



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2023

№ 355-ПП

Мурманск

Об утверждении Порядка оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Мурманской области

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

утвердить прилагаемый Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Мурманской области.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 11.05.2023 № 355-ПП

Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Мурманской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Мурманской области (далее – Порядок) определяет требования к оформлению и ведению ветеринарно-санитарного паспорта (далее – Паспорт) пасеки на территории Мурманской области.

1.2. Паспорт является учетным документом, содержащим в себе сведения о ветеринарно-санитарном состоянии пасеки, эпизоотической обстановке на пасеке, лечебно-профилактических мероприятиях и диагностических исследованиях пасеки.

1.3. Оформление и ведение паспорта осуществляется специалистом государственного областного бюджетного учреждения «Мурманская областная станция по борьбе с болезнями животных» (далее - ГОБВУ «Мурманская облСББЖ, Учреждение») в области ветеринарии.

II. Оформление паспорта пасеки

2.1. Для получения Паспорта граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся владельцами пасеки (далее – владельцы пасеки), представляют в ГОБВУ «Мурманская облСББЖ» по месту нахождения пасеки заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление может быть представлено на бумажном носителе лично либо путем направления по почте либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заявление не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, подлежит регистрации в Учреждении.

При поступлении заявления в электронной форме в период нерабочего времени регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

2.2. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления ветеринарный специалист Учреждения осуществляет выезд на пасеку для обследования в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23.09.2021 № 645 «Об

утверждении Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, разведения, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства» (далее - Ветеринарные правила).

2.3. По результатам обследования в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня завершения обследования, составляется акт обследования пасеки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. В течение 3 рабочих дней со дня составления акта обследования пасеки ветеринарным специалистом Учреждения оформляется Паспорт согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5. Ветеринарный специалист Учреждения в течение 2 рабочих дней со дня завершения оформления Паспорта информирует владельца пасеки о необходимости получения оформленного Паспорта способом, указанным заявителем.

Паспорт считается выданным с момента его вручения владельцу пасеки и внесения записи в журнал учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов (подписи владельца пасеки).

2.6. Основаниями для отказа в оформлении паспорта пасеки являются:

1) расположение пасек на земельных участках, которые были использованы для размещения кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;

2) отказ владельца пасеки в проведении обследования пасеки;

3) несоблюдение владельцем пасеки Ветеринарных правил, выявленное в ходе обследования пасеки.

2.7. Решение об отказе в оформлении Паспорта принимается ветеринарным специалистом в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня проведения обследования пасеки либо отказа в проведении обследования пасеки.

Решение об отказе в оформлении Паспорта направляется заявителю в течение 3 календарных дней со дня принятия такого решения способом, аналогичным указанному в заявлении об оформлении паспорта способом направления уведомления о возможности получения Паспорта.

Одновременно с отказом в выдаче Паспорта владельцу могут быть даны рекомендации по обработке и переустройству пасеки.

После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выдаче Паспорта, владелец пасеки может повторно подать заявление на получение Паспорта, которое подлежит рассмотрению на общих основаниях.

III. Ведение паспорта пасеки

3.1. Паспорт заверяется печатью Учреждения, подписывается начальником Учреждения либо лицом, его замещающим, и владельцем

пасеки и регистрируется в журнале учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек.

Журнал учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек ведется Учреждением на бумажном носителе либо в электронной форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2. Пасека, на которую оформлен Паспорт, включается в план диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий, утвержденный Учреждением на текущий календарный год, и ежегодно обследуется ветеринарным специалистом Учреждения в соответствии с указанным планом.

Владелец пасеки обязан обеспечить возможность проведения обследования принадлежащей ему пасеки, проведения диагностических исследований, обработок против инфекционных и паразитарных болезней пчел.

Дополнительное обследование пасеки проводится ветеринарным специалистом при возникновении болезней пчел на пасеке или установлении ограничительных мероприятий (карантина).

3.3. Паспорт хранится у владельца пасеки и представляется ветеринарным специалистам Учреждения в случаях, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Ветеринарный специалист Учреждения вносит результаты обследования пасеки, информацию о проведенных лечебно-профилактических мероприятиях непосредственно после их проведения либо в течение текущего рабочего дня представления Паспорта.

Результаты диагностических и противоэпизоотических исследований вносятся ветеринарным специалистом Учреждения в Паспорт в течение 2 рабочих дней со дня получения результатов обследования пасеки.

3.4. При утрате Паспорта оформляется новый Паспорт по заявлению владельца пасеки.

При оформлении нового паспорта в него вносятся сведения из журнала учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек и акта обследования пасеки.

3.5. Образовавшиеся рои, сформированные пчеловодом, регистрируются в установленном Порядке в следующем календарном году.

Приложение № 1
к Порядку

_____ (наименование государственного учреждения ветеринарии)

ОТ _____,
(владелец пасеки (фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) гражданина,
индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица))

_____ (место регистрации гражданина, индивидуального предпринимателя,
местонахождение юридического лица)

Номер телефона: _____

ИНН _____

Заявление

Прошу оформить ветеринарно-санитарный паспорт на пасеку,
расположенную по адресу (географическим координатам):

_____ (адрес и (или) географические координаты пасеки)

Уведомление о возможности получения паспорта пасеки прошу направить
следующим способом:

почтовым отправлением по адресу: _____

на адрес электронной почты: _____

сообщить по номеру телефона _____.

«__» _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) (отчество при наличии)

Заявление принято «__» _____ 20__ года

_____ (Ф.И.О. (отчество при наличии), должность, подпись специалиста государственного учреждения ветеринарии,
принявшего заявление)

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: документ, подтверждающий полномочия представителя (при наличии)

на _____ л. в _____ экз.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ (наименование государственного учреждения ветеринарии)

**Акт
обследования пасеки**

Мной, _____

(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии), должность специалиста учреждения ветеринарии,
проводившего обследование пасеки)

« ___ » _____ 20__ года проведено обследование пасеки,
принадлежащей _____

_____ (владелец пасеки (фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя,
наименование юридического лица), адрес)

1. В результате проведенного обследования выявлено:
Пасека расположена по адресу (географическим координатам):

_____ (адрес и (или) географические координаты пасеки)

Расположение соответствует (не соответствует) требованиям
Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их
воспроизводства, разведения, реализации и использования для опыления
сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции
пчеловодства, утвержденных приказом Минсельхоза России от 23.09.2021
№ 645 _____

Кормовая база (основные медоносы): _____

Источники обеспечения пчел водой: _____

Возможные маршруты кочевок: _____

2. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки. Идентификация и учет
пасеки: _____

Зимовка (местонахождение омшаника и т.д.): _____

3. Эпизоотическая обстановка на пасеке, предварительный (окончательный) диагноз (периоды наличия на пасеке заболевания, периоды действия карантина):

Дата возникновения болезни, источник заболевания, факторы передачи болезни:

Дата установления (снятия) карантина (решением какого органа):

4. Диагностические исследования:

Объект исследуемого биологического материала (пчелы, расплод, мед, перга, вошина, медоносы и т.д.), цель исследования:

Наименование государственной ветеринарной лаборатории и (или) аккредитованной лаборатории, представителем которой проводилось исследование:

5. Проводимые лечебные, профилактические обработки, дезинфекционные, дезинсекционные, дератизационные и дезакаризиационные мероприятия:

6. Рекомендации по ветеринарно-санитарным мероприятиям:

_____ / _____ / _____

(должность специалиста)

(подпись)

(Ф.И.О.) (отчество при наличии)

С актом ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ года _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О. владельца пасеки (отчество при наличии))

Пометка об отказе от ознакомления с актом обследования:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) обследование)

Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки
№ _____

Выдан _____
(владелец пасеки (фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица), адрес)

в том, что принадлежащая ему пасека в количестве _____ пчелиных семей расположена:

(адрес и (или) географические координаты пасеки)

Ветеринарное обслуживание возлагается на: _____

(наименование государственного учреждения ветеринарии)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель учреждения ветеринарии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Владелец пасеки _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Лист 1

I. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки

Дата проведения осмотра	Результаты ветеринарно-санитарного обследования пасеки	Ф.И.О., должность, подпись специалиста государственной ветеринарной службы
1	2	3

**II. Информация об эпизоотической обстановке на пасеке
и проведенных противоэпизоотических мероприятиях**

Название болезни, дата выявления, наименование лаборатории, установившей диагноз	Дата наложения и снятия карантина	Вид (наименование) проведенных противоэпизоотиче- ских мероприятий	Ф.И.О., должность, подпись специалиста государственной ветеринарной службы
1	2	3	4

III. Диагностические исследования

Дата поступления и исследования материала	Объект исследования	Наименование лаборатории, номер экспертизы, результаты исследования и рекомендуемые мероприятия	Ф.И.О., должность, подпись специалиста государственной ветеринарной службы
1	2	3	4

IV. Лечебно-профилактические мероприятия

Дата проведения мероприятия и его наименование	Объем выполненной работы (кратность)	Наименование препарата, доза, экспозиция	Ф.И.О., должность, подпись ветеринарного специалиста
1	2	3	4

V. Особые отметки
