



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2023

№ 696-ПП

Мурманск

### О системе управления государственными программами Мурманской области

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе управления государственными программами Мурманской области (далее - Положение).

2. Исполнительным органам Мурманской области, являющимся ответственными исполнителями государственных программ Мурманской области, обеспечить разработку проектов государственных программ в соответствии с Положением и их утверждение не позднее 01.05.2024.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

Действие Положения применяется к правоотношениям, возникающим при составлении областного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, при реализации государственных программ Мурманской области, начиная с 2025 года, а также при проведении оценки эффективности реализации государственных программ Мурманской области, начиная с проведения оценки эффективности реализации государственных программ Мурманской области за 2025 год.

Губернатор  
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Мурманской области

от 28.09.2023 № 696-ПП

## **Положение о системе управления государственными программами Мурманской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о системе управления государственными программами Мурманской области (далее – Положение) определяет правила разработки, формирования и реализации государственных программ Мурманской области.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

– государственная программа Мурманской области (далее – государственная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Мурманской области;

– параметры государственной программы – цели государственной программы и подпрограмм, паспорта проектов и комплексов процессных мероприятий, показатели, конечные результаты реализации государственной программы, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе подпрограмм и входящих в них структурных элементов, необходимый для достижения целей государственной программы;

– структурный элемент государственной программы – совокупность мероприятий, направленных на достижение целей государственной программы;

– проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, управление которым осуществляется в порядке, установленном Положением об организации проектной деятельности в исполнительных органах Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 28.04.2017 № 228-ПП/4;

– комплекс процессных мероприятий - комплекс взаимоувязанных мероприятий, реализация которых направлена на достижение или вклад в достижение цели (целей) государственной программы;

– ответственный исполнитель государственной программы - исполнительный орган Мурманской области, ответственный за формирование и реализацию государственной программы;

– соисполнитель государственной программы (далее - соисполнитель) - исполнительный орган Мурманской области, представитель которого определен руководителем проектов, ответственным за разработку и реализацию комплексов процессных мероприятий, включенных в

государственную программу;

– ответственный исполнитель подпрограммы - исполнительный орган Мурманской области, ответственный за разработку и реализацию подпрограммы, определенный из числа соисполнителей государственной программы;

– участники государственной программы - территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления Мурманской области, государственные внебюджетные фонды, хозяйствующие субъекты (за исключением государственных учреждений Мурманской области), общественные, научные и иные организации Мурманской области, участвующие в реализации проектов, комплексов процессных мероприятий, включенных в государственную программу;

– президиум Совета по стратегическому развитию Мурманской области (далее - Президиум Совета) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, образованный в целях решения текущих вопросов деятельности Совета;

– Проектный комитет - временный коллегиальный совещательный орган, создаваемый в целях организации процессов управления одним или несколькими проектами в рамках определенного функционального направления и принятия управленческих решений в ходе процессов планирования и реализации проектов, контроля достижения результатов проектов, осуществляющий в установленном порядке рассмотрение проектов государственных программ, предложений по внесению изменений в действующие государственные программы Мурманской области;

– показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей государственной программы, выполнение задач структурного элемента государственной программы, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации государственной программы, ее структурного элемента;

– задача структурного элемента государственной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Мурманской области;

– мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей государственной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками. Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей государственной программы;

– объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы;

– контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы и (или) созданию объекта.

## **2. Разработка государственных программ**

2.1. Государственные программы разрабатываются в соответствии с национальными целями Российской Федерации, приоритетами социально-экономического развития, определенной стратегией социально-экономического развития Мурманской области с учетом отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации и стратегий социально-экономического развития макрорегионов.

2.2. Разработка государственных программ осуществляется на основании перечня государственных программ Мурманской области, утверждаемого распоряжением Правительства Мурманской области.

Проект перечня государственных программ Мурманской области формируется Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области исходя из стратегии социально-экономического развития Мурманской области, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Мурманской области, а также во исполнение поручений Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области.

2.3. Перечень государственных программ Мурманской области содержит наименования государственных программ, периоды их реализации, наименования их ответственных исполнителей и соисполнителей.

Состав соисполнителей государственных программ может уточняться в процессе разработки и реализации государственных программ.

2.4. Подготовка проекта распоряжения Правительства Мурманской области о внесении изменений в перечень государственных программ Мурманской области осуществляется Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области исходя из стратегии социально-экономического развития Мурманской области, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Мурманской области, во исполнение поручений Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, а также с учетом положений регионального законодательства и предложений исполнительных органов Мурманской области и решений коллегиальных органов, создаваемых Губернатором Мурманской области и исполнительными органами Мурманской области.

2.5. Срок реализации государственной программы определяется в соответствии с перечнем государственных программ Мурманской области.

2.6. Разработка государственной программы осуществляется исполнительным органом Мурманской области, определенным Правительством Мурманской области в качестве ответственного исполнителя государственной программы, совместно с соисполнителями и (или) участниками государственной программы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

2.7. Проект государственной программы подлежит обязательному обсуждению на заседаниях общественного совета при ответственном исполнителе государственной программы, а также общественному обсуждению в порядке, установленном Положением.

2.8. Замечания и предложения, поступившие при рассмотрении проекта государственной программы на заседаниях общественного совета и проведении общественного обсуждения проекта государственной программы, подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем государственной программы, а также рассмотрению на заседании Проектного комитета одновременно с проектом государственной программы.

2.9. Ответственным исполнителем государственной программы создается регистрационная карточка в единой государственной информационной системе электронного документооборота Правительства Мурманской области (далее - СЭДО), в которую прикрепляются проект государственной программы, а также документы и материалы, определенные пунктом 6.1 настоящего Положения.

Ответственный исполнитель государственной программы проводит согласование (визирование) проекта государственной программы с приложением документов и материалов, определенных пунктом 6.1 настоящего Положения, посредством СЭДО со всеми соисполнителями и курирующим ответственного исполнителя государственной программы заместителем Губернатора Мурманской области.

2.10. Проект государственной программы, согласованный со всеми соисполнителями, с курирующим ответственного исполнителя государственной программы заместителем Губернатора Мурманской области, с приложением документов и материалов, установленных пунктом 6.1 настоящего Положения, направляется ответственным исполнителем государственной программы одновременно в Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области, Министерство финансов Мурманской области на рассмотрение и подготовку заключений, а также в Мурманскую областную Думу (в порядке, установленном Законом Мурманской области от 09.04.2015 № 1847-01-ЗМО «О контрольных полномочиях Мурманской областной Думы»).

В случае если проект государственной программы не согласован с соисполнителями, к нему прилагаются замечания соисполнителей и (или) протоколы согласительных совещаний.

2.11. Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта

государственной программы осуществляет его рассмотрение на предмет:

- соблюдения требований к содержанию государственной программы и материалов, представляемых с проектом государственной программы, установленных настоящим Положением;
- соответствия целей государственной программы и подпрограмм приоритетам, целям и задачам государственного управления, определенным в стратегии социально-экономического развития Мурманской области и в документах стратегического планирования, разработанных на федеральном уровне;
- соответствия мероприятий государственной программы заявленным целям;
- наличия количественных и (или) качественных показателей, характеризующих достижение целей государственной программы и подпрограмм;
- внутренней согласованности и непротиворечивости целей, показателей, проектов, комплексов процессных мероприятий, а также отсутствия их дублирования в иных государственных программах;
- эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения;
- полноты описания рисков реализации государственной программы и наличия мер по управлению ими.

При наличии замечаний и предложений по результатам рассмотрения проект государственной программы подлежит доработке ответственным исполнителем государственной программы, после чего повторно направляется в Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области (с уведомлением Министерства финансов Мурманской области).

По результатам рассмотрения проекта государственной программы Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области осуществляет подготовку заключения и направляет его ответственному исполнителю государственной программы.

2.12. Министерство финансов Мурманской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта государственной программы осуществляет его рассмотрение на предмет:

- соответствия мероприятий государственной программы полномочиям и функциям соисполнителей;
- наличия сопоставления альтернативных вариантов достижения целей государственной программы и подпрограмм и их обоснованности, в том числе обоснованности выбора механизма государственной поддержки;
- обоснованности потребности в финансовых ресурсах за счет средств областного бюджета на реализацию государственной программы;
- соответствия объемов ассигнований, указанных в паспорте государственной программы, объемам ресурсного обеспечения государственной программы (подпрограмм), указанным в текстовой части программы и приложениях к ней, а также проекте плана реализации

государственной программы (далее - План реализации).

При наличии замечаний и предложений по результатам рассмотрения проект государственной программы подлежит доработке ответственным исполнителем государственной программы, после чего повторно направляется в Министерство финансов Мурманской области (с уведомлением Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области).

По результатам рассмотрения представленных материалов Министерство финансов Мурманской области осуществляет подготовку заключения на проект государственной программы и направляет его ответственному исполнителю государственной программы.

2.13. Проект государственной программы с приложением материалов, установленных пунктом 6.1 настоящего Положения, заключений Министерства финансов Мурманской области, профильного комитета Мурманской областной Думы (при наличии) направляется ответственным исполнителем государственной программы курирующему ответственного исполнителя государственной программы заместителю Губернатора Мурманской области для вынесения на заседание Проектного комитета.

2.14. На заседании Проектного комитета ответственный исполнитель государственной программы представляет и защищает совместно с соисполнителями проект государственной программы. При необходимости на заседание приглашаются участники государственной программы.

2.15. Проектный комитет принимает решение об одобрении либо о необходимости доработки проекта государственной программы.

При поступлении от Проектного комитета рекомендаций по доработке проекта государственной программы ответственный исполнитель государственной программы осуществляет его доработку в соответствии с полученными рекомендациями.

По решению Проектного комитета или при наличии возражений Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области и (или) Министерства финансов Мурманской области проект государственной программы выносится на рассмотрение Президиума Совета.

2.16. Президиум Совета с учетом рекомендаций Проектного комитета:

- осуществляет окончательное рассмотрение разработанного проекта государственной программы, представленного ответственным исполнителем государственной программы;

- принимает решение об одобрении проекта государственной программы либо об отклонении проекта.

2.17. Одобренный на заседании Проектного комитета (в случае если не было принято решение о вынесении проекта государственной программы на рассмотрение Президиума Совета) или Президиума Совета (в случае если было принято решение о вынесении проекта государственной программы на рассмотрение президиума Совета) проект государственной программы размещается на официальном сайте ответственного исполнителя государственной программы в сети Интернет, а также в регистрационной

карточке в СЭДО (с приложением итоговых версий документов и материалов, определенных пунктом 6.1 настоящего Положения).

Ответственность за идентичность версий проекта государственной программы, направленной в Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области, Министерство финансов Мурманской области и размещенной в регистрационной карточке в СЭДО, несет ответственный исполнитель государственной программы.

### **3. Порядок корректировки проектов государственных программ**

3.1. До момента утверждения Правительством Мурманской области проект государственной программы может корректироваться с учетом ключевых решений в отношении параметров финансового обеспечения, принимаемых при формировании проекта закона об областном бюджете, и иных факторов.

3.2. Решение о корректировке проекта государственной программы принимает ответственный исполнитель государственной программы с учетом предложений соисполнителей и участников.

3.3. Ответственный исполнитель государственной программы размещает новую версию проекта государственной программы и иные документы, определенные пунктом 6.2 настоящего Положения, в созданной ранее регистрационной карточке в СЭДО.

При этом файлы, содержащие более ранние одобренные версии проекта государственной программы и плана реализации государственной программы, сохраняются в регистрационной карточке в СЭДО с указанием даты и порядкового номера версии документа.

Ответственный исполнитель государственной программы проводит согласование (визирование) предложений по корректировке проекта государственной программы, включающих пакет документов, установленных пунктом 6.2 настоящего Положения, посредством СЭДО со всеми соисполнителями, которых затрагивают предлагаемые изменения, и курирующим ответственного исполнителя государственной программы заместителем Губернатора Мурманской области.

3.4. Предложения по корректировке проектов государственных программ, включающие пакет документов, установленных пунктом 6.2 настоящего Положения, и согласованные всеми соисполнителями и курирующим ответственного исполнителя государственной программы заместителем Губернатора Мурманской области, направляются ответственным исполнителем государственной программы одновременно в Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области и Министерство финансов Мурманской области.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня получения предложений по корректировке проекта государственной программы Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области и Министерство финансов Мурманской области осуществляют их рассмотрение на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и принимают следующие



решения:

- о согласовании предложений по корректировке проекта государственной программы;
- об отказе в согласовании предложений по корректировке проекта государственной программы;
- о необходимости вынесения предложений по корректировке проекта государственной программы на рассмотрение Проектного комитета.

3.6. В случае отказа в согласовании предложений по корректировке проекта государственной программы предложения подлежат доработке, после чего повторно направляются ответственным исполнителем государственной программы в Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области и (или) Министерство финансов Мурманской области.

3.7. В случае получения рекомендаций от Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области, Министерства финансов Мурманской области о необходимости вынесения предложений по корректировке проекта государственной программы на рассмотрение Проектного комитета соответствующие предложения с приложением заключений профильных комитетов Мурманской областной Думы (при наличии) направляются ответственным исполнителем государственной программы курирующему ответственному исполнителю государственной программы заместителю Губернатора Мурманской области.

3.8. Предложения по корректировке проекта государственной программы выносятся на рассмотрение Проектного комитета по решению курирующего ответственного исполнителя государственной программы заместителя Губернатора Мурманской области на основании рекомендаций Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области и (или) Министерства финансов Мурманской области, предложений исполнительных органов Мурманской области и иных заинтересованных лиц, в том числе при наличии разногласий, возникающих при рассмотрении предложений по внесению изменений в государственную программу.

Проектный комитет осуществляет рассмотрение предложений по корректировке проекта государственной программы и принимает решение об одобрении (отклонении) вносимых предложений и (или) о необходимости их доработки.

При поступлении рекомендаций от Проектного комитета в части доработки предложений по корректировке проекта государственной программы ответственным исполнителем государственной программы вносит соответствующие изменения исходя из полученных рекомендаций.

В случае принятия Проектным комитетом решения о необходимости рассмотрения предложений по корректировке проекта государственной программы на заседании Президиума Совета или при наличии возражений Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области и (или) Министерства финансов Мурманской области предложения по внесению изменений в государственную программу направляются ответственным исполнителем государственной программы в Министерство развития

Арктики и экономики Мурманской области для вынесения на заседание Президиума Совета.

Президиум Совета с учетом рекомендаций Проектного комитета:

– осуществляет окончательное рассмотрение предложений ответственных исполнителей государственной программы по корректировке проекта государственной программы;

– принимает решение об одобрении внесенных ответственными исполнителями государственной программы предложений либо об их отклонении.

3.9. Версия проекта государственной программы с учетом согласованных и одобренных (при необходимости) на заседании Президиума Совета изменений в течение 5 рабочих дней размещается на официальном сайте ответственного исполнителя государственной программы в сети Интернет, а также в регистрационной карточке в СЭДО (с приложением итоговых версий документов, определенных пунктом 6.2 настоящего Положения).

3.10. Согласованная в установленном порядке и одобренная на заседании Президиума Совета (при необходимости) версия проекта государственной программы направляется ответственным исполнителем государственной программы в Министерство финансов Мурманской области для включения в состав документов и материалов, представляемых одновременно с проектом областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в Мурманскую областную Думу.

#### **4. Порядок утверждения государственных программ**

4.1. Проекты государственных программ, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, согласованные и одобренные в соответствии с требованиями настоящего Положения, утверждаются постановлениями Правительства Мурманской области в соответствии с требованиями Регламента Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 30.01.2014 № 32-ПП (далее – Регламент), в срок не позднее дня внесения проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение Мурманской областной Думой.

Изменения в ранее утвержденные государственные программы Мурманской области, касающиеся приведения плановых значений объемов и источников финансирования текущего финансового года (в части областных и федеральных средств) к показателям сводной бюджетной росписи областного бюджета на конец текущего финансового года, подлежат утверждению в срок не позднее 1 марта очередного финансового года.

Государственные программы Мурманской области подлежат приведению в соответствие с законом об областном бюджете в срок, установленный Законом Мурманской области от 11.12.2007 № 919-01-ЗМО «О бюджетном процессе в Мурманской области».

4.2. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения государственная программа размещается ответственным исполнителем государственной программы на своем официальном сайте в сети Интернет.

Официальное опубликование постановления Правительства Мурманской области, которым утверждена государственная программа, осуществляется в соответствии с требованиями Регламента.

4.3. В течение 10 календарных дней со дня утверждения государственной программы ответственный исполнитель государственной программы направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации уведомление, содержащее сведения и документы, необходимые для государственной регистрации государственной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631.

4.4. План реализации, согласованный со всеми соисполнителями государственной программы, Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области, Министерством финансов Мурманской области и курирующим ответственного исполнителя государственной программы заместителем Губернатора Мурманской области, утверждается приказом ответственного исполнителя государственной программы в течение 15 рабочих дней со дня утверждения соответствующей государственной программы.

В течение 5 рабочих дней со дня утверждения План реализации с приложением приказа о его утверждении направляется ответственным исполнителем государственной программы соисполнителям, а также в Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области и Министерство финансов Мурманской области и размещается на официальном сайте ответственного исполнителя государственной программы в сети Интернет в виде электронного документа.

## **5. Порядок проведения общественных обсуждений проектов государственных программ, а также обсуждений на заседаниях общественных советов**

5.1. Общественное обсуждение проекта государственной программы организуется ответственным исполнителем государственной программы и проводится до вынесения проекта государственной программы на рассмотрение Проектного комитета.

5.2. Общественное обсуждение проектов государственных программ осуществляется в форме открытого размещения проекта государственной программы на официальном сайте исполнительного органа Мурманской области, являющегося ответственным исполнителем государственной программы, и на портале Мурманской области «Открытый электронный

регион».

5.3. При размещении проекта государственной программы публикуется следующая информация:

– срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта государственной программы, составляющий не менее 10 рабочих дней со дня размещения проекта государственной программы;

– официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя государственной программы в сети Интернет для направления замечаний и (или) предложений к проекту государственной программы.

5.4. Одновременно с размещением для общественного обсуждения проекта государственной программы на официальном портале Правительства Мурманской области публикуется извещение о проведении общественного обсуждения проекта государственной программы.

5.5. В общественных обсуждениях имеют право участвовать граждане, проживающие на территории Мурманской области, достигшие возраста 18 лет, представители организаций и учреждений, общественных объединений, органы местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, органы государственной власти.

5.6. По истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проекта государственной программы ответственным исполнителем государственной программы совместно с соисполнителями и участниками государственной программы (в части, их касающейся) рассматриваются замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта государственной программы, принимается решение о целесообразности (возможности) или нецелесообразности корректировки проекта государственной программы с учетом поступивших замечаний и (или) предложений.

5.7. Проект государственной программы подлежит обсуждению на заседаниях общественного совета при ответственном исполнителе государственной программы, а также при необходимости - на заседаниях общественных советов при ответственных исполнителях подпрограмм и иных соисполнителей. По результатам обсуждения ответственным исполнителем государственной программы совместно с соисполнителями и участниками государственной программы (в части, их касающейся) рассматриваются поступившие замечания и предложения, принимается решение о целесообразности (возможности) или нецелесообразности корректировки проекта государственной программы с учетом рекомендаций общественного совета.

5.8. По итогам общественного обсуждения проекта государственной программы, а также обсуждений на заседаниях общественных советов ответственным исполнителем государственной программы формируется таблица учета замечаний и (или) предложений по форме таблицы № 7 приложения № 1 к настоящему Положению, в которую включаются поступившие замечания и (или) предложения, а также результаты их рассмотрения.

5.9. Таблица учета замечаний и (или) предложений размещается ответственным исполнителем государственной программы на своем официальном сайте в сети Интернет не позднее 10 рабочих дней после окончания срока проведения общественного обсуждения или не позднее 10 рабочих дней после даты заседания общественного совета (в зависимости от того, какое из событий наступило позднее) и включается в состав материалов, представляемых одновременно с проектом государственной программы.

## **6. Состав материалов, представляемых одновременно с проектом государственной программы, предложениями по корректировке проекта государственной программы, предложениями по внесению изменений в государственную программу, предложениями по внесению изменений в план реализации государственной программы**

6.1. При направлении проекта государственной программы на рассмотрение и согласование одновременно с ним представляются следующие документы и материалы:

6.1.1. Проект плана реализации государственной программы.

6.1.2. Обоснование планируемых объемов ресурсов, направляемых на реализацию мероприятий (в том числе расчеты, документы, подтверждающие намерения участников реализации инвестиционных проектов о финансировании расходов за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников).

6.1.3. Паспорта предлагаемых к включению в государственную программу объектов капитального строительства, инвестиционных проектов по форме, установленной в Порядке включения инвестиционных проектов в государственные программы Мурманской области, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 16.04.2012 № 163-ПП, с приложением:

– документов, подтверждающих их соответствие установленным критериям эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения по объектам (инвестиционным проектам), предусматривающим расходы за счет средств областного бюджета;

– решений Министерства строительства Мурманской области по объектам капитального строительства (инвестиционным проектам), предлагаемым к включению в государственную программу и предусматривающим расходы за счет средств областного и (или) местных бюджетов (за исключением объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств Дорожного фонда Мурманской области).

6.1.4. Документы, содержащие требования или рекомендации к форме и (или) содержанию государственной программы, составленные на федеральном уровне (при наличии указанных требований или рекомендаций).

6.1.5. Таблица учета замечаний и (или) предложений по результатам

проведения общественного обсуждения проекта государственной программы, обсуждений на заседаниях общественных советов по форме таблицы № 7 приложения № 1 к настоящему Положению.

В случае, когда реализация государственной программы предполагается с очередного финансового года, кроме документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются следующие документы:

- проект постановления Правительства Мурманской области об утверждении государственной программы;
- пояснительная записка к проекту постановления Правительства Мурманской области об утверждении государственной программы, составленная в соответствии с Регламентом.

6.2. Предложения по корректировке проекта государственной программы включают следующий пакет документов:

6.2.1. Проект государственной программы в новой версии.

6.2.2. Справки о внесении изменений:

- в показатели государственной программы по форме таблицы № 8а приложения № 1 к настоящему Положению (в случае внесения изменений в показатели государственной программы);
- в план реализации государственной программы по форме таблицы № 8б приложения № 1 к настоящему Положению (в случае если вносимые изменения повлекут корректировку проекта плана ее реализации);
- в перечень объектов капитального строительства по форме таблицы № 8в приложения № 1 к настоящему Положению (в случае внесения изменений в перечень объектов капитального строительства).

6.2.3. Проект паспорта структурного элемента в новой версии.

6.2.4. Справки о внесении изменений в паспорт структурного элемента (комплекса процессных мероприятий) по форме таблицы № 12 приложения № 1 к настоящему Положению.

6.2.5. Проект Плана реализации государственной программы, учитывающий вносимые изменения в проект государственной программы.

6.2.6. Паспорта предлагаемых к включению в государственную программу объектов капитального строительства, инвестиционных проектов по форме, установленной в Порядке включения инвестиционных проектов в государственные программы Мурманской области, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 16.04.2012 № 163-ПП, с приложением:

- документов, подтверждающих их соответствие установленным критериям эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения по объектам (инвестиционным проектам), предусматривающим расходы за счет средств областного бюджета;
- решений Министерства строительства Мурманской области по объектам капитального строительства (инвестиционным проектам), предлагаемым к включению в государственную программу и

предусматривающим расходы за счет средств областного и (или) местных бюджетов (за исключением объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств Дорожного фонда Мурманской области).

6.3. Предложения по внесению изменений в государственную программу включают следующий пакет документов:

6.3.1. Проект постановления Правительства Мурманской области о внесении изменений в государственную программу.

6.3.2. Пояснительная записка к проекту постановления Правительства Мурманской области о внесении изменений в государственную программу, составленная в соответствии с Регламентом.

6.3.3. Справки о внесении изменений:

– в показатели государственной программы по форме таблицы № 8а приложения № 1 к настоящему Положению (в случае внесения изменений в показатели государственной программы);

– в план реализации государственной программы по форме таблицы № 8б приложения № 1 к настоящему Положению (в случае если вносимые в государственную программу изменения повлекут корректировку плана ее реализации);

– в перечень объектов капитального строительства по форме таблицы № 8в приложения № 1 к настоящему Положению (в случае внесения изменений в перечень объектов капитального строительства).

6.3.4. Проект паспорта структурного элемента в новой версии.

6.3.5. Справки о внесении изменений в паспорт структурного элемента (комплекса процессных мероприятий) по форме таблицы № 12 приложения № 1 к настоящему Положению.

6.3.6. Проект Плана реализации государственной программы, учитывающий вносимые изменения в проект государственной программы.

6.3.7. Паспорта предлагаемых к включению в государственную программу объектов капитального строительства, инвестиционных проектов по форме, установленной в Порядке включения инвестиционных проектов в государственные программы Мурманской области, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 16.04.2012 № 163-ПП, с приложением по объектам (инвестиционным проектам), предусматривающим расходы за счет средств областного бюджета, документов, подтверждающих их соответствие установленным критериям эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

6.3.8. Решения Министерства строительства Мурманской области по объектам капитального строительства (инвестиционным проектам), предлагаемым к включению в государственную программу и предусматривающим расходы за счет средств областного и (или) местных бюджетов (за исключением объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств Дорожного фонда Мурманской области).

6.4. Предложения по внесению изменений в план реализации государственной программы включают следующий пакет документов:

- проект приказа ответственного исполнителя о внесении изменений в План реализации;
- проект новой редакции плана реализации;
- проект новой редакции паспорта(ов) проекта(ов), комплекса(ов) процессных мероприятий, а также планов их реализации;
- справка о внесении изменений в план реализации государственной программы по форме таблицы № 8б приложения № 1 к настоящему Положению.

6.5. В процессе рассмотрения проектов государственных программ и предложений по внесению в них изменений Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области и (или) Министерство финансов Мурманской области вправе затребовать дополнительные документы, необходимые для проведения анализа проектов государственных программ, предложений по корректировке проектов государственных программ.

## **7. Требования к структуре, содержанию и целеполаганию государственной программы**

7.1. Государственная программа формируется в виде системы следующих документов:

- стратегические приоритеты – приоритеты и цели государственной политики Мурманской области, в том числе с указанием связи с национальными целями, целями стратегии социально-экономического развития Мурманской области, государственными программами Российской Федерации;
- паспорт государственной программы;
- правила предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам в рамках реализации государственной программы (при наличии);
- перечень объектов капитального строительства;
- меры государственного регулирования;
- механизмы управления рисками;
- сведения об источниках и методике расчета значений показателей государственной программы.

Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками государственной программы осуществляет формирование реестра документов, входящих в состав государственной программы по форме таблицы № 13 приложения № 1 к настоящему Положению, а также обеспечивает его актуальность и полноту. До ввода в эксплуатацию региональной информационной системы и (или) соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» формирование реестра документов, входящих в состав государственной программы, осуществляется на бумажном носителе.

7.2. Государственная программа (подпрограмма) в качестве структурных элементов содержит проекты (региональные проекты,



ведомственные проекты), в совокупности составляющие проектную часть, а также комплексы процессных мероприятий, в совокупности составляющие процессную часть.

7.3. В рамках проектной части государственной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусмотренных Положением об организации проектной деятельности в исполнительных органах Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 28.04.2017 № 228-ПП/4. Формирование и реализация проектов (региональных проектов, ведомственных проектов), а также формирование отчетности об их реализации осуществляются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в исполнительных органах Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 28.04.2017 № 228-ПП/4.

7.4. В рамках процессных мероприятий государственной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

- выполнение государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- предоставление дотаций и субвенций из областного бюджета местным бюджетам;
- предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) местным бюджетам, не относящихся к проектной деятельности;
- осуществление текущей деятельности (обеспечение функционирования) исполнительных органов Мурманской области, иных государственных органов и организаций, а также подведомственных им учреждений;
- предоставление мер социальной поддержки населению (за исключением мероприятий, включенных в региональные и ведомственные проекты), включая осуществление социальных налоговых расходов;
- предоставление целевых субсидий государственным учреждениям Мурманской области (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках реализации региональных проектов и ведомственных проектов);
- обслуживание государственного долга Мурманской области;
- предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере;
- предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам (за исключением мероприятий, включенных в региональные и ведомственные проекты);
- исполнение международных обязательств (за исключением случаев, когда международными договорами установлен ограниченный период действия соответствующих обязательств);
- иные направления деятельности.

7.5. Стратегические приоритеты государственной программы включают описание текущего состояния сферы социально-экономического развития региона, приоритетов и задач государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития региона с указанием соответствующих документов стратегического планирования или иных правовых актов.

Приоритеты и задачи реализуемой в Мурманской области государственной политики определяются в стратегии социально-экономического развития Мурманской области, а также в отраслевых документах стратегического планирования Российской Федерации, стратегиях социально-экономического развития макрорегионов и иных документах.

7.6. В паспорте государственной программы, оформленном в соответствии с таблицей № 1 приложения № 1 к настоящему Положению, отражаются:

- наименование государственной программы;
- сведения о кураторе, ответственном исполнителе, соисполнителях государственной программы;
- сроки реализации (с возможностью выделения этапов при необходимости);
- цели и показатели государственной программы;
- перечень структурных элементов государственной программы;
- параметры финансового обеспечения государственной программы.

Паспорт государственной программы утверждается постановлением Правительства Мурманской области.

7.7. В паспорте структурного элемента (комплекса процессных мероприятий) государственной программы, оформленном в соответствии с таблицей № 11 приложения № 1 к настоящему Положению, отражаются следующие сведения:

- наименование структурного элемента государственной программы;
- сведения об ответственном исполнителе структурного элемента;
- задачи структурного элемента;
- показатели;
- сроки реализации;
- перечень мероприятий (результатов), направленных на решение задачи структурного элемента;
- план реализации структурного элемента, включающий информацию о контрольных точках, а также мероприятиях (результатах), направленных на решение задачи структурного элемента.

Паспорта структурных элементов (комплексов процессных мероприятий) утверждаются приказами ответственных исполнительных органов Мурманской области.

7.8. Паспорта проектов (региональных проектов, ведомственных проектов), а также планы мероприятий по их реализации формируются и утверждаются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в исполнительных органах Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 28.04.2017 № 228-ПП/4.

7.9. Для каждой государственной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития региона в соответствующей сфере.

7.10. Цели государственной программы (подпрограммы) должны соответствовать следующим критериям:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации государственной программы);
- конкретность (формулировка цели должна обеспечить четкое и однозначное понимание ожидаемых результатов всеми заинтересованными лицами);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за установленный срок с учетом внешних и внутренних условий);
- актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития региона);
- релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации государственной программы);
- ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к установленному сроку).

Цели государственных программ, связанных с государственными программами Российской Федерации, формулируются в соответствии с целями государственных программ Российской Федерации.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной. Формулировки цели по всему тексту государственной программы должны совпадать. Формулировки целей государственной программы не должны дублировать наименования производных от нее задач, проблем, а также результатов, контрольных точек структурных элементов. Не допускается дублирование целей государственной программы (подпрограммы) с целями других государственных программ (подпрограмм).

7.11. Достижение целей государственной программы обеспечивается за счет достижения целей второго уровня - целей подпрограмм. Сформулированный перечень целей второго уровня должен быть необходимым и достаточным для достижения соответствующих целей государственных программ.

Деление государственной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности установленных целей

подпрограмм.

7.12. Для каждой цели государственной программы (подпрограммы) формируются показатели.

Показатели государственной программы должны:

- очевидным образом характеризовать прогресс в достижении установленных целей и отражать положительную динамику в соответствующей сфере социально-экономического развития. Значения показателя должны непосредственно зависеть от реализации проектов и комплексов процессных мероприятий, включенных в государственную программу;
- иметь количественное значение в абсолютных или в относительных величинах;
- объективно отражать результаты реализации государственной программы, погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах;
- источники и методика расчета фактических значений показателя должны обеспечивать их получение в сроки проведения мониторинга реализации государственной программы, а также допускать возможность проверки значений.

Допускается включение в государственную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

7.13. В перечень показателей государственной программы (подпрограммы) включаются:

- показатели, характеризующие достижение национальных целей;
- показатели, содержащиеся в указах Президента Российской Федерации;
- показатели государственной программы Российской Федерации в соответствующей сфере социально-экономического развития, установленные для Мурманской области;
- показатели приоритетов социально-экономического развития Мурманской области, определенных в документах стратегического планирования;
- показатели для оценки эффективности деятельности высшего должностного лица Мурманской области.

Показатели, предусмотренные в заключенном нефинансовом соглашении, отражаются в составе государственной программы, ее структурного элемента без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением.

7.14. Включаемые в состав государственной программы, ее структурного элемента показатели формируются согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета.

Показатели государственной программы (подпрограммы) приводятся по годам реализации (помесячно или кварталом для текущего финансового года), сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями

государственных программ Российской Федерации (при необходимости).

7.15. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели государственной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

- наименование показателя;
- единица измерения показателя (по Общероссийскому классификатору единиц измерения (далее - ОКЕИ));
- базовое значение показателя (с указанием года);
- значение показателя (по годам реализации);
- характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);
- метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);
- связь с целью государственной программы, с задачей структурного элемента государственной программы, достижение (решение) которой характеризует показатель государственной программы, показатель структурного элемента;
- связь с показателем государственной программы Российской Федерации и (или) ее структурного элемента (при необходимости).

7.16. В течение периода реализации государственной программы не допускается внесение изменений в плановые значения показателей в сторону ухудшения, за исключением случаев:

7.16.1. Изменения методики расчета значений показателя с условием одновременного внесения соответствующих изменений в раздел государственной программы «Сведения об источниках и методике расчета значений показателей государственной программы».

7.16.2. Пропорционального изменения объемов финансирования мероприятий, непосредственно влияющих на плановые значения показателя.

7.16.3. Формирования значения показателя преимущественно за счет реализации крупных инвестиционных проектов и масштабных мероприятий с учетом ограниченного периода их реализации, либо если динамика связана с траекторией целевых параметров, доведенных федеральными органами исполнительной власти.

7.16.4. Возникновения событий, явлений, условий, определенных в качестве факторов риска в разделе государственной программы «Описание механизмов управления рисками», оказавших существенное влияние на ход реализации государственной программы, при условии внесения таких изменений не позднее 1 сентября года, на который установлено значение соответствующего показателя.

7.16.5. Необходимости корректировки значений показателя с временной характеристикой «нарастающим итогом», значение которого по результатам отчетного года было достигнуто не в полном объеме, что повлекло невозможность достижения его плановых значений в установленные сроки.

7.16.6. Необходимости исправления технических ошибок (опечаток,

арифметических ошибок либо подобных ошибок), допущенных при установлении значений показателя, при условии внесения таких изменений не позднее 1 сентября года, на который установлено ошибочное значение.

7.16.7. Необходимости корректировки значений показателя в соответствии с разработанной сметной и (или) проектно-сметной документацией.

7.16.8. Необходимости обеспечения реализации мероприятий в области мобилизации (частичной мобилизации) граждан, гражданской обороны, предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, выполнение которых определено нормативными правовыми актами федерального уровня.

7.17. Достижение целей и показателей, решение задач государственной программы и ее структурных элементов обеспечиваются за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы. Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов государственных программ.

7.18. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия (результаты) структурного элемента государственной программы, являются:

- наименование мероприятия (результата);
- единица измерения мероприятия (результата) (по ОКЕИ);
- базовое значение мероприятия (результата) (с указанием года);
- значение мероприятия (результата) (по годам реализации, накопительным итогом/дискретно в отчетном периоде);
- сроки реализации мероприятия (результата);
- тип мероприятия (результата);
- ответственный исполнитель мероприятия (результата);
- вид документа, подтверждающий выполнение (достижение) мероприятия (результата);
- связь с показателем государственной программы и (или) ее структурного элемента.

7.19. В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих мероприятия (результаты) структурного элемента государственной программы, используются:

- характеристика мероприятия (результата) - краткое описание выполняемой деятельности с указанием дополнительных качественных или количественных параметров мероприятия (результата), не дублирующих его наименование;
- взаимосвязь с иными мероприятиями (результатами).

Для мероприятий (результатов) процессной части государственной программы допускается не устанавливать их значения, а также сроки окончания реализации.

7.20. В составе структурных элементов государственной программы в обязательном порядке отражаются мероприятия (результаты),

предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету Мурманской области (далее - финансовое соглашение).

Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в составе структурных элементов государственной программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

В случае предоставления из федерального бюджета единой субсидии бюджету Мурманской области в составе структурных элементов государственной программы в обязательном порядке отражаются мероприятия (результаты), предусмотренные планом, определенным абзацем седьмым пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999, без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таком плане.

7.21. Мероприятие (результат) структурного элемента государственной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга контрольных точек и выполнения задач структурного элемента государственной программы.

Контрольные точки должны отражать ход реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) мероприятия (результата).

7.22. Наименование мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

7.23. Допускается не устанавливать контрольные точки для отдельных мероприятий (результатов) процессной части государственной программы.

7.24. В государственной программе перечень объектов капитального строительства формируется по форме таблицы № 2 приложения № 1 к настоящему Положению.

7.25. В разделе отражаются мероприятия, направленные на строительство новых объектов, реконструкцию и техническое перевооружение объектов государственной, муниципальной и иных видов собственности (в том числе реализуемые (планируемые к реализации) при участии соисполнителей государственной программы, но без использования средств областного бюджета). При этом в разделе указываются:

– объекты, включенные (предлагаемые к включению) в государственную программу в соответствии с Порядком включения инвестиционных проектов в государственные программы Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 16.04.2012 № 163-ПП;

- объекты, финансируемые за счет средств Дорожного фонда Мурманской области и за счет средств субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области;

- объекты, планируемые к созданию и (или) реконструкции в процессе реализации соглашений о государственно-частном (муниципально-частном) партнерстве и концессионных соглашений;

- иные объекты капитального строительства, возводимые в рамках мероприятий государственной программы.

7.26. Наименование объекта указывается в соответствии с проектно-сметной документацией (техническим заданием на проектирование).

7.27. Сроки и этапы выполнения работ на объекте указываются в соответствии с годом фактического начала осуществления работ, включая проектирование, и планируемым годом ввода в эксплуатацию, в том числе в случаях, когда указанные сроки не совпадают с периодом реализации государственной программы. Отдельно указываются различные этапы выполнения работ (проектирование, реконструкция, строительство, очереди строительства и иные работы).

7.28. Общая стоимость объекта указывается в ценах соответствующих лет в соответствии с утвержденной проектной документацией (заключением государственной экспертизы). При отсутствии утвержденной проектной документации указывается предполагаемая (предельная) стоимость строительства, определенная с применением утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации укрупненных нормативов цены строительства. Стоимость объекта может быть уточнена в соответствии с фактическими расходами в рамках заключенных контрактов.

Одновременно в графе «Общая стоимость объекта» указывается способ определения стоимости объекта.

7.29. Объемы финансирования объектов капитального строительства, в том числе понесенные до начала реализации государственной программы и планируемые на период после завершения реализации государственной программы, указываются по годам в полном объеме, необходимом для завершения работ (включая расходы на проектирование и приобретение оборудования).

В случае если на момент разработки государственной программы плановые объемы финансирования не предусмотрены в областном, федеральном или местном бюджете, указываются справочные сведения о прогнозном объеме указанных средств в соответствии с паспортом объекта капитального строительства, о чем делается соответствующая отметка.

Объемы финансирования объектов капитального строительства за предшествующие годы указываются в соответствии со сложившимися объемами кассовых расходов главных распорядителей средств областного бюджета, кассовых расходов за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников.



Общая сумма объемов финансирования по объекту не должна превышать стоимость объекта, указанную в соответствии с пунктом 7.29 настоящего Положения.

7.30. В случае отсутствия мероприятий, связанных с осуществлением капитального строительства, данный раздел не включается в состав государственной программы.

7.31. Государственная программа содержит информацию о мерах правового, налогового, тарифного, кредитного регулирования и иных способах воздействия на деятельность юридических и физических лиц в сфере реализации государственной программы, применяемых для достижения целей государственной программы.

7.32. В перечень механизмов финансовой поддержки и иных мер государственного регулирования в сфере реализации государственной программы, формируемый по форме таблицы № 3а приложения № 1 к настоящему Положению, включаются следующие виды мер государственного регулирования, направленных на достижение целей государственной программы (подпрограмм):

7.32.1. Финансовая поддержка органов местного самоуправления, в том числе дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета местным бюджетам.

7.32.2. Финансовая поддержка предпринимательской деятельности в сфере реализации государственной программы, оказываемая в форме предоставления субсидий, грантов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг), в том числе в целях финансового обеспечения исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг физическим лицам, субсидий государственным корпорациям (компаниям), публично-правовым компаниям, взносов в уставные (складочные) капиталы юридических лиц.

7.32.3. Финансовая поддержка некоммерческих организаций.

7.32.4. Меры тарифного регулирования.

7.32.5. Меры по созданию особых правовых режимов осуществления предпринимательской и иной деятельности на отдельных территориях.

7.32.6. Меры по формированию и реализации кластерной политики и поддержке иных предпринимательских объединений.

7.32.7. Контрольно-надзорная деятельность, лицензирование и аккредитация отдельных видов деятельности в сфере реализации государственной программы.

7.32.8. Регулирование деятельности органов местного самоуправления в сфере реализации государственной программы.

7.32.9. Иные меры, не требующие бюджетных ассигнований (иные виды поддержки хозяйствующих субъектов, внедрение целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса, реализация совместных программ и проектов, заключение соглашений о сотрудничестве с заинтересованными сторонами).

7.33. По каждой мере государственного регулирования, включенной в перечень механизмов финансовой поддержки и иных мер государственного регулирования в сфере реализации государственной программы, указывается цель ее применения (предоставления), нормативный акт, иной документ, являющийся основанием для применения указанной меры, а также показатели государственной программы, на достижение которых непосредственно влияют результаты применения меры государственного регулирования.

В случае если нормативные правовые акты или иные документы, являющиеся основаниями для применения мер государственного регулирования не приняты, сведения о соответствующих документах и сроках их принятия указываются в перечне планируемых к разработке нормативных правовых актов и иных документов по форме таблицы № 3б приложения № 1 к настоящему Положению.

7.34. Информация о мерах правового регулирования приводится в виде перечня планируемых к разработке нормативных правовых актов и иных документов по форме таблицы № 3б приложения № 1 к настоящему Положению с указанием целей принятия и (или) основных положений указанных документов, ожидаемых сроков принятия и ответственных за подготовку.

В перечень планируемых к разработке нормативных правовых актов и иных документов не включаются документы, предусматривающие утверждение или корректировку составов коллегиальных органов в сфере реализации государственной программы, внесение изменений в государственную программу и План ее реализации.

7.35. В перечень мер налогового регулирования (налоговых расходов) в сфере реализации государственной программы, формируемый по форме таблицы № 5в приложения № 1 к настоящему Положению, включаются льготы, освобождения и иные преференции по налогам, сборам и иным платежам, предусмотренные законами Мурманской области в качестве мер государственной поддержки, направленные на достижение целей государственной программы (подпрограмм).

По каждой мере налогового регулирования указываются обуславливающие соответствующие налоговые расходы положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) законов Мурманской области, оценка объема выпадающих доходов консолидированного бюджета Мурманской области, цель применения регулирования, а также показатели государственной программы, на достижение которых непосредственно влияют результаты применения соответствующей меры.

7.36. Механизмы управления рисками оформляются по форме таблицы № 4 приложения № 1 к настоящему Положению и должны предусматривать:

- определение факторов риска, возможность возникновения которых существует при реализации государственной программы;
- оценку ожидаемых последствий при наступлении рисков и их

влияния на ход и результаты реализации государственной программы;

- планирование мер по предотвращению (снижения вероятности) наступления рисков;

- планирование мер реагирования в случае идентификации признаков наступления рисков с целью минимизации негативных последствий;

- установление ответственных за мониторинг рисков, периодичности и сроков его проведения.

7.37. В качестве факторов риска рассматриваются вероятные явления, события, условия, процессы, тенденции, в т.ч. нормативно-правового, финансово-экономического, ресурсного, социально-экономического, организационного, природно-техногенного и специфического характера, которые в случае наступления могут оказать негативное влияние на ход и результаты реализации государственной программы.

7.38. К основным группам мер реагирования в случае идентификации признаков наступления рисков относят:

- избегание риска путем принятия решения не начинать или не продолжать деятельность, порождающую этот риск;

- принятие или увеличение риска, чтобы воспользоваться потенциальной возможностью;

- удаление источника риска;

- снижение вероятности наступления риска;

- ослабление негативных последствий наступления риска;

- передача риска третьей стороне;

- осознанное решение по принятию риска.

7.39. Сведения об источниках и методике расчета значений показателей государственной программы формируются по форме таблицы № 5 приложения № 1 к настоящему Положению.

7.40. Методика расчета показателя должна включать единый подход к сбору информации о значениях показателя, не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

7.41. Для каждого показателя государственной программы указывается алгоритм расчета, который представляет собой методику количественного (формульного) исчисления фактического значения показателя и необходимые пояснения к ней.

Если в методике расчета показателя используются иные показатели (базовые), они указываются в соответствующей графе. Базовым считается показатель, с которым непосредственно связан источник его определения.

7.42. Сведения о методе сбора данных о фактических значениях, сроки их получения и ответственные за сбор данных указываются в разрезе базовых показателей (при наличии).

## **8. Финансовое обеспечение реализации государственных программ**

8.1. Параметры финансового обеспечения государственной программы на период ее действия планируются исходя из необходимости достижения приоритетов социально-экономического развития Мурманской области.

8.2. Финансовое обеспечение реализации мероприятий государственной программы осуществляется за счет средств областного бюджета, а также средств федерального, местных бюджетов, внебюджетных средств и средств, предоставленных из бюджетов государственных внебюджетных фондов.

8.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области, регулирующими порядок составления проекта областного бюджета и планирование бюджетных ассигнований, на основании бюджетного прогноза Мурманской области на долгосрочный период с учетом результатов оценки результативности бюджетных расходов (использования наименьшего объема средств и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств).

8.4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы за счет средств федерального и областного бюджетов утверждается законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

8.5. В случае планируемого привлечения средств федерального бюджета на реализацию мероприятий государственной программы, которые на момент разработки государственной программы не отражены в федеральном законе о федеральном бюджете или иных правовых актах Российской Федерации, в государственной программе отражаются справочные сведения о прогнозном объеме средств федерального бюджета, использование которых предполагается в рамках реализации государственной программы.

8.6. Средства местных бюджетов на реализацию государственной программы отражаются исходя из установленного или прогнозного уровня софинансирования расходных обязательств.

8.7. Объемы финансирования за счет средств внебюджетных источников указываются при наличии документального подтверждения намерений каждого участника государственной программы об осуществлении финансирования мероприятий и о планируемом размере финансирования. Объемы финансирования за счет средств внебюджетных источников могут указываться на основе программ развития, планов деятельности юридических лиц, а также данных о планируемых мероприятиях и объемах финансовых ассигнований, предусмотренных в соглашениях с юридическими лицами.

8.8. Распределение объемов финансовых ресурсов в разрезе проектов и мероприятий, составляющих проектную и процессную часть государственной программы, отражается в Плане реализации

государственной программы по форме таблицы № 6 приложения № 1 к настоящему Положению.

8.9. Государственная программа подлежит приведению в соответствие с законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в законную силу.

8.10. Параметры финансового обеспечения в паспорте государственной программы приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по государственной программе, а также с детализацией по ее структурным элементам, в паспорте структурного элемента государственной программы приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Параметры финансового обеспечения государственной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов государственной программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах ее структурных элементов.

## **9. Управление реализацией государственных программ**

9.1. В целях обеспечения управления реализацией государственной программы постановлением Правительства Мурманской области о ее утверждении определяется куратор государственной программы из числа заместителей Губернатора Мурманской области.

9.2. Куратор:

- координирует разработку и реализацию государственной программы;
- одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру государственной программы;
- осуществляет контроль реализации государственной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга государственной программы и сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ.

9.3. Ответственный исполнитель:

- организует разработку проекта государственной программы и обеспечивает реализацию утвержденной государственной программы;
- организует обсуждение проекта государственной программы на заседании общественного совета, а также общественное обсуждение проекта государственной программы;
- согласовывает с соисполнителями государственной программы и ее участниками сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования;
- координирует деятельность соисполнителей в рамках

подготовки проекта государственной программы;

- осуществляет подготовку отчетов для проведения мониторинга реализации государственной программы, а также годового отчета о реализации государственной программы и оценке ее эффективности;

- координирует деятельность соисполнителей и участников, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации государственной программы;

- по запросу Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области и Министерства финансов Мурманской области предоставляет сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации государственной программы;

- разрабатывает паспорт государственной программы.

#### 9.4. Соисполнители государственной программы:

- обеспечивают согласование проекта государственной программы с участниками в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

- обеспечивают совместно с участниками реализацию мероприятий, включенных в государственную программу;

- представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для формирования отчетов в рамках мониторинга реализации государственной программы, годового отчета и оценки эффективности государственной программы, а также подготовки ответов на запросы Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области и Министерства финансов Мурманской области.

#### 9.5. Участники государственной программы:

- совместно с соисполнителями государственной программы обеспечивают реализацию мероприятий, включенных в государственную программу, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для формирования отчетов в рамках мониторинга реализации государственной программы.

9.6. Реализация государственной программы осуществляется в соответствии с Планом реализации, разрабатываемым ответственным исполнителем государственной программы совместно с соисполнителями на очередной финансовый год и плановый период (два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом) и содержащим полный перечень мероприятий государственной программы, декомпозированный на подпрограммы, проектную и процессную части, соответствующие паспорту государственной программы и паспортам структурных элементов государственной программы.

9.7. В течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Плана реализации Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области и Министерство финансов Мурманской области осуществляют его рассмотрение на предмет соответствия требованиям настоящего Положения

и принимают следующие решения:

- о согласовании проекта Плана реализации;
- об отказе в согласовании проекта Плана реализации.

При наличии замечаний и предложений по результатам рассмотрения проект Плана реализации подлежит доработке ответственным исполнителем государственной программы, после чего повторно направляется на согласование.

9.8. План реализации, согласованный со всеми соисполнителями государственной программы, Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области, Министерством финансов Мурманской области и курирующим ответственного исполнителя государственной программы заместителем Губернатора Мурманской области, утверждается приказом ответственного исполнителя государственной программы в течение 15 рабочих дней со дня утверждения соответствующей государственной программы.

В течение 5 рабочих дней со дня утверждения План реализации с приложением приказа о его утверждении направляется ответственным исполнителем государственной программы соисполнителям, а также в Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области и Министерство финансов Мурманской области (на бумажном носителе или в виде электронного документа, прикрепленного к регистрационной карточке СЭДО) и размещается на официальном сайте ответственного исполнителя государственной программы в виде электронного документа.

9.9. В процессе реализации государственной программы ответственный исполнитель государственной программы с учетом предложений соисполнителей и участников может принять решение о внесении изменений в государственную программу.

В случае необходимости оперативного внесения изменений в государственную программу подготовка и согласование предложений по внесению изменений в государственную программу может осуществляться соисполнителем государственной программы. Проект изменений в государственную программу подлежит обязательному согласованию с ответственным исполнителем государственной программы в соответствии с требованиями Регламента.

9.10. Проекты постановлений Правительства Мурманской области о внесении изменений в государственные программы подлежат обязательному размещению на портале Мурманской области «Открытый электронный регион».

9.11. Предложения по внесению изменений в государственную программу, включающие пакет документов, установленных пунктом 6.3 настоящего Положения, направляются ответственным исполнителем государственной программы одновременно в Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области, Министерство финансов Мурманской области, Мурманскую областную Думу (в порядке, установленном Законом Мурманской области от 09.04.2015 № 1847-01-ЗМО

«О контрольных полномочиях Мурманской областной Думы»).

Одновременно с предложениями по внесению изменений в государственную программу в Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области и Министерство финансов Мурманской области могут направляться предложения по внесению изменений в План реализации, включающие пакет документов, установленных пунктом 6.4 настоящего Положения.

В случае внесения изменений в мероприятия Плана реализации по проведению капитальных ремонтов государственной (муниципальной) собственности, объемы финансирования по которым в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета утверждены общей суммой (одной строкой), к Плану реализации прилагается справка о внесении изменений в перечень объектов капитального ремонта государственной (муниципальной) собственности по форме таблицы № 8г приложения № 1 к настоящему Положению.

В случае одновременного согласования изменений в государственную программу и план ее реализации лист согласования к постановлению Правительства Мурманской области, формируемый в регистрационной карточке в СЭДО по итогам согласования (визирования), также считается листом согласования к соответствующим изменениям в План реализации.

9.12. В течение 10 рабочих дней со дня получения предложений по внесению изменений в государственную программу Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области с учетом результатов проверки расчетов оценки эффективности предлагаемых к финансированию инвестиционных проектов (при включении в состав государственной программы объектов капитального строительства (инвестиционных проектов)) и Министерство финансов Мурманской области (проведя проверку обоснованности расчета объема бюджетных ассигнований) осуществляют их рассмотрение на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и принимают следующие решения:

- о согласовании проекта постановления Правительства Мурманской области о внесении изменений в государственную программу;
- об отказе в согласовании проекта постановления Правительства Мурманской области о внесении изменений в государственную программу;
- о необходимости вынесения предложений по внесению изменений в государственную программу на рассмотрение Проектного комитета.

9.13. В случае отказа в согласовании проекта постановления Правительства Мурманской области о внесении изменений в государственную программу предложения по внесению изменений в государственную программу подлежат доработке ответственным исполнителем (соисполнителем) государственной программы, после чего повторно направляются в Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области и (или) Министерство финансов Мурманской области.

9.14. В случае получения рекомендаций от Министерства развития



Арктики и экономики Мурманской области, Министерства финансов Мурманской области о необходимости вынесения предложений по внесению изменений в государственную программу на рассмотрение Проектного комитета соответствующие предложения с приложением заключений профильных комитетов Мурманской областной Думы (при наличии) направляются ответственным исполнителем государственной программы курирующему ответственному исполнителю государственной программы заместителю Губернатора Мурманской области.

9.15. Предложения по внесению изменений в государственную программу выносятся на рассмотрение Проектного комитета по решению курирующего ответственного исполнителя государственной программы заместителя Губернатора Мурманской области на основании рекомендаций Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области и (или) Министерства финансов Мурманской области, предложений исполнительных органов Мурманской области и иных заинтересованных лиц, в том числе при наличии разногласий, возникающих при рассмотрении предложений по внесению изменений в государственную программу.

9.16. При поступлении рекомендаций от Проектного комитета в части доработки предложений по внесению изменений в государственную программу ответственный исполнитель государственной программы вносит соответствующие корректировки исходя из полученных рекомендаций.

9.17. При одобрении Проектным комитетом вносимых в государственную программу изменений ответственный исполнитель государственной программы направляет проект постановления Правительства Мурманской области о внесении изменений в государственную программу (с приложением протокола заседания Проектного комитета) на согласование в соответствии с требованиями Регламента.

9.18. В случае принятия Проектным комитетом решения о необходимости рассмотрения предложений по внесению изменений в государственную программу на заседании Президиума Совета или при наличии возражений Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области и (или) Министерства финансов Мурманской области предложения по внесению изменений в государственную программу направляются ответственным исполнителем государственной программы в Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области для вынесения на заседание Президиума Совета.

9.19. Президиум Совета с учетом рекомендаций Проектного комитета:

- осуществляет окончательное рассмотрение предложений ответственных исполнителей государственной программы о внесении изменений в государственную программу;
- принимает решение об одобрении внесенных ответственными исполнителями государственной программы предложений либо об их отклонении.

9.20. В случае одобрения Президиумом Совета вносимых в

государственную программу изменений ответственный исполнитель государственной программы направляет проект постановления Правительства Мурманской области о внесении изменений в государственную программу (с приложением протокола заседания Президиума Совета) на согласование в соответствии с требованиями Регламента.

9.21. В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в государственную программу принятое постановление Правительства Мурманской области и (или) государственная программа с внесенными изменениями размещается ответственным исполнителем государственной программы на своем официальном сайте в сети Интернет.

9.22. В течение 10 календарных дней со дня внесения изменений в государственную программу ответственный исполнитель государственной программы направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации уведомление, содержащее сведения и документы, необходимые для государственной регистрации внесенных изменений в государственную программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631.

9.23. План реализации подлежит приведению в соответствие с государственной программой в срок не более чем 15 рабочих дней после внесения соответствующих изменений в государственную программу.

9.24. В процессе реализации государственной программы ответственный исполнитель государственной программы с учетом предложений соисполнителей и участников может принять решение о внесении изменений в План реализации.

9.25. В случае если изменения в План реализации оказывают влияние на параметры государственной программы, паспорта ее структурных элементов и (или) затрагивают объекты капитального строительства, приказ о внесении изменений в План реализации издается ответственным исполнителем после внесения изменений в государственную программу.

9.26. При внесении изменений в План реализации соисполнители и участники государственной программы направляют ответственному исполнителю подпрограммы, в реализации которой они участвуют, сведения о предлагаемых изменениях с приложением документов, установленных пунктом 6.4 настоящего Положения, в части, их касающейся.

Ответственные исполнители подпрограмм с учетом предложений соисполнителей и участников формируют и направляют ответственному исполнителю государственной программы сведения о предлагаемых изменениях в План реализации с приложением документов, установленных пунктом 6.4 настоящего Положения.

Ответственный исполнитель государственной программы в случае

соответствия состава представленных материалов требованиям пункта 6.4 настоящего Положения формирует с их учетом сводные предложения о внесении изменений в План реализации. В противном случае представленные материалы возвращаются на доработку ответственным исполнителям подпрограмм.

9.27. Согласование предложений по внесению изменений в План реализации проводится ответственным исполнителем государственной программы посредством СЭДО со всеми соисполнителями, которых затрагивают предлагаемые изменения, Министерством финансов Мурманской области, Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области и курирующим ответственного исполнителя государственной программы заместителем Губернатора Мурманской области.

9.28. В течение 10 рабочих дней со дня получения предложений по внесению изменений в План реализации Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области и Министерство финансов Мурманской области осуществляют их рассмотрение на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и принимают следующие решения:

- о согласовании проекта новой редакции Плана реализации;
- об отказе в согласовании проекта новой редакции Плана реализации.

При наличии замечаний и предложений по результатам рассмотрения предложения по внесению изменений в План реализации подлежат доработке ответственным исполнителем государственной программы, после чего повторно направляются на согласование.

9.29. Приказ о внесении изменений в План реализации и паспорта структурных элементов издается ответственным исполнителем по согласованию с соисполнителями (в случае если вносимые изменения касаются мероприятий, в отношении которых они являются соисполнителями), курирующим ответственного исполнителя государственной программы заместителем Губернатора Мурманской области, Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области, Министерством финансов Мурманской области в срок не более чем 5 рабочих дней после завершения согласования предложений по внесению изменений в План реализации.

Лист согласования к приказу о внесении изменений в План реализации автоматически формируется в регистрационной карточке СЭДО по итогам согласования (визирования) предложений по внесению изменений в План реализации.

9.30. В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в План реализации и паспорта структурных элементов новая редакция плана реализации и паспортов структурных элементов с приложением приказов о внесении соответствующих изменений направляется ответственным исполнителем государственной программы соисполнителям, в Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области, Министерство

финансов Мурманской области (на бумажном носителе или в виде электронного документа, прикрепленного к регистрационной карточке в СЭДО) и размещается на официальном сайте ответственного исполнителя государственной программы в виде электронного документа.

9.31. До ввода в эксплуатацию региональной информационной системы, а также соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет», формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, указанной в данном разделе, осуществляются в форме электронных документов в СЭДО и документов на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) государственной программы.

## **10. Механизмы синхронизации государственных программ и государственных программ Российской Федерации**

10.1. Синхронизация государственных программ и государственных программ Российской Федерации осуществляется посредством:

10.1.1. Маркировки ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками параметров государственной программы и ее структурных элементов, в том числе показателей, мероприятий (результатов) и параметров финансового обеспечения, относящихся к сферам реализации:

– государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов;

– проектов, обеспечивающих достижение показателей, мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

10.1.2. Заключения соглашения о реализации на территории Мурманской области проекта, обеспечивающего достижение показателей, мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта.

10.1.3. Заключения нефинансового соглашения и представления отчетности по нему в части показателей государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов, декомпозированных на уровень региона.

10.1.4. Заключения финансовых соглашений и представления отчетности по ним в части мероприятий (результатов), предусматривающих софинансирование за счет средств федерального бюджета расходных обязательств Мурманской области.

Заключение финансовых и нефинансовых соглашений и представление отчетности по ним осуществляются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

## **11. Мониторинг и контроль реализации государственных программ**

11.1. В целях обеспечения проведения контроля реализации

государственных программ ответственными исполнителями государственных программ совместно с соисполнителями (в части, их касающейся), а также Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области и Министерством финансов Мурманской области осуществляется мониторинг реализации государственных программ.

11.2. Под мониторингом реализации государственной программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения государственной программы и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации государственной программы и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

Мониторинг реализации государственной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации государственной программы от запланированного уровня.

Мониторинг реализации государственной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации государственной программы.

11.3. Подготовка отчета о ходе реализации государственной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации ее структурных элементов.

11.4. Мониторинг и отчет о ходе реализации проектов (региональных проектов, ведомственных проектов) осуществляются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в исполнительных органах Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 28.04.2017 № 228-ПП/4.

11.5. Формирование отчета о ходе реализации государственной программы, отчетов о ходе реализации ее структурных элементов осуществляется ежеквартально. Результаты мониторинга отражаются в отчетах о ходе реализации государственной программы за 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев текущего года, а также годовых отчетах о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы Мурманской области.

11.6. Министерство финансов Мурманской области ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет оперативную информацию об исполнении областного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственных программ, в том числе подпрограмм и структурных элементов, включая бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета, в Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области.

11.7. Ежеквартальный отчет формируется до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, и направляется ответственным исполнителем государственной программы с приложением отчетов о ходе реализации структурных элементов государственной программы в Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области по

формам таблиц № 14 и № 15 приложения № 1 к настоящему Положению, а также таблиц № 9а и № 9б приложения № 1 к настоящему Положению для проведения мониторинга.

11.8. По требованию Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области и (или) Министерства финансов Мурманской области ответственный исполнитель, соисполнители, участники государственной программы представляют дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации государственной программы и ее структурных элементов с последующим внесением изменений в отчет о ходе реализации государственной программы с учетом уточненных данных и его размещением на официальном сайте ответственного исполнителя государственной программы в сети Интернет.

11.9. Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области на основании отчетов, представленных ответственными исполнителями государственных программ, готовит сводный отчет о ходе реализации государственных программ и ее структурных элементов в отчетном периоде (3 месяца, 6 месяцев и 9 месяцев текущего года), размещает его на своем официальном сайте в сети Интернет в срок не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, и направляет его заместителям Губернатора Мурманской области.

11.10. Годовой отчет о ходе реализации государственной программы, ее структурных элементов и оценке эффективности государственной программы (далее - Годовой отчет) имеет следующую структуру:

11.10.1. Текстовая часть, включающая:

- описание наиболее значимых конкретных результатов реализации государственной программы, достигнутых за отчетный год, в разрезе подпрограмм или основных мероприятий (исходя из масштабности);
- описание запланированных, но недостигнутых результатов с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий и причин их реализации не в полном объеме;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации государственной программы и оценку ее эффективности;
- иные положения (при необходимости).

11.10.2. Приложения, в том числе:

- отчет по формам таблиц № 14 и № 15 приложения № 1 к настоящему Положению;
- сведения о ходе реализации мероприятий государственной программы (по форме таблицы № 9а приложения № 1 к настоящему Положению). При заполнении сведений о ходе реализации мероприятий государственной программы по каждому мероприятию, указанному в текстовой части Годового отчета в качестве наиболее значимого конкретного результата реализации государственной программы, достигнутого за отчетный год, делается соответствующая сноска;
- информация о ходе работ на объектах капитального

строительства за отчетный год (по форме таблицы № 9б приложения № 1 к настоящему Положению);

– сведения о достижении значений показателей государственной программы (по форме таблицы № 9в приложения № 1 к настоящему Положению) с обоснованием причин отклонений фактических значений показателей от плановых и причин негативной динамики значений показателей в сравнении с предыдущими периодами, а также с приложением расчетов определения оценочных значений показателей, по которым отсутствуют официальные фактические данные за отчетный период, и указанием ожидаемых сроков получения фактических значений по таким показателям;

– информация о реализации механизмов финансовой поддержки и иных мер государственного регулирования в сфере реализации государственной программы, запланированных на отчетный год (по форме таблицы № 9г приложения № 1 к настоящему Положению);

– результаты оценки эффективности реализации государственной программы и подпрограмм в отчетном году, осуществленной на основе Методики оценки эффективности реализации государственных программ Мурманской области в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, по форме таблицы № 9д приложения № 1 к настоящему Положению.

11.11. Ответственный исполнитель государственной программы с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников государственной программы, проводит оценку эффективности реализации государственной программы за отчетный год в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации государственных программ Мурманской области, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению, формирует Годовой отчет и не позднее 20 марта года, следующего за отчетным, направляет его в Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области и Министерство финансов Мурманской области и размещает на своем официальном сайте в сети Интернет.

11.12. По требованию Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области и Министерства финансов Мурманской области ответственный исполнитель, соисполнители, участники государственной программы представляют дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации и об оценке эффективности государственной программы в отчетном году с последующим внесением изменений в Годовой отчет с учетом уточненных данных и его размещением на официальном сайте ответственного исполнителя государственной программы в сети Интернет.

11.13. Министерство финансов Мурманской области ежегодно, не позднее 20 марта года, следующего за отчетным, представляет в Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области информацию об исполнении государственных программ (нарастающим итогом с начала года) по форме таблицы № 10 приложения № 1 к настоящему Положению и отчет о перечислении межбюджетных

трансфертов бюджетам муниципальных образований по форме отчета, направляемого в Мурманскую областную Думу.

11.14. Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области ежегодно, до 20 мая года, следующего за отчетным, на основании Годовых отчетов, представленных ответственными исполнителями государственных программ, проведя проверку правильности расчетов при проведении оценки эффективности реализации государственных программ, осуществляет подготовку сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ Мурманской области и в течение 1 рабочего дня направляет его членам Правительства Мурманской области, а также в Министерство финансов Мурманской области для включения в состав документов, представляемых Губернатором Мурманской области в Мурманскую областную Думу одновременно с годовым отчетом об исполнении областного бюджета.

11.15. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ Мурманской области размещается на официальном интернет-сайте Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области.

11.16. По итогам рассмотрения сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ Мурманской области Губернатором Мурманской области, членами Правительства Мурманской области, ответственными исполнителями и соисполнителями государственных программ, Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области и Министерством финансов Мурманской области может быть подготовлено предложение о вынесении на рассмотрение Правительства Мурманской области вопроса о внесении изменений в государственные программы, в том числе в части объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственных программ, о необходимости досрочного прекращения реализации отдельных основных мероприятий, ведомственных целевых программ, подпрограмм или государственных программ в целом, а также о наложении на руководителей исполнительных органов Мурманской области-ответственных исполнителей и соисполнителей государственных программ дисциплинарных взысканий в связи с недостижением запланированных результатов реализации государственных программ.

11.17. Результаты реализации и оценки эффективности государственных программ Мурманской области за отчетный год учитываются при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также при внесении изменений в областной бюджет.

11.18. До ввода в эксплуатацию региональной информационной системы, а также соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» согласование отчетов о ходе реализации государственной программы с приложением отчетов о ходе реализации ее структурных элементов осуществляется в форме электронных документов в



СЭДО и документов на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) государственной программы.

---

Приложение № 1  
к Положению

Таблица № 1

Паспорт  
государственной программы Мурманской области  
« \_\_\_\_\_ »

1. Основные положения

Куратор государственной программы	Ф.И.О. заместителя Губернатора Мурманской области	
Ответственный исполнитель государственной программы	Исполнительный орган Мурманской области /Ф.И.О. руководителя органа исполнительной власти Мурманской области	
Соисполнители государственной программы	Исполнительные органы Мурманской области	
Период реализации государственной программы		
Цели государственной программы		
Подпрограммы государственной программы		
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	Всего по программе:	тыс. рублей, в том числе:
	ОБ:	тыс. рублей, из них:
	20 год:	тыс. рублей,
	20 год:	тыс. рублей,
	...	тыс. рублей.
	ФБ:	тыс. рублей, из них:
	20 год:	тыс. рублей,

	20__ год:	тыс. рублей,
	...	тыс. рублей.
	МБ:	тыс. рублей, из них:
	20__ год:	тыс. рублей,
	20__ год:	тыс. рублей,
	...	тыс. рублей.
	БТГВФ:	тыс. рублей, из них:
	20__ год:	тыс. рублей,
	20__ год:	тыс. рублей,
	...	тыс. рублей
	ВБС:	тыс. рублей, из них:
	20__ год:	тыс. рублей,
	20__ год:	тыс. рублей,
	...	тыс. рублей
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой Российской Федерации		

## 2. Показатели государственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя <sup>1</sup>	Признак возрастания/	Единица измерения	Базовое значение <sup>3</sup>	Значение показателя по годам	Документ <sup>4</sup>	Ответственный за достижение	Связь с показателями	Информационная система <sup>7</sup>
-------	-------------------------	---------------------------------	----------------------	-------------------	-------------------------------	------------------------------	-----------------------	-----------------------------	----------------------	-------------------------------------

<sup>1</sup> Указывается уровень декомпозированного до Мурманской области показателя для государственной программы Мурманской области: «НП» (национального проекта) «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП вне НП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), ГП (государственной программы субъекта Российской Федерации), «ВДЛ» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<sup>3</sup> В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта государственной программы Мурманской области. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<sup>4</sup> Отражаются документы и (или) решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный.

<sup>7</sup> Бумажный носитель и/или в информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

		убывания	(по ОКЕИ <sup>2</sup> )	значенис	год	N <sup>8</sup>	N+1	...	N+n	показателя <sup>5</sup>	национальных целей <sup>6</sup>	
<i>Государственная программа Мурманской области</i>												
<i>Цель ГП:</i>												
0.1.			«НП», «ГП РФ», «ФП вне НП», «ГП», «ВДЛ»									
0.2.												
	...											
<i>Подпрограмма 1</i>												
<i>Цели подпрограммы 1:</i>												
1.1.												
1.2.												
	...											
<i>Подпрограмма 2</i>												
<i>Цели подпрограммы 2:</i>												
2.1.												
2.2.												
	...											

### 3. План достижения показателей государственной программы в \_\_\_\_ году<sup>9</sup>

№ п/п	Цели/показатели государственной программы Мурманской области	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам												На конец года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь		
	<i>Цель государственной программы Мурманской области</i>															

<sup>2</sup> ОКЕИ-Общероссийский классификатор единиц измерения.

<sup>8</sup> Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации государственной программы Мурманской области.

<sup>5</sup> Указывается наименование ответственного за достижение показателя исполнительного органа Мурманской области, иного государственного органа, организации.

<sup>6</sup> Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель государственной программы Мурманской области.

<sup>9</sup> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте государственной программы с учетом выбранной периодичности.

№ п/п	Цели/показатели государственной программы Мурманской области	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
0.1.															
0.2.															
...															
	<i>Подпрограмма 1 Цели подпрограммы 1:</i>														
1.1.															
1.2.															
...															
	<i>Подпрограмма 2 Цели подпрограммы 2:</i>														
2.1.															
2.2.															
...															

## 4. Структура государственной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента <sup>10</sup>	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента <sup>11</sup>	Связь с показателями <sup>12</sup>
1.	Подпрограмма 1 « ___ »		
1.1.	Региональный проект « ___ » (Ф.И.О. куратора) <sup>13</sup>		
	Ответственный за реализацию	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.1.1.	Задача 1		
1.1.2.	Задача 2		
	...		
1.2.	Ведомственный проект « ___ » (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.2.1.	Задача 1		
1.2.2.	Задача 2		
	...		
1.3.	Комплекс процессных мероприятий 1 « ___ »		
	Ответственный за реализацию	-	
1.3.1.	Задача 1		
1.3.2.	Задача 2		
	...		

## 5. Финансовое обеспечение государственной программы

Наименование государственной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения <sup>14</sup>	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
Государственная программа (всего), в том числе:					
Региональный бюджет (всего), из них:					
межбюджетные трансферты местным бюджетам <sup>15</sup>					

<sup>10</sup> Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках проектов (региональных проектов, ведомственных проектов), комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае, если такой региональный проект обеспечивает достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

<sup>11</sup> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента государственной программы.

<sup>12</sup> Указываются наименования показателей уровня государственной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

<sup>13</sup> Указывается куратор регионального (муниципального) проекта, ведомственного проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта.

<sup>14</sup> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся.

<sup>15</sup> Не подлежит отражению в печатной форме.

межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации <sup>15</sup>					
ФБ					
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)					
Консолидированные бюджеты муниципальных образований, из них:					
межбюджетные трансферты бюджету Мурманской области <sup>15</sup>					
Внебюджетные источники					
Объем налоговых расходов Мурманской области (справочно) <sup>16</sup>					
Подпрограмма 1 «___» (всего), в том числе:					
ОБ					
ФБ					
МБ					
БТГВФ					
ВБС					
Региональный проект «___»					
ОБ					
ФБ					
МБ					
БТГВФ					
ВБС					
Комплекс процессных мероприятий «___»					
ОБ					

<sup>16</sup> В соответствии с перечнем налоговых расходов, формируемым в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, регулирующими формирование перечня налоговых расходов субъекта Российской Федерации.

ФБ					
МБ					
БТГВФ					
ВБС					
Подпрограмма 2 «___» (всего), в том числе:					
ОБ					
ФБ					
МБ					
БТГВФ					
ВБС					
Проект «___»					
ОБ					
ФБ					
МБ					
БТГВФ					
ВБС					
Комплекс процессных мероприятий «___»					
ОБ					
ФБ					
МБ					
БТГВФ					
ВБС					



### 5.1. Финансовое обеспечение государственной программы за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Мурманской области<sup>17</sup>

Наименование структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
Государственная программа за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования), всего, в том числе:					
Структурный элемент государственной программы « ___ »					
...					

### 6. Показатели государственной программы в разрезе муниципальных образований Мурманской области<sup>18</sup>

Наименование муниципального образования субъекта Российской Федерации	Базовое значение		Значение показателя по годам			
	значение	год	N	N+1	...	N+n
1	2	3	4	5	6	7
Наименование показателя государственной программы, единица измерения по ОКЕИ						
Мурманская область						
Муниципальное образование						
...						

<sup>17</sup> Приводится в случае отнесения к сфере реализации государственной программы мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Мурманской области. В ином случае не включается в паспорт государственной программы.

<sup>18</sup> Заполняется в отношении показателей уровня государственной программы, относящихся к вопросам местного значения муниципальных образований Мурманской области.

## Перечень объектов капитального строительства

№	Подпрограмма, объект капитального строительства	Соисполнитель, заказчик, застройщик	Проектная мощность	Сроки и этапы выполнения работ	Общая стоимость объекта, тыс. рублей <sup>1</sup>	Объемы и источники финансирования, тыс. рублей <sup>2</sup>							
						Источник, год	Всего	ОБ	ФБ	МБ	БТГВФ	ВБС	
	Государственная программа Мурманской области «_____»					20__ - 20__ <sup>3</sup>							
						20__ <sup>4</sup>							
							20__						
							20__						
							...						
							20__ <sup>5</sup>						
	Подпрограмма 1 «_____»												
1	Объект 1					Всего							
						20__ <sup>6</sup>							
						20__							

<sup>1</sup> Указывается полная стоимость объекта, включая затраты на проектирование, в ценах соответствующих лет, с указанием способа ее определения (в соответствии с заключенными контрактами; в соответствии с утвержденной проектной документацией (заключением государственной экспертизы); предполагаемая (предельная) стоимость объекта, определенная с применением укрупненного норматива цены строительства).

<sup>2</sup> Объемы финансирования объектов капитального строительства ежегодно уточняются в соответствии с объемами кассовых расходов главных распорядителей средств областного бюджета, кассовых расходов за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников, сложившимися при выполнении работ на объектах капитального строительства в прошедшем финансовом году.

<sup>3</sup> Годы реализации государственной программы.

<sup>4</sup> Первый год реализации государственной программы.

<sup>5</sup> Последний год реализации государственной программы.

<sup>6</sup> Первый год реализации проекта.

						20__							
						...							
						20__ <sup>7</sup>							
Подпрограмма 2 «____»													
						Всего							
						20__ <6>							
2	Объект 2					20__							
						20__							
						...							
						20__ <7>							
						Всего							
						20__ <6>							
3	Объект 3					20__							
						20__							
						...							
						20__ <7>							
	...												

<sup>7</sup> Последний год реализации проекта, в т.ч. если завершение реализации проекта выходит за рамки периода реализации государственной программы.

**Перечень**  
**механизмов финансовой поддержки и иных мер государственного**  
**регулирувания в сфере реализации государственной программы**

№ п/п	Группа и наименование вида поддержки, меры регулирования	Цель предоставления (применения)	Нормативный акт <sup>1</sup>	ИО МО	Связь с показателями ГП
1	Подпрограмма 1 « ____ » <sup>2</sup>				
1.1	Наименование группы мер государственного регулирования	-	-	-	-
1.1.1	Наименование меры государственного регулирования				
1.1.2	Наименование меры государственного регулирования				
1.2	Наименование группы мер государственного регулирования	-	-	-	-
...					
2	Подпрограмма 2 « ____ »				
2.1					
...					

<sup>1</sup> В случае если соответствующие правила или порядок включены в состав государственной программы, указывается номер приложения к государственной программе.

<sup>2</sup> В случае если мера государственного регулирования влияет на достижение целей нескольких подпрограмм или государственной программы в целом, то она отражается в подпрограмме, направленной на обеспечение реализации государственной программы (управление государственной программой).

**Перечень  
планируемых к разработке нормативных правовых актов и иных  
документов**

№ п/п	Вид документа	Цели принятия, основные положения документа	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	Подпрограмма 1 « ____ » <sup>1</sup>			
1.1				
1.2				
...				
2	Подпрограмма 2 « ____ »			
2.1				
2.2				
...				

<sup>1</sup> В случае если нормативный правовой акт или документ влияет на достижение целей нескольких подпрограмм или государственной программы в целом, то он отражается в подпрограмме, направленной на обеспечение реализации государственной программы (управление государственной программой).

## Перечень мер налогового регулирования (налоговых расходов) в сфере реализации государственной программы

№ п/п	Наименование меры	Объем выпадающих доходов консолидированного бюджета Мурманской области (тыс. руб.)					Основание	Цель применения меры, связь с показателями ГП
		20__ <sup>1</sup>	20__	20__	...	20__ <sup>2</sup>		
		план/оценка/ факт	план/оценка/ факт	план/оценка/ факт	план/оценка/ факт	план/оценка/ факт		
1	Подпрограмма 1 «___»							
1.1								
...								
2	Подпрограмма 2 «___»							
2.1								
...								

<sup>1</sup> Первый год реализации государственной программы.<sup>2</sup> Последний год реализации государственной программы.

## Механизмы управления рисками

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Меры по предотвращению наступления риска	Меры реагирования при наличии признаков наступления риска	Сведения о мониторинге
1					
2					
...					

**Сведения  
об источниках и методике расчета значений показателей  
государственной программы**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, временная характеристика <sup>1</sup>	Алгоритм расчета (формула) <sup>2</sup>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, код формы отчетности <sup>3</sup>	Дата получения фактических значений показателей	Ответственный за сбор данных по показателю, субъект статистического учета
	Государственная программа Мурманской области «_____»						
0.1							
0.2				Базовый показатель 1			
				Базовый показатель 2			
1	Подпрограмма 1 «_____»						
1.1							
1.2							

<sup>1</sup> Ежегодно, нарастающим итогом, убывающим итогом.

<sup>2</sup> При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей (буквенные обозначения и наименования показателей указываются в графе «Базовые показатели»).

<sup>3</sup> Указываются методы: статистическая отчетность, социологический опрос, ведомственные данные, прочие (указать). При наличии утвержденной формы статистического наблюдения приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена. В случае получения фактических значений показателей путем сбора ведомственных данных требуется кратко описать способ и источники получения информации.



	...						
2	Подпрограмма 2 «_____»						
2.1							
2.2							
	...						

УТВЕРЖДЕН

приказом

от

№

План реализации государственной программы  
на 20\_\_ - 20\_\_ годы

№ п/п	Государственная программа, подпрограмма, основное мероприятие, проект, мероприятие	Годы выполнения	Объемы и источники финансирования (тыс. рублей)							Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм, ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятий	Соисполнители, участники, исполнители
			По годам	Всего	ОБ	ФБ	МБ	БТГВФ	ВБС		
	Государственная программа «_____»		Всего								
			20__ <sup>1</sup>								
			20__								
			20__								
			...								

<sup>1</sup> Первый год реализации государственной программы.

			20__ <sup>2</sup>									
	Соисполнитель 1		Всего									
			20__ <sup>1</sup>									
			20__									
			20__									
			...									
			20__ <sup>2</sup>									
	Соисполнитель 2		Всего									
			20__ <sup>1</sup>									
			20__									
			20__									
			...									
			20__ <sup>2</sup>									
1	Подпрограмма 1 «_____»		Всего									
			20__ <sup>1</sup>									
			20__									
			20__									
			...									

<sup>2</sup> Последний год реализации государственной программы.

			20__ <sup>2</sup>								
П 1.1	Проект «_____»		Всего							Показатели государственной программы	
			20__ <sup>1</sup>								
			20__								
			20__								
			...								
			20__ <sup>2</sup>								
КПМ 1.1	Комплекс процессных мероприятий «_____»		Всего							Показатели государственной программы/показатели комплекса процессных мероприятий (при наличии)	
			20__ <sup>1</sup>								
			20__								
			20__								
			...								
			20__ <sup>2</sup>								
1.1.1	Наименование мероприятия		Всего							Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия	
			20__ <sup>1</sup>								
			20__								
			20__								
			...								
			20__ <sup>2</sup>								

1.1.2	Наименование мероприятия		Всего						Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия	
			20__ <sup>1</sup>							
			20__							
			20__							
			...							
			20__ <sup>2</sup>							
КПМ 1.2	Комплекс процессных мероприятий «_____»		Всего						Показатели государственной программы/ показатели комплекса процессных мероприятий (при наличии)	
			20__ <sup>1</sup>							
			20__							
			20__							
			...							
			20__ <sup>2</sup>							
1.2.1	Наименование мероприятия		Всего						Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия	
			20__ <sup>1</sup>							
			20__							
			20__							
			...							
			20__ <sup>2</sup>							





**Справка  
о внесении изменений в показатели государственной программы**

№ п/п	Изменяемый параметр		Действующая редакция	Новая редакция	Причины и обоснование необходимости внесения изменений
1	Наименование показателя				
2	Значение показателя	Год			
		Значение			
3	Ответственный за достижение показателя				
4	Информационная система				
	...				



**Справка  
о внесении изменений в план реализации государственной  
программы**

№ пункта Плана <sup>2</sup>	Наименование ГП/ПП/ОМ/П/М <sup>3</sup>	Действующая редакция							Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика мероприятий) <sup>*</sup>	Отклонение						Наименование ГП/ПП/ОМ/П/М	Предлагаемая редакция <sup>1</sup>						Причины внесения изменений
		По годам реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ	БТГВФ <sup>4</sup>	ВБС		Всего	ОБ	ФБ	МБ	БТГВФ	ВБС		Всего	ОБ	ФБ	МБ	БТГВФ	ВБС	
	Государственная программа «_____»	Всего																			-	-	
		20..																					
		20..																					
		20..																					
	Подпрограмма 1 «_____»	Всего																			-	-	
		20..																					
		20..																					
		20..																					
	Проект «_____»																						
	Комплекс	Всего																			-	-	

<sup>1</sup> Заполняется только в случае внесения соответствующих изменений.

<sup>2</sup> При изменении нумерации пунктов Плана указывается номер пункта Плана в действующей редакции/номер пункта Плана в новой редакции.

<sup>3</sup> В справке отражаются только те подпрограммы, основные мероприятия, мероприятия, в которые вносятся изменения.

<sup>4</sup> Бюджет территориальных государственных внебюджетных фондов.



**Справка  
о внесении изменений в перечень объектов капитального  
строительства**

№ в перечне ОКС	Наименование ПП, ОКС <sup>1</sup>	Действующая редакция <sup>2</sup>								Отклонение						Наименование ОКС	Предлагаемая редакция <sup>2</sup>						Характеристика и причины внесения изменений	
		По годам	Всего	ОБ	ФБ	МБ	БТГВФ	ВБС	Параметры объекта капитального строительства	Всего	ОБ	ФБ	МБ	БТГВФ	ВБС		Всего	ОБ	ФБ	МБ	БТГВФ	ВБС		Параметры объекта капитального строительства
	Подпрограмма 1 «___»																							
	Наименование объекта	Всего																						
		20..																						
		20..																						
		20..																						
	Наименование объекта	Всего																						
		20..																						
		20..																						
		20..																						

<sup>1</sup> Включаются в справку при внесении изменений.

<sup>2</sup> Заполняется только в части вносимых изменений.

**Справка о внесении изменений в перечень объектов  
капитального ремонта государственной (муниципальной)  
собственности**

№ пункта Плана	Наименование ГП/ПП/ОМ/П/М <sup>1</sup>	Действующая редакция							Отклонение						Предлагаемая редакция						Причины внесения изменений
		По годам реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ	БТГВФ	ВБС	Всего	ОБ	ФБ	МБ	БТГВФ	ВБС	Всего	ОБ	ФБ	МБ	БТГВФ	ВБС	
	Государственная программа «___»	Всего																			-
		20..																			
		20..																			
		20..																			
	Подпрограмма 1 «___»	Всего																			-
		20..																			
		20..																			
		20..																			
	Объект 1	Всего																			
		20..																			
		20..																			
		20..																			
	Объект 2	Всего																			
		20..																			

<sup>1</sup> В справке отражаются только те подпрограммы, основные мероприятия, мероприятия, в которые вносятся изменения.



**Сведения о ходе реализации мероприятий государственной программы за 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, отчетный год <sup>1</sup>**

№ п/п	Государственная программа, подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие <sup>2</sup>	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Степень освоения средств <sup>3</sup>	Результаты выполнения мероприятий			Соисполнители, участники, исполнители	Причины низкой степени освоения средств, невыполнения мероприятий <sup>4</sup>	Код ГРБС
		Источник	Запланировано на отчетный год	Кассовое исполнение ГРБС	Фактическое исполнение <sup>5</sup>		Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятий	Фактические результаты реализации (краткая характеристика) мероприятий	Выполнение (да/нет/частично) <sup>6</sup>			
	Государственная программа Мурманской области « _____ »	Всего						Количество мероприятий, всего, в т.ч. <sup>5</sup> :				
		ОБ						Выполнены в полном объеме				

<sup>1</sup> Состав подпрограмм, проектов и комплексов процессных мероприятий, плановые объемы финансирования, ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятий, соисполнители, участники и исполнители указываются в соответствии с государственной программой и (или) планом реализации государственной программы в редакции, действующей на конец отчетного периода.

<sup>2</sup> По каждому мероприятию, указанному в текстовой части, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы в качестве наиболее значимого конкретного результата реализации государственной программы, достигнутого за отчетный год, делается соответствующая сноска (\* - относится к наиболее значимому результату реализации госпрограммы).

<sup>3</sup> Рассчитывается как отношение объемов фактического исполнения к запланированным объемам, утвержденным в государственной программе и плане ее реализации, на конец отчетного периода.

<sup>4</sup> Низкой считается степень освоения средств за 6 месяцев ниже 45 % от запланированного на отчетный год объема средств, за 9 месяцев - ниже 70 %, за отчетный год - ниже 95 %.

<sup>5</sup> Объемы фактического исполнения указываются в соответствии с фактически понесенными расходами, объемами фактически выполненных работ, оказанных услуг, приобретенных товаров, принятых в установленном порядке конечными исполнителями мероприятий: исполнительными органами Мурманской области, администрациями муниципальных образований, физическими и юридическими лицами (включая получателей субсидий). По мероприятиям, предусматривающим оказание государственных услуг (выполнение работ), указывается кассовый расход подведомственных учреждений. По мероприятиям, предусматривающим осуществление мер государственной поддержки физическим или юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в форме грантов, субсидий, в случае если срок предоставления отчетности об использовании предоставленных средств для их получателей установлен позднее 20 марта года, следующего за годом перечисления средств, объем фактического исполнения указывается на уровне кассового исполнения ГРБС. По мероприятиям, предусматривающим предоставление из областного бюджета местным бюджетам межбюджетных трансфертов, не имеющих целевого назначения, объем фактического исполнения указывается на уровне кассового исполнения ГРБС.

<sup>6</sup> Мероприятие считается выполненным в полном объеме (указывается «Да») в случае, если все запланированные на год функции, работы, услуги выполнены, товары приобретены в полном объеме и в запланированные сроки, фактические результаты реализации мероприятия соответствуют ожидаемым, установленные количественные показатели результативности выполнены не менее чем на 95 % от запланированного на год уровня, предусмотренные объемы финансирования по каждому источнику фактически израсходованы не менее чем на 95 % от годового объема (кроме случаев наличия обоснования возникновения экономии, в том числе сложившейся по результатам проведения торгов). Мероприятие считается выполненным частично (указывается «Частично») в случаях, если реализация мероприятия начата, но запланированные на год функции, работы, услуги выполнены, товары приобретены не в полном объеме, и (или) установленные количественные показатели результативности выполнены не менее чем на 30 % от предусмотренного на отчетный год уровня, и (или) предусмотренные объемы финансирования по всем источникам фактически израсходованы не менее чем на 30 % от запланированного на отчетный год объема. Мероприятие считается невыполненным (указывается «Нет») в случаях, если реализация мероприятия не начата, либо реализация мероприятия начата, но установленные количественные показатели результативности выполнены менее чем на 30 % от предусмотренного на отчетный год уровня, и (или) предусмотренные объемы финансирования по всем источникам фактически израсходованы менее чем на 30 % от запланированного на отчетный год объема.

		ФБ					Выполнены частично				
		МБ					Не выполнены				
		БТГВФ					Степень выполнения мероприятий				
		ВБС									
	Всего Соисполнитель 1	Всего					Количество мероприятий, всего, в т.ч.:				
		ОБ					Выполнены в полном объеме				
		ФБ					Выполнены частично				
		МБ					Не выполнены				
		БТГВФ					Степень выполнения мероприятий				
		ВБС									
	Всего Соисполнитель 2	Всего					Количество мероприятий, всего, в т.ч.:				
		ОБ					Выполнены в полном объеме				
		ФБ					Выполнены частично				
		МБ					Не выполнены				
		БТГВФ					Степень выполнения мероприятий				
		ВБС									
1	Подпрограмма 1 «_____»	Всего					Количество мероприятий, всего, в т.ч.:				-







**Информация о ходе работ на объектах капитального строительства за 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, отчетный год**

№ п/п	Государственная программа, подпрограмма, объект капитального строительства <sup>1</sup>	Соисполнитель (ГРБС), заказчик-застройщик	Проектная мощность	Сроки выполнения работ	Общая стоимость объекта <sup>2</sup> , тыс. рублей	Источник финансирования	Кассовые расходы по состоянию на начало отчетного периода, тыс. рублей	Стоимость работ, выполненных по состоянию на начало отчетного периода, тыс. рублей	Предусмотрено программой на год <sup>2</sup> , тыс. рублей	Кассовые расходы, тыс. рублей	Выполнено за счет средств, предусмотренных на год, тыс. рублей	Выполнено за счет средств, не использованных на начало года, тыс. рублей	Степень выполнения <sup>3</sup> , %	Техническая готовность объекта <sup>4</sup> , %	Остаточная стоимость <sup>5</sup> , тыс. рублей	Краткая характеристика работ, выполненных за отчетный период, причины отставания				
	Государственная программа Мурманской области «_____»					Всего														
						ОБ														
						ФБ														
						МБ														
						БТГВФ														
						ВБС														
	Подпрограмма I «_____»					Всего														
						ОБ														
						ФБ														
						МБ														
						БТГВФ														
						ВБС														
I	Объект I					Всего														
						ОБ														
						ФБ														
						МБ														

<sup>1</sup> Указываются все объекты капитального строительства, работы на которых запланированы государственной программой на отчетный год, а также объекты, работы на которых были запланированы, но не завершены в полном объеме в предшествующие годы.

<sup>2</sup> Указывается в соответствии с редакцией государственной программы, действующей по состоянию на конец отчетного периода.

<sup>3</sup> Отношение объемов, указанных в графе «Выполнено за счет средств, предусмотренных на год», к объемам, предусмотренным на год в государственной программе.

<sup>4</sup> Определяется исходя из общей стоимости выполненных работ по состоянию на конец отчетного периода и общей стоимости объекта (без учета стоимости проектно-исследовательских и подготовительных работ). Полная техническая готовность объекта (100 %) указывается в случае завершения и приемки в установленном порядке всех предусмотренных работ и получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отчетном периоде.

<sup>5</sup> Рассчитывается исходя из общей стоимости объекта и общего объема кассовых расходов по состоянию на конец отчетного периода.



Сведения о достижении значений показателей государственной программы в 20\_\_ году <sup>1</sup>

№ п/п	Государственная программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Направленность	Значение показателя			Степень достижения показателя (ДП) <sup>2</sup>	Динамика значения показателя по сравнению с предшествующим годом (Дин) <sup>2</sup>	Причины отклонения от плана и (или) отсутствия положительной динамики <sup>3</sup>	Предлагаемые меры по улучшению значений показателя	Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя	Степень достижения показателя для расчета К1 <sup>4</sup>	Динамика значения показателя для расчета К2 <sup>4</sup>
				год, предшествующий отчетному	отчетный год								
					факт	план							
	Государственная программа Мурманской области «_____»						-	-			К1	К2	
0.1													
0.2													
	...												
1	Подпрограмма 1 «_____»						-	-			К1	К2	
1.1													
1.2													
	...												
2	Подпрограмма 2 «_____»						-	-			К1	К2	
	...												

<sup>1</sup> Состав подпрограмм и показателей государственной программы, единицы измерения, направленность, плановые значения показателей и соисполнители, ответственные за их выполнение, указываются в соответствии с редакцией государственной программы, действующей по состоянию на конец отчетного периода.

<sup>2</sup> Степень достижения показателя (ДП) и динамика значения показателя (Дин) определяются в соответствии с пунктами 2 и 4 приложения № 4 к Порядку.

<sup>3</sup> В случае отсутствия официальных фактических данных за отчетный период дополнительно в данной графе указываются слова «Предварительные данные» или «Оценка», указывается способ определения оценочного значения показателя и ожидаемый срок получения фактических значений.

<sup>4</sup> Степень достижения показателя для расчета К1 и Динамика значения показателя для расчета К2 определяются и указываются для каждого показателя в отдельности с учетом условий, указанных соответственно в пунктах 3 и 5 приложения № 4 к Порядку. Критерии К1 и К2 для государственной программы в целом рассчитываются с учетом всех показателей программы и подпрограмм.

**Перечень механизмов финансовой поддержки и иных мер  
государственного регулирования в сфере реализации  
государственной программы**

№ п/п	Вид документа	Группа и наименование вида поддержки, меры регулирования	Цель предоставления (применения)	Нормативный акт <sup>1</sup>	Связь с показателями ГП	Информация о реализации
1	Подпрограмма 1 «___» <sup>2</sup>					
1.1						
1.2						
...						
2	Подпрограмма 2 «___»					
2.1						
2.2						
...						

<sup>1</sup> В случае если соответствующие правила или порядок включены в состав государственной программы, указывается номер приложения к государственной программе.

<sup>2</sup> В случае если мера государственного регулирования влияет на достижение целей нескольких подпрограмм или государственной программы в целом, то она отражается в подпрограмме, направленной на обеспечение реализации государственной программы (управление государственной программой).

Оценка эффективности реализации государственной программы  
« \_\_\_\_\_ » в 20\_\_ году

№ п/п	Государственная программа, подпрограмма	Ответственный исполнитель	К1 (степень достижения показателей)	К2 (динамика значений показателей по сравнению с предшествующим годом)	К3 (степень выполнения мероприятий)	ЭГП (интегральный показатель эффективности)	Оценка <sup>1</sup>
			0,3	0,35	0,35		
1	Государственная программа « _____ »						
1.1	Подпрограмма 1 « _____ »						
1.2	Подпрограмма 2 « _____ »						
...	...						

<sup>1</sup> Высокая, средняя, ниже среднего, низкая.



**ПАСПОРТ**  
**комплекса процессных мероприятий**  
 « \_\_\_\_\_ »

## 1. Общие положения

Ответственный исполнительный орган Мурманской области	Наименование исполнительного органа Мурманской области/ Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя), должность
Связь с государственной программой	Государственная программа « _____ »

## 2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя <sup>1</sup>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <sup>2</sup>		Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя	Информационная система <sup>3</sup>
					значение	год	N	N+1	...	N+n		
1.	Задача « _____ »											
1.1	Наименование показателя		«ГП РФ», «ФП вне НП» «ГП», «КПМ»									
	...											

2.1. Показатели комплекса процессных мероприятий по муниципальным образованиям Мурманской области<sup>4</sup>

№ п/п	Наименование муниципального образования	Базовое значение		Значение показателей по годам			
		значение	год	N	N+1	...	N+n
1	2	3	4	5	6	7	8

<sup>1</sup> Указывается уровень декомпозированного до Мурманской области показателя. Для комплекса процессных мероприятий: «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ГП» (государственной программы Мурманской области), «КПМ» (комплекса процессных мероприятий), «ФП вне НП» (федеральный проект, не входящий в состав национального проекта) - допускается установление одновременно нескольких уровней.

<sup>2</sup> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<sup>3</sup> На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

<sup>4</sup> Приводится при необходимости.



1.	Наименование показателя комплекса процессных мероприятий, ед. измерения (по ОКЕИ)						
2.	Мурманская область						
2.1.	Муниципальное образование						
	...						

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году<sup>5</sup>

№ п/п	Показатели комплекса процессных мероприятий	Уровень показателя <sup>6</sup>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам												На конец (указывается год) года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь		
1.	(наименование задачи)															
1.1.	(наименование показателя)															
2.	(наименование задачи)															
2.1.	(наименование показателя)															
	...															

## 4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата) <sup>7</sup>	Характеристика <sup>8</sup>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам			
					значение	год	N	N+1	...	N+n
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий										
1.	Мероприятие (результат) «_____» 1									

<sup>5</sup> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.<sup>6</sup> Заполняется с учетом установленной периодичности.<sup>7</sup> Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 17.08.2021 № 500 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации».<sup>8</sup> Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат).

2.	Мероприятие (результат) « _____ » 2								
	...								

## 5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения <sup>9</sup>	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
<i>Комплекс процессных мероприятий « _____ » (всего), в том числе:</i>					
Региональный бюджет, из них:					
межбюджетные трансферты местным бюджетам <sup>10</sup>					
межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации					
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)					
Консолидированные бюджеты муниципальных образований, из них:					
межбюджетные трансферты бюджету субъекта Российской Федерации <sup>10</sup>					
Внебюджетные источники					
<i>Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе:</i>					
Региональный бюджет, из них:					
межбюджетные трансферты местным бюджетам <sup>10</sup>					
межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации <sup>10</sup>					
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)					
Консолидированные бюджеты муниципальных образований, из них:					
межбюджетные трансферты бюджету субъекта Российской Федерации <sup>10</sup>					
Внебюджетные источники					

<sup>9</sup> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся.

<sup>10</sup> Не подлежит отражению в печатной форме.

## 6. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки <sup>11</sup>	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование исполнительного органа Мурманской области, иного государственного органа, организации)	Вид подтверждающего документа <sup>12</sup>	Информационная система (источник данных) <sup>13</sup>
1	2	3	4	5
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1				
Мероприятие (результат) «Наименование» 1	X			
Мероприятие (результат) «Наименование» в _____ году реализации	X			
Контрольная точка 1.1				
Контрольная точка 1.2				
Мероприятие (результат) «Наименование» 2	X			
Мероприятие (результат) «Наименование» в _____ году реализации	X			
Контрольная точка 2.1				
Контрольная точка 2.2				
...				

<sup>11</sup> Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

<sup>12</sup> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

<sup>13</sup> На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

Справка о внесении изменений в паспорт структурного элемента (комплекса процессных мероприятий) <sup>1</sup>

## 15.1. Изменение показателей комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Изменяемый параметр	Действующая редакция	Новая редакция	Причины и обоснование необходимости внесения изменений
1	Наименование показателя			
2	Значение показателя	Год		
		Значение		
...				

## 15.2. Изменение плановых значений показателей комплекса процессных мероприятий по месяцам

№ п/п	Изменяемый параметр	Действующая редакция										Новая редакция												
		Плановые значения по месяцам										На конец года	Плановые значения по месяцам										На конец года	
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь		ноябрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь		октябрь
1	Наименование показателя																							
...																								

## 15.3. Изменение перечня мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Изменяемый параметр	Действующая редакция	Новая редакция	Причины и обоснование необходимости внесения изменений
1	Наименование задачи комплекса процессных мероприятий			
2	Наименование мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий			
3	Характеристика			
4	Значение мероприятия (результата)	Год		
		Значение		

<sup>1</sup> Заполняются только те разделы, в которые вносятся изменения.

## 15.4. Изменение финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Изменяемый параметр	Действующая редакция	Изменение объемов финансирования (разница между новой редакцией и действующей редакцией)	Новая редакция	Причины и обоснование необходимости внесения изменений
1	Комплекс процессных мероприятий 1 «___»				
1.1	Всего, в том числе:				
1.1.1	областной бюджет				
1.1.2	федеральный бюджет				
1.1.3	местный бюджет				
1.1.4	бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации				
1.1.5	внебюджетные источники				
2	Мероприятие (результат) «___», в том числе:				
2.1	областной бюджет				
2.2	федеральный бюджет				
2.3	местный бюджет				
2.4	бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации				
2.5	внебюджетные источники				
	...				

## 15.5. Изменение плана реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Изменяемый параметр	Действующая редакция	Новая редакция	Причины и обоснование необходимости внесения изменений
1	Наименование задачи комплекса процессных мероприятий			
2	Наименование мероприятия (результата) «___»			
3	Наименование контрольной точки			

4	Дата наступления контрольной точки			
5	Ответственный исполнитель	Ф.И.О.		
		Должность		
		Наименование организации		
6	Вид подтверждающего документа			
7	Информационная система (источник данных)			

## Реестр документов, входящих в состав государственной программы

№ п/п	Тип документа <sup>1</sup>	Вид документа <sup>2</sup>	Наименование документа <sup>3</sup>	Реквизиты <sup>4</sup>	Разработчик <sup>5</sup>	Гиперссылка на текст документа <sup>6</sup>
Государственная программа « ___ »						
1.						
2.						
...						
Подпрограмма 1 « ___ »						
Структурный элемент « ___ »						
1.						
2.						
...						
Структурный элемент « ___ »						
1.						
2.						
...						
Подпрограмма 2 « ___ »						
Структурный элемент « ___ »						
1.						
2.						
...						

<sup>1</sup> Определяется в зависимости от содержания документа и должен соответствовать одному из следующих типов: стратегические приоритеты государственной программы; паспорт государственной программы; паспорт структурного элемента государственной программы; правила предоставления межбюджетных трансфертов; правила осуществления бюджетных инвестиций; правила предоставления субсидий юридическим лицам; решение об осуществлении капитальных вложений в объекты государственной собственности субъекта Российской Федерации; решение о заключении долгосрочных государственных контрактов.

<sup>2</sup> Указывается вид документа (постановление Правительства Мурманской области, приказ исполнительного органа Мурманской области).

<sup>3</sup> Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.

<sup>4</sup> Указываются дата и номер принятого (утвержденного) документа.

<sup>5</sup> Указывается наименование исполнительного органа Мурманской области.

<sup>6</sup> Указывается гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации (для нормативных правовых актов), в ином информационном источнике (в случае размещения).

Таблица № 14

УТВЕРЖДЕН<sup>1</sup>\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.\_\_\_\_\_  
ДолжностьОТЧЕТ  
О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ<sup>2</sup>« \_\_\_\_\_ »<sup>3,4</sup>  
ЗА \_\_\_\_\_<sup>5</sup>

## 1. Сведения о достижении показателей государственной программы

№	Статус фактического/прогнозного значения за отчетный период <sup>6</sup>	Наименование показателя	Уровень показателя <sup>7</sup>	Признак возрастания/убывания <sup>8</sup>	Единица измерения (по ОКЕИ) <sup>7</sup>	Плановое значение на конец отчетного периода <sup>7</sup>	Фактическое значение на конец отчетного периода <sup>9</sup>	Прогнозное значение на конец отчетного периода <sup>9</sup>	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года <sup>10</sup>	Прогнозное значение на конец текущего года <sup>8</sup>	Информационная система <sup>11</sup>	Комментарий <sup>12</sup>
<i>Цель государственной программы «Наименование»</i>													
1.		Показатель 1											
2.		Показатель 2											
...													

<sup>1</sup> Отчет о ходе реализации государственной программы утверждается ответственным исполнителем государственной программы (или иным лицом, исполняющим его обязанности (при наличии соответствующего подтверждающего документа о наделении соответствующими полномочиями)).

<sup>2</sup> При представлении отчета о ходе реализации государственной программы также представляются отчеты о ходе реализации структурных элементов, входящих в состав соответствующей государственной программы. В случае если структурный элемент государственной программы одновременно реализуется в рамках нескольких государственных программ, к отчету о ходе реализации государственной программы представляются отчетные сведения, относящиеся исключительно к данной государственной программе.

<sup>3</sup> Указывается наименование государственной программы.

<sup>4</sup> Данные формы отчетности также используются и для отчета о завершении государственной программы. Моментом принятия решения о завершении государственной программы и датой завершения реализации государственной программы считается дата утверждения отчета о завершении реализации государственной программы.

<sup>5</sup> Указывается отчетный период ( квартал, год). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.

<sup>6</sup> Здесь и далее используемая в разделах отчета цветовая индикация соответствует следующим статусам реализации государственной программы, ее структурного элемента, достижения или выполнения параметра государственной программы, ее структурного элемента (далее – статус):  
зеленый индикатор - отсутствие отклонений, проблемы и риски отсутствуют, дополнительные решения не требуются;

желтый индикатор - наличие не критических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится в зоне полномочий ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) государственной программы;

красный индикатор - наличие критических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится вне зоны полномочий ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) государственной программы, сведения не представлены. В случае наличия критических отклонений, проблем и рисков требуется подготовка проекта решения в соответствии с уровнем контроля согласно утвержденному паспорту, соответствующему государственной программе, паспорту ее структурного элемента.

1) В случае если параметр проекта достигнут позже плановой даты, при этом фактическое значение больше или равно плановому значению, и достигнутый параметр соответствует заявленной характеристике, для соответствующего параметра указывается зеленый индикатор.

2) В случае если исполнение параметра проекта носит прогнозный характер, для такого параметра указывается соответствующий цветовой индикатор в заштрихованном виде. Если значение параметра проекта на отчетный период меньше, чем плановое, то тип исполнения является прогнозным.

3) Статус и соответствующая ему цветовая индикация устанавливаются в системе «Электронный бюджет» на основании информации о существующих отклонениях (или их отсутствии) фактических и прогнозных исполнений параметров проекта от их плановых значений.

<sup>7</sup> Указывается на основании данных паспорта государственной программы, паспорта ее структурного элемента.

<sup>8</sup> Не подлежит отражению в печатной форме отчета о ходе реализации государственной программы.

<sup>9</sup> Здесь и далее фактическое значение на конец отчетного периода не заполняется, если заполнено прогнозное значение на конец отчетного периода. Если фактическое значение на конец отчетного периода заполнено, прогнозное значение не заполняется.

<sup>10</sup> Не указывается в рамках годового отчета о ходе реализации государственной программы.

<sup>11</sup> Указываются государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащие информацию о показателях и их значениях (при наличии). Не подлежит отражению в печатной форме отчета о ходе реализации государственной программы.

<sup>12</sup> Указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений за отчетный период относительно планового значения на отчетный период, а также наличия отклонений прогнозных значений на конец текущего года относительно планового значений на конец текущего года.



2. Сведения о ежемесячном достижении показателей государственной программы в (указывается год) году<sup>13</sup>

№ п/п	Показатели государственной программы	Уровень показателя <sup>7</sup>	Плановые значения по кварталам/месяцам												На конец (указывается год) года
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	<i>(наименование цели)</i>														
1.N	<i>(наименование показателя), единица измерения по ОКЕИ</i>														
	План														
	Факт/прогноз														

## 3. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации государственной программы

Наименование государственной программы, структурного элемента и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения, (6)/(3)*100 <sup>14</sup>	Комментарий
	Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств	Принятые бюджетные обязательства	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственная программа (всего), в том числе:							
Бюджет Мурманской области							
Федеральный бюджет							
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)							
Консолидированные бюджеты муниципальных образований							
Внебюджетные источники		-	-	-			
Подпрограмма 1 «_____» (всего), в том числе:							
Бюджет Мурманской области							
Федеральный бюджет							

<sup>13</sup> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте государственной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения.<sup>14</sup> Здесь и далее – за исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как (6)/(2)\*100.

Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)							
Консолидированные бюджеты муниципальных образований							
Внебюджетные источники		-	-	-			
Проект «_____»							
Бюджет Мурманской области							
Федеральный бюджет							
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)							
Консолидированные бюджеты муниципальных образований							
Внебюджетные источники		-	-	-			
Комплекс процессных мероприятий «_____»							
Бюджет Мурманской области							
Федеральный бюджет							
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)							
Консолидированные бюджеты муниципальных образований							
Внебюджетные источники		-	-	-			
Подпрограмма 2 «_____»							
...							

3.1. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы по источникам финансирования дефицита бюджета Мурманской области<sup>15</sup>

Наименование структурного элемента	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Процент исполнения, (4)/(3)*100	Комментарий
	Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6
Государственная программа «_____» (всего) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Мурманской области, всего, в том числе:					
Подпрограмма «_____»					
Структурный элемент государственной программы «_____»					
...					

## 5. Информация о рисках государственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Описание риска	Оценка возможных последствий риска	Уровень риска	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры реагирования	Ответственный за принятие мер реагирования (Ф.И.О., должность, организация)
1	...						
	...						

<sup>15</sup> Приводится в случае отнесения к сфере реализации государственной программы мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации.

## 6. Дополнительная информация

Дополнительная информация о ходе реализации государственной программы<sup>16</sup>6.1. Сведения о достижении показателей государственной программы в разрезе муниципальных образований Мурманской области<sup>17</sup>

№ п/п	Статус фактического/прогнозного значения на конец отчетного периода	Наименование муниципального образования	Уровень показателя <sup>7</sup>	Признак возрастания/убывания	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ	Информационная система <sup>11</sup>	Комментарий <sup>12</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<i>Наименование показателя государственной программы, ед. измерения по ОКЕИ</i>										
1.1		Муниципальное образование									
	...										

<sup>16</sup> Включаются в том числе предложения по дальнейшей реализации государственной программы.

<sup>17</sup> Формируется только в рамках годового отчета о ходе реализации государственной программы (при наличии соответствующих показателей).

Таблица № 15

УТВЕРЖДЕН<sup>1</sup>

Фамилия И.О.

Должность

ОТЧЕТ  
О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ  
КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
« \_\_\_\_\_ »<sup>2,3</sup>

ЗА \_\_\_\_\_<sup>4</sup>1. Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий<sup>5</sup>

№ п/п	Статус фактического/прогнозного значения за отчетный период	Наименование показателя <sup>6</sup>	Уровень показателя <sup>7</sup>	Признак возрастания/убывания <sup>8</sup>	Единица измерения (по ОКЕИ) <sup>44</sup>	Плановое значение на конец отчетного периода <sup>44</sup>	Фактическое значение на конец отчетного периода <sup>46</sup>	Прогнозное значение на конец отчетного периода <sup>9</sup>	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года <sup>10</sup>	Информационная система <sup>11</sup>	Прогнозное значение на конец текущего года <sup>45</sup>	Комментарий <sup>12</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.							Задача комплекса процессных мероприятий « _____ »						
1.1		Наименование показателя											
...													
2.							Задача комплекса процессных мероприятий « _____ »						
2.1.		Наименование показателя											
...													

2. Сведения о ежемесячном достижении показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году<sup>13</sup>

№ п/п	Наименование показателя	Уровень	Плановые значения по кварталам/месяцам	На конец (указывается год)
-------	-------------------------	---------	--	----------------------------

<sup>1</sup> Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий утверждается руководителем исполнительного органа Мурманской области либо иного главного распорядителя средств бюджета Мурманской области, выполняющего функции руководителя комплекса процессных мероприятий (или иным лицом, исполняющим его обязанности (при наличии соответствующего подтверждающего документа о наделении соответствующих полномочий)).

<sup>2</sup> Данные формы отчетности также используются и для отчета о завершении комплекса процессных мероприятий. Моментом принятия решения о завершении комплекса процессных мероприятий и датой завершения реализации комплекса процессных мероприятий считается дата утверждения отчета о завершении.

<sup>3</sup> Указывается наименование комплексов процессных мероприятий.

<sup>4</sup> Указывается отчетный период (квартал, год). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.

<sup>5</sup> Заполняется при наличии показателей комплекса процессных мероприятий.

<sup>6</sup> Указываются показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий. В случае если показатель не имеет планового значения на конец отчетного периода, в столбцах 8 и 9 указывается «-».

<sup>7</sup> Здесь и далее указывается на основании данных паспорта комплекса процессных мероприятий.

<sup>8</sup> Здесь и далее не подлежит отражению в печатной форме.

<sup>9</sup> Здесь и далее фактическое значение на конец отчетного периода не заполняется, если заполнено прогножное значение на конец отчетного периода. Если фактическое значение на конец отчетного периода заполнено, прогножное значение не заполняется.

<sup>10</sup> Не указывается в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

<sup>11</sup> Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). Не подлежит отражению в печатной форме.

<sup>12</sup> Здесь и далее указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений за отчетный период относительно планового значения на отчетный период, а также наличия отклонений прогнозных значений на конец текущего года относительно планового значений на конец текущего года.

<sup>13</sup> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

1	2	показателя	показателя											года
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	<i>(наименование задачи)</i>													
1.1.	<i>(наименование показателя), единица измерения по ОКЕИ</i>													
	план													
	факт/прогноз													

3. Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий в разрезе муниципальных образований Мурманской области<sup>14</sup>

№ п/п	Статус фактического/прогнозного значения на конец отчетного периода	Наименование муниципального образования	Уровень показателя	Признак возрастания / убывания	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ	Комментарий <sup>15</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<i>Наименование показателя комплекса процессных мероприятий, ед. измерения по ОКЕИ</i>									
1.1.		Муниципальное образование	-							
...										

## 4. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) / контрольной точки	Единица измерения (по ОКЕИ)	Уровень соответствия декомпозированного мероприятия (результата)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Плановое значение на конец текущего года <sup>16</sup>	Плановая дата наступления контрольной точки	Фактическая дата наступления контрольной точки <sup>17</sup>	Прогнозная дата наступления контрольной точки <sup>16</sup>	Ответственный исполнитель (Фамилия И.О., должность)	Подтверждающий документ <sup>18</sup>	Комментарий <sup>19</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	<i>Наименование задачи комплекса процессных мероприятий</i>													
1.1.	Мероприятие (результат) «Наименование»													
1.1.1.	Контрольная точка «Наименование»													
...														

<sup>14</sup> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий. Формируется только в рамках годового (уточненного годового) отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

<sup>15</sup> Указываются причины отклонения фактического или прогнозного значения показателя от его планового значения.

<sup>16</sup> Не указывается для мероприятий (результатов) в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

<sup>17</sup> При отсутствии фактической даты выполнения контрольной точки указывается прогнозная дата. При наличии фактической даты выполнения контрольной точки прогнозная дата не указывается.

<sup>18</sup> Указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих мероприятий (результатов) и контрольных точек проекта (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.).

<sup>19</sup> Указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений мероприятия (результата) на конец отчетного периода относительно планового значения на конец отчетного периода, наличия отклонений прогнозного значения мероприятия (результата) на конец текущего года относительно планового значения на конец текущего года, наличия отклонения фактической/прогнозной даты наступления контрольной точки относительно плановой даты наступления контрольной точки.

## 5. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения, (6)/(3)*100 <sup>20</sup>	Комментарий
	Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств	Принятые бюджетные обязательства	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Комплекс процессных мероприятий (всего), в том числе:</i>							
Бюджет Мурманской области							
Федеральный бюджет							
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)							
Консолидированные бюджеты муниципальных образований							
Внебюджетные источники		-	-	-			
<i>Мероприятие (результат) « _____ », всего, в том числе:</i>							
Бюджет Мурманской области							
Федеральный бюджет							
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)							
Консолидированные бюджеты муниципальных образований							
Внебюджетные источники		-	-	-			
...							

## 5.1. Сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию комплекса процессных мероприятий по источникам финансирования дефицита бюджета Мурманской области

Наименование комплекса процессных мероприятий	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Процент исполнения, (4)/(3)*100	Комментарий
	Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6

<sup>20</sup> За исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как (6)/(2)\*100.

Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего)					
...					

## 6. Информация о рисках комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя задачи, мероприятия (результата)	Описание риска	Оценка возможных последствий риска	Уровень риска	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры реагирования	Ответственный за принятие мер реагирования (Ф.И.О., должность, организация)
1.							
...							

## Методика оценки эффективности реализации государственных программ Мурманской области

1. Оценка эффективности реализации государственной программы проводится ответственным исполнителем государственной программы исходя из значения интегрального показателя эффективности, рассчитываемого на основе трех критериев:

- степени достижения целей и решения задач государственной программы;
- динамики значений показателей государственной программы по сравнению с предшествующим годом;
- степени выполнения мероприятий государственной программы.

2. Степень достижения целей и решения задач государственной программы оценивается путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей государственной программы и их плановых значений по формуле:

$$K_1 = \frac{\sum DP_i}{N};$$

для показателей с направленностью на рост и на достижение конкретного значения:

$$DP_i = \frac{P_f}{P_p} * 100\% \epsilon$$

для показателей с направленностью на снижение:

$$DP_i = \frac{P_p}{P_f} * 100\% \epsilon$$

где:

$K_1$  - средняя степень достижения целей и решения задач государственной программы;

$DP_i$  - степень достижения  $i$ -го показателя;

$N$  - общее число показателей государственной программы, запланированных к выполнению в отчетном году;

$P_f$  - фактическое значение показателя в отчетном году;

$P_p$  - плановое значение показателя, установленное в государственной программе на конец отчетного года.

Критерий  $K_1$  рассчитывается по всем показателям государственной программы, указанным в разделе «Перечень показателей государственной программы», запланированным к выполнению в отчетном году.



3. В случае если плановое значение показателя с направленностью на рост или с направленностью на достижение конкретного значения равно нулю, степень его достижения не рассчитывается и не используется в расчете  $K_1$ .

В случае если фактическое значение показателя с направленностью на снижение равно нулю (при диапазоне возможных значений не ниже нуля), степень его достижения принимается равной 100 %.

В случае если степень достижения показателя превышает 100 %, при расчете  $K_1$  степень достижения такого показателя принимается равной 100 %.

Степень достижения показателя, по которому отсутствуют официальные фактические данные за отчетный период и указано оценочное значение, не используется в расчете  $K_1$ .

4. Динамика значений показателей государственной программы по сравнению с предшествующим годом рассчитывается по формуле:

$$K_2 = \frac{\sum D_{i1}}{N};$$

для показателей с направленностью на рост и на достижение конкретного значения:

$$D_{i1} = \frac{P_{\Phi}}{P_{\text{Б}}} \times 100\%;$$

для показателей с направленностью на снижение:

$$D_{i1} = \frac{P_{\text{Б}}}{P_{\Phi}} * 100\%;$$

где:

$K_2$  - средняя динамика значений показателей государственной программы по сравнению с предшествующим годом;

$D_{i1}$  - динамика значения  $i$ -го показателя по сравнению с предшествующим годом;

$P_{\Phi}$  - фактическое значение показателя, достигнутое в отчетном году;

$P_{\text{Б}}$  - базовое значение  $i$ -го показателя (значение в предшествующем году);

$N$  - число показателей государственной программы, запланированных к выполнению в отчетном году.

Критерий  $K_2$  рассчитывается по всем показателям государственной программы, указанным в разделе «Перечень показателей государственной программы», запланированным к выполнению в отчетном году, за исключением случаев, указанных в пункте 5.

5. В случае если динамика значения показателя превышает 125 %, при расчете  $K_2$  ее значение принимается равным 125 %.

Динамика показателей с направленностью на достижение конкретного

значения и (или) с временной характеристикой «Нарастающим итогом» не учитывается при расчете  $K_2$ .

В случае если значение показателя за предшествующий год отсутствует, его динамика не рассчитывается и не используется при расчете  $K_2$ .

В случае если значение показателя с направленностью на рост за предшествующий год равно нулю, его динамика не рассчитывается и не используется при расчете  $K_2$ .

В случае если значение показателя с направленностью на снижение за отчетный год равно нулю (при диапазоне возможных значений не ниже нуля), его динамика принимается равной 100 %.

В случае если значение показателя с направленностью на снижение за предшествующий год равно нулю, а за отчетный год отличается от нуля (при диапазоне возможных значений не ниже нуля), его динамика принимается равной 0 %.

Динамика показателя, по которому отсутствуют официальные фактические данные за отчетный период и указано оценочное значение, не используется в расчете  $K_2$ .

В случае если значение критерия  $K_2$  по государственной программе или подпрограмме не может быть рассчитано, при расчете интегрального показателя эффективности его значение принимается равным 100 %.

6. Степень выполнения мероприятий государственной программы рассчитывается по формуле:

$$K_3 = \frac{M_{\text{вып}} + M_{\text{част}}}{M_{\text{общ}}}$$

где:

$K_3$  - степень выполнения мероприятий государственной программы в отчетном году;

$M_{\text{вып}}$  - число мероприятий государственной программы, выполненных в отчетном году в полном объеме и в установленные сроки (число мероприятий, в отношении которых в графе «Выполнение (да/нет/частично)» таблицы № 9а «Сведения о ходе реализации мероприятий государственной программы» приложения № 1 к Положению указано «Да»);

$M_{\text{част}}$  - число мероприятий государственной программы, выполненных в отчетном году частично (число мероприятий, в отношении которых в графе «Выполнение (да/нет/частично)» таблицы 9а «Сведения о ходе реализации мероприятий государственной программы» приложения № 1 к Положению указано «Частично»);

$M_{\text{общ}}$  - общее число мероприятий государственной программы, запланированных к выполнению в отчетном году.

7. Расчет значений критериев эффективности осуществляется при подготовке приложений к годовому отчету о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы: критерии  $K_1$  и  $K_2$  - в таблице

«Сведения о достижении значений показателей государственной программы» по форме таблицы 9в приложения № 1 к Положению, критерий К<sub>3</sub> - в таблице «Сведения о ходе реализации мероприятий государственной программы» по форме таблицы 9а приложения № 1 к Положению.

8. Интегральный показатель эффективности реализации государственной программы (ЭГП) в отчетном году рассчитывается по формуле:

$$\text{ЭГП} = K_1 \times 0,3 + (K_2 - 3 \%) \times 0,35 + K_3 \times 0,35$$

Государственная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если значение интегрального показателя эффективности реализации государственной программы составляет не менее 97 %.

Государственная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если значение интегрального показателя эффективности реализации государственной программы составляет не менее 92 %.

Государственная программа считается реализуемой с уровнем эффективности ниже среднего, если значение интегрального показателя эффективности реализации государственной программы составляет не менее 85 %.

Если реализация государственной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается низким.

9. В целях определения вклада каждой из подпрограмм в достигнутые по итогам года результаты реализации государственной программы в целом ответственными исполнителями подпрограмм осуществляется оценка эффективности каждой из подпрограмм аналогично методике, изложенной в пунктах 1 - 8 приложения № 2 к Положению.

Для подпрограмм, направленных на обеспечение реализации государственной программы, в которых не установлены количественные показатели достижения цели подпрограммы, оценка эффективности не осуществляется.

10. По результатам расчета интегральных показателей эффективности и определения оценки эффективности реализации государственной программы и подпрограмм в отчетном году формируется таблица по форме таблицы 9д приложения № 1 к Положению.

---