



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2023

№ 412-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 28.02.2012 № 58-ПП

В соответствии с Законом Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

внести в постановление Правительства Мурманской области от 28.02.2012 № 58-ПП «О Правилах учета многодетных семей и Правилах организации образования и бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 28.02.2023 № 158-ПП) следующие изменения:

1. Наименование постановления изложить в редакции:

«О мерах по реализации статьи 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области».

2. В пункте 1 постановления:

2.1. Абзац четвертый изложить в редакции:

«- Правила организации образования земельных участков, находящихся в государственной собственности Мурманской области, для бесплатного предоставления многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства;».

2.2. Дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- Правила организации распределения и принятия решения о предоставлении земельных участков многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.».

3. Пункт 10, подпункт 11.2 пункта 11 признать утратившими силу.

4. Форму заявления о постановке на учет для предоставления земельного участка в собственность бесплатно, утвержденную вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Правила учета многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, утвержденные вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. В Правилах организации образования и бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Мурманской области, многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства, утвержденных вышеназванным постановлением:

6.1. В наименовании слова «и бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Мурманской области,» заменить словами «земельных участков, находящихся в государственной собственности Мурманской области, для бесплатного предоставления».

6.2. Раздел 3 признать утратившим силу.

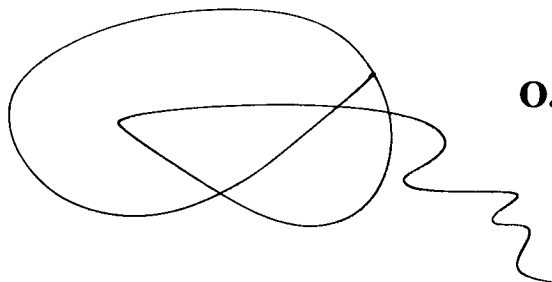
7. Дополнить постановление Правилами организации распределения и принятия решения о предоставлении земельных участков многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

8. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области в срок до 1 сентября 2023 года:

8.1. Разработать и утвердить порядок формирования (образования) земельных участков многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Мурманской области «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области».

8.2. Сформировать жеребьевочные комиссии по выбору земельных участков из перечня земельных участков, предлагаемых к предоставлению многодетным семьям, определить их состав, утвердить положения о комиссиях.

**Врио Губернатора
Мурманской области**



О. Демченко

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 02.06.2023 № 412-ПП

«Форма

В _____

(администрацию городского округа,
муниципального округа, городского поселения
или сельского поселения по месту жительства
Заявителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество, адрес проживания,
адрес электронной почты, контактный телефон)

Заявление

Прошу поставить на учет для предоставления в собственность бесплатно земельного участка многодетной семье, членом которой я являюсь, на территории

_____ (наименование муниципального образования, населенного пункта, района населенного пункта)

площадью от _____ до _____ кв. м для осуществления индивидуального жилищного строительства.

На предоставление единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий взамен получения земельного участка согласен/не согласен.

Состав многодетной семьи:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью) члена многодетной семьи	Реквизиты актовой записи о регистрации брака, о расторжении брака (номер, дата и	Дата рождения (число, месяц, год)	Степень родства	Паспорт (совершеннолетних членов семьи) / свидетельство о рождении (для несовершенно-	Страховой номер индивидуального лицевого счета	Место жительства (адрес)

		наименование органа, оставившего запись) - для супруга/супруги и в случае смены Ф.И.О.			нолетних членов семьи) (серия, номер, кем, когда выдан, код подразделения)		
1	2	3	4	5	6	7	8

Способ получения результата оказания государственной услуги (лично, почтовым отправлением, через МФЦ, по электронной почте):

Способ информирования о проведении жеребьевки:
(почтовым отправлением, по электронной почте):

Даю согласие:

- на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетних детей, проверку представленных сведений и получение необходимых документов в отношении членов моей семьи, в том числе на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в отношении членов моей семьи;

- на обработку своих персональных данных и персональных данных своих несовершеннолетних детей, разрешенных для распространения.

В случае изменения обстоятельств (изменения семейного положения, состава многодетной семьи, поступления детей на обучение в образовательные организации по очной форме обучения, выезда на постоянное место жительства в иное муниципальное образование, изменения сведений об инвалидности членов многодетной семьи (семьи), сведений о постановке многодетной семьи (семьи) либо одного из членов многодетной семьи (семьи) на учет в качестве нуждающейся (нуждающегося) в жилом помещении, смены номера телефона, адреса, указанного в заявлении) обязуюсь уведомить администрацию городского округа (муниципального округа, городского поселения или сельского поселения) по месту моего жительства в течение 30 календарных дней со дня возникновения таких обстоятельств.

Предупрежден (а), что в случае изменения по моей инициативе территории муниципального образования, на которой испрашивается земельный участок, очередность моей семьи не сохраняется.

Предупрежден (а) об ответственности за представление недостоверных сведений и документов, подтверждаем отсутствие заведомо ложных и не соответствующих действительности сведений, неточностей и противоречий в содержании представляемых документов.

Предупрежден (а) о том, что выявление не соответствующих действительности сведений в документах, по результатам рассмотрения которых моя семья будет принята на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка, является основанием для снятия моей семьи с такого учета.

Предупрежден (а) о том, что в течение 10 дней с момента подачи заявления, совершеннолетним членам моей семьи (в случае отсутствия их при подаче заявления) необходимо предоставить в администрацию городского округа (муниципального округа, городского поселения или сельского поселения) по месту моего жительства согласие на обработку их персональных данных.

Подлинность прилагаемых документов подтверждаю.

Приложение:

1) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение) брака, смерть, перемена фамилии, имени, отчества, на несовершеннолетних членов многодетной семьи также копии свидетельств об установлении отцовства, рождении, усыновлении (удочерении)), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации заключения (расторжения) брака, смерти, перемены фамилии, имени, отчества, установления отцовства, рождения, усыновления (удочерения) на территории иностранного государства);

2) копии страниц паспортов гражданина Российской Федерации всех совершеннолетних членов многодетной семьи, содержащих информацию о владельце (персональные данные, место жительства, семейное положение, сведения о детях);

3) копии свидетельств об усыновлении (удочерении) несовершеннолетних членов многодетной семьи, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии усыновленных (удочеренных) детей);

4) документы, подтверждающие обучение детей из числа членов многодетной семьи в образовательных организациях по очной форме обучения до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

5) согласие на обработку персональных данных совершеннолетних членов многодетной семьи;

6) согласие на обработку персональных данных каждого члена многодетной семьи, разрешенных для распространения;

7) копия нотариально удостоверенной доверенности представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

8) копии иных документов, в том числе указанных в пункте 6 Правил учета многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства:

а) _____
_____;

б) _____;

... _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата

Штамп о регистрации с указанием даты,
времени регистрации, фамилии, имени,
отчества и должности лица, принявшего заявление»

**«Правила
учета многодетных семей в целях бесплатного предоставления в
собственность земельных участков, находящихся в государственной или
муниципальной собственности, для индивидуального жилищного
строительства»**

1. Настоящие Правила разработаны в целях реализации статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области» (далее – Закон № 462-01-ЗМО).

2. С заявлением о постановке на учет для предоставления земельного участка в собственность бесплатно вправе обратиться любой полностью дееспособный член многодетной семьи (далее соответственно - Заявление, Заявитель).

Право на постановку на учет в целях получения бесплатно в собственность земельного участка имеет многодетная семья, за исключением многодетных семей, указанных в пункте 6 статьи 15.1 Закона № 462-01-ЗМО, в случае если она состоит на учете в качестве нуждающейся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма из жилищного фонда Мурманской области и (или) жилищных фондов муниципальных образований Мурманской области, при условии ее постоянного проживания на территории Мурманской области.

Многодетные семьи, состоящие на учете в целях бесплатного предоставления в их собственность земельных участков, находящихся в государственной собственности Мурманской области, муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, имеют право на предоставление с их согласия иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2019 № 2454-01-ЗМО «О единовременной денежной выплате многодетным семьям на улучшение жилищных условий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области» (далее - единовременная денежная выплата, Закон № 2454-01-ЗМО).

Правила подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты, форма заявления и перечень необходимых документов утверждаются Правительством Мурманской области.

3. Заявление подается в администрацию городского округа, муниципального округа, городского поселения или сельского поселения по месту проживания многодетной семьи (далее – орган, уполномоченный на принятие решения о постановке многодетной семьи на учет).

Право выбора городского или сельского поселения, городского округа, муниципального округа или населенного пункта в границах муниципального района или городского округа, муниципального округа, на территории которого многодетная семья испрашивает земельный участок для индивидуального жилищного строительства, принадлежит многодетной семье.

4. Заявление по форме, утвержденной Правительством Мурманской области, подается Заявителем или его представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, в органы, указанные в пункте 3 настоящих Правил:

- 1) лично или почтовым отправлением;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Портал).

5. К заявлению прилагаются:

- 1) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение) брака, смерть, перемена фамилии, имени, отчества, на несовершеннолетних членов многодетной семьи также копии свидетельств об установлении отцовства, рождении, усыновлении (удочерении)), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации заключения (расторжения) брака, смерти, перемены фамилии, имени, отчества, установления отцовства, рождения, усыновления (удочерения) на территории иностранного государства);

- 2) копии страниц паспортов гражданина Российской Федерации всех совершеннолетних членов многодетной семьи, а также граждан Российской Федерации, достигших возраста 14 лет, содержащих информацию о владельце (персональные данные, место жительства, семейное положение, сведения о детях);

- 3) копии свидетельств об усыновлении (удочерении) несовершеннолетних членов многодетной семьи, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии усыновленных (удочеренных) детей);

- 4) документы, подтверждающие обучение членов многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных организациях по очной форме обучения;

- 5) согласие на обработку персональных данных совершеннолетних членов многодетной семьи;

6) согласие на обработку персональных данных каждого члена многодетной семьи, разрешенных для распространения;

7) копия нотариально удостоверенной доверенности представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

8) копии свидетельств о заключении (расторжении) брака, о смерти, о перемене фамилии, имени, отчества, о рождении каждого из детей, об установлении отцовства (при наличии данного юридического факта), документы и (или) информация, подтверждающие статус многодетной семьи;

9) документы и (или) информация, подтверждающие проживание Заявителя и членов его семьи на территории муниципального образования;

10) копии решения уполномоченного органа местного самоуправления о признании многодетной семьи нуждающейся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

11) документы или информация об установлении ребенку инвалидности;

12) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета), на каждого члена многодетной семьи.

При личном приеме или через МФЦ копии документов представляются одновременно с подлинниками, после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются Заявителю. В случае представления Заявителем нотариально заверенных копий представления оригиналов документов не требуется.

При направлении Заявления почтовым отправлением копии документов, за исключением копии паспорта, подлежат нотариальному заверению.

При подаче заявления через Портал представление Заявителем документа, удостоверяющего личность, не требуется, при этом иные документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, представляются в форме электронных документов.

При представлении Заявителем документов, выполненных не на государственном языке Российской Федерации, одновременно представляется их перевод на русский язык, удостоверенный нотариусом.

В течение 10 дней с момента подачи заявления через Портал совершеннолетним членам многодетной семьи необходимо обратиться в орган, уполномоченный на принятие решения о постановке многодетной семьи на учет, и предоставить документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом.

Орган, уполномоченный на принятие решения о постановке многодетной семьи на учет, обязан уведомить многодетную семью о необходимости обращения ее совершеннолетних членов для предоставления документов и сведений, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

6. Документы и (или) информация, указанные в подпунктах 8-12 пункта 5 настоящих Правил, представляются Заявителем по собственной инициативе.

7. Орган, уполномоченный на принятие решения о постановке многодетной семьи на учет, в который поступает Заявление, запрашивает в государственных органах, органах государственной власти и местного самоуправления и организациях, указанных в подпункте 2 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы и (или) информацию:

- документы и (или) информацию, подтверждающие, что родители не лишены родительских прав;
- документы и (или) информацию о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства (месту пребывания);
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;
- решение уполномоченного органа местного самоуправления о признании многодетной семьи нуждающейся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

Документы и (или) информация, указанные в подпунктах 8-12 пункта 5 настоящих Правил, запрашиваются органом, уполномоченным на принятие решения о постановке многодетной семьи на учет, в случае если они не представлены Заявителем по собственной инициативе.

Органы и организации, представившие указанные в настоящем пункте документы и (или) информацию, несут ответственность за достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Орган, уполномоченный на принятие решения о постановке многодетной семьи на учет, независимо от способа направления Заявителем Заявления не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления, регистрирует его в журнале регистрации Заявлений, форма которого установлена приложением № 1 к настоящим Правилам, с указанием даты и времени регистрации Заявления в часах и минутах.

В случае подачи Заявления через многофункциональный центр датой и временем приема Заявления считаются дата и время его регистрации в многофункциональном центре.

В случае подачи Заявления через Портал датой и временем приема Заявления считаются дата и время его получения органом, уполномоченным на принятие решения о постановке многодетной семьи на учет, зафиксированные Порталом.

Журналы регистрации Заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью уполномоченного органа.

При предоставлении неполного пакета документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, а также при несоблюдении требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, документы возвращаются Заявителю без

рассмотрения в десятидневный срок со дня регистрации Заявления с указанием причин возврата.

9. Основаниями для отказа в постановке многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка являются:

- сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия в администрации городского округа, муниципального округа, муниципального района, городского поселения или сельского поселения Мурманской области, на территории которого ранее проживала многодетная семья, о том, что в отношении данной семьи уже принято решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- наличие в документах, указанных в пункте 5 настоящих Правил, недостоверных сведений;

- несоответствие многодетной семьи требованиям и условиям, указанным в статье 15.1 Закона № 462-01-ЗМО;

- получение многодетной семьей единовременной денежной выплаты в соответствии с Законом № 2454-01-ЗМО.

10. Орган, уполномоченный на принятие решения о постановке многодетной семьи на учет, в течение трех рабочих дней со дня регистрации Заявления направляет запросы в соответствующие государственные органы, органы государственной власти и местного самоуправления о наличии либо отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктом 6 статьи 15.1 Закона № 462-01-ЗМО, а также запрашивает документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящих Правил, и с учетом представленных документов (сведений) в течение двух рабочих дней со дня их получения принимает решение о постановке многодетной семьи на учет для предоставления земельного участка в собственность бесплатно либо об отказе в ее постановке на учет.

Решение о постановке многодетной семьи на учет либо об отказе в постановке многодетной семьи на учет оформляется в форме распоряжения органа, уполномоченного на принятие решения о постановке многодетной семьи на учет, и направляется Заявителю в течение двух рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в Заявлении.

Решение об отказе в постановке многодетной семьи на учет может быть обжаловано в судебном порядке.

11. Решение о постановке многодетной семьи на учет (далее - Решение), принятое органом, уполномоченным на принятие решения о постановке многодетной семьи на учет, в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляется в администрации городских округов (за исключением закрытых административно-территориальных образований), муниципальных округов и муниципальных районов, в границах которых испрашивается земельный участок (далее - орган, уполномоченный на ведение учета многодетных семей). Одновременно с решением направляются сведения о многодетной семье, поставленной на учет, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам на бумажном носителе и в электронном виде.

Документы, представленные многодетной семьей вместе с заявлением о постановке на учет для предоставления земельного участка, а также полученные документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящих Правил, формируются в учетное дело и хранятся в органе, уполномоченном на принятие решения о постановке многодетной семьи на учет, до предоставления многодетной семье земельного участка либо до ее снятия с учета в целях предоставления земельного участка.

12. Орган, уполномоченный на ведение учета многодетных семей, в течение двух рабочих дней со дня получения решения определяет очередность многодетной семьи и вносит сведения о ней в единый по муниципальному району или городскому округу, муниципальному округу журнал очередности, форма которого установлена приложением № 3 к настоящим Правилам.

Городскими или сельскими поселениями журналы очередности не ведутся.

13. В случае согласия многодетной семьи на получение иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом № 2454-01-ЗМО решение органа, уполномоченного на принятие решения о постановке многодетной семьи на учет, а также сведения о многодетной семье, поставленной на учет в целях получения бесплатно в собственность земельного участка, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам направляются на бумажном носителе и в электронном виде в органы местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области со статусом городского округа, муниципального округа (за исключением закрытых административно-территориальных образований), муниципального района, в границах которых испрашивался земельный участок.

14. Действие пункта 11 также распространяется на случаи, когда многодетной семьей, поставленной на учет органом, уполномоченным на ведение учета многодетных семей, земельный участок испрашивается на территории другого городского округа, муниципального округа или на территории одного из муниципальных районов Мурманской области.

15. Орган, уполномоченный на ведение учета, по запросу от органов, уполномоченных на распределение земельных участков, в срок, не превышающий 14 рабочих дней, предоставляет информацию о многодетных семьях, имеющих право на участие в очередной процедуре распределения и предоставления земельного участка, в порядке очередности, установленной таким уполномоченным органом, в количестве, соответствующем количеству образованных земельных участков, указанных в запросе (далее – перечень многодетных семей).

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса о перечне многодетных семей орган, уполномоченный на ведение учета, направляет запросы об актуализации сведений о наличии у многодетной семьи права на получение земельного участка в собственность бесплатно по основаниям,

предусмотренным ст. 15.1 Закона № 462-01-ЗМО (далее – запросы), в органы, уполномоченные на принятие решения о постановке многодетной семьи на учет.

После получения сведений, указанных в пункте 16 настоящих Правил, орган, уполномоченный на ведение учета многодетных семей, в течение 2 рабочих дней:

- вносит актуализированные данные о многодетных семьях, участвующих в жеребьевке, в журнал учета.

- предоставляет перечень многодетных семей в органы, уполномоченные на распределение земельных участков.

Перечень многодетных семей должен содержать номер очереди многодетной семьи, ФИО каждого члена многодетной семьи, степень родства, контактные адреса (почтовый и электронный) и номер телефона.

16. Органы, уполномоченные на принятие решения о постановке многодетной семьи на учет, осуществляют актуализацию сведений о наличии у многодетной семьи права на получение земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, предусмотренным ст. 15.1 Закона № 462-01-ЗМО и приложением № 2 к нему.

Актуализация сведений и их направление в органы, уполномоченные на распределение земельных участков, проводятся в течение 10 рабочих дней с даты поступления запросов в отношении тех многодетных семей, информация о которых изложена в запросе.

Актуализация сведений, подтверждающих право многодетной семьи на бесплатное получение земельного участка, проводится путем получения информации и документов от уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия, а также от многодетных семей.

Многодетные семьи в рамках проведения процедуры актуализации сведений предоставляют в органы, уполномоченные на принятие решения о постановке многодетных семей на учет, справку об обучении детей в образовательных организациях по очной форме обучения.

Уведомление о необходимости представления многодетной семьей справки об обучении детей в образовательных организациях по очной форме обучения не позднее 1 рабочего дня со дня поступления запроса направляется многодетной семье органом, уполномоченным на принятие решения о постановке многодетной семьи на учет.

В случае если в ходе проведения актуализации сведений будут выявлены обстоятельства, являющиеся основанием для снятия многодетной семьи с учета, органом, уполномоченным на принятие решения о постановке многодетных семей на учет, выносится решение о снятии многодетной семьи с учета в целях получения земельного участка.

При отсутствии оснований для принятия решения о снятии многодетной семьи с учета в целях получения земельного участка она считается имеющей право на участие в очередной процедуре распределения и предоставления земельного участка.

По результатам актуализации органом, уполномоченным на принятие решения о постановке многодетной семьи на учет, выносится заключение о наличии либо отсутствии права у многодетных семей на бесплатное получение земельного участка и направляется в органы, запросившие данную информацию.

Одновременно с данным заключением направляется обновленная информация о многодетной семье (изменение семейного положения, состава многодетной семьи, поступление детей на обучение в образовательные организации по очной форме обучения, выезд на постоянное место жительства в иное муниципальное образование, изменение сведений об инвалидности членов многодетной семьи (семьи), сведений о постановке многодетной семьи (семьи) либо одного из членов многодетной семьи (семьи) на учет в качестве нуждающейся (нуждающегося) в жилом помещении, смена номера телефона, адреса, указанного в Заявлении).

В случае вынесения отрицательного заключения по результатам актуализации копия решения о снятии многодетной семьи с учета в целях получения земельного участка направляется многодетной семье, в Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее - Минтрудсоцразвития) и в орган, уполномоченный на ведение учета.

Ответственность за подтверждение факта наличия либо отсутствия у многодетной семьи права на бесплатное получение земельного участка несут органы, уполномоченные на принятие решения о постановке многодетной семьи на учет.

17. В целях ведения Единой базы данных органы, уполномоченные на ведение учета многодетных семей, после внесения сведений о многодетной семье, поставленной на учет для предоставления земельного участка, в журнал очередности в течение двух рабочих дней направляют указанные сведения в Минтрудсоцразвития по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящим Правилам.

18. Многодетная семья находится на учете до получения земельного участка или снимается с учета по основаниям, предусмотренным п. 2.5 раздела 2 Порядка бесплатного предоставления земельных участков в собственность многодетным семьям, определенного в соответствии с приложением № 2 к Закону № 462-01-ЗМО.

19. В случае смерти (гибели) одного из родителей, состоящего на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, очередность многодетной семьи сохраняется.

Приложение № 1
к Правилам

Журнал
регистрации заявлений о бесплатном предоставлении
в собственность многодетным семьям земельных участков

(наименование уполномоченного органа)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Дата и время регистрации заявления	Цель предоставления земельного участка, установленная Законом № 462-01-ЗМО
1	2	3	4

<*> Указываются образовательные организации, в которых обучаются по очной форме дети - члены многодетной семьи в возрасте старше 18 лет.

**Журнал
очередности многодетных семей в целях бесплатного
предоставления земельных участков**

(наименование уполномоченного органа)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Дата и время регистрации заявления	Адрес заявителя и контактные телефоны	Местоположение земельного участка (наименование муниципального образования, населенного пункта, района населенного пункта)	Заявленная площадь земельного участка	Согласие на получение единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий взамен земельного участка (да/нет)	Реквизиты правового акта о предоставлении земельного участка/единовременной денежной выплаты	Площадь земельного участка (кв. метров)	Категория земель	Примечание <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

<*> В примечании указываются следующие сведения: отказ многодетной семьи от предоставления земельного участка в порядке очереди; предоставление многодетной семье земельного участка, в том числе самостоятельно образованного земельного участка, вне общей очереди; информация о снятии многодетной семьи с учета; информация о получении единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий взамен получения земельного участка.

Приложение № 4
к Правилам

**Состав
сведений, указываемых в единой базе данных <*>**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя, место жительства заявителя (наименование муниципального образования, населенного пункта, района населенного пункта)	Дата и время регистрации заявления	Реквизиты документа о постановке многодетной семьи на учет в качестве нуждающейся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма из жилищного фонда Мурманской области и (или) муниципальных образований Мурманской области	Реквизиты справки об установлении инвалидности ребенку-инвалиду	Местоположение испрашиваемого земельного участка (наименование муниципального образования, населенного пункта, района населенного пункта)	Согласие на получение единовременной денежной выплаты на получение земельного участка (да/нет)	Реквизиты правового акта о предоставлении земельного участка/единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий взамен получения земельного участка	Площадь земельного участка (кв. метров)	Категория земель	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

<*> Данная форма заполняется отдельно по каждому муниципальному образованию.

<***> В примечании указываются следующие сведения: отказ многодетной семьи от предоставления земельного участка в порядке очереди; предоставление многодетной семье земельного участка, в том числе самостоятельно образованного земельного участка, вне общей очереди; информация о снятии многодетной семьи с учета; информация о получении единовременной денежной выплаты взамен получения земельного участка.»

**«Правила
организации распределения и принятия решения о предоставлении
земельных участков многодетным семьям для индивидуального
жилищного строительства в собственность бесплатно**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях реализации статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области» (далее – Закон № 462-01-ЗМО) и устанавливают единый порядок распределения и бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее – земельные участки), многодетным семьям, состоящим на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства (далее – многодетные семьи).

1.2. Бесплатное предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Мурманской области, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства осуществляется в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами и настоящими Правилами.

2. Распределение земельных участков

2.1. Распределение земельных участков многодетным семьям осуществляется путем проведения жеребьевки.

Жеребьевка проводится не позднее 1 декабря 2023 года и в последующие годы не менее двух раз в год не позднее 1 июня и 1 декабря.

Решение о проведении жеребьевки принимается по итогам рассмотрения перечня земельных участков, предлагаемых к предоставлению бесплатно в собственность многодетным семьям, поступившей от органов, уполномоченных на образование земельных участков.

Жеребьевка проводится при наличии не менее двух земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям, образованных в соответствии с действующим законодательством и поставленных на государственный кадастровый учет.

При наличии одного земельного участка, образованного в соответствии с действующим законодательством и поставленного на государственный кадастровый учет, он предлагается многодетной семье, стоящей на очереди первой или имеющей право на первоочередное предоставление земельного участка без проведения жеребьевки.

В случае если в муниципальном районе или городском округе, муниципальном округе на учете для предоставления земельного участка состоит одна многодетная семья, жеребьевка не проводится. Образованный в соответствии с действующим законодательством и поставленный на государственный кадастровый учет для предоставления земельный участок предлагается такой многодетной семье.

При наличии двух и более земельных участков, образованных в соответствии с действующим законодательством и поставленных на государственный кадастровый учет для предоставления многодетным семьям, многодетная семья имеет право выбора из данных земельных участков, при условии, что на учете в администрации городского округа, муниципального округа и муниципального района она состоит одна.

2.2. Органами, уполномоченными на распределение многодетным семьям земельных участков в собственность бесплатно (далее – органы, уполномоченные распределение земельных участков), являются:

- Министерство имущественных отношений Мурманской области (далее – Минимущества) – в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Мурманской области;

- администрации городских округов (за исключением закрытых административно-территориальных образований), муниципальных округов и муниципальных районов, в границах которых испрашивается земельный участок, – в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые на разграничена.

2.3. Органы, уполномоченные на распределение земельных участков:

- формируют жеребьевочные комиссии по выбору земельных участков, определяют их состав, утверждают положения о жеребьевочных комиссиях, осуществляют организационно-техническое обеспечение деятельности жеребьевочной комиссии;

- ежегодно:

- до 1 апреля и до 1 октября направляют запросы в органы, уполномоченные на образование земельных участков, о предоставлении перечня земельных участков, предлагаемых к предоставлению бесплатно в собственность многодетным семьям.

Срок предоставления данного перечня не может превышать 3 рабочих дней.

По итогам представленных сведений в течение 2 рабочих дней направляют запросы в органы, уполномоченные на ведение учета многодетных семей по месту нахождения сформированных для распределения земельных участков, о предоставлении перечня многодетных семей в порядке

очередности, установленной таким уполномоченным органом, в количестве, соответствующем количеству земельных участков, включенных в соответствующий перечень;

- до 1 мая и до 1 ноября:

- принимают решение об организации и проведении жеребьевки, в котором определяют дату проведения заседания жеребьевочной комиссии;

- осуществляют информирование многодетных семей о времени и месте проведения жеребьевки.

- до 1 июня и до 1 декабря:

- организуют проведение жеребьевки;

- направляют в органы, уполномоченные на предоставление земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно, протокол результатов проведения жеребьевки, а также заявления о согласии заявителя на получение или об отказе от предложенного в результате жеребьевки земельного участка либо уведомление о непоступлении в установленный срок указанных заявлений.

2.4. Информирование многодетных семей, состоящих на учете с целью бесплатного предоставления земельных участков, о проведении жеребьевки осуществляется не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения жеребьевки путем направления уведомления посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о постановке на учет многодетной семьи для направления уведомлений (способом, указанным в заявлении о постановке на учет).

Уведомление о проведении жеребьевки (далее – Уведомление) должно содержать информацию о дате, времени и месте проведения жеребьевки, перечне земельных участков, информацию о возможности направления заявления об отказе в участии в жеребьевке.

Многодетная семья считается надлежащим образом уведомленной о проведении жеребьевки в соответствии с правилами, установленными статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе в случае, если Уведомление поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

Одновременно с направлением Уведомлений информация о дате, времени и месте проведения жеребьевки, а также перечень земельных участков, в отношении которых будет проводиться жеребьевка, размещаются на официальном сайте органа, уполномоченного на распределение земельных участков, не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения жеребьевки.

2.5. Многодетные семьи, которые не желают получать земельные участки, указанные в Уведомлении, вправе отказаться от участия в жеребьевке путем подачи заявления об отказе в участии в жеребьевке не позднее 1 календарного дня до даты проведения жеребьевки, указанного в Уведомлении (приложение № 1 к Правилам).

Подача заявления об отказе от участия в жеребьевке осуществляется путем его направления одним из совершеннолетних дееспособных членов

многодетной семьи в адрес органа, уполномоченного на распределение земельных участков (лично либо почтовым отправлением), с предъявлением документов, удостоверяющих их личность.

В случае непоступления заявления об отказе от участия в жеребьевке к дате проведения жеребьевки многодетная семья считается выразившей согласие на участие в жеребьевке.

Заявления об отказе от участия в жеребьевке после даты, установленной в пункте 2.5 настоящих Правил, к рассмотрению не принимаются. Семьи, представившие заявления об отказе от участия в жеребьевке в нарушение сроков, установленных в пункте 2.5 настоящих Правил, считаются выразившими свое согласие на участие в жеребьевке.

2.6. Процедура жеребьевки является открытой.

От имени многодетной семьи в процедуре жеребьевки принимает участие один из совершеннолетних дееспособных членов многодетной семьи (далее – заявитель) либо его представитель на основании нотариально удостоверенной доверенности

В день проведения жеребьевки в течение часа до времени ее начала ответственный член комиссии осуществляет регистрацию заявителей, явившихся на жеребьевку, в журнале регистрации с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, места жительства, реквизитов документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

В случае если надлежащим образом уведомленные члены многодетной семьи не явились на жеребьевку, процедура жеребьевки проходит в отсутствие указанных лиц.

Жеребьевка проводится в том числе при явке и регистрации лишь одного заявителя.

Проведение процедуры жеребьевки начинается с оглашения комиссией списка многодетных семей, выразивших согласие на участие в жеребьевке, перечня земельных участков, участвующих в процедуре жеребьевки, их местоположения, кадастровых номеров и площади участков, демонстрации графических материалов земельных участков (например, схема расположения земельного участка на кадастровой плане территории, выписка из Единого государственного реестра недвижимости и т.д.).

Ответственный член комиссии в присутствии многодетных семей, выразивших согласие на участие в жеребьевке, запечатывает в конверты листы бумаги, на которых указаны кадастровые номера земельных участков в соответствии с перечнем земельных участков, участвующих в процедуре жеребьевки. Конверты перемешиваются и раскладываются на столе.

Очередность участия многодетных семей в процедуре жеребьевки определяется в хронологической последовательности, исходя из очередности многодетной семьи, определенной органом, уполномоченным на ведение учета многодетных семей.

Ответственный член комиссии оглашает фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителей по очереди и предлагает пройти к столу для проведения жеребьевки.

Участвующие в жеребьевке заявители последовательно по одному выбирают конверт на столе.

В случае неявки на заседание комиссии заявителя при отсутствии его письменного отказа от участия в жеребьевке выбор конверта за заявителя осуществляет председатель комиссии в соответствии с установленной очередностью участия многодетной семьи в жеребьевке.

2.7. Результаты распределения земельных участков между многодетными семьями, участвующими в жеребьевке, оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на жеребьевке членами комиссии. В протоколе также указываются заявители, которые не присутствовали на жеребьевке или отказались от проведения жеребьевки. Протокол оформляется в течение одного рабочего дня с даты проведения жеребьевки.

2.8. В течение двух рабочих дней с момента проведения жеребьевки сведения о порядковых номерах многодетной семьи в списке и номера распределенных земельных участков в соответствии с перечнем размещаются на официальном сайте органа, уполномоченного на распределение земельных участков.

2.9. В течение двух рабочих дней с момента проведения жеребьевки орган, уполномоченный на распределение земельных участков, направляет копию протокола в органы, уполномоченные на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, а также уведомление о результатах жеребьевки заявителю, не явившемуся на заседание комиссии и не представившему отказ от участия в жеребьевке.

2.10. В течение 5 рабочих дней со дня жеребьевки многодетная семья, принявшая участие в жеребьевке, должна представить в орган, уполномоченный на распределение земельных участков, заявление о согласии на получение земельного участка по результатам жеребьевки (приложение № 2 к Правилам) или заявление об отказе многодетной семьи от предоставления земельного участка по результатам жеребьевки (приложение № 3 к Правилам).

При наличии в составе многодетной семье двух и более совершеннолетних дееспособных членов заявление о согласии подписывается всеми совершеннолетними дееспособными членами многодетной семьи.

Отсутствие по истечении пяти рабочих дней с даты проведения жеребьевочной комиссии письменного согласия заявителя и полностью дееспособных членов многодетной семьи означает отсутствие оснований для предоставления конкретного земельного участка, выбранного по результатам проведенной жеребьевки, многодетной семье.

2.11. В случаях отказа заявителя от участия в жеребьевке или от выбранного по результатам проведения жеребьевки земельного участка очередность многодетной семьи на предоставление земельного участка

сохраняется до прекращения права многодетной семьи на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

2.12. В течение 2 рабочих дней после поступления от многодетной семьи заявления о согласии на получение земельного участка орган, уполномоченный на распределение земельных участков, направляет данное заявление в орган, уполномоченный на предоставление земельных участков, для принятия решения о предоставлении земельного участка многодетной семье бесплатно в общую долевую собственность.

3. Принятие решения о предоставлении многодетной семье в собственность бесплатно земельного участка или об отказе в его предоставлении

3.1. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления многодетной семьи о согласии на получение земельного участка орган, уполномоченный на предоставление земельных участков, осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении земельного участка многодетной семье бесплатно в общую долевую собственность в равных долях.

3.2. Решение о предоставлении земельного участка многодетной семье бесплатно в общую долевую собственность в равных долях принимается в недельный срок со дня подготовки соответствующего проекта.

В отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Мурманской области, решение о предоставлении земельного участка многодетной семье бесплатно в общую долевую собственность в равных долях принимается Правительством Мурманской области в форме распорядительного акта.

В отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, решение о предоставлении земельного участка многодетной семье бесплатно в общую долевую собственность в равных долях принимается администрацией муниципального образования, на территории которого расположен предоставляемый земельный участок, в форме, установленной муниципальными нормативными правовыми актами.

3.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении земельного участка многодетной семье бесплатно в общую долевую собственность его заверенные копии направляются заявителю, в Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее – Минтрудсоцразвития МО) для внесения сведений в Единую базу данных, а также в орган, осуществляющий учет многодетных семей по месту нахождения сформированных для распределения земельных участков.

Органы, принявшие решение о предоставлении земельного участка, не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения направляют в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, заявление о

государственной регистрации права общей долевой собственности членов многодетной семьи на земельный участок и прилагаемые к нему документы.

Органы, принявшие решение о предоставлении земельного участка, не позднее 5 рабочих дней со дня получения из федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, сведений о государственной регистрации права общей долевой собственности членов многодетной семьи на земельный участок направляют заказным письмом с уведомлением о вручении или выдают многодетной семье копию соответствующего решения с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

3.4. Минтрудсоцразвития МО в течение трех рабочих дней с даты получения копии правового акта, указанного в пункте 3.3 настоящих Правил, заносит указанную в нем информацию в Единую базу данных.

3.5. После внесения в журнал очередности многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельных участков отметки о предоставлении многодетной семье земельного участка либо о снятии многодетной семьи с учета сведения о ней в журнале очередности многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельных участков сохраняются. Предоставление земельных участков многодетным семьям, состоящим на учете, осуществляется в порядке существующей очередности.

3.6. Решение об отказе в предоставлении земельного участка многодетной семье в собственность бесплатно принимается в двухнедельный срок по итогам рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- многодетная семья не состоит на учете многодетных семей;
- многодетная семья снята с учета по основаниям, установленным п. 2.5 раздела 2 Порядка бесплатного предоставления земельных участков в собственность многодетным семьям, определенного в соответствии с приложением № 2 к Закону № 462-01-ЗМО.

4. Предоставление невостребованных земельных участков

4.1. В случае если после процедуры жеребьевки земельные участки остаются невостребованными многодетными семьями, принявшими участие в жеребьевке, они подлежат распределению на следующей процедуре распределения земельных участков.

4.2. В случае отказа многодетных семей от получения конкретного земельного участка из перечня по результатам трех жеребьевок (далее – невостребованный земельный участок) такой земельный участок не предлагается для распределения путем проведения жеребьевки, исключается из Перечня земельных участков, предлагаемых к предоставлению бесплатно в собственность многодетным семьям и включается Перечень невостребованных земельных участков (приложение № 5 к Правилам).

4.3. Орган, уполномоченный на предоставление земельных участков по месту нахождения невостребованных земельных участков, в течение пяти рабочих дней с момента предоставления информации об исключении таких земельных участков из Перечня земельных участков, предлагаемых к предоставлению бесплатно в собственность многодетным семьям, утверждает Перечень невостребованных земельных участков.

4.4. Органы, уполномоченные на предоставление земельных участков обеспечивают информирование многодетных семей, состоящих на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, о приеме согласий на предоставление невостребованного земельного участка.

4.5. Извещение о приеме согласий на предоставление невостребованного земельного участка в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Перечня невостребованных земельных участков или внесения изменений в него размещается в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка, а также на официальном сайте органа, уполномоченного на распоряжение земельными участками, и администраций муниципальных образований по месту нахождения земельного участка с указанием:

- 1) кадастрового номера земельного участка;
- 2) местоположения земельного участка;
- 3) площади земельного участка;
- 4) разрешенного использования земельного участка;
- 5) реквизитов нормативного правового акта об утверждении Перечня невостребованных земельных участков;
- 6) основания предоставления невостребованного земельного участка, в том числе перечень документов, подтверждающих первоочередное право многодетной семьи на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;
- 7) образец согласия на предоставление невостребованного земельного участка (приложение № 4 к Правилам);
- 8) адрес, контактный телефон органа, уполномоченного на предоставление земельных участков многодетным семьям.

4.6. Невостребованный земельный участок предоставляется многодетной семье, состоящей на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, первой подавшей согласие на предоставление невостребованного земельного участка. Другие поступившие согласия на предоставление невостребованного земельного участка возвращаются заявителям с указанием причины возврата.

При одновременной подаче согласия на предоставление невостребованного земельного участка двумя или более многодетными семьями такой земельный участок предоставляется многодетной семье,

вставшей на учет для бесплатного предоставления земельных участков ранее остальных многодетных семей.

Согласие на предоставление невостребованного земельного участка подается в орган, уполномоченный на предоставление земельных участков, лично.

Орган, уполномоченный на предоставление земельных участков, регистрирует его в журнале регистрации с указанием даты и времени приема заявления в часах и минутах.

4.7. В случае если до принятия решения о предоставлении невостребованного земельного участка многодетной семье, первой подавшей согласие на предоставление невостребованного земельного участка, поступило согласие от многодетной семьи, имеющей право на первоочередное получение земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, предусмотренным Законом № 462-01-ЗМО и Законом Мурманской области от 03.07.2015 № 1880-01-ЗМО «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Мурманской области» (далее – Закон № 1880-01-ЗМО), то первое поступившее от многодетной семьи заявление о согласии на предоставление невостребованного земельного участка возвращается многодетной семье с указанием причин такого возврата. Невостребованный земельный участок предоставляется многодетной семье, имеющей право на первоочередное получение земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, предусмотренным Законами № 462-01-ЗМО и № 1880-01-ЗМО.

4.8. Орган, уполномоченный на предоставление земельных участков многодетным семьям:

1) в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о согласии многодетной семьи на предоставление невостребованного земельного участка, которое не возвращено по основаниям, указанным в пунктах 4.6, 4.7 настоящих Правил, запрашивает:

а) в администрации городского округа, муниципального округа, муниципального района, городского поселения или сельского поселения по месту жительства многодетной семьи информацию о наличии либо отсутствии у этой многодетной семьи права на получение земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, предусмотренным ст. 15.1 Закона № 462-01-ЗМО и приложением № 2 к нему;

б) в администрации городского округа, муниципального округа или муниципального района, в границах которого находится невостребованный земельный участок, выписку из журнала очередности, содержащую сведения о многодетной семье, подавшей согласие на предоставление невостребованного земельного участка (в случае одновременной подачи согласия на предоставление невостребованного земельного участка двумя или более многодетными семьями).

Срок представления указанных документов и сведений не может превышать 10 рабочих дней;

2) в течение 10 рабочих дней с момента поступления сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, осуществляет подготовку и организует подписание:

а) решения о предоставлении земельного участка членам многодетной семьи в общую долевую собственность в равных долях;

б) решения об отказе в предоставлении земельного участка при отсутствии у многодетной семьи права на получение земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, предусмотренным ст. 15.1 Закона № 462-01-ЗМО и приложением № 2 к нему;

3) после принятия решения о предоставлении невостребованного земельного участка членам многодетной семьи в общую долевую собственность в равных долях осуществляет действия, указанные в пункте 3.3 настоящих Правил.

4.9. Минтрудсоцразвития МО в течение трех рабочих дней с даты получения копии правового акта, указанного в подпункте 4 пункта 4.5 настоящих Правил, заносит указанную в нем информацию в Единую базу данных.

4.10. Земельные участки, включенные в Перечень невостребованных земельных участков и не востребованные в течение двух лет, используются для предоставления иным категориям граждан в порядке, определенном действующим законодательством.

**Форма заявления
об отказе многодетной семьи от участия в жеребьевке**

Председателю жеребьевочной комиссии
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

(документ, удостоверяющий личность)
Серия _____ № _____
Выдан _____
Адрес места жительства _____

Телефон _____

Заявление

Многодетная семья, членом которой я являюсь, отказывается от участия в жеребьевке, назначенной на «__» _____, на предоставление в собственность бесплатно земельных участков из перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства.

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление ложных или неполных сведений. Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю (даем) свое согласие

_____ (наименование органа, уполномоченного на распределение земельных участков) на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении. С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в _____

_____ (наименование органа, уполномоченного на распределение земельных участков) заявление в простой письменной форме.

Приложение:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации - заявителя (страницы с паспортными данными и регистрацией);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя), и копия документа,

удостоверяющего личность представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;

в) согласие на обработку моих персональных данных для распространения.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Правилам

**Форма заявления
о согласии многодетной семьи на получение земельного участка по
результатам жеребьевки**

Председателю жеребьевочной комиссии
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

(документ, удостоверяющий личность)
Серия _____ № _____
Выдан _____
Адрес места жительства _____

Телефон _____

Заявление

Многодетная семья, членом которой я являюсь, согласна на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, расположенного (местоположение земельного участка), с кадастровым номером _____, площадью _____, выбранного (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) участвующим в жеребьевке от имени нашей многодетной семьи по результатам жеребьевки (дата проведения жеребьевки).

Состав многодетной семьи*:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов многодетной семьи	Степень родства	Дата рождения	Согласен(на) на получение земельного участка в общую долевую собственность	
				подпись	дата
1	2	3	4	5	6

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление ложных или неполных сведений. Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю (даем) свое согласие

_____ (наименование органа, уполномоченного на распределение земельных участков) на обработку моих (наших) персональных данных, указанных в заявлении. С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Я (мы) могу (можем) отозвать вышеуказанное _____ согласие, _____ предоставив в _____

_____ (наименование органа, уполномоченного на распределение земельных участков) заявление в простой письменной форме.

Приложение:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации - заявителя (страницы с паспортными данными и регистрацией);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя), и копия документа, удостоверяющего личность представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;

в) согласие на обработку персональных данных каждого члена многодетной семьи, разрешенных для распространения.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* Столбцы 1-4 обязательны для заполнения; столбцы 5-6 заполняются дееспособными членами многодетной семьи.

Приложение № 3
к Правилам

**Форма заявления
об отказе многодетной семьи от предоставления земельного участка по
результатам жеребьевки**

Председателю жеребьевочной комиссии
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

_____.
(документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ № _____.

Выдан _____.

Адрес места жительства _____.

_____.
Телефон _____.

Заявление

Многодетная семья, членом которой я являюсь, отказывается от
выбранного в ходе жеребьевки _____ земельного участка,
_____ дата проведения жеребьевки

расположенного _____,
_____ местоположение земельного участка

с кадастровым номером _____, площадью _____.

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление ложных или
неполных сведений. Настоящим во исполнение требований Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю (даем) свое
согласие

_____ (наименование органа, уполномоченного на распределение земельных участков)
на обработку моих (наших) персональных данных, указанных в заявлении. С
персональными данными может производиться автоматизированная и
неавтоматизированная обработка. Настоящее согласие выдано без
ограничения срока его действия. Я могу отозвать вышеуказанное согласие,
предоставив в _____

_____ (наименование органа, уполномоченного на распределение земельных участков)
заявление в простой письменной форме.

Приложение:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации - заявителя
(страницы с паспортными данными и регистрацией);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя), и копия документа, удостоверяющего личность представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;

в) согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Правилам

**Согласие
на предоставление неостребованного земельного участка
для индивидуального жилищного строительства**

Многодетная семья, членом которой я являюсь, согласна на получение в собственность бесплатно земельного участка с кадастровым номером <2> _____, местоположение <2>: _____, площадью <2>: _____, для осуществления индивидуального жилищного строительства.

Состав многодетной семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов многодетной семьи <3>	Степень родства <3>	Дата рождения <3>	Согласен(на) на получение земельного участка в общую долевую собственность <4>	
				подпись <3>	дата <3>
1	2	3	4	5	6

Решение <3> о постановке многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка от «__» _____ 20__ г.
№ _____.

(наименование решения)

Многодетная семья имеет (не имеет) право (нужное подчеркнуть) на первоочередное получение земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, предусмотренным законами Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области» и от 03.07.2015 № 1880-01-ЗМО «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Мурманской области».

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление ложных или неполных сведений. Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю (даем) свое согласие

(наименование органа, уполномоченного на распределение земельных участков)

на обработку моих (наших) персональных данных, указанных в заявлении. С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Я (мы) могу (можем) отозвать вышеуказанное _____ согласие, _____ предоставив
в _____

(наименование органа, уполномоченного на распределение земельных участков)
заявление в простой письменной форме.

Приложение:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации - заявителя (страницы с паспортными данными и регистрацией);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя), и копия документа, удостоверяющего личность представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;

в) согласие на обработку персональных данных каждого члена многодетной семьи, разрешенных для распространения.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

<1> Многодетные семьи, соответствующие требованиям ст. 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области», состоящие на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в государственной собственности Мурманской области, муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования _____, для индивидуального жилищного строительства.

<2> Сведения из информационного сообщения о приеме заявлений на предоставление невостребованного земельного участка, опубликованного _____ и размещенного на официальном сайте _____

_____ (наименование органа, уполномоченного на распределение земельных участков)

<3> Графы, обязательные для заполнения.

<4> Графа заполняется дееспособными членами многодетной семьи.
