настоящих Правил;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство в срок, указанный в объявлении, следующие документы, заверенные руководителем организации или уполномоченным представителем организации и печатью организации (при наличии):

- предложение (заявку) за установленный период по форме, установленной приказом Министерства;

- перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в установленный период (договоры, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручение и другие документы, подтверждающие приобретение и оплату топлива в установленном периоде);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме, установленной приказом Министерства;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом (в том числе подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью) не ранее чем за 30 дней до дня представления предложения (заявки) в Министерство;

- справку участника отбора на 1-е число месяца, в котором объявлен отбор, подтверждающая, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- справку на 1-е число месяца, в котором объявлен отбор об отсутствии получения денежных средств из областного бюджета в соответствии с иными

нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящих Правил, по форме, установленной приказом Министерства;

- копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя участника отбора и (или) иного лица на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную руководителем участника отбора или уполномоченным представителем участника отбора и печатью участника отбора (при наличии).

11. Участник отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором объявлен отбор, следующим требованиям:

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- участник отбора не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящих Правил;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

12. Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

13. Для отзыва заявки об участии в отборе участники отбора представляют в Министерство заявление в произвольной форме об отзыве заявки до даты окончания срока приема документов. Документы возвращаются заявителю в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. В случае если заявление поступило по истечении срока приема заявок, документы заявителю не возвращаются.

14. До даты окончания срока приема заявок участники отбора вправе представить изменения в заявку путем направления документов с внесенными изменениями и сопроводительным письмом с указанием причин изменений. В случае если изменения заявки поступили после окончания срока приема заявок, они не учитываются при рассмотрении и оценке

представленных заявок Министерством.

15. Любой участник отбора вправе до момента окончания срока приема заявок направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство предоставляет письменные разъяснения в срок не ранее следующего дня с момента получения запроса участника отбора и не позднее 1 календарного дня с даты получения запроса. Разъяснения направляются на адрес, указанный в запросе участника отбора.

16. В ходе рассмотрения и оценки представленных заявок Министерство не позднее 3 календарных дней со дня окончания приема заявок проводит сопоставление документов, представленных участником (участниками) отбора, требованиям, содержащимся в объявлении.

17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 5 раздела 1 и требованиям, установленным пунктом 11 раздела 2 настоящих Правил;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

18. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и официальном сайте Министерства (<https://minenergo.gov-turkmen.ru/>) в сети Интернет не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя (победителей) отбора.

19. Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

20. По итогам рассмотрения представленных документов Министерство издает приказ, утверждающий распределение Субсидии с учетом пункта 22 раздела 3 настоящих Правил.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

21. Условием предоставления Субсидии является соответствие

критериям, установленным пунктом 5 раздела 1 настоящих Правил, и требованиям Получателей субсидии, установленным пунктом 11 раздела 2 настоящих Правил, а также представлению документов, установленных пунктом 10 раздела 2 настоящих Правил.

22. Размер субсидии, рассчитанный Комитетом, в соответствии с подпунктом 22.1 пункта 22 раздела 3 настоящих Правил, в разрезе каждого Получателя субсидии с указанием всех показателей, используемых при расчете размера субсидии, направляются Комитетом в адрес Министерства не позднее дня, следующего за днем официального опубликования постановления, утверждающего настоящие Правила, по установленной форме.

22.1. Размер субсидии для Получателя субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_i = (Z_i - (C_i * k_1 * k_2 * \dots * k_n)) * V_i, \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии i -го Получателя субсидии (с доставкой без учета НДС);

Z_i – средневзвешенная закупочная стоимость топлива i -го Получателя субсидии, определенная Комитетом на основании данных в соответствии с подпунктом 22.2 пункта 22 раздела 3 настоящих Правил, за установленный период (с доставкой без учета НДС, руб./т);

C_i – стоимость топлива, учтенная Комитетом в тарифе на тепловую энергию для i -го Получателя субсидии на 2018 год (с доставкой без учета НДС, руб/т);

k_1, k_2, \dots, k_n – средний индекс изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, определенный Правительством Российской Федерации для Мурманской области на соответствующий год;

V_i – объем приобретенного топлива за установленный период i -го Получателя субсидии, определенный Комитетом на основании данных в соответствии с подпунктом 22.2 пункта 22 раздела 3 настоящих Правил, за установленный период (т).

22.2. Получатель субсидии направляет в Комитет информацию о стоимости и объемах приобретенного топлива за установленный период.

22.3. В случае если общий размер Субсидии для Получателей субсидии превышает объем средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью на указанные цели, то размер Субсидии для i -го Получателя субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_i = \text{Собщ} \times (S / \text{Собщ}), \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии i -го Получателя субсидии;

Собщ - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на соответствующий финансовый год на указанные цели;

S - размер субсидии i -го Получателя субсидии, определенный в соответствии с подпунктом 22.1 пункта 22 раздела 3 настоящих Правил;

Собщ - размер Субсидии Получателей субсидии, рассчитанный по заявкам на получение Субсидии, определенный в соответствии с подпунктом 22.1 пункта 22 раздела 3 настоящих Правил.

23. Размер предоставляемой Субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Субсидии, утвержденных Министерству в установленном порядке.

24. Основаниями для отказа Получателям субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателями субсидии документов о предоставлении Субсидии требованиям, установленным в пункте 11 раздела 2 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 раздела 2 настоящих Правил.

- несоответствие Получателей субсидии условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 21 настоящих Правил.

- установление факта недостоверности, представленной Получателями субсидии информации.

25. Субсидия предоставляется Получателю (получателям) субсидии на основании заключенного соглашения между Министерством и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

26. На основании заключенного соглашения Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания приказа Министерства о распределении Субсидии за установленный период перечисляет Субсидию на расчетные счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

27. В соглашение включаются в обязательном порядке условия:

- в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие на проведение Министерством проверок соблюдения Получателя субсидии условий и порядка предоставления Субсидии и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при поставке высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей

предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидии.

28. Достигнутым результатом предоставления Субсидии является формирование запаса топлива в объеме не ниже неснижаемого запаса топлива. Значение результата предоставления Субсидии и дата достижения указывается в соглашении.

4. Требования к отчетности Получателя субсидии

29. Получатель субсидии предоставляет в Министерство отчет о достижении значения результата в течении 30 календарных дней после получения Субсидии по форме, определенной соглашением.

30. Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности, которая предоставляется в Министерство.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

31. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

33. Под недостоверными данными понимается наличие в содержании представленных для получения Субсидии документов информации, не соответствующей действительности.

34. В случае выявления нарушений Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления Субсидии Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушений направляет Получателю субсидии уведомление о возврате полученных денежных средств на лицевой счет Министерства с указанием причин и сумм возврата

35. Возврат Субсидии осуществляется Получателем субсидии на лицевой счет Министерства в случаях:

- нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля. В данном случае Субсидия

возвращается Получателем субсидии в полном объеме;

- использования в расчетах по распределению средств Субсидии недостоверных данных (сведений, показателей) в размере разности между ранее полученными средствами Субсидии и объемом средств Субсидии, установленным Министерством в процессе перерасчета с использованием достоверных данных (сведений, показателей).

36. В случае невозврата или возврата в неполном объеме средств Субсидии в течении 30 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 34 раздела 5 настоящих Правил их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
